

## SCHEDA OBIETTIVO

**K 01 - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONI TURISTICHE: ACCESSIBILITA', IMPLEMENTAZIONE E MULTICANALITA' PAGINE WEB**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Aggiornamento delle informazioni turistiche sulle pagine del turismo del sito istituzionale mediante tecniche multimediali in linea con i nuovi trend di acquisizione di informazione turistiche. Il canale internet è dato in crescita rispetto al passato, ma ancora prevalentemente utilizzato dagli stranieri. Presidiare quest'area di comunicazione diventa quindi sempre più importante specie per attivare i turisti più giovani. Una delle ultime ricerche in materia attesta che ormai il 43% di coloro che organizzano la propria vacanza lo fanno utilizzando internet (fonte indagine IPSOS TCI settembre 2010)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.25.05 SERVIZI PER IL TURISMO	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Brancadori Renata	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	K - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Adeguamento nel nuovo portale comunale delle pagine dedicate al turismo: verifica dei contenuti e della loro adeguetazza nella loro multicanalità, identificazione azioni correttive	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													
Proposta realizzazione di nuove pagine di approfondimento e nuovi tematismi : valutazione aree interesse, reperimento foto e immagini, predisposizione testi, proposta per la pubblicazione a Urp	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													
Guida Multimediale: presentazione itinerario "Giardino del lungomare": organizzazione conferenza stampa e att. comunicazione	≤	Previsto			X	X	X								10,00 %
		Effettivo													
Redazione testi tradottii in lingua inglese e tedesca degli Itinerari "Tra Arte e Storia " e "Giardini del Lungomare" ed invio al competente servizio Urp per la verifica e pubblicazione	≤	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		Effettivo													
Collaborazione con associazioni del settore e altri Enti per verifica efficacia servizi di informazione al turista	≤	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
01/03/2011	Relazione	Comunicazione e informazioni turistiche: accessibilità, implementazione e multicanalità pagine web. Come depositato agli atti dell'Ufficio Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Segreteria Generale.
17/02/2011	indicatori	<b>Percentuale di incremento di pagine di contenuto turistico rispetto a quelle esistenti sul sito, proposte al servizio URP</b> Monitoraggio: da marzo a dicembre Valore critico: fino al 19% - Valore Ottimale dal 20 al 30%
17/02/2011	indicatori	<b>Numero itinerari Multimediali realizzati</b> Valore Critico: 0 - Valore ottimale: da 1 a 2
17/02/2011	indicatori	<b>Numero di proposte di traduzioni di itinerari multimediali in lingua inglese</b> Monitoraggio: da 02/02/2011 al 31/12/2011 Valore critico 0 - Valore ottimale 1
17/02/2011	indicatori	<b>Numero di proposte di traduzione di itinerari multimediali in lingua tedesca</b> Monitoraggio da febbraio a dicembre 2011 Valore ottimale da 1 a 2 - Valore critico da 0

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dott.ssa Mania Cantalamessa Direttore servizio Turismo 50% - Basili Fabrizia Istruttore contabile 15%
<i>Risorse Previste</i>	2,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Settore Cultura, Sport, Turismo  
Scienze e Giovani  
Dirigente  
D.ssa Renata Brancadori

## SCHEDA OBIETTIVO

**K 02 - PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA: GESTIONE DEI SERVIZI DI BASE ED ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE** Realizzato al 0,00 (%)

### Descrizione:

Le attività sono rivolte alla soddisfazione del turista durante il periodo di vacanza nella ns Città ed in particolare sono relative alla migliore informazione sui vari aspetti di interesse e con l'organizzazione di iniziative di accoglienza dirette o in collaborazione con altri soggetti per arricchire gli ambiti di intrattenimento della vacanza, conoscere i beni paesaggistici-culturali del territorio, apprezzare i prodotti tipici e l'enogastronomia. Per la promozione l'Ente partecipa alle attività del Consorzio Turistico "Riviera delle Palme" e nel periodo della stagione estiva sostiene l'organizzazione del servizio di informazione turistica di Porto d'Ascoli. Sostiene il servizio di Guardia Medica Turistica organizzato dalla Croce Rossa Italiana e collabora con l'Asur per il servizio a mare di Guardia Medica Turistica.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.25.05 SERVIZI PER IL TURISMO	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Brancadori Renata	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	K - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Partecipazione al Consorzio Turistico "Riviera delle Palme": incontri di coordinamento per la partecipazione alle fiere programmate, per la stampa di materiale promozionale. Attività amministrativa connessa	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Comunicazione alla Regione Marche delle nuove strutture ricettive, delle cessazioni attività e delle relative modifiche in raccordo con gli operatori turisti interessati e il servizio Commercio	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Comunicazione di preavviso a tutte le strutture ricettive della scadenza per l'inserimento dei prezzi per l'anno successivo sul programma della Regione Istrice	≤	<i>Previsto</i>									X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Gestione del programma "Istrice" sul sito della regione Marche: affiancamento alle strutture ricettive sull'utilizzo del software per l'inserimento dei prezzi, validazione prezzi inseriti dalle strutture ricettive	≤	<i>Previsto</i>										X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
- Supporto all'apertura del servizio di Guardia Medica Turistica in collaborazione con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica della Asur 12 ed il settore Manutenzione e Qualità Urbana, (locali di Via San Giacomo	≤	<i>Previsto</i>					X	X	X						5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
- Intesa con la locale Croce Rossa per l'organizzazione del Servizio di Guardia Medica Turistica: incontri di coordinamento ed attività amministrativa connessa	≤	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Collaborazione con l'organizzazione del Carnevale Sambenedettese invernale. Rapporti con l'Associazione "Amici del Carnevale Sambenedettese" - Approvazione programma, attività amministrativa, verifica e valutazione efficacia	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X					5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Patrocinii e/o occupazioni di suolo pubblico ad iniziative di interesse turistico: attività amministrativa connessa	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00 %
		<i>Effettivo</i>													

		<i>Effettivo</i>																
Promozione del turismo gastronomico - Tipicità: contatti con l'Ente Fiera di Fermo, incontri di coordinamento con operatori locali, organizzazione laboratorio gastronomico "Fucina dei Sapori", attività amministrativa connessa	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5,00 %
		<i>Effettivo</i>																
Predisposizione programma per attività valorizzazione cucina tipica marinara	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X							5,00 %
		<i>Effettivo</i>																
Corso di aggiornamento sui contenuti delle pagine turistiche del sito comunale e sull'audio guida in realizzazione (itinerari multimediali), agli operatori turistici di front-office	≤	<i>Previsto</i>				X	X											5,00 %
		<i>Effettivo</i>																
Predisposizione progetto di accoglienza turistica da presentare alla Regione Marche e STL per Città dei bambini - Valorizzazione cucina marinara (Anghiò e serate tematiche)	≤	<i>Previsto</i>																10,00 %
		<i>Effettivo</i>																
Valutazione efficacia azioni effettuate	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>																

**ALLEGATI**

<b>Data</b>	<b>Tipo Allegato</b>	<b>Descrizione/Documento allegato</b>
03/03/2011	Relazione	Promozione del turismo enogastronomico, come depositata agli atti dell'Ufficio Pianificazione Strategica, Controllo di gestione e Segreteria Generale.
01/03/2011	Relazione	Monitoraggio partecipazione attiva al Carnevale Sambenedettese edizione Invernale, come depositata agli atti dell'Ufficio Pianificazione Strategica, Controllo di gestione e Segreteria Generale.
01/03/2011	indicatori	<b>Numero di partecipanti al laboratori di cucina marinara adriatica all'interno di Tipicità</b> Monitoraggio: 20/03/2011 Valore ottimale: da 40 a 60 partecipanti - Valore critico: da 0 a 39
17/02/2011	Relazione	Valutazione attività di promozione turistica locale del Consorzio Turistico "Riviera delle Palme", come depositata agli atti dell'Ufficio Pianificazione Strategica, Controllo di gestione e Segreteria Generale.
09/02/2011	indicatori	<b>Richieste di assistenza degli operatori turistici al servizio turismo/totale strutture ricettive</b> Monitoraggio dal 01/01/2011 al 31/12/2011 Valore Ottimale da 50 a 301 (20%)

**RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	63.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Direttore servizio Turismo dott.ssa Mania Cantalamessa 50, % Istruttore contabile Basili Fabrizia 80%
<i>Risorse Previste</i>	2,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	2,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Settore Cultura, Sport, Turismo  
Scuola e Giovani  
Firma del dirigente  
La Dirigente  
D.ssa Renata Brancadori



## SCHEDA OBIETTIVO

**L 01 - 6^ CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'Istat ha avviato il 6^ censimento generale dell'agricoltura. Si tratta di un'analisi della realtà agricola italiana; scopo fondamentale del censimento è quello di disporre di statistiche sulle aziende agricole comparabili tra i vari stati della Comunità Europea, come supporto indispensabile alla politica agricola e alla politica di sviluppo rurale della Comunità. Nella lista precensuaria dell'ISTAT nel nostro territorio risulterebbero 779 aziende agricole e zootecniche. Obiettivo: rilevazione della realtà agricola locale inserita nel quadro generale del nostro Paese. Destinatari dell'intervento sono sia l'Istat, per quanto attiene lo svolgimento del censimento sul territorio nazionale, che il Comune di San Benedetto del Tronto per la rilevazione specifica nel nostro territorio. Il progetto viene gestito da n. 6 risorse interne e n. 1 rillevatore esterno.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.01 SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO ANAGRAFE, STATO CIVIL	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

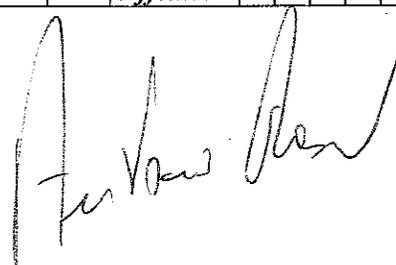
		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

*Antonio Rosati*



**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	o	t	t	v	c	
Raccolta dati	≤	Previsto	X	X											40,00 %
		Effettivo													
Revisione dati raccolti	≤	Previsto	X	X											20,00 %
		Effettivo													
Inserimento modelli riepilogativi	≤	Previsto	X	X											10,00 %
		Effettivo													
Confezionamento e spedizione questionari	≤	Previsto			X										5,00 %
		Effettivo													
Revisione e controllo da parte della Regione dei riepiloghi comunali	≤	Previsto	X	X	X	X	X								0,00 %
		Effettivo													
Indagini post censuarie di copertura e qualità realizzate dall'ISTAT	≤	Previsto			X	X	X								20,00 %
		Effettivo													
Diffusione dati provvisori	≤	Previsto			X	X	X	X							5,00 %
		Effettivo													





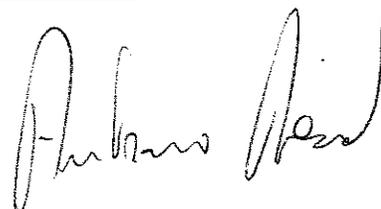
## INDICATORI

numero aziende censite in lista precensuaria/totale aziende in lista precensuaria	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 28/02/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,90 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,60
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero aziende non rilevate/aziende in lista precensuaria	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 28/02/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,20
<i>Valore Critico</i>	Da 0,35 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero rifiuti alla rilevazione/aziende censite	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 28/02/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,10
<i>Valore Critico</i>	Da 0,40 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero aziende irreperibili /aziende in lista precensuaria	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 28/02/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,20
<i>Valore Critico</i>	Da 0,40 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





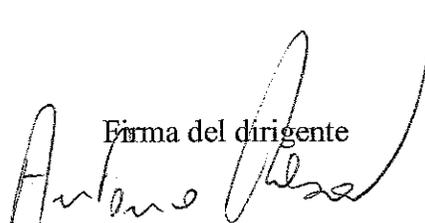
**RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	RIS. 371.000 acc.to 390/2010 x €. 27.849,25
<b>Importo Stanziato</b>	0,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b>	cap.167.048 imp. 1.491.001/2010 x €. 27.849,25. Il costo del censimento è finanziato dall'ISTAT che eroga un contributo per unità censite.
<b>Stanz.Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Descrizione</b>	Risorsa interna in orario di lavoro: Palestini Rossella 10% Risorse interne fuori orario di lavoro con risorse economiche in entrata da ISTAT come sopra descritta: Palestini Rossella , Guidotti Anna, Talamonti Luciano, Galletti Massimiliano, Romandini Peroni Stefano, Merli Carlo, Risorsa esterna: n. 1 rilevatore
<b>Risorse Previste</b>	7,00
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente  
  
 \_\_\_\_\_



## SCHEDA OBIETTIVO

**L 02 - CONTRASTO EVASIONE TRIBUTI LOCALI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Con la Delibera di G.C. n. 175 del 05/06/2009 è stato approvato un progetto di accertamento e verifica di tributi locali ed in particolare di TARSU. Tale progetto ha avuto inizio nell'autunno 2009 e già nello stesso anno ha portato al raggiungimento degli obiettivi di bilancio rideterminati a seguito dell'approvazione del progetto stesso. L'obiettivo da perseguire è l'accertamento degli insediamenti soggetti al pagamento dei tributi comunali che non vi provvedono ovvero vi provvedono in modo non corretto, contestualmente all'allineamento dei dati dei tributi locali rispetto all'A.P.R. ed alla banca dati catastale e, in merito a quest'ultima, eventualmente segnalare eventuali inesattezze all'Agenzia del Territorio affinché provveda alla loro correzione.

**Tipologia:** Non Specificato

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.26.06 SERVIZIO SPORTELLO EQUITA' E CATASTO	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Elaborazione atti di accertamento ICI, predeterminati dal software di gestione, a seguito della quale vengono confermati ed emessi gli atti effettivamente dovutiX	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Verifica degli immobili presunti omessi ovvero sia presenti nella BD Catasto di Cityware e non denunciati ai fini ICI	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Verifica delle denunce ai fini TaRSI che presentano differenze fra la superficie dichiarata e quella risultante per le stesse in catasto	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>N. AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2.000,00 a 2.500,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 500,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>IMPORTO ACCERTATO</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1.000.000,00 a 1.100.000,00
<i>Valore Critico</i>	Da 100.000,00 a 250.000,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

**RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<b>Importo Stanziato</b>	1.100.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b>	
<b>Stanz. Iniziale</b>	0,00
<b>Assestato</b>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Descrizione</b>	BRANDIMARTE TONINO - ALMONTI SIMONA - BIANCO ELISEO - COCCHIERI GIANCARLA (PT 18 h) CORRADETTI MAURIZIO (fino al 18/04) - DEL ZOMPO NAZZARENO - FAZZINI GIULIO - LACCHE' MARIA PAOLA PT 18 h(dal 09/02 al 18/04) - MERCANTI ANNALISA - MERLINI MAURIZIO - MERLINI PAOLA - MESTICHELLI LUIGI - MOSCA MANUELA - MOZZONI AMEDEO PT 18 h (dal 04/02 al 18/04) - PAPALINO ENRICO (dal 07/02 x 3 mesi) - PASQUALINI SARA - PIERAGOSTINI VINCENZO - PIERANTOZZI BARBARA - PRINCIPI VISSIA (in astensione per maternità dal 01/01 - assunta fino al 18/04) - ROMANI MARIA PAOLA - SACCUTELLI PASQUALINO
<b>Risorse Previste</b>	21,00
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

## SCHEDA OBIETTIVO

**L 03 - CONTROLLO DI GESTIONE DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO....IL PROGETTO CONTINUA** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Nel 2010 è stato attivato dal SUC un sistema di controllo di gestione. Il progetto ha riguardato i servizi di anagrafe e stato civile ha analizzato i procedimenti, i tempi degli stessi, i prodotti e comparato i costi e la quantità dei servizi offerti. Dando continuità al progetto sarà possibile verificare la validità del sistema e valutare l'efficacia delle procedure e la qualità dei servizi erogati. Nell'analisi dell'anno 2010 i dati saranno integrati con alcuni indicatori sulla qualità del servizio: la rilevazione dei tempi medi di attesa dello sportello e dei tempi medi di erogazione del servizio. I risultati della misurazione delle performance saranno impiegati per avviare azioni di miglioramento. In via sperimentale per alcuni dati il sistema del controllo di gestione per l'anno 2011 sarà avvicinato al modello del sistema di indicatori elaborati ed adottati dai Comuni che partecipano all'iniziativa del Benchmarking Q-Club, progetto promosso dal Dip. Funzione pubblica.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.01 SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO ANAGRAFE, STATO CIVIL	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PLANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



**ATTIVITA'**

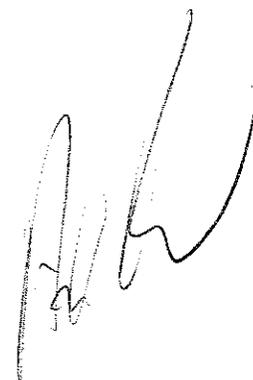
Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
Raccolta dati dalla contabilità analitica dei costi indiretti e del costo del personale	≤	Previsto					X	X	X						30,00 %
		Effettivo													
Raccolta dei dati extra contabili con la collaborazione di tutti i dipendenti interessati dai singoli processi.	≤	Previsto					X	X	X	X	X				30,00 %
		Effettivo													
Elaborazione dei report	≤	Previsto										X	X	X	40,00 %
		Effettivo													



### INDICATORI

Numero di parametri gestionali analizzati nel 2010/numero dei parametri gestionali analizzati nel 2009 *100	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/05/2011 al 31/07/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 90,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 80,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

Numero di parametri gestionali confrontati con i Comuni aderenti all'iniziativa di benchmarking Q.Club	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/10/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 4,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





**RISORSE**

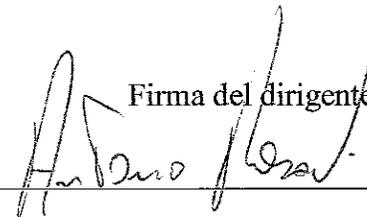
<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Pucci Daniela, 20% Palesitni Rossella 20% Santarelli Marina, 2% De Angelis Maria Grazia, 2% Paletti Maria Pia 2% .
<i>Risorse Previste</i>	5,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEMA OBIETTIVO

**L 04 - RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO D'INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda
  - 1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,
2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)
  - 2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,
  - 2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.
3. descrizione analitica degli obiettivi
  - 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.03 SVILUPPO EUROPA SVILUPPO DEL PORTO E CITTA DEL TER	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

### ATTIVITA'

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
1.Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00 %
		Effettivo													

### INDICATORI

Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e progetti	
Monitoraggio	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
Valore Ottimale	Da 2,00 a 4,00
Valore Critico	Da 0,00 a 1,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Abaco degli strumenti di finanziamento individuati: n. 10/20 programmi	
Monitoraggio	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
Valore Ottimale	Da 60,00 a 90,00
Valore Critico	Da 30,00 a 60,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte	
Monitoraggio	Dal 01/01/2010 al 31/12/2012
Valore Ottimale	Da 60,00 a 90,00
Valore Critico	Da 30,00 a 60,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

## RISORSE

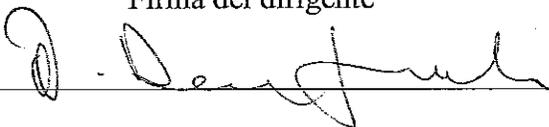
<b>ENTRATE</b>	
<b>Descrizione</b>	PIT Paesaggio Marino € 443,000,00 Ris. 602/000 RS anno 2010, Progetto Life € 447,226,00 Ris. 602/000 RS anno 2010, Progetto SBT: Pedala in Città € 125.537,41 Ris. 530/000 RS anno 2010; Progetto + Bici - Suv € 19.750,00 Ris. 602/000 Rs anno 2010; Parcheggio scambiatore € 160.000,00 Ris. 602/000 Rs anno 2010; Autostazione Secondaria € 141.000,00 Ris. .... Rs anno 2010. (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<b>Importo Stanziato</b>	495.000,00
<b>Importo Utilizzato</b>	0,00

<b>SPESE</b>	
<b>Descrizione</b>	Progetto SBT: Pedala in Città € 125.537,41 Cap. 1530/001 RS anno 2010; Progetto + Bici - Suv € 19.750,00 Cap. 1530/003 Rs anno 2010
<b>Stanz. Iniziale</b>	1.000,00
<b>Assestato</b>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Descrizione</b>	Tecnici, professionisti interni ed esterni all'Ente (con particolare riferimento a quelli dei Comuni contermini), rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori.
<b>Risorse Previste</b>	0,00
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

  
 \_\_\_\_\_



## SCHEDA OBIETTIVO

**L 05 - RILEVAZIONE DEI NUMERI CIVICI ED EDIFICI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'ISTAT, tra le attività preordinate alla realizzazione del 15° Censimento della popolazione del 2011, ha inteso realizzare la rilevazione dei numeri civici e degli edifici, prevista dal Programma Statistico Nazionale 2008-2010, rilevazione riservata ad alcuni Comuni tra cui il nostro. A tal fine l'ufficio toponomastica è attualmente impegnato alla gestione della rilevazione con il coordinamento ed il controllo dell'attività di sette rilevatori che stanno operando nel territorio comunale. Il termine della rilevazione è previsto per il 28 marzo prossimo mediante la compilazione e trasmissione dei dati sul portale appositamente istituito dall'ISTAT. La rilevazione riguarda 504 sezioni di censimento su 553. Il censimento è completamente finanziato dall'ISTAT e viene gestito da n. 3 risorse interne e n. 7 rilevatori esterni appositamente selezionati. Destinatari del progetto sono l'ISTAT e l'ufficio toponomastica del nostro Comune

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.01 SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO ANAGRAFE, STATO CIVIL	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	o	t	t	v	i	
Assegnazione ai rilevatori delle sezioni di censimento	≤	Previsto	X												5,00 %
		Effettivo													
monitoraggio e controllo sulla compilazione delle schede da parte dei rilevatori- aggiornamento stradario ISTAT e gestione richieste toponomi	≤	Previsto	X	X	X										50,00 %
		Effettivo													
gestione e risoluzione degli errori bloccanti alla convalida	≤	Previsto		X	X										10,00 %
		Effettivo													
convalida schede da parte dell'ISTAT	≤	Previsto				X	X								0,00 %
		Effettivo													
raffronto dati raccolti con banca dati dell'ufficio e aggiornamento banca dati comunale dei numeri civici	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X				35,00 %
		Effettivo													



## INDICATORI

numerci civici rilevati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 28/03/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 14.000,00 a 16.207,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 9.724,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero schede completate e validate	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 29/03/2011 al 31/05/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 453,00 a 504,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 302,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numerici civici integrati e/o modificati nella banca dati/ nuovi rilievi*100	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 30/09/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 50,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00



## RISORSE

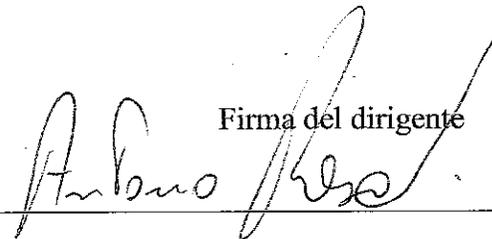
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	RIS. 371.000 x 2010 x €. 32.860,00
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	CAP. 167.048 IMP. 1491/2010 x €. 32.860,00
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Risorse interne Pucci Daniel 20%; Maiorana Maurizio 90%, Fede Giorgio 5% Risorse esterne. n. 7 collaboratori occasionali 100%
<i>Risorse Previste</i>	3,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**L 06 - SMANTELLAMENTO DEPOSITI DOCUMENTARI E NON**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il Comune di San Benedetto del Tronto, come tutti i soggetti obbligati alla conservazione documentale, ha accumulato nei decenni quantità ingenti di documenti in tutti gli spazi che poteva destinare a tale scopo. Negli anni sono cambiate le norme sulla sicurezza dei luoghi destinati a tale tipo di conservazione per cui, nonostante il recente intervento di messa a norma, ci sono alcuni depositi che non possono essere adeguati se non a fronte di un ingente investimento. Si rende necessario quindi un intervento capillare di analisi della qualità delle carte depositate nei locali sotto Piazza Fazzini e nel sottotetto di Palazzo Comunale in Piazza Battisti, alla luce delle prescrizioni temporali previste dal Piano di Conservazione elaborato per i Comuni dal Ministero per i Beni Culturali, procedere allo scarto ed alla conservazione del resto nell'Archivio Generale, negli spazi idonei disponibili o in outsourcing. Si tratta di un progetto che impegnerà personale di diversi settori.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>		0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina, Davarpanah Farnush, Polidori Germano, De Berardinis Roberto, Brancadori Renata,...	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i> <i>e</i> <i>n</i>	<i>F</i> <i>e</i> <i>b</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>r</i>	<i>A</i> <i>p</i> <i>r</i>	<i>M</i> <i>a</i> <i>g</i>	<i>G</i> <i>i</i> <i>u</i>	<i>L</i> <i>u</i> <i>g</i>	<i>A</i> <i>g</i> <i>o</i>	<i>S</i> <i>e</i> <i>t</i>	<i>O</i> <i>t</i> <i>t</i>	<i>N</i> <i>o</i> <i>v</i>	<i>D</i> <i>i</i> <i>c</i>	<i>Peso</i>
continua attività di analisi e sfoltimento dei depositi sotto Piazza Fazzini	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Cernita del materiale documentale da conservare in sede, anche in base alla disponibilità di spazi idonei	≤	<i>Previsto</i>		X	X										20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Individuazione del materiale da scartare in base al Piano di Conservazione, autorizzato dalla Soprintendenza, fatto salvo quanto eventualmente segnalato dai settori per una necessaria conservazione.	≤	<i>Previsto</i>			X	X									20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Scarto fisico della documentazione attraverso Picenambiente che certificherà l'avvenuta distruzione	≤	<i>Previsto</i>					X								5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Inizio analisi documentazione depositata nel sottotetto di Palazzo Comunale di Piazza Battisti in economia o in affidamento a ditta specializzata	≤	<i>Previsto</i>						X							20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Avvio al macero della documentazione non più conservabile, previa autorizzazione allo scarto da parte della Soprintendenza	≤	<i>Previsto</i>									X	X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
individuazione della documentazione da conservare e collocazione in spazi idonei o in outsourcing	≤	<i>Previsto</i>											X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													

### ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/03/2011	indicatori	<b>smantellamento spazi attualmente adibiti a deposito documentario:</b>
		valore ottimale $\geq 80\%$ valore critico $< 79\%$
		<b>scarto documentale: locali interrati</b>
		valore ottimale $\geq 90\%$ valore critico $< 89\%$
		<b>scarto documentale sottotetto Palazzo Comunale Piazza Battisti</b>
		valore ottimale $\geq 70\%$ valore critico $< 69\%$

### RISORSE

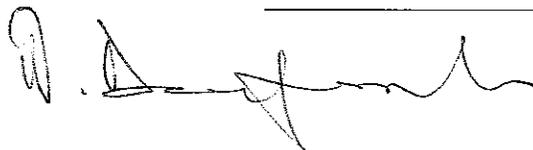
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	Pennacino Loredana D1.2 - P.O. Cipolla Guido C1.4 Capriotti Romeo D1.2 Merlini Giuseppe D1.1 Collini Domenico B1.4 Cicconi Nedo B1.4
<b>Risorse Previste</b>	0,00
<b>Risorse Utilizzate</b>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



IL DIRIGENTE  
Settore Cultura, Sport, Turismo  
e Giovani  
(Dot. M. P. P. P.)

Settore affari ed organi istituzionali  
IL DIRIGENTE  
(avv. Roberto De Berardinis)



Settore Cultura, Sport, Turismo  
Scuola e Giovani  
La Dirigente  
D.ssa Renata Brancadori

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Serafina Camastra

## SCHEDA OBIETTIVO

**L 07 - MONITORAGGIO SUL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PATTO DI STABILITA' INTERNO** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Per tutto il triennio 2011/2013, sia il Bilancio di Previsione che quello Pluriennale devono essere impostati al fine del raggiungimento degli obiettivi annuali programmatici posti dalla manovra finanziaria, di cui al D.L. n. 112 del 25.06.2008, da ultimo modificato dal D.L. n. 78/2010 e L.220/10. L'importanza del raggiungimento di tali obiettivi è attestata dalle pesanti sanzioni previste dalla normativa sul Patto di Stabilità interno, in caso di inadempimento, quali: taglio dei trasferimenti per un importo pari allo sfioramento, blocco assunzioni, impossibilità di contrarre mutui e prestiti, limiti agli impegni di spesa corrente, riduzione del 30% delle indennità degli Amministratori, blocco incremento fondo risorse decentrate (art. 8 c.1 CCNL 11.04.08). A tal fine sono coinvolti tutti i settori comunali sia in sede di programmazione che durante la gestione, per quanto riguarda gli accertamenti e gli impegni di parte corrente e gli incassi e i pagamenti della parte in c/cap.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.26.02 SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	u	g	e	t	o	i		
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
predisposizione del Bilancio di Previsione nel rispetto degli obiettivi programmatici il patto di stabilità interno e verifica obiettivo anno precedente	≤	Previsto	X	X	X										40,00 %
		Effettivo													
1° monitoraggio semestrale	≤	Previsto					X	X	X						10,00 %
		Effettivo													
salvaguardia degli equilibri di bilancio	≤	Previsto							X	X	X				20,00 %
		Effettivo													
assestamento generale del bilancio	≤	Previsto									X	X	X		20,00 %
		Effettivo													
monitoraggio 2° semestre	≤	Previsto												X	10,00 %
		Effettivo													

### INDICATORI

<b>raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/03/2012
<i>Valore Ottimale</i>	Da 94,00 a 94,00
<i>Valore Critico</i>	Da 93,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00
<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00
<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Iraide Feriozzi 30% Collaro Lina 30%, Traini Silvia 30%, Giudotti Francesco 30%, Mariani Morena 30%, Badaloni Giannemidio 30%, Federici Maria Grazia 30%, Romani Maria Paola 30%, Pignati Maria Grazia 30%, Ricci Maria Adele 30%.
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**L 08 - AVVIO DEFINITIVO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTERAMENTE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA.** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

In concomitanza con il rinnovo della convenzione per il servizio di tesoreria, viene stipulato il protocollo aggiuntivo per la gestione, interamente informatizzata, dello scambio dei flussi finanziari tra il Comune e la banca tesoriera. Ciò riguarda principalmente l'invio dei mandati di pagamento, delle reversali di incasso, del flusso di pagamento dei cedolini dei dipendenti. Le finalità si rinvergono nello snellimento delle procedure contabili

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.26.02 SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PLANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
predisposizione della nuova convenzione di tesoreria comunale con gli opportuni adattamenti per consentire la gestione interamente informatizzata del servizio	≤	Previsto	X	X											40,00 %
		Effettivo													
conclusione dei controlli propedeutici alla eliminazione del mandato cartaceo	≤	Previsto	X	X											10,00 %
		Effettivo													
avvio definitivo della gestione completamente informatizzata dei mandati di pagamento e degli ordinativi d'incasso	≤	Previsto			X										10,00 %
		Effettivo													
predisposizione della procedura amministrativa per l'affidamento del servizio di archiviazione informatica dei documenti contabili	≤	Previsto				X	X	X							40,00 %
		Effettivo													

## INDICATORI

<b>predisposizione e sottoscrizione nuova convenzione di tesoreria</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 28/02/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>affidamento della procedura di archiviazione elettronica a seguito dell'avvio definitivo del mandato e ordinativo inform</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2011 al 30/06/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

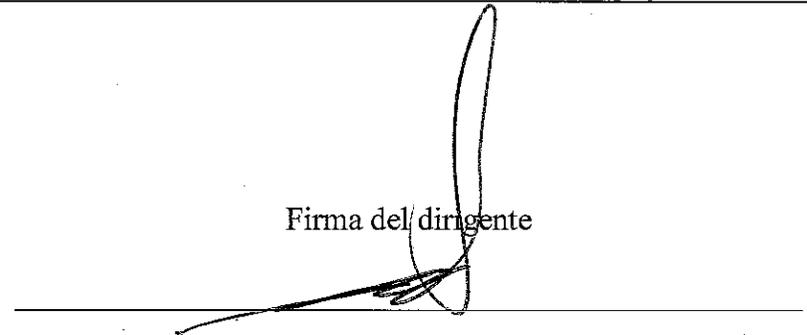
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Catìa Talamonti 20% . Iraide Feriozzi 20% Speranza Aura 20%, Damiano Antonietta 20%, Marucci Irene 20%, Collaro Lina 20%, Traini Silvia 20%, Giudotti Francesco 20%, Mariani Morena 20% , Badaloni Giannemidio 20%, Federici Maria Grazia 20%, Romani Maria Paola.20% Pignati Maria Grazia 20%
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



## SCHEDA OBIETTIVO

**L 09 - REVISIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO E REGOLAMENTARE DEL CENTRO SOCIALE PRIMAVERA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La Giunta Regionale Marche ha avviato alla fine del 2010 un percorso di allineamento delle rette alberghiere delle Residenze Protette e delle RSA Regionali che dovrà concludersi entro l'anno 2013 con una retta alberghiera tendenzialmente pari a € 33,00 giornaliera a carico dell'ospite. Tale indirizzo diventa occasione per l'amministrazione per effettuare una revisione delle rette oggi applicate per l'ospitalità presso il Centro sociale Primavera non solo per gli utenti della RP ma anche per quelli della Casa di Riposo. Contestualmente dovranno essere apportate modifiche al Regolamento che attualmente disciplina il Centro.

**Tipologia:** Non Specificato

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.30.01 SERVIZIO MINORI E TERZA ETA'	0,00 %
<b>Responsabile</b>	D'Angeli Pietro	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	L - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
		<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
		<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
elaborazione piano pluriennale di allineamento progressivo della retta giornaliera per RP e della retta per Casa di Riposo	≤	<i>Previsto</i>	X	X										15,00 %
		<i>Effettivo</i>												
simulazione previsioni entrata con applicazione nuove ipotesi di sistema tariffario	≤	<i>Previsto</i>	X	X										15,00 %
		<i>Effettivo</i>												
incontro con i familiari ospiti Centro Primavera per comunicazione ipotesi variazione rette	≤	<i>Previsto</i>			X	X								10,00 %
		<i>Effettivo</i>												
elaborazione bozza del nuovo regolamento o di modifiche e integrazioni a quello vigente	≤	<i>Previsto</i>				X	X	X						20,00 %
		<i>Effettivo</i>												
discussione proposta regolamentare in commissione consiliare	≤	<i>Previsto</i>							X	X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>												
approvazione Regolamento	≤	<i>Previsto</i>								X	X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>												
valutazione gradimento utenza del Centro	≤	<i>Previsto</i>										X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>												

## INDICATORI

n. incontri interni e con familiari ospiti per definizione nuove rette	
<i>Monitoraggio</i>	Dal al
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 6,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

valutazione soddisfazione utenza (0=scarsa - 5=ottima)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal al
<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 5,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 2,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Stanz. Iniziale	0,00
Assestato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	2,00
Risorse Utilizzate	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente  
Il Dirigente  
Settore Servizi alla Persona  
Dr. Pietro D'Angeli

## SCHEDA OBIETTIVO

**M 01 - ATTIVAZIONE UFFICIO SANZIONI-CONTENZIOSO: GESTIONE VIOLAZIONI NORMATIVA IN MATERIA COMMERCIALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

### **Descrizione:**

Al fine di soddisfare pienamente gli obiettivi di questo progetto (e di quelli degli anni precedenti) è stato necessario ripensare alla gestione degli adempimenti in argomento, la cui organizzazione è stata e continuerà ad essere improntata su criteri di funzionalità e trasparenza, individuando una serie di attività che si avvieranno con la cura del procedimento sanzionatorio conseguente ad una violazione e con l'esame della fondatezza della contestazione, per poi passare alla valutazione delle circostanze - anche alla luce degli scritti difensivi dell'interessato ed a seguito della sua audizione - fino ad arrivare alla conclusione dell'istruttoria con la proposta del provvedimento da emettere: ordinanza di archiviazione o ordinanza ingiunzione di pagamento. Applicare quindi le sanzioni amministrative a carico di chi viola determinate prescrizioni di legge allo scopo di colpire e dunque scoraggiare comportamenti potenzialmente dannose per il cittadino e ridurre il contenzioso.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.24.02 SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Polidori Germano	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	M - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE DEL COMMERCIO E DELL'INDUSTRIA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	u	g	e	t	t	i	
Cura del procedimento sanzionatorio conseguente ad un accertamento di violazione delle norme amministrative che un organo accertatore contesta all'intressato.	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Esame della fondatezza della contestazione, sia dal punto di vista dei fatti che delle norme eventualmente violate.	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Valutazione delle circostanze che hanno indotto l'organo accertatore a redigere il verbale, anche alla luce degli scritti difensivi dell'interessato ed a seguito della sua eventuale audizione.	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Eventuale richiesta di chiarimenti o controdeduzioni all'organo accertatore.	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Cura dell'intero aspetto dei procedimenti sanzionatori accessori per i verbali elevanti nel corso dell'anno.	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Conclusione dell'istruttoria con la proposta del provvedimento da emettere: ordinanza di archiviazione o ordinanza di ingiunzione di pagamento.	≤	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Cura delle fasi successive in caso di ingiunzione di pagamento ed eventuale contenzioso in caso di impugnazione del provvedimento.	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
Procedura di esecuzione forzata, con l'iscrizione della posizione a ruolo, delle ordinanze emesse negli anni precedenti per le quali non è stato provveduto al pagamento.	≤	Previsto		X	X	X									0,00 %
		Effettivo													

### INDICATORI

<b>Pratiche esaminate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Pratiche esaminate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 21,00 a 40,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 20,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/02/2011	nota integrativa	nota integrativa
14/02/2011	Dettaglio oggetto obiettivo	risultanze al 31/12/2010

Come depositati agli atti dell'Ufficio Pianificazione strategica, Controllo di gestione e Segreteria Generale.

### RISORSE

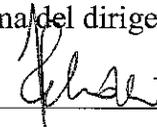
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	4.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



## SCHEDA OBIETTIVO

**M 02 - SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE: PROGETTAZIONE ED ATTIVAZIONE. ( BIENNALE ) FASE 2011** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo di istituire lo sportello unico nasce dall'esigenza di risolvere il problema della complessità procedimentale che caratterizza gli adempimenti a carico delle imprese per la localizzazione o la trasformazione di un impianto produttivo, con l'obiettivo di fornire alle stesse un unico interlocutore per tutto il complesso di atti amministrativi che riguardano la vita dell'impianto stesso. In questa fase lo sportello unico dovrà necessariamente essere attivato attraverso un processo graduale di sviluppo che partendo dai procedimenti autorizzatori di competenza del ex servizio Attività Produttive (commercio), si amplierà anche alle altre procedure riconducibili al Suap in base ai principi contenuti nelle disposizioni legislative in materia, in particolare nel regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 160 del 7/09/2010.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.24.02 SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Polidori Germano	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	M - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE DEL COMMERCIO E DELL'INDUSTRIA	11,11 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	2.04 CITTÀ DELLA QUALITÀ DELLA VITA	0,70 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	g	o	t	t	v	i	
Assistenza alla reingegnerizzazione dei processi, predisposizione nuova modulistica e monitoraggio del progetto.2010/2011	≤	Previsto	X	X	X										0,00 %
		Effettivo													
Attività di formazione per il personale interno: organizzazione di un ciclo di formazione orientato alla polifunzionalità.2010/2011	≤	Previsto			X										0,00 %
		Effettivo													
Definizione dell'organizzazione interna del servizio in termini di struttura e numero risorse umane	≤	Previsto			X										0,00 %
		Effettivo													
Definizione del nuovo assetto strutturale: coerenza attività/spazio/logistica.	≤	Previsto			X										0,00 %
		Effettivo													
Definizione standard operativi interni tra il SUI e gli altri servizi coinvolti , attraverso appositi atti organizzativi che fisseranno procedure e termini di ricevimento.	≤	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				0,00 %
		Effettivo													
Attività di sensibilizzazione rivolta alle Associazioni degli imprenditori, agli Ordini e ai Collegi professionali e alle attività del territorio, sui compiti e le potenzialità dello Sportello Unico	≤	Previsto			X										0,00 %
		Effettivo													
Sostituzione della modulistica presente nel sito internet.	≤	Previsto			X	X	X	X	X	X	X				0,00 %
		Effettivo													
Stesura regolamento funzionamento SUI.	≤	Previsto			X										0,00 %
		Effettivo													



### RISORSE

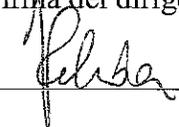
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

  
\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

**M 03 - PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SPETTACOLI VIAGGIANTI. INDIVIDUAZIONE AREA E  
REALIZZAZIONE LUNA PARK.**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo del progetto è l'adeguamento del vigente regolamento che disciplina l'attività del Luna Park e dei spettacoli viaggianti in generale, dove si apporteranno quelle modifiche relative alle criticità riscontrate nella gestione del parco e degli spettacoli viaggianti in generale negli anni scorsi. Poi si passerà all'individuazione delle aree da destinare allo spettacolo viaggiante e - in caso di utilizzo di area privata - si procederà alla definizione degli accordi con il privato per l'utilizzo dell'area da destinare allo scopo, che si concretizzerà con l'adozione di una apposita convenzione. Infine, sentita l'apposita Commissione, si definirà l'organico del Luna Park per l'anno 2010.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.24.02 SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Polidori Germano	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	M - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE DEL COMMERCIO E DELL'INDUSTRIA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Predisposizione nuovo regolamento. Esame del nuovo documento da parte delle Associazioni di categoria. Esame commissione e approvazione in consiglio comunale.	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X										0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Individuazione aree da destinare allo spettacolo viaggiante in concerto con gli altri servizi comunali	≤	<i>Previsto</i>			X	X									0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Convocazione della Commissione comunale relativa al Luna Park.	≤	<i>Previsto</i>				X									0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Redazione atti: delibera GC, determina, convenzione.	≤	<i>Previsto</i>				X	X								0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Verifica delle istanze pervenute con acquisizione dei pareri da parte dei servizi interessati	≤	<i>Previsto</i>					X								0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Definizione organico del parco e rilascio titoli autorizzatori.	≤	<i>Previsto</i>					X								0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Calcolo degli oneri dovuti dagli operatori e predisposizione delle comunicazioni riguardanti l'entità e i termini di versamento.	≤	<i>Previsto</i>						X							0,00 %
		<i>Effettivo</i>													

### INDICATORI

<b>Adeguamento regolamento per la concessione di aree da destinare allo spettacolo viaggiante</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 30/04/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Domande esaminate</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 30/04/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 20,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
04/02/2011	indicatore	Adeguamento regolamento per la concessione di aree da destinare allo spettacolo viaggiante

### RISORSE

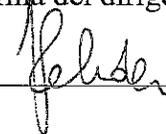
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	15.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	18.500,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



## SCHEDA OBIETTIVO

**N 01 - INDIVIDUAZIONE NUOVO CONCESSIONARIO SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Nella prospettiva delle scadenze del periodo di proroga concesso per il servizio di distribuzione del gas e in assenza di segnali sulla definizione degli ambiti, risulta opportuno procedere all'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione di distribuzione del gas. Il servizio ha per oggetto la rete distributiva comunale, attualmente gestita dalla Italgas, da affidare sulla base della normativa contenuta nel decreto legislativo 164/2010.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.04 SERVIZI AMMINISTRATIVI E PROGRAMMAZIONE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	o	t	t	v	c	
pubblicazione avviso per attività di advisor	≤	Previsto			X	X									0,00 %
		Effettivo													
pubblicazione avviso preselezione	≤	Previsto			X	X									0,00 %
		Effettivo													
fase di valutazione degli assets	≤	Previsto					X	X	X	X					0,00 %
		Effettivo													
spedizione lettere invito	≤	Previsto									X	X			0,00 %
		Effettivo													
svolgimento fase di valutazione delle offerte	≤	Previsto											X	X	0,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
15/03/2011	indicatori	suggerito da Servizio di Staff rispetto del cronoprogramma

**RISORSE**

**ENTRATE**

<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

**SPESE**

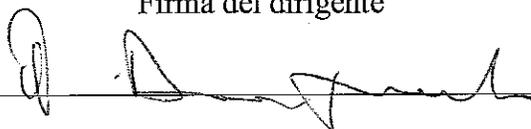
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

**RISORSE UMANE**

<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**N 02 - LAVORI IN CITTA'** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Prevedere il controllo dello stato delle aree di pubblico interesse (strade, sottoservizi, eventi, occupazioni di suolo pubblico)

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>	SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.06 SERVIZIO MANUTENZIONE, PATRIMONIO, IMMOBILI E VIAB	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Periodica formazione del personale interno all'Ente	≤	Previsto				X									0,00 %
		Effettivo													
Periodica formazione del personale degli utenti esterni (Azienda Multiservizi, Enel, Telecom, ecc.)	≤	Previsto		X											0,00 %
		Effettivo		X											
Collaborazione con CFR e Azienda Multiservizi per avviamento concreto del sistema, controllo, collaudi, aggiornamenti software	≤	Previsto		X											0,00 %
		Effettivo		X											

### INDICATORI

<b>numero di pratiche gestite tramite programma City Works</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal al
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	manutenzione e aggiornamento software e formazione
<i>Importo Stanziato</i>	5.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00
<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00
<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Ing. Mario Laureati Geom. Romeo Capriotti Geom. Angelo Amabili Geom. Antonio Cameli Geom. Gabriella Laorte Giuseppe Coccia - Dirigente Polizia Municipale e dipendenti del Settore Ing. Massimo Carloni- innovazione Dott. Eugenio Anchini - Direttore URP
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**N 03 - M'ILLUMINO MEGLIO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di risparmiare sui consumi di energia elettrica per la pubblica illuminazione riqualificando gli impianti, affidando gli impianti in concessione per 15 anni e convertendo la minore spesa per le bollette in investimenti sugli impianti

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.06 SERVIZIO MANUTENZIONE, PATRIMONIO, IMMOBILI E VIAB	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e n	e b	a r	a r	a g	i u	g o	e t	t o	v c			
pubblicazione bando e ricezione offerte	≤	Previsto	X												0,00 %
		Effettivo													
valutazione offerte	≤	Previsto		X											0,00 %
		Effettivo													
aggiudicazione e stipula contratto	≤	Previsto			X	X									0,00 %
		Effettivo													
aggiornamento anagrafica impianti	≤	Previsto													0,00 %
		Effettivo													
monitoraggio consumi (annuale)	≤	Previsto												X	0,00 %
		Effettivo													
verifica interventi manutenzione straordinaria e riqualificazione (semestrale)	≤	Previsto												X	0,00 %
		Effettivo													

## INDICATORI

consumi al 31/12	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 31/12/2011 al 28/02/2012
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero pali sostituiti	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 31/12/2011 al 28/02/2012
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

numero lampade sostituite	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 31/12/2011 al 28/02/2012
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

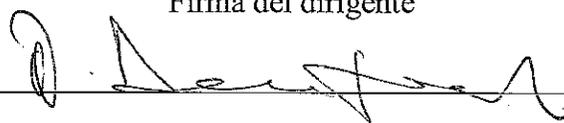
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

**N 04 - COLLEGAMENTO ACQUE BIANCHE PIAZZA S. GIOVANNI BATTISTA ( BIENNALE ) FASE 2011**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'intervento è complementare a quanto avviato dall'AATO n. 5 Marche, per mezzo del gestore, CIIP S.p.A., del servizio idrico integrato, e affronta la problematica relativa alla separazione delle acque bianche da quelle nere nella rete fognante adduttrice al deputatore. Tale necessità è evidenziata da due elementi specifici quali: presenza di allagamenti a causa della ridotta capacità di deflusso del sistema fognario esistente e superamento dei livelli di inquinamento tabellare degli scarichi del depuratore. Il progetto redatto da un ufficio tecnico congiunto sarà appaltato dalla CIIP e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.02 STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA E INFRASTRUTTURE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	11,11 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>	2.04 CITTÀ DELLA QUALITÀ DELLA VITA	0,70 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			en	eb	ar	pr	ag	ug	go	tt	tt	ov	ic		
Apertura gara	≤	Previsto	X												25,00 %
		Effettivo													
Affidamento lavori.	≤	Previsto		X											25,00 %
		Effettivo													
Inizio lavori	≤	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X		25,00 %
		Effettivo													
Ultimazione lavori.	≤	Previsto												X	25,00 %
		Effettivo													

### ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/02/2011	indicatori	scadenze Redazione progetto esecutivo marzo 2011 le successive scadenze sono a carico della CIIP e pertanto ci si relazionerà con la stessa struttura per verificare lo stato di attuazione dell'intervento.

### RISORSE

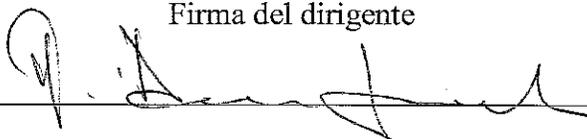
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

**N 05 - OBIETTIVO VIA MARE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Nell'ambito della riqualificazione delle zone urbane e periferiche della città di San Benedetto del Tronto, l'Amministrazione Comunale ha individuato nella zona di Porto d'Ascoli l'intervento di che trattasi come necessario, anche in continuità con la recente riqualificazione del Lungomare Sud. Infatti Via del Mare è il proseguimento naturale ortogonale all'asse del Lungomare, zona densamente abitata e vocata al turismo estivo. Via del Mare si estende dal Lungomare fino alla Strada Statale n. 16 Adriatica, presenta numerose attività commerciali ed è una del vie principali per l'accesso alla zona turistica posta più a sud del territorio comunale. L'intervento si estenderà nel tratto più a est, dal Lungomare fino al semaforo di via Colleoni.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.05 SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA' AREE PROTETTE E CONT	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
stipula contratto e consegna dei lavori	≤	Previsto		X	X										0,00 %
		Effettivo													
esecuzione dei lavori	≤	Previsto			X	X	X	X	X						0,00 %
		Effettivo													
collaudo e riconsegna degli spazi riqualificati	≤	Previsto								X	X				0,00 %
		Effettivo													

### ALLEGATI

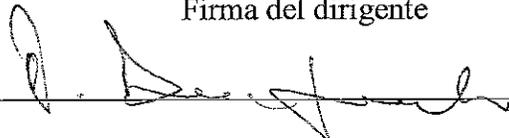
<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/02/2011	indicatori	scadenze Trattandosi di obiettivo costituito dalla realizzazione di un'opera pubblica, gli indicatori sono quelli relativi al controllo del rispetto della tempistica per l'esecuzione dei lavori da parte dell'appaltatore e dei tempi di riconsegna conclusione lavori luglio 2011 collaudo e riconsegna dei lavori settembre 2011

### RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00
<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo del capitolo 1535.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00
<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**N 06 -PROGETTIAMO UNA PARTE DI CITTA' DA VIVERE - ADEGUAMENTO SEZIONE DI DEFLUSSO E CASSE DI LAMINAZIONE TORRENTE ALBULA** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il progetto riguarda la messa in sicurezza della sezione a monte del torrente Albula da realizzare con i fondi messi a disposizione dalla Regione Marche. Il progetto richiede l'esproprio di oltre 150 ditte, pertanto la fase di avvio delle procedure ablativo, che ha coinvolto anche i comuni limitrofi di Grottammare, Ripatransone ed Acquaviva, ha comportato un notevole ritardo rispetto alla precedente tempistica. L'obiettivo è ora quello di appaltare i lavori entro l'anno.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Polidori Germano	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
avvio procedura espropriativa	≤	Previsto	X	X											0,00 %
		Effettivo													
approvazione progetto esecutivo	≤	Previsto			X	X	X								0,00 %
		Effettivo													
affidamento lavori	≤	Previsto						X	X	X					0,00 %
		Effettivo													
stipula contratto e consegna lavori	≤	Previsto									X	X			0,00 %
		Effettivo													
esecuzione lavori	≤	Previsto											X	X	0,00 %
		Effettivo													

### ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/02/2011	indicatori	scadenze approvazione esecutivo giugno 2011 affidamento lavori settembre 2011

### RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo capitolo 1700.001
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_ 



## SCHEDA OBIETTIVO

**N 07 - PROGETTIAMO UNA PARTE DI CITTÀ DA VIVERE - RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è in realtà costituito da obiettivi secondari avendo suddiviso la problematica in più interventi ciascun mirato alla soluzione di uno specifico problema localizzato ovvero: riqualificazione della foce, è un'opera di arredo urbano dell'arenile alla confluenza in mare che pur localizzata a ridosso del centro storico cittadino presenta uno scenario degradato, percorso ciclabile a ridosso della sponda nord, è un'opera che oltre che riqualificare il paesaggio urbano consente una mobilità diversa da est ad ovest della città e risolve in alcuni tratti il problema della messa in sicurezza dei parapetti e la necessità di creare un attraversamento ulteriore della barriera nord-sud costituita dal rilevato ferroviario che taglia da sempre la città in due tronconi. I lavori della pista ciclabile sono già stati affidati, mentre per la riqualificazione della foce si è in attesa del rilascio dei pareri

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.01 STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	u	g	o	t	t	v	i	
stipula contratto e consegna lavori pista ciclabile	≤	Previsto	X	X											0,00 %
		Effettivo													
esecuzione lavori pista ciclabile	≤	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X				0,00 %
		Effettivo													
collaudo e riconsegna pista ciclabile	≤	Previsto									X	X			0,00 %
		Effettivo													
approvazione definitivo riqualificazione foce	≤	Previsto											X	X	0,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/02/2011	indicatori	scadenze conclusione lavori pista ciclabile approvazione esecutivo dicembre 2011

**RISORSE**

**ENTRATE**

<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

**SPESE**

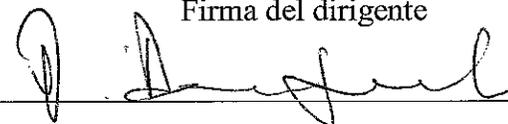
<i>Descrizione</i>	
	risorse a residuo del capitolo 1700.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

**RISORSE UMANE**

<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**N 08 - PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE URBANA ALBULA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il Settore Sviluppo del territorio ha presentato, nell'ambito del bando ministeriale sui programmi di riqualificazione urbana, il PRUACS dell'Albula che ha ottenuto finanziamenti per la realizzazione di opere di urbanizzazione, il recupero del ponte su Via Carnia e di uno spazio da destinare a centro sociale di quartiere. Una volta stipulato l'accordo di programma con la regione Marche, occorrerà procedere all'avvio della fase di progettazione esecutiva.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.01 STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	N - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	

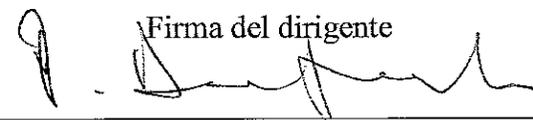
## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Importo Stanziato</i>	750.000,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	750.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente  




## SCHEDA OBIETTIVO

**P 01 - CONTROLLI POLIZIA STRADALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è la diminuzione dell'incidentalità stradale attraverso il potenziamento delle attività di controllo con effettuazione di posti di vigilanza con programmazione settimanale. Oltre ai controlli dei documenti del conducente e del mezzo si porrà attenzione al rispetto dell'obbligo di indossare le cinture di sicurezza, dell'uso del cellulare alla guida e di tutti quei comportamenti che spesso sono causa di incidenti. Inoltre sarà posta particolare attenzione al controllo del rispetto dell'ordinanza sindacale che vieta fino al 31 marzo 2011 il transito dei mezzi più inquinanti per agevolare la riduzione nelle emissioni di polveri sottili.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.22.01 SEGRETERIA COMANDO E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Coccia Giuseppe	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	P - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	v	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
riunioni con responsabile delle pattuglie e con operatori del pronto intervento per programmazione degli interventi	≤	Previsto	X	X											10,00 %
		Effettivo													
formazione e aggiornamento sulle novità in materia di polizia stadale	≤	Previsto		X	X										15,00 %
		Effettivo													
inizio campagna di controllo con programmazione settimanale degli orari e delle zone interessate ai controlli	≤	Previsto			X	X	X	X							30,00 %
		Effettivo													
verifica intermedia delle azioni effettuate	≤	Previsto						X							5,00 %
		Effettivo													
sospensione estiva per ulteriori criticità da gestire nel periodo	≤	Previsto							X	X					0,00 %
		Effettivo													
ripresa attività di controllo	≤	Previsto									X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													
relazione conclusiva e reportistica	≤	Previsto												X	10,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/02/2011	indicatori	n. ore di formazione ed aggiornamento sulle novità in materia di polizia stradale
03/02/2011	indicatori	n. controlli effettuati
03/02/2011	indicatori	n. incidenti rilevati sul territorio

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Pulcini, Malizia, Novelli, Basili, Renzi, Amadio, Falaschetti
<i>Risorse Previste</i>	7,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Il Dirigente della P.M.

Coccia *dr. Giuseppe*



## SCHEDA OBIETTIVO

**P 02 - REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA PASUBIO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo riguarda l'eliminazione dell'ultimo passaggio a livello a raso rimasto nel territorio comunale, sulla tratta Porto d'Ascoli-Ascoli Piceno, opera per la quale sono stati intercettati i fondi FAS grazie ad un accordo con la Regione Marche e le Ferrovie dello Stato S.p.A.L'opera richiede l'esproprio e l'occupazione di alcune aree e lo spostamento di numerosi sottoservizi, rendendo particolarmente complessa la fase di impostazione del progetto.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.05 SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA' AREE PROTETTE E CONT	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	P - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITÀ	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
progetto esecutivo	≤	Previsto	X												0,00 %
		Effettivo													
acquisizione nulla osta FFSS	≤	Previsto		X	X										0,00 %
		Effettivo													
spostamento sottoservizi	≤	Previsto				X	X	X							0,00 %
		Effettivo													
procedura affidamento lavori	≤	Previsto						X	X						0,00 %
		Effettivo													
stipula contratto e consegna lavori	≤	Previsto								X	X				0,00 %
		Effettivo													
esecuzione lavori	≤	Previsto										X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/02/2011	indicatori	scadenze consegna lavori settembre 2011

**RISORSE**

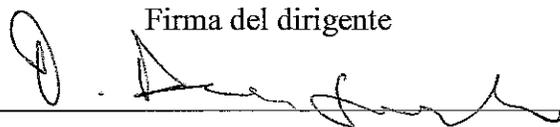
<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.224.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**P 03 - REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA SAN GIOVANNI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La realizzazione del sottopasso ferroviario rientra tra le opere da realizzare in conseguenza di una convenzione tra la Città di San Benedetto del Tronto e l'I.G.D. di Ravenna, società che ha realizzato il Centro Commerciale Porto Grande nell'ambito di un piano di lottizzazione di Via San Giovanni. La convenzione prevedeva la realizzazione di diverse opere che sono già state realizzate, per il miglioramento della viabilità in zona San Giovanni (rotatoria, raddoppio tratto asse via Pasubio, adeguamento via San Giovanni). Resta da realizzare l'opera più importante, ossia un sottopasso ferroviario in grado di collegare via pasubio con la strada provinciale sopraelevata a scorrimento veloce, in modo da alleggerire il traffico veicolare lungo la stessa Via Pasubio, e consentire un più rapido afflusso alla direttrice sud - nord. L'intervento è stato completamente riprogettato dagli uffici comunali e adesso si procederà all'appalto dei lavori

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.05 SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA' AREE PROTETTE E CONT	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	P - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA'	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
approvazione progetto esecutivo	≤	Previsto		X	X										0,00 %
		Effettivo													
procedura affidamento lavori	≤	Previsto					X	X	X						0,00 %
		Effettivo													
stipula contratto e consegna dei lavori	≤	Previsto								X	X				0,00 %
		Effettivo													
esecuzione lavori	≤	Previsto										X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

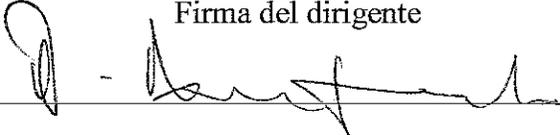
<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/02/2011	indicatori	scadenze Data la natura dell'obiettivo consistente nella realizzazione di un'opera pubblica, gli indicatori sono quelli relativi al rispetto della tempistica stabilita per l'esecuzione dell'intervento. aggiudicazione lavori luglio 2011 consegna lavori settembre 2011

**RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00
<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Risorse a residuo del capitolo 1537.000 finanziate con contributo IGD
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00
<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**Q 01 - GESTIONE SEGNALAZIONI PROGETTO CITY WORKS**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La Centrale operativa riceve giornalmente numerose segnalazioni di presenza di buche o avvallamenti dell'asfalto su strade o marciapiedi pubblici. Nei casi in cui la cittadinanza riceve un danno causato dalla cattiva manutenzione delle strade l'Ente deve dar seguito alla richiesta di risarcimento del danno su istanza di parte. Al fine di garantire ai cittadini una maggiore sicurezza sulle strade e, aspetto non secondario, di limitare il numero delle richieste di risarcimento con conseguente esborso di denaro pubblico, si prevede di sviluppare un nuovo sistema di gestione delle segnalazioni attraverso

**Tipologia:** Non Specificato

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>		0,00 %
<b>Responsabile</b>	Coccia Giuseppe	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	Q - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Predisposizione protocollo operativo	≤	Previsto	X	X											0,00 %
		Effettivo													
Approvazione protocollo operativo da parte del settore manutenzione e integrazione del contratto con l'azienda Multiservizi	≤	Previsto		X	X										0,00 %
		Effettivo													
fase operativa di inserimento e controllo dei lavori ed esecuzione	≤	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													
feed back con utenza	≤	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/02/2011	indicatori	n. segnalazioni pervenute in centrale operativa
03/02/2011	indicatori	n. sopralluoghi tecnici per valutazione danni
03/02/2011	indicatori	n. ripristini immediati
03/02/2011	indicatori	n. interventi entro i 7 gg successivi alla segnalazione
03/02/2011	indicatori	n. richieste risarcimento danni
03/02/2011	indicatori	n. comunicazioni ai cittadini dell'avvenuta o mancata esecuzione di quanto segnalato

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_



## SCHEDA OBIETTIVO

**Q 02 - PUBBLICAZIONE VOLUME SULLA COMUNICAZIONE VISIVA DEL COMUNE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'Ufficio comunicazione e Immagine predispone, su proposta dell'Amministrazione, la composizione grafica di un libro dal titolo "SettantaCento: San Benedetto del Tronto - Eventi, storie, manifestazioni nelle immagini" che raccoglie tutte le iniziative promosse dal Comune nel decennio 2000 - 2010 attraverso i progetti di comunicazione visiva realizzati dall'Ufficio. Il progetto costituisce il naturale prosieguo di analoga pubblicazione che raccoglieva le iniziative di comunicazione attuate tra il 1993 e il 1999.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.02 SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI,GESTIONE DOCUMEN	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	Q - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %



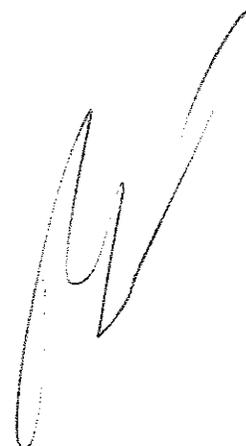
**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
Recupero e digitalizzazione del materiale iconografico prodotto nel periodo temporale preso in esame dal lavoro	≤	<i>Previsto</i>			X	X										20,00 %
		<i>Effettivo</i>														
selezione del materiale raccolto sulla base di criteri di efficacia di comunicazione visiva e di importanza dell'evento	≤	<i>Previsto</i>					X									20,00 %
		<i>Effettivo</i>														
composizione grafica del volume	≤	<i>Previsto</i>						X	X							60,00 %
		<i>Effettivo</i>														



### INDICATORI

Numero di pubblicazioni distribuite in caso di finanziamento in occasione di incontri istituzionali, gemellaggi, ecc.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal al
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

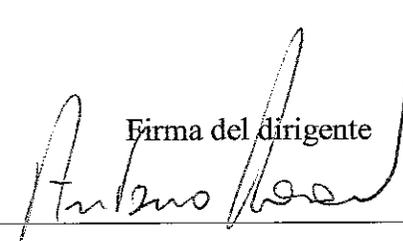
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Attualmente non sono previste in bilancio le necessarie risorse finanziarie. Nel momento in cui dovessero rendersi disponibili, l'elaborato sarà inviato alla tipografia individuata per la stampa
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Mariani Fabrizio
<i>Risorse Previste</i>	1,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**Q 03 - REGOLAMENTO OGGETTI RINVENUTI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Predisposizione di apposita regolamentazione, attualmente mancante, che disciplini la gestione delle cose mobili nell'ambito del territorio comunale, con particolare attenzione alle modalità relative alla pubblicità del ritrovamento ed alla restituzione al proprietario.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.22.01 SEGRETERIA COMANDO E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Coccia Giuseppe	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	Q - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	a	i	u	g	e	i	o	i		
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Rilevazione delle tipologie di oggetti più frequentemente rinvenuti	≤	Previsto			X										20,00 %
		Effettivo													
Analisi dell'attuale organizzazione dei processi lavorativi dell'ufficio oggetti rinvenuti	≤	Previsto			X										20,00 %
		Effettivo													
Predisposizione del regolamento di disciplina degli oggetti rinvenuti	≤	Previsto				X	X								30,00 %
		Effettivo													
Elaborazione procedure di snellimento e ottimizzazione delle procedure dell'ufficio oggetti rinvenuti	≤	Previsto					X								20,00 %
		Effettivo													
Pubblicizzazione delle modalità, disciplinate dal regolamento, finalizzata alla conoscibilità alla cittadinanza	≤	Previsto						X	X	X					10,00 %
		Effettivo													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
03/02/2011	indicatori	n. degli oggetti rinvenuti nel triennio precedente distinto per tipologia
03/02/2011	indicatori	n. delle ore lavoro destinate al funzionamento dell'uff.oggetti rinvenuti nel triennio precedente
03/02/2011	indicatori	n. delle ore lavoro destinate al funz.dell'ufficio oggetti rinvenuti nell'anno in corso

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Coccia, Cipolloni, Leli
<i>Risorse Previste</i>	3,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente  
Il Dirigente della P.M.  
Coccia *Dr. Giuseppe*



## SCHEDA OBIETTIVO

**Q 04 - REGOLAMENTO PASSI CARRABILI**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa è necessario predisporre il regolamento di disciplina dell'apertura di passi carrai su tutte le strade del territorio comunale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.22.05 UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO E TRASPORTO PUBBL. LOC.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Coccia Giuseppe	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	Q - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso	
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i		
			n	b	r	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
Predisposizione regolamento passi carrai	≤	Previsto						X							50,00 %	
		Effettivo														
Rilevamento delle concessioni rilasciate	≤	Previsto			X	X									30,00 %	
		Effettivo														
mappatura e analisi del territorio sulla base delle rilevazioni di cui al punto 2	≤	Previsto					X								20,00 %	
		Effettivo														

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/03/2011	indicatori	Costruzione di un repertorio delle concessioni dei passi carrabili

**RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Federici, Pompili, Leli
<i>Risorse Previste</i>	3,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente  
 Il Dirigente della P.M.  
*Coccia dr. Giuseppe*





## SCHEDA OBIETTIVO

**Q 05 - SEGNALETICA E VIABILITA'**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Per assicurare la corretta conoscibilità dei provvedimenti per la regolamentazione della circolazione (ordinanze viabilità), attraverso i prescritti segnali stradali in ottemperanza a quanto stabilito in materia dal Codice della Strada.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.22.02 AREA VIABILITA' E INFORTUNISTICA STRADALE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Coccia Giuseppe	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	Q - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Ricerca ordinanze di viabilità dall'anno 1993 ad oggi, organizzazione delle stesse per la realizzazione di un archivio su apposito software	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							30,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Accordo con l'Azienda Multiservizi per il censimento della segnaletica verticale esistente sul territorio comunale (relativamente alla Zona Nord da via D'Annunzio a Via Roma) e realizzazione dello stesso	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Controllo incrociato delle risultanze del censimento dei segnali verticali e delle relative ordinanze finalizzato all'evidenziazione di eventuali ordinanze mancanti e predisposizione atti amministrativi in sanatoria	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X					10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Acquisto software per la gestione informatizzata delle ordinanze e formazione del personale	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X									10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Attività di inserimento dati per la costruzione del database informatico	≤	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
14/03/2011	indicatori	costruzione registro-repertorio
03/02/2011	indicatori	n. ordinanze viabilità dal 93 ad oggi distinte per anno
03/02/2011	indicatori	n. segnali stradali censiti sul territorio
03/02/2011	indicatori	n. ordinanze mancanti

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	6.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Federici, Pompili
<i>Risorse Previste</i>	2,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Il Dirigente della P.M.

Coccia di Giuseppe



## SCHEDA OBIETTIVO

**R 01 - FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO INFORMATICA**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'evoluzione dell'IT procede a ritmi vertiginosi. Gli operatori del settore si trovano ad affrontare sempre nuove sfide decisionali e di conoscenza. Le nuove tecnologie rappresentano un'opportunità ma anche un rischio. Per questo è necessario che un team efficiente sia correttamente formato ed informato per affrontare i problemi nel modo migliore e per cogliere le opportunità che possono presentarsi. -Partecipazione a corsi di formazione e seminari accuratamente selezionati; -Formazione dei programmatori allo sviluppo su web; -Aumento della comunicazione interna e dell'interscambio professionale;

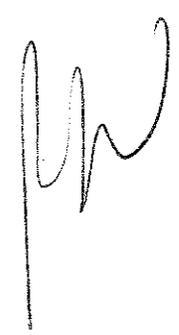
**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.03 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	R - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





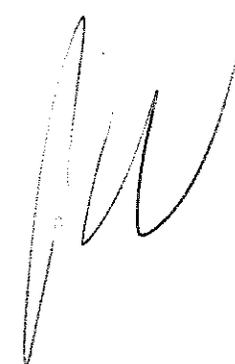
**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	t	t	v	
Individuazione di corsi e seminari qualificati	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													
Partecipazione a corsi e seminari	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	90,00 %
		Effettivo													



## INDICATORI

partecipazione a corsi e seminari (numero)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





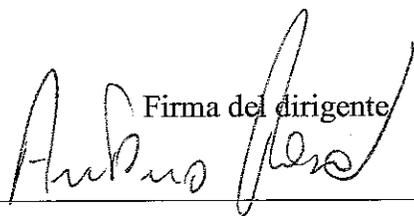
## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	2.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Mauro Cecchi (12,5%) Antonio Pagliarini (12,5%) Giorgio Zampacavallo (12,5%) Maria Grazia Domini (12,5%) Tonino Andrenacci (12,5%) Mauro Angiolillo (12,5%) Raffaele Rossi (12,5%)
<i>Risorse Previste</i>	8,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

  
 Firma del dirigente



## SCHEDA OBIETTIVO

### R.02 - FORMAZIONE PERSONALE SPORTELLO EQUITA' E CATASTO

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Il personale dello Sportello Equità e Catasto necessita di formazione continua in considerazione delle mutazioni della normativa inerente i tributi locali. Tenendo conto che in corso d'anno 2011 sarà introdotto il "Federalismo municipale" sarà necessario predisporre piani di formazione straordinari del personale affinché possa sin dall'anno corrente iniziare a comprendere gli scenari futuri previsti dalla normativa introdotta. Tale piano di formazione dovrà via via intensificarsi ed approfondire i temi in esame anche per quanto riguarda il software di gestione dei nuovi tributi al fine di garantire il gettito iscritto a bilancio

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.26.06 SERVIZIO SPORTELLO EQUITA' E CATASTO	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	R - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso

**RISORSE**

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00
Importo Utilizzato	0,00
SPESE	
Descrizione	
Stanz. Iniziale	0,00
Assestato	0,00
RISORSE UMANE	
Descrizione	
Risorse Previste	0,00
Risorse Utilizzate	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



## SCHEDA OBIETTIVO

**R 03 - AVVIO DEL FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE - MANAGEMENT DELLA RISORSA UMANA** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Il programma specifico prevede l'implementazione di strumenti gestionali e informatici che consentano la gestione dinamica di una varietà di dati e più precisamente: 1. anagrafica: pianta organica e organigramma; 2. organizzazione aziendale: work flow, diagrammi e statistiche ad alto contenuto comunicativo; 3. ruoli e competenze; 4. valutazione; 5. percorso curriculare e formativo del dipendente; 6. politiche retributive; Fornire alla Direzione Risorse Umane e a tutti i responsabili dei diversi settori le informazioni necessarie a supportare le decisioni, in termini di : "individuare le aree di criticità in termini di competenze e conoscenze; "progettare i giusti percorsi formativi; "definire i piani di incentivazione e delle politiche retributive; "individuare le risorse ad alto potenziale; "potenziare la comunicazione tra la direzione delle risorse umane e l'utenza".

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.26.05 SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	R - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
selezione di un campione di dipendenti che comprenda caratteristiche di ruoli, livelli e mansioni rappresentativo del totale	≤	Previsto									X				10,00 %
		Effettivo													
contatto con i dipendenti selezionati per consentire loro di arricchire il fascicolo soprattutto per il curriculum e la formazione	≤	Previsto										X			20,00 %
		Effettivo													
conversione dei fascicoli cartacei in fascicoli elettronici con l'utilizzo del nuovo software e scannerizzazione dei documenti non caricabili automaticamente	≤	Previsto										X	X	X	60,00 %
		Effettivo													
messa a disposizione dei fascicoli elettronici del campione ai rispettivi dipendenti	≤	Previsto												X	10,00 %
		Effettivo													

### INDICATORI

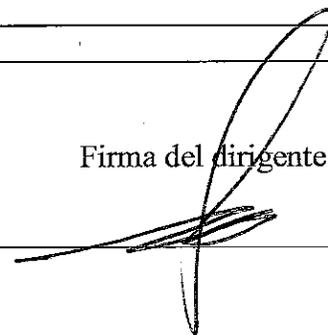
numero fascicoli elettronici realizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/09/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 15,00
<i>Valore Critico</i>	Da 14,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00
SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00
RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Dott.ssa Catia Talamonti 10% Cecchini Mirella 20% , Maroni Monica 20%, Bergamaschi Lucia 30%, Rossi Clementina 40%, Speranza Aura 20%, Damiano Antonietta 20%, Marucci Irene 20.
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

<b>R 04 - AVVIO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA.</b>	<i>Realizzato al 0,00 (%)</i>
<b>GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE</b>	

### **Descrizione:**

Nel sistema normativo relativo alla gestione delle risorse umane, è intervenuto il D.lgs. n. 150/2009, la cosiddetta "Riforma Brunetta", che ha richiamato l'attenzione delle pubbliche amministrazioni per l'ottenimento di adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità sottolineando a tal fine il ruolo fondamentale della performance organizzativa ed individuale e della gestione del ciclo della performance. In ossequio a tale autonomia, a chiusura del Titolo II (Misurazione, valutazione e trasparenza della performance) e a chiusura del Titolo III (Merito e premi), gli articoli 16 e 31 (entrambi rubricati Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) indicano espressamente le disposizioni ai cui principi gli Enti Locali devono adeguare i propri ordinamenti; La scelta verte sulla successione dei tre documenti programmatori delineati dall'Ordinamento (RPP, PEG, PDO), i quali possono essere legittimamente messi al centro del Sistema di misurazione della performance.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.26.05 SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	R - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>	
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>		
adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle nuove norme in materia di ciclo della performance	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		30,00 %
		<i>Effettivo</i>														
collegamento delle fasi di gestione della performance con la relazione previsionale e programmatica, la pianificazione strategica, il PEG e il P.d.o.	≤	<i>Previsto</i>									X	X	X	X		10,00 %
		<i>Effettivo</i>														
attivazione del sistema di valutazione dei dipendenti sull'attività dell'anno precedente	≤	<i>Previsto</i>												X		40,00 %
		<i>Effettivo</i>														
raccordo con tutta la struttura ( Dirigenti, Direttori e dipendenti per definire i sistemi di comunicazione delle valutazioni	≤	<i>Previsto</i>											X	X		20,00 %
		<i>Effettivo</i>														

### INDICATORI

<b>approvazione del nuovo regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### RISORSE

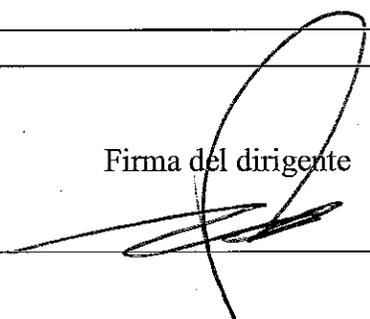
<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Catia Talamonti 30% Cecchini Mirella 30%, Maroni Monica 30%, Bergamaschi Lucia 40%, Rossi Clementina 30%, Speranza Aura 30%, Damiano Antonietta 30%, Marucci Irene. 30%
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**R 05 - AVVIO DEL PROTOCOLLO SANITARIO E DEGLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO IN TEMA DI GESTIONE DELLO STRESS.**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tali dipendenti devono essere sottoposti agli accertamenti sanitari ematochimici e tossicologici. Le più recenti disposizioni legislative, contenute anche nel collegato lavoro di ultima emanazione, introducono inoltre nuovi obblighi per i datori di lavoro pubblici e privati di avvio di un nuovo protocollo di gestione dello stress in ambito lavorativo. Il programma in oggetto consiste nel: - coordinare le attività del Servizio gestione risorse umane, Medico aziendale e Responsabile per la sicurezza, ed eventualmente del responsabile RSU per la sicurezza; - creare una banca dati codificata e informatizzata; - gestire l'espletamento delle procedure burocratico-sanitarie di espletamento degli accertamenti sanitari e tossicologici; - supportare la dirigenza e l'amministrazione nell'esposizione ai rischi relativi.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.26.05 SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	R - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
coordinamento delle attività del servizio con medico aziendale, responsabile della sicurezza e responsabili RSU per la sicurezza	≤	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
		Effettivo													
creazione della scheda di protocollo sanitario per dipendente e scheda di gestione dello stress per profilo e mansione	≤	Previsto									X	X	X	X	30,00 %
		Effettivo													
creazione della banca dati codificata e informatizzata	≤	Previsto										X	X	X	20,00 %
		Effettivo													
gestione dell'espletamento di tutte le procedure burocratiche sanitarie e degli accertamenti sanitari e tossicologici	≤	Previsto										X	X	X	30,00 %
		Effettivo													
messa a disposizione dei risultati all'Amministrazione e alla dirigenza al fine di supportare le scelte strategiche	≤	Previsto											X	X	10,00 %
		Effettivo													

## INDICATORI

<b>creazione banca dati gestione dello stress</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>creazione banca dati protocollo sanitario dipendenti</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/06/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

## RISORSE

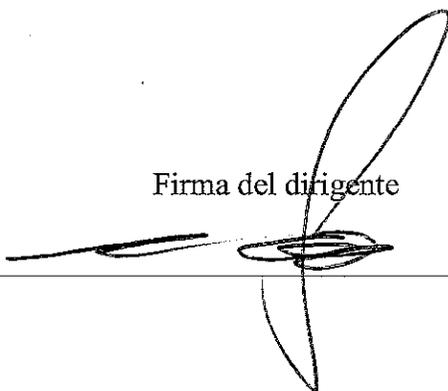
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	182.016 - 183.029
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Catia Talamonti 10%, Cecchini Mirella 20 %, Maroni Monica 20%
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a horizontal stroke, is written over a horizontal line.

## SCHEDA OBIETTIVO

**S 01 - AMPLIAMENTO DELLO SCALO DI ALAGGIO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di portare ad esecuzione l'intervento di ampliamento dello scalo di alaggio per il quale sono stati intercettati fondi comunitari. Il progetto, realizzato da uno studio tecnico specializzato in opere marittime, è ora in attesa del rilascio degli ultimi pareri per poter essere mandato in appalto.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.01 STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP.	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	S - 00 OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PORTO	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
acquisizione pareri ed autorizzazioni	≤	Previsto	X	X	X										0,00 %
		Effettivo													
approvazione progetto definitivo ed esecutivo	≤	Previsto				X	X								0,00 %
		Effettivo													
procedure affidamento	≤	Previsto						X	X						0,00 %
		Effettivo													
stipula contratto e consegna dei lavori	≤	Previsto								X	X				0,00 %
		Effettivo													
esecuzione lavori	≤	Previsto										X	X	X	0,00 %
		Effettivo													

### ALLEGATI

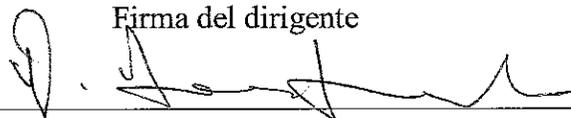
<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
22/02/2011	indicatori	scadenze Trattandosi di obiettivo costituito dalla realizzazione di un'opera pubblica, gli indicatori devono valorizzare il rispetto delle scadenze poste per l'esecuzione dell'opera e la riconsegna delle strutture. Essendo previsto un cofinanziamento occorrerà rispettare anche la tempistica assegnata dal bando. consegna dei lavori settembre 2011

### RISORSE

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00
<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	risorse a residuo sul capitolo 1924.000
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00
<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEDA OBIETTIVO

**S 02 - STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La scheda contiene indicazioni e d attività relative ai seguenti campi di attività:1. Piano di Sviluppo Locale di dimensione intercomomunale, come predisposto ai fini del riconoscimento del Gruppo d'azione Costiera marche Sud (Fondo Europeo della Pesca Asse 4.1), vedi allegato;2. Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro ed ampliamenti strutturali degli impianti portuali (scalo d'alaggio e ristrutturazione e ammodernamento Mercato Ittico);3. Consolidamento dei rapporti con i diversi operai economici attivi nell'area portuale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.29.03 SVILUPPO EUROPA SVILUPPO DEL PORTO E CITTA DEL TER	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Davarpanah Farnush	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	S - 00 OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PORTO	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>	29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Piano di Sviluppo Locale di dimensione intercomomunale, come predisposto ai fini del riconoscimento del Gruppo d'azione Costiera marche Sud (Fondo Europeo della Pesca Asse 4.1), vedi allegato	≤	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	70,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro ed ampliamenti strutturali degli innpianti portuali (scalo d'alaggio e ristrutturazione e ammodernamento Mercato Ittico);	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Consolidamento dei rapporti con i diversi operai economici attivi nell'area portuale	≤	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
		<i>Effettivo</i>													

## INDICATORI

<b>Ascolto, analisi, elaborazione dei dati rilevati nel contesto socio.territoriale</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 10,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 4,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle attività previste</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 30,00
<i>Peso</i>	20,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

<b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b>	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2013
<i>Valore Ottimale</i>	Da 30,00 a 70,00
<i>Valore Critico</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Peso</i>	60,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00

### ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
18/02/2011		Delibera di G.M. n. 8 del 18/01/2011

### RISORSE

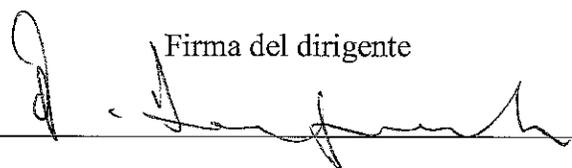
<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	Progetto "Miglioramento dell'immagine dl prodotto ittico stagionale di qualità: iniziativa Anghiò .... per tutti" € 20.000,00 Ris. 145/000/02 RS anno 2010; Ampliamento "scalo d'alaggio" € 765,952,00 Ris. 602/000 Rs anno 2010;
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Progetto "Miglioramento dell'immagine dl prodotto ittico stagionale di qualità: iniziativa Anghiò .... per tutti" € 5,872,00 Cap. 863/027/01 RS anno 2010;
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori. Da individuare in base alle decisioni prese in sede di definizione del piano.
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



## SCHEMA OBIETTIVO

**T 01 - PIANO DI SOCCORSO ED EVACUAZIONE DI PERSONE CON DISABILITA'**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

E' necessario inserire all'interno della pianificazione d'emergenza uno specifico strumento che consenta un adeguato intervento nei confronti delle persone con disabilità. Nel Sistema dei soccorsi di protezione civile si è abituati a fornire assistenza a grandi gruppi di persone; i disabili hanno necessità individuali pertanto occorre varare procedure particolari e approntare piani che tengano conto, nell'affrontare l'emergenza, delle diverse disabilità

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.22.01 SEGRETERIA COMANDO E PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Coccia Giuseppe	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	T - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Attività propedeutica all'aggiornamento del Piano - costruzione database -Studio procedure e piani di intervento	≤	<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Formazione ed informazione delle persone coinvolte, famiglie, associazioni, enti, volontari	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X	X							15,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Produzione materiale informativo e distribuzione capillare	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X				10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Raccolta dati, superamento problematiche privacy e adeguamento regolamento	≤	<i>Previsto</i>										X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
incontri formativi con i soggetti interessati con la partecipazione di personale esperto in problematiche legate alla disabilità ed all'intervento di Protezione Civile	≤	<i>Previsto</i>										X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
Studio sistema informativo, anche attraverso l'implementazione di quelli già in uso, idoneo alla creazione ed aggiornamento di un data base con informazioni su persone con disabilità	≤	<i>Previsto</i>										X	X	X	10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
acquisto automezzo idoneo al trasporto di persone su sedia a rotelle	≤	<i>Previsto</i>						X	X						5,00 %
		<i>Effettivo</i>													
convegno	≤	<i>Previsto</i>										X			10,00 %
		<i>Effettivo</i>													

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
08/02/2011	indicatori	n. incontri formativi
08/02/2011	indicatori	n. nuclei familiari raggiunti dall'informazione
08/02/2011	indicatori	n. incontri con associazioni enti e soccorritori

### RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

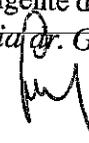
SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Coccia, Cipolloni, Leli, Bovara - Volontari Gruppo Comunale Protezione Civile
<i>Risorse Previste</i>	4,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Il Dirigente della P.M.  
Coccia *dr. Giuseppe*



## SCHEDA OBIETTIVO

**U 01 - AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA INFORMATIVA AL PUBBLICO**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Con l'obiettivo di migliorare qualità e quantità del servizio offerto dall'URP, si intende sperimentare, per una durata di tre mesi, un'apertura dell'ufficio per due ore il sabato mattina gestendo in modo diverso l'orario di lavoro del personale addetto. Il servizio verrà svolto da un operatore per volta con turnazione settimanale che sarà autorizzato anche a ricevere documenti da protocollare sottoscrivendo la relativa ricevuta.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.02 SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI,GESTIONE DOCUMEN	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	U - 00 OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Organizzazione dei turni tramite rotazione del personale esistente con riduzione di un'ora dei rientri pomeridiani dell'addetto che dovrà svolgere il servizio il sabato successivo.	≤	<i>Previsto</i>			X										10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
apertura sportello nella mattinata del sabato	≤	<i>Previsto</i>				X	X	X							90,00 %
		<i>Effettivo</i>													



## INDICATORI

Numero utenti serviti/numero utenti che si presentano allo sportello*100	
Monitoraggio	Dal 01/04/2011 al 30/06/2011
Valore Ottimale	Da 90,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 89,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

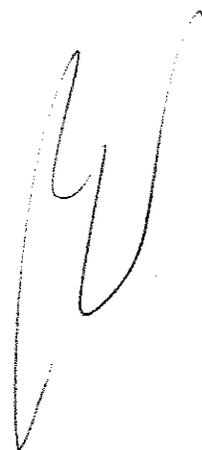
Numero di utenti che chiedono servizi del comune/numeri di utenti totali*100	
Monitoraggio	Dal 01/04/2011 al 30/06/2011
Valore Ottimale	Da 50,00 a 100,00
Valore Critico	Da 0,00 a 49,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00

Numero di utenti che chiedono servizi di altri enti (ENEL ...)/numero di utenti totali*100	
Monitoraggio	Dal 01/04/2011 al 30/06/2011
Valore Ottimale	Da 0,00 a 49,00
Valore Critico	Da 50,00 a 100,00
Peso	0,00
Stato Attuale	0,00



**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
24/03/2011		Charimenti in ordine alle scelte da compiere al termine del periodo di sperimentazione

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, positioned in the lower right quadrant of the page.



## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Si tratta del personale già addetto all'attività di front office da impiegare attraverso una migliore articolazione dell'orario ordinario di lavoro senza oneri aggiuntivi per l'Ente. La percentuale di coinvolgimento dei dipendenti è calcolata sulla base del numero di ore dedicate al progetto rispetto al totale delle ore di lavoro contrattualmente previste nei tre mesi di sperimentazione: Maduli Claudia 0,02%, Marozzi Fiorella 0,02%, Pompili Marinella 0,02%
<i>Risorse Previste</i>	3,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

  
Firma del dirigente



## SCHEMA OBIETTIVO

**U 02 - ATTIVITÀ DI ADEGUAMENTO AL CAD (CODICE AMMINISTRAZIONI DIGITALI)**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

La finalità che si vuole ottenere è avviare un processo di modernizzazione/innovazione nella gestione dei flussi documentali per aumentare l'efficienza dei processi e soprattutto per costruire il fascicolo elettronico del procedimento che permetta, una volta attivata la procedura, di avere tutte le informazioni e tutti i documenti associati ad una pratica, in via elettronica senza la necessità di aver sottomano il fascicolo cartaceo e soprattutto da qualsiasi punto della rete comunale.-Approvazione definitiva da parte della Giunta Comunale del manuale di gestione dei documenti (informatici e analogici)-Definizione dei nuovi procedimenti amministrativi digitalizzati ai sensi del CAD-Costruzione degli Iter e dei modelli di automazione di alcuni procedimenti-Formazione agli utenti-Avvio dell'automazione documentale

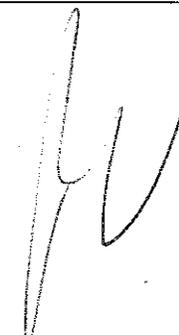
**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011**

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.03 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	U - 00 OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





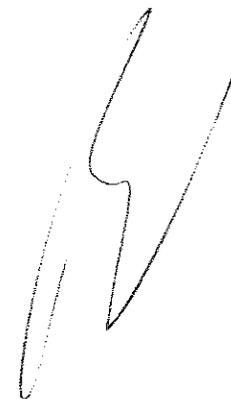
**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
			n	b	r	r	r	g	u	g	o	t	v	c	
Approvazione manuale	≤	Previsto	X	X	X	X	X	X	X						20,00 %
		Effettivo													
Definizione modello organizzativo dei procedimenti da digitalizzare	≤	Previsto					X	X	X	X					20,00 %
		Effettivo													
Costruzione degli Iter	≤	Previsto									X	X	X	X	50,00 %
		Effettivo													
Formazione e avvio	≤	Previsto										X	X	X	10,00 %
		Effettivo													



## INDICATORI

Procedimenti digitalizzati	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 7,00
<i>Valore Critico</i>	Da 1,00 a 3,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





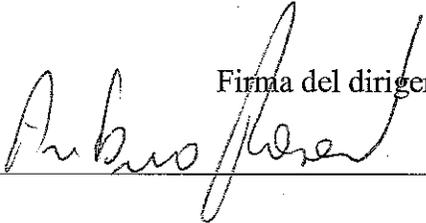
**RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	Non sono previsti investimenti
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	Mauro Cecchi (Servizio Informatica) - Capoprogetto - 4% Tonino Andrenacci (Servizio Informatica) - 3% Mauro Angiolillo (Servizio Informatica) - 2% Eugenio Anchini (URP) - 1% Giorgio Fede (URP) - 2%
<i>Risorse Previste</i>	6,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente  
  
 \_\_\_\_\_



## SCHEDA OBIETTIVO

**U 03 - COSTRUZIONE ARCHIVIO GENERALE**

*Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

Questo progetto nasce dallo sviluppo di un'attività descritta nella scheda Q 01 del Peg 2010. In realtà, dal riordino del locale archivio sito al 2<sup>^</sup> piano e dall'analisi della problematica della conservazione documentale complessivamente intesa, si è valutato di procedere alla ricognizione dei documenti conservati in locali non adeguati a tale destinazione, in particolare quelli sottostanti Piazza Fazzini, e procedere ad un lavoro più ampio di scarto documentale e riposizionamento nei locali archivio. L'obiettivo finale è quello di costruire l'Archivio di deposito Generale dell'Ente, ricostruendo le necessarie coordinate archivistiche indispensabili per la ricerca di documenti la cui conservazione è obbligata in base al Piano di Conservazione del MIBAC.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		<b>Peso</b>
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.31.01 STAFF PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO GESTION	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Camastra Serafina	0,00 %

		<b>Peso</b>
<b>Obiettivo Padre</b>	U - 00 OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
			<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>o</i>	<i>i</i>	
			<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
ricognizione della documentazione depositata nei locali interrati (attività già avviata a ottobre 2010)	≤	<i>Previsto</i>	X												0,00 %
		<i>Effettivo</i>													
individuazione del materiale di scarto e richiesta autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica per le Marche	≤	<i>Previsto</i>	X												30,00 %
		<i>Effettivo</i>													
coordinamento con i settori comunali, la Ditta specializzata, per l'asporto, la conservazione e lo scarto e Picenambiente per lo smaltimento della documentazione da avviare al macero	≤	<i>Previsto</i>	X	X											10,00 %
		<i>Effettivo</i>													
verifica della documentazione residua, riscontro sulla conservazione con i settori interessati e ricollocazione del materiale documentale in locali dedicati	≤	<i>Previsto</i>			X	X	X	X							20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
costruzione dell'archivio generale di deposito che accoglie documentazione che deve essere conservata nei termini previsti dal Piano di conservazione del MIBAC, costruendo delle sezioni per attività.	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	20,00 %
		<i>Effettivo</i>													
predisposizione regolamento interno per l'accesso all'archivio generale ed alla consultazione della documentazione conservata in outsourcing	≤	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		20,00 %
		<i>Effettivo</i>													

### ALLEGATI

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
28/02/2011	indicatori	<p>indicatori elaborati dal responsabile del servizio</p> <p><b>recupero spazi</b> (precedentemente occupati da documentazione) nei locali sottostanti piazza Fazzini: 90-100% valore ottimale &lt; 90% valore critico</p> <p>corretta collocazione del materiale documentario nell'archivio generale di deposito: spazio riordinato &gt;=71% valore ottimale &lt; 70% valore critico</p> <p>verifica gradimento della nuova dislocazione documentale e presentazione alla struttura dell'archivio generale. Possibile la costruzione di una CS interna.</p>

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	1.800,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Guido Cipolla C1.4 - 15% tempo lavoro Pennacino Loredana D1.2 - 35% tempo lavoro
<i>Risorse Previste</i>	0,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente



\_\_\_\_\_

## SCHEDA OBIETTIVO

U 04 - MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Attivare i necessari contratti di manutenzione, garantendo un adeguato livello di servizio ed una corretta economicità della spesa. In alcuni casi i contratti di manutenzione sono stabiliti ad accordi con le ditte fornitrici (in particolare per i software e si è spesso sottoposti a tariffe obbligate e soggette ad aumento ISTAT), mentre dove è possibile gestire sul mercato la manutenzione è auspicabile utilizzare modalità flessibili che permettano la massima efficienza e il massimo risparmio. In generale la tendenza del servizio è quella di ottenere dai fornitori, a parità di costo, un maggior numero di servizi

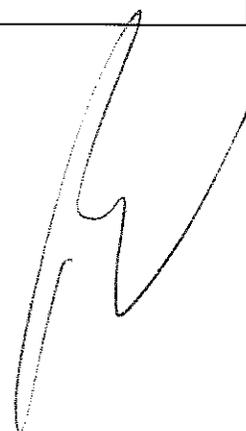
**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Non Specificato

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.27.03 SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Rosati Antonio	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	U - 00 OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %





**ATTIVITA'**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
			e	e	a	p	a	i	u	g	o	e	t	o	
			n	b	r	r	r	u	g	o	t	t	v	c	
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	≤	Previsto	X	X	X	X									20,00 %
		Effettivo													
Attività di manutenzione	≤	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X	80,00 %
		Effettivo													



## INDICATORI

contratti di manutenzione stipulati (numero)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2010 al 31/12/2010
<i>Valore Ottimale</i>	Da 11,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 10,00
<i>Peso</i>	0,00
<i>Stato Attuale</i>	0,00





## RISORSE

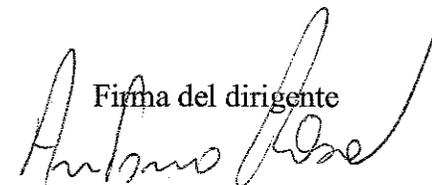
ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	(Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)
<i>Stanz. Iniziale</i>	150.000,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Mauro Cecchi (10 %) Antonio Pagliarini (15 %) Giorgio Zampacavallo (15 %) Maria Grazia Domini (5 %) Tonino Andrenacci (5%) Mauro Angiolillo (20 %) Raffaele Rossi (20 %)
<i>Risorse Previste</i>	8,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente





## SCHEMA OBIETTIVO

U 05 - P.M. - CENTRALE OPERATIVA TELEMATICA

Realizzato al 0,00 (%)

### Descrizione:

La Centrale Operativa della Polizia Municipale è il fulcro dell'attività di raccordo tra cittadino-agenti sul territorio-comune-altri enti. La necessità e la richiesta che si avvertono come prioritarie per il cittadino, così come per i ns. agenti in servizio sul territorio, sono quelle di intervento tempestivo. Per poter rispondere alle legittime richieste della cittadinanza si rende assolutamente necessario potenziare le dotazioni ed i supporti tecnico-informatici.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2011 **al** 31/12/2011

		Peso
<b>Centro di Costo</b>		0,00 %
<b>Centro di Responsabilità</b>	30.22 POLIZIA MUNICIPALE	0,00 %
<b>Responsabile</b>	Coccia Giuseppe	0,00 %

		Peso
<b>Obiettivo Padre</b>	U - 00 OBIETTIVI PER LA QUALITÀ E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI	0,00 %
<b>Piano Generale di Sviluppo</b>		0,00 %
<b>Bilancio Pluriennale</b>		0,00 %

**ATTIVITA'**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
		<i>e</i>	<i>e</i>	<i>a</i>	<i>p</i>	<i>a</i>	<i>i</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>e</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	
		<i>n</i>	<i>b</i>	<i>r</i>	<i>r</i>	<i>g</i>	<i>u</i>	<i>g</i>	<i>o</i>	<i>t</i>	<i>t</i>	<i>v</i>	<i>c</i>	
Studio di fattibilità della risoluzione delle problematiche emerse attraverso gruppi di lavoro che coinvolgono prioritariamente gli addetti alla C.O.	≤		X	X	X									30,00 %
Indagine informativa o gara per l'acquisto di nuovi strumenti attualmente disponibili sul mercato così come individuati dalle necessità emerse dallo studio	≤				X	X								20,00 %
Informazione alla cittadinanza ed agli altri enti che abitualmente sono coinvolti nelle attività di PM, delle nuove modalità di comunicazione	≤						X	X	X					30,00 %
corsi di formazione per il personale interessato al servizio presso la c/o	≤					X	X							20,00 %

**ALLEGATI**

<i>Data</i>	<i>Tipo Allegato</i>	<i>Descrizione/Documento allegato</i>
08/02/2011	indicatori	n. ore di contrazione tempi lavoro q.tà di carta risparmiata q.tà toner fax risparmiato € di risparmio in costi telefonici

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo Stanziato</i>	0,00
<i>Importo Utilizzato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Stanz. Iniziale</i>	0,00
<i>Assestato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	Urbanelli, Bovara, Olivieri, Vecera, Specca
<i>Risorse Previste</i>	5,00
<i>Risorse Utilizzate</i>	0,00

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Il Dirigente della P.M.

Coccia *Dr. Giuseppe*

