

SCHEDA OBIETTIVO

A 01 - CERTIFICAZIONE AMBIENTALE - PROGETTO PER LO SVILUPPO DI UN SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE (BIENNALE)

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Stralcio delle attività programmate per il 2011.

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 20.28.03 SERVIZIO QUALITÀ URBANA | 0,00 % |
| Responsabile | Polidori Germano | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 9,09 % |
| Piano Generale di Sviluppo | 2.04 CITTÀ DELLA QUALITÀ DELLA VITA | 0,69 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

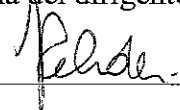
| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | t | v | |
| domanda di certificazione ad un organismo accreditato a livello internazionale (ANNO 2011) | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | | 100,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|--------------------|--|
| Descrizione | finanziamento provinciale dettrminaz dirig n. 144/SA del 08.06.09 € 5.800,00 (residuo) |
| Importo Stanziato | 0,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |
| SPESE | |
| Descrizione | finanziamento provinciale dettrminaz dirig n. 144/SA del 08.06.09 € 5.800,00 (residuo) |
| Stanz. Iniziale | 0,00 |
| Assestato | 0,00 |
| RISORSE UMANE | |
| Descrizione | |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

_____ 

SCHEDA OBIETTIVO

A 02 - CERCHIAMO UN NUOVO PARTNER PER LA PICENAMBIENTE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'obiettivo consiste nell'indizione della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo socio privato della Picenambiente S.p.A. sulla base della recente normativa in materia di servizi pubblici locali. La gara, sulla base di specifica convenzione, è svolta dal Comune di San Benedetto del Tronto per conto di tutti i soci di parte pubblica (altri comuni)

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.24.06 QUALITA' URBANA | 0,00 % |
| Responsabile | Polidori Germano | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | a | a | u | g | o | t | t | v | i | |
| stipula convenzione tra i soci pubblici | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| redazione bozza nuovo statuto Picenambiente e approvazione in Consiglio Comunale | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| avvio procedura valutazione società | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| bando preselezione | ≤ | Previsto | | | | | X | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Spedizione lettere invito | ≤ | Previsto | | | | | | | X | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| valutazione offerte | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | X | X | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| aggiudicazione | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | X | X | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 22/02/2011 | indicatori | scadenze redazione nuova bozza statuto marzo 2011 avvio gara giugno 2011 individuazione nuovo socio dicembre 2011 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |
| SPESE | |
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |
| RISORSE UMANE | |
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

A 03 - CONTROLLI AMBIENTALI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Attività di controllo con particolare attenzione ai problemi di inquinamento acustico ed elettromagnetico, di qualità delle acque di fiumi, torrenti, fossi e canali. Inoltre attività di controllo del rispetto orario del conferimento rifiuti e del rispetto del regolamento sul benessere degli animali. L'assunzione a tempo determinato di n. 4 operatori di Polizia Municipale quale rafforzamento dell'unità operativa Ambientale dovrebbe consentire la strutturazione e programmazione di una efficace attività di controllo.

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.22.03 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO | 0,00 % |
| Responsabile | Coccia Giuseppe | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> | |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|---------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | | |
| inizio monitoraggio e attività di controllo | ≤ | <i>Previsto</i> | | X | X | X | X | X | | | | | | | | 50,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| attività ridotta nei mesi estivi per le ulteriori criticità da gestire | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | | | X | X | | | | | | 0,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| ripresa delle attività di monitoraggio | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | | | | | X | X | X | X | | 50,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 04/02/2011 | indicatori | piano dei controlli |

piano dei controlli:

PRIMO SEMESTRE

numero ore/uomo dedicate ai controlli - numero di verbali per tipologia di violazione

misuriamo così l'intensità dell'attività ed il risultato che non è l'efficacia degli interventi ma la misura delle violazioni riscontrate

SECONDO SEMESTRE

numero ore /uomo dedicate ai controlli - numero verbali per tipologia

così se il nr dei verbali scende potremmo dire che la risonanza e l'esecuzione dei controlli ha agito come deterrente e l'obiettivo che è quello di avere una cittadinanza educata è sulla buona strada

RISORSE

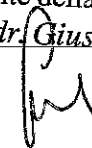
| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 5.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | Brutti, Massicci, Castelli, Olivieri, Bovara, Vecera, Specca Mancini, Fenni, Urbanelli P., Di Giuseppe – TD |
| <i>Risorse Previste</i> | 11,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente della P.M.
Coccia dr. Giuseppe



SCHEDA OBIETTIVO

| | |
|---|-------------------------------|
| A 04 - LOTTA AL PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME -INTERVENTI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PRIVATI CITTADINI | <i>Realizzato al 0,00 (%)</i> |
|---|-------------------------------|

| | |
|---|--|
| Descrizione: Lotta alla diffusione sul territorio cittadino del <i>Rhynchophorus ferrugineus</i> (Olivier), noto con il nome di "Punteruolo rosso". - Ritenuto che è di preminente interesse pubblico evitare il diffondersi del "punteruolo rosso delle palme", e che pertanto occorre garantire che vengano eseguite opportune misure fitosanitarie, idonee ad impedire tale diffusione, anche sulle palme di proprietà dei privati che presentino tale problematica; Considerato che "il punteruolo rosso delle palme" costituisce una fitopatia sopravvenuta della pianta, altamente diffusa, e che i costi per gli interventi di messa in sicurezza della stessa sono piuttosto elevati, risulta opportuno prevedere una partecipazione alle spese sostenute dai privati, in ragione del fatto che l'intervento, se effettuato tempestivamente, permette, di salvaguardare l'intero patrimonio di arecaceae del territorio comunale. | |
| Tipologia: Funzionale | |
| Strategicità: Strategico | |
| Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011 | |

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.07 SERVIZIO AREE VERDI, CIMITERO E PARCHI URBANI | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI A FAVORE DEI PRIVATI | ≤ | Previsto | X | X | X | | | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| MONITORAGGIO DEL TERRITORIO PER IL RILEVAMENTO DI ESEMPLARI ATTACCATI E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ALL'INTERNO DELLE AREE PRIVATE | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 60,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICA DEGLI INTERVENTI ESEGUITI E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 30,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 14/03/2011 | indicatori | suggeriti dal Servizio di Staff numero sostegni a trattamenti dei privati 2011/ numero sostegni anno 2010 se esistono dati precedenti costruire un trend verificando se è in crescita o no confronto con lo stato dell'arte di altre realtà simili, livello di diffusione del parassita |

RISORSE


| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

A 05 - RE.S.C.WE- RIPRISTINO DELLA ZONA UMIDA COSTIERA DELLA RISERVA SENTINA *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L'intervento è mirato a ricreare l'ambiente naturale della zona Sentina, con la realizzazione di zone umide (laghetti) e dune di sabbia che ripristino le condizioni e l'habitat originario della zona, ora inserita nell'area protetta della Sentina, modificati dalla successiva antropizzazione. L'intervento è svolto in partenariato con il Comune di Ascoli Piceno, e ha ottenuto un cofinanziamento comunitario grazie al bando del programma Life Plus Natura "

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.05 SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA' AREE PROTETTE E CONT | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | o | t | t | v | |
| affidamento progettazione | ≤ | Previsto | | X | | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| progettazione esecutiva | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| procedure affidamento lavori | ≤ | Previsto | | | | | X | X | X | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| stipula contratto e consegna dei lavori | ≤ | Previsto | | | | | | | | X | X | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| esecuzione lavori | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | X | X | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 28/02/2011 | indicatori | scadenze Essendo l'obiettivo costituito dalla realizzazione di lavori pubblici, gli indicatori di efficacia possono essere ricondotti al rispetto delle scadenze poste dal soggetto cofinanziatore per il riconoscimento del contributo consegna lavori settembre 2011 |

RISORSE

ENTRATE

| <i>Descrizione</i> | |
|---------------------------|------|
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

SPESE

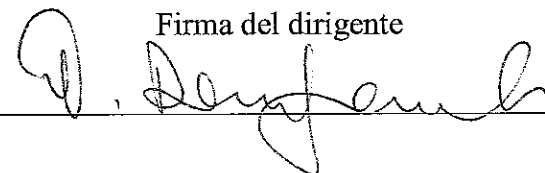
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
|------------------------|--|
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 174.685,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

RISORSE UMANE

| <i>Descrizione</i> | |
|---------------------------|------|
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

A 06 - PIT PAESAGGIO MARINO - RESTAURO TORRE DEL PORTO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'intervento cofinanziato dalla Comunità europea (FESR asse 5) prevede il recupero della antica struttura di avvistamento posta in località Sentina, una delle poche testimonianze rimaste dell'attività marinara nella zona sud di San Benedetto del Tronto. L'intervento rientra nel Progetto integrato territoriale "Paesaggio Marino" che vede coinvolti i Comuni di S. Benedetto del Tronto, Acquaviva Picena, Ripatransone, Cupra Marittima, Grottammare, Cossignano, Massignano, Monteprandone e Ascoli Piceno che ha come obiettivo la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale dei territori dei comuni di riferimento .

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.05 SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA' AREE PROTETTE E CONT | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | o | t | t | v | |
| progettazione esecutiva | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| procedure affidamento | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| stipula contratto e consegna dei lavori | ≤ | Previsto | | | | X | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| esecuzione lavori | ≤ | Previsto | | | | | X | X | X | X | X | X | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| collaudo e riconsegna opere | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | X | X | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 28/02/2011 | indicatori | scadenze Essendo l'obiettivo quello di realizzare un'opera pubblica, gli indicatori di risultato sono riconducibili al rispetto delle scadenze poste dal cofinanziatore Comunità Europea consegna dei lavori aprile 2011 collaudo e riconsegna opere dicembre 2011 |

RISORSE

ENTRATE

| <i>Descrizione</i> | |
|---------------------------|------|
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

SPESE

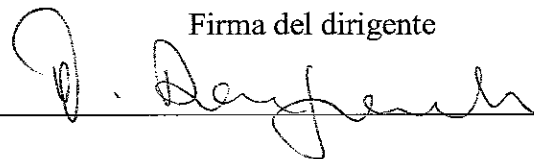
| <i>Descrizione</i> | |
|------------------------|---|
| | importi a residuo del capitolo 1393.000 |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

RISORSE UMANE

| <i>Descrizione</i> | |
|---------------------------|------|
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

A 07 - PIANO DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA (L. 394/91 LEGGE QUADRO AREE PROTETTE) *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

Redazione del Piano di gestione della Riserva Naturale Regionale della Sentina. Il Piano persegue i principi fondamentali stabiliti dalla L.n. 394/91 (Legge quadro sulle aree protette) e s.m.i. e dalla L.R. 28 aprile 1994, n. 15 (Norme per l'istituzione e gestione delle aree protette naturali) e s.m.i., con l'obiettivo generale di conservare, mantenere e proteggere gli habitat, la flora e la fauna dell'area della Sentina e di promuovere le attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica alla stessa correlate.

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | SETTORE LL.PP. E TUTELA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.05 SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA' AREE PROTETTE E CONT | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|----------------------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | t | i | |
| redazione | ≤ | Previsto | X | X | X | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| adozione | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| iter di approvazione | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| approvazione | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | X | X | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

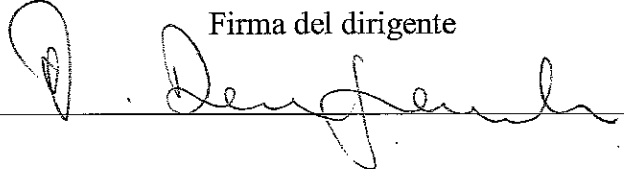
RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente


SCHEDA OBIETTIVO

A 08 - APPALTO DI DERATTIZZAZIONE DISINFESTAZIONE DISINFEZIONE TERRITORIO E STRUTTURE COMUNALI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

affidamento biennale con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno del servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione del territorio e delle strutture comunali mediante selezione dell'affidatario con il sistema della procedura aperta .

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Non Strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.24.06 QUALITA' URBANA | 0,00 % |
| Responsabile | Polidori Germano | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| predisposizione del capitolato speciale, del bando, del disciplinare e dei documenti di gara da approvare con determinazione a contrattare | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | X | | | | | | | | | 60,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| apertura e valutazione delle offerte pervenute entro il termine previsto dal bando di gara | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | X | | | | | | | | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| aggiudicazione dell'appalto ed eventuale consegna anticipata del servizio | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| stipulazione del contratto di appalto | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | | X | | | | | | | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI


| | |
|---|------------------------------|
| affidamento del servizio entro maggio 2011 | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 28/03/2011 al 31/05/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 0,00 a 0,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 0,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| | |
|---------------------------|--|
| ENTRATE | |
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |
| SPESE | |
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 43.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |
| RISORSE UMANE | |
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

_____ 

SCHEDA OBIETTIVO

A 09 - INIZIATIVE AMBIENTALI, BANDIERA BLU,VERDE,ECO SCHOOLS

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

sensibilizzare ed incentivare la popolazione al rispetto ed alla tutela e salvaguardia dell'ambiente e del decoro urbano, diffondendo principi di sostenibilità ambientale tra la popolazione mediante l'organizzazione e la gestione di iniziative ambientali quali:Eco-schools (Bandiera verde); Bandiera Blu delle Spiagge e degli Approdi ed altre iniziative come da allegato.

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.24.06 QUALITA' URBANA | 0,00 % |
| Responsabile | Polidori Germano | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | A - 00 OBIETTIVI DI POLITICA AMBIENTALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>o</i> | <i>i</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| bandiera verde, eco schools:-riunione intercircolo crono programma ed organizzazione iniziative piano d'azione; 3 contatti e riunioni stato avanzamento lavori; eventuale asseg. bandiera verde; cerimonia di consegna; iscriz.circoli ecc | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 20,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| bandiera blu spiagge e approdi:compilazione questionario;eventuale assegnazione,riunione comitato,obblighi cerimonia di consegna ecc | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 35,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| alre iniziative:convegno,bimbi in bici,sistemazione spiagge libere,pannolini,incentivo gas metano alimentazione,tartarughe,contributi vari ecc | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 45,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Importo Stanziato</i> | 10.660,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 67.660,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | FAUSTO MOZZONI, D3,4 (30%) MARCO COLLINI D1.2 (20%) QUINTO FAZZINI ALTA SPEC. (10%) TERESA COZZOLINO SIRLETTI (10%) NATASCIA SANDRONI (10%) |
| <i>Risorse Previste</i> | 5,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

B 01 - IL MONTALETTIGHE AL CENTRO SOCIALE PRIMAVERA

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il progetto di ampliamento, sopraelevazione e potenziamento della struttura socio-assistenziale va avanti con l'esecuzione dei lavori di realizzazione del montalettighe, recentemente affidati ad una ditta locale. L'intervento è cofinanziato dalla Regione Marche con i fondi FAS sulla base di specifico accordo di programma

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.01 STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | B - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| stipula contratto e consegna dei lavori | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| esecuzione lavori | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | X | X | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| collaudo e riconsegna struttura | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | X | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| rendicontazione e chiusura accordo di programma con Regione | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | X | X | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 22/02/2011 | indicatori | scadenze Essendo l'obiettivo quello di realizzazione di un'opera pubblica, l'indicatore può solo far riferimento al rispetto dei tempi di esecuzione assegnati all'appaltatore e del termine previsto per la riconsegna dell'opera e l'entrata in funzione della struttura. Conclusione lavori settembre 2011 Riconsegna ed entrata in funzione dicembre 2011 |

RISORSE

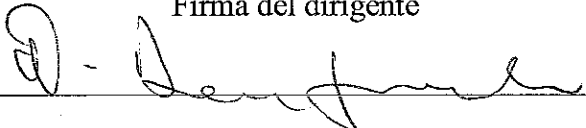
| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Fondi derivanti dall'importo a residuo sul capitolo 1784.001 (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

B 02 - PROMOZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

Si tratta della prosecuzione del progetto avviato nell'anno 2010 e consistente nell'analisi, nella valutazione e nella attivazione di modalità di gestione associata, in sede di Ambito Territoriale, del servizio assistenza domiciliare anziani.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 08.03 Servizi terza età, minori, indigenti | 0,00 % |
| Responsabile | D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | B - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | a | u | g | e | t | t | i | | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| definizione regolamento comune del servizio in ambito | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| approvazione regolamento in comitato dei sindaci | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| approvazione del regolamento del servizio previa discussione in commissione consiliare | ≤ | Previsto | | | | X | X | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione atti di gara ed affidamento del servizio per il comune di San Benedetto del Tronto (qualora i tempi della definizione del servizio in ambito si prolunghino oltre Aprile) | ≤ | Previsto | | | | X | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione atti di gara e affidamento del servizio in modalità associata | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | X | X | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| valutazione finale circa le nuove modalità di gestione del servizio | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| numero riunioni di ambito per la definizione delle modalità di realizzazione del servizio in forma associata | |
|---|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 3,00 a 5,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 6,00 a 10,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| numero dei comuni dell'ambito che aderiscono alla nuova modalità gestionale | |
|--|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 5,00 a 14,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 2,00 a 3,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

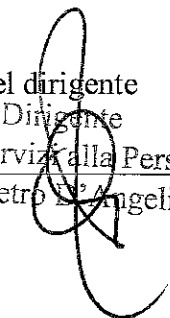
RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|-----------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 14.000,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 155.285,14 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | Dirigente Settore Servizi alla Persona 1% Direttore Servizio terza età 5% assistente sociale servizio terza età 5% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____


 Firma del dirigente
 Il Dirigente
 Settore Servizi alla Persona
 Dr. Pietro d'Angeli

SCHEDA OBIETTIVO

C 01 - ELABORAZIONE DI NUOVE MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE CASE- PARCHEGGIO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Una politica sociale complessa come quella che si fa carico dei bisogni abitativi non può certamente esaurirsi negli interventi relativi alla gestione degli alloggi provvisori. Ciononostante essi ne costituiscono un aspetto rilevante e una migliore gestione del procedimento di assegnazione e di rilascio consentirebbe al Comune di disporre in modo più programmato di una risorsa importante in termini di risposta all'emergenza abitativa.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 20.30.03 SERVIZIO PREVENZIONE INCLUSIONE SOC.E POLITICHE | 0,00 % |
| Responsabile | D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | C - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLA CASA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | o | t | t | v | |
| elaborazione banca dati delle domande di alloggio parcheggio dell'anno 2010 e degli assegnatari e reperimento delle planimetrie degli alloggi | ≤ | Previsto | X | | | | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| raccolta e disamina di regolamenti o di atti di indirizzo di altri comuni in materia di gestione di alloggi provvisori | ≤ | Previsto | | X | | | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| redazione bozza di regolamento o di criteri di indirizzo | ≤ | Previsto | | | | X | X | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| simulazioni in applicazione dei nuovi criteri di assegnazione | ≤ | Previsto | | | | | X | X | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| eventuale presentazione bozza in Commissione consiliare | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| approvazione Regolamento o atto di indirizzo | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | | | 30,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| n. incontri di lavoro per predisposizione bozza regolamento | |
|--|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 3,00 a 5,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 6,00 a 10,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| n. discipline gestione alloggi provvisori di altri Comuni esaminate e comparate | |
|--|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 3,00 a 10,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 2,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| n. casi di richiesta alloggio provvisorio riesaminati sulla base della nuova disciplina | |
|--|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 6,00 a 20,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 5,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Direttore Servizio Politiche per la casa 5% Responsabile U. O. Politiche per la casa 10% Istruttore direttivo amm.tivo 10% istruttore amm.tivo 10% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Dr. Pietro DiAngeli

SCHEDA OBIETTIVO

D 01 - CREMAZIONE GRATUITA DEI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE DEL LOCULO *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi che allo stato comporta all'amministrazione Comunale l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali per 1.200 spazi di tumulazione circa ogni 5/7 anni .(220 loculi annui circa) .

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.07 SERVIZIO AREE VERDI, CIMITERO E PARCHI URBANI | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | D - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL CIMITERO | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE , INVIO COMUNICAZIONI SCADENZA CONCESSIONI | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | | | | | | | | | | 25,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| ESTUMULAZIONI DEI RESTI MORTALI , CREMAZIONE DELLE SALME RIACQUISIZIONE DELLE CONCESSIONI | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 85,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE | |
|-----------------------------|----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 0,00 a 0,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 0,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---|
| 14/03/2011 | indicatori | suggeriti dal Servizio di Staff se il fabbisogno stimato è 220 loculi annui, misuriamo il grado di soddisfazione di tale esigenza: estumulazioni effettuate/220 |

RISORSE

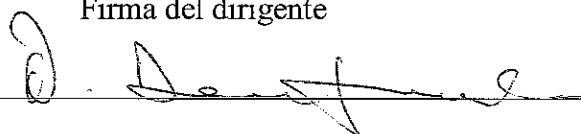
| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

D 02 - RIAFFIDAMENTO LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO A SEGUITO RISOLUZIONE CONTRATTO *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

Il contratto relativo all'ampliamento del civico cimitero è stato risolto per grave inadempimento pertanto, effettuate le operazioni di chiusura della contabilità, occorre procedere ad un nuovo affidamento dei lavori.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | D - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL CIMITERO | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | a | i | u | g | e | L | o | i | | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | i | i | v | e | |
| redazione aggiornamento progettuale | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| affidamento impresa seconda classificata | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| esecuzione lavori | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | X | X | X | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| collaudi e riconsegna aree | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | X | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 22/02/2011 | indicatori | scadenze affidamento lavori aprile 2011 collaudo e riconsegna opere ottobre 2011 |

RISORSE

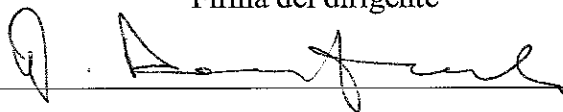
| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Risorse a residuo del capitolo 1820.000 |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

E 01 - ARCHIVIO STORICO COMUNALE: RECUPERO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'Archivio Storico Comunale, ospitato a Palazzo Piacentini dall'aprile 2008, necessita di ulteriori descrizioni del patrimonio documentale dell'Ente. E' opportuno trasferire tutta la documentazione archivistica compresa sino al 1970, attualmente depositata nei locali sottotetto dell'ex Palazzo Municipale, in P. zza Battisti (circa 1000 faldoni) e quella rintracciabile nei diversi depositi di settore presso la Sede di Viale De Gasperi. Per quanto riguarda tutta la documentazione accatastata, senza criteri di scientificità archivistica, nei locali sottotetto dell'ex Palazzo Municipale, prima del suo trasferimento è necessario intervenire con operazioni di "spolveratura" di ogni singolo pezzo. Di conseguenza si rende necessario implementare il numero di palchetti della scaffalatura metallica e ignifuga in quanto, al momento, i metri lineari sono insufficienti. Ogni operazione sarà effettuata di concerto con la Soprintendenza archivistica regionale.

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | ARCHIVIO STORICO COMUNALE | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.02 SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE E MUSEI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | t | v | |
| spolveratura di ogni singolo pezzo dell'Archivio depositato di piazza Battisti | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| trasferimento documentazione compresa sino al 1970 rintracciabile anche presso i singoli depositi di settore di ogni piano del Palazzo di Viale De Gasperi | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione della documentazione sulla scorta delle indicazioni che saranno fornite dalla Provincia di Ascoli Piceno (progetto "Memorie di Carta" per la messa a sistema degli archivi) | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 35,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| promozione e fruibilità dell'Archivio e dei servizi offerti, con particolare attenzione agli istituti scolastici di ogni ordine e grado | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| gestione rapporti con la Soprintendenza Archivistica nelle operazioni di scarto e di inventarizzazione | ≤ | Previsto | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| gestione delle richieste di consultazione per istanze sia dell'ente locale, sia dei privati | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| collaborazione con gli addetti alla comunicazione dell'Ente per promuovere l'Istituto (articoli sul BUM. schede informative, aggiornamento sito...) | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---|
| 18/02/2011 | indicatori | Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti |

| | | |
|---|--|--|
| Descrizione: Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti | | Dato storico dell'indicatore: (se disponibile, indicare almeno il valore rilevato nell'anno precedente) |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 1 gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | |
| <i>Valore Ottimale</i> | Dal 90% al 100% (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | 100% |
| <i>Valore Critico</i> | Da 50% a 89% (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | |

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 18/02/2011 | indicatori | Mole documentazione trattata |

| | | |
|---|--|--|
| Descrizione: Numero faldoni oggetto di trattamento | | Dato storico dell'indicatore: (se disponibile, indicare almeno il valore rilevato nell'anno precedente) |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 1 gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | 900 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 750 a 1.100 (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | |
| <i>Valore Critico</i> | Da 500 a 749 (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Roberta Spinelli - Direttore dei Servizi per le Biblioteche e i Musei (20%) Giuseppe Merlini- Responsabile U.O. Archivio (80%) |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
e Giovani
Stampa del dirigente
Luca Dirigente
D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

| | |
|---|-------------------------------|
| E 02 - GESTIONE AUDITORIUM COMUNALE "G. TEBALDINI" | Realizzato al 0,00 (%) |
|---|-------------------------------|

Descrizione:

L'auditorium comunale è una struttura molto utilizzata per lo svolgimento di incontri, convegni, seminari, ecc, che, oltre alla gestione del calendario, necessita di continui controlli sullo stato delle attrezzature e dei luoghi. E' necessario quindi coordinarsi con tutti i servizi comunali e non (impresa esterna incaricata della pulizia) per consentirne il corretto utilizzo ed una adeguata manutenzione seppure con risorse molto limitate. La razionalizzazione ed il potenziamento del coordinamento della gestione sarà un vantaggio sia per i soggetti usufruttori della struttura che del servizio stesso.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25 CULTURA,SPORT TURISMO SCUOLA E GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>o</i> | <i>i</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| coordinamento e controllo delle ditte incaricate delle pulizie e del servizio di apertura/chiusura e rapporti con il servizio Manutenzione pe riscaldamento ed eventuali interventi di riparazione | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 45,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Gestione del calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze, istruttoria, comunicazione all'interessato, gestione entrate, gestione spese)Vigilanza regolarità attivitàVerifica efficacia servizio | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 55,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| | |
|---|------------------------------|
| n. prenotazioni per l'utilizzo dell'Auditorium | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 01/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 100,00 a 150,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 50,00 a 99,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| Descrizione | |
| Importo Stanziato | 0,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| Descrizione | (Risorse stanziato reperite da Attribuzioni) |
| Stanz. Iniziale | 10.000,00 |
| Assestato | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | Anna Marinangeli - direttore - 40% - coordinamento e controllo nella gestione della struttura sia con i soggetti esterni che con quelli interni Marco Scomazzetto - esecutore polivalente a tempo determinato - 40% - tenuta calendario delle prenotazioni, rapporti con i richiedenti e con i soggetti esterni ed interni per il corretto utilizzo della struttura Lucia Carfagna - istruttore amm.vo - 20% sostegno all'attività di gestione della struttura. |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
 Firma del dirigente
 Il Dirigente
 D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

E 03 - GESTIONE TEATRO CONCORDIA

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

La prima e fondamentale indicazione di metodo è la necessità di distinguere le funzioni gestionali legate al funzionamento della struttura rispetto alla fase di programmazione, predisposizione e presentazione del prodotto culturale. I teatri necessitano di un'attività di base legata alla sola apertura e mantenimento della struttura, indipendente o quasi dai contenuti artistici realizzati anche le due attività sono strettamente collegate. L'attività di gestione deve essere svolta in modo efficace ed efficiente e questa gestione razionale della cosa pubblica deve cercare di mantenere i servizi prestati ed erogati in un ottica di risparmio delle risorse impiegate.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.03 SERVIZI PER LA CULTURA,PROGETTI E RAPPORTI UNIVERS | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | t | v | |
| coordinamento e controllo delle ditte incaricate delle pulizie e del servizio di apertura/chiusura | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| gestione calendario attività: prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze, istruttoria, adempimenti amministrativi conseguenti, rapporti con gli utilizzatori (servizio di segreteria, controllo pagamenti, ecc.) | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 45,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| coordinamento con altri settori per la manutenzione della struttura | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 30,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| assistenza e servizio antincendio in occasione degli spettacoli vigilanza corretto utilizzo verifica efficacia servizio erogato | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| | |
|--|------------------------------|
| giorni di utilizzo del Teatro Concordia | |
| Monitoraggio | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| Valore Ottimale | Da 100,00 a 150,00 |
| Valore Critico | Da 50,00 a 99,00 |
| Peso | 0,00 |
| Stato Attuale | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|--|
| Descrizione | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| Importo Stanziato | 18.000,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| Descrizione | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| Stanz. Iniziale | 35.000,00 |
| Assestato | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | Anna Marinangeli Direttore 40% coordinamento e controllo nella gestione della struttura sia dei soggetti esterni (ditte incaricate della pulizia e del servizio di apertura/chiusura) che degli interni (altri settori comunali interessati) Marco Scomazzetto esec. polivalente a tempo determinato 40% tenuta calendario prenotazioni, rapporti con i richiedenti e con i soggetti esterni ed interni per il corretto utilizzo della struttura Lucia Carfagna istruttore amm.vo 20% collaborazione nell'attività di gestione della struttura |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
Scuola e Giovani
Firma del dirigente
La Dirigente
D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

E 04 - GOVERNANCE DELLE POLITICHE CULTURALI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'obiettivo del progetto è quello di garantire l'effettività del diritto alla cultura dei cittadini. Per questo motivo l'Amministrazione promuove direttamente e sostiene le iniziative culturali estese ai vari settori espressivi (teatro, musica, produzione libraria). L'azione pubblica di promozione della cultura agisce come tessuto connettivo e propulsore della crescita sociale ed economica della collettività e conseguentemente del territorio tutto.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.03 SERVIZI PER LA CULTURA,PROGETTI E RAPPORTI UNIVERSITA' | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>o</i> | <i>i</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| definizione programmazione eventi ed attività ed individuazione budget; definizione aspetti organizzativi vari (da concordare di volta in volta) | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 16,60 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| selezione proposte e contatti / rapporti con artisti / associazioni | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 16,60 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione atti amministrativi connessi | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 16,60 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| coordinamento con altri Settori / uffici quali URP ed in particolare ufficio stampa e comunicazione visiva, Polizia Municipale, manutenzione, Segreteria dle Sindaco | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 16,60 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| gestione e controllo degli aspetti tecnico-organizzativi degli eventi | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 16,60 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| acquisizione e controllo rendicontazioni, relazioni finali, valutazione dei risultati, liquidazione spese sostenute | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 17,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| | |
|---|------------------------------|
| numero delle iniziative e degli eventi culturali | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2010 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 15,00 a 20,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 10,00 a 14,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| | |
|---------------------------|------|
| ENTRATE | |
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| | |
|------------------------|--|
| SPESE | |
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 31.750,00 + 15.000,00 da Storno da Fondo di Riserva con GC n.48/2011 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| Descrizione | Anna Marinangeli - direttore - 50% - Contatti con l'assessore, coordinamento e controllo, gestione rapporti con altri servizi e/o settori comunali ed Enti, analisi e valutazione delle richieste finanziarie e organizzative Lucia Carfagna - istruttore amm.vo - 35% - Supporto organizzativo, segreteria, collaborazione amministrativa (istruttoria pratiche, acquisizione documentazione integrativa, controllo rendiconti e liquidazioni) Marco Scomazzetto - esecutore polivalente (a tempo determinato) - 15% - Supporto organizzativo (affissioni, prenotazione spazi) segreteria |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Turismo
Scuola e Giovani
La Dirigente
D.ssa Rosata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

E 05 - I CANTI DI BICE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il Comune di San Benedetto nel 2001 è entrato in possesso della libreria Piacentini-Rinaldi, donata dal Sig. Tavazzi di Roma, che, assieme alle carte già acquisite con l'immobile di via del Consolato, rappresenta un fondo da valorizzare e rendere fruibile ai più. Ciò avviene attraverso l'Archivio Storico, la Pinacoteca del mare e la sala della poesia - l'epicentro culturale all'interno del vecchio incasato, dove storia, arte e letteratura dialettale possono concretamente incontrarsi. L'inventario degli esemplari manoscritti e la descrizione bibliografica della donazione Tavazzi, opportunamente revisionati, offriranno agli utenti un quadro generale sulla consistenza dell'intero fondo accertando l'esistenza di un libro o di carte personali di Bice. Altro obiettivo è la realizzazione di un virtual tour (messa in rete con effetto 3D) dell'intero Palazzo: dall'Archivio Storico, alla Pinacoteca del Mare, alla Sala della poesia, con annesso cunicolo di epoca romana.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|--------|
| Centro di Costo | ARCHIVIO STORICO COMUNALE | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.02 SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE E MUSEI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|--------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| attività tecnico-amministrative | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 55,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| realizzazione tour virtuale con effetto 3D di tutti gli istituti presenti nell'edificio (selezione ditta informatica, individuazione e stesura testi e spazi posa per fotografie, revisione e controllo) | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | | 35,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| collaborazione ad iniziative speciali:Mostra fotografica di Daniele Cinciripini (Palazzina)XIII Settimana della Cultura150° anniversario Unità d'Italia | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| Data | Tipo Allegato | Descrizione/Documento allegato |
|------------|---------------|---|
| 18/02/2011 | indicatori | capacità di attuare gli adempimenti nel rispetto del cronoprogramma |

| Descrizione: Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti (SI' – NO) | | Dato storico dell'indicatore: (se disponibile, indicare almeno il valore rilevato nell'anno precedente) |
|---|---|--|
| Monitoraggio | Dal 1 gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | 100% |
| Valore Ottimale | Da 95% al 100% (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | |
| Valore Critico | Da 0 al 94% (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| Descrizione | |
| Importo Stanziato | 0,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| Descrizione | (Risorse stanziato reperite da Attribuzioni) - Compartecipazione mostra fotografica di Daniele Cinciripini (febbraio) 3.500 euro - Prestazione multimediale per tour virtuale Palazzo Piacentini 4.000 euro - Acquisti funzionali al versamento di nuovi documenti (palchetti, faldoni...) e spese di funzionamento: 2.500 euro |
| Stanz. Iniziale | 10.000,00 |
| Assestato | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| Descrizione | ROBERTA SPINELLI, Direttore servizi per le biblioteche e i musei (40%) GIUSEPPE MERLINI, Responsabile U.O. Archivio (60%) |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
Scienze e Giovani
Firma del dirigente
D.ssa Renata Fraccadori

SCHEDA OBIETTIVO

E 06 - MUSEI CITTADINI: GESTIONE E PROMOZIONE IN RETE

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Gli interventi di promozione programmati vogliono rappresentare un'occasione speciale per avvicinarsi ai musei e per ritornarvi. In una ventina di appuntamenti da marzo a dicembre, sarà proposto in modo straordinario quello che in realtà i musei fanno tutti i giorni per studiare, conservare e valorizzare il loro (e il nostro) patrimonio. L'esigenza generale è gestire e promuovere le strutture museali e i relativi servizi, avviando collaborazioni con altri enti e soggetti esperti nella valorizzazione dei beni artistici e con le realtà del territorio (associazioni, cooperative, singoli operatori):-MUSEO DELLE ANFORE "DONAZIONE PEROTTI"-MUSEO ITTICO "A. CAPRIOTTI"-MUSEO DELLA CIVILTA' MARINARA DELLE MARCHEDESTINATARIO DELL'INTERVENTO: -studenti scuola primaria di 1° e 2° grado istituti locali e comprensoriali-famiglie residenti-turisti-appassionati di artePer la descrizione delle iniziative, si rinvia al cronoprogramma delle attività.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.02 SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE E MUSEI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | i | u | g | e | t | v | i | | |
| Accordo di programma Museo Diocesano e quota adesione | ≤ | Previsto | | X | X | X | | | | | | | | | 1,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Incontri letterari in Pinacoteca (LIBRATO): organizzazione, gestione, promozione, rendicontazione | ≤ | Previsto | X | X | X | X | | | | | | | | | 9,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| LA NOTTE DEI MUSEI/TOUR MUSEO REGIONALE - il 14 e 15 maggio speciale "open day" europeo con vari eventi culturali ad ingresso gratuito in orario serale e notturno | ≤ | Previsto | | | X | X | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| MUSEI IN FESTA (giornate culturali e ricreative nel periodo natalizio dedicate alle famiglie) | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Adempimenti contrattuali Museo Ittico (controllo rendiconto e liquidazione corrispettivo contratto in scadenza e predisposizione proroga tecnica) | ≤ | Previsto | | X | X | X | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Adempimenti contrattuali Museo Anfore e Museo Civiltà marinara controllo orario e liquidazione corrispettivo: acconto e saldo contratto in scadenza 30/06. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Gestione rapporti con gestore dei Musei (per pianificare laboratori, visite, rilevazioni statistiche e interventi di manutenzione straordinaria) | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione laboratori didattici per le scuole a cura dell'associazione Museo Ittico con il coordinamento del Servizio | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| Realizzazione proposte di intrattenimento e didattiche per le scuole in Pinacoteca (ideazione, promozione, prenotazioni e realizzazione) | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| attività tecnico-amministrative per gestione strutture | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| Data | Tipo Allegato | Descrizione/Documento allegato | |
|---|---|--------------------------------|--|
| 18/02/2011 | indicatori | Accessibilità alle strutture | |
| Descrizione: Accessibilità alle strutture: nr. gg apertura/anno | | | Dato storico dell'indicatore: (se disponibile, indicare almeno il valore rilevato nell'anno precedente) |
| Dal 1 gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | | | 265 |
| Da 220 a 270 (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | | | |
| Da 100 a 219 (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | | | |
| 18/02/2011 | indicatori | Appetibilità strutture | |
| Descrizione: Appetibilità strutture: nr. Visitatori/Anno | | | Dato storico dell'indicatore: (se disponibile, indicare almeno il valore rilevato nell'anno precedente) |
| Dal 1 gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | | | 12.000 |
| Da 10.000 a 13.000 (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | | | |
| Da 7.000 a 9.999 (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | | | |
| 18/02/2011 | indicatori | Attività promozionale | |
| Descrizione: Attività promozionale: nr. di iniziative realizzate/anno (giornate) | | | Dato storico dell'indicatore: (se disponibile, indicare almeno il valore rilevato nell'anno precedente) |
| Monitoraggio | Dal 1 gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | | 17 |
| Valore Ottimale | Da 10 a 20 (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | | |
| Valore Critico | Da 5 a 9 (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 45.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | Roberta Spinelli - Direttore dei Servizi per le Biblioteche e i Musei 30% Alessandro Amadio - Responsabile U.O. Gestione attività museali ed espositive 22% Eugenia Bertoli - Istruttore amministrativo Servizi per le biblioteche e i musei 10% Vincenzo Carfagna - esecutore museale 3% Giuseppe Merlini - istruttore direttivo responsabile U.O. Archivio 10% Soggetti esterni: Associazione Museo Ittico "A. Capriotti" 25% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
Scuola e Università
Firma del dirigente
Il Dirigente
D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

E 07 - MUSEO DEL MARE... APERTO (ULTIMA FASE PROGETTO STRATEGICO)

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'intervento - che rappresenta la fase conclusiva del complesso cammino per la creazione di un polo museale dedicato al mare e che si è già articolato nelle seguenti tappe: archivio storico (marzo 2008), Pinacoteca del Mare (aprile 2009), progettazione antiquarium truentinum (dicembre 2010), Museo della civiltà Marinara (febbraio 2011) - si snoderà lungo due nuove direttrici:- allestimento dell'antiquarium truentinum, in collaborazione con un'archeologa esterna e sotto la supervisione della soprintendenza archeologica regionale;- ammodernamento del museo ittico, attraverso la riqualificazione dell'ingresso e della sala acquari.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.02 SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE E MUSEI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| | | | n | b | r | r | r | g | u | g | o | t | v | c | |
| contatti con soprintendenza archeologica e professionista incaricata per la direzione scientifica dei lavori di allestimento (diretti dal settore progettazione opere pubbliche) | ≤ | Previsto | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 45,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| rapporti con l'associazione Museo ittico per la gestione della fase di allestimento | ≤ | Previsto | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| rapporti con settore Progettazione opere pubbliche per lavori di allestimento | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| adempimenti organizzativi e amministrativi connessi | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | | | 30,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 19/02/2011 | indicatori | realizzazione adempimenti programmati |

| Descrizione: realizzazione adempimenti programmati | | Dato storico dell'indicatore: (se disponibile, indicare almeno il valore rilevato nell'anno precedente) |
|---|---|--|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 1 febbraio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | 100% |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 90% a 100% (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | |
| <i>Valore Critico</i> | Da 50 a 89% (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| Descrizione | ROBERTA SPINELLI, direttore servizi per le biblioteche e i musei (50%) ALESSANDRO AMADIO, responsabile U.O. Musei e attività espositive (30%) EUGENIA BERTOLI, istruttore amministrativo (20%) |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura Sport Turismo
Firma del dirigente
D. Bertoli

SCHEDA OBIETTIVO

E 08 - PALAZZINA AZZURRA TRA ARTE E DINTORNI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'esigenza è armonizzare le numerose e variegata attività che la struttura ospita, a volte anche contestualmente (mostre d'arte di terzi, mostre rilevanti dell'Ente, matrimoni civili, eventi ricreativi e di spettacolo all'esterno nel periodo estivo, ricorrenze istituzionali, stand espositivi), garantendo una flessibilità operativa e organizzativa per l'apertura dell'edificio ed evitando sovrapposizioni di iniziative. DESTINATARI:- artisti che intendono esporre nella struttura;- altri uffici/servizi comunali (stato civile, turismo, sport, cultura e spettacolo, segreteria del sindaco)- associazioni culturali ed altri soggetti promotori di eventi- residenti-turisti. Descrizione analitica dell'obiettivo: FUNZIONAMENTO DEL COMITATO COMUNALE DELLE ARTI VISIVE ATTIVITA' ESPOSITIVA ATTIVITA' RICREATIVA E DI SPETTACOLO MOSTRE DI RILEVANZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.02 SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE E MUSEI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>o</i> | <i>i</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| Esame domande, istruttoria ed integrazione richieste | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 40,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Convocazione comitato arti visive, partecipazione riunioni e selezione artisti | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | 5,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| contatti con gli artisti prescelti e i soggetti organizzatori; invio comunicazioni di diniego alle domande non contattati con gli artisti prescelti e i soggetti organizzatori; invio comunicazioni di diniego alle domande non accolte | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 25,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione atti amministrativi e acquisizione liberatorie e assunzioni di responsabilità del concessionario | ≤ | <i>Previsto</i> | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | 5,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| comunicazione del programma a: URP, Ufficio Immagine, custodi strutture, Economato, Stato civile, sito internet, ufficio stampa | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | 1,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| acquisizione al patrimonio comunale di: cataloghi e opere d'arte (inventariazione) | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Verifica accoglibilità richieste e autorizzazioni per matrimoni civili | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 4,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Rapporti con servizio turismo, assessori alla cultura, al turismo e allo sport per iniziative estive | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | X | X | X | X | X | | | | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|--|---|---------------------------------------|
| 18/02/2011 | indicatori | accessibilità alla struttura |
| Descrizione: Accessibilità alle strutture (giorni di apertura/anno e ore di apertura/settimana) | | Dato storico dell'indicatore: |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 1 gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 290 a 300 gg da 24 a 36 h/settimana (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | 296 gg – 36 h/settimana |
| <i>Valore Critico</i> | Da 150 a 289 gg – Da 10 a 23 h/settimana (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | |

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|--|---|--|
| 18/02/2011 | indicatori | grado di attrazione della struttura |
| Descrizione: Grado di attrazione delle strutture: nr. visitatori/anno | | Dato storico dell'indicatore |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 15.000 a 18.000 (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | 16.400 nel 2008 19.000 nel 2009 (*) 18.100 nel 2010 (*) Il dato sulle presenze 2009 non è statisticamente significativo, in quanto assorbe l'eclatante picco estivo (9.000 visitatori) registrato in occasione della mostra di disegni inediti di Andrea Pazienza. |
| <i>Valore Critico</i> | Da 9.000 a 14.999 (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| 18/02/2011 | indicatori | flessibilità operativa |
| Descrizione: Flessibilità operativa: capacità di dare corso ad attività occasionali nei tempi indicati di volta in volta dall'Amministrazione | | Dato storico dell'indicatore: |
| Monitoraggio | Dal gennaio al 31 dicembre (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) | |
| Valore Ottimale | 100% (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato) | 100 |
| Valore Critico | Da 40% a 99% (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente) | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |
| SPESE | |
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziato reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 1.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | ROBERTA SPINELLI, Direttore Servizi per le Biblioteche e i Musei 15% ALESSANDRO AMADIO, Responsabile Gestione attività museali ed espositive 20% EUGENIA BERTOLI, Istruttore amministrativo U. O. Gestione attività museali ed espositive 15% ADELCHI TRAVAGLINI, esecutore servizi museali 25% RITA CIRELLI, esecutore servizi museali part-time 18 h 10% GIUSEPPE MICHELANGELI, esecutore servizi museali part-time 18 h 10% GIOVANNI DAMIANI, esecutore servizi museali part-time 18 h 5% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
 Servizio Giovani
 Firma del dirigente
 D. S. A. Rita Maria ...

SCHEDA OBIETTIVO

E 09 - PARI OPPORTUNITA': AZIONI POSITIVE PER CONTRASTARE LA VIOLENZA SULLE DONNE E PROMUOVERE LA CULTURA DEI DIRITTI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

In coerenza con le azioni del Ministero Pari-Opportunità e della Regione Marche si intende agire per offrire alle donne occasioni di migliorare la capacità di difesa personale per prevenire situazioni di pericolo, nel contempo attraverso incontri e meeting, si approfondiscono tematiche specifiche che facciano crescere la cultura dei diritti e delle pari-opportunità tra i sessi.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25 CULTURA,SPORT TURISMO SCUOLA E GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | v | c | |
| Programmazione azioni relative all'obiettivo, predisposizione progetto e cronoprogramma, bando pubblico, pagine web, conf.stampa | ≤ | Previsto | | X | X | | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Accettazione domande, istruttoria, organizzazione corsi, comunicazione alle interessate, materiale didattico, assistenza corsi | ≤ | Previsto | | | X | X | X | | | | | | | | 35,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione questionario gradimento, consegna alle interessate, rilevazione soddisfazione, valutazione conclusiva | ≤ | Previsto | | | | | X | X | | | | | | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione incontri approfondimento in tema di violenza contro le donne, lavoro di cura e cultura diritti | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| Data | Tipo Allegato | Descrizione/Documento allegato |
|------------|---------------|---|
| 03/03/2011 | indicatori | n. partecipanti corsi |
| | | numero partecipanti corsi :ottimale 40/60 - insufficiente 20/39 |
| | | numero partecipanti iniziali/numero partecipanti finali:ottimale75% - insufficiente 45% |
| | | rilevazione del gradimento |
| | | ottimo per 80/100%, insufficiente per 30/60% |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | Brancadori Renata 2% Ilenia Virgili 5% del tempo complessivo |
| <i>Risorse Previste</i> | 2,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
Scuola e Giovani
Firma del dirigente
D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

E 10 - PARI OPPORTUNITA': DONNE, INTERNET E SOCIAL NETWORK

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'obiettivo è colmare il divario delle donne nella conoscenza ed uso delle nuove tecnologie in particolare l'uso dei social network, la cui padronanza consente migliori capacità relazionali alle donne in particolare non più giovani. L'attività formativa è infatti rivolta prioritariamente alle donne con età superiore a 40 anni.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|--------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25 CULTURA,SPORT TURISMO SCUOLA E GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|--------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | a | u | g | g | e | t | o | i | |
| Acquisizione domande pervenute, istruttoria, ammissione delle partecipanti al corso con inizio 18 e 20 gennaio presso l'Ipsia. Invio della comunicazione alle interessate (n.57)Predisposizione del materiale didattico | ≤ | Previsto | X | | | | | | | | | | | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Conegna del materiale didattico e assistenza all'aula durante lo svolgimento del corso. | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e consegna degli attestai di partecipazione | ≤ | Previsto | | X | | | | | | | | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Redazione e rilevazione del questionario di gradimento | ≤ | Previsto | | X | | | | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione dei dati e valutazione dei risultati | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione di un ulteriore ciclo formativo, con inizio dal 22 e 24 febbraio predisposizione atto di giunta e comunicazione alle interessate (n.50) | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di comunicazione: redazione apposita pagina sito istituzionale, redazione materiale informativo, notizia sul BUM, conf.stampa. | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e consegna alle partecipanti del materiale didattico, assistenza all'aula durante lo svolgimento del ciclo formativo | ≤ | Previsto | | X | X | | | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--------|
| Predisposizione e consegna attestati.Predisposizione e consegna del questionario di gradimento | ≤ | <i>Previsto</i> | | | X | | | | | | | | | | | | | | | 10,00 % | |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione dei dati e valutazione dei risultati | ≤ | <i>Previsto</i> | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | 5,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| | |
|---|------------------------------|
| numero domande pervenute rispetto ai posti disponibili | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 10/01/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 50,00 a 100,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 20,00 a 40,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| | |
|--|------------------------------|
| numero partecipanti rispetto alle ore di frequenza dei partecipanti | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 18/01/2011 al 31/03/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 20,00 a 25,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 10,00 a 15,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| | |
|--|------------------------------|
| valutazione dell'indice di gradimento:numero delle corsite che hanno dichiarato molto soddisfacente | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/04/2011 al 30/04/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 80,00 a 116,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 10,00 a 50,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 07/02/2011 | indicatori | numero delle domande pervenute rispetto ai posti disponibili |
| | | Monitoraggio dal 01/01/2011 al 10/01/2011- valore ottimale: da 50 a 100 - valore critico da 20 a 40 |
| 04/02/2011 | indicatori | numero partecipanti rispetto alle ore di frequenza |
| | | Monitoraggio dal 18/01 al 31/03/2011 - valore ottimale da 20 a 25 per corso- valore critico da 10 a 15 |
| 04/02/2011 | indicatori | valutazione dell'indice di gradimento |
| | | numero delle corsiste che hanno dichiarato che il corso è stato molto soddisfacente |
| | | Periodo di monitoraggio dal 01/04/2011 al 30/04/2011 Valore Ottimale da 80 a 116 Valore critico da 10 a 50 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 3.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Brancadori Renata 3% Basili Fabrizia 5% del tempo complessivo |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
Scalo e Giovanni
Firma del Dirigente
La Dirigente
D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

E 11- PIT PAESAGGIO MARINO - MUSEO DEL MARE ... APERTO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'intervento, cofinanziato dalla Comunità europea (FESR asse 5) prevede l'unificazione di tutti gli spazi museali sambenedettesi con un sistema a rete. L'intervento rientra nel Progetto integrato territoriale "Paesaggio Marino" che vede coinvolti i Comuni di S. Benedetto del Tronto, Acquaviva Picena, Ripatransone, Cupra Marittima, Grottammare, Cossignano, Massignano, Monteprandone e Ascoli Piceno che ha come obiettivo la promozione e la valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del territorio dei comuni di riferimento.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.05 SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA' AREE PROTETTE E CONT | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | E - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|-------------------------------------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | a | a | u | u | g | e | t | o | i | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| progettazione esecutiva | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| procedure affidamento | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| stipula contratto e consegna lavori | ≤ | Previsto | | | | X | | | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| esecuzione lavori | ≤ | Previsto | | | | | X | X | X | X | X | X | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| collaudo e riconsegna opere | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | | X | X | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 28/02/2011 | indicatori | scadenze Essendo l'obiettivo la realizzazione di un'opera pubblica gli indicatori possono essere riportati alle principali scadenze Consegna dei lavori aprile 2011 collaudo e riconsegna opere dicembre 2011 |

RISORSE

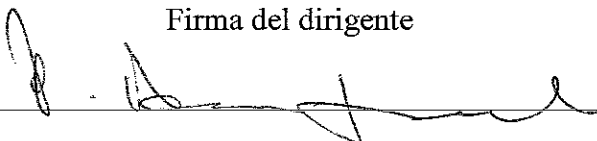
| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Importi a residuo sul capitolo 1393.000 |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente



SCHEDA OBIETTIVO

F 01 - ATTIVAZIONE DI CONSULENZA INTERNA E DI UNO SPORTELLO SULLA PROGETTAZIONE UNIVERSALE IN TEMA DI ACCESSIBILITA' *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

La proposta intersettoriale mira all'istituzione di un ufficio di consulenza interna in materia di accessibilità con uno sportello dedicato alla progettazione universale. Le principali attività dell'ufficio saranno: (1) assistenza ai tecnici comunali nella redazione di strumenti di piano, dei progetti di spazi, edifici e servizi a carattere pubblico, sia per le nuove realizzazioni che negli interventi di adeguamento, ristrutturazione, riqualificazione dell'esistente; (2) attivazione di un osservatorio sull'accessibilità nel territorio comunale (3) attivazione di uno sportello dedicato alla consulenza in materia di progettazione universale per liberi professionisti e cittadini; (4) realizzazione di progetti ed eventi per la divulgazione della cultura dell'accessibilità. L'ufficio sarà inserito nell'organigramma del servizio di staff Progettazione e realizzazione OO.PP. all'interno del Settore Progettazione e Manutenzione e sarà dotato di risorse umane con specifica professionalità.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.01 STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush, Camastra Serafina, D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | F - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL DISABILI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | v | i | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | c | | |
| Inserimento in dotazione organica dell'Ufficio Accessibilità e Sportello Progettazione Universale (a cura del Settore Gestione delle Risorse) | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Assegnazione all'ufficio di risorse umane con specifiche professionalità (a cura del Settore Gestione delle Risorse) | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Avvio dell'attività di assistenza ai tecnici comunali (a cura del Settore Progettazione e Manutenzione) | ≤ | Previsto | | | | X | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione di un osservatorio sull'accessibilità del territorio comunale (a cura del Settore Progettazione e Manutenzione e del Settore Servizi alla Persona) | ≤ | Previsto | | | | | X | X | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Attivazione di uno sportello dedicato alla consulenza in materia di progettazione universale per liberi professionisti e cittadini (a cura del Settore Progettazione e Manutenzione) | ≤ | Previsto | | | | | X | X | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione di progetti ed eventi per la divulgazione della cultura dell'accessibilità (a cura del Settore Progettazione e Manutenzione con la collaborazione del Settore Servizi alla Persona) | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | X | X | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| Numero di casi di assistenza ai tecnici comunali | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/04/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 9,00 a 18,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 5,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Numero di utenti attività di consulenza in materia di progettazione universale per liberi professionisti e cittadini | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/05/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 8,00 a 16,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 4,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Realizzazione di progetti ed eventi per la divulgazione della cultura dell'accessibilità | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/09/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 1,00 a 1,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 0,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| Descrizione | |
| Importo Stanziato | 0,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|---|
| Descrizione | intervento del bilancio 2011 (personale) intervento del bilancio 2011 (attrezzature d'ufficio) |
| Stanz. Iniziale | 0,00 |
| Assestato | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | (settore Progettazione e Manutenzione) N. 1 istruttore direttivo tecnico part-time (settore Progettazione e Manutenzione) N. 1 istruttore direttivo tecnico part-time (settore Progettazione e Manutenzione) Catia Talamonti - settore Gestione delle Risorse Alessandro Marinelli, D1.3, per il 5% del servizio prestato presso il settore Servizi alla Persona (18 ore settimanali) |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Dr. Pietro D'Angeli

(Firma)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Serafina Camastra

(Firma)

Settore Servizi alla Persona
c.d. 111
(Dott. ...)

SCHEDA OBIETTIVO

F 02 - AVVIO DI UN SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO PER NON VEDENTI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il servizio di accompagnamento per non vedenti avrà l'obiettivo di aiutare i disabili visivi residenti ad espletare le attività più o meno indispensabili della vita quotidiana, al fine di mantenere ad un livello soddisfacente le condizioni di autonomia ed indipendenza personale. Per la realizzazione si definirà una convenzione con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti che avrà la durata sperimentale di un anno. Le attività consisteranno nell'accompagnamento del non vedente per il disbrigo di pratiche, per il raggiungimento di ambulatori, presidi sanitari, servizi sociali e scolastici, per il mantenimento di rapporti parentali, amicali e per la promozione in genere della vita di relazione e, in genere, in interventi di sostegno per il raggiungimento dell'autonomia, aiutando e formando il non vedente ad orientarsi nel proprio ambiente extra domestico.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.30.02 SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE | 0,00 % |
| Responsabile | D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | F - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL DISABILI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | i | u | g | e | t | t | v | i | |
| Incontri con il referente UICI per individuare le migliori modalità di espletamento del servizio nonché per la definizione e stipula della convenzione | ≤ | Previsto | X | | | | | | | | | | | | 35,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Incontri di programmazione delle attività e verifica dell'andamento del servizio con il referente UICI | ≤ | Previsto | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | 35,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Iniziative di comunicazione (comunicati stampa, conferenza stampa,..) | ≤ | Previsto | | X | X | | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborazione e somministrazione questionario di gradimento | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | X | X | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| Numero di utenti beneficiari del servizio | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/06/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 8,00 a 12,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 5,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Gradimento (da sufficiente in poi) | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/12/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 50,00 a 100,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 30,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

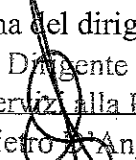
| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | intervento 771.015.01 del bilancio 2011 (Risorse stanziato reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 9.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | Alessandro Marinelli, D1.3, per il 5% del servizio prestato presso il settore (18 ore settimanali) Capecci Graziella, D1.5, per il 5% del servizio prestato (36 ore settimanali) Annunzi Alessandra, C.1, per il 5% del servizio prestato (36 ore settimanali) |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,12 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona

Dr. Pietro  Angeli

SCHEDA OBIETTIVO

F 03- AVVIO COMUNITÀ ALLOGGIO PER PERSONE CON DISTURBI MENTALI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il presente obiettivo prevede l'avvio di una Comunità alloggio al fine di affrontare il problema della carenza dell'offerta dei servizi rivolti a persone con disturbi mentali con particolare riferimento ai servizi residenziali. Infatti, nel territorio dei 14 Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21 non esiste attualmente una struttura residenziale per utenti con disagio mentale lieve. La comunità alloggio sarà destinata alla soddisfazione dei bisogni di residenzialità sia stabile (utenti senza sostegno familiare) che temporanea (con finalità di "sollievo" sia agli utenti che alle famiglie). La predisposizione della struttura sarà a cura del Comune di San Benedetto del Tronto, mentre la titolarità della gestione sarà dell'Ambito territoriale sociale 21 (14 Comuni associati) e sarà sottoscritta una convenzione con la ASUR ZT12 per la definizione del funzionamento del servizio. Nella convenzione l'Asur ZT12 si farà carico della dotazione del personale socio-sanitario.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.30.02 SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE | 0,00 % |
| Responsabile | D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | F - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL DISABILI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | v | i | |
| Predisposizione e sottoscrizione convenzione con la ASUR ZT12 (a cura ATS21) | ≤ | Previsto | | X | X | X | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Individuazione struttura e stipula contratto di affitto (a cura Comune SBT) | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Dotazione arredi e attrezzature (a cura Comune SBT) | ≤ | Previsto | | | | | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Affidamento appalto del servizio (a cura ATS21) | ≤ | Previsto | | | | | | X | X | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Ammissione utenti (a cura ATS21 con UVI) | ≤ | Previsto | | | | | | | | X | X | X | X | X | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| N. utenti stabili e temporanei ammessi alla struttura. | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/06/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 2,00 a 4,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 1,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| N. riunioni UVI con oggetto utenti e attività della comunità | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/03/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 4,00 a 6,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 3,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| N. attività svolte nella comunità e sul territorio | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/06/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 1,00 a 1,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 0,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | risorsa 259.000.01 (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| Importo Stanziato | 10.000,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| Descrizione | intervento 772.018.01 nel bilancio 2011 oltre a € 60.000,00 (impegno 1687/2009 su intervento 813.015.01) fondi messi a disposizione dell'Ambito (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| Stanz. Iniziale | 30.000,00 |
| Assestato | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | Pietro D'Angeli, Dirigente Servizi alla Persona, per il 5% del servizio prestato (36 ore settimanali) Antonio De Santis, Dirigente Ambito Sociale 21, per il 5% del servizio prestato (36 ore settimanali) Alessandro Marinelli, D1.3, per il 5% del servizio prestato presso il settore (18 ore settimanali) Capecci Graziella, D1.5, per il 3% del servizio prestato (36 ore settimanali) Annunzi Alessandra, C.1, per il 5% del servizio prestato (36 ore settimanali) |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona

Dr. Pietro D'Angeli

SCHEDA OBIETTIVO

F 04 - PARCHEGGI RISERVATI AI DISABILI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Per consentire ai cittadini aventi diritto e a coloro che per motivi turistici, di lavoro, studio od altro, hanno necessità di conoscere l'esistenza e l'esatta ubicazione sul territorio comunale di adeguati spazi di sosta al fine di dare la certezza del diritto ad uno spazio di parcheggio.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.22.02 AREA VIABILITA' E INFORTUNISTICA STRADALE | 0,00 % |
| Responsabile | Coccia Giuseppe | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | F - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL DISABILI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| Aggiornamento banca dati (tutto il territorio comunale) | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | | | | | | | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione censimenti e rilievi di cui ai n. 3 e 4 relativi alle zone Centro, Lungomare, Paese Alto, Porto d'Ascoli | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Censimento ordinanze disabili dal 1997 in poi | ≤ | Previsto | | X | X | X | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Rilievi sul territorio per individuare stalli di sosta riferiti a ordinanze ante 1997 | ≤ | Previsto | | X | X | X | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| predisposizione piantina stradale c/individuazione posti disabili | ≤ | Previsto | | | | | X | | | | | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| indagine informativa di mercato per individuare la ditta cui affidare la realizzazione della piantina stradale | ≤ | Previsto | | | | X | | | | | | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Attività informativa e di pubblicizzazione | ≤ | Previsto | | | | | | X | X | X | X | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 25/02/2011 | | effettuazione dei censimenti e rilievi in tutte le zone indicate |

RISORSE

ENTRATE

| <i>Descrizione</i> | |
|---------------------------|------|
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

SPESE

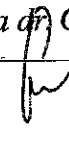
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
|------------------------|--|
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 1.500,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

RISORSE UMANE

| <i>Descrizione</i> | Buonfigli, Federici, Pompili |
|---------------------------|------------------------------|
| <i>Risorse Previste</i> | 3,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente della P.M.
Coccia Giuseppe



SCHEDA OBIETTIVO

F 05 - SPERIMENTAZIONE ASSISTENZA EDUCATIVA IN AMBIENTE EXTRA-DOMESTICO

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il progetto, alla luce dei buoni risultati conseguiti nel PEG 2010 in relazione alla sperimentazione dell'Assistenza educativa in piccoli gruppi, prevede lo svolgimento, in via sperimentale e solo per alcuni utenti, dell'assistenza educativa in ambiente extra-domestico. L'assistenza attualmente prestata presso il domicilio dell'utente sarà prestata presso il servizio di sostegno alle funzioni genitoriali che sarà prossimamente istituito dall'Associazione "XMANO" nel locale di proprietà comunale concesso loro in comodato d'uso gratuito in via Machiavelli. La finalità del progetto è dare l'opportunità ai minori disabili di frequentare un ambiente adeguatamente "protetto" che non sia solo il proprio domicilio o la scuola .

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.30.02 SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE | 0,00 % |
| Responsabile | D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | F - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL DISABILI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>i</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| Incontri tra amministrazione, cooperativa sociale che gestisce il servizio assistenza educativa in convenzione, servizi ASUR Z.T. n. 12 e associazione interessata per la definizione e programmazione dell'intervento. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | X | X | | | | | | | | | 25,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione socio-ambientale e sanitaria attraverso U.V.D. Integrata Disabili dei bisogni relativi alle persone che possono beneficiare dell'intervento, definizione degli obiettivi e colloquio con le famiglie | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | X | X | | | | | | | | 20,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione e organizzazione delle attività in base alla compatibilità delle situazioni personali e comportamentali dei soggetti interessati e ai criteri di massima previsti nella convenzione di appalto del servizio. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | X | X | | | | | | | 20,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Controllo e verifica delle attività in itinere. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | | X | X | X | X | X | | | 20,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Verifica gradimento delle famiglie | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | | | | | | | X | X | 15,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| Numero incontri di verifica con cooperativa | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/03/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 10,00 a 20,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 5,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Ore/anno di assistenza educativa erogate in ambiente extra-domestico | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/06/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 100,00 a 200,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 50,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Gradimento delle famiglie | |
|----------------------------------|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/11/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 50,00 a 100,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 30,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | 130.000.01 (Legge regionale 18/96 assistenza persone disabili) - € 536.402,04 (totale entrata presunta LR18/96) di cui circa € 9.725,14 contributo regionale LR18/96 stimato per il servizio (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| Importo Stanziato | 9.725,14 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| Descrizione | 771.016.01 (Assistenza domiciliare educativa portatori di handicap (f. com.li e l.r.18/96)) - 126.947,74 (stanziamento complessivo per il servizio) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| Stanz. Iniziale | 126.947,74 |
| Assestato | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| Descrizione | Alessandro Marinelli, D1.3, per il 5% del servizio prestato presso il settore (18 ore settimanali) Capecci Graziella, D1.5, per il 5% del servizio prestato (36 ore settimanali) Annunzi Alessandra, C.1, per il 5% del servizio prestato (36 ore settimanali) |
| Risorse Previste | 0,12 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Dr. Pietro D'Angeli

SCHEDA OBIETTIVO

G 01 - ALCOL E RAGAZZE ADOLESCENTI. UN RAPPORTO DA APPROFONDIRE.

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il lavoro svolto lo scorso anno ai fini della sensibilizzazione della popolazione femminile sui rischi connessi al consumo di bevande alcoliche, prevedeva, tra l'altro, la somministrazione ad un campione significativo di alunne adolescenti di un questionario sul loro stile di vita per verificare la messa in atto di comportamenti cosiddetti "a rischio". I risultati emersi dall'elaborazione del questionario sono in linea con il trend nazionale e confermano la diffusa tendenza all'abuso di alcol in quella fascia d'età. Si intende ora approfondire l'indagine avviata attivando collaborazioni con gli psicologi del servizio "Centro di ascolto nelle scuole", con il Consultorio Asur ZT 12 e con il servizio Dipendenza Patologiche Asur ZT 12. Conoscere quanto più possibile il fenomeno per individuare le migliori strategie di contrasto è l'obiettivo che si intende perseguire.

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.30.03 SERVIZIO PREVENZIONE, INCLUSIONE SOCIALE E POLITIC | 0,00 % |
| Responsabile | D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | G - 00 OBIETTIVI STRATEGICI PER IL DISAGIO E L'ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | a | u | g | e | t | o | i | | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| incontri di coordinamento per la definizione degli obiettivi, l'individuazione delle migliori modalità di approccio al problema e alle ragazze | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| organizzazione, tramite il Servizio Risposte alcoliche del Comune, in collaborazione con la locale Zona territoriale ASUR, di un corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico-sociale ai problemi alcolcorrelati rivolto agli operatori | ≤ | Previsto | | | X | | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| costruzione del questionario e definizione delle modalità di somministrazione | ≤ | Previsto | | | | X | X | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| coinvolgimento delle scuole per condivisione finalità dell' intervento | ≤ | Previsto | | | | | X | X | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| somministrazione questionari | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | | | | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| elaborazione congiunta dati questionario | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | | | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| incontri per discussione e analisi dei dati ed elaborazione strategie di intervento | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | X | X | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| numero incontri di coordinamento per elaborazione obiettivi del questionario | |
|---|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 2,00 a 4,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 5,00 a 10,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| n. enti e servizi (centri d'ascolto, Consultorio, istituti scolastici ecc.)coinvolti nella realizzazione dell'intervento | |
|---|----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 4,00 a 6,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 1,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| n. questionari compilati | |
|---------------------------------|--------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 300,00 a 400,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 200,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| n. incontri per analisi dei dati ed elaborazione nuove strategie intervento | |
|--|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 2,00 a 4,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 5,00 a 10,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Dirigente Settore 1% Direttore servizio Prevenzione 5% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Dr. Pietro D'Angeli

SCHEDA OBIETTIVO

G 02 - RETE TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE SOCIALE DEGLI IMMIGRATI A PARTIRE DAI MINORI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

L'obiettivo generale è quello di creare condizioni favorevoli per l'inserimento nella comunità e sul territorio degli stranieri a partire dai minori coinvolti ai diversi livelli dei nidi d'infanzia, della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e dei servizi pomeridiani attivi, mediante iniziative di formazione e di sperimentazione, verifica e diffusione di percorsi innovativi tali da favorire il pieno inserimento sociale. A tal fine saranno costituiti un tavolo di lavoro per la progettazione congiunta di interventi per la partecipazione al bando ministeriale finalizzato all'integrazione Paesi terzi e un tavolo permanente per l'integrazione sociale degli stranieri limitato, in questa fase, all'età scolastica fino al grado della scuola primaria. La partecipazione al bando costituirà l'occasione per attivare, indipendentemente dall'esito della richiesta di finanziamento, una rete territoriale dei soggetti che, anche in Convenzione con il Comune, erogano servizi a favore di minori.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|--|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 20.30.03 SERVIZIO PREVENZIONE INCLUSIONE SOC.E POLITICHE | 0,00 % |
| Responsabile | D'Angeli Pietro | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | G - 00 OBIETTIVI STRATEGICI PER IL DISAGIO E L'ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| costituzione team progettuale con le cooperative e gli enti che operano a favore dell'integrazione sociale degli immigrati | ≤ | Previsto | X | X | | | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| elaborazione progetto da inviare alla Prefettura per il successivo invio al Ministero dell'Interno | ≤ | Previsto | | X | | | | | | | | | | | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| costituzione tavolo comunale permanente di soggetti affidatari di servizi per gli immigrati (ivi compresi educatori e docenti delle scuole infanzia, primaria) | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | | | | | | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| interventi formazione per educatori e docenti sulla interculturalità in caso di finanziamento del progetto | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | X | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| attivazione rete territoriale dei soggetti, che anche in Convenzione con il Comune, erogano servizi a favore di minori in età scolastica, siano o meno stranieri, anche nel caso di non ammissione del progetto al finanziamento | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | X | X | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| n. enti coinvolti nella redazione del progetto da presentare alla Prefettura | |
|---|----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 3,00 a 5,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 2,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| n. enti partecipanti alla costituzione della rete permanente per l'integrazione degli immigrati | |
|--|----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 3,00 a 5,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 2,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| n. partecipanti corso formazione per docenti e operatori scolastici in caso di finanziamento del progetto | |
|--|-----------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal al |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 5,00 a 10,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 4,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Dirigente Settore Servizi alla Persona 1% Direttore Servizio Immigrazione 5% Direttore servizio minori 2% U.O. Servizi per l'infanzia 3% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Dr. Pietro D'Angeli

SCHEDA OBIETTIVO

G 03 - PROGETTO IN.....SICUREZZA

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Stralcio attività anno 2011.

Tipologia: Non Specificato

Strategicità: Non Specificato

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|-----------------|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | | 0,00 % |
| Responsabile | Coccia Giuseppe | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | G - 00 OBIETTIVI STRATEGICI PER IL DISAGIO E L'ESCLUSIONE SOCIALE | 25,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | 2.01 SAN BENEDETTO CITTÀ DI TUTTI | 2,14 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| B) Conferenza di servizi con, Rappresentante Start e personale incaricato della realizzazione del progetto. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | | | | | | | 50,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| B) Incontri con dirigenti scolastici per concertazione degli interventi presso le scuole e Incontri con gli studenti. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | | | | | | | 50,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente della P.M.
Coccia dr Giuseppe



SCHEDA OBIETTIVO

G 04 - IL CODICE DELLA STRADA - CORSI PER IMMIGRATI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Una adeguata conoscenza del codice della strada è la premessa per un miglioramento della sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada. Si prevede l'organizzazione di corsi specifici rivolti ai numerosi immigrati residenti, svolti da personale interno e con l'ausilio di interpreti.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.22.01 SEGRETERIA COMANDO E PROTEZIONE CIVILE | 0,00 % |
| Responsabile | Coccia Giuseppe | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | G - 00 OBIETTIVI STRATEGICI PER IL DISAGIO E L'ESCLUSIONE SOCIALE | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | i | u | g | e | t | o | i | | |
| | | | n | b | r | r | g | u | g | o | t | t | v | c | |
| Tavolo di concertazione con le scuole organizzatrici di corsi rivolti a immigrati, con la Consulta degli immigrati e gli interpreti | ≤ | Previsto | | X | X | | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| campagna pubblicitaria informativa | ≤ | Previsto | | | X | X | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| ricezione domande di partecipazione, programmazione ed organizzazione dei corsi | ≤ | Previsto | | | | | X | X | X | | | | | | 30,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| inizio corsi | ≤ | Previsto | | | | | | | | | | X | X | X | 30,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 04/02/2011 | indicatori | n. tavoli di concertazione |
| 04/02/2011 | indicatori | n. richieste di partecipazione |
| 04/02/2011 | indicatori | n. corsi attivati |

RISORSE

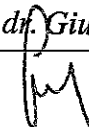
| ENTRATE | |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i> | |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 1.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Urbanelli S., Capriotti M., Pulcini, Liberatore, Bruni, Cicalè, Sgattoni, Cipolloni |
| <i>Risorse Previste</i> | 8,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente
Il Dirigente della P.M.
Coccia di Giuseppe



SCHEDA OBIETTIVO

I 01 - GESTIONE SERVIZI DI INFORMAZIONE-ORIENTAMENTO ED AGGREGAZIONE PER I GIOVANI

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Qualificazione e diffusione territoriale di un sistema di informazioni e orientamento specifico per i giovani. Consolidamento del progetto intercomunale "Informagiovani in rete" (con i Comuni associati di Monsampolo T. e di Monteprandone) per qualificare i servizi offerti, specie per le problematiche di lavoro, privilegiando i moderni strumenti tecnologici. Gestione degli spazi di aggregazione e di partecipazione attiva per i giovani "CentroGiovani": valorizzazione delle 2 unità operative "Laboratorio Audiovisivi/CentroProduzioneVideo" e "CentroAscoltoMusica" e migliore uso della sala al 1° piano del Centro al fine di aumentare gli spazi fruibili per le attività dei giovani. Promuovere forme positive di comunicazione; costruire relazioni/contatti che offrono l'occasione per cogliere bisogni/esigenze. Valorizzare le idee e capacità organizzative di gruppi e di singoli offrendo un supporto operativo alle loro iniziative. (cod.1603-I)

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | POLITICHE GIOVANILI | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.04 SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | I - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|---|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | a | u | g | e | t | o | i | | |
| Progetto LR 46/95 "Informagiovani in rete" (con i Comuni associati di Monteprendone e Monsampolo T).Contatti con referenti dei Comuni,Servizio Informag,Ambito Soc.Terr.21,Provincia. Rep.documentaz.Comuni, redaz+ approvaz+presentaz.progetto. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Rendicontaz.annuale progetto LR 46/95 "Informagiovani in rete": Contatti con referenti dei Comuni associati; reperim.dat e atti dai Comuni; redazione e trasmissione del rendiconto complessivo. Determina liquidaz.quote contributi regionali. | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 12,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Sostegno alle attività e collaboraz.progetti dell'Informagiovani. Incontri periodici con i responsabili Società di gestione per esame di specifiche esigenze e verifica funzionam.servizio. Valutazione proposte progetti; provvedim.conseguenti | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| CentroGiovani: Verifica atti ordinaria gestione (orari apert., funzionam.attrezzature, rilevam.probl.tecn.). Incontri periodici con i responsabili della Società di gestione x esame di specifiche esigenze;verifica funzionamento del servizio. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| CentroGiovani: Programmaz.attività laboratori;valutaz.proposte di progetti; verif.contenuti; contatti con Soc.gestione e associaz.collaboratrici; predisposiz.forme promozionali e mater.informativi; atti amministr.connessi. Valutaz.risultati. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Collaborazione ed assistenza ai programmi comunali (culturali e turistici) di "Bici-Tour" e "Tour al Borgo". | ≤ | Previsto | | | | X | X | X | X | X | X | | | | 8,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Valutazione gradimento ed efficacia delle attività svolte. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Informazione e pubblicizzazione degli eventi tramite varie forme di comunicazione (conferenze stampa, comunicati stampa, cartoline/manifesti pubblicitari, articoli BUM,contatti con radio/TV). | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività amministrative, contabili e gestionali connesse alla realizzazione delle azioni previste (proposte di delibere, determinazioni, atti amm., liquidazioni). | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| Numero utenti Servizio Informagiovani (anno) | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 10.001,00 a 14.000,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 6.000,00 a 10.000,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Numero prestazioni Servizio Informagiovani (anno) | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 10.501,00 a 15.000,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 6.000,00 a 10.500,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Numero utenti Servizio CentroGiovani (anno) | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 1.801,00 a 2.800,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 1.000,00 a 1.800,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Numero iniziative/progetti realizzati con il Servizio CentroGiovani (anno) | |
|---|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 7,00 a 15,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 1,00 a 6,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|-----------------------------|--|
| 18/02/2011 | Dettaglio oggetto obiettivo | Relazione integrativa contesto, obiettivo, descrizione delle azioni dell'obiettivo PEG. Come depositato agli atti dell'Ufficio Pianificazione Strategica, Controllo di gestione e Segreteria Generale. |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 182.182,94 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Procacci Giovanni, Direttore del Servizio, 20% Di Gaspare Emidio, Istruttore Amministrativo, 35% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
 Firma del dirigente
 Scuola e Giovani
 Il Dirigente
 D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

I 02 - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI GIOVANI "UP GRADING CG - 2".

Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

Il potenziamento delle attrezzature c/o il Centro Giovani, realizzato nel 2010, consente un più ampio orario di utilizzo della struttura a disposizione di gruppi, singoli e associazioni giovanili per la progettazione e realizzazione di nuove attività o qualificazione delle esistenti, al fine di ampliare le occasioni di aggregazione giovanile e dare spazio alla realizzaz. di idee progettuali volte alla crescita dell'identità, dell'autonomia delle capacità relazionali e organizzative dei singoli e dei gruppi. In collaborazione con Soc. di gestione del Centro Giovani (Coop. Soc. EOS), Scuole e associaz. giovanili, saranno organizzate iniziative speciali (musicali, culturali, ricreative) al fine di incentivare i processi associativi e aggregativi tra i giovani, proporre loro momenti ludico-ricreativi, valorizzarne le idee e le capacità gestionali nonché promuovere forme positive di comunicazione. La realizzazione delle attività/iniziativa proposte è subordinata alla copertura finanziaria.

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | POLITICHE GIOVANILI | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.04 SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Obiettivo Padre | I - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | o | i | |
| Free Software User Group (gruppo giovanile aperto, con l'interesse per software OpenSource): incontri mensili c/o CentroGiovani; supporto attività (spazi/attrezzature); forme promozionali; valutazione risultati. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione c/o CentroGiovani di serate ludiche basate sul gioco di strategia da tavolo "Risiko!", con possibilità di organizzare un torneo, in collaborazione con EOS e l'associazione "I Titani" Risiko! Club. Collaboraz/ademp.conseguenti | ≤ | Previsto | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| 2°ed."Ciak si gira" (Prop.EOS):laboratorio di apprendim.tecniche di filmografia e tecn.di realizzaz.di documentario/cortometraggio. Assist/sostegno logistico-organizzativo; attività promozionali; atti amministr.connessi; verifica risultati. | ≤ | Previsto | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 20,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Organizzazione di un torneo nazionale di biglie,sulla spiaggia,per diverse categ.,specie giovanili,in collaboraz.con EOS e Coop.Soc."Nuova Ricerca-Agenzia-RES". Attività promozionali,organizzaz.operativa, adempim.amministrativi conseguenti. | ≤ | Previsto | | | | | X | X | X | X | | | | | 25,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Progetto promosso da CentroGiovani+EOS e Assoc.cult."LB Cinema": produzione di una puntata zero (puntata pilota) di un "format" televisivo; un talk-show sull'arte che evidenzi culture e controculture artistiche del territorio. Collab/supp. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevazioni "customer satisfaction" per le singole iniziative realizzate, al fine di valutare il gradimento dei partecipanti, le loro osservazioni e proposte. Raccolta dati, elaborazione, valutazione. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| Numero medio partecipanti alle iniziative ludico-ricreative realizzate | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 11,00 a 30,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 10,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 20.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| <i>Descrizione</i> | Procacci Giovanni, Direttore del Servizio, 10% Di Gaspare Emidio, Istruttore Amministrativo, 20% |
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

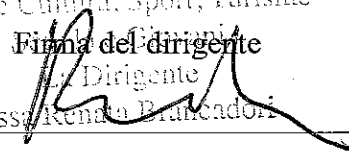
San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo

Firma del dirigente

Dirigente

D. ss. Renato Brancadori



SCHEDA OBIETTIVO

J 01 - PROMOZIONE DEL BENESSERE E PREVENZIONE DELLA SALUTE ATTRAVERSO LA PRATICA SPORTIVA. Realizzato al 0,00 (%)

Descrizione:

In linea con azioni e campagne nazionali e regionali si promuovono , con l'organizzazione diretta o in collaborazione con Associazioni sportive, iniziative promozionali di pratica sportivo-motoria con l'obiettivo di migliorare il benessere e lo stile di vita delle persone. Nell'ambito delle attività sportive svolte presso gli impianti comunali, con preminenza per la piscina, si promuovono campagne di informazione e sensibilizzazione sulle regole di comportamento personali a garanzia dell'igiene e sicurezza nonché sui benefici vantaggi derivanti dalla pratica di singole e specifiche discipline sportive, al fine di migliorare le condizioni di fruibilità delle strutture e la consapevolezza degli utenti nella scelta delle attività sportive. (cod.1611-J)

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 al 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|--------|
| Centro di Costo | SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.04 SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|--------|
| Obiettivo Padre | J - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| Organizzazione,diretta o in collaborazione con Associazioni sportive, di iniziative promozionali dell'attività motoria per far conoscere i vari benefici derivanti dalla pratica delle diverse discipline sportive. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Guadagnare salute: Programmazione attività in collaboraz.con le ASD Agraria Club e Collection Atletica, definizione del programma, disponibilità palestre, attività di promozione, verifica regolare svolgimento attività, rilevaz.gradimento. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 15,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Sport al Parco: Programmaz. e organizzazione attività all'aperto presso il Parco Eleonora e il Parco Wojtyla in collaboraz.con l'Assoc. Truentum ed il Comitato Quartiere Sant'Antonio. Attività tecniche e amministrative connesse. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | | X | X | X | X | | | | 15,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Azione di sensibilizzaz. per Società sportive/atleti sulle norme comportamentali nell'uso corretto di impianti sportivi comunali (Piscina) e sulle positive conseguenze per i fruitori . | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | 25,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Attività amministrative, contabili e gestionali connesse alle azioni previste. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 20,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevazione del gradimento e valutazione efficacia delle azioni svolte. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| Numero medio di partecipanti agli incontri | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 8,00 a 20,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 7,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 04/03/2011 | indicatori | Indicatori x "Guadagnare salute" Ottimale: 70-120 Critico: 10-50 "Sport al Parco". Ottimale: 31-60 Critico: 10-30 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 5.000,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | Procacci Giovanni-Dirett.Servizio- 10% Torquati Augusto-Istr.Dir.Amm- 15% Palanca Mario-Istr.Amm- 5% Di Gaspare Emidio-Istr.Amm- 10% Laghi Lorenzo-Collab.tecn- 5% Brancadori Vincenzo-Esec.tecn- 5% Canala Silvano-Es.tecn- 5% Cicconi Patrizia-Es.tecn- 5%-20 ore/sett. Del Zompo Filippo-Ass.bagn- 5%-18 ore/s Di Tullio Alessandro-Ass.bagn- 5%-18 ore/s Neri Andrea-Ass.bagn- 5% Scatigno Francesco-Es.tecn- 5% Sgattoni Bruno-Es.tecn- 5% Silenzi Fabio Massimo-Es.tecn- 5% Simonetti Maurizio-Es.tecn- 5% Spinozzi Andrea-Es.tecn- 5% Aielli Daiana-Add.imp.sp- 5% Papalino Maddalena-Add.imp.sp- 5%-25 ore/s |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Sette
 Firma del dirigente turismo
 Sp. Giochi
 101

 Ass. Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

J 02 - PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

Gestione diretta in economia e con affidamento a terzi degli impianti sportivi comunali per assicurare un adeguato standard qualitativo dei servizi sportivi. Programmazione delle attività e di eventi sportivi organizzazione diretta o in collaborazione con Associazioni, Enti, CONI, Federazioni sportive, per valorizzare gli impianti, per soddisfare l'utenza sportiva locale e accrescere le opportunità di praticare lo sport. Promuovere la formazione giovanile e collettiva attraverso la pratica sportiva e la condivisione dei valori olimpici per la crescita socio-culturale della comunità. (cod.1594-J).

Tipologia: Mantenimento

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.04 SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | J - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| | | | e | e | a | a | a | u | u | g | e | t | o | i | |
| Gestione Piscina+Palasport: gestione turni settim.personale, controllo utenza, segnalaz.problemi tecnici,atti amministrativi, emissione fatture,controllo pagamenti,gestione agente contabile,rapporti con i fornitori,liquidazioni. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Attività gestione diretta Piscina: rilevazione tecnico-chimica dell'acqua vasche,compilazione giorn.registro,manutenzione ordinaria, controllo ingressi,assistenza bagnanti, gestione campi tennis e palestre,servizio pulizia,servizio cassa | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Piscina: Atto di assegnazione spazi vasca coperta e palestre (ottobre-luglio). Atto di assegnazione spazi vasca esterna (per l'estate).Valutazione richieste di concessione spazi pervenute oltre i termini;autorizzazioni e convenzioni. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 7,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Palasport: Atto di assegnazione palestre e campo centrale (anno sportivo). Valutazione richieste di concessione spazi pervenute oltre i termini; autorizzazioni e convenzioni. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 3,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Piscina + Palasport: nel 2011 scadono i contratti d'appalto del Bar c/o i due impianti: mettere in atto le procedure amministrative necessarie per i successivi affidamenti. | ≤ | Previsto | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 3,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Manifestaz/eventi c/o Piscina+Palasport: sostegno logistico-informativo agli utenti(società/cittad.); rapporti con Società/Enti proponenti manifestaz.di rilievo aventi patrocinio/contrib.comunali; sottoscriz.convenzioni;verifica servizi/ut. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Gestione palestre scolastiche comunali/provinciali x attività società sportive in orario extrascol: Riunioni con Scuole e associaz;raccolta/esame richieste;verifica disponibilità;ripartiz.spazi; sottoscr.convenzioni;attività controllo util. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 7,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Gestione palestre scolastiche: gestione delle entrate, segnalazioni problemi tecnici/gestionali. | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impianti comunali affidati a terzi: rapporti con Soc.di gestione x programmarne l'uso da Società richiedenti e organizzare eventi sportivi; verifica regolarità erogaz.servizi; controllo convenz.e adempimenti; segnalaz.probl. tecnici/gestionali. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Progettaz./riqualificaz. impianti sportivi (Piscina, campo di rugby, di atletica, di calcio): Attività di collaboraz. con Servizi tecnici x migliore erogaz. servizio pubblico; incontri con Soc. sportive x valutaz. esigenze/proposte x migliore gestione | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Edusport viaggi": contatti con soc. sportive che svolgono attività giovanile; valutaz. eventi di rilievo da selezionare per partecipaz. di gruppi di giovani atleti (diverse discipline sportive). Organizz./gestione viaggi c/o sede evento sportivo. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 3,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "GiocoSport": iniziativa in collaboraz. con CONI e Scuole elementari cittadine; verifica am. accordo cooperaz. Comune+CONI+MIUR prov.; organizzaz. incontri congiunti; contatti period. con referenti (insegn./istruttori); collab. organizz. feste finali | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Coinvolgimento Scuole elementari e medie per far avvicinare gli studenti alle discipline sportive e ad una sana attività sportiva (eventi: GiocoSport, Giochiamo pulito, Festa Sport e Amicizia, ...). | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Sport in palcoscenico": organizzazione, in collaboraz. con Soc. sportive locali, del programma di esibizioni sportive (diverse discipline); acquisiz. certificaz./permessi necessari; verifica sistemaz. logistica; rep. materiale; gestione operat. serate | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 8,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "Festa Sport e Amicizia": Definiz./realizzazione programma esibiz. delle Soc. sportive locali partecip. c/o Palasport; presenza "testimonials" sportivi e autorità; reperim. materiali; organizz./gestione dell'iniziativa; premiaz. atleti "medagliati". | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informazione e pubblicizzazione degli eventi tramite le varie forme di comunicazione, per valorizzarne la rilevanza sportiva e turistica (conferenze stampa, comunicati pubblicitari, articoli per BUM, contatti con radio e TV). | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 5,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Attività di integrazione con altri Uffici comunali per affrontare problematiche comuni, conferenze di servizi fra i Settori coinvolti per la programmazione eventi e/o interventi integrati. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 2,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|
| Attività amministrative, contabili e gestionali connesse alla realizzazione delle azioni previste (proposte di delibere, determinazioni, convenzioni, liquidazioni). | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| Rilevazione del gradimento degli utenti e/o degli stake holders per specifici progetti. Valutazione efficacia delle attività svolte. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 3,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| | |
|--|------------------------------|
| Piscina comunale: utenti media/giorno | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 400,00 a 600,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 50,00 a 200,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| | |
|---|------------------------------|
| Palasport: manifestazioni nazionali/internazionali | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 7,00 a 15,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 1,00 a 6,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| | |
|--|------------------------------|
| Palasport: numero convenzioni x concessione spazi (anno sportivo) | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 16,00 a 25,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 10,00 a 15,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Palestre scolastiche (comunali e provinciali): numero convenzioni x concessione spazi in orario extrasc.(anno sportivo) | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 18,00 a 27,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 10,00 a 17,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Numero patrocini/concessione contributi per eventi organizzati da terzi | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 20,00 a 50,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 10,00 a 19,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| Numero articoli BUM + Conferenze stampa | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 8,00 a 15,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 1,00 a 7,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| "EduSport viaggi": Numero di iniziative | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 3,00 a 5,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 2,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| "GiocoSport": Numero ragazzi partecipanti | |
|--|------------------------------|
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 1.201,00 a 2.000,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 600,00 a 1.200,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

| | |
|--|------------------------------|
| "Festa Sport e Amicizia": Numero atleti che si esibiscono | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 301,00 a 600,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 50,00 a 300,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---|
| 17/02/2011 | | Relazione integrativa sul contesto, sugli obiettivi e sulla descrizione del PEG. Come depositata agli atti dell'Ufficio Pianificazione Strategica, Controllo di gestione e Segreteria Generale. |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Importo Stanziato</i> | 449.604,25 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| <i>Descrizione</i> | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 201.301,44 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | Procacci Giovanni-Dirett.Serv- 50% Torquati Augusto-Istr.Dir.Amm- 85% Palanca Mario-Istr.Amm- 80% Di Gaspare Emidio-Istr.Amm- 25% Laghi Lorenzo-Collab.tecn- 95% Brancadori Vincenzo-Esec.tecn- 95% Canala Silvano-Es.tecn- 95% Cicconi Patrizia-Es.tecn- 95%-20 ore/sett . Del Zompo Filippo-Ass.bagn- 95% -18 ore/s Di Tullio Alessandro-Ass.bagn- 95% -18 ore/s Neri Andrea-Ass.bagn- 95% Scatigno Francesco-Es.tecn- 95% Sgattoni Bruno-Es.tecn- 95% Silenzi Fabio Massimo-Es.tecn- 95% Simonetti Maurizio-Es.tecn- 95% Spinozzi Andrea-Es.tecn- 95% Aielli Daiana-Add- 95% Papalino Maddalena-Add- 95%-25 ore/s |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
 Scuola e Giovani
 Firma del dirigente
 D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

J 03 - PROMOZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI GRANDI EVENTI A SOSTEGNO DEL TURISMO SPORTIVO. *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

Programmazione di eventi di rilievo nazionale ed internazionale che si svolgeranno nell'anno, capaci di attrarre "turisti sportivi" e contribuire al sostegno dell'economia commerciale-turistica della Città. ("Tirreno-Adriatico" 2011, "Maratonina dei Fiori" valevole come Campionati Italiani di MezzaMaratona 2011, Campionati Italiani di Pattinaggio corsa su strada, ...). In tali occasioni si coinvolgeranno le Scuole e le Società sportive locali, per favorire la partecipazione dei giovani, con varie modalità, in tali manifestazioni, creando occasioni per approfondire le conoscenze sportive nel campo dell'agonismo e con la vicinanza di grandi atleti. (cod.1627-J)

Tipologia: Sviluppo

Strategicità: Poco strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|-------------|
| Centro di Costo | SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.25.04 SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 % |
| Responsabile | Brancadori Renata | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo Padre | J - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> | | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | |
| | | | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> | |
| Programmazione delle manifestazioni di rilievo nazionale e internaz. che si svolgeranno nell'anno. Attività promozionali, amministrative, contabili e gestionali connesse alla realizzazione delle azioni previste. Assist. svolgimento evento. Valutazione risultati | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 30,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| 46° corsa ciclistica "Tirreno-Adriatico" (cronometro): Approvazione programma; conferenza Servizi e verificazioni; supporto organizzativo a Soc. RCS; coordinamento Scuole e Soc. sportive e partecipazione studenti/atleti; collaborazione con altri Servizi; assist. svolgimento evento. | ≤ | <i>Previsto</i> | X | X | X | X | | | | | | | | | 20,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| "Maratonina dei Fiori" valevole per il 2011 come Campionato Italiano di MezzaMaratona. Attività promozionali; atti amministrativi connessi all'iniziativa; supporto adempimenti autorizzativi; assist. svolgimento manifestazione. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | X | X | X | X | | | | | | | 15,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Campionati nazionali Pallacanestro Under 17 CSEN-Centro Sportivo Educativo Promozionale: Attività promozionali; atti amministrativi connessi all'iniziativa; supporto organizzativo c/o Palasport; assist. svolgimento manifestazione. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | X | X | X | X | | | | | | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| "Campionati Italiani di Pattinaggio corsa" su strada 2011: si svolgeranno sulla nuova pista pattinaggio su strada c/o area SS. Annunziata. Attività promozionali; atti amministrativi connessi all'iniziativa; supporto adempimenti autorizzativi e organizzativi. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | X | X | X | X | | | | | 15,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Torneo Internazionale ATP Challenger di Tennis: Attività promozionali; atti amministrativi connessi all'iniziativa; assist. svolgimento manifestazione. | ≤ | <i>Previsto</i> | | | | | | X | X | X | X | | | | 10,00 % |
| | | <i>Effettivo</i> | | | | | | | | | | | | | |

INDICATORI

| | |
|---|------------------------------|
| Comunicati stampa + Conferenze stampa + Articoli BUM | |
| <i>Monitoraggio</i> | Dal 01/01/2011 al 31/12/2011 |
| <i>Valore Ottimale</i> | Da 6,00 a 12,00 |
| <i>Valore Critico</i> | Da 0,00 a 5,00 |
| <i>Peso</i> | 0,00 |
| <i>Stato Attuale</i> | 0,00 |

RISORSE

| ENTRATE | |
|---------------------------|---|
| Descrizione | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) + €. 30.000 Storno da Fondo di Riserva al Capitolo 562.052 |
| Importo Stanziato | 0,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE | |
|------------------------|--|
| Descrizione | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| Stanz. Iniziale | 60.000,00 |
| Assestato | 0,00 |

| RISORSE UMANE | |
|---------------------------|--|
| Descrizione | Procacci Giovanni, Direttore del Servizio, 10% Palanca Mario, Istruttore Amministrativo, 15% Di Gaspare Emidio, Istruttore Amministrativo, 10% |
| Risorse Previste | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Settore Cultura, Sport, Turismo
Scuola e Giovani
La Dirigente
D.ssa Renata Brancadori

SCHEDA OBIETTIVO

J 04 - REALIZZAZIONE PISTINO DI ALLENAMENTO CON COPERTURA TRIBUNA PRESSO IL LOCALE CAMPO DI ATLETICA LEGGERA *Realizzato al 0,00 (%)*

Descrizione:

L'obiettivo generale dell'intervento è quello di integrare e potenziare la dotazione degli spazi attualmente dedicati all'atletica leggera; il primo progetto prevede la realizzazione di una struttura polifunzionale che assolva contemporaneamente alla duplice funzione di copertura della tribuna spettatori e di copertura di una pista di allenamento da realizzare parallelamente alla tribuna. Il progetto è realizzato grazie alla sponsorizzazione parziale da parte della società sportiva di Atletica che gestisce la struttura.

Tipologia: Funzionale

Strategicità: Poco Strategico

Valido dal 01/01/2011 **al** 31/12/2011

| | | Peso |
|---------------------------------|---|--------|
| Centro di Costo | | 0,00 % |
| Centro di Responsabilità | 30.29.01 STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. | 0,00 % |
| Responsabile | Davarpanah Farnush | 0,00 % |

| | | Peso |
|-----------------------------------|--|--------|
| Obiettivo Padre | J - 00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 % |
| Piano Generale di Sviluppo | | 0,00 % |
| Bilancio Pluriennale | | 0,00 % |

ATTIVITA'

| Attività | ES | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Peso |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
| | | | e | e | a | p | a | i | u | g | e | t | t | v | |
| esecuzione lavori | ≤ | Previsto | X | X | X | X | X | X | | | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| collaudo e riconsegna delle strutture | ≤ | Previsto | | | | | | | X | X | | | | | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |
| rendicontazione e acquisizione quote cofinanziamento regionale e provinciale | ≤ | Previsto | | | | | | | | | X | X | X | X | 0,00 % |
| | | Effettivo | | | | | | | | | | | | | |

ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|--|
| 22/02/2011 | indicatori | scadenze Trattandosi di obiettivo legato alla realizzazione di un'opera pubblica, gli indicatori possono solo far riferimento alle scadenze poste per l'esecuzione dei lavori e la riconsegna delle strutture realizzate conclusione lavori luglio 2011 collaudo e riconsegna lavori settembre 2011 |

RISORSE

ENTRATE

| <i>Descrizione</i> | |
|---------------------------|------|
| <i>Importo Stanziato</i> | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

SPESE

| <i>Descrizione</i> | |
|------------------------|---------------------------------------|
| | somme a residuo sul capitolo 1442.000 |
| <i>Stanz. Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i> | 0,00 |

RISORSE UMANE

| <i>Descrizione</i> | |
|---------------------------|------|
| <i>Risorse Previste</i> | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

San Benedetto del Tronto, _____

Firma del dirigente

