

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

<b>N. 94</b> <b>Data 24/05/2022</b>  Classifica IV.5.1	<b>Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022- 2023 - 2024, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2023 - 2024.</b>
---	---

L'anno Duemilaventidue il giorno ventiquattro del mese di Maggio alle ore 17:00 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	SPAZZAFUMO ANTONIO	Sindaco		S
2)	CAPRIOTTI ANTONIO	Vice Sindaco	S	
3)	CAMAIONI LAURA	Assessore	S	
4)	CAMPANELLI CINZIA	Assessore	S	
5)	GABRIELLI BRUNO	Assessore		S
6)	LAZZARI PASQUALINA	Assessore	S	
7)	PELLEI DOMENICO	Assessore	S	
8)	SANGUIGNI ANDREA	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, ZANIERI STEFANO

Il Vice Sindaco, CAPRIOTTI ANTONIO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022- 2023 - 2024, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2023 - 2024.

**VISTA** la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

### PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. N° 165/2001, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo e tra attuazione e gestione, prevedono che:

1. gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
2. ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**PRESO ATTO** che l'art. 169 del D.Lgs. n° 267/2000, come modificato dal D.Lgs. n° 126/2014, prevede che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza;
- il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nei bilanci;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il P.E.G., con riferimento al primo esercizio del triennio 2022-2023-2024, è redatto anche in termini di cassa, per missioni e programmi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 26/03/2022 ad oggetto: *“APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024 E RELATIVI ALLEGATI”*, esecutiva a tutti gli effetti di legge;

**VISTO** l'art. 10, comma 1 del D.Lgs. n° 150/2009 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano delle performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**DATO ATTO** che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. ed il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n° 150/2009 sono unificati organicamente nel P.E.G. ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis del T.U.E.L.;

**VISTE** le proposte di Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) predisposte dai vari Settori/Servizi comunali e considerato che gli stessi P.E.G.:

- sono lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli Dirigenti;
- permettono una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- permettono di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- consentono l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti ai quali è attribuita la competenza a contrattare ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e dell'acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;
- sono il frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che ha coinvolto gli amministratori e la struttura comunale anche per le annualità 2022-2023-2024 e consentono l'individuazione, definizione ed assegnazione degli obiettivi da perseguire e delle risorse necessarie per il loro conseguimento;

**CONSIDERATA** pertanto l'esigenza di approvare i P.E.G. 2022-2023-2024 che contengono il dettaglio delle schede obiettivo gestionali unitamente alle dotazioni (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessarie per la loro realizzazione nonché il Piano Dettagliato degli Obiettivi (art. 108, comma 1, del T.U.E.L.) ed il Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009), unificati organicamente in base a quanto disposto dai nuovi principi contabili contenuti nell'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

**PRESO ATTO** che il dettaglio degli obiettivi è stato curato direttamente da ciascun Dirigente attraverso l'inserimento dei dati direttamente nell'apposito programma informatico "City Budget – Controllo di Gestione";

**PRECISATO** che il Servizio Pianificazione strategica e Controllo di gestione ha rilevato, successivamente alla elaborazione della documentazione allegata alla presente proposta, in riferimento ad alcune schede di Peg una non esatta indicazione della valenza assegnata al progetto (strategica/ordinaria);

**VISTO** in particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio che prevede come il Piano Esecutivo di Gestione:

- abbia un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione;
- debba essere redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di Previsione successivi al primo;

**RILEVATO** che:

- l'allegato "A", contenente il Piano degli Obiettivi triennale, è articolato in modo da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità;
- le risorse finanziarie assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione sono analiticamente descritte nell'allegato "C" al presente atto;
- in caso di discordanza tra le risorse finanziarie in entrata ed in uscita indicate nel Piano Esecutivo di Gestione e quelle indicate nel suddetto allegato "C" fanno fede queste ultime;

**VISTO** il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' "allegato n. 12" al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto;

**PRECISATO** che ciascun responsabile di servizio è tenuto, come primario obiettivo strategico, a monitorare costantemente l'effettivo realizzo delle entrate e ad attivare immediatamente tutti gli interventi indispensabili per garantire la realizzazione dell'importo totale delle entrate ad egli assegnato;

**APPURATO** che la strategicità di tale obiettivo deriva dal fatto che il monitoraggio periodico delle entrate consente di mantenere sia il potenziale di spesa voluto dall'amministrazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati per il proprio territorio, che gli equilibri fondamentali di bilancio;

**RITENUTO** altresì di trasmettere il Piano della Performance, una volta approvato, al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente, cui spetta verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività comprese nei PEG/P.P.;

**ACQUISITI** dal Dirigente del Settore "Gestione delle Risorse economiche e finanziarie" i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. N 267/2000;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n°341 del 29/03/2021 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 21606 del 20 marzo 2021;

**RILEVATO** infine che risulta necessario procedere con urgenza, al fine di non snaturare la natura programmatoria dell'adempimento;

**CONSIDERATO** pertanto opportuno proporre di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Per quanto sopra esposto,

#### PROPONE

- 1] Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 - 2023 - 2024 (allegato "B"), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2022 - 2023 - 2024 (allegato "A") e il Piano della Performance, affidando ai Centri di responsabilità, per la gestione dei servizi di propria competenza, le poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati nell'allegato "C" per il raggiungimento degli obiettivi ivi descritti;
- 2] Di approvare per gli anni 2022-2023-2024, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'"allegato n. 12" al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- 3] Di approvare l'allegato "C" quale documento utile ai fini del monitoraggio;
- 4] Di rendere gli allegati "A", "B", "C", "D", il piano della Performance e l'"Allegato 12" parti integranti e sostanziali dell'atto;
- 5] di precisare che, indipendentemente da quanto indicato sulle singole schede di Peg unitamente elaborate nell'allegato B, hanno valenza strategica nell'anno 2022 i soli progetti analiticamente individuati come tali nel Piano della Performance e nell'allegato D mentre tutti gli altri rivestono carattere ordinario/di mantenimento;
- 6] Di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- 7] Di approvare l'allegato D al presente atto contenente l'elenco dei progetti obiettivo a valenza strategica individuati con riferimento alla annualità 2022;
- 8] Di dare atto che le variazioni dei P.E.G si attuano secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs. 267/2000;
- 9] Di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché garantire, con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- 10] Di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'ente;
- 11] Di trasmettere il Piano della Performance, approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente;
- 12] Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di non snaturare la natura programmatoria dell'adempimento;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VILLA MARIA GRAZIA<sup>1</sup>

---

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 21/2020  
GESTIONE DELLE RISORSE  
ECONOMICHE E FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati<sup>2</sup>

---

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile:

- si attesta l'avvenuta registrazione della relativa prenotazione impegno di spesa:  
.....
- si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa

Il Dirigente  
GESTIONE DELLE RISORSE  
ECONOMICHE E FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati<sup>2</sup>

---

---

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta del Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** di condividerne le motivazioni ed il contenuto, e di fare propria pertanto la proposta di deliberazione in essa formulata;

**VISTI** i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Dirigente del Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

**RAVVISATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000;

**ATTESA** la necessità di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – 2023- 2024, il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance 2022 – 2023- 2024;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola di seguito integralmente richiamata;
2. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022 – 2023 - 2024 (allegato “B”), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2022 – 2023 - 2024 (allegato “A”) e il Piano della Performance, affidando ai Centri di responsabilità, per la gestione dei servizi di propria competenza, le poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati nell'allegato “C” per il raggiungimento degli obiettivi ivi descritti;
3. Di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' “allegato n. 12” al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
4. Di approvare l'allegato “C” quale documento utile ai fini del monitoraggio;
5. Che, indipendentemente da quanto indicato sulle singole schede di Peg unitamente elaborate nell'allegato B, hanno valenza strategica nell'anno 2022 i soli progetti analiticamente individuati come tali nel Piano della Performance e nell'allegato D mentre tutti gli altri rivestono carattere ordinario/di mantenimento;
6. Di rendere gli allegati “A”, “B”, “C”, “D”, il Piano della Performance e l'“Allegato n. 12” parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
7. Di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
8. Di dare atto che le variazioni del P.E.G saranno attuate secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs. 267/2000;
9. Di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, devono applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché garantire, con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione; di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
10. Di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggio trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'ente;
11. Di trasmettere il Piano della Performance approvato al nucleo di valutazione costituito nell'ente.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

---

**F.to IL VICE SINDACO**

CAPRIOTTI ANTONIO



**o IL SEGRETARIO GENERALE**

ZANIERI STEFANO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 25/05/2022 ed iscritta al n.1541 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 25/05/2022 al 08/06/2022 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 24/05/2022 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

---