

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
VIALE A. DE GASPERI, 124
63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025

- _00** _ OBIETTIVI ANNO 2023
- A_00** A_00_23 SEGRETERIA GENERALE
- A_01** A_01 CONTROLLI INTERNI
- A_02** A_02 SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPCT
- A_03** A_03 PUBBLICAZIONE GRIGLIA IN TEMA DI TRASPARENZA ANNO 2023
- A_04** A_04 VERIFICA INTERSETTORIALE RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS 33/2013 ED ATTUAZIONE DEL PTPC
- A_05** A_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2023-2025
- A_06** A_06 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE MEDIANTE IL MONITORAGGIO DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE DEL P
- A_07** A_07 AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO -
- A_08** A_08 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE
- A_09** A_09 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
- A_10** A_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI
- A_11** A_11 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE GIURIDICO/AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
- A_12** A_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE
- A_13** A_13 ATTIVITÀ' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE
- A_14** A_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE
- A_15** A_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA
- A_16** A_16 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP)
- A_17** A_17 GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
- B_00** B_00_23 AREA RISORSE
- B_01** B_01 GESTIONE ORDINARIA ATTIVITA' SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO COMUNALE
- B_02** B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE
- B_04** B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)
- B_04** B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)
- B_05** B_05 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI
- B_10** B_10 INDAGINE DI GRADIMENTO DEI SERVIZI DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO
- B_11** B_11 ORGANIZZIAMO ED AVVIAMO L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO GARE
- B_12** B_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE
- B_13** B_13 OPERAZIONE TRASPARENZA: COSTRUIAMO L'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

- B_14** B_14 RICOGNIZIONE BENI MOBILI E RIALLINEAMENTO ASSEGNAZIONI E RESPONSABILITA'
- B_15** B_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO
- B_16** B_16 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CERIMONIALE, L'UTILIZZO DELLO STEMMA CITTADINO, (VEDI ALLEGATO)
- B_17** B_17 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE PREMIO ANNUALE PER LA MIGLIORE TESI DI LAUREA (VEDI ALLEG.
- B_20** B_20 FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI. PRESIDIO DEL DEBITO COMMERCIALE RESIDUO SCADUTO E DEI TEMPI DI PAGAMENTO
- B_21** B_21 COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' IN HOUSE
- B_22** B_22_ REVISIONE TASSAZIONE TRIBUTARIA CITTADINI AIRE
- C_00** C_00_23 AREA SUPPORTO
- C_00** C_08 LA SELEZIONE E LO SCARTO DOCUMENTALE: UNA PROCEDURA COMUNE
- C_01** C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
- C_01_01** C_01_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA
- C_01_02** C_01_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLI
- C_01_03** C_01_03 GESTIONE ORDINARIA DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE
 - C_02** C_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE
 - C_03** C_03 GESTIONE ORDINARIA - NOTIFICHE ATTI
 - C_04** C_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/81
 - C_05** C_05 DIGITALIZZAZIONE BANCA DATI ATTI NOTARILI (NATIVI DIGITALI O IN COPIA INFORMATICA)
 - C_06** C_06 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO
 - C_07** C_07 RIORIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DELL'URP ALLA NUOVA UTENZA PREVALENTE
 - C_09** C_09 REVISIONE/ NUOVA STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE
 - C_10** C_10 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DI STATO CIVILE ED ELETTORALE
 - C_10_01** C_10_01 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DI STATO CIVILE
 - C_10_02** C_10_02 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO ELETTORALE NAZIONALE INFORMATIZZATO
 - C_11** C_11 ATTIVITA' DI FORMAZIONE UTENZA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI ONLINE
- D_00** D_00_23 AREA POLIZIA MUNICIPALE
 - D_01** D_01 SERVIZIO AMMINISTRATIVO POLIZIA MUNICIPALE
 - D_02** D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
 - D_03** D_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZI SPECIALISTI
 - D_04** D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA
 - D_05** D_05 GESTIONE ORDINARIA CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO
 - D_06** D_06 PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION
 - D_07** D_07 COORDINAMENTO LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (LPU) O DI MESSA ALLA PROVA

- D_08 D_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA SULLA RETE STRADALE CITTADINA. CACCIATORI DI BUCHE
- D_09 D_09 NUOVO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ALLERTAMENTO
- D_10 D_10 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI CAR - SHARING ELETTRICO E NOLEGGIO MONO PATTINI ELETTRICI
- D_11 D_11 PROGETTO RECUPERO TOSAP (CONTROLLO OCCUPAZIONI, CANTIERI).
- D_12 D_12 PROGETTO PER LA GESTIONE CONDIVISA CON LE FORZE DI POLIZIA TERRITORIALI DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
- D_13 D_13 PROGETTO COORDINAMENTO SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE.
- D_14 D_14 QUARTIERI PIU' SICURI E CONTROLLATI
- D_15 D_15 CONTROLLI IMPIANTI PUBBLICITARI.
- D_16 D_16 CAMPAGNE MIRATE DI "SICUREZZA STRADALE"
- D_17 D_17 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE
- D_18 D_18 EASY CUDE
- E_00_23_01 E_00_23_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP
- E_00_23_02 E_00_23_02 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMMERCIO E PIANO DI RIGENERAZIONE DELLE EDICOLE
- E_00_23_03 E_00_23_03 PROTOCOLLO DI INTESA TRA UFFICIO COMMERCIO E FORZE DELL'ORDINE
- E_00_23_04 E_00_23_04 PROGETTI SMART CITY: SMART PARKING
- E_00_23_05 E_00_23_05 I PROGETTI PNRR PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E LA SEMPLIFICAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA
- E_00_23_06 E_00_23_06 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI
- E_00_23_07 E_00_23_07 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE, PROTOCOLLO E ATTI AMMINISTRATIVI SECONDO LINEE GUIDA AGID
- E_00_23_08 E_00_23_08 SERVIZIO SPORT E TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA
- E_00_23_09 E_00_23_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI
- E_00_23_10 E_00_23_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".
- E_00_23_11 E_00_23_11 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"
- E_00_23_12 E_00_23_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE
- E_00_23_13 E_00_23_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO
- E_00_23_14 E_00_23_14 FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PER LE FIERE ED I MERCATI
- E_00_23_15 E_00_23_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
- E_00_23_16 E_00_23_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO
- E_00_23_17 E_00_23_17 PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE INTEGRATO
- E_00_23_18 E_00_23_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI
- E_00_23_19 E_00_23_19 UNA CITTA' DA VIVERE: REALIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI DI IMPORTANZA STRATEGICA
- E_00_23_21 E_00_23_21 MERCATO ITTICO - ATTIVITA' ORDINARIA E SERVIZI RELATIVI

E_00_23_22 E_00_23_22 MERCATO ITTICO - ISOLA ECOLOGICA

E_00_23_23 E_00_23_23 MERCATO ITTICO - CASSETTE BIO

E_00_23_24 E_00_23_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

E_00_23_25 E_00_23_25 MERCATO ITTICO - VALORIZZAZIONE MERCATO ITTICO
ATTRAVERSO ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI ECC

E_00_23_26 E_00_23_26 MERCATO ITTICO - EFFICIENTAMENTO SERVIZIO MERCATO ITTICO
COMUNALE

E_00_23_27 E_00_23_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

E_00_23_28 E_00_23_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

E_02 E_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLI DELLE IMPRESE

E_12 E_12 GESTIONE ORDINARIA CANILE COMPrensoriaLE

F_00 E_00_23 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'

F_00 F_00_23 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

F_01 F_01_ GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F_02 F_02 PROCEDIMENTI SANZIONATORI

F_03 F_03 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE DELL'ENTE UNI EN ISO 14001:2015 E EMAS

F_04 F_04 GESTIONE PROCEDIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI
SUPERFICI IN DIRITTO DI PROPRIETA

F_05 F_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE E
TRANSIZIONE ECOLOGICA

F_08 F_08 PROGETTO INTRODUZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE - PROGETTI PNRR -
TRACCIABILITA' RIFIUTI

F_09 F_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL

F_11 F_11 RISCOSSIONE ONERI E MONETIZZAZIONE DEGLI STANDAD - GESTIONE
ORDINARIA SUE

F_12 F_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA

F_14 F_14 PIANO D'AZIONE QUADRIENNALE DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE
SENTINA (2021-2024)

F_15 F_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE,
SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE

F_16 F_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI
REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

F_20 F_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE
SENTINA E SULLA APPLICAZIONE

F_21 F_21 PIANO D'AZIONE SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI

F_40 F_40 TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ
NELLE CONVENZIONI PEEP

F_41 F_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

F_42 F_42 VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL
PIANO GIZC

F_43 F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA? SOSTENIBILE (PUMS)

F_44 F_44 PROGRAMMA URBANO STRATEGICO COMUNALE - PIANO DIRETTORE

F_45 F_45 PIANO DI SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO URBANO

F_46 F_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

G_00 G_00_23 AREA COMUNITA'

G_01 G_01 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL

G_01 G_01 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO PARTECIPATE E RECUPERO COATTIVO

G_02 G_02 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE, SALUTE E SICUREZZA

G_02 G_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO

G_03 G_03 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE "GIUSEPPE

G_04 G_04 GESTIONE ORDINARIA DELLE POLITICHE GIOVANILI

G_05 G_05 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO AFFARI GIURIDICI E DISCIPLINARI

G_05 G_05 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'

G_06 G_06 IMPLEMENTAZIONE OFFERTA UNIVERSITARIA

G_07 G_07 TRASPORTO SCOLASTICO

G_07 G_06ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 67 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA

G_08 G_08 DIRITTO ALLO STUDIO

G_08 G_08 DIRITTO ALLO STUDIO

G_09 G_09 REFEZIONE SCOLASTICA: GESTIONE E EFFICIENTAMENTO

G_10 G_10 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

G_11 G_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED

G_12 G_12 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE

G_13 G_13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA' ED INCLUSIONE SOCIALE

G_14 G_14 AMPLIAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE: REALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEI BAMBINI

G_15 G_15 SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

G_16 G_16 "DIS-ORIENTAMI". ORIENTAMENTO AL LAVORO PER I GIOVANI

G_17 G_17 ITINERARIO CREATIVO PER I GIOVANI

G_18 G_18 BIBLIOTECA AMICA: VERSO LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DELL'UNICEF

G_19 G_19 COMUNITÀ, AMICHE DELLA LETTURA FIN DA PICCOLI. PROGETTO DI RETE INTERCOMUNALE

G_20 G_20 OFFICINA "LESCA"

G_21 G_21 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE

G_22 G_22 COMUNICARE L'ARCHIVIO: PUBBLICAZIONI E STRUMENTI DI CORREDO

G_23 G_23 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE

G_24 G_24 CUSTOMER SATISFACTION ASILI NIDO

G_25 G_25 ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A REGIA COMUNALE PRESSO TUTTI GLI ISC SAMBENEDETTESI

G_26 G_26 CENTRI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

G_27 G_27 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI"

G_28 G_28 CINEMA CHE PASSIONE

H_00 H_00_23 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

H_01 H_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

H_02 H_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE

H_03 H_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

H_04 H_04 ATTIVITA' ORDINARIA DEMANIO MARITTIMO

H_05 H_05 GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE

H_10 H_10 DIFESA DELLA COSTA

H_11 H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI

H_12 H_12 REALIZZAZIONE TERZO STRALCIO PISTA CICLOPEDONALE

H_14 H_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO

H_15 H_15 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-

H_16 H_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI PUBBLICI

H_17 H_17 ATTIVITÀ ORDINARIA DI SUPPORTO PROCEDURE AFFIDAMENTO LLPP

H_18 H_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP

H_22 H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN

H_23 H_23 REALIZZAZIONE E MESSA IN FUNZIONE DI UN APPLICATIVO DI INFORMAZIONE SUGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE

H_24 H_24 VERDE URBANO

H_25 H_25 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME

H_26 H_26 GESTIONE CANILE COMPrensoriaLE

H_27 H_27 SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE , CONTROLLO E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

H_36 H_36 COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI VIA UGO LA MALFA

H_37 H_37 NUOVO SPOGLIATOIO CAMPO DI CALCIO PAESE ALTO

H_38 H_38 PNRR SICURO VERDE E SOCIALE

H_39 H_39 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI - FONDI PNRR

H_40 H_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE

H_41 H_41 MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE

H_42 H_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR

H_43 H_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR

H_44 H_44 FORNITURA NUOVA CUCINA PER ASILO NIDO MONGOLFIERA

H_45 H_45 ARES 2.0 ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA

H_46 H_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

H_47 H_47 Difesa della costa. Lotto2 linea di finanziamento 2

H_48 H_48 RISANAMENTO PARAPETTI ALBULA LATO SUD. NUOVO MARCIAPIEDE DI VIA MONTELLO

H_49 H_49 REALIZZAZIONE LABORATORIO DELLA CULTURA

H_50 H_50 PERCORSO NON VEDENTI

H_51 H_51 Gestione programmata segnalazioni

H_52 H_52 Riqualificazione del patrimonio

H_53 H_53 Ponte via Trieste PNRR

H_58 H_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022

_00

(4527)

_ OBIETTIVI ANNO 2023

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Struttura OBIETTIVI ANNO 2023 (padre di tutta la struttura 2023)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

_ OBIETTIVI ANNO 2023

A_00 (4528)	
A_00_23 SEGRETERIA GENERALE	
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SEGRETERIA GENERALE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

A_01

(4537)

A_01 CONTROLLI INTERNI

75.22.01.00 - Segreteria Generale
Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'art. 147 bis del TUEL n. 267/200 prevede diverse tipologie di controlli interni, ribadite dall'emanazione del D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012. Nello specifico si affronta in questo Peg l'aspetto degli atti sottoposti a controllo di regolarità nella fase successiva, secondo il regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n 3 del 24/1/2013 e successive Determinazione Dirigenziale n° 341/2021 e nota circolare del Segretario Generale prot. n° 21606/2021
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto tecnico, in raccordo con i servizi informativi, nella fase di estrazione degli atti per ogni settore a cadenza trimestrale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Individuazione misure organizzative correttive e di miglioramento del reperimento degli atti sottoposti a controllo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Supporto al Segretario Generale nella redazione dei verbali sui controlli effettuati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità successiva

n. estrazioni atti supportate in raccordo con i servizi informatici per i controlli di regolarità successiva

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000

Valore Peso:	5.00
--------------	------

n. schede di verifica e check list inerenti il controllo successivo degli atti predisposte dal Servizio nell'arco	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 99.00000
Valore Peso:	25.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	1.000,00
-----------------------	-----------------

Cap. 0102.13.111 Acquisto beni Serv. Anticorruzione e Trasparenza

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	.00%
-	ANDRENACCI TONINO	5.00%	.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	.00%

A_02

(4538)

A_02 SEZIONE TRASPARENZA DEL PTPCT

75.22.01.00 - Segreteria Generale
 Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Aggiornamento costante della Sezione Trasparenza del PTPCT da approvarsi nel 2023 e verifica degli obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Aggiornamento della Sezione Trasparenza del PTPCT	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Monitoraggio obblighi di trasparenza	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Informativa sull'attività di trasparenza al Nucleo di valutazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicazioni effettuate riguardo gli obblighi di trasparenza

n. verifiche effettuate riguardo gli obblighi di trasparenza

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	5.00

n. informative trasmesse al Nucleo di Valutazione riguardo la trasparenza

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000

Valore Peso:	5.00
--------------	------

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	700,00
----------------	--------

Cap 0102.13.285 Altre prestazioni servizio trasparenza e anticorruzione

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	.00%
-	ANDRENACCI TONINO	5.00%	.00%
	MANGO SILVANA	25.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	20.00%	.00%

A_03

(4539)

A_03 PUBBLICAZIONE GRIGLIA IN TEMA DI TRASPARENZA ANNO 2023

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	ASSEMBLAMENTO DATI SETTORIALI E PUBBLICAZIONE GRIGLIA DI ATTESTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE INDIVIDUATI DALL'ANAC NELL'ANNUALITA' 2023.
Validità obiettivo:	01/02/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
COMUNICAZIONE AI SETTORI DELLE MATERIE OGGETTO DI VERIFICA DA PARTE DELL'ANAC	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							25.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
VERIFICA DEI DATI PUBBLICATI	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
INVIO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA NECESSARIA ATTESTAZIONE	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							5.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
PUBBLICAZIONE NELL'APPOSITA SEZIONE DEL SITO ENTRO I TERMINI DI LEGGE	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							5.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															

COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA NEI TERMINI DI LEGGE (PERCENTUALE DEI DATI INSERITI)

COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA NEI TERMINI DI LEGGE (PERCENTUALE DEI DATI INSERITI)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/03/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 89.00000
Valore Peso:	10.00

PUBBLICAZIONE DELLA GRIGLIA, ASSEVERATA DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ENTRO I TERMINI DI LEGGE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 30/04/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

NON SONO PREVISTE RISORSE FINANZIARIE

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	3.00%	.00%
-	MANGO SILVANA	10.00%	.00%
-	MONTANINI GIOVANNI	5.00%	.00%

A_04

(4540)

A_04 VERIFICA INTERSETTORIALE RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE EX D.LGS 33/2013 ED ATTUAZIONE DEL PTPC

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il presente PEG trasversale ha l'obiettivo di verificare il singolo contributo settoriale al rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di prevenzione della corruzione
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
MONITORAGGIO ATTIVITA' SETTORIALI DI IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE D.LGS 33/2013	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	60.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
MONITORAGGIO ATTIVITA' SETTORIALE DI IMPLEMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTE DAL PTPC	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

N. verifiche complete dei contenuti pubblicati in amministrazione trasparente.

N. verifiche complete dei contenuti pubblicati in amministrazione trasparente.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	15.00

N. schede dirigenziali pervenute relativamente al monitoraggio settoriale sul rispetto degli obblighi di

Monitoraggio:	Dal 30/06/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000

Valore Peso:	5.00
--------------	------

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

NON E' PREVISTO L'UTILIZZO DI RISORSE FINANZIARIE

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	2.00%	.00%
-	MANGO SILVANA	10.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	.00%

A_05

(4541)

A_05 PREDISPOSIZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PIAO 2023-2025

75.22.01.00 - Segreteria Generale
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il PIAO, per come lo definisce l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva evoluzione anche in materia di diritto di accesso.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 30/05/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	50.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di coordinamento e di raccolta dati da vari servizi comunali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>								40.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Inserimento dati raccolti nella piattaforma per la gestione del PIAO	0	Previsto	<input type="checkbox"/>								40.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Approvazione del PIAO con deliberazione di Giunta Comunale entro i termini di Legge	0	Previsto	<input type="checkbox"/>								10.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															

Applicazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge

Approvazione del PIAO entro i termini previsti dalla Legge	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/05/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Nessuna entrata

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
-	MANGO SILVANA	20.00%	.00%
	MAURO ILENIA	10.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	.00%

Relazione del RPCT entro il 15 dicembre o altro termine prorogato indicato da ANAC	0	Previsto																			.00%
Monitoraggio iniziale																					
-																					

Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei

Richiesta annuale ai dirigenti e referenti finalizzata all'eventuale aggiornamento della mappatura dei	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 7.00000 a 7.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 6.00000
Valore Peso:	10.00

Revisione annuale della mappatura dei processi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Non risultano entrate	

Spese previste	0,00
Non risultano spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
-	MANGO SILVANA	10.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	.00%

A_07

(4543)

A_07 AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO -

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	L'ANAC il 19.2.2020 ha licenziato le Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche (deliberazione n. 177 del 19.2.2020). Al Paragrafo 6, rubricato Collegamenti del codice di comportamento con il PTPCT, l'ANAC precisa che tra le novità della disciplina sui codici di comportamento, una riguarda lo stretto collegamento che deve sussistere tra i codici e il PTPCT di ogni amministrazione.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Obiettivo padre:	10.00%
------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività propedeutiche ed amministrative atte alla stesura del nuovo ed aggiornato Codice di Comportamento del Comune	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	90.00%											

Monitoraggio iniziale	-
-----------------------	---

Aggiornamento annuale Registro degli accessi civici

Aggiornamento annuale Registro degli accessi civici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Non è prevista entrata	

Spese previste	0,00
Non è prevista spesa	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
-	MANGO SILVANA	10.00%	.00%
	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	.00%

A_08

(4544)

A_08 GESTIONE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Garantire le attività dell'Ufficio Segreteria Generale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Convocazione Commissione Consiliare, Conferenza dei Capigruppo, Giunta, Consiglio ed attività connesse (riprese audio-video, segreteria Commissione consiliare, liquidazione gettoni di Consiglio e di Commissione, ecc.)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Numerazione e pubblicazione e tenuta degli atti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Cura la corrispondenza e le comunicazione della Presidenza del Consiglio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Cura le pubblicazioni e la tenuta dell'Albo Pretorio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Tenuta archivio corrente e di deposito. Predisposizione di copia conforme di atti amministrativi. Scarto di documenti.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Gestione registro delle Associazioni di promozione sociale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Cura la gestione e l'uso della Sala Consiliare	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori locali mediante connessione con il sito dedicato presso la locale Prefettura	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		

Indicatore Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno

Numero Consigli Comunali convocati e svolti nel corso dell'anno

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 7.00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 6.00000
Valore Peso:	10.00

Numero complessivo di atti numerati e pubblicati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2000.00000 a 3000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	300,00
3102.01.332 = ? 300,00	

Spese previste	46.700,00
0101.13.110 = ? 300,00; 0101.13.143 = ? 21.500,00; 0101.13.145 = ? 12.000,00; 0101.13.200 = ? 200,00; 0101.13.201 = 3.000,00; 0102.13.100 = ? 150,00; 0102.13.112 = ? 300,00; 0102.13.114 = ? 300,00; 0102.13.165 = ? 150,00; 0102.13.280 = ? 6.000,00; 0102.13.284 = ? 10.300,00;	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	9.00%	.00%

-	MONTANINI GIOVANNI	5.00%	.00%
	MAURO ILENIA	100.00%	.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	.00%
	BASILI FABRIZIA	100.00%	.00%

A_09

(4875)

A_09 PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

75.22.01.00 - Segreteria Generale

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio si occupa della gestione di tutte le procedure di segreteria e verbalizzazione inerenti gli eventuali procedimenti disciplinari dell'ente.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.01.00 - Segreteria Generale
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	90.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

-	MONTANINI GIOVANNI	10.00%	.00%
	MANGO SILVANA	5.00%	.00%

A_10

(4876)

A_10 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI AFFARI SPECIFICI E DI SALUTE DEI LAVORATORI

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di Affari Giuridici, Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità (in collaborazione con il Direttore) e Salute dei Lavoratori
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; adempimenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento in relazione al rischio sui luoghi di lavoro.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Funzioni di referente per la trasparenza e anticorruzione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Adempimenti in materia di affari giuridici Trasparenza e Anticorruzione, Trattamento Dati Personali, Pari Opportunità	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)

Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Organizzazione e svolgimento di visite aziendali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 8.00000
Valore Peso:	.00

Adempimenti in materia di Pari Opportunità (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Adempimenti in materia di Affari Giuridici (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	5.00%	.00%
Operatore:	RODILOSSI MASSIMO	25.00%	.00%
	Giulia Mancinelli	95.00%	.00%

A_11

(4983)

A_11 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE GIURIDICO/AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all' ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Programmazione ed esecuzione del piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato, gestione procedure di reclutamento: concorsi, centro per l'impiego, mobilità, comando, somministrazione lavoro. Stipula dei contratti individuali di lavoro	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Predisposizione della Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale e Monitoraggio Trimestrale al Conto Annuale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Gestione dello status giuridico e amministrativo del personale (congedi parentali, aspettativa, trasformazioni orario di lavoro, legge 104, diritto allo studio, ecc.)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Computo e liquidazione degli emolumenti spettanti a seguito di valutazione della performance annuale (per posizioni organizzative e personale non dirigente dipendente) in attuazione a quanto previsto dal vigente SMIVAP	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Monitoraggio iniziale
-

Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99

Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Piano Occupazionale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Adempimenti in materia di gestione status giuridico-amministrativo del personale (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 69.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
risorse assegnate come da bilancio 2023	

Spese previste	0,00
risorse assegnate come da bilancio 2023	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	20.00%	.00%
Operatore:	MARONI MONICA COLLINA LETIZIA	100.00% 100.00%	.00% .00%

A_12

(4877)

A_12 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI CONTROLLO PRESENZE E STATISTICHE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Funzioni di attività istruttoria in campo amministrativo, tecnico e contabile per controllo presenze e statistiche
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti sistema "PerlaPA": GEDAP, GEPAS, permessi ex legge 104/92, rilevazione delle assenze.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione portale planet orario di lavoro, ferie, permessi, rilevazione cartellini e giustificativi. Gestione buoni pasto.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Agente contabile per gestione buoni pasto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Accesso ai servizi online INAIL per denunce/comunicazioni di infortunio. Accesso ai servizi online INPS per visite mediche di controllo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Realizzato: realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo**Tempo di realizzazione a pieno regime del programma implementato e relativo utilizzo**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 61.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 60.00000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Inserimento dati per adempimenti sistema "PerlaPA" ex GEDAP, GEPAS, 104	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 61.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 60.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	5.00%	.00%
Operatore:	BERGAMASCHI LUCIA	100.00%	.00%

A_13

(4878)

A_13 ATTIVITÀ ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICO-CONTABILE DEL PERSONALE75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	-Gestione procedure stipendiali dipendenti comunali e percettori di redditi assimilati (amministratori, commissioni varie, collaborazioni,...); - elaborazione, e invio modelli: CU-770-IRAP-INAIL; PosPa, Uniemens, INPGI e Previnet; - allegato al personale, gestione cessioni V°, elaborazioni dati per portale Trasparenza ecc. ECA e sistemazioni contributive inviati periodicamente dall'INPS e quantificazione costi-standard
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	100.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicazioni della contabilità del personale ordinaria**Adempimenti della contabilità del personale ordinaria**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 61.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 60.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	10.206.049,84
competenze+oneri come da voci di bilancio assegnate	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	10.00%	.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	80.00%	.00%
	DAMIANO ANTONIETTA	100.00%	.00%
	MARUCCI IRENE	100.00%	.00%

A_14 (4879)
A_14 ATTIVITA' ORDINARIA INERENTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
 Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Funzioni in materia di gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti ai fini dei trattamenti pensionistici e previdenziali (attribuite direttamente al Responsabile dell 'Ufficio)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giuridico/previdenziale del personale dipendente	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Monitoraggio e verifica del raggiungimento dei requisiti ai fini del pensionamento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Gestione richieste INPDAP anche tramite passweb	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Treatmento di fine rapporto (TFR/TFS) per i dipendenti a tempo determinato e per quelli a tempo indeterminato	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Consulenza ai dipendenti in merito alle istanze ai fini previdenziali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Gestione dell'applicativo Inpdap denominato "PASSWEB"	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale	-														

Indicazioni relative alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)**Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 45.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 44.00000
Valore Peso:	.00

Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/01/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/01/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	5.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	5.00%	.00%
Operatore:	Giulia Mancinelli RODILOSSI MASSIMO	5.00% 75.00%	.00% .00%

A_15

(4880)

A_15 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	FONDO ART. 26 E FONDO ART. 79 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA - Gestione di tutte le procedure relative alla contrattazione decentrata integrativa per la determinazione del salario accessorio del personale dipendente (dirigente e non)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 01/01/2025
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione fondo art. 26 e fondo art. 79. Verifica della compatibilità degli oneri finanziari	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
		Monitoraggio iniziale	-												
Avvio del negoziato sindacale, supporto alla delegazione trattante nello svolgimento delle trattative finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per entrambi i fondi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	60.00%											
		Monitoraggio iniziale	-												

Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi

Sottoscrizione intesa definitiva sulla spesa per entrambi i fondi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Determinazioni dirigenziali di costituzione fondo art. 79 CCNL 2019-2021 e art. 26 CCNL dirigenti 2016-

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

0110.11.010-0110.11.040-0110.12.076-0110.11.015-0110.11.016-0110.11.033-0110.12.078

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	4.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	20.00%	.00%
Operatore:	SPERANZA AURA	20.00%	.00%

A_16

(5021)

A_16 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP)

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Revisione del sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) in vigore nel Comune di San Benedetto del Tronto, da applicare a decorrere dal 1° gennaio 2024
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione della proposta di revisione dello SMVP	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale	-														
Attivazione del confronto con le rappresentanze sindacali ai sensi dell'art. 5 c. 3 lett. b) del CCNL 2019-2021	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale	-														
Approvazione con specifico provvedimento di GC del nuovo SMVP	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale	-														

APPROVAZIONE DEL SMVP DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE

APPROVAZIONE DEL SMVP DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	20.00%	.00%

A_17

(5022)

A_17 GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Regolamento per la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di San Benedetto del Tronto, ai fini della quantificazione del valore economico della retribuzione di posizione ai sensi e in conformità CCNL Dirigenti Funzioni Locali. La graduazione avviene in base alla valutazione degli indicatori di complessità, di responsabilità gestionali e di rilevanza strategica caratterizzanti la posizione. La valutazione della posizione dirigenziale è effettuata a "sedia vuota", definendone il livello di "importanza" all'interno dell'organizzazione in termini di complessità, responsabilità gestionali e rilevanza strategica
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.22.02.00 - Organizzazione e Capitale umano
Centro di costo:	SEGRETARIO GENERALE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predeterminazione degli indicatori di complessità, di responsabilità gestionali e di rilevanza strategica caratterizzanti la posizione.	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio del confronto con OO.SS. ai sensi dell'art. 44 del vigente CCNL personale dirigente area funzioni locali triennio 2016-2018	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Proposta di graduazione delle posizioni dirigenziali, da presentare alla Giunta Comunale e Approvazione del "Regolamento per la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di San Benedetto del Tronto" da parte della Giunta Comunale;	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Applicazione del Regolamento per la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di San**Approvazione del Regolamento per la graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di San**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ZANIERI STEFANO	10.00%	.00%
APO:	PAGANI ANITA	15.00%	.00%

_ OBIETTIVI ANNO 2023

B_00 (4529)	
B_00_23 AREA RISORSE	
Descrizione obiettivo:	AREA RISORSE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Monitoraggio iniziale														
-														
gestione dello sportello "cassa economale" al pubblico per 4,5 ore settimanali, per operazioni di vendita gadget o pubblicazioni, ricariche mense scolastiche, trasferimenti crediti e/o rimborsi crediti all'utenza per refezione scolastica	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
predisposizione della determina di approvazione dei rendiconti trimestrali e conto ministeriale annuale della gestione delle anticipazioni e delle somme riscosse a qualsiasi titolo dall'Economo, quale agente contabile - rapporti con la tesoreria per versamenti e riscossioni periodiche	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
registrazione in contabilità di tutte le operazioni di riscossione e di pagamento con anticipazione economale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
acquisto prodotti diversi non rientranti nelle gare affidate, valutazione tipologia di acquisto e scelta del procedimento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
gestione - controllo fatture e liquidazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
acquisto derrate alimentari per refezione scolastica, per 10 lotti merceologici e oltre nr.140 prodotti, mediante ricezione ordini settimanali di 7 cuoche, controllo riepilogo ed acquisizione dei dati in form ed invio ai 4 fornitori	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Costruzione della banca dati sui consumi delle 10 refezioni mediante compilazione del form per gli ordini predisposto analiticamente per prodotto e refezione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										

procedimento, assistenza ai servizi contenzioso e manutenzione, per le pratiche per le quali viene aperto un contenzioso																	
Monitoraggio iniziale																	
-																	
completamento delle istruttorie RCT sotto franchigia, in collaborazione con il broker, e adozione della determina dirigenziale di impegno e successivo atto di liquidazione per le pratiche definite transattivamente	2023	Previsto															2.56%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
apertura pratiche ed assistenza con integrazioni periodiche, per tutela legale per i dipendenti ed amministratori per contestazioni da terzi o corte dei conti	2023	Previsto															2.56%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
apertura pratiche per RCAuto per danni provocati a terzi dai veicoli di proprietà e per danni subiti	2023	Previsto															2.56%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
gestione assicurativa delle rottamazioni di autoveicoli comunali ed inserimento nel libro matricola RCAuto dei nuovi acquisti	2023	Previsto															2.56%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
apertura pratica per recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale, istruttoria e conferimento incarico a titolo gratuito a legale del broker	2023	Previsto															2.56%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
gestione dell'inventario dei beni mobili, con registrazione degli acquisti e presa in carico dei consegnatari, cancellazione delle rottamazioni e movimentazioni - predisposizione della determina di cancellazione dei beni mobili dall'inventario	2023	Previsto															2.56%
Monitoraggio iniziale																	
-																	

creazione e stampa elenco dei beni mobili a carico dei consegnatari, assistenza alla correzione e stampa definitiva dei conti di gestione allegati al Bilancio consuntivo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
invio in modalità telematica sul sistema SIRECO della Corte dei conti, dei conti di gestione dei consegnatari, degli atti di nomina, dell'elenco aggiornato	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
assistenza al personale di cucina dei 7 punti cottura (5 cucine scuola primaria +2nidi) con acquisti minuti ed urgenti, assistenza e piccole manutenzioni per tutte le esigenze che quotidianamente si possono presentare	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
gestione del magazzino economale, per la distribuzione di prodotti di cancelleria, igienicosanitari, attrezzature minute per le mense, pubblicazioni e libri d'arte in vendita al pubblico (circa 450 tipologie di prodotti registrati, valorizzati e movimentati, con registrazione dei consumi per servizio)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
ricezione richieste di forniture di prodotti cancelleria e igienicosanitari da uffici e scuole, rielaborazione per preparazione merci e elaborazione form per i riacquisti sul MEPA e consegna dei prodotti disponibili	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
acquisto degli elementi di vestiario per i dipendenti aventi diritto su incarico dei dirigenti/direttori (uscieri, centralini, messi notificatori) sul mercato elettronico o rimborso della spesa autonoma per calzature	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
acquisto buoni pasto per i dipendenti comunali previo studio della convenzione CONSIP e successiva adesione per via telematica e formalizzazione ordini per le esigenze	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%													

periodiche														
Monitoraggio iniziale														
-														
assicurare la sanificazione dei servizi igienici della sede e della biblioteca, con affidamento servizio e gestione contratto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
assicurare la fornitura e la pulizia di tappeti personalizzati presenti in diversi ingressi comunali - gestione del contratto e liquidazione fatture	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
attivazione abbonamenti a riviste e pubblicazioni necessari ai diversi servizi comunali su richiesta degli stessi mediante rinnovi, disdette, pagamento canoni - tenuta archivio e monitoraggio scadenziario	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali mediante adesione a convenzione SUAM - predisposizione atti e verifica e liquidazione fatture	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
operazione trasparenza: aggiornamento schede per la rendicontazione dei CIG e degli elementi dei contratti stipulati da pubblicare sul sito	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														
gestione amministrativa e finanziaria delle utenze generali di energia elettrica, gas non termico, telefonia fissa e mobile e acqua, mediante gestione di Convenzioni Consip - predisposizione di atti di adesione, monitoraggio dei costi delle utenze, ripartizione delle risorse finanziarie sui diversi centri di costo secondo necessità, assistenza ai RUP per l'attivazione/sospensione di utenze	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%										
Monitoraggio iniziale														
-														

distribuzione su richiesta dei Dirigenti di Area dei dispositivi di telefonia mobile, tablet e SIM mediante acquisizione sulle diverse Convenzioni attive e verbalizzazione delle assegnazioni con tenuta degli inventari	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.56%																
	Monitoraggio iniziale																			
-																				

buona pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati

corretta pianificazione esigenze di contante della cassa economale = anticipazioni effettuate/ mandati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 80.00000
Valore Critico:	Da 40.00000 a 69.00000
Valore Peso:	2.00

numero registrazioni contabilità economale (entrata+ anticipazioni) - va letto in maniera inversa: minori

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1300.00000 a 1600.00000
Valore Critico:	Da 1000.00000 a 1299.00000
Valore Peso:	1.00

capacità di programmazione= acquisti di prodotti non previsti dalle forniture affidate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 101.00000 a 200.00000
Valore Peso:	.00

risparmio generato dal progetto UE frutta gratuita alle mense pubbliche

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 12000.00000 a 18000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 9999.00000
Valore Peso:	.00

recupero danni provocati da terzi al patrimonio comunale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9000.00000 a 12000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 8999.00000
Valore Peso:	.00

numero fatture liquidate (minor numero, ottimizzazione degli acquisti)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1200.00000 a 1600.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1199.00000
Valore Peso:	.00

efficacia del magazzino = forniture effettuate/ricieste di fornitura ricevute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 40.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

movimenti inventario dei beni mobili: numero registrazioni (carico,scarico,movimentazioni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 150.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 149.00000
Valore Peso:	.00

importo riscosso per ricariche junior card (misura l'utilizzo dello sportello da parte degli utenti della	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 65000.00000 a 84000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 64999.00000
Valore Peso:	.00

numero di pratiche assicurative aperte	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 135.00000 a 180.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 134.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	254.040,00
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.355 DIRITTI DI RICERCA E RILASCIO COPIE	40.000,00
3050101.3501.01.560	15.000,00

RIMBORSI DANNI DA SOC. ASSICURATIVE (CAP. 0111.13.116 e 0111.13.283)	
3059999.3599.99.627 RIMBORSO SPESE PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA (111.13.256)	10.000,00
3059999.3599.99.631 Proventi da concessione distributori automatici	39.040,00
9019903.9199.03.890 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO (9901.71.965)	150.000,00
Spese previste	2.625.454,90
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.102 Acquisto testi Servizio Economato	200,00
0111103.0111.13.111 Acquisto beni funzionamento Servizio Provveditorato ed Economato	500,00
0111103.0111.13.113 ACQUISTO BENI DI CONSUMO SERVIZI COMUNALI E SCUOLE	25.000,00
0111103.0111.13.114 ACQUISTO MATERIALI DI PULIZIA SERVIZI COMUNALI E SCUOLE	55.000,00
0406103.0406.13.113 ACQUISTO PICCOLE ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO PER MENSE SCOLASTICHE	10.500,00
0111103.0111.13.112 Vestiaro personale Settore Affari ed Organi Istituzionali	250,00
0406103.0406.13.111 ACQUISTO VIVERI FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	341.613,45
1201103.1201.13.113 REFEZIONE ASILI NIDO	20.000,00
1201103.1201.13.130 MEDICINALI ASILI NIDO	500,00
0101103.0101.13.144 SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	4.600,00
0111103.0111.13.166 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO PROVVEDITORATO ED ECONOMATO	1.000,00
0101103.0101.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	1.467,60
0102103.0102.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE	190.000,00
0105103.0105.13.171 UTENZE EREDITÀ RAMBELLI	2.000,00
0106103.0106.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO UFFICIO TECNICO	6.000,00
0201103.0201.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO UFFICI GIUDIZIARI	15.000,00
0301103.0301.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	15.000,00
0301103.0301.13.174 UTENZE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA	10.000,00
0401103.0401.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO SCUOLA MATERNA	50.000,00

0402103.0402.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	150.000,00
0402103.0402.13.171 UTENZE DIVERSE SERVIZIO ISTRUZIONE MEDIA	60.000,00
0502103.0502.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	13.000,00
0502103.0502.13.171 UTENZE DIVERSE SERVIZIO TEATRI,ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULTURALE	50.000,00
0601103.0601.13.170 UTENZE DIVERSE PISCINA COMUNALE	76.223,85
0601103.0601.13.171 UTENZE DIV.CENTRI SPORTIVI	60.000,00
0601103.0601.13.172 UTENZE DIV.PALESTRE COMUNALI	45.000,00
0601103.0601.13.173 UTENZE DIVERSE PALASPORT	53.000,00
0602103.0602.13.170 UTENZE SERVIZIO INFORMAGIOVANI	200,00
0701103.0701.13.170 UTENZE DIVERSE DOCCE SPIAGGE LIBERE	4.000,00
0701103.0701.13.171 UTENZE SERVIZIO GUARDIA MEDICA TURISTICA	1.000,00
0701103.0701.13.172 UTENZE DIVERSE SERVIZIO MANIFESTAZIONI TURISTICHE	1.500,00
0902103.0902.13.170 UTENZE BAGNI PUBBLICI	8.500,00
0902103.0902.13.171 UTENZE DIV.SERV.AREE VERDI	110.000,00
0904103.0904.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	13.000,00
1005103.1005.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO VIABILITA',CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	5.000,00
1005103.1005.13.171 UTENZE DIVERSE SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	8.000,00
1005103.1005.13.172 Utenze diverse e allacci - Lungomare	500,00
1005103.1005.13.173 Utenze diverse e allacci - Luminarie	0,00
1201103.1201.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO ASILI NIDO - SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	30.000,00
1201103.1201.13.171 UTENZE CENTRO FAMIGLIE	1.000,00
1202103.1202.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZIO RISPOSTE ALCOLOGICHE	1.000,00
1203103.1203.13.170 UTENZE DIVERSE SERVIZI STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	15.000,00
1207103.1207.13.170 UTENZE DIV.SFRATTATI * Ex Capitolo 809.017 Ex Progr.Peg 1998 478	200,00
1209103.1209.13.170	7.000,00

UTENZE DIVERSE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
1209103.1209.13.171 UTENZE PER L'ILLUMINAZIONE VOTIVA	60.000,00
1402103.1402.13.170 UTENZE DIVERSE MERCATI RIONALI	24.000,00
1602103.1602.13.170 UTENZE DIVERS SERVIZIO FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI	40.000,00
1602103.1602.13.171 UTENZE IMPIANTO SCHEDE MAGNETICHE AMBITO PORTUALE	25.000,00
0111103.0111.13.186 NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI	6.100,00
0111103.0111.13.202 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE MACCHINE D'UFFICIO	100.000,00
0111103.0111.13.222 SERVIZIO GESTIONE SINISTRI RESPONSABILITA' CIVILE SOTTO FRANCHIGIA	12.000,00
0111103.0111.13.230 APPALTO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	260.000,00
0111103.0111.13.256 SPESE PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA DA RIMBORSARE (3599.99.627)	10.000,00
0406103.0406.13.260 Pos servizio Mense	2.500,00
0111103.0111.13.271 Aggiornamento software Servizio Provveditorato ed Economato	500,00
0111103.0111.13.288 Prestazioni Funzionamento Servizio Provveditorato ed Economato	33.600,00
0406103.0406.13.284 SERVIZIO TRASPORTO FRUTTA PER MENSE SCOLASTICHE	0,00
0111110.0111.10.440 PREMI ASSICURATIVI E REGOLAZIONE PREMI INCENDI-FURTI- RCT	390.000,00
0111110.0111.10.454 Tutela giudiziaria non coperta	0,00
0111110.0111.10.465 Risarcimento danni	50.000,00
0103202.0103.22.560 Acquisto macchine per Servizio Provveditorato	0,00
9901701.9901.71.965 ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO (9199.03.890)	150.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	5.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	16.00%	60.00%
Operatore:	TORRE MAURIZIO	60.00%	85.00%
	DIGIUSEPPE PATRIZIA	100.00%	90.00%
	POLIANDRI ERIO	67.00%	90.00%
	CIRELLI RITA	100.00%	100.00%
	CICCONI NEDO	100.00%	100.00%
	BRUNI ALESSIO	15.00%	100.00%

B_02

(4546)

B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria, ma che costituiscono una serie importante di documenti (basti pensare che con il Bilancio di Previsione e i suoi allegati, vengono stabilite le attività svolte dall'Amministrazione comunale) e di procedure.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione bilancio comunale con relativi allegati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											18.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Verifiche contabili annuali e chiusura generali dei conti	2023	Previsto												<input type="checkbox"/>	2.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione rendiconto della gestione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Immissione, variazione e controllo impegni di spesa, regolarità contabile e copertura finanziaria atti amministrativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Assunzione e gestione dei mutui /PO (verifica rate, immissioni liquidazioni e mandati)	2023	Previsto						<input type="checkbox"/>	3.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															

Predisposizione determinazioni, deliberazioni di Giunta (Fondi comunali non pignorabili, anticipazione di tesoreria, variazioni di bilancio e storno fondi) e Consiglio (variazioni bilancio, ratifiche e comunicazione storni dal fondo riserva) e atti di impegno per il funzionamento del Servizio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Gestione del bilancio (inserimento variazioni, modifiche alla struttura organizzativa, nei centri di costo e nelle relative assegnazioni)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Predisposizione atti per tariffe servizi comunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Gestione contabile fitti attivi e passivi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Gestione rapporti contabili e amministrativi con la tesoreria comunale, il collegio di revisione (collaborazione per predisposizioni relazioni e questionari previsti dalla vigente normativa) e la Corte dei Conti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Gestione tariffe acqua non potabile degli stabilimenti balneari	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Gestione delle rateizzazioni degli oneri di urbanizzazione, delle sanzioni e degli svincoli di polizze fideiussorie rilasciate a garanzia del pagamento degli oneri	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Regolare tenuta della contabilità IVA e dei registri fiscali e/o obbligatori	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Registrazione fatture acquisti e vendite	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Trasmissione alla PCC dei modelli 2 (ricezione fatture) e 3 (contabilizzazione, pagamento fatture e comunicazione scadenza)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Verifica dello stato di attuazione degli incassi per le spese vincolate da specifica risorsa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Emissione mandati di pagamento, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di pagamento degli stessi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Accertamenti e riscossioni a seguito di: provvisori di Tesoreria senza preventiva emissione di reversali; assegni per depositi cauzionali, rimborsi di utenze, INAIL; prelievi da c.c. postali dell'ente e relativo smistamento e consegna delle attestazioni di versamento ai servizi competenti; contratti e atti amministrativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Emissione reversali incasso, trasmissione alla tesoreria comunale e successivo monitoraggio dello stato di riscossione delle stesse	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Corrispondenza di natura economico-contabile con i fornitori dell'Ente	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Collaborazione con vari settori comunali per adempimenti amministrativi e contabili per rendicontazione ad altri enti e soggetti a seguito di contributi erogati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				

Rapporti con Equitalia Servizi S.p.A. per verifiche inadempimenti (D.M. n.40/2008 per attuazione art. 48/bis DPR n.602/1973)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Rapporti amministrativi e contabili con Ministeri, Enti ed Istituzioni esterne (Agenzia Entrate e Agenzia delle Dogane per contabilità e dichiarazioni IVA,, Ministero Finanze, Guardia di Finanza per verifiche accertamenti fiscali, Istituti di credito per contabilità fornitori, Soc. Apra per problematiche inerenti il sistema operativo, etc.)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di contabilità	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione contabile dei depositi cauzionali con emissione di reversali e mandati collegati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Consulenza ai vari settori comunali sul grado di riscossione delle entrate, anche tramite rendicontazione periodica degli incassi, al fine di consentire loro l'attivazione delle procedure di recupero crediti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Monitoraggio entrate gestite dal Servizio Bilancio e Contabilità ed inoltre all'Ufficio Riscossione coattiva per avvio procedure di recupero coattivo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Versamento ritenute IRPEF su redditi la lavoro autonomo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Versamento IRAP su prestazioni professionali occasionali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Invio certificazioni redditi lavoro autonomo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Piano esecutivo di gestione (PEG) compilazione schede e supporto ai settori e redazione atti.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Monitoraggio e controllo periodico circa l'andamento economico finanziario delle società in house	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Controllo di gestione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Referto alla Corte dei conti circa il funzionamento dei controlli interni ai fine del rispetto delle regole contabili e di equilibrio di bilancio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Questionari, report e monitoraggio anticorruzione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori reversali emesse

numero reversali emesse

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 7001.00000 a 20000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 7000.00000
Valore Peso:	.00

numero mandati emessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10001.00000 a 25000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 10000.00000
Valore Peso:	.00

numero impegni registrati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1701.00000 a 3000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1700.00000
Valore Peso:	.00

numero accertamenti registrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 351.00000 a 600.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 350.00000
Valore Peso:	.00

numero variazioni di bilancio	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

numero prelievi da fondo di riserva	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

numero mutui gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 36.00000 a 70.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 35.00000
Valore Peso:	.00

numero fatture di spesa registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5001.00000 a 7000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5000.00000
Valore Peso:	.00

numero rateizzazioni di oneri di urbanizzazione gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 11.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

numero fatture di entrata registrate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 401.00000 a 2000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 400.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	63.331.463,00
-------------------------	----------------------

Spese previste	67.920.008,00
-----------------------	----------------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	10.00%	.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	75.00%	.00%
Operatore:	PASQUALINI SARA	100.00%	.00%
	CAMPANELLI GRAZIELLA	100.00%	.00%
	PIGNATI MARIA GRAZIA	100.00%	.00%
	MARIANI MORENA	100.00%	.00%
	GUIDOTTI FRANCESCO	100.00%	.00%
	COLLARO LINA	80.00%	.00%
	TRAINI SILVIA	90.00%	.00%
	LUCENTINI VALENTINO	95.00%	.00%
	CHIAPPINI ANDREA	100.00%	.00%
	CAMELA STEFANIA	100.00%	.00%

B_04

(4548)

B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)

75.25.03.00 - Tributi

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il fenomeno dell'elusione/evasione tributaria rappresenta un fenomeno che provoca effetti negativi sulla possibilità di spesa dei comuni, riducendone le entrate e compromette fortemente il rapporto di fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni. Collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018. L'obiettivo perseguito è il recupero tributario in materia di tributi comunali che risponde a molteplici esigenze: 1)Garantire le entrate tributarie dell'ente 2)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri;3)Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario tra i cittadini; 4)Scoraggiare fenomeni di evasione/elusione tributaria con controlli e verifiche periodiche e tempestive;5)Ampliare la base imponibile
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.25.03.00 - Tributi

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale a- Inserimento unità ecografiche su denunce tari non valorizzate. Verifica dei fascicoli cartacei delle denunce originarie nel caso di dati non congruenti. Invito bonario ai cittadini a chiarire eventuali anomalie che non hanno riscontro documentale. (circa 900)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
2-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale b- Aggregazione/scissione delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0101 quando venga accertato catastalmente che si tratti di uniche/plurime unità immobiliari. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi) (circa 2000)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

3-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale c- Riscontro delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0104 sul merito al mantenimento in tale categoria. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
4-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale d- Accertamento e verifica degli immobili valorizzati con cat. L2 "in attesa di denuncia" . Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rilievi e ispezioni fotografiche)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
5- Verifica per il tributo IMU, dell'eccedenza di pagamento della quota stato in luogo della quota Comune. Verificare tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti, estrapolare i versamenti in eccesso per la sola quota stato, incrociare tali dati con i versamenti relativi alla quota Ente. Provvedere a richiedere allo stato il riversamento della quota di competenza del Comune, inserendo manualmente sul portale del federalismo fiscale ogni nominativo.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
6-Costante allineamento alle variazioni anagrafiche Controllo mensile delle variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni anagrafiche, trasferimenti, decessi, scissioni e/o modifiche anagrafiche) e adeguamento della bd dell'ufficio, Adozione degli Atti conseguenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	
7-Costante allineamento alle variazioni catastali Aggiornamento mensile delle variazioni catastali e delle trascrizioni di compravendita Mui pervenute dal Catasto e loro registrazione nella Bd dell'ufficio. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
	-																
Monitoraggio iniziale																	
-																	

8 - Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
9 -Miglioramento e perfezionamento del SIT (Sistema territoriale tributaria) con aggiornamento delle misurazioni delle planimetrie catastali ed emissione avvisi di accertamento TARI. Gestione autotutele, stampa e notificazione atti.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
10 - Miglioramento delle metodologie e delle tecniche di controllo dell'elusione in particolare con l'incrocio delle banche dati a cui l'ente può accedere e la consultazioni anagrafiche ed erariali;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
11- Implementazione e perfezionamento del sistema di notifica degli atti tributaria a mezzo Pec;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
12 - Perfezionamento delle procedure di notifica degli avvisi di accertamento con digitalizzazione progressiva delle relate di notifica;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
13 -Creazione ruoli Coattivi per ADER per atti tributari notificati e non pagati. Gestione Minute, provvedimenti di Sgravio e discarichi;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
14 - Gestione contenzioso tributario. Gestione udienze con sistema SIGIT. Costituzioni in giudizio, corrispondenza e predisposizione atti difensivi;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																

Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI (avvisi di accertamento Omessa/Infedele

Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI (avvisi di accertamento Omessa/Infedele

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1000.00000 a 2000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 999.00000
Valore Peso:	.00

Avvisi di accertamenti esecutivi Tributarî IMU/ICI/TASI (avvisi di accertamento e Liquidazione per	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3000.00000 a 8000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2999.00000
Valore Peso:	.00

Avvisi di Liquidazione Tari per omesso versamento tributo ordinario (autotutele e rettifiche)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1000.00000 a 2000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 999.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	9.00%	.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	40.00%	.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	50.00%	.00%
	BIANCO ELISEO	45.00%	.00%
	ROSSI GIULIA	70.00%	.00%
	MOSCA MANUELA	20.00%	.00%
	SANGUIGNI ROBERTA	40.00%	.00%
	LEONI OLGA	30.00%	.00%
	PAPALINO ENRICO	5.00%	.00%
	PIERANTOZZI BARBARA Silvia Roberta Vallorani	50.00% 50.00%	.00% .00%
-	Mestichelli Luigi PIGNATI PIETRO	85.00% 75.00%	.00% .00%

B_04

(4895)

B_04 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA (TARI - TASI - IMU)

65.25.02.00 - Servizio Tributi

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il fenomeno dell'elusione/evasione tributaria rappresenta un fenomeno che provoca effetti negativi sulla possibilità di spesa dei comuni, riducendone le entrate e compromette fortemente il rapporto di fiducia dei cittadini nei confronti delle istituzioni. Collegato all'incentivo di cui all'art. 1 comma 1091 della L. N. 145 del 30 dicembre 2018. L'obiettivo perseguito è il recupero tributario in materia di tributi comunali che risponde a molteplici esigenze: 1)Garantire le entrate tributarie dell'ente 2)Recuperare risorse di natura straordinaria per l'anno in corso e di consolidamento per gli anni futuri; 3)Adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di decadenza dei termini per l'attività di accertamento e, di conseguenza, di responsabilità amministrativa contabile; 3)Garantire equità di trattamento tributario tra i cittadini; 4)Scoraggiare fenomeni di evasione/elusione tributaria con controlli e verifiche periodiche e tempestive; 5)Ampliare la base imponibile
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	65.25.02.00 - Servizio Tributi

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale a- Inserimento unità ecografiche su denunce tari non valorizzate. Verifica dei fascicoli cartacei delle denunce originarie nel caso di dati non congruenti. Invito bonario ai cittadini a chiarire eventuali anomalie che non hanno riscontro documentale. (circa 900)	0	Previsto													15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
2-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale b- Aggregazione/scissione delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0101 quando venga accertato catastalmente che si tratti di uniche/plurime unità immobiliari. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi) (circa 2000)	0	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

3-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale c- Riscontro delle denunce presenti in banca dati e valorizzate con cod. 0104 sul merito al mantenimento in tale categoria. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rimborsi)	0	Previsto																			5.00%
	Monitoraggio iniziale																				
-																					
4-Allineamento banca dati tributi a banca dati catastale d- Accertamento e verifica degli immobili valorizzati con cat. L2 "in attesa di denuncia" . Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti/rilievi e ispezioni fotografiche)	0	Previsto																			20.00%
	Monitoraggio iniziale																				
-																					
5- Verifica, relativamente all'anno d'imposta 2012 e per il tributo IMU, dell'eccedenza di pagamento della quota stato in luogo della quota Comune. Verificare tutti i versamenti eseguiti dai contribuenti, estrapolare i versamenti in eccesso per la sola quota stato, incrociare tali dati con i versamenti relativi alla quota Ente. Provvedere a richiedere allo stato il riversamento della quota di competenza del Comune, inserendo manualmente sul portale del federalismo fiscale ogni nominativo.	0	Previsto																			20.00%
	Monitoraggio iniziale																				
-																					
6-Costante allineamento alle variazioni anagrafiche Controllo mensile delle variazioni anagrafiche (nuove iscrizioni anagrafiche, trasferimenti, decessi, scissioni e/o modifiche anagrafiche) e adeguamento della bd dell'ufficio, Adozione degli Atti conseguenti	0	Previsto																			10.00%
	Monitoraggio iniziale																				
-																					
7-Costante allineamento alle variazioni catastali Aggiornamento mensile delle variazioni catastali e delle trascrizioni di compravendita Mui pervenute dal Catasto e loro registrazione nella Bd dell'ufficio. Adozione degli Atti conseguenti (accertamenti)	0	Previsto																			10.00%
	Monitoraggio iniziale																				
-																					

8 - Gestione accertamenti tributari: omesse/infedeli dichiarazioni tares-tarsu; Liquidazioni/Accertamenti ICI-IMU; provvedimenti di rateizzazione;	0	Previsto																		10.00%
Monitoraggio iniziale																				
-																				
9 -Miglioramento e perfezionamento il SIT Tributi (mappatura territoriale tributaria) per avere a disposizione una base imponibile TARI ed Imu il più attendibile possibile rispetto alla realtà e mantenere nel tempo l'attendibilità dei dati;	0	Previsto																		.00%
Monitoraggio iniziale																				
-																				
10 - Miglioramento delle metodologie e delle tecniche di controllo dell'elusione in particolare con l'incrocio delle banche dati a cui l'ente può accedere e la consultazioni anagrafiche ed erariali;	0	Previsto																		.00%
Monitoraggio iniziale																				
-																				
11- Implementazione e perfezionamento del sistema di notifica degli atti tributaria a mezzo Pec;	0	Previsto																		.00%
Monitoraggio iniziale																				
-																				
12 - Perfezionamento delle procedure di notifica degli avvisi di accertamento;	0	Previsto																		.00%
Monitoraggio iniziale																				
-																				

Avvisi di accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI (avvisi di accertamento Omessa/Infedele)

Avvisi di Accertamenti esecutivi Tributari TARSU/TARES/TARI (avvisi di accertamento Omessa/Infedele)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 1000.00000 a 3000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 999.00000
Valore Peso:	.00

Avvisi di accertamenti esecutivi Tributari IMU/ICI/TASI (avvisi di accertamento e Liquidazione per	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 3000.00000 a 8000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2999.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione Ruoli Coattivi Ader con applicativo dell'Agenzia Entrate Riscossioni per annullamento e/o discarichi di cartelle esattoriali emesse;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Aggiornamento delle pagine settoriali del sito e predisposizione della modulistica on line - ed ulteriori adempimenti ARERA in tema di Tassa Rifiuti e Carta dei Servizi;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione telefonica dell'utenza ai numeri dedicati 3312607968 e 3346319863 negli orari di attenzione con supporto dell'APP"analitica";	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione atti amministrativi, deliberazioni, proposte di deliberazioni Giunta e Consiglio; Rendicontazioni e certificazioni inerenti il servizio Richieste dal Servizio Bilancio, Corte dei Conti, Arera, ecc;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														

Descrizione utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi

Gestione utenze sportello e attenzione telefonica Servizio Tributi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6500.00000 a 10000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 6499.00000
Valore Peso:	.00

Numero di istanze in materia IMU/TASI/TARI/TARES/TARSU/ICI pervenute via mail, pec, cartacee	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3500.00000 a 6000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 3499.00000
Valore Peso:	.00

Numero di versamenti effettuati a mezzo F24 per pagamenti tributari da caricare , bonificare e

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2013
Valore Ottimale:	Da 65000.00000 a 90000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 64999.00000
Valore Peso:	.00

Movimentazioni anagrafiche e variazioni inerenti le Partite Iva da verificare ed inserire in banca dati per

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2013
Valore Ottimale:	Da 4500.00000 a 6000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4499.00000
Valore Peso:	.00

Movimentazioni catastali MUI trasmessi mensilmente dall'Agenzia del territorio che dovranno essere

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4000.00000 a 7000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 3999.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	8.00%	.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	55.00%	.00%
Operatore:	MERLINI MAURIZIO	45.00%	.00%
	BIANCO ELISEO	50.00%	.00%
	MOSCA MANUELA	75.00%	.00%
	PIERANTOZZI BARBARA	45.00%	.00%
	PAPALINO ENRICO	95.00%	.00%
	Mestichelli Luigi	10.00%	.00%
	PIGNATI PIETRO	20.00%	.00%
	ROSSI GIULIA	25.00%	.00%
	LEONI OLGA	65.00%	.00%
	Silvia Roberta Vallorani	45.00%	.00%

B_10

(4928)

B_10 INDAGINE DI GRADIMENTO DEI SERVIZI DI ECONOMATO E PROVVEDITORATO

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Provveditorato Economato eroga molti servizi ad utilità diffusa per tutta la struttura organizzativa. Più propriamente gestisce la cassa anticipazioni/rimborsi per le minute spese urgenti e per il rimborso delle spese di trasferta, acquista beni di uso generale quali cancelleria e prodotti di pulizia, toner e cartucce per le stampanti, gestisce il contratto di servizio mediante il quale la struttura è dotata di fotocopiatori multifunzione in rete, provvede alla pulizia degli immobili comunali gestendo il contratto di servizio in adesione alla Convenzione SUAM. Il miglioramento della qualità del servizio e la rispondenza del servizio erogato alle effettive esigenze della struttura sono lo scopo di questa indagine.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
predisposizione questionario elaborato sulla base delle attività di economato e provveditorato svolte dall'ufficio e che si vogliono esaminare	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										25.00%
			Monitoraggio iniziale	-											
somministrazione per posta elettronica interna ai dipendenti suddivisi per categorie (Dirigenti, Funzionari, altri)	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>			5.00%
			Monitoraggio iniziale	-											
raccolta questionari ed estrazione dei dati per ciascuna categoria e per risposta espressa	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>			10.00%
			Monitoraggio iniziale	-											
elaborazione delle risposte e analisi con estrazione delle sintesi	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30.00%
			Monitoraggio iniziale	-											
riscontro e valutazione con il personale addetto degli eventuali interventi correttivi da apportare	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>			15.00%
			Monitoraggio iniziale	-											

-												
introduzione correttivi	2023	Previsto										15.00%
Monitoraggio iniziale												
-												

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI (indicatore

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI (indicatore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

numero delle rilevazioni effettuate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

somministrazione del questionario

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	10.00%	.00%
Operatore:	PRADO ANTONIO	5.00%	.00%

B_11

(4929)

B_11 ORGANIZZIAMO ED AVVIAMO L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO GARE

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito della assegnazione al Servizio Provveditorato dell'attività di espletamento delle procedure selettive per la individuazione dei fornitori di beni e servizi per appalti sopra la soglia comunitaria, è necessario costruire l'iter procedurale in base al quale i Responsabili dei diversi servizi si rapportheranno con l'Ufficio Gare per condividere tutto il processo di attuazione della gara stessa. A tal fine partendo dal Programma biennale predisposto dalla Responsabile del Servizio Provveditorato Gare ed Economato, è necessario estrapolare gli interventi sopra soglia e avviare con i RUP indicati il dialogo finalizzato alla gara con la predisposizione di un'agenda di appuntamenti calibrati temporalmente sulle esigenze specifiche e sui tempi necessari per la predisposizione degli atti e lo svolgimento delle fasi procedurali.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi del programma biennale di acquisiti beni e servizi al fine del rinvenimento degli interventi sopra la soglia comunitaria che rientrano nella competenza dell'ufficio gare	2023	Previsto													.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
condivisione delle modalità di reperimento dai diversi RUP dei documenti e dei dati necessari per impostazione della procedura di gara	2023	Previsto													.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
comunicazione ai RUP delle prime modalità di raccolta dei dati	2023	Previsto													.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
costruzione dello scadenziario delle gare prossime alla scadenza al fine della impostazione di un piano di attività	2023	Previsto													.00%
	Monitoraggio iniziale														

-														
avvio della fase di studio e di individuazione delle procedure per le quali i singoli RUP hanno inviato compiutamente gli elementi necessari per la costruzione della gara	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
assistenza ai RUP finalizzata alla migliore impostazione delle procedure di gara	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
avvio e gestione delle procedure di gara	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
individuazione ed approfondimento funzionamento portali telematici disponibili per l'espletamento delle procedure di gara	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
attività formativa sui nuovi strumenti telematici messi a disposizione da Consip e SUAM	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														

Redazione degli elaborati

Redazione degli elaborati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

numero richieste complete di documenti di competenza/numero procedure evase

numero richieste complete di documenti di competenza/numero procedure evase	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	1.000,00
-----------------------	-----------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Dettaglio voci di bilancio:

0102102.0102.12.095 SPESE CONTRATTUALI E AVVISI DI GARA	2.000,00
--	----------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	20.00%	.00%
Operatore:	PARADISO MARIA GRAZIA	80.00%	.00%

B_12

(4930)

B_12 IL MONITORAGGIO DELLE UTENZE PER UNA CORRETTA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE ED UN MIGLIOR CONTROLLO DI GESTIONE

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	L'aggiornamento delle banche dati dei consumi delle utenze generali necessarie alle diverse attività del Comune per acqua/gas non ad uso termico/energia elettrica e telefonia fissa e mobile, è una delle attività su cui si è impiegato molto tempo lavoro; allo stato attuale è necessario impegnarsi nell'analisi dei dati per consentire: una ottimale distribuzione delle risorse di bilancio, una semplificazione delle procedure di contabilizzazione, l'individuazione tempestiva dei maggiori consumi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
valutazione necessità di aggiornamento banca dati dei consumi delle utenze di energia elettrica e di acqua per efficacia controllo di gestione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>												.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
individuazione del periodo di utenza utile al controllo ed alla redistribuzione delle risorse in maniera funzionale alla copertura della spesa storica ed agli equilibri di bilancio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>												.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
confronto con la ditta proprietaria della gestionale per verificare la possibilità di aggiornamento in tempi brevi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>												.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
valutazione della utilità diffusa dell'aggiornamento dei consumi per ulteriori esigenze dell'Ente (certificazione ambientale, nomina Energy manager, studio di fattibilità contratti di servizio di gestione della manutenzione ,...)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

acquisizione proposta da parte della software house per l'implementazione delle banche dati di energia elettrica e acqua del dato dei consumi anche fisici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																		
	-																					
Monitoraggio iniziale																						
-																						
predisposizione dell'atto di conferimento del servizio di aggiornamento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																		
	-																					
Monitoraggio iniziale																						
-																						
assistenza alla swhouse per la fornitura di tracciati delle fatture elettroniche e bollette per il reperimento automatizzato dei dati utili al monitoraggio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																		
	-																					
Monitoraggio iniziale																						
-																						
acquisizione delle banche dati aggiornate e verifica della completezza e corrispondenza con i dati di bilancio 2022 e di previsione 2023	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																		
	-																					
Monitoraggio iniziale																						
-																						
valutazione utilità della messa a disposizione dello strumento implementato agli ulteriori servizi comunali che si avvalgono dei dati ivi iscritti per le diverse utilità	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																		
	-																					
Monitoraggio iniziale																						
-																						
valutazione di ulteriore aggiornamento delle banche dati dei consumi 2023	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																		
	-																					
Monitoraggio iniziale																						
-																						

Indicatore acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria

n° bollette acquisite dal software gestione utenze/n° bollette in contabilità finanziaria	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 240.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	5.612,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.288 Prestazioni Funzionamento Servizio Provveditorato ed Economato	33.600,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	5.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	15.00%	.00%
Operatore:	BRUNI ALESSIO	85.00%	.00%
	POLIANDRI ERIO	10.00%	.00%
	TORRE MAURIZIO	5.00%	.00%

B_13

(4931)

B_13 OPERAZIONE TRASPARENZA: COSTRUIAMO L'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il vigente Codice dei contratti pubblici approvato con D.lgs.n.50/2016 ha istituito, tra gli altri, il criterio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, declinato successivamente dall'ANAC in base al valore dei contratti. Anche il prossimo Codice degli appalti, in vigore a partire dal 1^ Aprile '23, riporta tale criterio al fine di assicurare agli operatori economici la possibilità di accedere alle negoziazioni con la Pubblica Amministrazione. Tale criterio non risulta oggettivamente applicabile se non si dispone di un elenco di operatori economici costruito assicurando pubblicità e trasparenza del bando istitutivo, delle regole di utilizzo, della sua validità nel tempo e della modalità di aggiornamento. Inizialmente previsto per l'acquisto di beni e servizi sotto soglia e delle categorie merceologiche di pertinenza del Servizio Provveditorato, si potrebbe negli anni successivi allargare ad altre categorie e costruire lo strumento di individuazione dei fornitori dell'Ente.....
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato
Centro di costo:	AREA RISORSE

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
ricognizione della normativa e delle best practices	2023	Previsto			■	■									.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
definizione delle categorie merceologiche e delle fasce di valore opportunamente individuate per l'avvio della procedura	2023	Previsto					■	■							.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
costruzione bozza di regolamento dell'uso dell'elenco degli operatori economici	2023	Previsto										■	■		.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
confronto con l'amministrazione per la condivisione del documento e dell'iter di approvazione	2023	Previsto											■	■	.00%
Monitoraggio iniziale															

-														
costruzione del bando/avviso suddiviso per categorie e fasce di valore	2023	Previsto												.00%
Monitoraggio iniziale														
-														
approvazione del regolamento	2023	Previsto												.00%
Monitoraggio iniziale														
-														
pubblicazione del bando	2023	Previsto												.00%
Monitoraggio iniziale														
-														

Indicatore: elenchi operatori economici per categoria

numero elenchi operatori economici per categoria

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	1.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0102102.0102.12.095 SPESE CONTRATTUALI E AVVISI DI GARA	2.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	20.00%	.00%
Operatore:	TORRE MAURIZIO	30.00%	.00%
	PARADISO MARIA GRAZIA	20.00%	.00%

B_14

(4932)

B_14 RICOGNIZIONE BENI MOBILI E RIALLINEAMENTO ASSEGNAZIONI E RESPONSABILITA'

75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	A partire dal 1^ giugno l'Ente si è data una organizzazione parzialmente rivisitata; con l'occasione si è rivista anche la logistica di alcuni servizi ottimizzandone la collocazione e di conseguente notevole e stata la movimentazione dei beni mobili anche dal punto di vista delle assegnazioni in gestione a nuovi consegnatari; l'ufficio competente ha avviato l'aggiornamento dell'inventario per la prima parte dell'anno 2022, procedendo, per il periodo residuo, ad un riversamento indistinto per Dirigente di AREA, nelle more della nomina dei consegnatari, del carico di beni mobili indispensabile per concorrere al computo del valore del patrimonio, componente del Bilancio consuntivo in corso di elaborazione; la ricognizione dei beni mobili ubicati presso la sede centrale è indispensabile per la riassegnazione ai consegnatari nominati della responsabilità gestionale da rendicontare annualmente alla Corte dei Conti.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.25.04.00 - Provveditorato Gare e Economato

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
raccolta delle schede di carico per l'aggiornamento inventario anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
registrazione delle operazioni di carico/scarico/movimentazioni fino al 31.05.2022 relativamente ai consegnatari nominati e validi sul vecchio organigramma	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
registrazione operazioni di gestione dei beni mobili fino al 31.12.2022 a carico dei dirigenti di area in mancanza della nomina formale di altri consegnatari	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
verifica e valutazione esigenza della ricognizione generale dei beni allocati presso la sede comunale di viale de gasperi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>												.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

contatti con la ditta proprietaria del software di gestione dell'inventario del patrimonio per delimitare l'esigenza e formulare una proposta	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
predisposizione dell'atto di affidamento del servizio di ricognizione straordinaria dei beni mobili presso la sede centrale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
assistenza alle operazioni di ricognizione fisica dei beni mobili effettuate dalla ditta incaricata	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
collaborazione con la ditta per la ricostruzione dello schema organizzativo e degli ambienti di carico dei beni rilevati e del riallineamento con i consegnatari nominati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
estrazione delle stampe di test per la verifica della correttezza delle operazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
contestuale registrazione delle operazioni in aggiornamento dell'inventario in ambiente di test per l'anno 2023	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
estrazione di conti di gestione di prova a campione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		

effettuazione della procedura nei tempi indicati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	11.590,00
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Dettaglio voci di bilancio:

0111103.0111.13.288 Prestazioni Funzionamento Servizio Provveditorato ed Economato	33.600,00
---	-----------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	PENNACINO LOREDANA	15.00%	.00%
Operatore:	POLIANDRI ERIO	20.00%	.00%
	TORRE MAURIZIO	5.00%	.00%

rendiconto di gestione), acquisto beni e servizi per funzionamento ufficio, canone Rai, spese per convegni - celebrazioni e festività civili, iniziative promozionali-trasferimenti, conferimento civiche benemerenze, quote associative varie

Monitoraggio iniziale

-

Svolgimento di tutte le procedure necessarie e conseguenti all'acquisto di beni e servizi: richiesta preventivi, acquisizione CIG, verifica DURC, predisposizione attestati di liquidazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%													

Monitoraggio iniziale

-

predisposizione e aggiornamento registro carico/scarico beni di rappresentanza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%													

Monitoraggio iniziale

-

organizzazione eventi istituzionali, incontri ufficiali e coordinamento eventi di rilievo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													

Monitoraggio iniziale

-

istruttoria atti di competenza della Segreteria del Sindaco	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%													

Monitoraggio iniziale

-

manifestazioni civili gestite dalla Segreteria del Sindaco

manifestazioni civili gestite dalla Segreteria del Sindaco

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 7.00000
Valore Peso:	.00

numero proposte deliberative , determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione predisposti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 16.00000 a 23.00000
Valore Critico:	Da 10.00000 a 15.00000
Valore Peso:	.00

numero documenti di posta esaminati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 7000.00000 a 7300.00000
Valore Critico:	Da 6000.00000 a 6999.00000
Valore Peso:	.00

numero di interventi/saluti redatti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 51.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 20.00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	32.160,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0101103.0101.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	3.500,00
0101103.0101.13.114 ACQUISTO BENI RAPPRESENTANZA	4.000,00
0101103.0101.13.152 SPESE DI RAPPRESENTANZA	250,00
0101103.0101.13.153 SPESE PER CONVEGNI, CELEBRAZIONI E FESTIVITA' CIVILI	4.000,00
0101103.0101.13.151 Rimborsi spese di trasferta ad Amministratori	4.000,00
0101103.0101.13.171 CANONE RAI	410,00
0101103.0101.13.232 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI SEGRETERIA DEL SINDACO	1.000,00
0101103.0101.13.255 CONFERIMENTO CIVICHE BENEMERENZE	3.000,00
0102103.0102.13.286 Quote associative varie	12.000,00
0101104.0101.14.336 Iniziative promozionali - trasferimenti	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	SALVI CLAUDIO	50.00%	.00%
Operatore:	ROMANI MARIA PAOLA	70.00%	.00%

Feliziani Sonia	70.00%	.00%
ZINNIAM	40.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2021	descrizione obiettivo	Gestione attività ordinaria Segreteria del Sindaco

B_15 GESTIONE ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

Stati di Attuazione

Dettaglio

Di seguito vengono illustrate le varie funzioni ed attività svolte dalla Segretaria particolare del Sindaco, necessarie al raggiungimento di quanto sopra descritto, raggruppandole in due macro aggregati: le funzioni legate in particolare all'attività politico –istituzionale e quelle di carattere tecnico-amministrativo.

Funzioni di supporto al Sindaco per attività politico-istituzionale e relazioni esterne

- supporto e assistenza al Sindaco nell'elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attualità e rilievo,
- raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione,
- coordinamento e cura dei rapporti con le istituzioni regionali e nazionali e realtà socio economiche ed istituzionali locali con il Sindaco,
- elaborazione, organizzazione e gestione del calendario delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale: 27 gennaio "giorno del ricordo, 3 febbraio "Foibe", 18 marzo "commemorazione vittime covid" (istituita nel 2021), 25 aprile "Festa della Liberazione", 9 maggio "commemorazione vittime del terrorismo", 2 giugno "Festa della Repubblica", 1 novembre, 4 novembre "Festa delle Forze Armate", 12 novembre "commemorazione caduti di Nassiriya", 27 novembre commemorazione vittime del bombardamento del 1943 al Paese Alto della nostra Città, 23 dicembre "commemorazione delle vittime del mare",
- conferimento di civiche benemerenze (Gran Pavese RossoBlu e Premio Truentum) ,
- supporto organizzativo a feste patronali (Madonna della Maria e Santo Patrono),
- garanzia della rappresentanza dell'Amministrazione Comunale alle cerimonie ufficiali,
- gestione dei rapporti di carattere politico -istituzionale con gli organi di informazione,
- gestione dell'agenda cartacea e informatica del Sindaco,
- assegnazione e gestione degli appuntamenti del Sindaco ed in parte degli Assessori;
- gestione della corrispondenza in arrivo e partenza,
- coordinamento dell'utilizzo della Sala Giunta,
- coordinamento delle celebrazioni dei matrimoni civili e delle cittadinanze, provvedendo all'individuazione e comunicazione del celebrante,
- celebrazione dei centenari,
- convocazione delle adunanze di Giunta Comunale e di Maggioranza,
- coordinamento delle missioni fuori Comune del Sindaco e degli Assessori con relative, se necessarie, richieste di permessi ZTL,
- numerazione di tutte le ordinanze e decreti sindacali.

Funzioni tecnico-amministrative

- Inventario dei beni della segreteria del sindaco: verifica annuale dei beni e tempestiva comunicazione al servizio patrimonio delle modifiche avvenute;
- adempimenti relativi alla comunicazione dei dati per il monitoraggio della trasparenza ed anticorruzione;
- adempimenti relativi alla normativa sulla privacy;
- adempimenti contabili relativi a: comunicazione dei dati relativi al servizio per la predisposizione del bilancio di previsione e bilancio pluriennale, assestamento generale, riaccertamento dei residui, PEG;
- predisposizione deliberazioni, determinazioni dirigenziali e/o altri atti amministrativi in merito a:

- Spese di rappresentanza

disciplinate con apposito regolamento deliberato con atto di C.C. n. 103/2012 e con il Regolamento di Contabilità, sono finanziate ai capp. 101.13.114 e 101.13.152 (rispettivamente per acquisto beni e prestazioni di servizio). Annualmente i costi certi vengono determinati dall'acquisto dalle corone per le cerimonie civili e religiose (25 aprile Festa della Liberazione, 9 maggio commemorazione vittime del terrorismo, 2 giugno Festa della Repubblica, 1 novembre, 4 novembre delle Forze Armate, 27 novembre Ricordo di tutte le vittime del bombardamento subito dalla nostra Città il 27 novembre 1943, 23 dicembre Commemorazione delle vittime del mare) ed i mazzi di fiori di cui, uno per la commemorazione dei caduti di Nassiriya il 12 novembre, e gli altri, eventualmente, per le cittadine sambenedettesi che nell'anno compiranno cento anni (durante tutto il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al covid, la visita del Sindaco o suo delegato alle centenarie non è stata possibile e di conseguenza l'acquisto dei fiori non è stato effettuato. Per prudenza, in questo periodo, si sta continuando a fare gli auguri telefonicamente). Altre spese ad oggi non individuate devono comunque rientrare tra quelle specificate dal regolamento e dalla giurisprudenza contabile e rispettare il tetto di spesa stabilito dalla normativa di riferimento.

- Acquisto di beni e servizi

necessari per il regolare funzionamento dell'ufficio (capp. 101.13.111 e 101.13.232) spesso non prevedibili e/o di piccola entità, non soggette al MEPA, e di beni di consumo per piccole spese di ospitalità durante le riunioni di lavoro con soggetti esterni all'ente, gli incontri ed i ricevimenti di cittadini e/o autorità, tenuti dal Sindaco.

- Canone Rai

spesa finanziata al cap.101.13.171 ed è relativa al canone speciale TV n. 290563 stipulato in data 1/6/1983. Si tratta di un canone di categoria "D", ovvero la categoria prevista dalla tabella ministeriale di riferimento per la tipologia "ufficio".

- Spese per convegni, celebrazioni e festività civili

relative all'organizzazione di eventuali eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (cap. 101.13.153).

- Iniziative promozionali – trasferimenti

si tratta del contributo che ogni anno l'amministrazione concede al locale Convento/Parrocchia S. Antonio di Padova per l'organizzazione della Celebrazione del 4 ottobre, festa di San Francesco d'Assisi – Patrono d'Italia, durante la quale il Sindaco accende la lampada votiva davanti all'immagine del Santo Patrono (cap. 101.14.336).

- Conferimento civiche benemerienze

la segreteria del sindaco provvede all'organizzazione di tutta l'attività necessaria per la riuscita degli eventi (convocazione delle commissioni, coordinamento con gli altri servizi coinvolti, comunicazione ai premiati, acquisto delle medaglie e di quant'altro necessario imputando i relativi costi al cap. 101.13.255). In base a quanto stabilito dal regolamento la cerimonia del Gran Pavese Rossoblu si svolge nel mese di ottobre in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono; per il Premio Truentum il regolamento prevede che la cerimonia avvenga il fine settimana antecedente il Natale anche se negli ultimi anni, per vari motivi, non si è potuto rispettare tale data.

- Spese di trasferta amministratori

- relative a rimborso spese di viaggio, parcheggi e soggiorno per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap. 101.13.151).

- Quote associative varie

l'Amministrazione Comunale provvede annualmente al rinnovo delle adesioni ad Associazioni e/o Organismi di rilievo nazionale comunitario impegnate nella rappresentanza e nella valorizzazione delle autonomie locali. Il Comune di San Benedetto del Tronto aderisce alle seguenti associazioni: A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni Italiani) – A.N.C.I. Regionale – FAIC (Forum Città Adriatico/Ionico), corrispondendo le relative quote di partecipazione (cap. 102.13.286).

- Svolgimento di tutte le procedure necessarie e conseguenti all'acquisto di beni e servizi: richiesta preventivi, acquisizione CIG, verifica DURC, predisposizione di determinazioni dirigenziali e attestati di liquidazione.

B_16

(5006)

B_16 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CERIMONIALE, L'UTILIZZO DELLO STEMMA CITTADINO, (VEDI ALLEGATO)

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Sviluppo

Descrizione obiettivo:	AREA RISORSE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presa d'atto delle direttive dei rappresentanti dell' organo politico e valutazione fattibilità	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione bozza regolamento	2023	Previsto													45.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Esame della bozza del documento da parte dei rappresentanti dell'organo politico, dei settori/servizi coinvolti e delle associazioni di categoria	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione proposta di provvedimento da porre al vaglio della Commissione consiliare	2023	Previsto													5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Inserimento eventuali ulteriori modifiche/integrazioni alla bozza di regolamento e trasmissione della proposta di deliberazione per la discussione in consiglio	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

REDAZIONE REGOLAMENTO E TRASMISSIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**REDAZIONE REGOLAMENTO E TRASMISSIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

GESTIONE IN ECONOMIA

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	SALVI CLAUDIO	30.00%	.00%
Operatore:	ROMANI MARIA PAOLA	20.00%	.00%
	Feliziani Sonia	20.00%	.00%
	ZINNIAM	10.00%	.00%
-	ANCHINI EUGENIO	10.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/03/2023	Dettaglio oggetto obiettivo	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO

**B_16 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CERIMONIALE, L'UTILIZZO
DELLO STEMMA CITTADINO, (VEDI ALLEGATO)**

Stati di Attuazione

Dettaglio

Predisposizione ed adozione regolamento per il cerimoniale, l'utilizzo dello stemma cittadino, del gonfalone, della fascia tricolore, delle bandiere e la concessione delle civiche onorificenze.

Le relazioni pubbliche soggiacciono a principi che sono specificatamente preordinati alla "vita di rappresentanza", che trovano il loro momento di sintesi e la loro più compiuta espressione nelle regole del cerimoniale.

In effetti il cerimoniale appare come l'insieme delle regole tese a rendere oggettive le forme di relazioni tra persone e tra organi ispirate all'esigenza di facilitare - mediante la condivisione - il corretto sviluppo dei rapporti intersoggettivi.

Premesso ciò l'A.C. intende dotarsi di un unico documento di natura organizzativa e regolamentare che contenga l'insieme delle norme e dei principi riguardanti la vita di rappresentanza ufficiale, le manifestazioni pubbliche, gli incontri ufficiali, le cerimonie e tutte le attività che comportano l'applicazione di regole di cerimoniale con l'intento di assicurare uno svolgimento ordinato e consono all'immagine dell'Ente.

Tale regolamentazione si rende necessaria anche al fine di codificare anche ulteriori aspetti comunque correlati al cerimoniale quali la concessione delle civiche onorificenze, la gerarchia delle cariche pubbliche, l'esposizione delle bandiere, l'utilizzo dello stemma, del gonfalone e della fascia tricolore.

B_17

(5009)

B_17 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE PREMIO ANNUALE PER LA MIGLIORE TESI DI LAUREA (VEDI ALLEG.

75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Sviluppo

Descrizione obiettivo:	AREA RISORSE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.20.00.00 - U.O.A. Segreteria del Sindaco

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza d'atto delle direttive dei rappresentanti dell'organo politico e valutazione fattibilità	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione bozza regolamento	2023	Previsto													45.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Esame della bozza del documento da parte dei rappresentanti dell'organo politico, dei settori/servizi coinvolti e delle associazioni di categoria	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione proposta di provvedimento da porre al vaglio della Commissione consiliare	2023	Previsto													5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Inserimento eventuali ulteriori modifiche/integrazioni alla bozza di regolamento e trasmissione della proposta di deliberazione per la discussione in consiglio	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

REDAZIONE REGOLAMENTO E TRASMISSIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**REDAZIONE REGOLAMENTO E TRASMISSIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

GESTIONE IN ECONOMIA

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	3.00%	.00%
APO:	SALVI CLAUDIO	20.00%	.00%
Operatore:	ROMANI MARIA PAOLA	10.00%	.00%
	Feliziani Sonia	10.00%	.00%
	ZINNIAM	.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/03/2023	Dettaglio oggetto obiettivo	PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ANNUALE PER LA MIGLIORE TESI

B_17 PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER ASSEGNAZIONE PREMIO ANNUALE PER LA MIGLIORE TESI DI LAUREA (VEDI ALLEG.

Stati di Attuazione

Dettaglio

PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO ANNUALE DEDICATO
AL PROF. PIERO ALBERTO CAPOTOSTI PER LA MIGLIORE TESI DI LAUREA

Il Comune di San Benedetto del Tronto intende istituire - in ricordo del prof. Piero Alberto Capotosti, Vice Presidente del CSM, Giudice e Presidente Emerito della Corte costituzionale, illustre concittadino - un Premio di laurea a Lui dedicato, che si intende organizzare in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche, con lo scopo di mantenere vivo il rapporto che il prof. Piero Alberto Capotosti aveva sempre avuto e mantenuto nel tempo con la sua città natale.

Premesso ciò l'A.C. intende dotarsi di uno specifico regolamento che disciplini in modo chiaro e trasparente l'assegnazione di un premio annuale dedicato al Prof. Piero Alberto Capotosti per la migliore tesi di laurea a partire dall'anno accademico 2023/24.

B_20

(5036)

**B_20 FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI. PRESIDIO DEL DEBITO COMMERCIALE
RESIDUO SCADUTO E DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il rispetto dei tempi di pagamento della Pa, a partire dal 2021, è diventato uno degli obiettivi principali e maggiormente monitorati dallo Stato. In tale ambito si inserisce l'attività che intende porre in essere il servizio Bilancio e Contabilità e che si sostanzia nel monitorare costantemente i flussi di cassa e mensilmente le fatture ricevute, per le quali non sia stata disposta la liquidazione, che siano in scadenza o scadute, al fine di sollecitare i responsabili dei procedimenti di spesa alla tempestiva emissione degli attestati di liquidazione. In presenza delle condizioni previste dalla legge, oltre a non accantonare il Fondo nella Missione 20 Programma 3, che nel 2023 ammonta ad euro 885.538,87, sarà possibile liberare altresì le risorse finanziarie in sede di rendiconto 2023 che risultano accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022 ed ammontano complessivamente ad euro 639.119,94
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio costante dei flussi di cassa e del relativo fondo comunale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Stampa ed analisi mensile delle fatture ricevute, per le quali non sia stata disposta la liquidazione, in scadenza o scadute	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Sollecito dei responsabili dei procedimenti di spesa alla tempestiva liquidazione delle fatture, previo superamento delle eventuali criticità.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Verifica periodica dello stato delle fatture oggetto di sollecito e attivazione delle ulteriori comunicazioni necessarie a garantirne il saldo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Revisione periodica delle previsioni di cassa per assicurare la necessaria disponibilità a liquidare, atta ad evitare rallentamenti nei tempi di pagamento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Monitoraggio periodico dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e del debito commerciale residuo dai propri dati contabili e allineamento tempestivo con i dati risultanti dalla PCC	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Indicatore in scadenza o scadute/n.fatture oggetto di sollecito

n. fatture in scadenza o scadute/n.fatture oggetto di sollecito

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .61000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .60000
Valore Peso:	.00

n. fatture oggetto di sollecito/n. fatture monitorate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

n. richieste di variazioni di cassa/n. variazioni di cassa effettuate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	TALAMONTI CATIA	15.00%	.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	20.00%	.00%
-	COLLARO LINA TRAINI SILVIA	20.00% 10.00%	.00% .00%

B_21

(5037)

B_21 COSTRUZIONE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETA' IN HOUSE

75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	Si rende necessario impostare un sistema di controlli di natura amministrativa e economico finanziaria, nonché un sistema di rilevazione della qualità dei servizi che consenta all'ente comunale di esercitare il medesimo monitoraggio che esercita nei confronti delle strutture comunali. Ciò anche al fine di sostenere le scelte di gestione e le strategie di medio termine.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.25.01.00 - Bilancio e contabilità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta di report economici e finanziari suddivisi per centri di costo trimestrale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Richiesta di report almeno una volta all'anno e comunque entro il 31 luglio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>						20.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															
Richiesta elenco annuale aggregato di acquisti di beni, servizi e lavori indicando le modalità di individuazione dei fornitori e degli esecutori dei lavori	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Richiesta dei principali atti di gestione del personale e di disposizione del patrimonio	2023	Previsto												<input type="checkbox"/>	15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Acquisizione permanente della banca dati condivisa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Richiesta report sulla qualità dei servizi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Bidteatardi report richiesti alla AMS anno 2023 n.4 report

Sistema di report richiesti alla AMS anno 2023 n.4 report

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 3.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	15.00%	.00%
APO:	PALESTINI ROSSELLA	5.00%	.00%
-	LUCENTINI VALENTINO	5.00%	.00%

per il triennio 2021-2023" - art. 1 comma 48.;

Monitoraggio iniziale

-

Allineamento banca Dati Imu Residenti Estero ed AIRE

Allineamento banca Dati Imu Residenti Estero ed AIRE

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale: Da 50.00000 a 100.00000

Valore Critico: Da .00000 a 49.00000

Valore Peso: .00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste 0,00

Spese previste 0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	TALAMONTI CATIA	8.00%	.00%
APO:	TIRABASSI MARCO	5.00%	.00%
Operatore:	Silvia Roberta Vallorani	5.00%	.00%
	PIERANTOZZI BARBARA	5.00%	.00%
	MERLINI MAURIZIO	5.00%	.00%
	BIANCO ELISEO	5.00%	.00%
	MOSCA MANUELA	5.00%	.00%
	LEONI OLGA	5.00%	.00%
	Mestichelli Luigi	5.00%	.00%
	ROSSI GIULIA	5.00%	.00%
	PIGNATI PIETRO	5.00%	.00%

_ OBIETTIVI ANNO 2023

C_00 (4530)	
C_00_23 AREA SUPPORTO	
Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI AREA SUPPORTO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

C_00

(4926)

C_08 LA SELEZIONE E LO SCARTO DOCUMENTALE: UNA PROCEDURA COMUNE

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Gli Uffici comunali hanno la necessità, spesso sottovalutata anche per imperfetta conoscenza delle procedure necessarie, di predisporre periodicamente una selezione dei documenti da conservare individuando quelli che invece possono essere avviati a distruzione. Oltre a favorire una gestione ottimale degli spazi d'archivio dei singoli Servizi/Aree, nel medio periodo questo procedimento può consentire di razionalizzare gli spazi richiesti a ditta esterna con conseguenti economie di spesa.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	25.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi della normativa vigente in materia e delle best practices esistenti nel panorama archivistico nazionale	2023	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Indagine (a campione) sulle modalità sinora seguite dai Servizi dell'Ente per gestire lo scarto documentale e comprendere lo stato dell'arte	2023	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>									10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione di un'agile guida pratica con relativi modelli di atti e allegati per consentire agli uffici di gestire autonomamente la procedura di scarto, fornendo tutte le indicazioni essenziali in merito a questo adempimento periodico	2023	Previsto					<input checked="" type="checkbox"/>								10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Supporto, anche tramite incontri, ai responsabili di Servizio interessati	2023	Previsto																			20.00%
Monitoraggio iniziale																					
-																					
Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle attività di scarto eventualmente avviate dalle Aree / Servizi	2023	Previsto																			30.00%
Monitoraggio iniziale																					
-																					
Relazione sull'attività di scarto svolta dalle Aree/Servizi	2023	Previsto																			10.00%
Monitoraggio iniziale																					
-																					

Indicatore di uffici contattati per l'invio e l'illustrazione della documentazione

Numero di uffici contattati per l'invio e l'illustrazione della documentazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 2.00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

Numero di interventi di supporto richiesti dai Servizi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	10.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	20.00%	20.00%
Operatore:	ANNUNZI ALESSANDRA	30.00%	30.00%

C_01

(4947)

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Titolo del gruppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le attività dei Servizi Demografici e Statistica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR, TEMPORANEI e AIRE) e stato civile, nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Cittadinanza L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People. Dopo l'entrata in vigore della nuova macro-struttura il servizio si compone di più uffici quali quello dello stato civile e quello della delegazione PdA
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	330.958,86
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.086 Rimborso dallo Stato per Consultazioni Europee / Politiche / Referendum	156.719,66
2010102.2101.02.116 Rimborso dalla Regione per Consultazioni elettorali	0,00
3010201.3102.01.384 Introiti rimborsi spese CIE	4.107,20
3010201.3102.01.385 DIRITTI DI ANAGRAFE	2.800,00
3010201.3102.01.387 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	33.000,00
3010201.3102.01.388 RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - CORRISPETTIVO MINISTERIALE (CAP.107.14.305)	100.000,00
3010201.3102.01.399 CONCORSO NELLA SPESA PER FUNZIONAMENTO C.E.M.	500,00
3010201.3102.01.419 DIRITTI SEPARAZIONE CONSENSUALE EX ART. 12 D.L. 132/2014.	0,00
3059999.3599.99.606 RIMBORSO CENSIMENTI (CAP. 167.048)	31.332,00

3059999.3599.99.615 Rimborsi per le indagini statistiche) (CAP.108.13.280)	2.500,00
Spese previste	125.513,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0108101.0108.11.002 Censimento - Dipendenti Comunali Compenso a dipendenti (3599.99.606)	4.975,04
0107101.0107.11.002 Straordinario per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	53.000,00
0107101.0107.11.025 Spese per buoni pasto al personale per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	3.724,00
0108101.0108.11.031 Censimento - Dipendenti Comunali Contributi sociali (3599.99.606)	1.184,06
0107101.0107.11.031 Oneri Personale per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	12.614,00
0107102.0107.12.076 Irap per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	4.505,00
0108102.0108.12.076 Censimento - Dipendenti Comunali IRAP (3599.99.606)	422,90
0108102.0108.12.077 Censimento - Collaborazioni occasionali IRAP (3599.99.606)	1.938,95
0107102.0107.12.095 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO COMODATO D'USO SALETTA DELEGAZIONE PDA	298,00
0107103.0107.13.100 LIBRI E RIVISTE SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	500,00
0107103.0107.13.110 ACQUISTO BENI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO (Ufficio elettorale)	1.000,00
0107103.0107.13.112 ACQUISTO BENI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	2.000,00
0107103.0107.13.113 Stampati indispensabili non forniti dallo Stato per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee	1.500,00
0107103.0107.13.114 Materiali di consumo per allestimento seggi per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	5.000,00
0107103.0107.13.115 ACQUISTO BENI SERVIZI AL CITTADINO - DELEGAZIONE PDA	300,00
0107103.0107.13.116 ACQUISTO BENI SERVIZIO STATO CIVILE	1.500,00
0107103.0107.13.111 VESTIARIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	0,00
0102103.0102.13.140 SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M.	2.000,00
0107103.0107.13.165 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	700,00
0107103.0107.13.166 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO STATO CIVILE	340,00
0107103.0107.13.170 ABBONAMENTI E ACCESSO DATI A LICENZE SPORTELLO UNICO DEL	700,00

0107103.0107.13.200 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	2.500,00
0107103.0107.13.202 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO STATO CIVILE	1.500,00
0108103.0108.13.281 Censimento - Collaborazioni occasionali Compenso (3599.99.606)	22.811,05
0107103.0107.13.230 SERVIZI AUSILIARI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	22.00%	.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	.00%
-	BENI JACOPO	33.00%	.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	.00%
	TORQUATI BARBARA	33.00%	.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	.00%
	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	.00%
	DE FALCO ROSA	33.00%	.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	BERTOLI EUGENIA MARIA	33.00%	.00%
	LUIGI LISCIANI	33.00%	.00%
	MARCOIONNI ROMINA	33.00%	.00%
	FERRERI ANTONIA	33.00%	.00%
	MADULI CLAUDIA	33.00%	.00%
	SANTORI MARIA LUISA	.00%	.00%
	ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	.00%
	MERLI CARLO	33.00%	.00%
	SANTARELLI MARINA	33.00%	.00%
	MARIA PIA PALETTI	33.00%	.00%

C_01_01

(4553)

C_01_01 GESTIONE ORDINARIA UFFICIO ANAGRAFE-ELETTORALE-STATISTICA E TOPONOMASTICA

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le attività dell'ufficio anagrafe-elettorale-statistica e toponomastica consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe (APR/ANPR, TEMPORANEI ed AIRE) , nonché le funzioni di elettorale, leva, toponomastica, statistica e controlli anagrafici sul Reddito di Cittadinanza. L'attività di statistica demografica e indagini di scopo per l'ISTAT è integrata con il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché la rilevazione delle istituzioni pubbliche. Per il mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, il servizio di manutenzione e assistenza degli strumenti utilizzati per il regolare funzionamento, nonché il servizio di assistenza per interventi di implementazione ed extra manutenzione del software City People.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della popolazione residente	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	18.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Tenuta e aggiornamento dello schedario della popolazione temporanea	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Vigilanza anagrafica: controlli/accertamenti su situazioni anagrafiche; gestione delle segnalazioni; gestione soggetti irreperibili; attività connesse alle omesse dichiarazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Tenuta del Registro dei senza fissa dimora	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															

-														
Adempimenti relativi all'iscrizione anagrafica di cittadini di paesi terzi e comunitari	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Adempimenti connessi al rinnovo della dimora abituale a cittadini di paesi terzi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Certificazioni storiche con ricerca d'archivio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Certificazioni su richiesta di soggetti privati e conferme dati a pubbliche amministrazioni e gestori privati di pubblico servizio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Gestione INA SAIA	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Ricorsi contenzioso	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Provvedimenti variazioni generalità, gestione soggetti indesiderati, allineamento codici fiscali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Attività di front office: ricevimento pratiche migratorie, rilascio carte d'identità, autenticazione di sottoscrizioni e copie, legalizzazione di fotografie e certificazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Tenuta e archivi e registri dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														

Statistiche mensili e annuali delle variazioni demografiche, impostazione e coordinamento ricerche ed indagini specifiche di carattere demografico, statistiche di scopo a cura dell'ISTAT, rilevazione istituzioni pubbliche	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Tenuta e aggiornamento Albo dei Presidenti di seggio e degli scrutatori	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Attività elettorali varie: revisione dinamiche e semestrali delle liste elettorali, tenuta delle liste generali e sezionali, schedario generale e sezionali, rilascio certificati elettorali e attestazioni relative, rilascio tessere elettorali e duplicati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Liste di leva e relativi elenchi preparatori, formazione e aggiornamento dei ruoli matricolari	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Rilascio e rinnovo dei tesserini di caccia	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Adempimenti topografici ed ecografici, numerazione civica e stradale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Convivenze di fatto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Accertamenti Anagrafici con personale incaricato ex art. 19 DPR 223/89	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											

Monitoraggio iniziale

-

Indiugazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)

Immigrazioni: tempo medio evasione pratiche (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale: Da 10.00000 a 40.00000

Valore Critico:	Da 41.00000 a 45.00000
Valore Peso:	.00

Cambi di abitazione: tempo medio evasione pratica (termine di conclusione del procedimento 45 giorni)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da 41.00000 a 45.00000
Valore Peso:	.00

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da 13.00000 a 15.00000
Valore Peso:	.00

Tempo di rilascio assegnazione della numerazione civica (termine di conclusione del procedimento 30	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 25.00000
Valore Critico:	Da 26.00000 a 30.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	
Spese previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

C_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

C_01_02

(4555)

C_01_02 GESTIONE ORDINARIA DELEGAZIONE COMUNALE DI PORTO D'ASCOLI

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'ufficio decentrato con 1 addetto ed un funzionario responsabile, garantisce il front-office anagrafico, nonché svolge il medesimo lavoro di back-office della sede centrale e relativo alla regolare tenuta della banca dati anagrafe (APR/ANPR, temporanei ed AIRE). Rimane la disponibilità per la collaborazione a titolo gratuito con i comitati di quartiere per la fruibilità di una saletta per le riunioni, sita al primo piano, da destinare all'associazionismo locale. Grazie ad una fruttuosa collaborazione con la Picenambiente è garantita al pubblico, per una mattina a settimana, l'apertura dell'Eco-Sportello.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione rapporti con comitato di quartiere e controllo sul rispetto degli accordi contrattuali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	14.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Svolgimento attività ordinarie dello sportello polifunzionale: anagrafe, stato civile, ricarica junior card, bonus energia ecc.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	86.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Capacità di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza

Capacità di far fronte con immediatezza alle istanze dell'utenza

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	
Spese previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

Monitoraggio iniziale														
-														
Pubblicazioni di matrimonio - dichiarazioni allo sportello e pubblicazione all'albo pretorio on line	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Pubblicazioni di matrimonio- richieste di altri Comuni e pubblicazione all'albo pretorio on line	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Pubblicazioni di matrimonio - rilascio certificati di eseguita pubblicazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Pubblicazioni di matrimonio: rilascio nullasta ed atti di delega per celebrazioni richieste in Comune diverso dal Comune di residenza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione matrimoni civili ed adempimenti conseguenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Trascrizione atti di matrimoni religiosi , provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Formazione atti di cittadinanza - adempimenti relativi alla prestazione del giuramento ed alla trascrizione del decreto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Formazione atti di cittadinanza - trascrizione decreti di concessione con giuramento reso all'estero	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Formazione atti di cittadinanza: trasmissione al Sindaco della documentazione necessaria per l'emissione di esiti dell'accertamento ed attestazioni relative all'acquisto, al	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										

riacquisto ed alla perdita della cittadinanza italiana e conseguente trascrizione degli stessi nel registro di cittadinanza

Monitoraggio iniziale

-

Formazione atti di cittadinanza - iscrizione di dichiarazioni rese per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza

2023

Previsto



6.00%

Monitoraggio iniziale

-

Cittadinanza "iure sanguinis" - preistruttorie per iscrizione anagrafica, istruttorie, richiesta certificazioni ai Consolati, trasmissione atto conclusivo al Sindaco

2023

Previsto



6.00%

Monitoraggio iniziale

-

Richieste di costituzione di unioni civili

2023

Previsto



1.00%

Monitoraggio iniziale

-

Gestioni unioni civili ed adempimenti conseguenti

2023

Previsto



2.00%

Monitoraggio iniziale

-

Trascrizioni unioni civili provenienti da altro Comune o dall'estero ed adempimenti conseguenti

2023

Previsto



5.00%

Monitoraggio iniziale

-

Formazione atti di morte - avvisi trasmessi da strutture sanitarie, dichiarazioni allo sportello ed adempimenti conseguenti

2023

Previsto



4.00%

Monitoraggio iniziale

-

Formazione atti di morte - trascrizioni da altri Comuni o dall'estero ed adempimenti conseguenti

2023

Previsto



3.00%

Monitoraggio iniziale

-

Separazioni, modifica delle condizioni di separazione e divorzio, divorzi conclusi mediante convenzione di negoziazione assistita (art. 6 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 - legge 10 novembre 2014, n. 162) ; trascrizione delle convenzioni ed adempimenti

2023

Previsto



1.00%

relativi														
Monitoraggio iniziale														
-														
Separazioni, modifica delle condizioni di separazione e divorzio, divorzi conclusi mediante dichiarazione resa davanti all'ufficiale di stato civile (art. 12 D.L. 12 settembre 2014, n. 132 - legge 10 novembre 2014, n. 162) ed adempimenti relativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Separazioni e divorzi trasmessi dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Sentenze di separazione, divorzio e nullità del matrimonio pronunciate all'estero (art. 64 legge n. 218/1995 e Regolamento CE n. 2201/2003) - riconoscimento, trascrizione ed adempimenti relativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Sentenze (diverse da separazioni e divorzi) provenienti dai Tribunali italiani - annotazioni ed adempimenti relativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Dichiarazioni di riconciliazione dei coniugi separati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Atti di riconoscimento - riconoscimento del nascituro o successivo alla dichiarazione di nascita ed adempimenti relativi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Annotazioni su atti di stato civile iscritti o trascritti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														

Statistica: trasmissione mensile alla Asur e Prefettura schede Istat D4 relative a decessi nel Comune	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
Statistica: trasmissione mensile al Casellario Giudiziale dei deceduti nel Comune	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
Statistica: trasmissione mensile ed annuale all'Istat degli eventi di stato civile	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
DAT (Disposizioni anticipate di trattamento) - ricezione delle dichiarazioni, iscrizioni nel registro comunale e conservazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
DAT- Raccolta delle copie delle Disposizioni anticipate di trattamento nella Banca dati nazionale istituita presso il Ministero della Salute (Decreto 10 dicembre 2019, n. 168)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																

Tempi di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine

Tempo di rilascio della certificazione su richiesta a mezzo mail, PEC o posta da soggetti privati (termine

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da 13.00000 a 15.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

Spese previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

C_02

(4961)

C_02 GESTIONE ORDINARIA - SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE DELL'ENTE

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	(delibera G.C. n. 219/2022) supporto all'attività contrattuale dell'ente: stipula ed adempimenti fiscali ad essa connessi, registrazione contratti, tenuta del Repertorio dei contratti, tenuta del registro delle scritture private, fascicolazione dei contratti non soggetti a registrazione in termine fisso, pagamento periodico imposta di registro, archiviazione contratti, conservazione e rilascio copie. Supporto all'attività di rogito del Segretario Generale (atti pubblici e scritture private autenticate).
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto attività di rogito del Segretario Generale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
tenuta del Repertorio degli atti pubblici amministrativi, delle scritture private autenticate e scritture private soggette a registrazione in termine fisso (trascrizioni e custodia)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
trasmissione atti e contratti all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge ai fini della loro registrazione (registrazione telematica dei contratti in forma pubblica amministrativa, delle locazioni e degli atti per i quali è consentita - registrazione mediante accesso diretto all'Agenzia delle Entrate per gli altri)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
raccolta e fascicolazione delle scritture private soggette alla registrazione "in caso d'uso"	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

gestione degli adempimenti relativi ai contratti di locazione stipulati dall'Ente: monitoraggio - avviso ai locatori e ai conduttori delle scadenze e delle proroghe - compilazione dei modelli Rli e quelli di pagamento per assolvimento dell'imposta di registro - registrazione telematica	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																

Monitoraggio iniziale

-

revisione da un punto di vista formale dei contratti trasmessi dai Responsabili dei procedimenti/ RUP/Dirigenti per la sottoscrizione in forma pubblica amministrativa - eventuali segnalazioni in ordine all'opportunità di modificazioni e/o integrazioni del contenuto contrattuale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%																

Monitoraggio iniziale

-

collaborazione con altri Servizi comunali: informazioni e chiarimenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																

Monitoraggio iniziale

-

costante aggiornamento dell'archivio digitale dei contratti presenti in archivio (scansione dei contratti in formato analogico e loro archiviazione) e delle tabelle excel riportanti i dati essenziali dei medesimi contratti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%																

Monitoraggio iniziale

-

evasione delle richieste, interne o di soggetti esterni aventi titolo, di accesso agli atti per visione e/o rilascio copie o duplicati informatici degli atti/contratti presenti in archivio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																

Monitoraggio iniziale

-

ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da 6.00000 a 90.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	80.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.365 DIRITTI DA ROGITO	10.000,00
9020401.9204.01.911 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (CAP 9901.72.985)	70.000,00

Spese previste	70.450,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0102102.0102.12.096 IMPOSTA DI REGISTRO CONTRATTI LOCAZIONE	300,00
0102103.0102.13.282 " SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI "	150,00
9901702.9901.72.985 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (9204.01.911)	70.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	8.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	30.00%	.00%
Operatore:	ANGELLOTTI MONIA	65.00%	.00%
	MERLINI SABRINA	5.00%	.00%

C_03

(4990)

C_03 GESTIONE ORDINARIA - NOTIFICHE ATTI

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività di notificazione assume fondamentale importanza nell'ambito dei processi civili, penali, tributari, amministrativi, fallimentari e del lavoro, nonché in alcune fasi pre-processuali e amministrative. Essa dà la conoscenza legale di un atto/provvedimento mediante la consegna dello stesso da parte di un particolare soggetto notificatore, secondo precise modalità e procedure. I messi provvedono alla notifica di atti nell'interesse del Comune di San Benedetto del Tronto ed anche di altri Enti della Pubblica Amministrazione, a destinatari che abbiano la loro residenza, dimora, domicilio o sede legale/operativa nel territorio del Comune di S. Benedetto del Tronto, per competenza territoriale degli stessi .
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività di notificazione, ai sensi di legge, di atti amministrativi, sia interni che di amministrazioni esterne, rientrante nella funzione specifica di messo comunale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
gestione delle richieste di notificazione in arrivo e restituzione di quelle eseguite e non eseguite per cause tecniche (destinatario emigrato in altro comune, deceduto ecc.)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
affissione all'albo pretorio degli avvisi di deposito degli atti finanziari notificati per irreperibilità assoluta del destinatario	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

deposito delle notifiche provenienti da ufficiali giudiziari - ritiro depositi da parte destinatari atti - archivio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
gestione della scrivania iride/cityware relativa alle notificazioni (UFF-NOTIFICHE) relazioni/collaborazioni con messi comunali di altri comuni in merito alle procedure di notifica	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
tenuta del Registro delle notificazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
gestione della corrispondenza destinata a persone fisiche iscritte in via della casa comunale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
collaborazione con i vari Servizi comunali ed altri Comuni: informazioni e chiarimenti valutazione e risoluzione questioni relative alla procedura notificatoria	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			

Indicatore notifiche eseguite

numero notifiche eseguite

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 600.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

numero notifiche eseguite/ numero notifiche richieste e tecnicamente eseguibili

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .90000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .89000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	1.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.121 Vestiaro messi comunali	500,00
0111103.0111.13.289 QUOTE ASSOCIATIVE	500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	4.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	10.00%	.00%
Operatore:	TAFFONI EDOARDO	100.00%	.00%
	MAIORANA MAURIZIO SALVATORE	100.00%	.00%
	GALLETTI MASSIMILIANO	100.00%	.00%
	VITTORI FEDERICO	100.00%	.00%
	ANGELLOTTI MONIA	10.00%	.00%
	MERLINI SABRINA	5.00%	.00%

C_04

(4556)

C_04 GESTIONE ORDINARIA - PROCEDIMENTI SANZIONATORI LEGGE N. 689/81

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	gestione dei procedimenti di applicazione delle sanzioni amministrative di carattere pecuniario di competenza del Comune (del. G.C. n. 63/2017 e n. 219/2022), ad esclusione : - di quelli propri del Servizio Tributi; - di quelli di applicazione di sanzioni accessorie; - di quelli di repressione dell'abusivismo edilizio (ex artt. 27 e ss. DPR 380/2001 e D. Lgs n. 42/2004 e ss. mm. ii. ecc.); - dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di codice della strada. Il procedimento sanzionatorio è regolato dalla L. n. 689 del 24/11/1981. In sintesi: ricevuto il rapporto del mancato pagamento della misura ridotta della sanzione, esaminati gli eventuali scritti difensivi presentati o gli elementi emersi nel corso dell'audizione personale, si emetterà un'ordinanza di ingiunzione di pagamento se l'accertamento è ritenuto fondato o di archiviazione nel caso contrario. Provvede alla notifica e all'eventuale trasmissione alla riscossione coattiva.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
presa in carico rapporti sul mancato pagamento in misura ridotta delle sanzioni pecuniarie, fascicolazione, gestione ed aggiornamento di un registro/banca dati che raccolga i dati e le fasi dei procedimenti;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
esame e valutazione degli eventuali scritti difensivi e documenti presentati dal verbalizzato;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	16.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
audizione personale degli interessati che ne abbiano fatto richiesta;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

valutazione della fondatezza dell'accertamento e conseguente emissione dell'ordinanza - ingiunzione di pagamento o dell'ordinanza di archiviazione degli atti;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	43.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
notificazione ai sensi di legge dell'ordinanza-ingiunzione mediante atto giudiziario (tenuta registro cronologico - predisposizione dei modelli da consegnare per la spedizione- recapito presso ufficio postale) o mediante p.e.c. ; comunicazione ordinanza di archiviazione; predisposizione atti per rimborsi spese notificazioni eseguite da altri comuni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	9.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
emissione provvedimento di accoglimento o di rigetto dell'istanza di pagamento rateale della sanzione;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
trasmissione all'ufficio comunale competente alla riscossione coattiva, previo calcolo delle maggiorazioni e degli interessi maturati, delle ordinanze-ingiunzioni per cui non si sia provveduto al pagamento della sanzione pecuniaria nei termini;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, accesso agli atti ecc.;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
predisposizione determinazione di costituzione in giudizio ed incarico legale in caso di ricorso avverso l'ordinanza ingiunzione di pagamento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
Indicatore ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva				
ordinanze ingiunzioni trasmesse all'ufficio competente alla riscossione coattiva				
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023			

Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 9.00000
Valore Peso:	.00

numero convocazioni per audizione personale e conseguenti verbalizzazioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

numero ordinanze ingiunzioni di pagamento e/o di archiviazione e/o annullamenti in autotutela	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 40.00000 a 80.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 39.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	50.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3020201.3202.01.492 Proventi sanzioni amministrative da famiglie	4.000,00
3020301.3203.01.505 Proventi sanzioni amministrative da imprese	46.000,00

Spese previste	1.950,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0111103.0111.13.101 Acquisto libri, riviste e pubblicazioni	200,00
0111103.0111.13.119 Altri beni di consumo	300,00
0111103.0111.13.164 Corsi di formazione ed aggiornamento del personale	500,00
0111103.0111.13.173 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	700,00
0111103.0111.13.187 Noleggio attrezzature e licenze d'uso per Software	150,00
0111103.0111.13.201 Manutenzione ordinaria e riparazioni	100,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	15.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	50.00%	.00%
Operatore:	MERLINI SABRINA ANGELLOTTI MONIA	90.00% 5.00%	.00% .00%

C_05

(4995)

C_05 DIGITALIZZAZIONE BANCA DATI ATTI NOTARILI (NATIVI DIGITALI O IN COPIA INFORMATICA)

75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Attività di raccolta in apposita banca dati degli atti notarili, di cui è parte il Comune, nella quale andranno conservati sia gli atti generati direttamente in formato digitale (documento informatico o "nativo digitale") sia le copie informatiche di quelli formati come documento analogico (cartaceo). Tale banca dati andrà implementata in modo da garantire la possibilità di avere un rapido e facile accesso a tutti gli atti notarili redatti in un determinato anno o da un determinato notaio.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.23.01.00 - Affari Generali e Contratti
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
raccolta degli atti notarili presso le varie Aree	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
creazione di copie informatiche degli atti notarili analogici - scansione - trascrizione dei dati principali di ciascuno in documenti distinti per anno in formato "word" - i files in formato pdf sono collocati in cartelle virtuali distinte per Notaio rogante.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	60.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
condivisione dei dati con l'Area "parte" dell'atto notarile	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

atti notarili inseriti nella banca dati /atti notarili stipulati dal 2020 ad oggi

atti notarili inseriti nella banca dati /atti notarili stipulati dal 2020 ad oggi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .90000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .89000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	1.00%	.00%
APO:	SANDRONI NATASCIA	10.00%	.00%
Ref. Politico:	ANGELLOTTI MONIA	20.00%	.00%

C_06

(4601)

C_06 GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino, stampa e comunicazione pubblica nelle sue varie forme: a sportello, via web, via telefono, attraverso i rapporti con gli organi di informazione, la produzione e diffusione di materiale divulgativo di iniziative dell'Ente o soggetti riconosciuti.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	25.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei contenuti del sito web istituzionale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Redazione dei comunicati stampa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Convocazione delle conferenze stampa e tenuta dei rapporti con i mass media	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Realizzazione del Bollettino Ufficiale Municipale - testata giornalistica on line	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione e distribuzione della rassegna stampa quotidiana	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Aggiornamento e presidio delle pagine istituzionali sui principali social network	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Supporto alla Segreteria particolare del Sindaco per l'organizzazione di eventi e cerimonie istituzionali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Redazione di interventi, prefazioni, introduzioni, saluti su indicazioni degli organi di vertice dell'Amministrazione istituzionali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Realizzazione del materiale divulgativo dell'ente	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Coordinamento dell'allestimento di momenti espositivi nell'atrio della sala consiliare.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività del centralino telefonico servizi comunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Servizi di accoglienza, custodia del Municipio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Erogazione informazioni sui servizi comunali all'utenza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione degli appuntamenti per i Servizi che mettono a disposizione strumenti telematici dedicati	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Rilascio delle certificazioni di concessione delle Agevolazioni tariffarie sui servizi di T.P.L. regionale e locale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															

-														
Accettazione pagamenti elettronici per le tariffe dei servizi comunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Gestione delle richieste di appuntamenti con gli uffici per coloro che non hanno possibilità di accesso al web	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Gestione del Protocollo e dei rapporti con i fornitori dei servizi di corrispondenza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Gestione dell'Albo pretorio comunale per le pubblicazioni esterne	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														

Numero di documenti acquisiti al protocollo generale

Numero di documenti acquisiti al protocollo generale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50000.00000 a 60000.00000
Valore Critico:	Da 30000.00000 a 49999.00000
Valore Peso:	.00

ARTICOLI SUL BUM

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 400.00000 a 600.00000
Valore Critico:	Da 100.00000 a 399.00000
Valore Peso:	.00

N. utenti serviti agli sportelli dell'URP

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 9000.00000 a 12000.00000
Valore Critico:	Da 5000.00000 a 8999.00000
Valore Peso:	.00

Redazione di comunicati stampa

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 400.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da 200.00000 a 399.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.418 Rimborsi Sgate	0,00

Spese previste	121.700,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0101103.0101.13.112 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI	700,00
0102103.0102.13.110 VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI	2.000,00
0101103.0101.13.166 CORSI DI FORMAZIONE SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI	200,00
0111103.0111.13.229 Prestazioni professionali e specialistiche in materia di privacy	10.000,00
0101103.0101.13.230 BOLLETTINO UFFICIALE MUNICIPALE	0,00
0111103.0111.13.234 Servizio di guardiana e portierato	35.000,00
0102103.0102.13.255 SPESE POSTALI	50.000,00
0101103.0101.13.282 Spese per comunicazioni Istituzionali	4.200,00
0101103.0101.13.284 ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO RAPPORTI CON I CITTADINI	600,00
0102103.0102.13.284 Conservazione documenti archivio di deposito	11.000,00
0111104.0111.14.335 TRASFERIMENTI COMITATI DI QUARTIERE	8.000,00
0111202.0111.22.573 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	0,00
0101202.0101.22.650 Acquisti Software	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	10.00%

APO:	ANCHINI EUGENIO	50.00%	50.00%
Operatore:	POMPEI DOMENICO	90.00%	90.00%
	POMPILI MARINELLA	90.00%	90.00%
	COLLINI MARINO	100.00%	100.00%
	PAGLIARINI ANTONIO	100.00%	100.00%
	MARINELLI MARISA	90.00%	90.00%
	SANTORI MARIA LUISA	40.00%	90.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	90.00%	90.00%
	MARCANTONI FILOMENA	90.00%	90.00%
	PEROZZI GIUSEPPE	100.00%	100.00%
	GAETANI CLAUDIO	100.00%	100.00%
	MILENA MICUCCI	90.00%	90.00%
	ELENA CUOMO	90.00%	90.00%
	ANNUNZI ALESSANDRA	10.00%	10.00%
	ZINNIAM	50.00%	50.00%

C_07

(4925)

C_07 RIORIENTAMENTO DELL'ATTIVITA' DELL'URP ALLA NUOVA UTENZA PREVALENTE

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Servizio Gestione documentale -U.R.P. - Comunicazione ha intrapreso da tempo un'attività di sensibilizzazione dell'utenza dell'URP per favorire l'uso di canali informatici di comunicazione con il Comune. Pertanto appaiono sempre più prevalenti tra gli utenti dell'URP quelli che, per ragioni varie, non hanno un adeguato grado di autonomia nell'utilizzo delle tecnologie informatiche e hanno quindi necessità di un'interazione fisica con l'operatore. Si intende sottoporre agli utenti dell'URP un agile questionario che consenta di progettare un eventuale riorientamento del Servizio.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	25.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione di un breve questionario da sottoporre all'utenza dell'U.R.P. al fine di valutare il livello di gradimento del servizio ricevuto, individuare le eventuali criticità, conoscere gli effettivi bisogni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Diffusione del questionario sia agli utenti degli sportelli URP sia alla popolazione attraverso i canali telematici dell'Ente e raccolta delle risposte	2023	Previsto				<input type="checkbox"/>			40.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															
Elaborazione delle risposte ricevute	2023	Previsto											<input type="checkbox"/>		20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione di una relazione finale con le indicazioni utili ad una eventuale riorganizzazione dell'attività dell'URP	2023	Previsto												<input type="checkbox"/>	30.00%
Monitoraggio iniziale															

-

Indicatore dei questionari raccolti

Numero dei questionari raccolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 301.00000 a 800.00000
Valore Critico:	Da 100.00000 a 300.00000
Valore Peso:	.00

Indice di gradimento da parte degli utenti (utenti soddisfatti del servizio / utenti dello sportello al mese)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .70000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .69000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	5.00%	5.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	10.00%	10.00%
Operatore:	ANNUNZI ALESSANDRA	20.00%	20.00%
	MARINELLI MARISA	10.00%	10.00%
	GIORGETTI MARIA ANTONELLA	10.00%	10.00%
	SANTORI MARIA LUISA	10.00%	10.00%
	POMPEI DOMENICO	10.00%	10.00%
	POMPILI MARINELLA	10.00%	10.00%
	MARCANTONI FILOMENA	10.00%	10.00%
	ELENA CUOMO	10.00%	10.00%
	MILENA MICUCCI	10.00%	10.00%
	PRADO ANTONIO	5.00%	5.00%

C_09

(4927)

C_09 REVISIONE/ NUOVA STESURA DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di San Benedetto del Tronto ha adottato il proprio Manuale di gestione documentale in prima stesura nel 2011; esso è stato aggiornato in vari momenti, da ultimo nel 2016. Si rende necessario, anche a seguito degli aggiornamenti normativi e tecnologici, rivedere questo strumento di lavoro per l'Ente. Il progetto prevede un puntuale riscontro sul testo del manuale allo scopo di individuare le parti superate o dall'evoluzione tecnologica o dalle disposizioni normative e regolamentari. All'esito dello studio, che atterrà anche ai profili connessi alla tutela del dato come disciplinata dal GDPR - Regolamento 2016/679, si valuta l'opportunità di effettuare aggiornamenti o una totale riscrittura del manuale.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.23.03.00 - Gestione documentale -URP- Comunicazione
Centro di costo:	AREA SUPPORTO

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	25.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio del vigente Manuale di gestione alla luce delle modifiche al CAD e delle Linee guida AGID	2023	Previsto		<input type="checkbox"/>				.00%							
Monitoraggio iniziale															
-															
Benchmark e individuazione delle best practices relative alla redazione o aggiornamento del manuale anche in base ai recenti orientamenti archivistici	2023	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Revisione del documento esistente o stesura del nuovo Manuale	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Redazione della proposta di deliberazione di Giunta comunale per l'approvazione del nuovo Manuale di gestione documentale	2024	Previsto																			.00%

Monitoraggio iniziale

-

Presentazione dei contenuti del nuovo manuale al personale che cura la protocollazione dei documenti	2024	Previsto																			.00%

Monitoraggio iniziale

-

Redazione e approvazione del nuovo manuale

Redazione e approvazione del nuovo manuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Numero dei dipendenti coinvolti nella presentazione del nuovo Manuale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da 5.00000 a 9.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	10.00%	10.00%
APO:	ANCHINI EUGENIO	20.00%	20.00%
Operatore:	ANNUNZI ALESSANDRA	40.00%	40.00%

C_10

(4963)

C_10 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DI STATO CIVILE ED ELETTORALE

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULLA PIATTAFORMA DI FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE; PER LA FORMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE;
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	330.958,86
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.086 Rimborso dallo Stato per Consultazioni Europee / Politiche / Referendum	156.719,66
2010102.2101.02.116 Rimborso dalla Regione per Consultazioni elettorali	0,00
3010201.3102.01.384 Introiti rimborsi spese CIE	4.107,20
3010201.3102.01.385 DIRITTI DI ANAGRAFE	2.800,00
3010201.3102.01.387 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	33.000,00
3010201.3102.01.388 RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - CORRISPETTIVO MINISTERIALE (CAP.107.14.305)	100.000,00
3010201.3102.01.399 CONCORSO NELLA SPESA PER FUNZIONAMENTO C.E.M.	500,00
3010201.3102.01.419 DIRITTI SEPARAZIONE CONSENSUALE EX ART. 12 D.L. 132/2014.	0,00
3059999.3599.99.606 RIMBORSO CENSIMENTI (CAP. 167.048)	31.332,00
3059999.3599.99.615 Rimborsi per le indagini statistiche) (CAP.108.13.280)	2.500,00

Spese previste	125.513,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0108101.0108.11.002 Censimento - Dipendenti Comunali Compenso a dipendenti (3599.99.606)	4.975,04

0107101.0107.11.002 Straordinario per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	53.000,00
0107101.0107.11.025 Spese per buoni pasto al personale per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	3.724,00
0108101.0108.11.031 Censimento - Dipendenti Comunali Contributi sociali (3599.99.606)	1.184,06
0107101.0107.11.031 Oneri Personale per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	12.614,00
0107102.0107.12.076 Irap per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	4.505,00
0108102.0108.12.076 Censimento - Dipendenti Comunali IRAP (3599.99.606)	422,90
0108102.0108.12.077 Censimento - Collaborazioni occasionali IRAP (3599.99.606)	1.938,95
0107102.0107.12.095 IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO COMODATO D'USO SALETTA DELEGAZIONE PDA	298,00
0107103.0107.13.100 LIBRI E RIVISTE SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	500,00
0107103.0107.13.110 ACQUISTO BENI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO (Ufficio elettorale)	1.000,00
0107103.0107.13.112 ACQUISTO BENI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	2.000,00
0107103.0107.13.113 Stampati indispensabili non forniti dallo Stato per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee	1.500,00
0107103.0107.13.114 Materiali di consumo per allestimento seggi per Consultazioni Politiche/ Regionali / Europee / Comunali	5.000,00
0107103.0107.13.115 ACQUISTO BENI SERVIZI AL CITTADINO - DELEGAZIONE PDA	300,00
0107103.0107.13.116 ACQUISTO BENI SERVIZIO STATO CIVILE	1.500,00
0107103.0107.13.111 VESTIARIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	0,00
0102103.0102.13.140 SPESE FUNZIONAMENTO C.E.M.	2.000,00
0107103.0107.13.165 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	700,00
0107103.0107.13.166 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO STATO CIVILE	340,00
0107103.0107.13.170 ABBONAMENTI E ACCESSO DATI A LICENZE SPORTELLO UNICO DEL	700,00
0107103.0107.13.200 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	2.500,00
0107103.0107.13.202 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO STATO CIVILE	1.500,00
0108103.0108.13.281 Censimento - Collaborazioni occasionali Compenso (3599.99.606)	22.811,05
0107103.0107.13.230 SERVIZI AUSILIARI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	15.00%	.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	33.00%	.00%
-	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	33.00%	.00%
	MARIO DEL ZOMPO	33.00%	.00%
	ROMANDINI PERONI STEFANO	33.00%	.00%
	MARIA PIA PALETTI	33.00%	.00%
	SANTARELLI MARINA	33.00%	.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	DE FALCO ROSA	33.00%	.00%
	MERLI CARLO	33.00%	.00%
	OLIVIERI CRISTIAN	33.00%	.00%
	BERTOLI EUGENIA MARIA	33.00%	.00%
	MARCOIONNI ROMINA	33.00%	.00%
	TORQUATI BARBARA	33.00%	.00%
	COTTILLI LAURA	33.00%	.00%
	GABRIELLI MARA	33.00%	.00%
	MADULI CLAUDIA	33.00%	.00%
	FERRERI ANTONIA	33.00%	.00%
	LUIGI LISCIANI	33.00%	.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	33.00%	.00%
	SANTORI MARIA LUISA	16.00%	.00%
	MONTOZZI EUGENIA	33.00%	.00%
	LAVIA NATALE	33.00%	.00%
	BENI JACOPO	33.00%	.00%

C_10 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DI STATO CIVILE ED ELETTORALE

C_10_01

(4967)

C_10_01 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DI STATO CIVILE

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULLA PIATTAFORMA DI FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE; PER LA FORMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE;
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adesione ed iscrizione ad organismi formativi dedicati al subentro nell'ANPR degli atti dell'Ufficio dello Stato Civile	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Partecipazione a corsi e convegni preparatori al subentro dello Stato Civile in ANPR tenuti sia in presenza che a distanza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Questionario conoscitivo/valutativo sulla preparazione dei dipendenti dell'Ufficio di Stato Civile per il subentro in ANPR	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Acquisto di ulteriori stampanti conformi al formato richiesto dal Ministero dell'Interno per la redazione degli atti di Stato Civile in formato A4	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Utilizzo nuovo software Gestionale dello stato civile	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore servizi riscontrati

n° disservizi riscontrati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da 4.00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

n°stampanti A4 per fogli registri di stato civile implementate nell'anno 2023 rispetto alla precedente

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

N° corsi formazione online ed in presenza svolti dai dipendenti dei Servizi Demografici e Statistica

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Punteggio medio questionario rivolto al personale dello Stato Civile

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

Spese previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

C_10 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DI STATO CIVILE ED ELETTORALE**C_10_02**

(4968)

C_10_02 ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULL'ARCHIVIO ELETTORALE NAZIONALE INFORMATIZZATO

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	ATTIVITÀ FINALIZZATE AL SUBENTRO SULLA PIATTAFORMA DI FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DELL'ARCHIVIO ELETTORALE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Caricamento liste elettorali su ANPR in collaborazione con la nostra softwarehouse	2023	Previsto												<input checked="" type="checkbox"/>	100.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Percentuale elettori su totale caricati su archivio ANPR

Percentuale elettori su totale caricati su archivio ANPR	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 95.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 94.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	
Spese previste	0,00
(Importo stanziato reperito dai sotto-obiettivi)	

C_11

(4964)

C_11 ATTIVITA' DI FORMAZIONE UTENZA PER I SERVIZI DEMOGRAFICI ONLINE

75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE A DISTANZA DELL'UTENZA RISPETTO ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI ONLINE. In collaborazione con l'ufficio stampa del Comune l'ufficio anagrafe si prefigge di elaborare e pubblicizzare dei videoguida e dei manuali digitali al fine di aiutare l'utenza nell'accesso ai servizi demografici online messi a loro disposizione. Ci si porrà dunque come primo obiettivo quello di comprendere più a fondo il grado di alfabetizzazione informatica dell'utenza specificatamente rivolta all'accesso ai servizi demografici e si proseguirà poi elaborando dei materiali adeguati al miglioramento della condizione che ne risulterà.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.23.02.00 - Servizi demografici e Statistica
Centro di costo:	Servizi demografici e statistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Elaborazione di videoguida e manuali digitali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Elaborazione questionari ad hoc per valutare capacità di accesso ai servizi online da parte dell'utenza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Quantità materiale pubblicato sul sito del Comune

Quantità materiale pubblicato sul sito del Comune	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Numero di visualizzazioni delle pagine dedicate ai servizi demografici online

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 300.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 29.00000
Valore Peso:	.00

Incremento accessi ai servizi demografici online da parte dell'utenza	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	39.907,20
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.384 Introiti rimborsi spese CIE	4.107,20
3010201.3102.01.385 DIRITTI DI ANAGRAFE	2.800,00
3010201.3102.01.387 DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	33.000,00

Spese previste	11.540,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0107103.0107.13.100 LIBRI E RIVISTE SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	500,00
0107103.0107.13.110 ACQUISTO BENI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO (Ufficio elettorale)	1.000,00
0107103.0107.13.112 ACQUISTO BENI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	2.000,00
0107103.0107.13.115 ACQUISTO BENI SERVIZI AL CITTADINO - DELEGAZIONE PDA	300,00
0107103.0107.13.116 ACQUISTO BENI SERVIZIO STATO CIVILE	1.500,00
0107103.0107.13.165 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	700,00
0107103.0107.13.166 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO STATO CIVILE	340,00
0107103.0107.13.170 ABBONAMENTI E ACCESSO DATI A LICENZE SPORTELLO UNICO DEL	700,00
0107103.0107.13.200 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	2.500,00
0107103.0107.13.202 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO STATO CIVILE	1.500,00
0107103.0107.13.230 SERVIZI AUSILIARI SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO	500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	DE BERARDINIS ROBERTO	.00%	.00%
APO:	DOTT. UMBERTO ROMANI	34.00%	.00%
-	OLIVIERI CRISTIAN	34.00%	.00%
	COTTILLI LAURA	34.00%	.00%
	MADULI CLAUDIA	34.00%	.00%
	FERRERI ANTONIA	34.00%	.00%
	MARCOIONNI ROMINA	34.00%	.00%
	BERTOLI EUGENIA MARIA	34.00%	.00%
	GIULIANI GIUSEPPINA	34.00%	.00%
	LAVIA NATALE	34.00%	.00%
	MARIO DEL ZOMPO	34.00%	.00%
	CANDIGLIOTA ALESSANDRO	34.00%	.00%
	TORQUATI BARBARA	34.00%	.00%
	LUIGI LISCIANI	34.00%	.00%
	SANTORI MARIA LUISA	16.00%	.00%
	GABRIELLI MARA	34.00%	.00%
	MONTOZZI EUGENIA	34.00%	.00%
	BENI JACOPO	34.00%	.00%
	MARIA PIA PALETTI	34.00%	.00%
	SANTARELLI MARINA	34.00%	.00%
	MERLI CARLO	34.00%	.00%
	ROMANDINI PERONI STEFANO	34.00%	.00%
	GAETANI GIUSEPPINA	34.00%	.00%
	DE FALCO ROSA	34.00%	.00%

_ OBIETTIVI ANNO 2023

D_00 (4531)	
D_00_23 AREA POLIZIA MUNICIPALE	
75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE	
Descrizione obiettivo:	AREA POLIZIA MUNICIPALE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.00.00 - AREA POLIZIA MUNICIPALE
Centro di costo:	POLIZIA MUNICIPALE

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	.00%	.00%

cui è attribuita la responsabilità della gestione di capitoli assegnati															
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione degli atti amministrativi, del servizio amministrativo ,compresa l'adozione degli impegni di spesa e delle liquidazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione acquisti di competenza del Servizio amministrativo tramite MEPA	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività di supporto e coordinamento in stretta collaborazione con il Dirigente e con i Responsabili dei Servizi, delle attività inerenti la gestione degli obblighi di pubblicazione e delle disposizioni contenute nel Programma triennale della trasparenza, nonché dell'attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione (PTPC) vigente.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Coordinamento per la formazione del personale di settore sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Coordinamento lavori di pubblica utilità (LPU)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore documenti protocollati sia in entrata che in uscita

Numero documenti protocollati sia in entrata che in uscita

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 250.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

numero di procedimenti di cui si è effettuato il monitoraggio dei tempi procedurali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da .20000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

numero ricognizioni effettuate sul fabbisogno di materiale di consumo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 7.00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 6.00000
Valore Peso:	.00

numero obblighi di pubblicazione aggiornati/integrati/verificati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	128.698,02
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.100 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	300,00
0301103.0301.13.110 Acquisto materiale informatico polizia municipale	3.000,00
0301103.0301.13.112 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00
0301103.0301.13.111 VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	27.000,00
0301103.0301.13.165 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00
0406103.0406.13.241 SERVIZIO ANZIANI VIGILANZA SCUOLA DEL- L'OBBLIGO	77.398,02
0301103.0301.13.280 PRESTAZIONI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	5.000,00
0301110.0301.10.465 Versamento al Ministero dell'Ambiente L. 447/95 (cap.3203.01.506)	11.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%

-	CANTALAMESSA MANIA	70.00%	.00%
	FERRI GIUSEPPINA	85.00%	.00%
	CIUCA REMO	85.00%	.00%
	MARCHIONNI ROBERTO	90.00%	.00%

D_02

(4559)

D_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

75.29.05.00 - Protezione Civile

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Funzioni del Servizio: Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale; gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di Protezione Civile con, se necessario, specifiche esercitazioni; rapporti con il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile; attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato; gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi; formazione del personale di Polizia municipale e dei volontari di Protezione civile e attività addestrativa; rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile; promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile finalizzate ad aumentare la resilienza del Territorio e della Comunità
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.05.00 - Protezione Civile
Centro di costo:	Protezione civile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Proposte e previsioni in ordine allo sviluppo tecnologico, al fabbisogno di risorse umane, strumentali, finanziarie e di formazione del personale e dei volontari del Gruppo Comunale di P.C.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Organizzazione e gestione delle attività operative e degli interventi di previsione e prevenzione dei rischi da attuarsi attraverso attività non strutturali in linea con i programmi e con la pianificazione locale, regionale e nazionale.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Gestione, aggiornamento e divulgazione del piano comunale di emergenza con, se necessario, specifiche esercitazioni.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Rapporti con il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile; attività di coordinamento con altri gruppi e associazioni di volontariato.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Gestione richieste di adesione al Gruppo volontario e formazione di base per i nuovi ingressi.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Rapporti con gli altri Enti ed organi inseriti nel sistema nazionale di Protezione civile.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Promozione e azioni divulgative sul significato e sulla valenza della protezione civile finalizzate ad aumentare la resilienza del Territorio e della Comunità mediante il coinvolgimento della cittadinanza in una maggiore consapevolezza e partecipazione.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Monitoraggio delle situazioni emergenziali e, all'occorrenza, coordinamento del Centro Operativo Comunale, mantenimento contatti con strutture regionali e provinciali di Protezione Civile, istituzione di uno stato di presidio H24; controllo del territorio, delimitazione delle aree a rischio, eventuale organizzazione e presidio delle aree e delle strutture d'attesa destinate al ricovero della popolazione.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		

Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi

Organizzazione e gestione delle attività ordinarie e operative e degli interventi di prevenzione dei rischi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Gestione di Condizioni Meteo Avverse e Criticità Idrogeologica

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 3.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	4.900,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.080 CONTRIBUTO PROTEZIONE CIVILE	0,00
2010101.2101.01.087 CONTRIBUTO DIPARTIMENTO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE (1101.13.110)	0,00
2010102.2101.02.144 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PROTEZIONE CIVILE (1101.13.110)	3.400,00
3059999.3599.99.600 LIBERALITA' E/O INTROITI DIV. PER ATTIVITA' GRUPPO DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE (CAP. 1101.13.280)	1.500,00

Spese previste	16.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1101103.1101.13.110 FUNZIONI TRASFERITE D.LGS 112/98 - PROTEZIONE CIVILE	12.000,00
1101103.1101.13.111 Acquisto beni per protezione civile - Finanziamento ministeriale	0,00
1101103.1101.13.170 FUNZIONI TRASFERITE D.LGS 112/98 - PROTEZIONE CIVILE	1.100,00
1101103.1101.13.280 SPESE PER ATTIVITA' GRUPPO DI VOLONTARIATO DELLA PROTEZIONE CIVILE (3599.99.600)	1.500,00
1101103.1101.13.281 FUNZIONI TRASFERITE D.LGS 112/98 - PROTEZIONE CIVILE	1.900,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	CIPOLLONI VINICIO	50.00%	.00%

D_03

(4560)

D_03 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZI SPECIALISTI

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto della normativa sull'edilizia, controlli sull'agibilità dei fabbricati, controlli sul rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione degli edifici, controlli impianti pubblicitari, controlli in ambito demaniale concernente il rispetto delle norme sull'utilizzazione del litorale marittimo, controlli in materia del rispetto delle disposizioni su scarichi delle canne fumarie, controlli sul rispetto delle norme in materia di inquinamento acustico, controlli in materia di inquinamento elettromagnetico, controlli in materia di inquinamento idrico e scarichi in fognatura, controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo, controlli finalizzati all'accertamento della presenza di materiali in eternit negli edifici e sul rispetto delle ordinanze sindacali che ne impongono la bonifica, controlli sugli impianti pubblicitari, controlli (congiuntamente al personale Asur) sui luoghi ed ambienti di lavoro,
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di controllo sulle materie urbanistiche, edilizie e ambientali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Controlli su occupazione suolo pubblico cantieri	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Lezioni in materia ambientale nelle scuole medie secondarie della città	0	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività di controllo sull'inquinamento acustico	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Attività di controllo preventivo sul litorale marittimo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Attività di vigilanza e controllo in materia di commercio su aree pubbliche	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Verifica n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali

Verifica e n. controlli sulle materie urbanistiche, edilizie ed ambientali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

n. controlli effettuati per verifica regolarità occupazione cantieri

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

N. controlli in materia di commercio su aree pubbliche

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 21.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 20.00000
Valore Peso:	.00

n. lezioni in materia ambientale presso le classi delle scuole medie secondarie della città
--

Monitoraggio:	Dal 01/03/2023 al 31/05/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010101.3101.01.242 RECUPERO BADGE DA OPERATORI MERCATI (CAP. 1402.13.111)	100,00

Spese previste	2.000,00
-----------------------	-----------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
------------------------------------	--

0902103.0902.13.221 CONTROLLI IN MATERIA DI INQUINAMENTO	2.000,00
---	----------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	30.00%	.00%
-	CASTELLI STEFANO	45.00%	.00%
	MASSICCI GIANLUCA	40.00%	.00%
	FIORAVANTI GIANLUCA	85.00%	.00%
	LICATA ANTONELLA	75.00%	.00%
	CESCA SHEILA	75.00%	.00%

Azioni correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
11/03/2023	null

D_04

(4561)

D_04 GESTIONE ORDINARIA - SERVIZIO MOBILITA' E SEGNALETICA

75.29.02.00 - Mobilità e segnaletica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Pianificazione e regolamentazione della circolazione stradale e della sosta nel territorio comunale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità e segnaletica
Centro di costo:	Mobilità e segnaletica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PREDISPOSIZIONE DELIBERE ED ORDINANZE RELATIVE ALLA PIANIFICAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SOSTA NEL	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.50%											
Monitoraggio iniziale															
-															
PREDISPOSIZIONE DI ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI CANTIERI E TRASLOCHI, MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E/O PRIVATE	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	45.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
AUTORIZZAZIONI RILASCIO PASSI CARRABILI	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.50%											
Monitoraggio iniziale															
-															
RILASCIO CONTRASSEGNO INVALIDI PER LA SOSTA DI VEICOLI	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
RILASCIO AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA FONICA	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA PREVISTE DA DELIBERE COMUNALI	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
RILASCIO AUTORIZZAZIONI SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO TPL (PIANIFICAZIONE LINEE-REGOLARITA' E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO-MATERIALE ROTABILE)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			

ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO

ORDINANZE DI MODIFICA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE E DELLA SOSTA NEL TERRITORIO CITTADINO

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 40.00000 a 60.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 39.00000
Valore Peso:	.00

ORDINANZE PER OCCUPAZIONI TEMPORANEE DI SUOLO PUBBLICO E MODIFICA ALLA CIRCOLAZIONE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 800.00000 a 1000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 799.00000
Valore Peso:	.00

AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

AUTORIZZAZIONI CONTRASSEGNI INVALIDI

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

AUTORIZZAZIONI TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI E PUBBLICITA' FONICA	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 71.00000 a 90.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 70.00000
Valore Peso:	.00

AUTORIZZAZIONI PER LA SOSTA GRATUITA	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 151.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 150.00000
Valore Peso:	.00

AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN AREE PEDONALI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

DETERMINE E DELIBERE RELATIVE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
Monitoraggio:	Dal 01/12/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.878.807,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010102.2101.02.109 CONTRIBUTO R.M. SU CONTRATTO DI SERVIZIO PER TRASPORTI PUBBLICI (CAP.S. 1002.13.240)	726.807,00
3010101.3101.01.241 TARGA INDICAZIONE PASSI CARRAI E SEGNALETICA TEMPORANEA	20.000,00
3010101.3101.01.260 SEGNALETICA INDUSTRIALE	18.000,00
3010201.3102.01.340 PARCHEGGI A PAGAMENTO	1.500.000,00
3010201.3102.01.341 PARCHEGGI PER RESIDENTI E NON	300.000,00
3010301.3103.01.438	314.000,00

Canone unico patrimoniale (105.13.163)	
4020102.4201.02.704 Contributo Regione Marche per la realizzazione di cicloparcheggi (1005.22.651)	0,00

Spese previste	1.897.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.115 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	8.000,00
0104103.0105.13.163 Aggio riscossione Canone unico patrimoniale (3103.01.438)	65.000,00
0301103.0301.13.201 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE (ex vista red)	40.500,00
1002103.1002.13.240 SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE (2101.02.109)	990.000,00
1005103.1005.13.240 SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE APPALTO A.M.S. (ART. 208 CDS)	200.000,00
1005103.1005.13.242 CANONE GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO	585.000,00
0301103.0301.13.260 Servizio riscossione recupero sanzioni P.M. - canone POS	3.000,00
0301103.0301.13.286 Ufficio del traffico (Art..208 C d.s)	1.000,00
1005103.1005.13.280 Spese diverse miglioramento circolazione stradale (art. 208 C.d.s.)	4.600,00
1005202.1005.22.644 Progetto di mobilità elettrica (4201.02.698)	0,00
1005202.1005.22.651 Realizzazione di cicloparcheggi (4201.02.704)	0,00
1005202.1005.22.653 Cofinanziamento comunale alla realizzazione di cicloparcheggi	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	SACCUTELLI PASQUALINO	83.00%	.00%
	OLIVIERI PIERPAOLO	100.00%	.00%
	TAMBURRINI Davide	100.00%	.00%

D_05

(4562)

D_05 GESTIONE ORDINARIA CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Gestione sanzioni pecuniarie ed accessorie per violazioni del Codice della strada ivi compresa la gestione dei rapporti con gli affidatari di servizi eventualmente esternalizzati della procedura; Presidio, controllo e monitoraggio dell'attività sanzionatoria legata al Codice della Strada del Personale di Polizia municipale e degli ausiliari del traffico; Gestione dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di Codice della strada, ivi compresa la rappresentanza legale del Comune; Gestione procedura relativa ai trattamenti e agli accertamenti sanitari obbligatori; Predisposizione atti ed esecuzione decreto di affidamento di minori in stato di abbandono nei casi di indisponibilità del competente Servizio sociale; Gestione procedura oggetti smarriti; Attività di polizia giudiziaria; Proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie nonché in ordine alle esigenze formative del Personale assegnato all'Unità organizzativa; Rapporti con altri Enti ed Organi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione giornaliera delle procedure relative all'accertamento delle violazioni amministrative relative al Codice della Strada Gestione ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di CdS	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività relativa all'esecuzione di TSO - ASO, affidamento minori, attività di Polizia Giudiziaria Gestione oggetti smarriti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Servizio di prossimità ed attività di vigilanza quotidiana sull'osservanza di Leggi, Regolamenti, Ordinanze e disposizioni nelle materie di competenza (Polizia Urbana, Commercio) Gestione contenzioso amministrativo attribuito al Settore	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Rilievo quotidiano incidenti stradali, attività di pronto intervento, servizi di polizia stradale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Gestione giornaliera delle segnalazioni telefoniche e funzione di raccordo per gli interventi del personale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Indicatore **controlli di Polizia Stradale**

Numero controlli di Polizia Stradale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

Numero controlli commerciali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 19.00000
Valore Peso:	.00

Numero di incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 150.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 149.00000
Valore Peso:	.00

Numero dei verbali gestiti relativi a violazioni alle norme del Codice della Strada e ad altre norme e

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15000.00000 a 21000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 14999.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.597.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.084 FONDI DA PREFETTURA PER INDENNITÀ DI ORDINE PUBBLICO (CAP. 0301.11.011)	1.000,00
3010201.3102.01.400 SERVIZIO RIMOZIONE COATTA E CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI (301.13.283 - 301.13.284)	6.000,00
3020201.3202.01.485 SANZIONI VIOLAZIONE CODICE STRADA	1.450.000,00
3020201.3202.01.488 PROVENTI PREGRESSI CODICE DELLA STRADA	75.000,00
3020301.3203.01.500 SANZIONI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	65.000,00

Spese previste	219.957,30
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.113 ACQUISTI BOLLETTARI ED ALTRO CDS (ART.208)	7.000,00
0301103.0301.13.150 Missioni e Trasferte P.M.	1.500,00
0301103.0301.13.172 SPESE VIOLAZIONI REGOLAMENTI CODICI ECC. SERVIZIO P.U (RISORSA 612)	11.000,00
0301103.0301.13.173 ABBONAMENTI POLIZIA MUNICIPALE	3.000,00
0301103.0301.13.185 CANONI SERVIZI SOFTWARE , ASSISTENZA E NOLEGGI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	7.757,30
0301103.0301.13.255 SERVIZIO RISCOSSIONE RECUPERO SANZIONI P.M. (RISORSA 612)	185.000,00
0301103.0301.13.283 RIMOZIONE VEICOLI ABBANDONATI	1.000,00
0301103.0301.13.284 CUSTODIA VEICOLI SEQUESTRATI	3.000,00
0301103.0301.13.287 EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	700,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	CAPRIOTTI MAURO	100.00%	.00%
	MASSICCI GIANLUCA	30.00%	.00%
	CHERUBINI MARIA LUISA	100.00%	.00%
	PAOLETTI GIUSEPPINA	100.00%	.00%

CASTELLI STEFANO	35.00%	.00%
CIPOLLONI VINICIO	10.00%	.00%
BOVARA MANUELA	100.00%	.00%
PULCINI ROBERTO	100.00%	.00%
AMADIO FABRIZIO	65.00%	.00%
BASILI FRANCO	65.00%	.00%
RENZI FRANCESCO	65.00%	.00%
ALBERTINI MARCO	65.00%	.00%
CAROSI ANDREA	65.00%	.00%
GUARNIERI MAURIZIO	65.00%	.00%
PALANCA MASSIMO	85.00%	.00%
STRACCIA ARISTIDE	70.00%	.00%
CIOTTI SILVANA	90.00%	.00%
IANNI NATASCIA	65.00%	.00%
FRANCHELLUCCI NAZARENO	60.00%	.00%
CANTARINI ANDREA	100.00%	.00%
OLIVIERI ROBERTO	100.00%	.00%
SPECA LAURA	100.00%	.00%
CICCALE' LINO	90.00%	.00%
DI QUIRICO DOMENICO	90.00%	.00%
MELLONI LORENA	90.00%	.00%
NICO PATRIZIO	100.00%	.00%
NOVELLI MAURIZIO	90.00%	.00%
BRANCIAROLI MASSIMILIANO	90.00%	.00%
DI QUIRICO DAVIDE	90.00%	.00%
FANESI STEFANO	85.00%	.00%
GUERRIERI DOMENICO	85.00%	.00%
PALESTINI RAFFAELE	90.00%	.00%
MALIZIA GIUSEPPE	90.00%	.00%
DE ANGELIS SABINA	90.00%	.00%
CASELLI MAURIZIO	90.00%	.00%
LICATA ANTONELLA	20.00%	.00%
CESCA SHEILA	20.00%	.00%
FALASCHETTI NAZZARENO	25.00%	.00%
GIORGETTI GIANFRANCO	65.00%	.00%

D_06

(4985)

D_06 PREDISPOSIZIONE INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION

75.29.01.00 - Servizio Amministrativo
Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Area Polizia Municipale sta intraprendendo un'azione di riscontro del livello di soddisfazione dell'utenza interessata da alcuni servizi proposti. La rilevazione della qualità percepita dall'utente appare quindi elemento indispensabile per fissare nuovi obiettivi di mantenimento degli standard qualitativi prefissati. Trattasi obiettivo pluriennale 2023/2024.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2022 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	Servizio amministrativo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Somministrazione questionario	2023	Previsto													100.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore questionari somministrati

numero questionari somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/09/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%

-	CANTALAMESSA MANIA	5.00%	.00%
	FERRI GIUSEPPINA	5.00%	.00%
	MARCHIONNI ROBERTO	5.00%	.00%
	CIUCA REMO	5.00%	.00%

Coordinamento riguardante l'effettuazione del corso sulla sicurezza dei lavoratori accolti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Rapporti con il Servizio contabilità e gestione del personale per comunicazioni INAIL	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%
-	CANTALAMESSA MANIA	25.00%	.00%
-	FERRI GIUSEPPINA	10.00%	.00%
-	CIUCA REMO	5.00%	.00%
-	MARCHIONNI ROBERTO	5.00%	.00%

D_08

(5029)

D_08 SERVIZIO PER LA SORVEGLIANZA SULLA RETE STRADALE CITTADINA. CACCIATORI DI BUCHE

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	Attività di controllo in collaborazione con il Servizio Manutenzione Strade del Settore LL.PP., ai fini in primo luogo della verifica del ripristino a regola d'arte della sede stradale e relative pertinenze in esito a lavori, segnalando eventuali situazioni di pericolo in base alla gravità ed urgenza, ed eventualmente richiedendo l'intervento delle ditte di manutenzione interessate. Contestualmente saranno effettuati i controlli di competenza, ad esempio in merito alla segnaletica di cantiere. L'attività di controllo, di segnalazione, di ripristino e contestazione di violazioni, al di là delle verifiche programmate, sarà svolta anche a seguito di accertamenti di buche e altre anomalie sulla sede stradale, realizzate da imprese che eseguono lavori sulla carreggiata, che comportano pericoli alla circolazione e ai pedoni.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ricognizione delle autorizzazioni rilasciate dal Settore Lavori pubblici	2023	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Programmazione delle attività di controllo effettuate in via congiunta	2023	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Effettuazione dei controlli e redazione degli eventuali atti conseguenti	2023	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Verifica della correttezza della segnaletica di cantiere	2023	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore degli interventi di controllo effettuati**numero degli interventi di controllo effettuati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 21.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 20.00000
Valore Peso:	.00

numero dei ripristini eseguiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 11.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

numero dei verbali elevati ai sensi dell'art. 21 CdS	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	30.00%	.00%
-	FIORAVANTI GIANLUCA	5.00%	.00%
	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	.00%
	CASTELLI STEFANO	5.00%	.00%

di Attesa" e dislocate su tutto il territorio comunale; (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management)

Monitoraggio iniziale

-

CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE aperto a tutta la cittadinanza; (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management)	2023	Previsto																		10.00%

Monitoraggio iniziale

-

CAMPAGNA "IO NON RISCHIO" ed. 2023, organizzata dal DPC, a cui il Comune di San Benedetto ha aderito attraverso il proprio Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile e che prevede, attraverso l'allestimento di un punto informativo in una piazza cittadina, la sensibilizzazione della popolazione verso i principali rischi presenti sul territorio (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management)	2023	Previsto																		7.00%

Monitoraggio iniziale

-

CAMPO SCUOLA "ANCHIO SONO LA PROTEZIONE CIVILE" ed. 2023, in cui ragazzi da 10 a 13 anni vivranno per una settimana l'esperienza di un campo di Protezione Civile allestito c/o la Riserva Sentina ed in cui, fra le varie attività, verrà anche fatta informazione sui rischi presenti sul territorio e di come affrontarli; verranno altresì guidati nella predisposizione di un piano di Protezione Civile relativo alla zona in cui si è ospitati (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM)	2023	Previsto																		15.00%

Monitoraggio iniziale

-

CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE aperto a tutta la cittadinanza; (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management)	2024	Previsto																10.00%

Monitoraggio iniziale

-

CAMPAGNA "IO NON RISCHIO" ed. 2024, organizzata dal DPC, a cui il Comune di San Benedetto ha aderito attraverso il proprio Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile e che prevede, attraverso l'allestimento di un punto informativo in una piazza cittadina, la sensibilizzazione della popolazione verso i principali rischi presenti sul territorio (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM - Emergency Relationship Management)	2024	Previsto																7.00%

Monitoraggio iniziale

-

CAMPO SCUOLA "ANCHIO SONO LA PROTEZIONE CIVILE" ed. 2024, in cui ragazzi da 10 a 13 anni vivranno per una settimana l'esperienza di un campo di Protezione Civile allestito c/o la Riserva Sentina ed in cui, fra le varie attività, verrà anche fatta informazione sui rischi presenti sul territorio e di come affrontarli; verranno altresì guidati nella predisposizione di un piano di Protezione Civile relativo alla zona in cui si è ospitati (Presentazione del nuovo Strumento di Pianificazione e del il nuovo Sistema di Allertamento tramite ampliamento piattaforma Municipium con ERM)	2024	Previsto																15.00%

Monitoraggio iniziale

-

Indicatore partecipanti CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"

numero partecipanti CAMPAGNA "IO NON RISCHIO"

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

numero partecipanti Campo Scuola "Anch'io sono la protezione Civile"

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 9.00000
Valore Peso:	.00

numero di incontri c/o AREA MOBILE DI ACCOGLIENZA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

numero partecipanti CORSO BASE DI PROTEZIONE CIVILE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

numero incontri per presentazione nuovo Piano di Protezione Civile e nuovo Sistema di Allertamento

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%
-	CIPOLLONI VINICIO	40.00%	.00%

D_10

(4917)

D_10 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI CAR - SHARING ELETTRICO E NOLEGGIO MONO PATTINI ELETTRICI

75.29.02.00 - Mobilità e segnaletica

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Come previsto nel programma di mandato 2021-2026 nella sezione ?Trasporti e mobilità? l'Amministrazione Comunale intende adottare politiche volte al potenziamento della mobilità sostenibile. Nello specifico questo progetto prevede l'attivazione sul territorio comunale di un servizio di car sharing con veicoli totalmente elettrici e di noleggio di mono pattini elettrici in modalità free-floating e/o station-based per un periodo di 12 mesi eventualmente prorogabile per ulteriori 24 mesi. Gli operatori verranno individuati attraverso una manifestazione d'interesse a cui seguirà l'affidamento del servizio.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità e segnaletica
Centro di costo:	Mobilità e segnaletica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Istruttoria domande manifestazione di interesse ed individuazione degli operatori idonei allo svolgimento del servizio noleggio mono pattini elettrici	0	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Attivazione servizio car-sharing e noleggio mono pattini elettrici	0	Previsto			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								50.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Controllo esecuzione dei servizi	0	Previsto						<input checked="" type="checkbox"/>	20.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															

Pubblicazione avvisi manifestazione di interesse servizi car-sharing e noleggio mono pattini elettrici

Pubblicazione avvisi manifestazione di interesse servizi car-sharing e noleggio mono pattini elettrici	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/05/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Verifica operatori servizio car-sharing	
Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 31/07/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%
-	AMELI MARCO ADAMO	35.00%	.00%

D_11

(4564)

D_11 PROGETTO RECUPERO TOSAP (CONTROLLO OCCUPAZIONI, CANTIERI).

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Effettuazione di controlli ispettivi/territoriali, che attengono alla verifica sul territorio di eventuali occupazioni di suolo pubblico abusive o poste in essere in modo difforme dalla concessione, con conseguente predisposizione degli atti necessari a ristabilire la regolarità. Oltre a questi controlli sulle autorizzazioni, verranno effettuate verifiche sul decoro, sulla segnaletica e sulla sicurezza degli stessi cantieri, al fine da non arrecare disturbo od intralcio alla circolazione dei pedoni e/o veicoli, ai sensi dell'art.21 del vigente c.d.s. e delle relative norme previste dal Regolamento di esecuzione dello stesso codice.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli sulle diverse tipologie di occupazioni e attività di verbalizzazione delle situazioni irregolari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	60.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Trasmissione atti agli altri uffici interessati (Sett. Progettazione e Manutenzione OO.PP. e Azienda Multi Servizi) per adozioni di sanzioni accessorie e regolarizzazione delle attività abusive	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Report attività svolta e confronto con tutti gli altri soggetti interessati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore di controlli effettuati**numero di controlli effettuati**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 26.00000 a 70.00000

Valore Critico:	Da 1.00000 a 25.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	10.00%	.00%
-	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	.00%
	CASTELLI STEFANO	5.00%	.00%
	FIORAVANTI GIANLUCA	5.00%	.00%

D_12

(5030)

D_12 PROGETTO PER LA GESTIONE CONDIVISA CON LE FORZE DI POLIZIA TERRITORIALI DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di San Benedetto del Tronto ha predisposto e realizzato un sistema integrato di videosorveglianza esteso a tutto il territorio comunale, completato in data 27 gennaio 2023, costituito da n. 42 siti che vengono monitorati attraverso un totale di n. 190 punti di ripresa, mediante telecamere di contesto e n. 17 telecamere di lettura targhe dei veicoli in transito, sia in entrata che in uscita, con sistemi "Optical Character Recognition" (O.C.R.), sul cui posizionamento e tecnologia è stata raggiunta in sede Prefettizia un'intesa con la Questura di Ascoli Piceno ed il Comando Provinciale di Ascoli Piceno dell'Arma dei Carabinieri. Si tratta in primo luogo di portare all'approvazione della Giunta comunale il progetto di definizione strategica e normativa del predetto impianto da utilizzare per finalità di sicurezza urbana integrata.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Delibera di Giunta Comunale di approvazione di apposito progetto di definizione strategica e normativa dell'impianto di videosorveglianza	2023	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>											25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Proposta e invio di una bozza di protocollo d'intesa	2023	Previsto			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione operativa condivisa dell'impianto di videosorveglianza con le altre Forze di Polizia territoriali secondo le modalità stabilite nel progetto e nel protocollo d'intesa	2023	Previsto			<input checked="" type="checkbox"/>	25.00%									
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione nuovo Regolamento comunale sulla videosorveglianza che andrà a sostituire quello già esistente	2023	Previsto										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Applicazione del progetto da parte della Giunta Comunale**Approvazione del progetto da parte della Giunta Comunale**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Redazione e trasmissione di una proposta di Protocollo d'Intesa

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Gestione ed utilizzo condivisi dell'impianto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	10.00%	.00%
-	MASSICCI GIANLUCA	10.00%	.00%

D_13

(4565)

D_13 PROGETTO COORDINAMENTO SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE.

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il servizio svolge in via ordinaria le seguenti attività: controlli sul rispetto delle Ordinanze sindacali nn. 60/2012, 72/2013, 40/2016 , riguardanti la raccolta dei rifiuti della differenziata porta a porta; centro città; zona lungomare; controlli sul rispetto del Regolamento comunale sul benessere degli animali, in particolare dei cani; controlli in materia di abbandono di rifiuti sul suolo.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunioni referenti per individuazione modelli di collaborazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività formativa e di affiancamento preliminare all'attività di controllo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Controlli su violazioni ambientali (deiezioni canine, rifiuti, ecc) in stretto coordinamento con il Comando	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	80.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori controlli effettuati

Numero di controlli effettuati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 16.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 15.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	5.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	10.00%	.00%
-	FIORAVANTI GIANLUCA	5.00%	.00%

D_14

(5032)

D_14 QUARTIERI PIU' SICURI E CONTROLLATI

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Si intende migliorare il controllo del territorio attraverso presidi assidui e dinamici da effettuarsi in modalità calendarizzata e lungo percorsi prestabiliti all'interno di tutti i 16 quartieri cittadini, denominati come segue: Agraria, Albula Centro, Europa, Fosso dei Galli, Mare, Marina Centro, Marina di Sotto, Paese Alto, Ponterotto, Porto d'Ascoli centro, Ragnola, Salaria, San Filippo Neri, Santa Lucia, S. Antonio da Padova, Sentina. L'obiettivo ripropone un concetto caro alla Polizia Municipale che è quello della prossimità ossia della costante vicinanza degli operatori di PM alla popolazione.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
Confronto diretto con i rappresentanti dei Comitati di Quartiere	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30.00%	
Monitoraggio iniziale	-															
Fase di controllo e presidio del territorio	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70.00%
Monitoraggio iniziale	-															

Indicatore servizi svolti**numero servizi svolti**

Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 80.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	FALASCETTI NAZZARENO	25.00%	.00%
	ALBERTINI MARCO	10.00%	.00%
	AMADIO FABRIZIO	10.00%	.00%
	BASILI FRANCO	10.00%	.00%
	CAROSI ANDREA	10.00%	.00%
	CASELLI MAURIZIO	10.00%	.00%
	BRANCIAROLI MASSIMILIANO	10.00%	.00%
	CICCALE' LINO	10.00%	.00%
	CIOTTI SILVANA	10.00%	.00%
	DE ANGELIS SABINA	10.00%	.00%
	DI QUIRICO DAVIDE	10.00%	.00%
	DI QUIRICO DOMENICO	10.00%	.00%
	FANESI STEFANO	10.00%	.00%
	FRANCHELLUCCI NAZARENO	10.00%	.00%
	GIORGETTI GIANFRANCO	10.00%	.00%
	GUARNIERI MAURIZIO	10.00%	.00%
	GUERRIERI DOMENICO	5.00%	.00%
	IANNI NATASCIA	10.00%	.00%
	MALIZIA GIUSEPPE	10.00%	.00%
	MELLONI LORENA	10.00%	.00%
	NOVELLI MAURIZIO	10.00%	.00%
	PALANCA MASSIMO	10.00%	.00%
	PALESTINI RAFFAELE	10.00%	.00%
	RENZI FRANCESCO	10.00%	.00%
	STRACCIA ARISTIDE	10.00%	.00%

Azioni correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
20/03/2023	null

D_15

(4566)

D_15 CONTROLLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

75.29.04.00 - Servizi specialistici

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'art.23 del vigente Codice della Strada e il Regolamento sul Canone Unico Patrimoniale prevedono disposizioni riguardanti la collocazione di cartelli e di altri mezzi pubblicitari lungo le strade e/o in prossimità delle stesse.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.04.00 - Servizi specialistici
Centro di costo:	Servizi specialistici

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività preparatoria ai controlli mediante acquisizione di eventuali titoli autorizzatori da parte degli uffici competenti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Svolgimento di controlli e applicazione delle sanzioni nei confronti dei titolari degli impianti privi di autorizzazione o con autorizzazioni scadute	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Trasmissione atti all'Area Gestione del Territorio ed alla ditta Azienda Multi Servizi s.p.a. per l'eventuale applicazione delle sanzioni accessorie	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Controlli mirati nel periodo estivo sul litorale marittimo per l'accertamento di bacheche ed impianti pubblicitari abusivi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Controlli vele pubblicitarie	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore: controlli effettuati

Numero controlli effettuati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 11.00000 a 25.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
APO:	BRUTTI GIUSEPPE	10.00%	.00%
-	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	.00%
	CASTELLI STEFANO	5.00%	.00%

D_16

(5033)

D_16 CAMPAGNE MIRATE DI "SICUREZZA STRADALE"

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Funzionale - Strategico

Descrizione obiettivo:	Si intende implementare l'ordinaria attività di polizia stradale attraverso delle campagne mirate di controllo che intensificheranno le verifiche relative: A. all'utilizzo di apparecchi radiotelefonici, tablet e computer durante la guida; (APRILE - MAGGIO) B. alla guida in stato di ebbrezza (SETTEMBRE-DICEMBRE) C. al trasporto scolastico con minibus e al trasporto pubblico locale. (SETTEMBRE-DICEMBRE)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Fase di formazione interna con predisposizione di protocolli operativi	2023	Previsto				<input type="checkbox"/>	30.00%								
Monitoraggio iniziale															
-															
Fase operativa di controllo	2023	Previsto				<input type="checkbox"/>	70.00%								
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore veicoli e conducenti controllati

numero veicoli e conducenti controllati	
Monitoraggio:	Dal 01/04/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 275.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	FALASCHETTI NAZZARENO	25.00%	.00%
	BASILI FRANCO	25.00%	.00%
	GUARNIERI MAURIZIO	25.00%	.00%
	CAROSI ANDREA	25.00%	.00%
	AMADIO FABRIZIO	25.00%	.00%
	GIORGETTI GIANFRANCO	25.00%	.00%
	RENZI FRANCESCO	25.00%	.00%
	FRANCHELLUCCI NAZARENO	25.00%	.00%
	IANNI NATASCIA	25.00%	.00%
	ALBERTINI MARCO	25.00%	.00%

D_17

(5034)

D_17 LA STRADA GIUSTA DELLA SICUREZZA - EDUCAZIONE STRADALE

75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	La Polizia Municipale riveste un ruolo repressivo e sanzionatorio ma anche, anzi, soprattutto di prevenzione e nell'ambito della prevenzione trova piena collocazione l'Educazione Stradale. I vari progetti di educazione stradale, perseguiti negli anni passati, verranno gradualmente riprogrammati nel prossimo futuro, compatibilmente con le risorse che verranno messe a disposizione, e avranno lo scopo, non solo di formare e di guidare i più giovani verso la scelta più giusta, in termini di comportamenti corretti da tenere in strada, ma rappresentano un aspetto tipico della polizia di prossimità, cioè di vicinanza al territorio della città, per conoscerla, per comprenderne la continua evoluzione, trasformazione e integrazione. Un approccio di polizia di comunità è indispensabile per conoscere meglio i bisogni della popolazione, per aumentarne la fiducia nelle istituzioni e migliorarne la qualità della vita.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.29.03.00 - Controllo e presidio del territorio
Centro di costo:	Controllo e presidio del territorio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti con gli Istituti scolastici	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Organizzazione evento di educazione stradale all'aperto	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Interventi di educazione stradale scuole secondarie di secondo grado	2023	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Interventi di educazione stradale scuole primarie e secondarie di primo livello	2024	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore interventi di educazione stradale

numero interventi di educazione stradale

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

numero di studenti coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	700,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0301103.0301.13.287 EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	700,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	FALASCHETTI NAZZARENO	20.00%	.00%
	LICATA ANTONELLA	5.00%	.00%
	FRANCHELLUCCI NAZARENO	5.00%	.00%
	STRACCIA ARISTIDE	5.00%	.00%
	CESCA SHEILA	5.00%	.00%
	FANESI STEFANO	5.00%	.00%
	CASTELLI STEFANO	5.00%	.00%
	MASSICCI GIANLUCA	5.00%	.00%
	PALANCA MASSIMO	5.00%	.00%

D_18

(5035)

D_18 EASY CUDE

75.29.02.00 - Mobilità e segnaletica
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Si vogliono intensificare i controlli della Polizia Municipale atti a verificare il corretto utilizzo delle aree di sosta riservate ai portatori di handicap e a contrastare gli illeciti in materia di utilizzo del contrassegno invalidi CUDE. Il CUDE è un titolo nominativo e dunque strettamente personale, che non può essere utilizzato da altri in assenza del titolare. Il contrassegno va esposto in originale, non si possono utilizzare fotocopie, consente il transito in aree pedonali urbane, ZTL e la sosta gratuita nei parcheggi comunali a pagamento, Per cui l'utilizzo improprio del contrassegno può rappresentare, oltre alla mera violazione al CdS, un possibile danno economico per l'Amministrazione. Si intende inoltre valutare l'adesione alla Piattaforma Unica Nazionale Informatica del CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo).
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.29.02.00 - Mobilità e segnaletica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controlli e verifiche su CUDE in uso	2023	Previsto													60.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Valutazione Registrazione piattaforma nazionale CUDE- Abilitazione e inserimento dati	2023	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

N. CUDE controllati

N. CUDE controllati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 51.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

N. CUDE inseriti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 400.00000

Valore Critico:	Da 1.00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	D'ANGELI PIETRO	6.00%	.00%
-	STRACCIA ARISTIDE	15.00%	.00%
	SACCUTELLI PASQUALINO	5.00%	.00%
	FALASCHETTI NAZZARENO	5.00%	.00%
	GUERRIERI DOMENICO	10.00%	.00%
	CIUCA REMO	5.00%	.00%

E_00_23_01

(4934)

E_00_23_01 IMPLEMENTAZIONE PORTALE SUAP

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Programma di mandato 2021-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12/02/2022, ha individuato una serie di misure da intraprendere per il rilancio economico della città. Con particolare riferimento al commercio è stato previsto, tra le altre misure, il "potenziamento dello sportello SUAP attraverso la ridefinizione sia della struttura organizzativa sia degli aspetti procedurali". Pertanto, anche coerentemente con quanto prevede l'art. 23 comma 2 del regolamento SUAP, occorre provvedere alla implementazione del portale SUAP attraverso il potenziamento dei servizi e dei procedimenti telematici e il rafforzamento di una logica collaborativa, operative e interattiva tra uffici.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Contatti con altri uffici per la ricerca e la verifica dei procedimenti da ingegnerizzare	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Contatti con la Software House per l'inserimento di nuovi procedimenti nel portale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività formativa circa la gestione dei nuovi procedimenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio dei nuovi procedimenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore procedimenti attivati sul portale SUAP

Numero procedimenti attivati sul portale SUAP

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 3.00000
Valore Peso:	.00

Incontri di formazione con la Software House	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	17.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1402103.1402.13.270 SERVIZI INFORMATICI SUI (3102.01.386)	17.100,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	FRASCARELLI DONATELLA	30.00%	.00%
	Luca Barletta	15.00%	.00%

E_00_23_02

(4935)

E_00_23_02 AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMMERCIO E PIANO DI RIGENERAZIONE DELLE EDICOLE

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le novità normative introdotte dalla Regione Marche nell'ultimo biennio hanno reso necessario un aggiornamento dei regolamenti attualmente in vigore presso il Comune di San Benedetto del Tronto sotto vari aspetti. Ci si riferisce, in particolare, alla Legge Regionale 5 agosto 2021 n. 22, avente ad oggetto "Disciplina dell'attività commerciale nella regione Marche" e i conseguenti Regolamenti emanati in attuazione della stessa: il R.R. 7 giugno 2022, n. 3, che disciplina l'attività di commercio su aree pubbliche; il R.R. 7 giugno 2022, n. 4, che disciplina l'attività di commercio in sede fissa; il R.R. 7 giugno 2022, n. 5, che disciplina l'attività di vendita della stampa quotidiana e periodica; il R.R. 27 ottobre 2022, n. 6, che disciplina l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Occorre altresì intervenire circa il piano di rigenerazione delle edicole.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio della normativa regionale ai fini della verifica degli aggiornamenti da apportare ai regolamenti comunali esistenti ovvero della necessità di adozione di nuovi regolamenti comunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Gruppi di lavoro per la predisposizione degli atti necessari per l'aggiornamento dei regolamenti o per l'adozione di nuovi regolamenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								20.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Confronto con le associazioni di categoria	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>						20.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione e adozione degli atti normativi	2023	Previsto								<input type="checkbox"/>	20.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															

Redazione del piano di rigenerazione delle edicole	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%															

Monitoraggio iniziale
-

Regolamenti modificati o adottati

Regolamenti modificati o adottati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	5.00%	.00%
	FRASCARELLI DONATELLA	20.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	10.00%	.00%
	PALLOTTI ALESSANDRA	20.00%	.00%
	CAMELI RAFFAELA	20.00%	.00%
	CAMELA MARA	20.00%	.00%
	Luca Barletta	10.00%	.00%

E_00_23_03

(4937)

E_00_23_03 PROTOCOLLO DI INTESA TRA UFFICIO COMMERCIO E FORZE DELL'ORDINE

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Programma di mandato 2021-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 12/02/2022, ha individuato una serie di misure da intraprendere per il rilancio economico della città. Con particolare riferimento al commercio è stata prevista, tra le altre misure, la "implementazione delle funzionalità del SUAP attraverso il potenziamento dei relativi applicativi". La misura appare coerente con la necessità, emersa anche in sede di Comitato di ordine e sicurezza pubblica, di agevolare l'accesso alle informazioni commerciali da parte delle forze dell'ordine. Tale risultato potrà essere conseguito tramite la interoperabilità dei database a disposizione dell'Ufficio Commercio. Nello specifico, ai sensi dell'art. 50 C.A.D., si propone la stipula di un protocollo di intesa per la semplificazione degli scambi informativi tra l'Ufficio Commercio e le forze dell'ordine attraverso l'interoperabilità della banca dati.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica normativa in materia di privacy e interoperabilità della banca dati e interlocuzione con la Software House per la verifica dell'accesso da parte delle forze dell'ordine	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Confronto in sede del Comitato di ordine e sicurezza pubblica circa il contenuto del Protocollo di intesa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>							20.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione di una bozza di protocollo e sottoposizione alla Giunta comunale per l'approvazione	2023	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno e le forze dell'ordine	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Sottoscrizione di apposite e specifiche convenzioni con le forze dell'ordine	2023	Previsto																20.00%
	Monitoraggio iniziale																	
-																		

Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno

Sottoscrizione del Protocollo di intesa con la Prefettura di Ascoli Piceno	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Sottoscrizione di specifiche convenzioni con le forze dell'ordine	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
	Luca Barletta	10.00%	.00%

Raccolta dei questionari di gradimento	2023	Previsto																15.00%
--	------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------

Monitoraggio iniziale

-

Metrica di monitoraggio dello scarto di errore di massimo cinque veicoli per parcheggio

Monitoraggio dello scarto di errore di massimo cinque veicoli per parcheggio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Numero parcheggi pubblici monitorati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	45.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1403103.1403.13.110 ACQUISTO BENI PROGETTO SMART CITY	35.000,00
1403103.1403.13.220 PROGETTI SMART CITY	10.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	CECCHI MAURO	30.00%	.00%
Operatore:	PRADO ANTONIO	50.00%	.00%

Realizzazione Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
Realizzazione Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
Realizzazione Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	

Attuazione misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"

Attuazione misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 70.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 20.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 70.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 70.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Attuazione avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 70.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 70.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 20.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	752.741,00
M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006; M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP F81F22000770006; M1C111.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (108.22.655) - CUP F81F22001360006; M1C111.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (108.22.656) - CUP F81F22001030006; M1C111.4.3 Adozione app IO (108.22.657) - CUP F81F22002470006; M1C111.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP F81F22004400006	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.108 M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006	236.236,00
4020101.4201.01.685 M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP F81F22000770006	280.932,00
4020101.4201.01.686 M1C111.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (108.22.655) - CUP F81F22001360006	14.000,00
4020101.4201.01.687 M1C111.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (108.22.656) - CUP F81F22001030006	94.692,00
4020101.4201.01.688 M1C111.4.3 Adozione app IO (108.22.657) - CUP F81F22002470006	36.400,00
4020101.4201.01.689 M1C111.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP F81F22004400006	59.966,00
2010101.2101.01.108 M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006	236.236,00
4020101.4201.01.685	280.932,00

M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP F81F22000770006	
4020101.4201.01.686 M1C11.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (108.22.655) - CUP F81F22001360006	14.000,00
4020101.4201.01.687 M1C11.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (108.22.656) - CUP F81F22001030006	94.692,00
4020101.4201.01.688 M1C11.4.3 Adozione app IO (108.22.657) - CUP F81F22002470006	36.400,00
4020101.4201.01.689 M1C11.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP F81F22004400006	59.966,00

Spese previste	752.741,00
M1C11.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006; M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP F81F22000770006; M1C11.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (108.22.655) - CUP F81F22001360006; M1C11.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (108.22.656) - CUP F81F22001030006; M1C11.4.3 Adozione app IO (108.22.657) - CUP F81F22002470006; M1C11.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP F81F22004400006	

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.108 M1C11.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006	236.236,00
4020101.4201.01.685 M1C11.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - CUP F81F22000770006	280.932,00
4020101.4201.01.686 M1C11.4.4 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE (108.22.655) - CUP F81F22001360006	14.000,00
4020101.4201.01.687 M1C11.4.3 Adozione piattaforma pagoPA (108.22.656) - CUP F81F22001030006	94.692,00
4020101.4201.01.688 M1C11.4.3 Adozione app IO (108.22.657) - CUP F81F22002470006	36.400,00
4020101.4201.01.689 M1C11.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali - CUP F81F22004400006	59.966,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	CECCHI MAURO	70.00%	.00%
Operatore:	PRADO ANTONIO	10.00%	.00%
	ANDRENACCI TONINO	10.00%	.00%
	MASSI MARIA TERESA	5.00%	.00%
	TREVISANI SERGIO	5.00%	.00%
	Luca Barletta	5.00%	.00%
	ANCHINI EUGENIO	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/03/2023	Dettaglio oggetto obiettivo	Per il dettaglio dell'obiettivo fare riferimento al documento PDF allegato

Sviluppo di applicativi informatici	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Attività di manutenzione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Partecipazione a corsi e seminari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Dispiegamento nuovo hardware	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Costituzione di un gruppo di lavoro snello, coordinato dal Responsabile per la transizione digitale, che veda la partecipazione, per ciascun settore dell'Ente, di un dipendente con la funzione di raccordo verso la dirigenza di appartenenza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Sensibilizzazione alla promozione dell'accessibilità da parte di soggetti diversamente abili ai servizi on-line	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Analisi periodica della soddisfazione dell'utenza nell'esperienza sui servizi on-line	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						
-																						
Iniziative di formazione del personale dell'Ente sulla digitalizzazione dei processi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																		
Monitoraggio iniziale																						

-														
Iniziativa di formazione per la cittadinanza sul funzionamento dei servizi on-line	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Campagna informativa sulla cultura digitale attraverso pubblicazione di articoli sul Bollettino Ufficiale Municipale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Consulenza ad amministratori, dirigenza e personale sui temi della digitalizzazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														

Numero dei contratti di manutenzione stipulati

Numero dei contratti di manutenzione stipulati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 11.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

Numero di richieste di assistenza soddisfatte

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 1000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	9.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010101.2101.01.108 M1C111.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP F81C22000710006	236.236,00
2010102.2101.02.172 Compartecipazione a progetti	9.000,00
3059999.3599.99.632 Entrate diverse	0,00

Spese previste	290.323,16
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0108103.0108.13.100 Acquisto giornali riviste e pubblicazioni	0,00
0106103.0106.13.111 ACQUISTO MATERIALI SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI	400,00
0108103.0108.13.110 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO SOSI	8.000,00
1403103.1403.13.110 ACQUISTO BENI PROGETTO SMART CITY	35.000,00
0108103.0108.13.165 CORSI DI FORMAZIONE SERVIZIO SOSI	200,00
1403103.1403.13.165 Corsi di formazione ID - Smart City	0,00
0108103.0108.13.170 Canone servizio Cloud	17.270,16
0108103.0108.13.171 Abbonamenti e acquisto accessi on line	488,00
0108103.0108.13.272 Abbonamenti e acquisto accessi on line	0,00
0111103.0111.13.170 UTENZE DIVERSE ALTRI SERVIZI GENERALI - TOP NET	32.000,00
0106103.0106.13.185 Noleggio attrezzature	0,00
0108103.0108.13.200 Spese per manutenzione e riparazione attrezzature SOSI	39.000,00
1403103.1403.13.220 PROGETTI SMART CITY	10.000,00
0111103.0111.13.233 Prestazioni di servizi	0,00
0108103.0108.13.255 " SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI "	315,00
0108103.0108.13.270 Progetti internazionali	1.300,00
0108103.0108.13.271 SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE SERVIZIO SOSI	145.000,00
0109103.0109.13.270 Spese polo di conservazione DigiP	1.350,00
0701103.0701.13.270 Spese Wi - Fi sul Lungomare Cittadino	0,00
0701103.0701.13.271 Servizi di rete per la trasmissione dati e VoIP	0,00
0111202.0111.22.570 ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE SERVIZIO SOSI	0,00
0108103.0108.13.100 Acquisto giornali riviste e pubblicazioni	0,00
0106103.0106.13.111 ACQUISTO MATERIALI SERVIZIO INFRASTRUTTURE DIGITALI	400,00
0108103.0108.13.110	8.000,00

ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO SOSI	
1403103.1403.13.110 ACQUISTO BENI PROGETTO SMART CITY	35.000,00
0108103.0108.13.165 CORSI DI FORMAZIONE SERVIZIO SOSI	200,00
1403103.1403.13.165 Corsi di formazione ID - Smart City	0,00
0108103.0108.13.171 Abbonamenti e acquisto accessi on line	488,00
0108103.0108.13.272 Abbonamenti e acquisto accessi on line	0,00
0111103.0111.13.170 UTENZE DIVERSE ALTRI SERVIZI GENERALI - TOP NET	32.000,00
0106103.0106.13.185 Noleggio attrezzature	0,00
0108103.0108.13.200 Spese per manutenzione e riparazione attrezzature SOSI	39.000,00
1403103.1403.13.220 PROGETTI SMART CITY	10.000,00
0111103.0111.13.233 Prestazioni di servizi	0,00
0108103.0108.13.255 " SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI "	315,00
0108103.0108.13.270 Progetti internazionali	1.300,00
0108103.0108.13.271 SPESE PER SERVIZI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE SERVIZIO SOSI	145.000,00
0109103.0109.13.270 Spese polo di conservazione DigiP	1.350,00
0701103.0701.13.270 Spese Wi - Fi sul Lungomare Cittadino	0,00
0701103.0701.13.271 Servizi di rete per la trasmissione dati e VoIP	0,00
0111202.0111.22.570 ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE SERVIZIO SOSI	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	CECCHI MAURO	10.00%	.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	40.00%	.00%
	ROSSI RAFFAELE	50.00%	.00%
	SORICETTI LORENZO	80.00%	.00%
	VALLORANI CLAUDIO	80.00%	.00%
	PAGLIARINI ANTONIO	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/03/2023	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la

Data	Tipo allegato	Descrizione
		descrizione completa dell'obiettivo
09/03/2023	Dettaglio oggetto obiettivo	Si faccia riferimento all'allegato per la descrizione completa dell'obiettivo.

Gestione ordinaria del servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi

Informativi

Funzioni principali (carta dei servizi)

- ☒ Innovazione e sviluppo organizzativo generale e dei sistemi informativi
- ☒ Cura dei rapporti con i fornitori hardware e software
- ☒ Azione di system integration tra le applicazioni terze e le proprie
- ☒ Formazione interna all'Ente in ambito tecnico-normativo legata all'uso delle tecnologie;
- ☒ Consulenze tecnico-informatiche ai settori per lo sviluppo di applicazioni ICT
- ☒ Coordinamento tecnico e consulenza per gli acquisti informatici dell'Ente
- ☒ Cura dei rapporti con i servizi informatici e innovazione degli altri Enti (Comuni, Province, Regione, Ministeri)
- ☒ Redazione di progetti innovativi in ambito ICT
- ☒ Partecipazione ai progetti di e-Government in ambito locale, nazionale e sovranazionale
- ☒ Gestione tecnologica della Server Farm Comunale e della infrastruttura di rete
- ☒ Coordinamento per lo sviluppo software di applicativi verticali e specializzati
- ☒ Sviluppo di applicativi informatici e assistenza agli utenti nell'uso e risoluzione problematiche relative
- ☒ Gestione e assistenza applicativi gestionali (anagrafici, di contabilità e tributi)
- ☒ Sviluppo di App per mobile
- ☒ Stesura di regolamenti/manuali per l'utilizzo delle tecnologie nel modello organizzativo dell'ente
- ☒ Coordinamento e sviluppo del sistema informativo
- ☒ Gestione dei sistemi "antivirus" informatici ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione backup dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle misure di sicurezza ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ☒ Gestione delle autorizzazioni utente e sistemi di posta elettronica
- ☒ Manutenzione ordinaria della rete locale del Comune
- ☒ Manutenzione ordinaria dei dispositivi informatici dell'Ente
- ☒ Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della Dematerializzazione
- ☒ Gestione di progetti mirati all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e

all'incentivazione della Dematerializzazione

☒ Gestione del Datacenter

☒ Gestione delle VLAN e dell'instradamento tra VLAN

☒ Gestione dei server su piattaforma open source

☒ Coordinamento del sistema di assistenza agli utenti e del numero unico 788

☒ Assistenza agli utenti nell'uso delle attrezzature informatiche e risoluzione problematiche hardware e software di base (788)

Gestione ordinaria della manutenzione hardware e software

Motivazioni:

☒ Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

Finalità:

☒ Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.

☒ È evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.

☒ Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di

backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

Potenziamento/sostituzione apparati hardware/software

centrali e di rete

Motivazioni:

La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.

Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.

Finalità:

Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.

Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.

Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti

Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

Formazione degli operatori del servizio informatica

Motivazioni:

La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie;

Finalità:

Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.

E_00_23_07

(4595)

E_00_23_07 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE, PROTOCOLLO E ATTI AMMINISTRATIVI SECONDO LINEE GUIDA AGID75.26.02.00 - Servizi Informatici - Innovazione - Agenda digitale
Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Per quanto riguarda il sistema documentale, protocollo e atti amministrativi si ha l'opportunità di acquisire una soluzione a riuso che persegue i seguenti obiettivi: - è conforme alle normative vigenti, alle regole sull'interoperabilità prescritte nelle linee guida di attuazione dell'articolo 73del CAD, ai livelli minimi di sicurezza previsti per le pubbliche amministrazioni, ai requisiti di accessibilità (Legge 4/2004) e alle specifiche funzionalità definite nel manuale di gestione adottato dall'Ente; - è integrata con la maggior parte delle soluzioni in uso nell'Ente; - è integrata con il polo di conservazione della Regione Marche e quindi in linea con i progetti finanziati con fondi POR FESR attualmente in corso riguardanti, tra l'altro, tale integrazione;- espone adeguati servizi per effettuare tutte le funzioni automatizzate di protocollazione, fascicolazione, classificazione e trasmissione dei documenti da eventuali applicazioni di terze parti;
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.02.00 - Servizi Informatici - Innovazione - Agenda digitale
Centro di costo:	Servizi Informatici- Innovazione- Agenda digitale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1. Valutazione qualitativa della soluzione	2021	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
2. Acquisizione a riuso della soluzione	2021	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
3. Predisposizione degli ambienti di test e produzione e/o cloud in modalità SAAS	2021	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
4. Migrazione dati protocollo e atti amministrativi (2020 - 2021)	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

5. Attività di formazione del personale dell'ente	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Attivazione Delibere di Giunta e di Consiglio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	60.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

PORTING - percentuale di recupero: Gestione Atti Amministrativi
--

PORTING - percentuale di recupero: Gestione Atti Amministrativi
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

PORTING - percentuale di recupero: Gestione Documentale e Protocollo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

PORTING - percentuale di recupero: Gestione Albi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

Giornate di formazione agli utenti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 9.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
15.000 Euro su formazione agli utenti	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	CECCHI MAURO	10.00%	.00%
Operatore:	ANDRENACCI TONINO	50.00%	.00%
	SORICETTI LORENZO	10.00%	.00%
	ROSSI RAFFAELE	10.00%	.00%
	VALLORANI CLAUDIO	15.00%	.00%

E_00_23_08

(4625)

E_00_23_08 SERVIZIO SPORT E TURISMO: ATTIVITA' ORDINARIA

75.26.01.00 - Sport e Turismo

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del servizio Sport e Turismo consta di adempimenti e azioni di supporto destinati al panorama associazionistico e/o agli operatori economici anche in ottemperanza a disposizioni normative nazionali, regionali e regolamentari.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione alla Regione delle nuove strutture ricettive, delle cessazioni attività e delle modifiche in collaborazione con gli operatori turistici interessati ed il servizio commercio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Coordinamento delle riunioni del tavolo del Turismo per la condivisione della programmazione e delle azioni di accoglienza con tutti i soggetti coinvolti nella politica turistica	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Patrocinii, concessione finanziamenti e/o contributi ad iniziative sportive e/o di interesse turistico: attività amministrativa connessa. Consulenza e rilascio informazioni ad associazioni cittadine e operatori economici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Collaborazione con gli addetti alla comunicazione dell'Ente per promuovere le iniziative (materiale promozionale, social network, conferenze stampa, BUM, schede informative, aggiornamneto sito)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Carnevale sambendettese: attività amministrativa e di coordinamento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Guardia Medica turistica: gestione rapporti con Croce Rossa e Asur, contributo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Festa della Madonna della Marina e feste ricorrenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Gemellaggi relazioni internazionale valorizzazione del territorio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Gestione amministrativa e contabile del Servizio - acquisto/forniture per attività del servizio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Attività di formazione del personale in servizio e di quello dislocato presso le strutture esterne	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		

Indicatore di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e

numero di procedimenti avviati a conclusi relativi a quesiti posti da parte di associazioni sportive e

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 51.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

n. iniziative sostenute

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 11.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	178.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.151 GEMELLAGGI, RELAZIONI INTERNAZIONALI, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO (3102.01.421)	15.000,00
0701103.0701.13.231 SERVIZI AUSILIARI ATTIVITA' TURISTICHE	5.000,00
0701103.0701.13.284 Spese per attività promozionali turismo ed accoglienza	70.000,00
0701103.0701.13.292 ATTIVITA' INERENTI LA BANDIERA BLU	10.000,00
0701103.0701.13.293 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTIVITA' TURISTICHE	20.000,00
0502104.0502.14.347 Festa 1° Maggio	20.000,00
0701104.0701.14.336 SPESE PER ATTIVITA' TURISTICHE - TRASFERIMENTI	30.000,00
0601103.0601.13.118 ACQUISTO BENI SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	1.000,00
0601103.0601.13.165 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE PISCINA COM.LE	200,00
0601103.0601.13.166 CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	100,00
0601103.0601.13.167 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE	200,00
0701103.0701.13.165 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZI TURISTICI	1.000,00
0701103.0701.13.231 SERVIZI AUSILIARI ATTIVITA' TURISTICHE	5.000,00
0601103.0601.13.231 Acquisto stampati per servizio attività sportive	500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	15.00%	.00%

-	ALFONSI MAURO	25.00%	.00%
	BIOCCA ALESSANDRA	50.00%	.00%
	VIRGILI ILENIA	50.00%	.00%
	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%

E_00_23_09

(4622)

E_00_23_09 SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA PER FAVORIRE IL BENESSERE DEI CITTADINI

75.26.01.00 - Sport e Turismo

- Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività sportiva della nostra città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni. Possono essere praticate oltre 30 discipline sportive attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione delle attività con la concessione del Patrocinio, contributo economico ed altri ausil. Le attività sportive hanno anche come punto fondamentale l'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo all'interno delle strutture e degli spazi comunali con la consolidata collaborazione dell'associazionismo sportivo locale ha l'obiettivo di promuovere lo slogan "San Benedetto del Tronto città dello sport" che racchiude in sé il grande sport, presenze turistiche e quindi sostegno al commercio rappresentando un veicolo pubblicitario per la Città
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Concessione utilizzo palestre scolastiche (comunali e provinciali) per l'attività delle società sportive in orario extrascolastico, ai sensi del vigente regolamento comunale. raccolta ed esame istanze delle ass. sportive; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione determinazione dirigenziale di concessione spazi; predisposizione e sottoscrizione convenzioni d'uso; vigilanza e controllo dell'uso corretto degli impianti; attività contabile legata alla fatturazione ed incasso tariffe uso	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Palestra scolastiche provinciali: proroga convenzione con Provincia di Ascoli Piceno per l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti di Istruzione secondaria Superiore: I.I.S. "A. Capriotti"; Liceo Scientifico "B. rosetti", Liceo classico "G. Leopardi"	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															

-														
"Edusport viaggi": valutazione eventi di rilievo nazionale ed internazionale da selezionare per la partecipazione di gruppi di giovani atleti delle società sportive cittadine; rapporti con associazioni sportivi; attivazione procedure per l'individuazione dei fornitori servizio trasporto.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Impianti sportivi comunali affidati a terzi: gestione rapporti convenzionali con associazioni concessionarie nella gestione per programmare l'uso e l'organizzazione di eventi sportivi; verifica regolare erogazione servizi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Concessione contributi/patrocini per manifestazioni e/o saggi: collaborazione con associazioni sportive per organizzazione manifestazioni; vigilanza; erogazione servizi; raccolta ed esame richieste; istruttoria e valutazione progetti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
supporto alle procedure ad evidenza pubblica per gli affidamenti in gestione degli impianti sportivi scaduti o aventi scadenza nell'anno 2023 sulla base delle normative nazionali e regionali vigenti ad esclusione dei beni acquisiti nell'ambito del c.d. federalismo demaniale di competenza di altro settore	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
ACquisto attrezzature per palestre: valutazione esigenze impianti; verifica esistenza fornitura sugli strumenti telematici di acquisto; affidamento fornitura; attività amministrativa e contabile connessa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
"E' solo un gioco": progetto di educazione allo sport realizzato in collaborazione con il CSI Comitato Ascoli Piceno e rivolto alle scuole primarie: tenuta rapporti con le scuole ed il coni - attività amministrativa legata alla realizzazione del progetto-	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										

approvazione, monitoraggio, rendicontazione														
Monitoraggio iniziale														
-														
"Guadagnare salute"- attività di ginnastica dolce rivolta alla terza a prezzi calmierati organizzata con la collaborazione dell'Associazione Sportiva ASD Agraria CLub	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
"Sport al Parco": attività di ginnastica realizzata nei parchi cittadini allo scopo di favorire e promuovere la pratica sportiva ed il benessere fisico con la collaborazione di associazioni cittadine sportive e che gestiscono le aree verdi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
concessione contributi per interventi effettuati su impianti sportivi di proprietà comunale da parte dei concessionario per la gestione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Corsa ciclistica Tirreno Adriatico" rapporti con RCS, scuole e locali associazioni ciclistiche per l'organizzazione della manifestazione; realizzazione iniziative sull'educazione stradale presso gli istituti scolastici cittadini con la collaborazione della Polizia Municipale; riunioni con altri settori dell'ente per coordinare ed aggregare le competenze per la riuscita della manifestazione; attività amministrativa legata alla realizzazione dell'evento: proposta di deliberazione; determinazione dirigenziale di affidamento dell'organizzazione; liquidazione compensi per prestazioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Beach arena: realizzazione progetto; conferenze dei servizi e riunioni con altri servizi comunali, società partecipate per la definizione di tutti gli aspetti tecnico/logistici per la predisposizione dell'area ex camping; valutazione modalità di gestione; attività amministrativa e contabile connessa alla gestione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														

Organizzazione manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale con la collaborazione di associazioni ed enti di promozione sportiva (ATP Challenger di tennis, tornei di calcio giovanile, gran fondo ciclismo, ecc)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															

Monitoraggio iniziale

-

Festa dello sport e dell'amicizia : incontri con i rappresentanti delle associazioni locali; predisposizione programma esibizioni; organizzazione tecnico/logistica; attività amministrativa e contabile relativa all'acquisizione di forniture di beni e servizi per l'allestimento dello spettacolo; attività contabile. attività realizzabile sono a seguito di integrazione negli stanziamenti di bilancio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															

Monitoraggio iniziale

-

attività amministrative a supporto della gestione degli impianti: omologazioni, autorizzazioni, ecc	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															

Monitoraggio iniziale

-

gestione diretta stadio riviera delle palme nelle more del nuovo affidamento a terzi: procedure amministrative legate all'assegnazione degli spazi, manutenzione ordinaria impianto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%															

Monitoraggio iniziale

-

Progetto "Edusport viaggi": numero iniziative

Progetto "Edusport viaggi": numero iniziative	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Peso:	.00

Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti

Progetto "Sport al parco": numero soggetti partecipanti	
Monitoraggio:	Dal 15/06/2023 al 31/08/2023
Valore Ottimale:	Da 201.00000 a 250.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 200.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	401.200,00
30.500,00 Ris. 3102.01.278 "Gestione palestre" 17.221,00 Ris. 3201.01.279 "Gestione palestre provinciali" 21.000,00 Ris. 4201.02.72 "Contributi da amministrazione provinciale per riqualificazione impianti sportivi"	

Spese previste	396.200,00
40.000,00 cap. 0601.13.286 - 5.000,00 cap. 0601.13.283 10.000,00 Cap. 0601.14.305 17.000,00 Cap. 0601.14.310 - 20.000,00 Cap. 0601.14.335 " 12.000,00 cap 0601.14.336 12.000,00 Cap. 0601.14.339 14.600,00 Cap. 0601.14.340 3.500,00 Cap. 0601.14. 343 9.000,00 Cap. 0601.14.344 26.000,00 Cap. 0601.23.685 21.000,00 cap. 0601.23.688 - 2.500,00 Cap. 0601.13.117 50.000,00 cap 0601.14.327- 158.600,00 cap. 0601.13.287	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	20.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%
	FILIPPO DEL ZOMPO	20.00%	.00%
	VIRGILI ILENIA	30.00%	.00%
	BIOCCA ALESSANDRA	20.00%	.00%

E_00_23_10

(4618)

E_00_23_10 GESTIONE PISCINA COMUNALE "P. GREGORI".

75.26.01.00 - Sport e Turismo

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La piscina comunale Primo Gregori e' un servizio a gestione diretta. Eroga il servizio natatorio e tennistico ed ha una media di circa 500/550 utenti/giorno. A fine ottobre 2013 sono stati completati i lavori di adeguamento della struttura. La riapertura completa è avvenuta il 19 ottobre 2013 e la definitiva autorizzazione all'esercizio è stata rilasciata dall'Asur nel mese di gennaio 2014. Ha un orario di apertura al pubblico dalle 9 alle 23 dal lunedì al sabato (sabato chiusura ore 20). L'attività svolta garantisce la fruibilità degli spazi per l'esercizio di attività natatoria per adulti e bambini presso le due vasche interne: una vasca di ambientamento e baby di dimensioni m.12 x4 ed una vasca di mt. 25x16 composta da otto corsie, e dai relativi servizi connessi. Il servizio è erogato a tutte le fasce d'età e a persone disabili.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Rilevazioni ed interventi tecnici di manutenzione preventiva e ordinaria: locali, tinteggiature, arredi (armadietti, panche, asciugacapelli, piccole opere murarie, attrezzature per utenti diversamente abili, montacarico, infissi).	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Rilevazioni ed interventi di manutenzione agli impianti tecnologici trattamento acqua di balneazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Manutenzione igienico-sanitaria dei locali al pubblico con pulizia generale e sanificazione al mattino prima dell'apertura e pulizia di mantenimento degli ambienti utilizzati per le attività nel corso della giornata e fino a chiusura.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Manutenzione igienico-sanitaria del piano vasca di balneazione con lavaggio e disinfezione del perimetro di banchina.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
Affidamento servizio trattamento acqua: verifica esistenza fornitura sul mercato elettronico; valutazione proposte; verifica condizioni praticate; affidamento.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
Assegnazione spazi vasca :raccolta istante associazioni sportive; istruttoria punteggi; predisposizione riparto di concessione spazi orari; incontro informativo con associazioni richiedenti spazi annuali; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; redazione convenzioni d'uso e sottoscrizione; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
Assistenza ed organizzazione per manifestazioni, saggi, attività federali ed eventi presso l'impianto per lo svolgimento di manifestazioni , qualificazioni e finali regionali FIN.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
Servizio di sportello: ricezione del pubblico, servizio informazioni; risp. telefoniche e prenotazione campi da tennis; servizio cassa; assistenza utenti; gestione e controllo flussi di utenza; relazione transiti; segnalazioni interventi manutenzione ordinaria.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
Gestione campi da tennis e aree esterne: manutenzione e preparazione dei 3 campi; preparazione giornaliera e oraria con assistenza agli utenti (innaffiamento e passaggio di straccio); manutenzione area verde, prato e siepi.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																

Affidamento servizio assistenza controllo accessi.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Affidamento servizio pulizia e sanificazione ambienti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
attivazione operazioni per riapertura impianto natatorio a seguito della chiusura per rifacimento copertura (ripristino uffici segreteria, acquisto beni e servizi, assegnazione straordinaria spazi vasca, ecc)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				

Indicatore praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile

Numero praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 501.00000 a 800.00000
Valore Critico:	Da 200.00000 a 500.00000
Valore Peso:	.00

Tennis: media mensile praticanti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 151.00000
Valore Critico:	Da 100.00000 a 150.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	360.000,00
360.000,00 Ris. 3102.01.275 Gestione piscina comunale	

Spese previste	83.500,00
6.000,00 - Capitolo 601.13.111 Acquisto beni funzionamento piscina comunale 6.980,00 - Capitolo	

0601.13.200 Manutenzione ordinaria piscina comunale 20.740,00 - Capitolo 601.13.130 Prodotti chimici trattamento acqua piscina 2.500,00 - Capitolo 601.13.174 Canone assistenza controlli accessi e centraline piscina comunale 47.280,00 - Capitolo 601.13.230 Appalto pulizia piscina comunale

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	30.00%	.00%
	NERI ANDREA	100.00%	.00%
	SILENZI FABIO MASSIMO	100.00%	.00%
	FILIPPO DEL ZOMPO	60.00%	.00%
	DI TULLIO ALESSANDRO	100.00%	.00%
	CICCONI PATRIZIA	100.00%	.00%

E_00_23_11

(4620)

E_00_23_11 GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT "B. SPECA"

75.26.01.00 - Sport e Turismo

- Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Palazzetto dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato De Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione (miglioramenti consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concesso per l'uso alla Accademia Pugilistica L'impianto ospita anche la sede della locale sezione dell'Associazione Italiana Arbitri.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione dei turni del personale sulla base lavorativa settimanale e delle manifestazioni in programma nei giorni festivi.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Adempimenti amministrativi relativi al personale: verifica turnazioni; calcolo straordinario; rapporti con il servizio personale per gli adempimenti conseguenti.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Interventi di manutenzione ordinaria (guasti, tinteggiatura): verifica esistenza problematiche/guasti; individuazione fornitori; richiesta preventivi di spesa e valutazione; acquisto materiale da sostituire e sistemazione guasti.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Pulizia palasport: servizio svolto in economia quotidianamente dal personale addetto alla custodia; pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
Assegnazione spazi campo centrale e palestre per uso annuale: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni sportive ai sensi del vigente Regolamento comunale; ripartizione spazi; predisposizione ed approvazione Determinazione Dirigenziale di concessione; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; vigilanza e controllo della corretta applicazione.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
Assegnazione spazi residuali campo centrali e palestre: raccolta ed esame delle richieste delle associazioni; verifica disponibilità spazi; predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni d'uso; controllo e vigilanza del rispetto delle convenzioni.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
Servizio di sportello: servizio informazioni al pubblico, gestione e controllo flussi di utenza.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
Supporto tecnico alle associazioni per lo svolgimento delle attività: preparazione campo da basket con posizionamento canestri, strumentazione giudici, sistemazione campo da calcio a 5.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
Supporto tecnico alle federazioni o associazioni nello svolgimento di manifestazioni di interesse regionale/nazionale (campionati nazionali CSEN pallacanestro, saggi di ginnastica, ecc)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																

Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione, emissione fatture per uso spazi, verifica pagamenti; verifica insoluti; invio solleciti.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													

Monitoraggio iniziale
-

Indicatore convenzioni annuali stipulate

numero convenzioni annuali stipulate

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 17.00000 a 22.00000
Valore Critico:	Da 12.00000 a 16.00000
Valore Peso:	.00

numero convenzioni temporanee stipulate
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da 4.00000 a 7.00000
Valore Peso:	.00

numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale
--

Monitoraggio:	Dal 01/12/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 12.00000
Valore Critico:	Da 4.00000 a 7.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	47.500,00
47.500 Ris 3102.01.277 - gestione palazzetto dello sport	

Spese previste	17.000,00
6.000,00 - Capitolo 601.13.115 - Acquisto beni funzionamento palazzetto dello sport 11.000,00 - Capitolo 601.13.201 - Manutenzione ordinaria Palazzetto dello Sport	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	.00%

-	BRANCADORI VINCENZO	100.00%	.00%
	DI GASPARE EMIDIO	30.00%	.00%

E_00_23_12

(4569)

E_00_23_12 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di informazione, consulenza ed assistenza utenti, anche nell'utilizzo dei nuovi strumenti telematici.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Periodico confronto tra il personale per una sorta di autoformazione orientata alla polifunzionalità.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione delle pratiche pervenute al servizio, avendo cura di rapportarsi con l'utente o il proprio professionista e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento prevalentemente per via telematica.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Partecipazione del personale a momenti formativi nei limiti delle risorse assegnate.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Predisposizione degli atti amministrativi (proposte di Consiglio e di Giunta, determinazioni dirigenziali), di quelli attinenti la gestione dei fondi del P.E.G. (impegni e liquidazioni) e delle proposte di ordinanze relative alle materie di competenza.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Monitoraggio entrate relative al versamento delle quote di partecipazione a manifestazioni e fiere, fino al ricorso alla riscossione coattiva per i soggetti inadempienti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Gestione delle informazioni e della modulistica presente sul portale dedicato e cura dei rapporti con servizi informatici per implementazioni software di gestione.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Monitoraggio del servizio attraverso analisi dei dati statistici, della qualità dell'offerta, del grado di soddisfazione, ecc..	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Gestione delle autorizzazioni riguardanti lo spettacolo viaggiante	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Gestione fiere, sagre e manifestazioni commerciali straordinarie.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	14.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Cura dei procedimenti sanzionatori accessori conseguenti ad accertamenti delle violazioni alla normativa in materia commerciale.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													

Monitoraggio iniziale

-

Indicatore di performance pratiche telematiche gestite

Numero pratiche telematiche gestite

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale: Da 1001.00000 a 2000.00000

Valore Critico:	Da 500.00000 a 1000.00000
Valore Peso:	.00

Provvedimenti sanzionatori ed interdittivi emessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da 10.00000 a 19.00000
Valore Peso:	.00

Autorizzazioni rilasciate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 51.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da 25.00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da 5.00000 a 19.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	585.000,00
cap. 3102.01.299 - 3102.01.386 - 3103.01.435 - 3103.01.450 - 3103.02.465	

Spese previste	155.800,00
cap. 0701.13.185-1403.13.100-1402.13.110-1402.13.112-1402.13.150-1402.13.160-1402.13.165-1402.13.171-1402.13.185-1402.13.230-1402.13.270- 1402.13.284	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	2.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	30.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	50.00%	.00%
	Luca Barletta	50.00%	.00%
	FRASCARELLI DONATELLA	50.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	50.00%	.00%
-	PALLOTTI ALESSANDRA	50.00%	.00%
	CAMELA MARA	50.00%	.00%
	CAMELI RAFFAELA	50.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2022		segue descrizione obiettivo

E_00_23_13

(4572)

E_00_23_13 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Da statuto l'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici, così come esplicitato nelle linee programmatiche di mandato. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Incontri con i soggetti proponenti ed esame delle progetti e/o proposte, da sottoporre al vaglio dell'Assessore competente.	0	Previsto													25.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Programmazione degli interventi inerenti la gestione degli eventi indicati dall'Assessore competente.	0	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione atti e/o convenzioni relativi all'erogazione di partecipazioni, contributi, patrocini, ecc.	0	Previsto													15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Esame rendicontazione e relative liquidazioni.	0	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione ed adozione piani commerciali-urbanistici relativi alla riconversione di attività esistenti	0	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Eventi/iniziativa sostenuti dall'amministrazione comunale**Eventi/iniziativa sostenuti dall'amministrazione comunale**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	75.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1402104.1402.14.335 SOSTEGNO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - TRASFERIMENTI	60.000,00
1402103.1402.13.285 Prestazioni di servizio	15.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	15.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	10.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2022		segue descrizione obiettivo

E_00_23_14

(4734)

E_00_23_14 FORMAZIONE ED ADOZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE PER LE FIERE ED I MERCATI

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La necessità di tutelare maggiormente la sicurezza delle pubbliche manifestazioni si è concretizzata con la circolare n. 1991 del 7 giugno 2017 del Capo della Polizia Gabrielli che intende realizzare "in una cornice di sicurezza integrata, la sintesi delle iniziative da adottare anche con il concorso degli operatori di polizia locale, secondo i modelli di prevenzione collaborativa, per la vigilanza delle aree urbane". La circolare delinea un modello organizzativo sulla base di misure di safety, intese come insieme di "dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e misure di security, quali servizi di ordine e sicurezza pubblica. Lo scrupoloso riscontro dell'adozione delle misure di safety e di security necessariamente integrate costituiscono requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali, pertanto, le manifestazioni non potranno aver luogo, significando che mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Confronto tra soggetto incaricato e i responsabili dei servizi coinvolti per l'esame delle criticità ed esigenze al fine della redazione dei Piani di Emergenza relativi alle fiere ed i mercati all'aperto.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Creazione di fascicoli-fabbricato degli immobili adibiti a mercati in sede propria recanti, altresì, il certificato di agibilità.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Redazione del Piano Emergenza Comunale per i mercati in sede propria.	0	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Valutazione del Piano da parte dei rappresentanti dell'organo politico, dei settori/servizi/enti coinvolti e delle associazioni di categoria e presa d'atto di eventuali modifiche da apportare.	0	Previsto																		.00%
	Monitoraggio iniziale																			
-																				
Predisposizione proposta di provvedimento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	0	Previsto																		.00%
	Monitoraggio iniziale																			
-																				
Approvazione Piano di emergenza comunale per i mercati in sede propria e trasmissione dello stesso a tutti i soggetti coinvolti per l'attuazione	0	Previsto																		.00%
	Monitoraggio iniziale																			
-																				
Pubblicazione del Piano per la massima diffusione e sensibilizzazione alle problematiche trattate da parte dei soggetti coinvolti.	0	Previsto																		.00%
	Monitoraggio iniziale																			
-																				
Attività di formazione agli operatori economici ed ai soggetti coinvolti sui contenuti del Piano mediante giornate di studio e/o seminari.	0	Previsto																		.00%
	Monitoraggio iniziale																			
-																				

Spazi pubblici o ad uso pubblico adibiti a mercato o fiera oggetto di Piano di Emergenza ed Evacuazione

Spazi pubblici o ad uso pubblico adibiti a mercato o fiera oggetto di Piano di Emergenza ed Evacuazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Piani di Emergenza Comunale per ogni Fiere e per ogni mercato

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	20.000,00
-----------------------	------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

Dettaglio voci di bilancio:

1402103.1402.13.284 Prestazioni di servizio Mercati e Fiere	20.000,00
--	-----------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	SALVETTA DANILO	15.00%	.00%
	GILIOTTI GABRIELLA	15.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2022		segue descrizione obiettivo

E_00_23_15

(4736)

E_00_23_15 RIQUALIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE AL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Lo spirito della legge di riforma del commercio, in un'ottica di progressiva liberalizzazione del settore tende a privilegiare una programmazione complessiva del territorio di cui le attività economiche costituiscono una componente essenziale, limitando i vincoli imposti agli operatori ad aspetti di carattere urbanistico e di impatto sulla viabilità. Tale filosofia, pur con i necessari correttivi, permea anche le disposizioni più specificamente dedicate al commercio su aree pubbliche. In questa ottica innovativa è evidente che la riqualificazione delle aree mercatali, la finalizzazione e la valorizzazione delle iniziative, il sostegno alle associazioni del terzo settore e la semplificazione delle procedure di affidamento degli spazi pubblici, costituiscano una forma di promozione oltre che economica, anche turistica e una occasione importante di aggregazione e rivitalizzazione dei quartieri. (segue - vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza delle direttive dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale e valutazione fattibilità	0	Previsto		■	■										10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Riunioni con le Associazioni di categoria, la Polizia Municipale e gli altri Servizi coinvolti, allo scopo di individuare gli interventi necessari e redigere il cronoprogramma	0	Previsto		■	■										5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Ricognizione dei posteggi esistenti, controllo disponibilità delle aree e quadro dello stato di fatto. Redazione elaborati tecnici con evidenziati dimensioni, caratteristiche e prescrizioni.	0	Previsto		■	■										20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Identificazione degli eventuali elementi di criticità in tema di ubicazione, dimensionamento, caratteristiche tipologiche e merceologiche dei posteggi esistenti	0	Previsto															10.00%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Proposta di soluzioni di miglioramento con ridisegno degli spazi ottimali e definizione delle specifiche prescrizioni di intervento	0	Previsto															15.00%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Conferma e ridefinizione delle localizzazioni nell'ottica di migliorare la fruibilità e ottenere un corretto inserimento nel contesto di riferimento	0	Previsto															5.00%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Presentazione proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree alle Associazioni di categoria	0	Previsto															5.00%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Predisposizione atti e proposte di provvedimenti propedeutici all'attuazione degli obiettivi, da sottoporre all'approvazione degli organi politici	0	Previsto															15.00%
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Redazione/modifica/integrazioni dei relativi regolamenti comunali	0	Previsto															15.00%
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Indicatore posteggi verificati

Numero posteggi verificati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 101.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Peso:	.00

Proposte di riqualificazione e razionalizzazione delle aree

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000

Valore Critico:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

Atti e proposte di provvedimenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	GILIOTTI GABRIELLA	15.00%	.00%
	SALVETTA DANILO	15.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/04/2022		segue descrizione obiettivo

E_00_23_16

(4991)

E_00_23_16 ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONVIVENZA TRA FUNZIONI RESIDENZIALI E ATTIVITÀ DI ESERCIZIO PUBBLICO E SVAGO

75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	L'intensa vita serale e notturna, specialmente nei periodi festivi e di maggiore afflusso turistico (c.d. movida), hanno reso necessaria la predisposizione e l'adozione di un apposito regolamento relativo alla pacifica convivenza tra i cittadini residenti e i titolari di attività ricreative (quali ristoranti, bar etc) e i relativi consumatori e clienti. In passato tale necessità è stata affrontata tramite l'adozione di specifiche ordinanze sindacali emanate in forza dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali). Tuttavia, in ragione del carattere ormai permanente e non più provvisorio del fenomeno, appare evidente l'esigenza di adottare un apposito regolamento. La fonte normativa a cui fare riferimento è rappresentata dallo stesso art. 50 T.U.E.L. al comma 7-ter, secondo il quale "nelle materie di cui al comma 5, secondo periodo, i comuni possono adottare regolamenti ai sensi del presente testo unico".
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.03.00 - SUAP - Commercio e Sviluppo economico
Centro di costo:	Suap - Commercio e Sviluppo economico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Studio della normativa di riferimento	2023	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Creazione di apposito gruppo di studio	2023	Previsto					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione del regolamento	2023	Previsto									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Predisposizione e adozione del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di

Predisposizione e adozione del regolamento per la convivenza tra le funzioni residenziali e le attività di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	POLIDORI GERMANO	10.00%	.00%
Operatore:	Luca Barletta	10.00%	.00%

E_00_23_17

(4992)

E_00_23_17 PROGETTO DI MARKETING TERRITORIALE INTEGRATO

75.26.01.00 - Sport e Turismo

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il marketing territoriale è una metodologia che consente di orientare il territorio a organizzare un sistema di offerta utile a soddisfare al meglio le esigenze degli utenti e consumatori e rafforzare la competitività dei prodotti e servizi (caratteristici e caratterizzanti una destinazione turistica) nei mercati esterni. Come ogni strategia di marketing, anche quella territoriale deve essere coerente con il modello di sviluppo esistente nel territorio, condivisa dalla maggior parte degli stakeholder coinvolti, stimolante una nuova collaborazione tra enti pubblici e soggetti privati, pianificata sul medio e lungo periodo per raggiungere gli obiettivi preposti, perseguendo principi di efficienza, efficacia ed economicità
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi del contesto e individuazione ambito territoriale di riferimento	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Confronto con gli stakeholder (Tavolo del turismo e altri soggetti pubblici e privati)	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Definizione delle linee di azione e attività di analisi propedeutiche alla redazione di un progetto strategico di marketing territoriale da realizzarsi attraverso la collaborazione di risorse interne all'Ente e l'individuazione di professionalità e competenze esterne	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore: incontri con stakeholder

Numero incontri con stakeholder

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 6.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Definizione delle linee di azione propedeutiche al redazione del progetto di marketing e relativa	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	70.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701103.0701.13.284 Spese per attività promozionali turismo ed accoglienza	70.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	15.00%	.00%
-	ALFONSI MAURO ANCHINI EUGENIO	25.00% .00%	.00% .00%

E_00_23_18

(4993)

E_00_23_18 GESTIONE SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE ED EVENTI

75.26.01.00 - Sport e Turismo

Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Ricerca di risorse autonome per sviluppare nuovi programmi e favorire i percorsi di innovazione realizzare una migliore qualità dei servizi istituzionali, creando sinergie tra Amministrazione e i privati attraverso uso delle sponsorizzazioni previste ai sensi dell'art. 119 dal Testo unico sulle Autonomie Locali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento, supporto e realizzazione di azioni di visual marketing turistico attraverso l'implementazione di contenuti audiovisivi e multimediali (audio, video, foto, grafiche etc)	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Definizione degli indirizzi e delle procedure amministrative previste dalla normativa vigente in materia	2023	Previsto													45.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Redazione e diffusione avviso pubblico rivolto ai potenziali sponsor	2023	Previsto													45.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Atti e proposte di provvedimenti

Atti e proposte di provvedimenti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3059999.3599.99.603 SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' SPORTIVE	0,00
3059999.3599.99.604 SPONSORIZZAZIONI ATTIVITA' TURISTICA	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	.00%
-	ALFONSI MAURO BIOCCA ALESSANDRA	25.00% .00%	.00% .00%

E_00_23_19

(4994)

E_00_23_19 UNA CITTA' DA VIVERE: REALIZZAZIONE CALENDARIO EVENTI DI IMPORTANZA STRATEGICA

75.26.01.00 - Sport e Turismo

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La programmazione e pianificazione degli eventi rappresenta una leva per valorizzare e promuovere un territorio con lo scopo di crearne o aggiungerne valore ed esaltandone le risorse culturali, storiche e sociali. Tale pianificazione mira a innescare meccanismi di creazione di valori determinanti per lo sviluppo locale in una prospettiva non solo economica, ma anche ambientale, culturale e sociale. I benefici attesi per il territorio sono: promozione, diffusione e valorizzazione dell'immagine di destinazione, attrazione di flussi turistici e risorse economiche, promozione di investimenti per il miglioramento delle infrastrutture e dei servizi e creazione di una forte identità culturale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Acquisizione delle proposte	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Valutazione della strategicità delle proposte presentate da parte di gruppo di lavoro intersettoriale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Approvazione delle proposte delle proposte da parte dell'organo politico	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Supporto a soggetti esterni/associazioni/enti nella realizzazione degli eventi strategici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale	-														

Indicatore eventi di importanza strategica realizzati**Numero eventi di importanza strategica realizzati**

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Peso:	100.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	308.600,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0701104.0701.14.336 SPESE PER ATTIVITA' TURISTICHE - TRASFERIMENTI	30.000,00
0701103.0701.13.292 ATTIVITA' INERENTI LA BANDIERA BLU	10.000,00
0701103.0701.13.284 Spese per attività promozionali turismo ed accoglienza	70.000,00
0601103.0601.13.287 SPESE VARIE GARA CICLISTICA TIRRENO ADRIATICO	158.600,00
0601103.0601.13.286 MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPORTIVI - PRESTAZIONI VARIE	40.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	10.00%	.00%
-	ALFONSI MAURO	25.00%	.00%
	BIOCCA ALESSANDRA	20.00%	.00%
	MARINANGELI ANNA	5.00%	5.00%

elaborazione e consegna giornaliera dei figli d'asta, documenti di trasporto, estratti di spesa, medie, statistiche, documenti per la tracciabilità	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	12.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
verifica e invio quotidiano delle note di assunzione in carico al portale "Controllo Pesca" del Mipaf	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
fatturazione mensile, verifica dei pagamenti ed attivazione delle opportune procedure di recupero crediti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
elaborazione mensile prospetto incassi per ufficio entrate	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
elaborazione statistiche mensili	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
quotidiana risoluzione delle controversie sorte durante le contrattazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
approvvigionamento dei beni di consumo e delle prestazioni necessarie alla conduzione del servizio(adozione delle procedure di individuazione del fornitore, assunzione impegno di spesa, acquisizione CIG e Durc)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
approvvigionamento periodico delle scorte di contenitori per alimenti (e controllo del deposito)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		
istruzioni operative agli operatori mediante l'apposizione di avvisi e l'invio di comunicazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%														
Monitoraggio iniziale																		
-																		

contabilizzazione quotidiana dei incassi e dei pagamenti giornalieri(chiusure giornaliere) e inoltro della relativa documentazione allo sportello bancario interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			
visura contatori e contabilizzazione mensile dei corrispettivi dovuti dagli operatori per l'erogazione di acqua marina nei box	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			
contabilizzazione degli incassi corrisposti dagli operatori per l'approvvigionamento di acqua potabile ed energia elettrica nella banchina portuale e versamento dei contanti presso lo sportello bancario interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			
verifica cassetta in deposito e controllo dati inerenti il reso e la presa in consegna	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			
verifica quotidiana del funzionamento degli impianti tecnologici ubicati presso la struttura e tempestiva attivazione del servizio di manutenzione su chiamata in caso di necessità	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			
rapporti e cura dei flussi documentali con lo sportello bancario interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			
periodica verifica del permanere dei requisiti minimi strutturali previsti dalla vigente normativa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			
partecipazione agli Audit effettuati dal Veterinario Responsabile e adozione degli adempimenti inerenti e consequenziali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%															
	Monitoraggio iniziale																		
-																			

partecipazione alle assemblee condominiali, liquidazione quote condominiali al Mercato Ittico ed ai Musei ivi ubicati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
predisposizione degli atti propedeutici alla assegnazione degli spazi interni mediante procedure ad evidenza pubblica	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
Attivazione, in collaborazione con il Settore Progettazione, Manutenzione e Qualità Urbana, di attività programmate di manutenzione della struttura al fine di mantenere costanti nel tempo gli imprescindibili requisiti igienico sanitari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
Assegnazione spazi interni ad Associazioni no profit	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
elaborazione ed approvazione delle nuove norme regolamentari (successivamente alla emanazione del nuovo regolamento tipo regionale)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
messa in mora dei debitori ed attivazione del recupero coattivo delle somme anche mediante ricorso all'ufficio legale interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
impegno e liquidazione delle somme a disposizione per iniziative inerenti le politiche della pesca	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																
gestione del contenzioso (per sottomisura, anisakis, priorità nelle vendite etc)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	-															
Monitoraggio iniziale																
-																

collaborazione con l'ufficio giudiziario nell'effettuazione di sgomberi coattivi per morosità e adempimenti relativi alla conseguente nomina di depositario dei beni rinvenuti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione dei recuperi relativi alle sanzioni amministrative elevate nella struttura mercatale (cosituazione in mora, audizione della parte, gestione di eventuali contestazioni, iscrizione a ruolo)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione risorse per scadenza di bilancio, verifica residui, consuntivo, assestamento, riequilibrio e bilancio di previsione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione risorse spese correnti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
relazione schemi di determinazione, ordinanze e delibere per la gestione del servizio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Aggiornamento dati pubblicazione per obbligo di trasparenza	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione archivi documentali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 170000.00000 a 230000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 169999.00000
Valore Peso:	.00

TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI (indicatore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

N. interventi in reperibilità svolti in presenza (vs. interventi da remoto)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 24.00000
Valore Critico:	Da 52.00000 a 25.00000
Valore Peso:	.00

n. servizi espletati (es. festività e/o ulteriori rispetto alla calendarizzazione)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 11.00000 a 15.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	672.300,00
COMPETENZA 3101.01.253 = ? 24.300,00; 3101.01.254 = ? 8.000,00; 3102.01.295 = ? 265.000,00; 3102.01.296 = ? 84.000,00; 3102.01.297 = ? 29.000,00; 3103.01.440 = ? 240.000,00; 3103.01.441 = ? 22.000,00	

Spese previste	182.700,00
COMPETENZA 0502.13.255=?19.000,00; 1402.13.240=?6.200,00; 1602.13.110=?500,00; 1602.13.111=?10.000,00; 1602.13.140=500,00; 1602.13.200=?6.000,00; 1602.13.201=?14.000,00; 1602.13.230=?40.000,00; 1602.13.241=?40.000,00; 1602.13.242=?13.500,00; 1602.13.255=?33.000,00; 1602.13.270=?2.000,00;	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	8.00%	.00%
	LELI MANUELITA	50.00%	.00%
	LELI MANUELITA	50.00%	.00%
-	SPINOZZI ANDREA	75.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	50.00%	.00%
	URBINATI NAZZARENO	90.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	70.00%	.00%
	PIUNTI FRANCESCO	70.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	70.00%	.00%

CROCETTI DANIELE	70.00%	.00%
GIOVANNI IACONI	70.00%	.00%
EMANUELE BUCCIONI	70.00%	.00%

E_00_23_22

(4998)

E_00_23_22 MERCATO ITTICO - ISOLA ECOLOGICA

75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Ente, di concerto con il gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani PicenAmbiente Spa, intende attivare un progetto di economia circolare per risolvere le criticità presenti nel circuito di raccolta rifiuti nel mercato ittico dove i rifiuti prodotti e smaltiti sono prevalentemente costituiti da imballaggi plastici in polistirolo (cd cassette) usati per commercializzare i prodotti ittici: tale tipologia di rifiuto attualmente non è recuperato ed è quindi conferito dagli operatori in cassoni per la raccolta indifferenziata e smaltito in discarica. Per il recupero delle cassette in polistirolo si intende creare una particolare isola ecologica all'interno del mercato, appositamente allestita e dove sarà installato un compattatore per EPS oltre agli appositi cassonetti per tutte le tipologie di rifiuti tipici prodotti nel mercato.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione progetto Isola ecologica e procedura acquisto compattatore	2023	Previsto	■												.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
convenzione con Picenambiente per gestione isola ecologica	2023	Previsto			■	■									.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
campagna informativa per operatori mercato	2023	Previsto					■	■							.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
realizzazione e piena operatività isola ecologica	2023	Previsto						■	■	■	■	■	■	■	.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

realizzazione isola ecologica mercato ittico

realizzazione isola ecologica mercato ittico

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	15.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
4020102.4201.02.729 Contributo Regione Marche per acquisto beni (1602.22.551)	15.000,00

Spese previste	15.000,00
(Importo utilizzato reperito da Impegni RS)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1602202.1602.22.551 Acquisto attrezzature Mercato Ittico (4201.02.729)	15.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	1.00%	.00%
	LELI MANUELITA	5.00%	.00%
-	PIUNTI FRANCESCO	5.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	5.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	5.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	5.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	5.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	5.00%	.00%
	SPINOZZI ANDREA	5.00%	.00%

E_00_23_23

(4999)

E_00_23_23 MERCATO ITTICO - CASSETTE BIO

75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il mercato ittico, attraverso un protocollo d'intesa con CAAP, UNIVPM, azienda Qwarzo (brevetto nuovo materiale Qwarzo® che è un trattamento plastic free, invisibile, che esalta le caratteristiche della carta e degli altri materiali su cui viene applicato, senza alterarne la riciclabilità e la compostabilità) ed una azienda produttrice di imballaggi, intende ridurre l'impiego della plastica e del polistirene (EPS) dai prodotti ittici e per questo intendono intrattenere una proficua relazione strategica di lungo periodo tra di essi socializzando competenze e conoscenze nell'ambito della ricerca, produzione e uso di imballaggi di materiali innovativi con caratteristiche di sostenibilità e riciclo.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Protocollo d'intesa tra Comune sbt, CAAP, UNIVPM, azienda Qwarzo (brevetto), azienda produttrice imballaggi	2023	Previsto			■	■	■								.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
riunioni operative tra le parti	2023	Previsto		■	■	■	■	■	■						.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore riunioni operative tra le parti

numero riunioni operative tra le parti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
	LELI MANUELITA	5.00%	.00%
-	PIUNTI FRANCESCO	5.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	5.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	5.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	5.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	5.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	5.00%	.00%
	SPINOZZI ANDREA	5.00%	.00%

E_00_23_24

(5000)

E_00_23_24 MERCATO ITTICO - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente il Mercato Ittico all'ingrosso. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori a tutti gli operatori del mercato l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli operatori e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
redazione del questionario	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
somministrazione del questionario	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio mercato ittico per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Feedback in percentuale

Feedback in percentuale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 25.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 24.00000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
	LELI MANUELITA	5.00%	.00%
-	PIUNTI FRANCESCO	5.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	5.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	5.00%	.00%
	SPINOZZI ANDREA	5.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	5.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	5.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	5.00%	.00%

E_00_23_25

(5002)

E_00_23_25 MERCATO ITTICO - VALORIZZAZIONE MERCATO ITTICO ATTRAVERSO ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI ECC

75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Porto e Mercato Ittico sono stati per decenni il cuore pulsante della città, negli ultimi anni la zona con la contrazione della flotta e la conseguente perdita di aziende ittiche, ha appannato la sua centralità. L'obiettivo del progetto di valorizzazione è quello di tornare a far vivere il mercato ittico aprendolo anche ad attività culturali e sociali, avvicinando la cittadinanza al luogo simbolo della gente di mare, e facendone un luogo integrato al centro città
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
installazione mostra permanente "uomini con il mare dentro"	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Concerto, rappresentazione teatrale e mostra fotografica come da programma ass.ne CULT. Valorizzazione e promozione pescato locale	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Corso di cucina in 8 incontri per la valorizzazione del pescato locale	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Cena all'aperto inaugurazione Festa della Marina	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
n. 4 concerti all'aperto con valorizzazione e promozione pescato	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Corso di formazione per retari	2023	Previsto															.00%
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Indicatori realizzati

n. eventi realizzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 3.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	-------------

Spese previste	0,00
----------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	5.00%	.00%
	LELI MANUELITA	25.00%	.00%
-	PIUNTI FRANCESCO	5.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	10.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	5.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	5.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	5.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	5.00%	.00%
	SPINOZZI ANDREA	5.00%	.00%
	URBINATI NAZZARENO	5.00%	.00%

Azioni correttive dell'obiettivo:
--

Data	Descrizione
14/03/2023	Contatti con associazioni, professionisti, aziende, per la programmazione ed il coordinamento degli eventi
14/03/2023	attività amministrativa, tecnica , contabile, ed operativa per la realizzazione degli eventi
14/03/2023	Pubblicizzazione degli eventi

E_00_23_26

(5004)

E_00_23_26 MERCATO ITTICO - EFFICIENTAMENTO SERVIZIO MERCATO ITTICO COMUNALE

75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il mercato ittico comunale è stato recentemente oggetto di un intervento di sostituzione delle linee d'asta e del SW gestionale, questo si può considerare l'inizio di una più ampia ed indispensabile azione di efficientamento dell'intero servizio attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione di tutte le pratiche d'archivio e correnti, una revisione di tutti i procedimenti e la reingegnerizzazione dei processi amministrativi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.04.00 - Porto e Mercato Ittico
Centro di costo:	Porto e Mercato Ittico

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Tavoli di lavoro con il personale assegnato al servizio per analisi, progettazione e programmazione dell'efficientamento	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Realizzazione App smartphone in alternativa ai telecomandi. Ambiente test. Introduzione in sostituzione dei telecomandi	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Dematerializzazione documenti asta per invio ad acquirenti e venditori con contestuale riduzione delle ore lavoro del personale assegnato all'ufficio operativo	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Digitalizzazione di tutte le pratiche (Sub concessioni, accreditamenti commercianti e produttori, cauzioni ecc.) per la creazione di un archivio condiviso	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Revisione e semplificazione di tutta la modulistica in uso con adeguamento normativo (privacy, LR 22/21 ecc) e controlli sistematici sul mantenimento dei requisiti per l'accesso ai servizi offerti	2023	Previsto															.00%

Monitoraggio iniziale

-

Revisione, aggiornamento e implementazione della pagina https://mercatoitticosbt.it/ presente sul sito istituzionale	2023	Previsto															.00%

Monitoraggio iniziale

-

Reingegnerizzazione del processo amministrativo relativo alla fatturazione, alle chiusure giornaliere e mensili ed alla gestione dei pagamenti nonché del recupero crediti	2023	Previsto															.00%

Monitoraggio iniziale

-

Indicatore digitalizzate (valori espressi in percentuale)

N. pratiche digitalizzate (valori espressi in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

APP smartphone alternativa ai telecomandi asta

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

n. moduli revisionati (valori espressi in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

n. processi amministrativi reingegnerizzati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	5.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1602103.1602.13.270 GESTIONE MANUTENZIONE SOFTWARE MERCATO ITTICO	5.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	4.00%	.00%
	LELI MANUELITA	10.00%	.00%
-	PIUNTI FRANCESCO	10.00%	.00%
	GIUSEPPE JUNIOR PAPETTI	25.00%	.00%
	LUIGINO DI SALVATORE	10.00%	.00%
	CROCETTI DANIELE	10.00%	.00%
	GIOVANNI IACONI	10.00%	.00%
	EMANUELE BUCCIONI	10.00%	.00%
	SPINOZZI ANDREA	5.00%	.00%
	URBINATI NAZZARENO	5.00%	.00%

E_00_23_27

(5014)

E_00_23_27 PISCINA COMUNALE - INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION

75.26.01.00 - Sport e Turismo

Mantenimento - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. gestisce direttamente la Piscina Comunale. Al fine di offrire servizi qualitativamente sempre migliori l'Ente ritiene utile la somministrazione di un questionario per il rilevamento e la misurazione del gradimento da parte degli utenti e società sportive e del loro grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività propedeutiche all'analisi e progettazione dei contenuti del questionario da somministrare	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
redazione del questionario	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
somministrazione del questionario	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
elaborazione e analisi dei dati del questionario e condivisione con i collaboratori del servizio per l'elaborazione di strategie di miglioramento	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	5.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%

E_00_23_28

(5024)

E_00_23_28 UNO SPORT PLAN PER SAN BENEDETTO - OTTIMIZZAZIONE SERVIZI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

75.26.01.00 - Sport e Turismo

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Progetto finalizzato a definire un piano per lo sviluppo del sistema territoriale di San Benedetto del Tronto, attraverso la realizzazione di un percorso conoscitivo tra tutte le fasce della popolazione, che porti il Comune a dotarsi di un piano di medio/lungo periodo per la promozione della pratica motoria e sportiva, intesa come salute, benessere, welfare e politiche sociali. Lo Sport Plan per San Benedetto, ha come scopo quello di favorire lo sviluppo della pratica sportiva, far crescere il sistema sportivo, far crescere la rete sociale sviluppata dal sistema sportivo. Il progetto, nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia della gestione, prevede tra l'attivazione delle procedure per l'esternalizzazione degli impianti sportivi con l'ottimizzazione, ad esempio, della gestione della vasca coperta della piscina comunale, che potrà avvenire solo a seguito di interventi di risanamento delle aree adiacenti la vasca ad opera dell'area ll.pp.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.26.01.00 - Sport e Turismo
Centro di costo:	Sport e Turismo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
analisi del fabbisogno del territorio con somministrazione di questionari a società sportive, praticanti, studenti istituti scolastici, famiglie	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
ricognizione sullo stato degli impianti sportivi cittadini con riferimento agli aspetti manutentivi ed all'aggiornamento rispetto alle attività che vi si svolgono	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
realizzazione "Sport plan" - piano strategico dello sport	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
analisi del contesto piscina comunale vasca coperta	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															

-														
analisi economica e gestionale dopo ripresa attività natatorie a seguito della chiusura dell'impianto per 20 mesi	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
predisposizione studio di fattibilità ai fini della valutazione sull'efficienza dell'esternalizzazione della gestione	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
predisposizione piano economico finanziario di gestione esternalizzata	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
realizzazione capitolato gestione economica e funzionale dell'impianto natatorio	2023	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														
avvio procedure di gara	2024	Previsto												.00%
	Monitoraggio iniziale													
-														

predisposizione studio di fattibilità

predisposizione studio di fattibilità	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

predisposizione piano economico finanziario gestionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

numero questionari somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 800.00000 a 1000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 799.00000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

numero impianti sportivi valutati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
--	--

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
---	--	--	--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	COCCIA GIUSEPPE	.00%	.00%
APO:	AMADIO ALESSANDRO	15.00%	.00%
-	DI GASPARE EMIDIO	10.00%	.00%
	BIOCCA ALESSANDRA	10.00%	.00%
	VIRGILI ILENIA	20.00%	.00%

E_02

(4730)

E_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO DELLE IMPRESE

70.27.02.00 - Servizio Sportello delle Imprese

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Le competenze del servizio abbracciano un largo settore che interessa tutte le fasi della "vita" delle attività produttive in generale e in particolare di quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. (vedi allegato)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	70.27.02.00 - Servizio Sportello delle Imprese

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività di informazione, consulenza ed assistenza utenti, anche nell'utilizzo dei nuovi strumenti telematici.	0	Previsto													8.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Periodico confronto tra il personale per una sorta di autoformazione orientata alla polifunzionalità.	0	Previsto													2.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione delle pratiche pervenute al servizio, avendo cura di rapportarsi con l'utente o il proprio professionista e con gli enti esterni coinvolti nel procedimento prevalentemente per via telematica.	0	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Partecipazione del personale a momenti formativi nei limiti delle risorse assegnate.	0	Previsto													2.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Valore Critico:	Da 500.00000 a 1000.00000
Valore Peso:	.00

Provvedimenti sanzionatori ed interdittivi emessi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Numero proposte di delibere, determinazioni dirigenziali, ordinanze e atti di liquidazione predisposti.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da 10.00000 a 19.00000
Valore Peso:	.00

Autorizzazioni rilasciate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 31.00000 a 80.00000
Valore Critico:	Da 15.00000 a 30.00000
Valore Peso:	.00

Fiere, sagre ed altre manifestazioni commerciali straordinarie curate e/o gestite	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 2.00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	585.000,00
cap. 3102.01.299 - 3102.01.386 - 3103.01.435 - 3103.01.450 - 3103.02.465 cassa ? 532.000,00	

Spese previste	154.800,00
cap. 0701.13.185-1403.13.100-1402.13.110-1402.13.112-1402.13.150-1402.13.160-1402.13.165-1402.13.171-1402.13.185-1402.13.230-1402.13.270- 1402.13.284 cassa ? 154.650,00	

B_02 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE

E_12

(4704)

E_12 GESTIONE ORDINARIA CANILE COMPRENSORIALE

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La legge regionale marche 20 gennaio 1997, N. 10, recante "norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo", ha demandato "ai Comuni singoli o associati" l'espletamento delle funzioni di ricovero, custodia e mantenimento dei cani vaganti e/o abbandonati e randagi, A partire dal 2015 l'affidamento della conduzione della struttura del canile comprensoriale di Ripatransone in località Querciaferrata è in capo alla società in house del Comune di San benedetto del Tronto : Azienda Multi Servizi S.p.A Il comune di San Benedetto del Tronto si è fatto promotore della attivazione del Canile comprensoriale ed è attualmente comune capofila di nove enti pubblici del Piceno convenzionati e come tale organizza segue e coordina la struttura .
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione del contratto di servizio con la partecipata Multiservizi spa . Verifica adempimenti contrattuali ,	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione richieste di presa in carico custodia di cani da parte di proprietari indigenti o defunti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione rapporti con servizio veterinario	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Contabilizzazione e fatturazione ai comuni consorziati delle rispettive spettanze per la custodia dei cani .	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

	0	Previsto																	.00%
Monitoraggio iniziale																			
-																			
	0	Previsto																	.00%
Monitoraggio iniziale																			
-																			

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Peso:	30.00

Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Peso:	5.00

Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	8.000,00
3102.01.422 Servizio Ricovero Animali Randagi contributo comuni convenzionati	

Spese previste	142.500,00
0902.13.242 per euro 125.000,00 servizio ricovero cani 0902.13.187 per euro 17.500,00 fitto area	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

F_00 (4532)	
E_00_23 AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'	
Descrizione obiettivo:	AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTA'
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

F_00		(4987)
F_00_23 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO		
Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:		
Entrate previste		0,00
Spese previste		0,00

F_01

(4979)

F_01_ GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	l'attività del servizio amministrativo riguarda: la gestione della posta in entrata e uscita e la protocollazione dei documenti; l'accesso agli atti in tutte le sue specificità; istruttoria e relativi atti per il rimborso degli oneri e diritti di segreteria; atti di impegno e liquidazione; conto annuale e servizi statistici; notifica e pubblicazione atti; riaccertamento e controllo residui, peg; predisposizione modulistica amministrativa; predisposizione atti per la trasparenza e l'anticorruzione; annullamento d'ufficio e archiviazione atti; annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi; diffide ed ordinanze contingibili ed urgenti per la pubblica incolumità; dichiarazione inagibilità degli immobili; diffide; incarichi legali; procedure di affidamento dirette e tramite MEPA; archiviazione degli atti; attività di ricerca, studio e consulenza ai servizi dell'Area;
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Protocollazione, gestione posta, accesso agli atti; pubblicazione e notifica atti; determine di impegno e liquidazione, accertamenti e verifiche residui, peg, servizi statistici e finanziari, archiviazione atti, front-office: rilascio di informazioni e chiarimenti ai destinatari dei provvedimenti emessi, Adempimenti riguardanti l'anticorruzione e la trasparenza;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione segnalazioni e attività di controllo finalizzati alla predisposizione di atti di Diffida, ordinanze contingibili ed urgenti, provvedimenti di inagibilità e sgombero degli immobili, notifiche agli interessati ai sensi di legge e comunicazione agli Enti interessati;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Affidamenti tramite MEPA, affidamenti diretti, e predisposizione dei relativi atti presupposti, connessi e conseguenti, incarichi legali e relativi adempimenti amministrativi;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
Procedimenti relativi all'adozione di atti di annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti amministrativi;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		
Collaborazione e supporto amministrativo ai colleghi dell'Area; attività di ricerca e studio;	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%														
	Monitoraggio iniziale																	
-																		

Indicatore di accesso atti, pubblicazioni e notifiche, atti finanziari e statistici,

numero di accesso atti, pubblicazioni e notifiche, atti finanziari e statistici,

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 250.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

Numero provvedimenti contingibili ed urgenti, di inagibilità, di sgombero e relativi atti connessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 30.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 19.00000
Valore Peso:	.00

Numero affidamenti e incarichi e atti connessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

Numero di provvedimenti di annullamento, proroga, revoca, decadenza e rettifica dei provvedimenti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 9.00000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	4.200,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0801103.0801.13.100 RIVISTE E PUBBLICAZIONI SADM	0,00
0801103.0801.13.110 ALTRI BENI DI CONSUMO SADM	500,00
0801103.0801.13.165 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SADM	1.000,00
0801103.0801.13.170 ACCESSO BANCHE DATI SADM	500,00
0801103.0801.13.185 NOLEGGIO ATTREZZATURE E SOFTWARE SADM	500,00
0801103.0801.13.201 MANUTENZIONE ORDINARIA SADM	500,00
0801103.0801.13.257 SPESE DI NOTIFICAZIONE	400,00
0801103.0801.13.260 Canone Pos SADM	800,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	6.00%	.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	40.00%	.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	40.00%	.00%
	BRUNI SARA	30.00%	.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	50.00%	.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	70.00%	.00%

mancato pagamento si invia la diffida e messa in mora.

Monitoraggio iniziale

-

Nel caso di accertamenti di opere abusive per le quali la normativa prevede la sola irrogazione della sanzione pecuniaria viene avviato il procedimento, vengono esaminate le eventuali controdeduzioni, si procede o all'archiviazione o all'adozione dell'ingiunzione di pagamento. In caso di mancato pagamento si invia la diffida e messa in mora.

2023

Previsto



30.00%

Monitoraggio iniziale

-

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste

0,00

Spese previste

0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	7.00%	.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	30.00%	.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	30.00%	.00%
	BRUNI SARA	10.00%	.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	40.00%	.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	20.00%	.00%

F_03

(4988)

F_03 MANTENIMENTO IN EFFICIENZA ED EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE DELL'ENTE UNI EN ISO 14001:2015 E EMAS

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale dell'ente, UNI EN ISO 14001:2015 per gli audit di natura ordinaria e straordinaria programmati o richiesti dall'ente certificatore finalizzati al: mantenimento della certificazione; formazione del personale interno; realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione; predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione con i cittadini; effettuazione di audit interni nell'applicazione del sistema; assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione. Programma di mantenimento in efficienza ed efficacia del sistema di gestione ambientale EMAS
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
mantenimento e rinnovo triennale della certificazione UNI EN ISO 14001:2015	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
mantenimento certificato registrazione EMAS	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto nelle varie fasi di implementazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
effettuazioni audit interni sull'applicazione del sistema	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

assistenza durante la verifica dell'ente di certificazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Indirizzamento della certificazione

Mantenimento della certificazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

Formazione del personale interno ,

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	2.00

Realizzazione di una pianificazione per il raggiungimento degli obiettivi di miglioramento e supporto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

Predisposizione di materiale informativo per migliorare l'attività di comunicazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 8.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	5.00

Effettuazione di audit interni sull'applicazione del sistema

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 3.00000
Valore Peso:	3.00

Assistenza durante la verifica dell'ente certificatore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	20.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0902103.0902.13.281 INTERVENTI DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE - ALTRE PRESTAZIONI	47.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	5.00%	.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	30.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	.00%

F_04

(4989)

F_04 GESTIONE PROCEDIMENTI PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICI IN DIRITTO DI PROPRIETA

75.27.01.00 - Servizio Amministrativo

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Il procedimento riguarda la gestione delle istanze dei privati proprietari degli alloggi costruiti su terreni concessi dal Comune in diritto di superficie in aree PEEP, che, trascorsi cinque anni dalla data di prima assegnazione, chiedono di diventare proprietari del suolo, in quota millesimale, su cui è stato realizzato l'immobile, trasformando il diritto di superficie in diritto di proprietà e, contestualmente, possono chiedere di eliminare i vincoli convenzionali relativi alla vendita e locazione dell'immobile stesso. Le richieste dei privati possono riguardare, altresì, la soppressione dei limiti di godimento delle aree già cedute in proprietà, e la rimozione dei vincoli convenzionali relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/01/2025
Centro di responsabilità:	75.27.01.00 - Servizio Amministrativo
Centro di costo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Presenza in carico dell'istanza, verifica della documentazione allegata, avvio di procedimento con eventuale richiesta di integrazione documentale e/o eventuali richieste di chiarimenti. Fascicolazione della pratica	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Istruttoria delle istanze, ricerche d'archivio per verificare i titoli edilizi, e trasmissione atti servizio pianificazione per le necessarie determinazioni di natura tecnica - economica e la quantificazione del corrispettivo da versare al Comune, da comunicare poi all'interessato	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Predisposizione di provvedimenti definitivi, trasmissione atti agli interessati, e nel caso di riscatto trasmissione degli atti anche al notaio rogante. Archiviazione documenti.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
	Monitoraggio iniziale														

-

Indicatore di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

numero di pratiche prese in carico e relative comunicazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 29.00000
Valore Peso:	.00

Numero determinazioni, autorizzazioni e atti connessi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 29.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	7.00%	.00%
APO:	RINALDI ANNA MARIA	30.00%	.00%
Operatore:	DI MATTEO FRANCESCO	30.00%	.00%
	BRUNI SARA	60.00%	.00%
	ACCIARINI PIA TERESA	10.00%	.00%
	FEDERICI MARIA GRAZIA	10.00%	.00%

F_05

(5008)

F_05 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO QUALITA' DELL'AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione contratto di servizio con Picenambiente spa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione contratto derattizzazione e disinfestazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione contratto di affidamento per controllo adempimenti relativi agli impianti termici privati (bollino verde) ad Azienda Multi Servizi Spa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
organizzazione, gestione programmi, liquidazione contributi per iniziative ambientali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
contratto di gestione ex discarica colle sgariglia affidata a picenambiente energia spa	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione adempimenti per il conseguimento della Bandiera Blu delle Spiagge ed Approdi turistici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

gestione procedimenti inerenti: bonifica siti inquinati, impianti radio elettrici	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
gestione segnalazioni, istruttoria e predisposizione diffide dirigenziali ed ordinanze sindacali per inquinamento acustico, scarichi di acque reflue e rifiuti abbandonati, bonifiche di materiali contenenti amianto, deroghe acustiche , ecc..	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
rilascio pareri su richieste aua di impatto acustico, procedimenti per rilascio autorizzazioni aua e autorizzazione all'esercizio di impianti per la gestione dei rifiuti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
gestione posta assegnata, archiviazione in banche dati provvedimenti enti diversi, protocollazione e trasmissione documenti, pubblicazione all'albo pretorio online (ordinanze asur divieto consumo molluschi bivalve e revoca), istanze scia impianti elettromagnetici, supporto tecnico ai servizi specialistici della Polizia municipale, liquidazioni fatture diverse ed affidamenti tramite il mepa.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	

Descrizione contratto Picenambiente (Raccolta RSU)

Gestione contratto Picenambiente (Raccolta RSU)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .90000 a .99000
Valore Peso:	.00

Gestione contratto derattizzazione disinfestazione

Gestione contratto derattizzazione disinfestazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .90000 a .99000
Valore Peso:	.00

Gestione contratto di affidamento della gestione adempimenti relativi al controllo impianti termici privati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Gestione adempimenti relativi al conseguimento della "Bandiera Blu" 2023 delle spiagge	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Organizzazione , gestione programmi e liquidazione contributi per iniziative ambientali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

gestione contratto affidamento a Picenambiente energia la gestione della ex discarica Colle Sgariglia	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .90000
Valore Peso:	.00

numero procedimenti per la tutela delle matrici ambientali aria, acqua, suolo e salute pubblica	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	11.944.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0903103.0903.13.240 APPALTO SERVIZI ECOLOGICI PICENAMBIENTE (1101.61.036)	11.900.000,00

0902103.0902.13.281 INTERVENTI DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE - ALTRE PRESTAZIONI	47.000,00
0908103.0908.13.280 AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTROLLI IMPIANTI TERMICI (3102.01.380)	0,00
0902103.0902.13.110 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO QUALITA' URBANA	2.000,00
0902104.0902.14.336 INTERVENTI DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE - TRASFERIMENTI	14.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	30.00%	.00%
Operatore:	TREVISANI SERGIO	.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	50.00%	.00%
	COLLINI MARCO	50.00%	.00%
	MARINELLI VALENTINO	100.00%	.00%

F_08

(4706)

F_08 PROGETTO INTRODUZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE - PROGETTI PNRR - TRACCIABILITA' RIFIUTI

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	ICon deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 09.02.2022 Il Comune di San Benedetto del Tronto ha approvato il Progetto di Servizio, forniture e lavori denominato Intervento integrato complesso linea di intervento A (Miglioramento e meccanizzazione delle reti di raccolta differenziata dei rifiuti urbani) e Linea di intervento B (ammodernamento (nuovi o esistenti) impianti di trattamento/riciclo rifiuti urbani provenienti da raccolta differenziata) per i Comuni della Provincia di Ascoli Piceno riuniti nell'associazione di comuni ATA – ATO 5 di Ascoli Piceno, tra cui il Comune di San Benedetto del Tronto. Il quadro economico degli interventi proposti per il Comune di San Benedetto del Tronto ammonta ad € 4.829.348,00 oltre IVA, interamente ammissibili al finanziamento e di questi, specificamente per la Linea A 2.808.741,00 finalizzati alla introduzione della Tariffa puntuale TARI.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Comunicazione accogliamento progetti	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio del progetto - fase di appalto ed affidamento forniture	2024	Previsto													50.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

perfezionamento atti e progetti esecutivi**perfezionamento atti e progetti esecutivi**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 14.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

appalto forniture

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	30.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	4.829.348,00
PNRR Intervento Integrato Complesso Linea Intervento A e Linea Intervento B per il Comune di San Benedetto del Tronto e per i Comuni dell'ATO 5 Rifiuti di Ascoli Piceno, associati nell'ATA 5 di Ascoli Piceno - scheda n. 31 comune di San Benedetto del Tronto	

Spese previste	5.000,00
cap. 0902.13.240 appalto picenambiente	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	25.00%	.00%
Operatore:	COLLINI MARCO	15.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	.00%

F_09

(5012)

F_09 BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA SRL

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
bozza di convenzione, approvazione e stipula tra Comune e Regione Marche per l'individuazione delle modalità di acquisizione delle risorse in Bilancio e le conseguenti incombenze;	2023	Previsto			■	■	■	■	■						20.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Individuazione supporto tecnico per predisposizione affidamento dei servizi di rimozione rifiuti, piano di caratterizzazione e adr; predisposizione capitolato oneri per servizio di rimozione rifiuti, piano di caratterizzazione e adr; assistenza alla stesura del Bandoper individuare società incaricata rimozione rifiuti e bonifica; membro della Commissione di Gara/Appalto; direzione lavori; individuazione ditta	2023	Previsto							■	■	■	■	■	■	40.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
individuazione ditta aggiudicataria; avvio lavori e termine lavori	2024	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	40.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															

stipula convenzione comune regione e trasferimento fondi dalla regione

stipula convenzione comune regione e trasferimento fondi dalla regione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .90000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

il Comune di San Benedetto del Tronto è stato individuato soggetto attuatore delle operazioni di: Rimozione e trasporto in discarica dei rifiuti, progettazione ed esecuzione del Piano di Caratterizzazione (PC) e redazione dell'Analisi di Rischio (AdR). L'intervento è stato finanziato per € 2.399.951,62 con fondi del Ministero della Transizione Ecologica

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

la spesa prevista per € 2.399.951,62 sarà pari alle risorse in entrata erogate da Ministero

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	4.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	15.00%	.00%
Operatore:	MASSI MARIA TERESA	10.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	25.00%	.00%
	COLLINI MARCO	5.00%	.00%

F_11

(4969)

F_11 RISCOSSIONE ONERI E MONETIZZAZIONE DEGLI STANDAD - GESTIONE ORDINARIA SUE

75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività comprende la gestione ordinaria dello Sportello Unico dell'edilizia
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA SUE -ON LINE- gestione posta in ingresso e uscita-accettazione pratiche e assegnazione pratiche-Notifiche richieste integrazioni documenti pareri dirigenziali oneri urbanizzazione, Richiesta pareri e nulla osta verso altri Enti-Rilascio Permessi i Costruire e Autorizzazioni Paesaggistiche-Pubblicazione nella sezione dedicata degli atti rilasciati. circa 4500 pratiche annue lavorate	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Accesso agli atti alle pratiche edilizie-Richieste integrazione documenti e predisposizione appuntamento su richiesta on line- Assistenza allo sportello nella visione delle pratiche edilizie-Digitalizzazione delle pratiche visionate e trasmissione digitale della documentazione richiesta-Pagamento diritti di istruttoria tramite piattaforma PagoPa- Nr.723 richieste per l'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
CILAS-superbonus-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 17/2015 delle pratiche connesse ai lavori SUPERBONUS110-Richieste integrazioni documenti-Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.626 nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

CILA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.5 comma 4 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.809 nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
SCIA-Controllo formale pratiche ai sensi dell'art.7comma 8 della L.R. 17/2015- Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Nr.645 nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.23 del D.P.R. 380/2001-Richieste integrazione documenti, inammissibilità, Richiesta parere presso altri enti (Soprintendenza , RFI o altri)- Notifica oneri urbanizzazione e eventuale monetizzazione degli standard- Nr.39 pratiche nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
PERMESSI DI COSTRUIRE ai sensi dell'art.20 del D.P.R. 380/2001-Istruttoria pratica-Richieste integrazione documenti-Richiesta pareri presso altri Enti Sovraordinati-Predisposizione istruttorie e proposta motivata di provvedimento-Determinazione oneri concessori e determinazione importo dovuto per le monetizzazione degli standard-Notifiche parere Dirigenziale-Verifiche pagamenti oneri e predisposizione amministrativa dell'atto finale- Nr.194 pratiche nell'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR 380/2001- Istruttoria pratiche-Sospensioni archiviazioni o applicazioni delle sanzioni previste per tardiva presentazione- Nr.387 pratiche per l'anno 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

ATTIVITA' DI RICEVIMENTO E SUPPORTO TECNICO AI PROFESSIONISTI ESTERNI - prenotazione Servizi on-line dall'Home page del comune di San Benedetto- Il	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA - ANALISI E VALUTAZIONE DI MAGGIORI ENTRATE DI COMPETENZA-	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie o semplificate ai sensi dell'art.167-181 del Dlgs42/2004 e DPR 31/2017. Nr42 pratiche nel 2022	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
PREDISPOSIZIONI CONVENZIONI URBANISTICHE propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati- Predisposizione dell'atto e supporto tecnico allo studio notarile per la stipula dell'atto di convenzione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
Vulture, Rinnovi e Proroghe di Permessi di Costruire.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
GESTIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO ai sensi della Legge 47/85. Numero pratiche rimanenti da evadere in attesa di documentazione integrativa richiesta all'interessato .Nr. pratiche 800	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
Attestazione e Verifica veridicità atti rilasciati ai fini dell'attestazione SOA del Sistema di qualificazione degli operatori economici ex art. 84 D.Lgs. 50/2016	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%
Monitoraggio iniziale				
-				

Pratiche di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)

Permessi di costruire (art.20 D.P.R. 380/2001)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 120.00000
Valore Critico:	Da 30.00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

Numero Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate - Compatibilità Paesaggistiche (artt.146)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da 20.00000 a 29.00000
Valore Peso:	.00

Numero Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia (SCIA) - artt.22 e 23 e 37 (sanatoria) del D.P.R.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 350.00000 a 450.00000
Valore Critico:	Da 300.00000 a 349.00000
Valore Peso:	.00

Numero Comunicazioni di Inizio Attività (CILA) artt. 6 e 6-bis del D.P.R. n°380/2001 e L.R.17/2015	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 450.00000 a 550.00000
Valore Critico:	Da 350.00000 a 449.00000
Valore Peso:	.00

Segnalazione Certificata di Agibilità ai sensi dell'art.24 del DPR 380/2001	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da 100.00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

GESTIONE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL'EDILIZIA SUE -ON LINE-	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3000.00000 a 3800.00000
Valore Critico:	Da 2000.00000 a 2999.00000
Valore Peso:	.00

Predisposizione Convenzioni propedeutiche al rilascio di Permessi di Costruire convenzionati	
---	--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Attività di ricevimento e supporto tecnico ai professionisti esterni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 400.00000 a 600.00000
Valore Critico:	Da 200.00000 a 399.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	2.450.000,00
(Importo utilizzato reperito dalle Voci di Bilancio Acc.)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1010153.1101.53.029 INTROITO CONCESSIONI EDILIZIE- QUOTA UTILIZZO PARTE CORRENTE	0,00
3010201.3102.01.366 DIRITTI DI SEGRETERIA URBANISTICA	300.000,00
4010101.4104.01.640 PROVENTI ONERI CONCESSIONI SANATORIA ABUSI EDILIZI (CAP. 0105.22.660)	0,00
4031002.4310.02.765 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO SU EDIFICI PRIVATI (CAP . 0801.23.680)	0,00
4050101.4501.01.820 PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE OO.UU. PRIMARIE	0,00
4050101.4501.01.821 ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	1.700.000,00
4050101.4501.01.822 Proventi da concessioni edilizie da rimborsare	50.000,00
4050101.4501.01.823 Monetizzazione degli standard urbanistici e oneri concessori collegati	400.000,00
4050101.4501.01.824 OBLAZIONE CONDONO EDILIZIO EX ART. 4 C.1 L.R. 23/2004 (Cap. 0902.22.600)	0,00
1010153.1101.53.029 INTROITO CONCESSIONI EDILIZIE- QUOTA UTILIZZO PARTE CORRENTE	0,00
3010201.3102.01.366 DIRITTI DI SEGRETERIA URBANISTICA	300.000,00
4010101.4104.01.640 PROVENTI ONERI CONCESSIONI SANATORIA ABUSI EDILIZI (CAP. 0105.22.660)	0,00
4031002.4310.02.765 CONTRIBUTO REGIONE MARCHE PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO SU EDIFICI PRIVATI (CAP . 0801.23.680)	0,00
4050101.4501.01.820 PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE OO.UU. PRIMARIE	0,00

4050101.4501.01.821 ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	1.700.000,00
4050101.4501.01.822 Proventi da concessioni edilizie da rimborsare	50.000,00
4050101.4501.01.823 Monetizzazione degli standard urbanistici e oneri concessionari collegati	400.000,00
4050101.4501.01.824 OBLAZIONE CONDONO EDILIZIO EX ART. 4 C.1 L.R. 23/2004 (Cap. 0902.22.600)	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	15.00%	.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	80.00%	.00%
-	BRANDI PIERO	80.00%	.00%
	ALMONTI SIMONA	80.00%	.00%
	AMABILI PAOLA	80.00%	.00%
	ALFREDO MARCANTONI	80.00%	.00%
	ALBANESI LUIGI	100.00%	.00%
	MARIGNETTI ELISABETTA	100.00%	.00%
	Moriconi Valeria	80.00%	.00%

F_12

(5013)

F_12 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA

75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.04.00 - SUE - Edilizia Privata

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Classificazione, individuazione del software	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Acquisizione ottica faldoni SUE	2023	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Verifica leggibilità faldoni SUE	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Archiviazione faldoni sue digitalizzati	2024	Previsto													.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE

Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4000.00000 a 5000.00000
Valore Critico:	Da 2000.00000 a 3999.00000
Valore Peso:	.00

Acquisizione ottica faldoni archivio SUE

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1500.00000 a 2000.00000
Valore Critico:	Da 1000.00000 a 1499.00000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Verifica leggibilità faldoni digitalizzati archivio SUE	
--	--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 800.00000 a 1000.00000
Valore Critico:	Da 600.00000 a 799.00000
Valore Peso:	.00

Archiviazione dei faldoni SUE digitalizzati	
--	--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1400.00000 a 1800.00000
Valore Critico:	Da 1000.00000 a 1399.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
--	--	--	--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	5.00%	.00%
APO:	MOZZONI AMEDEO	20.00%	.00%
-	ALFREDO MARCANTONI	20.00%	.00%
	BRANDI PIERO	20.00%	.00%
	ALMONTI SIMONA	20.00%	.00%
	AMABILI PAOLA	20.00%	.00%
	Moriconi Valeria	20.00%	.00%

RACCOLTA DI MATERIALE FOTOGRAFICO E FILMICO														
Monitoraggio iniziale														
-														
RELAZIONI ESTERNE E NETWORKING RETE ADRIAPAN E MEDPAN RETE PER LA PROGETTAZIONE SU FONDI COMUNITARI # PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ED EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE/INTERNAZIONALE E ORGANIZZAZIONI DI EVENTI LOCALI	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														

AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE

AMPLIAMENTO E DIVERSIFICAZIONE DELLE ZONE UMIDE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

MONITORAGGI FAUNISTICI E FLORISTICI	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	65.000,00
Fondo Regionale legato al Piano Triennale delle Aree Protette + Introiti da visite guidate alla Riserva + fondi comunali	

Spese previste	65.000,00
beni di consumo vari, Piccola manutenzione ordinaria, personale a contratto e voucher, risarcimento danni fauna, contributi ad associazioni ambientaliste, restauro casolari storici, ripristini ambientali, gestione tartarughe marine e palustri, forniture / servizi, incarichi professionali (piano di gestione e progettazioni)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	5.00%	.00%
Operatore:	TREVISANI SERGIO	25.00%	.00%

VOLTATTORNI LUCIA	10.00%	.00%
-------------------	--------	------

F_15

(4593)

F_15 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda 1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti, 2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?) 2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali, 2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini. 3. descrizione analitica degli obiettivi 3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito sui diversi fondi (PNRR, FESR, FSE, FEASR, FEAMPA, Cooperazione territoriale) e a diversi livelli (europeo, nazionale e regionale)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	90.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente

numero di programmi europei individuati e approfonditi al fine di poterli utilizzare a vantaggio dell'Ente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	5.00

Gestione di n. 3 progetti finanziati con fondi europei e nazionali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 30.00000 a 70.00000
Valore Critico:	Da 20.00000 a 29.00000
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	2.00%	.00%
Operatore:	TREVISANI SERGIO	20.00%	.00%

F_16

(4594)

F_16 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo per le attività marittime e la Pesca e l'acquacoltura; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Applicazione del Piano di sviluppo locale di dimensione intercomunale, come approvato dalla Regione Marche	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	45.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e della salvaguardia della salute dei consumatori	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l'ampliamento strutturale degli impianti portuali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo per le attività marittime e la Pesca e l'acquacoltura;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

-

Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste

Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Le entrate del fondo destinato al Flag Marche Sud nelle annualità 2018 e 2019 sono previste fino all'anno 2023	

Spese previste	0,00
Le spese non possono essere riportate in quanto si dovrà valutare la situazione della spesa del contributo al Flag Marche Sud delle annualità 2018 e 2019 per fornire un preciso importo delle disponibilità residue	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	2.00%	.00%
Operatore:	TREVISANI SERGIO	10.00%	.00%

F_20

(4597)

F_20 CONTRATTO DI ZONA UMIDA DELLA RISERVA NATURALE REGIONALE SENTINA E SULLA APPLICAZIONE

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	A seguito della sottoscrizione del Contratto di Zona Umida della Sentina, vanno realizzate quelle azioni contenute nel Piano strategico che constano delle seguenti attività: gestione dei fenomeni di sversamento, erosione costiera, cambiamento climatico e pressione antropica; è forte l'esigenza di risarcire il territorio in termini di tutela ambientale, salute pubblica e sviluppo sostenibile, per un rilancio generale dell'area. Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg Italia Croazia denominato Crew e che in questo anno si svolgono alcune attività da considerarsi proseguimento di quelle programmate nel triennio precedente.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
management del piano	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	45.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
attuazione delle principali linee progettuali approvate nel piano strategico del Contratto di Zona Umida della Riserva sentina	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatori pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale

incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Peso:	5.00

partecipazione ad incontri locali, nazionali ed internazionali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000

Valore Peso:	5.00
--------------	------

riunioni intersettoriali all'interno dell'Ente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	5.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	10.00%	.00%
Operatore:	TREVISANI SERGIO	20.00%	.00%
	VOLTATTORNI LUCIA	5.00%	.00%

F_21

(4598)

F_21 PIANO D'AZIONE SUI CAMBIAMENTI CLIMATICI

75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il piano strategico comunale sull'efficiamento energetico e sui cambiamenti climatici comunale riflette la necessità di operare a livello locale senza però trascurare la disponibilità ad elevarlo al livello di altri 3 comuni dell'area territoriale picena (Monteprandone, Grottammare e Cupra Marittima). Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg Italia Croazia denominato JointSecap e che in questo anno svolge alcune attività da considerarsi proseguimento di quelle realizzate in passato. Nel 2022 il processo principale è di proseguire nel periodo 2022/2024 la parte di attuazione delle attività prevista dal piano stesso.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.03.00 - Qualità dell'ambiente e Transizione ecologica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
monitoraggio del piano d'azione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
utilizzo dell'osservatorio permanente del Secap (piano d'azione per l'efficiamento energetico e cambiamento climatico)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
piano di disseminazione sul territorio dell'area di riferimento	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
management del piano	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale	-														

report di progetto

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000

Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Peso:	10.00

riunioni intersettoriali all'interno dell'Ente	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	MOZZONI FAUSTO	6.00%	.00%
Operatore:	TREVISANI SERGIO	20.00%	.00%

F_40

(4943)

F_40 TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PIENA PROPRIETÀ NELLE CONVENZIONI PEEP

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Istruttoria tecnica delle pratiche al fine della trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà, affrancazione dei vincoli previsti nelle convenzioni PEEP, autorizzazione all'alienazione, determinazione del prezzo massimo di cessione, determinazione del canone massimo di locazione - degli immobili siti in aree PEEP del territorio comunale e calcolati secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate in merito alla determinazione del Valore Venale delle aree di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 107 del 19/11/2022.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
determinazione del corrispettivo per: il riscatto del diritto di superficie	0	Previsto			<input type="checkbox"/>	30.00%									
Monitoraggio iniziale															
-															
determinazione del corrispettivo per l'affrancazione dei vincoli previsti nelle convenzioni	0	Previsto			<input type="checkbox"/>	30.00%									
Monitoraggio iniziale															
-															
autorizzazione all'alienazione	0	Previsto			<input type="checkbox"/>	10.00%									
Monitoraggio iniziale															
-															
determinazione del prezzo massimo di cessione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
determinazione del canone massimo di locazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

NUMERO PRATICHE ISTRUITE

NUMERO PRATICHE ISTRUITE	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 11.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	4.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	20.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	40.00%	.00%

F_41

(4944)

F_41 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività comprende tutte le competenze ordinarie assegnate al Servizio Pianificazione urbanistica, quali la gestione dei piani urbanistici vigenti, la gestione della cartografia comunale, il rilascio di certificati di destinazione urbanistica e i visti di frazionamento, le attività afferenti allo sviluppo sostenibile
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione dei piani urbanistici vigenti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione cartografia comunale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Attività di Agenda 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Certificati di destinazione urbanistica - redazione

Certificati di destinazione urbanistica - redazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 61.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 60.00000
Valore Peso:	.00

Partecipazione incontri ? Agenda 21

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	15.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0801103.0801.13.220 AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI SPU	15.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	4.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	5.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	5.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	40.00%	.00%

Predisposizione atti amministrativi	2024	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%													
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Indicatore delle CD con verifica degli impatti

Numero delle CD con verifica degli impatti

Monitoraggio:	Dal 01/08/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 51.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

Numero elaborati grafici redatti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	8.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	15.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	25.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	25.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	5.00%	.00%

F_43

(4946)

F_43 PIANO URBANO PER LA MOBILITA? SOSTENIBILE (PUMS)

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il PUMS è un piano strategico e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni. Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti. Con il Decreto Ministeriale n. 396 del 28/8/2019 il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ha modificato le linee guida per la redazione dei PUMS di cui al D.M. 397/2017 di "Individuazione delle linee guida per i piani urbani di mobilità sostenibile; in particolare l'allegato 2 ha ridefinito gli obiettivi, le strategie e le azioni del PUMS per far sì che le infrastrutture di mobilità contribuiscano a ridurre gli impatti negativi sulla salute e siano progettate per aumentare la qualità estetica, funzionale e formale dei luoghi attraversati.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Attività preliminari e Predisposizione del quadro conoscitivo	2023	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Costruzione del modello di simulazione	2023	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Definizione del PUMS, Definizione del Biciplan, Definizione del Piano di Comunicazione e Redazione degli elaborati finali	2024	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Relazione tecnica di sintesi relativa alla ricostruzione del Quadro Conoscitivo

Relazione tecnica di sintesi relativa alla ricostruzione del Quadro Conoscitivo	
Monitoraggio:	Dal 01/09/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Report metodologico e di descrizione dello scenario attuale	
Monitoraggio:	Dal 01/09/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa- Piano di Monitoraggio- Piano di Comunicazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	100.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0801103.0801.13.212 INCARICHI PROFESSIONALI SPU	100.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	8.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	15.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	15.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	15.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	.00%	.00%

F_44

(4948)

F_44 PROGRAMMA URBANO STRATEGICO COMUNALE - PIANO DIRETTORE

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Un piano strategico è un documento partecipato di orientamento per le politiche urbane, formato da una visione (che indica la direzione auspicata dello sviluppo e fornisce un quadro di senso ai progetti) e da progetti promossi da attori in cooperazione (che interrogano la visione e la mettono concretamente al lavoro). Non è uno strumento formalizzato, dunque non è un atto amministrativo per cui non ha forza di legge. Ne consegue che lo sforzo principale degli esercizi di pianificazione strategica non è nel "fare il piano", ma nel porre attenzione al processo, di cui il piano rappresenta un dispositivo. Il processo deve costruire le condizioni per permettere ad una comunità locale di avvicinarsi alla visione di futuro che ha identificato come desiderabile. Come è ovvio, per una attività di pianificazione non banale, la visione non è uno stato da raggiungere, ma uno strumento retorico per strutturare l'attenzione degli attori e far muovere dei primi passi congiunti,
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Lo stato di fatto. Analisi conoscitiva, standard e dati socio-economici	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Il metodo, gli strumenti, la partecipazione.	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Le immagini al futuro: la visione e gli scenari	2024	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Il Piano Strategico-Piano direttore	2024	Previsto													30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

analisi e ricostruzione del quadro di riferimento con l'individuazione dei temi rilevanti

analisi e ricostruzione del quadro di riferimento con l'individuazione dei temi rilevanti

Monitoraggio: Dal 01/09/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

coinvolgimento strutturato delle forze attive della città (rappresentanti di istituzioni locali, attori)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Redazione del documento di piano strategico e piano direttore	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2024 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	8.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	15.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	15.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	15.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	.00%	.00%

F_45

(4949)

F_45 PIANO DI SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO URBANO

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Individuazione puntuale, a completamento di quanto già fatto con il Piano Attuativo approvato nel 2003, di una serie di edifici posti principalmente all'interno dei tessuti edilizi dei centri storici così come individuati dal P.R.G., ma anche nelle altre parti della città, a cui verranno applicate le stesse tutele previste dalle Norme Tecniche di Attuazione dal Piano Attuativo di Riqualificazione e Salvaguardia del Patrimonio Edilizio Urbano vigente, secondo tre tipologie di intervento. (prosecuzione attività)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Definizione degli elaborati tecnici (Elaborati grafici, Relazione tecnica, Norme Tecniche di Attuazione)	0	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>							50.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
Procedura di VAS	0	Previsto							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Richiesta pareri Enti sovraordinati	0	Previsto							<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione Atti amministrativi	0	Previsto										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Redazione degli elaborati

Redazione degli elaborati	
Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

Richiesta pareri	
Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	4.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	15.00%	.00%
Operatore:	FORLINI MASSIMO	30.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	30.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	5.00%	.00%

F_46

(5005)

F_46 REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica
Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Redazione del regolamento inerente l'occupazione di suolo pubblico a carattere temporaneo con elementi di varia tipologia individuati come ?dehors?
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.27.02.00 - Pianificazione urbanistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Valutazione di eventuali modifiche alla bozza di regolamento	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione degli elaborati	0	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Stesura del regolamento

Stesura del regolamento

Monitoraggio:	Dal 01/09/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	4.00%	.00%
APO:	TIBURTINI GIONNI	10.00%	.00%

-	FORLINI MASSIMO	10.00%	.00%
	SGARIGLIA SERENA	10.00%	.00%
	CAPANNELLI ALESSANDRO	10.00%	.00%

G_00 (4534)			
G_00_23 AREA COMUNITA'			
Descrizione obiettivo:		POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO	
Validità obiettivo:		01/01/2023 - 31/12/2023	
Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Entrate previste		0,00	
Spese previste		0,00	
Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	.00%	.00%

G_01 (4883)
G_01 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE
 65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane
Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Ufficio Gestione Amministrativa del Personale si occupa della gestione del personale comunale con riferimento all' ottimale assetto organizzativo dell'Ente, alla gestione delle fasi di reclutamento del personale e gestione dei rapporti lavorativi così come disciplinati dai CCNLL e norme di legge in materia.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Programmazione ed esecuzione del piano occupazionale a tempo indeterminato e determinato, gestione procedure di reclutamento: concorsi, centro per l'impiego, mobilità, comando, somministrazione lavoro. Stipula dei contratti individuali di lavoro.	0	Previsto													40.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Predisposizione della Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale e Monitoraggio Trimestrale al Conto Annuale.	0	Previsto													20.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Gestione dello status giuridico e amministrativo del personale (congedi parentali, aspettativa, trasformazioni orario di lavoro, Legge 104, diritto allo studio, ecc.)	0	Previsto													30.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Computo e liquidazione degli emolumenti spettanti a seguito di valutazione della performance annuale (per posizioni organizzative e personale non dirigente dipendente) in attuazione a quanto previsto dal vigente SMIVAP	0	Previsto													10.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto
--

Rispetto dei tempi di legge previsti per ogni procedimento disciplinare in atto	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Liquidazione compensi per la produttività art. 17 c. 2 lett. A ccnl 1/4/99	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Risorse 2101.02.110-3102.01.285-3102.01.420-3502.01.571-3502.03.586-3599.02.590-	

Spese previste	0,00
Risorse assegnate come da bilancio 2021	

G_01

(4918)

G_01 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO PARTECIPATE E RECUPERO COATTIVO

75.24.05.00 - Partecipate e Recupero coattivo

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	G_24 Mantenimento delle attività ordinarie del servizio partecipate e recupero coattivo. Il PEG in oggetto comprende, oltre alla riscossione coattiva, anche le società partecipate ed alcune competenze residue relative all'Imposta di soggiorno. Rilevata la consistenza e l'eterogeneità delle materie ricomprese nel servizio e l'esiguità del personale assegnato si propone di garantire sia la gestione ordinaria che la straordinaria delle materie di competenza.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.05.00 - Partecipate e Recupero coattivo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
elaborazione documento di parifica e dei resoconti vari richiesti dalla corte dei conti (elenco agenti contabili strutture ricettive, elenco inadempienti, alla presentazione del Mod. 21, elenco attività non in regola con i pagamenti etc.)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							15.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione atti amministrativi inerenti le società partecipate	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
predisposizione e trasmissione periodica dei dati ed indici sulle società partecipate al Ministero ed alla Corte dei Conti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione ordinaria fron office e back office Ufficio Recupero coattivo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	50.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Inserimento su apposito software delle comunicazioni inerenti il modello 21 relativo alla Imposta di**Inserimento su apposito software delle comunicazioni inerenti il modello 21 relativo alla Imposta di**

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 300.00000 a 450.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 299.00000
Valore Peso:	.00

Elaborazione report analitici per la corte dei conti e del documento di parifica inerente l'Imposta di	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Inserimento nel DUP di obiettivi minimi gestionale inerenti le Partecipate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/07/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Revisione ordinaria annuale partecipazioni societarie	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
cap. 1101.41.020 e cap. 1101.41.021 per ? 680.000 euro complessivi (incassi imposta di soggiorno)	

Spese previste	0,00
cap 014.13.111 ? 1.550 (acquisto beni e servizi)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

G_02	(4884)
G_02 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE, SALUTE E SICUREZZA	
65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane	
Mantenimento - Non strategico	

Descrizione obiettivo:	L'Ufficio gestisce il trattamento giuridico previdenziale di tutto il personale in essere e transitato nell'Ente. Espleta funzioni in materia di salute e formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, referente per la trasparenza e l'anticorruzione con raccordo per informative e comunicazioni dal Servizio Anticorruzione e Trasparenza verso il Settore.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Previsione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Adempimenti inerenti gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria; adempimenti inerenti le attività di formazione e aggiornamento in relazione al rischio sui luoghi di lavoro.	0	Previsto													20.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Funzioni di referente per la trasparenza e anticorruzione	0	Previsto													10.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Gestione giuridico/previdenziale del personale dipendente	0	Previsto													10.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Monitoraggio e verifica del raggiungimento dei requisiti ai fini del pensionamento	0	Previsto													10.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Gestione richieste INPDAP anche tramite passweb	0	Previsto													10.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Trattamento di fine rapporto (TFR/TFS) per i dipendenti a tempo determinato e per quelli a tempo indeterminato	0	Previsto													15.00%
	Monitoraggio iniziale														

-														
Consulenza ai dipendenti in merito alle istanze ai fini previdenziali	0	Previsto												10.00%
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione dell'applicativo Inpdap denominato "PASSWEB"	0	Previsto												15.00%
Monitoraggio iniziale														
-														

Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)

Adempimenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Adempimenti in materia di Affari Disciplinari (in percentuale)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Organizzazione e svolgimento di visite aziendali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Organizzazione e svolgimento di visite aziendali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 9.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 8.00000
Valore Peso:	.00

Organizzazione e svolgimento corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Adempimenti in materia di Pari Opportunità (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

G_02

(4950)

G_02 GESTIONE ORDINARIA DELL'ARCHIVIO STORICO

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Mantenimento

Descrizione obiettivo:	Il Comune individua nell'archivio (complesso di atti e documenti prodotti o acquisiti nel corso della propria attività) un servizio essenziale per garantire la salvaguardia della memoria storica e assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e, a tale scopo, riconosce la necessità di un corretto funzionamento del servizio archivistico, sia nella sua fase corrente di protocollazione e classificazione delle carte, sia nella successiva fase di archiviazione, ordinamento, inventariazione e conservazione dei documenti, intesi come bene culturale di natura demaniale, secondo il dettato della legge archivistica nazionale. L'attività ordinaria dell'archivio storico è complessivamente funzionale a conservare correttamente i documenti e renderli accessibili e consultabili dall'utenza, interna ed esterna all'Ente.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di Costo:	50.00%
Centro di responsabilità:	15.00%

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione diretta e tenuta Archivio Storico	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
supporto e consulenza a studiosi (ricerche) a laureandi (tesi)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione dei rapporti con la Soprintendenza archivistica nelle operazioni di scarto e di restauro	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

culturali													
Monitoraggio iniziale													
-													
Proposte di salvaguardia e/o acquisizione di documenti, archivi, beni che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia locale	0	Previsto											5.00%
Monitoraggio iniziale													
-													
Partecipazione a istituzioni, collegate con la Soprintendenza Archivistica per le Marche, con la Regione e l'Amministrazione provinciale, che favoriscano la crescita della cultura archivistica	0	Previsto											3.00%
Monitoraggio iniziale													
-													
Consulenza alla struttura interna per le operazioni di scarto della documentazione d'archivio	0	Previsto											3.00%
Monitoraggio iniziale													
-													
organizzazione di mostre di materiali archivistici e conferenze o seminari in tema	0	Previsto											2.00%
Monitoraggio iniziale													
-													
Collaborazione alle attività di valorizzazione del patrimonio storico locale svolte dal Servizio: ricerche che utilizzino fondi archivistici e approfondiscano aspetti della storia di San Benedetto del Tronto e del mare Adriatico in stretta collaborazione con la Biblioteca e i Musei	0	Previsto											5.00%
Monitoraggio iniziale													
-													
Pubblicazioni in materia di storia locale, di archivistica e di documenti dei fondi archivistici posseduti	0	Previsto											12.00%
Monitoraggio iniziale													
-													

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 100.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

nr. visite guidate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 7.00000
Valore Peso:	.00

rapporto tra nr richieste gestite (consultazioni, consulenze, ricerche) e nr istanze soddisfatte (in	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 69.00000
Valore Peso:	.00

nr consultazioni e ricerche effettuate	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 14.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	0,00
1.000 euro cap. 502.13.116 acquisto beni	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.116 ACQUISTO BENI PER ARCHIVIO STORICO	1.300,00
0502103.0502.13.233 SERVIZI AUSILIARI - ARCHIVIO STORICO	7.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	5.00%	.00%
-	MERLINI GIUSEPPE	60.00%	.00%

G_03 (4966)
G_03 GESTIONE ORDINARIA DELLA BIBLIOTECA MULTIMEDIALE "GIUSEPPE LESCA"

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Si mantiene e si consolida il ruolo della biblioteca comunale "Lesca" nella sua vocazione di spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni e centro di riflessione e condivisione dei saperi. A garanzia di una corretta gestione dell'attività ordinaria, la sua azione si ispira ai seguenti principi: UGUAGLIANZA/INCLUSIVITA' (servizi per tutti, senza distinzione di età, sesso, razza...), ACCESSIBILITA' (orari estesi, adeguati alle esigenze degli utenti), IMPARZIALITA' (scelta dei documenti ed erogazione delle prestazioni non soggetti a censure ideologiche, politiche, morali o religiose, né a pressioni commerciali), CONTINUITA', PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE (la biblioteca aderisce al sistema BiblioMarcheSud e collabora anche con istituzioni culturali e scolastiche), TERRITORIALITA' (la biblioteca raccoglie, organizza e conserva la documentazione e l'informazione di provenienza locale o attinente al territorio e ne cura la valorizzazione nel tempo).
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
informazione e reference (in presenza/via e-mail/su whatsapp): reperimento informazioni bibliografiche (da catalogo locale BiblioMarcheSud, nazionale Opac SBN e altre fonti sul web), illustrazione modalità di funzionamento prestito locale, intersistemico, interbibliotecario e del servizio di document delivery, raccolta e segnalazione dei "desiderata" degli utenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	9.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
gestione anagrafica utenti e prestito locale: iscrizione nuovi utenti e revisione vecchie iscrizioni, gestione prestito locale (esterno e interno), rientro documenti, proroghe, gestione prestiti scaduti (controllo, segnalazioni, avviso formale, valutazione fornitura sostitutiva in caso di smarrimento, disabilitazione al prestito)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

gestione anagrafica biblioteche partner e prestito intersistemico, interbibliotecario, documet delivery	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
gestione spazio lettura ipovedenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
gestione donazioni (controllo posseduto sull'Opac, selezione, acquisizione e trattamento catalografico); gestione documenti scartati (smistamento ad altri istituti, macero...)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
emeroteca: fornitura riviste, quotidiani e periodici, timbratura e schedatura, fascicolazione informatica, spoglio corrente periodici, creazione archivi temporanei, archiviazione pagine locali testate cittadine	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
individuazione del deteriorato fisico e del patrimonio da sdemanializzare, gestione procedure di scarto (con rapporti Soprintendenza archivistica) e invio al macero	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
visite guidate, destinate alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo e secondo grado: gestione richieste istituti scolastici, accoglienza, guida, bibliografie e letture	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
incremento patrimoniale, acquisto novità editoriali, libri per ragazzi, audiolibri, opere in continuazione e collane editoriali; attivazione finanziamenti ministeriali: richiesta, introito, spesa, acquisti e rendicontazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	7.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																

catalogazione: trattamento volumi, periodici e altro materiale (fotografie/dvd/cd) da inserire in catalogo mediante gestionale, assegnazione numero di inventario, indicizzazione, classificazione e collocazione, scansione copertine non estrapolabili dalla banca dati del gestionale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	12.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
gestione collocazioni, sistemazione a scaffale dei documenti in base al codice Dewey, accorpamento degli stessi per autore ai fini di un più facile reperimento e consultazione da parte degli utenti per l'ottimizzazione degli spazi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
rietichettatura di intere sezioni a scaffale aperto in base ai parametri di accorpamento dei documenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
gestione mezzi di comunicazione della biblioteca: blog, pagina Facebook, account Instagram, portali BiblioMarcheSud e Biblioteche Aperte, mailing list.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
modulo Sebina You: gestione della promozione e dei contenuti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
gestione Shop MediaLibrary Online per tutto il sistema interprovinciale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
personale: partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento, gestione turni, assegnazione compiti e mansioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			
raccolta ed elaborazione dati statistici: per uso proprio, per l'Istat, per NpL e l'AIB Marche	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			

rapporti con Siae e abbonamento annuale AIB	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione amministrativo-contabile: redazione atti e regolamenti, determine, buoni d'ordine, liquidazioni, acquisizione cig, verifica durc, relazioni...	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	8.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
CUSTOMER SATISFACTION: pianificazione quesiti, elaborazione strategia mista di somministrazione (questionari cartacei e sondaggi anonimi e non manipolabili su piattaforme online, interviste face to face al reference) e restituzione relazione finale con statistiche e diagrammi su tasso di partecipazione rispetto all'utenza e livello di gradimento dei servizi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui

Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 8000.00000 a 12000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 7999.00000
Valore Peso:	.00

Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 150.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 149.00000
Valore Peso:	.00

Incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 700.00000 a 1200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 699.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 95.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 94.00000
Valore Peso:	.00

CUSTOMER SATISFACTION: rapporto tra questionari somministrati e schede restituite (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

CUSTOMER SATISFACTION: rapporto tra nr utenti attivi e nr di questionari/sondaggi ricevuti (in	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 25.00000 a 70.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 24.00000
Valore Peso:	.00

incremento nr. prestiti/consultazioni rispetto alla precedente annualità (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

incremento utilizzo saletta multimediale rispetto alla precedente annualità(in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	23.500,00
12.000 cap. 502.13.100 incremento bibliografico (acquisto libri, fornitura quotidiani, audiolibri, pubblicazioni Npl/NpM e Unicef) 1.000 cap. 502.13.111 acquisto beni (attrezzature) 1.500 cap. 502.13.280 prestazioni di servizio (lavaggio poltroncine, rilegature, collaborazioni...) 2.500 cap. 502.13.296 quota annuale adesione Sistema BiblioMarcheSud 1.000 cap. 502.13.167 formazione professionale 2.000 cap. 602.14.312 compartecipazione per 2 volontari servizio civile	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	

0502103.0502.13.100 INCREMENTO BIBLIOGRAFICO BIBLIOTECA COMUNALE	12.000,00
0602104.0602.14.312 Servizio civile nazionale	2.000,00
0502103.0502.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00
0502103.0502.13.167 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE, ARCHIVIO STORICO E POLITICHE GIOVANILI	1.000,00
0502103.0502.13.280 PRESTAZIONI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	2.500,00
0502103.0502.13.296 QUOTA SISTEMA BIBLIOMARCHE SUD	2.500,00
0502104.0502.14.314 PRESTAZIONI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	2.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	25.00%	.00%
-	DOMINI BARBARA	56.00%	.00%
	CIPOLLA GUIDO	80.00%	.00%
	TRAINI DANIELA	75.00%	.00%
	GRICINELLA ALFREDO	100.00%	.00%
	MICHELANGELI GIUSEPPE	100.00%	.00%
	CAPRIOTTI ELIDE	80.00%	.00%
	FARISCO CLAUDIA	100.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
16/03/2023	nota integrativa	prova

G_04

(4933)

G_04 GESTIONE ORDINARIA DELLE POLITICHE GIOVANILI

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La filosofia di fondo che orienta le politiche giovanili punta alle opportunità e alla prevenzione e non si basa invece sul recupero e sulla limitazione del disagio. In tale contesto, per incentivare i processi associativi, aggregativi e di orientamento tra i giovani sono attivi i servizi CENTRO GIOVANI con sede nella Casa Colonica sul lungomare, grazie al quale si intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani in relazione ai loro interessi e alle attitudini personali, e lo sportello INFORMAGIOVANI, luogo di riferimento presso il quale sono disponibili e rese fruibili tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani. Infine il servizio ha appena assorbito tra le sue competenze la gestione del CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI, importante strumento di partecipazione volto a educare i giovani della scuola secondaria di primo grado alla rappresentanza democratica e all'impegno civico, sviluppandone la capacità critica e ideativa.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
progettazione e programmazione interventi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
promozione e consolidamento del Centro Giovani, del Centro di Ascolto Musica e della Sala Prove	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
promozione di attività aggregative inerenti l'arte e la cultura, con particolare attenzione alla promozione di competenze tecniche e delle nuove tecnologie comunicative	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
attivazione gaming zone dedicata al gioco di ruolo e organizzazione di incontri formativi di orientamento al gioco	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															

-													
gestione rapporti con la cooperativa che gestisce il Centro Giovani per conto dell'Ente: analisi delle proposte e dei progetti, loro valutazione e verifica condizioni di fattibilità; programmazione attività, vigilanza e controllo sul regolare andamento del programma	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
gestione adempimenti amministrativi e contabili: regolamenti, delibere/determine, buoni d'ordine, acquisizione preventivi, verifica forniture/prestazioni, liquidazioni fatture...	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	28.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
gestione rapporti con la cooperativa che gestisce lo sportello Informagiovani: analisi delle proposte e dei progetti, loro valutazione e verifica condizioni di fattibilità; programmazione attività, vigilanza e controllo sul regolare andamento del programma	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
gestione rapporti con le associazioni dell'ATS CULT	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
Gestione organizzativa e amministrativa del funzionamento Consiglio Comunale dei Ragazzi e cura rapporti con le scuole	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
Predisposizione atti relativi ad affidamenti di incarichi professionali e di consulenza connessi all'unità organizzativa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
Partecipazione alla Consulta comunale dei Giovani	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													

Indicatore: enti terzo settore coinvolti

numero enti terzo settore coinvolti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

numero di persone prese in carico	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a .00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a .00000
Valore Peso:	.00

attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 95.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 94.00000
Valore Peso:	.00

numero di utenti dello sportello Informagiovani	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

numero di utenti del Centro Giovani	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1500.00000 a 1800.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1499.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.000,00
finanziamento LR24/2011	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	

2010102.2101.02.130 L.R. 24/11-POLITICHE GIOVANILI (0602.14.335)	3.000,00
---	----------

Spese previste	139.500,00
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0602103.0602.13.110 Acquisto beni politiche giovanili	500,00
0602103.0602.13.240 APPALTO SERVIZIO INFORMAGIOVANI	70.000,00
0602103.0602.13.241 APPALTO SERVIZIO CENTRO GIOVANI	50.000,00
0602103.0602.13.282 Politiche giovanili e delle attività produttive	4.000,00
0602104.0602.14.335 POLITICHE GIOVANILI L.R. 24/11 - TRASFERIMENTI	15.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	30.00%	.00%

G_05 (4887)

G_05 ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO AFFARI GIURIDICI E DISCIPLINARI

65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane
Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'Ufficio collabora nella gestione dei procedimenti disciplinari avviati nell'Ente, gestisce procedimenti relativi a tirocini formativi, alternanza scuola lavoro, lavori di pubblica utilità , autorizzazione incarichi extra-istituzionali. Procedure di rimborso spese legali e pratiche di contenzioso del personale. Piano azioni positive Pari Opportunità .
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari	0	Previsto													40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Adempimenti in materia di affari giuridici del Personale (tirocini formativi, alternanza scuola-lavoro, lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 274/2000 e dell'art. 186 del D.Lgs. 285/1992, autorizzazioni per incarichi extra-istituzionali, sistema PerlaPA", istruttorie delle pratiche di contenzioso del personale, preparazione di memorie da trasmettere al Servizio Affari Legali con relativa ricerca documentale, tutela legale, azioni di rivalsa, attività connesse alle pari opportunità sui luoghi di lavoro)	0	Previsto													60.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicazioni relative alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)

Adempimenti relativi alla gestione giuridica del personale dipendente (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 45.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 44.00000
Valore Peso:	.00

Predisposizione degli atti funzionali al pensionamento dei dipendenti (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Predisposizione degli atti funzionali richiesti dall'INPDAP (in percentuale)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/01/2022
Valore Ottimale:	Da 60.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 59.00000
Valore Peso:	.00

Predisposizione degli atti funzionali ai fini del TFR/TFS dei dipendenti a tempo determinato ed	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/01/2022
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

G_05

(4951)

G_05 LA CULTURA : I LUOGHI GLI SPAZI E LE ATTIVITA'

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Mantenimento

Descrizione obiettivo:	Il servizio gestisce la programmazione e le azioni connesse alla promozione culturale cittadina. L'attività culturale si esplica in spazi, Teatro Concordia, Auditorium "G. Tebaldini" , Palazzina Azzurra che il servizio gestisce direttamente e al Museo del mare la cui attività di valorizzazione è affidata a terzi. Vengono gestiti i rapporti con le Associazioni che promuovono le attività culturali e che il Comune collaborandovi sostiene anche economicamente.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Gestione Auditorium Comunale "G. Tebaldini": tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Servizio di apertura e chiusura e assistenza agli eventi. Rapporti con i servizi comunali competenti per la manutenzione, ecc.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	12.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione Teatro comunale Concordia: tenuta calendario prenotazioni e connessi adempimenti amministrativi (acquisizione istanze e istruttoria, gestione entrate). Coordinamento e controllo delle ditte incaricate del servizio di pulizia e di apertura/chiusura (conseguente gestione spese) e rapporti con il servizio Manutenzione per riscaldamento ed eventuali interventi di riparazione.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	12.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Rapporti convenzionali con istituzioni culturali: Fondazione Libero Bizzarri, Corpo Bandistico Città di San benedetto del Tronto, Museo Diocesano	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											
Monitoraggio iniziale															

connessi per la celebrazione dei matrimoni civili. Gestione del calendario degli eventi estivi nel giardino della struttura. rapporti con gli uffici comunali per la manutenzione della struttura

Monitoraggio iniziale

-

Palazzo Piacentini Pinacoteca del Mare: tenuta calendario prenotazioni Sala della Poesia, coordinamento e adempimenti amministrativi relativi alla celebrazione dei matrimoni

0

Previsto



4.00%

Monitoraggio iniziale

-

Gestione rapporti con Istituzione comunale "A. Vivaldi" e connessa attività amministrativa

0

Previsto



12.00%

Monitoraggio iniziale

-

giorni di utilizzo Auditorium

giorni di utilizzo Auditorium

Monitoraggio:

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:

Da 100.00000 a 150.00000

Valore Critico:

Da 50.00000 a 99.00000

Valore Peso:

.00

giorni di utilizzo Teatro Cocnordia

Monitoraggio:

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:

Da 100.00000 a 150.00000

Valore Critico:

Da 50.00000 a 99.00000

Valore Peso:

.00

n. iniziative sostenute

Monitoraggio:

Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:

Da 11.00000 a 40.00000

Valore Critico:

Da 10.00000 a .00000

Valore Peso:

.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	34.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010102.2101.02.123 L.R. 21/92 - CONTRIBUTO CORSI MUSICALI (CAP. 0502.13.220)	6.500,00
3010201.3102.01.307 Incasso Tariffe Polo Museale	4.000,00
3010201.3102.01.330 UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI PER MATRIMONI (Palazzo B.Piacentini)	1.800,00
3010201.3102.01.331 UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI PER MATRIMONI (Palazzina Azzurra)	3.800,00
3010201.3102.01.333 USO SALA CONFERENZE - AUDITORIUM (cAP. 0502.13.231)	2.900,00
3010201.3102.01.305 UTILIZZO TEATRO CONCORDIA (Cap. 0502.13.230)	15.000,00
Spese previste	410.796,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502103.0502.13.112 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO MUSEI	1.000,00
0502103.0502.13.113 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULTURALE	1.000,00
0502103.0502.13.114 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO STRUTTURE ESPOSITIVE	1.000,00
0502103.0502.13.150 ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI SPAZI ESPOSITIVI	1.000,00
0502103.0502.13.165 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE SERVIZIO BIBLIOTECHE,MUSEI ED ATTIVITA' ESPOSITIVE	500,00
0502103.0502.13.166 CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULTURA	1.000,00
0502103.0502.13.220 CORSI DI ORIENTAMENTO MUSICALE (2101.02.123)	0,00
0502103.0502.13.230 GESTIONE TEATRO CONCORDIA (3102.01.305)	16.000,00
0502103.0502.13.231 SPESE FUNZIONAMENTO AUDITORIUM (3102.01.333)	10.000,00
0502103.0502.13.232 SERVIZI AUSILIARI - SPAZI ESPOSITIVI	1.000,00
0502103.0502.13.240 Appalto Museo ed iniziative museali	101.000,00
0502103.0502.13.281 PRESTAZIONI FUNZIONAMENTO SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI SETTORE CULTURALE	2.000,00
0502103.0502.13.283 PRESTAZIONI DI SERVIZI SPAZI ESPOSITIVI	1.000,00
0502103.0502.13.287 PRESTAZIONI SERVIZI MUSEI CITTADINI	5.000,00

0502103.0502.13.294 SPESE PER INIZIATIVE CULTURALI	20.000,00
0502103.0502.13.295 SPESE PER BANDA MUSICALE CITTADINA	22.000,00
0502104.0502.14.335 FONDAZIONE LIBERO BIZZARRI - TRASFERIMENTI	18.076,00
0502104.0502.14.337 QUOTA ADESIONE MUSEO DIOCESANO - TRASFERIMENTI	4.000,00
0502104.0502.14.338 GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI - TRASFERIMENTI	1.000,00
0502104.0502.14.340 TRASFERIMENTI AMAT PER FINALITA' CULTURALI	3.920,00
0502104.0502.14.341 ATTIVITA' TEATRALE - TRASFERIMENTI	50.000,00
0502104.0502.14.342 SPESE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE CULTURALI - TRASFERIMENTI	80.000,00
0502104.0502.14.343 Corsi di orientamento musicale - trasferimenti	15.300,00
0502104.0502.14.345 Festa Madonna della Marina	30.000,00
0502104.0502.14.346 Festa del Patrono	25.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	15.00%	10.00%
Operatore:	LAZZARI MEDORO	80.00%	80.00%
	CICMANCOVA IVETA	60.00%	.00%

G_06

(4962)

G_06 IMPLEMENTAZIONE OFFERTA UNIVERSITARIA

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Sviluppo

Descrizione obiettivo:	Il servizio gestisce i rapporti convenzionali con il CUP Consorzio universitario piceno e l'Università Politecnica delle Marche per i corsi di laurea da questa università attivati a San Benedetto del Tronto. E' necessario procedere alla totale rivisitazione di detti accordi ridefinendo gli obblighi reciproci. Il Servizio cura inoltre i rapporto con l'UNICAM in riferimento all'uso dell'immobile comunale quale sede distaccata dell'università di Camerino. Le azioni comunali sono necessarie per l'implementazione dell'offerta universitaria.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Avvio percorso di rivisitazione degli accordi per il funzionamento dei corsi di laurea attivati a San Benedetto del Tronto dall'Università Politecnica delle Marche	0	Previsto	<input type="checkbox"/>						30.00%						
	Monitoraggio iniziale														
-															
Definizione dei nuovi accordi e predisposizione degli atti amministrativi	0	Previsto							<input type="checkbox"/>	25.00%					
	Monitoraggio iniziale														
-															
definizione nuovo contratto di comodato con l'Unicam per l'utilizzo dell'immobile comunale quale di corso di laurea	0	Previsto	<input type="checkbox"/>						20.00%						
	Monitoraggio iniziale														
-															
Attivazione di collaborazioni con le due Università per sostegno tecnico-scientifico, per attività di divulgazione e formative e per supporto specialistico	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Gestione rapporti con il CUP e organizzazione del servizio di portineria della Politecnica delle Marche e degli altri obblighi convenzionali previsti	0	Previsto													5.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															

Indicatore iscritti Università Politecnica delle marche

numero iscritti Università Politecnica delle marche

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da 99.00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

numero iscritti UNICAM

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da 99.00000 a 50.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	638.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0404104.0404.14.310 AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - COMPARTICIPAZIONE SPESA ADEGUAMENTO SEDE UNIVERSITA'	130.000,00
0404104.0404.14.311 CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO	448.500,00
0404104.0404.14.312 CONCORSO SPESE FUNZIONAMENTO SEDE UNIVERSITÀ	60.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	15.00%	20.00%
Operatore:	LAZZARI MEDORO	10.00%	10.00%
	CICMANCOVA IVETA	10.00%	.00%

Monitoraggio iniziale
-

Monitoraggio studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico

Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 301.00000 a 800.00000
Valore Critico:	Da 100.00000 a 300.00000
Valore Peso:	.00

controllo delle istanze, verifica dei requisiti riguardanti le richieste di riduzioni e/o esenzioni delle	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da 50.00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	65.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.315 Servizio trasporto scolastico	65.500,00

Spese previste	421.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0406.13.240 APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SCUOLABUS	421.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	10.00%	10.00%
Operatore:	MALIZIA DOMENICO	10.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	20.00%	.00%
	NICOLELLA ANTONIO	30.00%	.00%

G_07	(4888)
G_06 ATTIVITA' ORDINARIA FONDO ART. 26 E FONDO ART. 67 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA	
65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane	
Mantenimento - Non strategico	

Descrizione obiettivo:	FONDO ART. 26 E FONDO ART. 67 - ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO DI PARTE ECONOMICA - Gestione di tutte le procedure relative alla contrattazione decentrata integrativa per la determinazione del salario accessorio del personale dipendente (dirigente e non)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	65.26.02.00 - Servizio Gestione Risorse Umane

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno	Previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Costituzione fondo art. 26 e fondo art. 67. Verifica della compatibilità degli oneri finanziari	0	Previsto													40.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Avvio del negoziato sindacale, supporto alla delegazione trattante nello svolgimento delle trattative finalizzate alla sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo per entrambi i fondi	0	Previsto													40.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															

Predisposizione proposta di nuovo Regolamento ad oggetto 'Definizione del sistema di individuazione e

Predisposizione proposta di nuovo Regolamento ad oggetto 'Definizione del sistema di individuazione e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Attivazione confronto sindacale. Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di delibera per la	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
---	--

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

0110.11.010-0110.11.040-0110.12.076-0110.11.015-0110.11.016-0110.11.033-0110.12.078

G_08

(4678)

G_08 DIRITTO ALLO STUDIO

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Attività connessa al diritto all'istruzione scolastica mediante contributi economici erogati alle scuole cittadine pubbliche e paritarie. Erogazione contributi del MIUR per acquisto libri di testo e per borse di studio per studenti appartenenti a famiglie con ISEE non superiore a quello fissato dalla Regione Marche; liquidazione cedole librarie per la fornitura dei libri agli alunni delle scuole primarie.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi, controllo rendicontazioni e predisposizione di atti di liquidazione dei contributi vari agli istituti scolastici cittadini statali e paritari	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione bando per i contributi del MIUR relativi alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado, sulla base delle indicazioni della Regione Marche. Ricezione istanze ed istruttoria delle stesse ed inserimento nel gestionale della Regione Marche. Predisposizione atti di liquidazione dei contributi agli aventi diritto. Rapporti con la Regione Marche.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione bando per l'esenzione dal pagamento della mensa per gli alunni residenti e frequentanti la mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine. Ricezione ed istruttoria delle istanze con relativi atti amministrativi. Inserimento delle esenzioni nell'apposito programma "Planet School"	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															

-														
Atti per la predisposizione, consegna alle scuole, istruttoria e conseguente predisposizione di atti di liquidazione delle cedole librarie previa verifica di quanto consegnato dalle cartolerie per la fornitura gratuita dei libri scolastici agli alunni residenti anagraficamente e frequentanti le scuole primarie cittadine o di altri Comuni. Sono circa 5,000 cedole da controllare	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
predisposizione bando per l'erogazione delle borse di studio a studenti meno abbienti delle scuole secondarie di secondo grado previste dal MIUR, sulla base delle indicazioni della Regione Marche. Ricevimento e istruttoria delle istanze e inserimento sul gestionale regionale degli elenchi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														

Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici

Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

Numero di domande presentate, istruite e conseguenti atti di liquidazione dei contributi regionali relativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

Numero di domande presentate, istruite e inserite nel programma "Planet School" per l'esenzione dal

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 250.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2000.00000 a 3000.00000
Valore Critico:	Da 1000.00000 a 1999.00000
Valore Peso:	.00

Numero di domande presentate, istruite e inserite nell'elenco da inviare alla Regione Marche per le borse

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 250.00000
Valore Critico:	Da 70.00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	60.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
2010102.2101.02.106 TRASFERIMENTO FONDI REG.LI PER FORNITU RA GRATUITA LIBRI DI TESTO (L. 448/98 ART. 27) (CAP. 0406.14.325)	60.000,00

Spese previste	192.698,30
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0406.13.100 FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO	70.000,00
0406103.0406.13.116 ACQUISTO BENI PER DIREZIONI DIDATTICHE	5.000,00
0406103.0406.13.115 Acquisti vari servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense	1.500,00
0406103.0406.13.230 Stampe e manifesti servizio diritto allo studio, trasporti scolastici e mense	1.500,00
0406104.0406.14.305 TRASFERIMENTI DIREZIONE DIDATTICHE	41.000,00
0406104.0406.14.306 Attività ISC Centro	4.878,30
0406104.0406.14.307 Trasferimenti per canone annuo Adsl Scuole	8.820,00
0406104.0406.14.325 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ART. 27 L.448/98 (2101.02.106)	60.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	.00%

APO:	MARINANGELI ANNA	10.00%	10.00%
Operatore:	NICOLELLA ANTONIO	35.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	25.00%	.00%
	MALIZIA DOMENICO	10.00%	.00%
	LAZZARI MEDORO	10.00%	10.00%
	CICMANCOVA IVETA	10.00%	10.00%

G_08

(4696)

G_08 DIRITTO ALLO STUDIO

70.26.03.00 - Servizio Diritto allo Studio, Trasporti scolastici e mense

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Attività connessa al diritto all'istruzione scolastica mediante contributi economici erogati alle scuole cittadine pubbliche e paritarie. Erogazione contributi del MIUR per acquisto libri di testo e per borse di studio per studenti appartenenti a famiglie con ISEE non superiore a quello fissato dalla Regione Marche; liquidazione cedole librerie per la fornitura dei libri agli alunni delle scuole primarie.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	70.26.03.00 - Servizio Diritto allo Studio, Trasporti scolastici e mense

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Predisposizione atti amministrativi, controllo rendicontazioni e predisposizione di atti di liquidazione dei contributi vari agli istituti scolastici cittadini statali e paritari	0	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione bando per i contributi del MIUR relativi alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per le scuole secondarie di 1° e 2° grado, sulla base delle indicazioni della Regione Marche. Ricezione istanze ed istruttoria delle stesse. Predisposizione atti di liquidazione dei contributi agli aventi diritto. Rapporti con la Regione Marche.	0	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Predisposizione bando per l'esenzione dal pagamento della mensa per gli alunni residenti e frequentanti la mensa scolastica delle scuole dell'infanzia e primarie cittadine. Ricezione ed istruttoria delle istanze con relativi atti amministrativi. Inserimento delle esenzioni nell'apposito programma "Planet School"	0	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Atti amministrativi per la predisposizione, consegna alle scuole, istruttoria e conseguente predisposizione di atti di liquidazione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri scolastici agli alunni residenti anagraficamente e frequentanti le scuole primarie cittadine o di altri Comuni	0	Previsto																		20.00%

Monitoraggio iniziale

-

predisposizione bando per l'erogazione delle borse di studio a studenti meno abbienti delle scuole secondarie di secondo grado previste dal MIUR, sulla base delle indicazioni della Regione Marche. Ricevimento e istruttoria delle istanze e predisposizione elenchi per da inviare alla Regione Marche	0	Previsto																		20.00%

Monitoraggio iniziale

-

Indicatori istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici

Numero istruttorie ,di provvedimenti di impegno e liquidazioni dei contributi agli istituti scolastici

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

Numero di domande presentate, istruite e conseguenti atti di liquidazione dei contributi regionali relativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da 100.00000 a 150.00000
Valore Peso:	.00

Numero di domande presentate, istruite e inserite nel programma "Planet School" per l'esenzione dal

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 250.00000
Valore Critico:	Da 50.00000 a 70.00000
Valore Peso:	.00

Numero di cedole librarie istruite e liquidate per la fornitura gratuita dei libri di testo per la scuola

Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 2000.00000 a 3000.00000

Valore Critico:	Da 1000.00000 a 1800.00000
Valore Peso:	.00

Numero di domande presentate, istruite e inserite nell'elenco da inviare alla Regione Marche per le borse	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2022 al 31/12/2022
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 250.00000
Valore Critico:	Da 70.00000 a 90.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	60.000,00
cap. 2101.02.106-Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) (cap. 0406.14.325)-? 60.000,00	

Spese previste	195.498,30
cap.0406.13.100-Forn.libri.testo sc.obb.-?65.000,00; cap.0406.13.115-Acq. vari serv. dir. allo st., trasp. scol. e mense-?1.000,00; cap.0406.13.116-Acq.beni dir.did.-?5.000,00; cap.0406.13.230-Stampe man.serv.dir.stu.trasp.scol.e mense-?800,00; cap0406.14.305-Trasf. dir. did.-?50.000,00; cap.0406.14.306 Attività ISC centro ? 4.878,30; cap.0406.14.307-tras.canone adsl ? 8.820,00; cap.0406.14.325-fornitura gratuita libri di testo-?60.000,00	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

utilizzati nel servizio di refezione scolastica e di tutta la modulistica del servizio.

Monitoraggio iniziale

-

Aggiornamento, se previsto da qualche novità legislativa o comunque di qualsiasi genere, dei manuali h.a.c.c.p. in merito ai piani di autocontrollo.

2023

Previsto



2.00%

Monitoraggio iniziale

-

Formazione di tutto il personale addetto al servizio di ristorazione scolastica mediante partecipazione a corsi organizzati sia dal Comune che da altri enti pubblici.

2023

Previsto



1.00%

Monitoraggio iniziale

-

Gestione dei badge (Junior card) per il pagamento dei pasti delle mense scolastiche, controllo e correzioni delle anomalie nelle timbrature. Invio degli s.m.s. (almeno n° 1 mensile) e delle e-mail (almeno n° 1 settimanale) e degli atti in genere agli utenti del servizio per comunicazioni inerenti eventuali debiti da sanare relativi al consumo dei pasti.

0

Previsto



10.00%

Monitoraggio iniziale

-

Gestione di tutta la nuova procedura prevista dall'ASUR per la predisposizione e/o adeguamento delle diete speciali al nuovo menù per studenti con problemi di allergie varie, intolleranze varie, celiachia, oppure per motivi etico/religiosi.

0

Previsto



10.00%

Monitoraggio iniziale

-

Programmazione, verifica e selezione del personale a tempo determinato da impiegare nelle cucine e quotidiana gestione delle assegnazioni

0

Previsto



2.00%

Monitoraggio iniziale

-

Comunicazione delle attività svolte dal Servizio con note per il B.U.M., aggiornamento pagine del sito web, note informative varie per l'utenza anche mediante l'utilizzo di e-mail o s.m.s.

0

Previsto



1.00%

Monitoraggio iniziale

-												
Efficientamento del servizio mensa: attivazione di un percorso di analisi e valutazione dei dati (economici, n. dei pasti, personale impiegato, servizio prestato, ecc) che consenta la presentazione di una proposta di gestione funzionale ed efficace	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%								
	Monitoraggio iniziale											
-												
Sommistrazione questionari di gradimento del servizio ed elaborazione dati	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%								
	Monitoraggio iniziale											
-												

Indicatore i dirigenti scolastici e comunicazioni inerenti il servizio;;numero di commissioni mense;

Incontri con i dirigenti scolastici e comunicazioni inerenti il servizio;;numero di commissioni mense;

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 90.00000
Valore Critico:	Da 40.00000 a 60.00000
Valore Peso:	.00

Numero nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma "Planet"

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 350.00000
Valore Critico:	Da 100.00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

Numero schede di rilevazione scarti e consumi compilate dal personale di cucina

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1500.00000 a 2000.00000
Valore Critico:	Da 500.00000 a 1499.00000
Valore Peso:	.00

Numero di comunicati informativi (e-mail, s.m.s., lettere, B.U.M., ecc...) predisposti per gli utenti del

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da 5.00000 a 14.00000
Valore Peso:	.00

numero pasti preparati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200000.00000 a 210000.00000
Valore Critico:	Da 170000.00000 a 199000.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Entrate previste	732.225,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.286 SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	652.225,00
3010201.3102.01.287 " RIMBORSO PASTI INSEGNANTI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE "	80.000,00

Spese previste	4.100,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0406103.0406.13.114 VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	2.000,00
0406103.0406.13.165 CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE MENSE SCOLASTICHE	600,00
0406103.0406.13.220 SPESE SERVIZIO HACCP D.LGS. 155/97	1.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	3.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	15.00%	10.00%
	PENNACINO LOREDANA	4.00%	.00%
Operatore:	NICOLELLA ANTONIO	35.00%	.00%
	MALIZIA DOMENICO	80.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	35.00%	.00%
	PENNACINO LOREDANA	4.00%	.00%
	ANDRENACCI TONINO	5.00%	.00%
	POLIANDRI ERIO	3.00%	.00%
	CICCONI NEDO	2.00%	.00%
	MARONI PIETRINA	100.00%	.00%
	MARINI GIUSEPPINA	100.00%	.00%
	FULGENZI NATALINA	100.00%	.00%
	AMICI ALESSIO	100.00%	.00%
	ROCCI SIMONETTA	100.00%	.00%
	ROSETTI LUCIA	100.00%	.00%
	ANZAR MOSTAFA	100.00%	.00%
	VETTA ELIA	100.00%	.00%
	Anteneh Santori	100.00%	.00%

G_10

(4986)

G_10 GESTIONE ORDINARIA DELL'AMBITO

75.24.04.00 - ATS 21

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.04.00 - ATS 21
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
GESTIONE INFORMAZIONI- RILEVAZIONE DATI SOCIALI: predisposizione schede di rilevazione; comunicazioni e richieste ai soggetti detentori delle informazioni, raccolta, elaborazione e diffusione dati, verifica adempimenti regionali dei comuni (sistar)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
GESTIONE INFORMAZIONI: Gestione delle informazioni anche su supporti informatici relative a indirizzari di: Comuni, terzo settore (Cooperative, Associazioni, Sindacati, Patronati, ecc.), scuole, ASUR Area Vasta n. 5, tavoli di concertazione, strutture socio-assistenziali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
GESTIONE INFORMAZIONI: Cura e implementazione del database regionale integrato Servizi, Enti, strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale di cui alla L.r. 20/2002 e servizi per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.r. 9/2003, predisposto dall'Osservatorio Regionale Politiche Sociali della Regione Marche - ORPS - attraverso l'utilizzo del programma regionale predisposto	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

PIANIFICAZIONE DI AMBITO - PIANI ANNUALI E PLURIENNALI DI AMBITO: raccolta dati sociali e socio-sanitari, analisi dei dati e loro elaborazione, stesura del profilo di comunità, predisposizione del piano attuativo annuale di ambito comprensivo di sezione economica	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
PIANIFICAZIONE DI AMBITO-PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PLURIENNALE-PEF: programmazione economico-finanziaria dell'Ambito, raccolta dati su risorse e spese dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS, analisi ed elaborazione dati, elaborazione del PEF, determinazione e verifica quote di compartecipazione dei comuni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMMIGRATI (L.r. 13/09): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni, concertazione con le Associazioni di immigrati del territorio, consulenza ai comuni e alle Associazioni di immigrati, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni e delle Associazioni di immigrati con predisposizione di atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%													
	Monitoraggio iniziale																
-																	
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA (L.r. 9/03): raccolta dati sulle singole programmazioni relative a servizi e progetti dei singoli comuni, consulenza ai comuni, predisposizione del Programma sulla base delle indicazioni regionali, monitoraggio intermedio degli interventi attraverso schede di rilevazione, relazione e rendicontazione finale degli interventi alla Reg Marche, liquidazione del contributo reg.le concesso a favore dei comuni con predisposizione di atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.50%													
	Monitoraggio iniziale																

-													
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI A FAVORE DI ADULTI E MINORENNI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA (L.r. 28/08): concertazione e raccolta proposte di intervento da UEPE e singoli comuni, predisposizione piano degli interventi di inclusione socio-lavorativa di ex detenuti e detenuti in esecuzione penale esterna in base alle indicazioni regionali, monitoraggio e consulenza agli enti comunali realizzatori predisposizione relazione consuntiva, atti di impegno e liquidazione delle quote assegnate, partecipazione a progetti interambito su attività di prevenzione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
	Monitoraggio iniziale												
-													
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA ANNUALE INTERVENTI DISABILI (L.r. 18/96): raccolta dati sulle singole programmazioni di servizi e progetti dei singoli comuni in base alle indicazioni regionali, predisposizione piani riepilogativi interventi L.r. 18/1996 e Assistenza Domiciliare indiretta, rendicontazione finale degli interventi e invio alla Regione Marche, predisposizione atti d'impegno, ripartizione e liquidazione fondi, predisposizione Avviso Pubblico per l'assistenza domiciliare indiretta al disabile in situazione di particolare gravità (pubblicazione manifesti, diffusione informazioni)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
	Monitoraggio iniziale												
-													
PIANI TERRITORIALI - PROGRAMMA INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELL'ESCLUSIONE SOCIALE E DELLA POVERTA' ESTREMA: partecipazione alla concertazione e realizzazione dei progetti interambito "Povertà nella rete" e "Povertà oltre la rete", partecipazione Commissione tecnica di valutazione dei casi da finanziare, raccolta proposte di casi territoriali, consulenza e supporto alle organizzazioni di volontariato coinvolte per il potenziamento delle proprie attività, verifica progetti, atti di impegno e liquidazione delle quote spettanti alle ass.ni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
	Monitoraggio iniziale												
-													

<p>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO TERRITORIALE MINORI: Indagini sociali su minori richieste dall'autorità giudiziaria (Tribunale civile e penale, Tribunale per i Minorenni delle Marche, Procura della Repubblica) progetti educativi conseguenti alle indagini sociali e relativi casi seguiti, presa in carico dei minori del territorio segnalati dai 12 servizi sociali comunali, allontanamento di minori in caso di particolari necessità, verifica trimestrale dei Piani di accoglienza delle ospiti delle strutture di accoglienza di Ripatransone, liquidazione compenso alla coordinatrice del servizio</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
<p>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO- PUNTO UNICO D'ACCESSO-PUA: visite domiciliari agli anziani non autosufficienti, stesura del PAI e del Patto di assistenza domiciliare e presa in carico, segnalazione ai servizi territoriali in caso di forte disagio sociale e sanitario o abbandono dell'anziano, informazioni sull'accesso alla rete dei servizi socio-sanitari del territorio e prestazioni, predisposizione atti di impegno e liquidazione e di gestione incarichi professionali, espletamento gara di appalto per l'affidamento del servizio</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
<p>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - ASSEGNO DI CURA PER ANZIANI E RELIGIOSI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: pubblicazione bando e diffusione informazioni, raccolta domande e istruttoria, richiesta integrazioni alla documentazione allegata alla domanda, redazione della graduatoria di Ambito, raccordo con la Regione, atti di impegno e liquidazione dei contributi ai beneficiari</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.50%
Monitoraggio iniziale				
-				
<p>SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - UNITA' DI STRADA: InfoPoint presente nei locali e in manifestazioni rivolte ai giovani con materiale informativo, gadgets, alcoltest, ecc., psicologo online - servizio anonimo e gratuito di consulenza psicologica on-line, progetti rivolti a scuole e centri di aggregazione, campagne rivolte ad informare i giovani del territorio su</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.50%

Monitoraggio iniziale														
-														
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - SERVIZIO RISPOSTE ALCOLOGICHE: informazione educazione sulle conseguenze derivanti dal consumo abuso di alcool, ricerca di dati epidemiologici nel territorio, collaborazione con il terzo settore per prevenire e ridurre problemi alcool-correlati, favorire la riduzione del consumo attraverso campagne di sensibilizzazione, procedure di affidamento del servizio, atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
PROGETTI DI PREVENZIONE NELLE SCUOLE E NEI LUOGHI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE: potenziare le abilità relazionali e le informazioni in materia di prevenzione dal disagio preadolescenziale e adolescenziale, offrendo supporto ed assistenza al personale scolastico; aumentare le competenze e le informazioni dei genitori attraverso uno spazio di consulenza; promuovere abilità prosociali e prevenire fenomeni di disagio; aumentare la consapevolezza dei rischi legati all'uso di sostanze; promuovere la consapevolezza degli stili di vita salutari tra giovani adolescenti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP): favorire una forma di promozione alla salute e di prevenzione all'uso patologico del gioco	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.50%										
Monitoraggio iniziale														
-														
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ex L.r. 48/95): concertazione degli interventi con le Associazioni di volontariato del territorio, supporto nella predisposizione e raccordo tra le Associazioni proponenti, verifica dello stato di realizzazione dei progetti, predisposizione atti di impegno, ripartizione e liquidazione del contributo concesso a favore delle associazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.50%										
Monitoraggio iniziale														

-													
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - INTERVENTI STRAORDINARI SU SPECIFICHE RICHIESTE DEI 12 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21: esame ed eventuale approvazione delle richieste da parte del Comitato dei Sindaci, eventuali atti di impegno e liquidazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.50%									
	Monitoraggio iniziale												
-													
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO: Progettazione e/o adesione a progetti nazionali/regionali/provinciali, gestione e relativa attività amministrativa connessa (lettere di adesione, proposta al Comitato dei Sindaci, impegno somme e liquidazione di eventuali contributi) ove richiesto informazione, promozione e sensibilizzazione sul territorio, eventuale gestione progettuale anche per la parte economico-finanziaria	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
	Monitoraggio iniziale												
-													
SERVIZI E PROGETTI DI AMBITO - CONVENZIONI, REGOLAMENTI, PROTOCOLLI D'INTESA: Esame, eventuale predisposizione e/o adesione a convenzioni, regolamenti, protocolli d'intesa e relativi atti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.50%									
	Monitoraggio iniziale												
-													
ACCREDITAMENTI E AUTORIZZAZIONI-STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI LR 20/02 E SERVIZI INFANZIA E ADOLESCENZA LR 9/03: gestione ed esame preliminare istanze di autorizzazione/accreditamento inoltrate dai comuni, consulenza ai titolari delle strutture/servizi anche con sopralluoghi in loco, convocazione riunioni Commissione tecnica per il rilascio del parere, redazione verbali, sopralluoghi ispettivi anche con i NAS, comunicazione parere favorevole/contrario ai comuni, richieste di integrazione della documentazione, aggiornamento registro reg.le autorizzazione/accreditamento e pubblicazione sul sito	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
	Monitoraggio iniziale												
-													

aggiornamento sito web ats 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
INTERVENTI PER INCENTIVARE GLI INVESTIMENTI IN STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI - BANDI PAR FAS	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO - COMMISSIONE ERP EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: attivazione Commissione di ambito per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica: richiesta nominativi all'ERAP, alle organizzazioni sindacali degli inquilini e ai comuni, approvazione della Commissione da parte del Comitato dei Sindaci ed individuazione del Presidente, atto di costituzione della Commissione e successivo atto di aggiornamento con relativo impegno delle somme previste per il rimborso spese di viaggio per i componenti da liquidare a rendicontazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
FUNZIONAMENTO COMITATO DEI SINDACI: Convocazione delle riunioni, predisposizione materiale utile all'esame da parte del Comitato dei Sindaci durante le riunioni, redazione dei verbali, pubblicazione dei verbali approvati all'Albo Pretorio del comune capofila e nel sito dell'ATS 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO: organizzazione e convocazione delle riunioni di concertazione e co-progettazione, ufficio di piano, raccordo, supporto e diffusione delle informazioni ai responsabili dei servizi sociali dei 12 comuni dell'ATS 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
modulistica online ats 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				

<p>FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO - Organizzazione ufficio: gestione posta in entrata/uscita, appuntamenti e contatti, protocollazione documenti, gestione materiale d'ufficio, accoglienza, informazione e orientamento, predisposizione atti e provvedimenti amministrativi</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
<p>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione del sito internet dell'Ambito Territoriale Sociale 21 www.comunesbt.it/ambito21: impostazione pagine web, implementazione ed aggiornamento dei contenuti relativi a: news, eventi, bandi e avvisi, deliberazioni Comitato dei Sindaci Servizi associati e progetti, Piani di ambito, Commissioni e gruppi di lavoro, Convenzioni regolamenti e protocolli d'intesa, Strutture e servizi sociali, Indirizzi, Links e Informazioni utili</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%
Monitoraggio iniziale				
-				
<p>COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - Gestione pagina Facebook dell'Ambito Territoriale Sociale 21: pubblicazione news, iniziative di interesse sociale promosse dall'ATS 21 e da altri enti</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.50%
Monitoraggio iniziale				
-				
<p>AGGIORNAMENTO ELENCO ESPERTI OPERATORI: Istruttoria delle richieste di inserimento negli elenchi, eventuale richiesta di documentazione integrativa mancante ai richiedenti, predisposizione dell'atto di aggiornamento degli elenchi, pubblicazione dell'esito sul sito web dell'ATS21, rilascio informazioni sull'istanza di inserimento negli elenchi</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.50%
Monitoraggio iniziale				
-				
<p>PROGETTO HOME CARE PREMIUM: Gestione "Sportello sociale di informazione e consulenza familiare"; attività di promozione; affidamento incarichi esterni; presa in carico utenti e monitoraggio progetti socio-assistenziali; gestione e tenuta elenchi assistenti familiari e registro del volontariato; attività di formazione;</p>	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%

procedure di liquidazione														
Monitoraggio iniziale														
-														
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Referente territoriale del servizio di diagnosi e cura delle persone autistiche dell'Azienda Ospedaliera di Fano; commissioni di esame per il conseguimento della qualifica di operatore socio-sanitario-OSS	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Facilitazione dei processi di integrazione socio-sanitaria, definizione delle modalità di collaborazione; Progettazione congiunta con il Dipartimento di Prevenzione di Ascoli Piceno dell'Area Vasta n.5 in merito alle attività di prevenzione del disagio e promozione della salute; Partecipazione ai lavori dell'Ufficio delle attività distrettuali-UCAD- dell'Area Vasta n.5 San Benedetto del Tronto; Partecipazione all'UVD Disabili in caso di situazioni complesse; Componente e responsabile Unità Valutativa distrettuale per Comunità Alloggio per salute mentale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.50%										
Monitoraggio iniziale														
-														
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Responsabile Servizio Risposte Alcolologiche, del Servizio Unità di Strada-Prevenzione Dipendenze; Responsabile Punto Unico di accesso socio-sanitario per anziani e non autosufficienti e richiesta amministratore di sostegno per anziani; Responsabile Assegni di Cura per anziani e religiosi non autosufficienti; Responsabile Servizio Affidamento presso il Consultorio Familiare; Responsabile Comunità alloggio per persone con disturbi mentali, Responsabile Servizi di Sollievo persone affette da disturbi mentali, Responsabile funzionamento Sistema informatizzato nazionale non auto	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.50%										
Monitoraggio iniziale														
-														
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Responsabile soggiorni estivi per persone affette da disturbi mentali; Responsabile Progetto Home Care dell'INPS gestione ex INPDAP rivolto ad anziani	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										

Monitoraggio iniziale													
-													
INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA: Responsabile Servizio Territoriale Minori per l'effettuazione delle indagini sociali disposte dall'Autorità Giudiziaria e presa in carico di minori	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
COMMISSIONI E COORDINAMENTI: Responsabile Commissione ERP per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica dei Comuni dell'ATS 21; Coordinamento regionale dei coordinatori di Ambito; Consiglio territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Ascoli Piceno; coordinamento progetti interambito;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
COMMISSIONI E COORDINAMENTI: Commissione per l'istituzione e aggiornamento dell'Elenco degli/delle assistenti familiari, soggetti accreditati alla fornitura di prestazioni e albo volontari; coordinamento Piano sociale di Ambito e piani di settore di cui alle DGR regionali; coordinamento Ufficio di Piano; Presidenza commissione tecnica LR20/02; componente commissione gare d'appalto dei Comuni ATS e fuori ambito, presidenza commissione di concorso	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
COORDINAMENTO: attuazione indirizzi regionali e del Comitato dei Sindaci dell'ATS21;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
obblighi di pubblicazione	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									
Monitoraggio iniziale													
-													
CONSULENZA: ispezioni annuali, presso strutture socio sanitarie di cui alla LR20/02, su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, Carabinieri e NAS di Ancona; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture socio- sanitarie autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR20/02; Sopralluoghi preventivi e ispettivi presso strutture sociali per minori	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%									

autorizzate o richiedenti autorizzazione ai sensi della LR9/03;Consulenza agli istituti scolastici in caso di situazioni problematiche di alunni minori e disabili;Consulenza ai singoli Comuni; Colloqui e orientamento di cittadini

Monitoraggio iniziale

-

COORDINAMENTO COMITATO DEI SINDACI E RAPPORTI CON COMUNI:Supporto al funzionamento del Comitato dei Sindaci dell'ATS 21 e predisposizione dei punti all'odg;Riunioni con i singoli amministratori e responsabili dei servizi sociali dei comuni dell'ATS 21	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
---	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Monitoraggio iniziale

-

RETE TERRITORIALE: Riunioni con OO.SS e patronati su tematiche specifiche;Riunioni con istituti scolastici sui temi della prevenzione e dell'integrazione interculturale nonché su problematiche specifiche;Predisposizione e sottoscrizione protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma con soggetti pubblici e privati;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Monitoraggio iniziale

-

COORDINAMENTO REPORT, ATTIVITA' E PROGETTAZIONE:report per la Regione Marche inerenti l'attuazione dei Piani di Ambito;Predisposizione progetti per revisione di servizi esistenti o istituzione di nuovi;	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Monitoraggio iniziale

-

FORMAZIONE E PROMOZIONE:Docenze corsi di formazione organizzati dai Comuni;artecipazione a convegni e corsi di formazione;Organizzazione con l'ausilio dell'URP del Comune di San Benedetto del Tronto di conferenze stampa;Stipula convenzioni con enti pubblici e privati per realizzazione corsi per operatori socio sanitari OSS	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%													
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Monitoraggio iniziale

-

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni)

Partecipazione alle attività regionali (coordinamento, riunioni tematiche, progetti specifici, convegni)

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 9.00000 a 1.00000
Valore Peso:	.00

N. progetti redatti e gestiti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.911.555,00
Risorsa 2101.02.097 (da Regione Marche) Risorsa 2101.02.170 (dai Comuni dell'ATS) Risorsa 2101.02.180 (da Asur) Risorsa 2101.03.200 (HCP) Risorsa 3102.01.401 (utenza)	

Spese previste	4.107.486,04
Interventi 1207.11.002 - 1207.11.032 - 1207.11.056 - 1207.12.077 - 1207.12.097 - 1207.13.100 - 1207.13.111 - 1207.13.150 - 1207.13.166 - 1207.13.201 - 1207.13.220 - 1207.13.243 - 1207.13.255 - 1207.14.310 - 1207.14.320 - 1207.14.337	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	15.00%	.00%
APO:	MARCONI MARIA SIMON	20.00%	.00%
-	ROBERTA DI BONAVENTURA	95.00%	.00%
	TALAMONTI FABRIZIA	80.00%	.00%
	NATALINI ARIANNA	80.00%	.00%
	ROBERTA DI NICOLÒ	50.00%	.00%
	SGRILLI MERI	100.00%	.00%

G_11

(4614)

G_11 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE ABITATIVE, MARGINALITA' ED INDIGENZA

75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'U.O. ha come obiettivo la gestione degli alloggi di edilizia popolare, la concessione di contributi a supporto delle locazioni, la gestione del fondo morosità incolpevole, e ogni altro adempimento connesso alle attività delle politiche abitative ed edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Svolge inoltre attività legate alla marginalità ed indigenza.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione commissione e graduatoria alloggi popolari e relativi adempimenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione contributo affitto graduatoria e relativi atti.Revisione importo stanziato dalle regioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione morosità incolpevole	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
alloggi parcheggio: verifica del permanere delle condizioni in capo agli assegnatari attualmente occupanti tramite apposita relazione da parte degli assistenti sociali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione sfratti in rapporto con UNEP, atti di precetto e preavviso di sfratto	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Attività connesse agli interventi socio-assistenziali di natura economica per situazioni di disagio: contributi per persone in difficoltà socio-economica, esoneri ed integrazioni rette per utenti diversi da quelli già in carico al servizio sociale professionale di altra area (anziani, disabili), interventi di contrasto alle varie forme di povertà	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%															

Monitoraggio iniziale
-

Indicatore: interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative

Numero interventi socio assistenziali / contributi economici elargiti nell'ambito delle politiche abitative

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 9.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	84.847,06
cap. 2101.02.108; cap 2101.02.143; cap 2101.02.155	

Spese previste	84.847,06
cap 1206.14.318; cap 1206.14.319; cap 1206.14.320; cap 1206.14.321, cap 1206.14.325; cap 1206.14.326, cap. 1204.14.318	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	.00%
-	BALSAMO GIUSEPPE	100.00%	.00%
	SORAGNESE MICHELA	50.00%	.00%
	CINI DONATELLA	100.00%	.00%

dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)

Monitoraggio iniziale

-

ASSISTENZA EDUCATIVA PER SOGGETTI CON DISAGIO MENTALE (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti con colloqui e visite domiciliari, gestione rapporti con servizi sanitari per la predisposizione dei progetti educativi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)

2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Monitoraggio iniziale

-

ASSISTENZA SCOLASTICA AI DISABILI (ricezione richieste dalle scuole, coordinamento con i servizi sanitari e le istituzioni scolastiche per la definizione degli interventi, richiesta interventi al gestore del servizio, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)

2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	11.00%												
------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------

Monitoraggio iniziale

-

BORSE LAVORO / TIROCINI FORMATIVI PER PERSONE DISABILI (predisposizione e approvazione piano di intervento pluriennale, ricezione domande, collaborazione e coordinamento con i servizi sanitari (UMEA Unità Multidisciplinare Età Adulta) per la predisposizione dei progetti individualizzati, adempimenti amministrativi per l'avvio delle borse lavoro, comunicazioni, coperture assicurative rct e inail, verifica fogli di presenza mensili e liquidazione borse, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)

2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%												
------	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------

Monitoraggio iniziale

-														
BORSE LAVORO / TIROCINI FORMATIVI PER PERSONE CON DISAGIO MENTALE (predisposizione e approvazione piano di intervento pluriennale, ricezione domande, collaborazione e coordinamento con i servizi sanitari (DSM Dipartimento di Salute Mentale) per la predisposizione dei progetti individualizzati, adempimenti amministrativi per l'avvio delle borse lavoro, comunicazioni, coperture assicurative rct e inail, verifica fogli di presenza mensili e liquidazione borse, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione con interventi lr18/96)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
TRASPORTO ALUNNI DISABILI (ricezione domande di trasporto, definizione percorsi ed orari, comunicazioni con familiari, coordinamento con assistenti all'autonomia e istituti scolastici, rendicontazione interventi lr 18/96)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
TRASPORTO UTENTI DEI CSER COMUNALI (definizione percorsi ed orari, comunicazioni con familiari e responsabili dei centri diurni, rendicontazione con interventi lr18/96)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
TRASPORTO MENSA SCOLASTICA (trasporto giornaliero dei pasti di una mensa scolastica)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
AUTISTI A DISPOSIZIONE SEGRETERIA DEL SINDACO (accompagnamento per attività istituzionali di Sindaco, Assessori, Consiglieri, Dirigenti, delegazioni di gemellaggi e altri ospiti dell'Amministrazione, a disposizione per altre necessità generali)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
ATTIVITA' NATATORIA DISABILI (ricezione domande, valutazione e presa in carico utenti, richiesta interventi al gestore del servizio, coordinamento interventi con altri soggetti interessati (famiglie, istituti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
	Monitoraggio iniziale													

rendicontazione lr 18/96, Comuni e Progetto autismo, stipula e rend.conv. ASUR, attuazione altri interventi piscina, soggiorno, uscite, eventi.															
Monitoraggio iniziale															
-															
CENTRO DIURNO PER DISABILI BIANCAZZURRO (ricezione domande di inserimento, valutazione inserimenti e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata UVDI, rapporti con le famiglie, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione lr 18/96, Comuni e Progetto autismo, stipula e rend.conv. ASUR, attuazione altri interventi piscina, soggiorno, uscite, eventi.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.50%											
Monitoraggio iniziale															
-															
CASA FAMIGLIA BIANCAZZURRO (ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata UVDI, rapporti con le famiglie, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione lr 18/96, stipula e rend.conv. ASUR.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.50%											
Monitoraggio iniziale															
-															
PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE A PERSONE CON GRAVE DISABILITA' MOTORIA (costante verifica opportunità e disposizioni regionali, promozione progetti di V.I., ricezione domande, visite domiciliari, cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per la stesura dei progetti, inoltre domande all'ambito sociale e/o alla regione, predisposizione atti per approvazione cofinanziamenti, comunicazioni e rendicontazioni alle regione, verifica esecuzione progetti, verifica dichiarazioni di spesa e liquidazione contributi ai beneficiari, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											
Monitoraggio iniziale															

-														
OSPITALITA' DISABILI IN ALTRI CENTRI DIURNI (valutazione inserimenti in cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione dei servizi, rapporti con le famiglie, rapporti con ente gestore altro centro, impegni di spesa, verifica e liquidazione compartecipazioni, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
INTEGRAZIONE RETTE PER OSPITALITA' DISABILI IN ISTITUTO (cooperazione con servizi sanitari (UMEA) per individuazione e valutazione strutture più idonee, ricezione domande di integrazione, istruttoria delle domande, quantificazione contributo, comunicazioni, impegni di spesa, rapporti con le famiglie, rapporti con enti gestori, verifica e liquidazione contributi, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendiconto alla regione alcuni utenti)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
CONTRIBUTI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI LR 18/96 (attività di informazione e consulenza agli utenti, invio alla regione della documentazione relativa alle richieste di contributo, verifica degli stanziamenti di bilancio entrata e uscita, acquisizione dichiarazioni dei beneficiari e liquidazione agli stessi dei contributi, rendiconto alla regione lr 18/96)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
CONTRIBUTI LEGGE 13/89 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (attività di informazione e consulenza, ricezione domande di contributo, verifica requisiti, predisposizione modelli per la richiesta annuale di contributo alla regione e invio della documentazione, rapporti con la regione, richiesta e verifica rendicontazioni, erogazione contributi ai beneficiari, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, rendicontazione contributi erogati)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														

AUSILI SCOLASTICI (ricezione e valutazione richieste di intervento per la fornitura di ausili scolastici, predisposizione atti amministrativi per l'acquisto degli ausili, il collaudo, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
CARROZZINA DA SPIAGGIA PER DISABILI (J.O.B.) (ricezione domande di prestito, coordinamento periodi richieste, consegna e recupero carrozzine)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, CONSULENZA E PROMOZIONE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' E IL DISAGIO MENTALE (organizzazione incontri ed eventi sui temi della disabilità e dell'accessibilità, concessione patrocini e contributi economici ad associazioni e soggetti del terzo settore, attuazione di interventi speciali richiesti dall'assessorato anche in cooperazione con altri servizi comunali e/o associazioni e/o enti)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
Consulta comunale per la disabilità (aggiornamento componenti, assistenza amministrativa, ecc...)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
Spiaggia libera accessibile (organizzazione attività, affidamento servizio, accordi - protocolli d'intesa - convenzioni)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																
Autorizzazione alla realizzazione ed al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali ai sensi della DGR 937 e 938 del 2020	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%												
	Monitoraggio iniziale															
-																

Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro**Percentuale di copertura del servizio residenziale COSER Casa famiglia Biancazzurro**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 11.00000 a 25.00000
Valore Peso:	.00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER Biancazzurro

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da 6.00000 a 15.00000
Valore Peso:	.00

Percentuale di copertura del servizio semi-residenziale CSER L'Arcobaleno 1 e 2

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da 11.00000 a 25.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.965.533,22
quota parte capitoli di entrata	

Spese previste	2.713.040,10
quota parte capitoli di spesa	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	30.00%	.00%
-	LUPO GIACCONI SIMONE	100.00%	.00%
	IEZZI LALLA	60.00%	.00%
	MANTINI LUCA	20.00%	.00%
	CAPECCI MAURIZIO	100.00%	.00%
	MONTAUTI SIMONA	30.00%	.00%
	CAPECCI GRAZIELLA	100.00%	.00%
	FABIANI NATALINO	100.00%	.00%

RINALDI VALTER	100.00%	.00%
PERUGINI CLAUDIO	30.00%	.00%
CURZI MARIA ROSARIA	20.00%	.00%
VALLORANI PIERO	100.00%	.00%
SARA RIVOSACCHI	100.00%	.00%

G_13 (4616)
G_13 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI, TERZA ETA' ED INCLUSIONE SOCIALE

75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione
 Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Aiutare le persone a sviluppare conoscenze e capacità per affrontare e risolvere i propri problemi economico/assistenziali con autonomia attingendo alle proprie risorse personali, familiari e con quelle predisposte dall'ente. Organizzazione, programmazione e coordinamento servizi terza età, minori, immigrazione e inclusione sociale con particolare attenzione alle famiglie. Attivare reti di solidarietà, processi di partecipazione del volontariato organizzato al fine di creare nuove risorse per la soluzione di problemi individuali e collettivi.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Organizzazione e coordinamento attività e servizi di contrasto alle varie forme di povertà: attivazione di un processo di concertazione con i rappresentanti del privato sociale e del territorio finalizzato ad individuare modalità ed interventi di contrasto alla povertà, nonché a valorizzare le risorse economiche ed umane del territorio. Attivazione e gestione del Tavolo delle povertà comunali ovvero di un coordinamento tra comune e associazioni che operano nel terzo settore.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Indagini socio-economiche e familiari: il servizio sociale pone in essere i propri strumenti atti a valutare la situazione socio-economica di un nucleo familiare attraverso uno o più colloqui, incontro e visite domiciliari. In seguito a tale percorso verrà predisposta la relazione sociale che conterrà quei presupposti di fatto in base a cui si propongono uno o più interventi di sostegno, che andranno a delineare un progetto di intervento specifico.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%											
	Monitoraggio iniziale														

-														
Esoneri parziali o totali dal pagamento quote compartecipazione servizi. Le indagini di cui sopra possono essere necessarie al fine di valutare la capacità di contribuzione di una famiglia al costo di un determinato servizio.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Erogazione contributi economici (una tantum): il contrasto all'esclusione sociale viene anche effettuato dal servizio sociale attraverso la presa in carico del nucleo familiare in difficoltà e provvedendo a predisporre un apposito progetto di intervento anche attraverso la concessione di aiuti economici.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
I contributi alla famiglia legati ad interventi regionali (l.r. 30/98) e statali (l. 448/98) richiedono la predisposizione di appositi bandi ed un iter istruttorio atto a valutare la presenza dei requisiti richiesti, tra tutti il controllo ISEE, e la veridicità delle dichiarazioni rilasciate anche attraverso un protocollo d'intesa con la guardia di finanza. La media dei richiedenti è di 500 domande per l'intervento sostenuto dalla regione e di 200 domande per quello statale.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Progetti di reinserimento lavorativo per persone ex-dipendenti ai sensi del DPR 309/90: ricezione richieste da parte del servizio territoriale dell'AV5 che ha valutato l'esistenza dei presupposti per un reinserimento socio-lavorativo. Accoglimento di quelle richieste che sono sostenibili economicamente e per cui è possibile individuare una sede per la borsa lavoro. Predisposizione di uno specifico progetto di reinserimento socio-lavorativo anche attraverso uno specifico stanziamento economico ed attuazione e verifica del progetto di intervento.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Potenziamento dello sportello sociale con figure professionali che coadiuvino l'ente nel fronteggiare l'emergenza , mediante affidamento diretto al privato	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										

sociale specializzato.														
Monitoraggio iniziale														
-														
Sostegno alle associazioni di volontariato , di promozione sociale e diocesane con interventi specifici, come l'assegnazione di contributi a sostegno delle attività di promozione sociale, la concessione di patrocinii e la stipula di convenzioni. Tali processi richiedono la verifica delle condizioni iniziali, dell'attuazione dei progetti finalizzata all'erogazione dei contributi.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione agevolazioni relative al trasporto pubblico agevolato (ricezione domande, istruttoria, rilascio e rinnovo certificazioni mediante portale telematico regionale, predisposizione rendiconto per la Regione, relazioni con la Start, verifica e liquidazione - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Contributi per associazioni ed eventi relativi alla terza età e organizzazione eventi ricreativi (ricezione e valutazione idoneità domande, verifica stanziamenti di bilancio, predisposizione atti amministrativi, verifica rendiconto attività svolte liquidazione - CIG - tracciabilità - Durc, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione casa di riposo e residenza protetta: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										

Monitoraggio iniziale														
-														
Gestione centro diurno Alzheimer: ricezione domande di inserimento, valutazione e verifiche periodiche in Unità Valutativa Distrettuale Integrata, rapporti con le famiglie, definizione rette, stipula contratto di inserimento, controllo pagamento rette, verifica qualità e quantità dell'erogazione del servizio, verifica altri adempimenti contrattuali del gestore, programmazione ed organizzazione attività ricreative, ricezione e liquidazione fatture - CIG - tracciabilità - DURC, previsione, verifica e assestamento stanziamenti di bilancio, stipula e rendiconto convenzione con ASUR)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Organizzazione servizio trasporto terme Acquasanta (individuazione periodo temporale per effettuazione trasporto, coordinamento con direzione stabilimento termale, predisposizione bando e modelli domanda, ricezione e valutazione domande, predisposizione punti di raccolta con rari, raccolta certificazione mediche, accompagnamento utenti, liquidazione fattura - CIG - tracciabilità - DURC.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Relazioni periodiche, a cadenza trimestrale o semestrale, al Tribunale per i minorenni delle Marche e di altre regioni per aggiornamento sulle situazioni minorili affidate al Servizio sociale del comune. Ogni relazione precede necessariamente: colloqui con la famiglia e il minore, visita domiciliare, colloqui con la scuola e il pediatra, confronti con gli operatori del territorio (Consultorio familiare, servizio per le tossicodipendenze, UMEE, dipartimento di salute mentale), indagini socio-economiche per la Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni delle Marche da espletare.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
Monitoraggio iniziale														
-														
Affidi diurni e temporanei di minori, presso famiglie disponibili a svolgere tali specifiche forme di supporto familiare per i casi seguiti Evasioni	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	6.00%										

<p>scolastiche Minori frequentanti il doposcuola Minori seguiti in assistenza domiciliare educativa Elaborazione e verifica di progetti educativi mirati Visite periodiche ai minori collocati in Comunità per verifiche dei progetti educativi e successivo aggiornamento al Tribunale per i Minorenni Collocazione con l'Ufficio Servizio sociale del Ministero della Giustizia per l'elaborazione di progetti educativi e punto di riferimento territoriale in mer</p>																	
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Aggiornamento modulistica on-line del Servizio	<table border="1"> <tr> <td>2023</td> <td>Previsto</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> <td>1.00%</td> </tr> </table>	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%												
2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%														
Monitoraggio iniziale																	
-																	
<p>Coordinamento pedagogico e organizzazione del calendario di funzionamento dei nidi comunali Il Giardino delle Meraviglie e La Mongolfiera, del nido comunale estivo, della Sezione Primavera e di Favole a merenda anche in rete con le altre agenzie educative e non del territorio (nido convenzionato, nidi privati, scuole dell'infanzia, centro sociale comunale anziani, biblioteca comunale, consultorio familiare, centri di riabilitazione, Umee, volontariato, ecc.). In relazione al personale ivi operante: organizzazione del calendario dei turni e dei rientri con relativo spoglio monte-ore/rientri</p>	<table border="1"> <tr> <td>2023</td> <td>Previsto</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> <td>4.00%</td> </tr> </table>	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%												
2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%														
Monitoraggio iniziale																	
-																	
Raccordo con il coordinamento pedagogico del nido convenzionato Predisposizione documentazione pedagogica, documenti-liberatorie per svolgimento e fruizione del servizio, relazioni di verifica connesse all'attività Predisposizione e somministrazione questionari di gradimento sul progetto pedagogico rivolto agli utenti Informazione ai cittadini sull'organizzazione e funzionamento del servizio anche con iniziative di promozione del servizio stesso sul territorio (come Nidi aperti alla città) Formazione del personale e promozione di iniziative (convegni, seminari, ecc.) di sensibilizzazione.	<table border="1"> <tr> <td>2023</td> <td>Previsto</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> <td>4.00%</td> </tr> </table>	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%												
2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%														
Monitoraggio iniziale																	
-																	

Gestione di eventuali interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura di Kit scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e di quella secondaria di primo grado.(predisposizione bando, ricezione e istruttoria domande, erogazione buoni, liquidazione, CIG, DURC, tracciabilità)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%														
	-																	
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Adempimenti connessi all'organizzazione e gestione del servizio di ludoteca e del servizio Centro per le famiglie. (coordinamento attività con Associazioni territoriali e cooperative, affidamenti di servizi, adempimenti avcp o consip per acquisti beni e materiali, ricezione domande, controllo quote partecipazione, liquidazione fatture, CIG, DURC, tracciabilità, verifica stanziamenti bilancio e assestamenti)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%														
	-																	
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Pubblicazione avviso pubblico per collaborazione con Centri estivi privati del territorio per l'accoglienza di minori disabili e minori provenienti da famiglie con reddito basso per i quali l'ente comparteciperà con una quota settimanale fissa.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%														
	-																	
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Disciplina e tutoraggio dei tirocini formativi con relativi adempimenti (contatti con Univeristà o enti , presipsozione convenzioni, elborazione progetto formativo, programmazione attività, verifica andamento tirocinio, tutoraggio)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%														
	-																	
Monitoraggio iniziale																		
-																		
Sostegno scolastico linguistico: servizio gestito tramite affidamento a cooperativa sociale che prevede un sostetgno all'insegnamento dell'italiano come seconda lingua nelle scuole elementari, medie e superiori. Monitoraggio costante delle attività. gestione amministrativa appalto servizio.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%														
	-																	
Monitoraggio iniziale																		
-																		

Corso lingua italiana per stranieri: corso co-progettato e co-gestito in collaborazione con un'associazione culturale che, programmando le lezioni in una determinata fascia oraria, va ad integrare l'offerta territoriale provinciale e del centro territoriale per la formazione. Gestione amministrativa dell'iniziativa, accoglimento delle domande, progettazione e stampa materiale promozionale.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%														

Monitoraggio iniziale

-

Servizio SAI (ex SPRAR) tipologia ACCOGLIENZA DI CARATTERE ORDINARIA: co-progettazione e co-gestione servizio per n. 30 posti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%														

Monitoraggio iniziale

-

Organizzazione in co-gestione di soggiorni estivi per la terza età e corresponsione contributo su base ISEE	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%														

Monitoraggio iniziale

-

Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)

Percentuale di copertura dei posti Casa di riposo e Residenza protetta (n. 68 posti)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 69.00000
Valore Peso:	.00

percentuale copertura posti nidi infanzia comunali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 85.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 84.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.965.533,22
quota parte capitoli di entrata	

Spese previste	3.068.668,45
quota parte capitoli di spesa	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	30.00%	.00%
	DI BATTISTA ANTONIO	40.00%	.00%
-	DANGELO ELENA	80.00%	.00%
	Elisa Vincenti	100.00%	.00%
	Paoletti Sara	100.00%	.00%
	Pignotti Chiara	100.00%	.00%
	CURZI MARIA ROSARIA	80.00%	.00%
	LAZZARI LAURA	100.00%	.00%
	MICHELANGELI SIMONA	100.00%	.00%
	GRANDONI ANNAMARIA	100.00%	.00%
	DE CESARIS GABRIELLA	100.00%	.00%
	VAGNARELLI FRANCA	100.00%	.00%
	GIACOBELLI LORENZA	100.00%	.00%
	TANCREDI RITA	65.00%	.00%
	DANIELI DANIELA	100.00%	.00%
	SIMONATO VALENTINA	100.00%	.00%
	PETTINARI IRENE	100.00%	.00%
	PERUGINI CLAUDIO	70.00%	.00%
	MANTINI LUCA	80.00%	.00%
	IEZZI LALLA	40.00%	.00%
	MONTAUTI SIMONA	45.00%	.00%
	PIGNOTTI MARINA	100.00%	.00%
SORAGNESE MICHELA	50.00%	.00%	
Nunzia Cocci	100.00%	.00%	
Sara Ribichini	100.00%	.00%	

G_14

(4997)

G_14 AMPLIAMENTO SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE: REALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA DEI BAMBINI

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Sviluppo

Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
censimento servizi e attività attuali sezione bambini	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									3.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
indagine di customer satisfaction con somministrazione di questionari per valutare il gradimento dei servizi bibliotecari rivolti al target 0-13 anni e per apportare eventuali correttivi e integrazioni	0	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
svolgimento di un'indagine di comunità	0	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
studio sui bisogni informativi della Net generation	0	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
valutazione dei servizi digitali per l'utenza	0	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
attività di educazione alla lettura e adesione a progetti nazionali di riferimento (NpL, NpM, Babalibri, Maggio dei libri?)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

riflessione e approfondimento su tutti gli aspetti relativi alla costruzione e alla gestione delle risorse informative e documentarie per bambini e ragazzi. In relazione alle particolari competenze e del proprio bagaglio lavorativo e professionale, il gruppo di lavoro dell'area culturale avrà il compito di elaborare le linee guida per le fasi di pianificazione degli acquisti, di acquisizione vera e propria, catalogazione, promozione e gestione delle raccolte librerie, audiovisive e digitali destinate al pubblico giovanile	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%								

Monitoraggio iniziale
-

stesura di una scheda progetto modulare da utilizzare per la richiesta di finanziamenti (es. per l'iscrizione sul portale di Art Bonus)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%								

Monitoraggio iniziale
-

pianificazione revisione delle raccolte, valutandone tempi e strumenti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%								

Monitoraggio iniziale
-

costruzione e sviluppo dei contenuti e servizi bibliotecari in modalità partecipata (scuole, associazioni, volontariato)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%								

Monitoraggio iniziale
-

coinvolgimento del patto locale per la lettura	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%								

Monitoraggio iniziale
-

Rispettare i tempi e modi degli adempimenti previsti

Rispettare i tempi e modi degli adempimenti previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

valorizzazione ruolo sociale della biblioteca e rafforzamento servizi / nr. nuovi utenti censiti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 150.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

valorizzazione ruolo sociale della biblioteca e rafforzamento servizi / nr. servizi creati e/o rafforzati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

valorizzazione ruolo sociale della biblioteca e rafforzamento servizi / nr. nuovi iscritti in età 0-13 anni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 25.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 24.00000
Valore Peso:	.00

realizzazione di attività, modelli e strategie di formazione all'educazione alla lettura / nr. soggetti della	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 6.00000 a 15.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 5.00000
Valore Peso:	.00

integrazione e ampliamento reti di collaborazione /	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 5.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
--------------	-------------------	--------------------------	-------------

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/03/2023	descrizione obiettivo	Biblioteca dei Bambini

gestione rapporti con i volontari NpL	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
gestione comunicazione e promozione: elaborazione materiale pubblicitario, aggiornamento canali istituzionali (sito, youtube, instagram, facebook e blog su wordpress, portali bibliomarchesud e sebina next)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
gestione rapporti con i comitati di quartiere per biblioteca circolante in esterna	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				

budgetto attivati/soggetti raggiunti

contatti attivati/soggetti raggiunti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 200.00000 a 500.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 199.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 95.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 94.00000
Valore Peso:	.00

Efficienza Biblioteca di quartiere: nr nuovi iscritti

Monitoraggio:	Dal 17/02/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 90.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

Efficienza presidio famiglie: nr nuovi iscritti in fascia di età 0-13 anni

Monitoraggio:	Dal 13/03/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 25.00000 a 60.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 24.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	10.00%	.00%
-	CIPOLLA GUIDO	20.00%	.00%
	DOMINI BARBARA	12.00%	.00%
	TRAINI DANIELA	15.00%	.00%
	CAPRIOTTI ELIDE	10.00%	.00%
		5.00%	.00%
		5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
08/03/2023	descrizione obiettivo	Scheda descrittiva del progetto

G_16

(4960)

G_16 "DIS-ORIENTAMI". ORIENTAMENTO AL LAVORO PER I GIOVANI

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Funzionale

Descrizione obiettivo:	Il senso del progetto, che il Servizio Politiche giovanili realizzerà avvalendosi della cooperativa COOSS che gestisce l'Informagiovani, è racchiuso nell'esigenza di condividere / valutare insieme / approdare a uno scenario di esistenza personale che si avvicini quanto più possibile alla realizzazione dei propri obiettivi in termini formativi e professionali. Ciò è del resto lo scopo prevalente del corretto orientamento da attivare e da destinare agli utenti che si rivolgono al Servizio InformaGiovani. Il focus principale è valorizzare il "COME" si arriva alla scelta (non "QUALE" scelta) di una professione, di una formazione, di un'esperienza rispetto ad inclinazioni, potenzialità e valori personali attraverso i risultati dello strumento individuato e che sarà utilizzato all'interno del progetto. L'intervento di questa 1^ edizione si rivolge a ragazzi di 18-24 anni e nelle successive edizioni potrà essere esteso anche alla fascia 25-35 anni.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Ideazione intervento e pianificazione fasi realizzative	0	Previsto	<input type="checkbox"/>								10.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Incontri in plenaria, con il supporto di strumenti multimediali adeguati in cui si illustrano i cardini della consulenza orientativa di 1^ e 2^ livello	0	Previsto					<input type="checkbox"/>				35.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Informazioni sui principali strumenti di ricerca attiva del lavoro, relativa costruzione (eventuale coinvolgimento del Centro per l'Impiego)	0	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Presentazione del test Career Decision Making Profile (CDMP) in esclusiva presenza di professionisti deputati e abilitati alla somministrazione della stessa	0	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15.00%

Monitoraggio iniziale												
-												
incontro condivisione in plenaria	0	Previsto										15.00%
Monitoraggio iniziale												
-												
incontro di restituzione dei risultati a ciascun utente e relativo follow up	0	Previsto										15.00%
Monitoraggio iniziale												
-												

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/09/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

TASSO DI COLLABORAZIONE con il mondo del lavoro: quanti professionisti del settore hanno partecipato

Monitoraggio:	Dal 01/10/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

TASSO DI PARTECIPAZIONE: nr. adesioni alle attività di orientamento rispetto al nr di persone a cui è

Monitoraggio:	Dal 15/10/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 65.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 64.00000
Valore Peso:	.00

LIVELLO DI SODDISFAZIONE: quanti partecipanti (in percentuale) hanno valutato positivamente le attività

Monitoraggio:	Dal 15/10/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 75.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 74.00000
Valore Peso:	.00

INCREMENTO DI CONOSCENZE e COMPETENZE: quanto i partecipanti hanno acquisito o migliorato le loro

Monitoraggio:	Dal 15/12/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 15.00000 a 35.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 34.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
non sono previste entrate	

Spese previste	0,00
non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	5.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
10/03/2023	descrizione obiettivo	Scheda progetto DIS-ORIENTAMI - orientamento al lavoro per giovani da 18 a 24 anni

G_17

(4922)

G_17 ITINERARIO CREATIVO PER I GIOVANI

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Ad integrazione delle attività e dei servizi ordinari e continuativi offerti dal "Centro Giovani Giacomo Antonini", il Comune organizza nel 2023 le seguenti proposte socioculturali curate dalla cooperativa EOS, affidataria della gestione della struttura:
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Riunioni e contatti con i referenti della cooperativa per la programmazione di interventi ed attività	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Informazione e pubblicizzazione degli eventi tramite i vari canali disponibili	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
laboratorio del ritmo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
danzaterapia metodo Fux	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
corso di inglese valido per sostenere esame per certificazione livello B2	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
laboratorio di grafica digitale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Adempimenti amministrativi e contabili comuni alle iniziative realizzate: proposte di delibere per approvazione progetti, determinazioni, impegni di spesa e liquidazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															

-

Indicatore medio partecipanti alle iniziative non continuative del Centro Giovani

Numero medio partecipanti alle iniziative non continuative del Centro Giovani

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 41.00000 a 70.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 40.00000
Valore Peso:	.00

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 95.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 94.00000
Valore Peso:	.00

Livello di soddisfazione dell'utenza risultante dagli interventi di CUSTOMER SATISFACTION (espresso in

Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 75.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 74.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
non sono previste entrate	

Spese previste	0,00
non sono previste spese sul bilancio corrente	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
09/03/2023	descrizione obiettivo	Progetti dell'ITINERARIO CREATIVO per i giovani

ambiti di miglioramento.												
Monitoraggio iniziale												
-												
Stesura di una strategia/piano di azione per il raggiungimento degli standard previsti, con il supporto dell'Ufficio Programmi Territoriali dell'UNICEF Italia.	0	Previsto										10.00%
Monitoraggio iniziale												
-												
Applicazione della strategia/piano di azione e condivisione del percorso e degli obiettivi raggiunti con l'Ufficio Programmi Territoriali dell'UNICEF Italia e il Comitato provinciale.	0	Previsto										20.00%
Monitoraggio iniziale												
-												
Autovalutazione finale con il raggiungimento del massimo punteggio di tutti gli standard obbligatori e - per quanto possibile - di parte dei facoltativi.	0	Previsto										10.00%
Monitoraggio iniziale												
-												
Valutazione del percorso compiuto e dei risultati raggiunti condivisa con l'Ufficio Programmi Territoriali dell'UNICEF Italia e il Comitato provinciale.	0	Previsto										5.00%
Monitoraggio iniziale												
-												
Riconoscimento di BIBLIOTECA AMICA delle Bambine, dei Bambini e degli Adolescenti. La biblioteca comunale dovrà in tal caso prevedere una rivalutazione triennale per verificare il mantenimento degli standard, compilando il modulo di autovalutazione e condividendone i risultati con l'Ufficio Programmi Territoriali dell'UNICEF Italia e il Comitato provinciale.	0	Previsto										2.00%
Monitoraggio iniziale												
-												
Durante tutto il percorso, la Biblioteca sarà supportata dall'UNICEF Italia, in particolare riguardo alla FORMAZIONE del personale sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, necessaria per garantire conoscenza e consapevolezza in merito alle finalità del Programma e alle azioni utili al conseguimento degli obiettivi.	0	Previsto										10.00%

Monitoraggio iniziale
-

PRIMA FASE DI AUTOVALUTAZIONE da parte della biblioteca, al fine di attivare un'attenta analisi delle

PRIMA FASE DI AUTOVALUTAZIONE da parte della biblioteca, al fine di attivare un'attenta analisi delle	
Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 30/06/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 69.00000
Valore Peso:	2.00

FASE INTERMEDIA, in cui compiere le scelte organizzative e le azioni utili ad implementare il proprio	
Monitoraggio:	Dal 01/10/2023 al 15/10/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 69.00000
Valore Peso:	1.00

FASE FINALE: richiede di tornare al Quadro degli indicatori per verificare se le azioni intraprese hanno	
Monitoraggio:	Dal 01/12/2023 al 15/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 69.00000
Valore Peso:	1.00

Conseguimento della CERTIFICAZIONE UNICEF: il soddisfacimento di questo risultato attesta in sé il	
Monitoraggio:	Dal 31/12/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	30.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
L'obiettivo non prevede entrate	

Spese previste	0,00
L'obiettivo non comporta spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	1.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	5.00%	15.00%
-	DOMINI BARBARA	10.00%	70.00%
	TRAINI DANIELA	5.00%	35.00%
	CAPRIOTTI ELIDE	10.00%	15.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
10/03/2023	descrizione obiettivo	Biblioteca Amica Unicef - progetto

G_19

(4955)

G_19 COMUNITÀ, AMICHE DELLA LETTURA FIN DA PICCOLI. PROGETTO DI RETE INTERCOMUNALE

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Descrizione obiettivo:	E' un progetto socioculturale che ha vinto il Bando di finanziamento Cepell "Leggimi 0-6". Il Centro per la Salute del Bambino (CSB), in collaborazione con l'Unicef, ha individuato 8 comuni italiani, tra cui San Benedetto, in cui verrà realizzata una rete virtuosa tra vari soggetti del territorio. Al centro di tale comunità ci sarà Un Villaggio per Crescere SBT, in collaborazione con i soggetti che promuovono i programmi nazionali Nati per Leggere e Nati per la Musica e i comitati provinciali e locali Unicef, affinché tutti i servizi e le iniziative rivolti alle bambine e ai bambini, ai genitori, alle famiglie siano di tutti e per tutti, non solo di chi ne fruisce o li diffonde in maniera diretta. Finalità del progetto è dunque quella di costruire una comunità dalla parte delle bambine e dei bambini, incentivare la rete e le preziose sinergie con gli altri attori del territorio intercomunale come le biblioteche, i consultori, i centri vaccinali, i nidi, le scuole dell'infanzia
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
creazione del team locale con i referenti di ciascun soggetto coinvolto: Villaggio per Crescere, Comitato provinciale Unicef, Biblioteca comunale, referenti locali Nati per Leggere e Nati per la Musica, Libreria Nave Cervo al fine di procedere a una mappatura del territorio	0	Previsto		■	■	■	■	■	■						40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
individuazione dei luoghi, compresi gli esercizi commerciali e i negozi, da coinvolgere per le attività descritte ai successivi punti.	0	Previsto						■	■						20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
(CUSTOMER SATISFACTIONS) elaborazione questionari rivolti alle famiglie con bambini da 0 a 6 anni per indagare la diffusione della buona pratica della lettura	0	Previsto						■	■	■					5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

consegna libri e/o materiale illustrativo e promozionale	0	Previsto																5.00%
Monitoraggio iniziale																		
-																		
ripristino Baby Pit Stp	0	Previsto																5.00%
Monitoraggio iniziale																		
-																		
moduli formativi che includono, tra l'altro, un corso multidisciplinare NpL, uno sull'importanza dell'allattamento al seno, un altro sulla lettura in presenza di disabilità cognitiva e/o sensoriale	0	Previsto																.00%
Monitoraggio iniziale																		
-																		
azioni di valorizzazione degli spazi coinvolti, incontri di formazione e di sensibilizzazione	0	Previsto																.00%
Monitoraggio iniziale																		
-																		
somministrazione di questionari post-intervento (l'azione si protrarrà fino al 31 gennaio 2024)	0	Previsto																.00%
Monitoraggio iniziale																		
-																		

Indicatore di utenti raggiunti

numero di utenti raggiunti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a 10.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 4.00000
Valore Peso:	.00

numero di corsi di formazione

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

entità materiale distribuito (libri, opuscoli, questionari)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 300.00000 a 900.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 299.00000
Valore Peso:	.00

esito della customer satisfaction (grado di soddisfazione rilevato/rilevabile)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 75.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 74.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	
--	--

Entrate previste	0,00
Non sono previste entrate	

Spese previste	0,00
Non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:			
---	--	--	--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

G_20

(4953)

G_20 OFFICINA "LESCA"

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Sviluppo

Descrizione obiettivo:	La promozione della lettura è un investimento prioritario dell'agire politico-amministrativo. Il nostro Comune è in grado di proporre il suo percorso progettuale sul piano delle iniziative e su quello del fare sistema, avendo come obiettivo primario la formazione di una capacità critica del cittadino e la crescita civile della comunità. Tale attività si esplicherà nel 2023 in: Progettazione, organizzazione e gestione di iniziative culturali istituzionalmente proprie, Promozione e sostegno di iniziative private, Coinvolgimento, valorizzazione e compartecipazione alle attività dei partner del Patto per la Lettura, Organizzazione di iniziative che trasformino la biblioteca da luogo di pubblica lettura a spazio socioaggregativo e di produzione culturale. In programma: rassegna tè letterari, allestimento zona scacchi, Maggio dei Libri (rassegna su illustratori), Nuova sezione Fumetti (Tex Willer), Passeggiata letteraria per festa intern.le lettura, Incontri con autori
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
definizione e individuazione budget; definizione aspetti organizzativi (da concordare di volta in volta)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
selezione proposte e contatti con associazioni	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
elaborazione bozza materiale promozionale da sottoporre al grafico comunale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
predisposizione atti amministrativi (delibera, determina, convenzioni, contratti, controllo rendicontazioni, liquidazioni, buoni d'ordine)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

coordinamento con altre Aree e Servizi (manutenzione, Urp, ufficio stampa)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
cura delle iniziative e degli aspetti tecnico-organizzativi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
Allestimento Sezione Fumetti: presa in carico donazione, selezione opere da prendere in carico e loro riordinamento in collane, catalogazione, etichettatura e creazione scaffale ad hoc	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
BIBLIOTÈ - Organizzazione rassegna sperimentale di tè letterari in biblioteca il venerdì pomeriggio da marzo a giugno: ideazione, programmazione, contatti con autori e ospiti, definizione budget ecc.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
MAGGIO DEI LIBRI - Compartecipazione e supporto tecnico-organizzativo a rassegna di illustratori marchigiani (3-4 appuntamenti il sabato pomeriggio)	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
CUSTOMER SATISFACTION: somministrazione questionario (in modalità mista, cartacea e online) sui servizi della biblioteca e sulle iniziative ed attività organizzate	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 95.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 94.00000
Valore Peso:	.00

numero di iniziative/appuntamenti realizzati (il valore ottimale viene stimato sulla base di due

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
---------------	------------------------------

Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 24.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 23.00000
Valore Peso:	.00

numero medio spettatori/partecipanti per iniziativa	
Monitoraggio:	Dal 31/05/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 50.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 19.00000
Valore Peso:	.00

livello di gradimento dei servizi da parte dell'utenza (calcolando una percentuale minima di risposta del	
Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 70.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 69.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
APO:	SPINELLI ROBERTA	4.00%	.00%
-	DOMINI BARBARA	3.00%	.00%

G_21

(4959)

G_21 ARCHIVIO STORICO: IL PATRIMONIO IMMATERIALE

75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario

Funzionale

Descrizione obiettivo:	L'Archivio come luogo di conservazione del patrimonio documentale intende offrirsi a un sempre più vasto pubblico, puntando a superare il suo target di nicchia, attraverso iniziative e proposte collaterali, per arricchire i numerosi interventi di salvaguardia e valorizzazione che per sua natura persegue.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.02.00 - Politiche giovanili e Sistema Bibliotecario
Centro di costo:	Politiche giovanili e Sistema bibliotecario

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
adempimenti amministrativo-contabili: delibere, determine, impegni di spesa, cig, buoni d'ordine, liquidazioni, verifica durc, rendiconti...	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione rapporti con associazioni ed enti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione rapporti con soprintendenza archivistica	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione rapporti con archivio di stato di Perugia	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione rapporti con altri servizi dell'ente: musei, manutenzioni, ced	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione rapporti con scuole e università	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

attività di promozione: redazione comunicati stampa da sottoporre all'URP, predisposizione bozze locandine e inviti, rapporti con tipografie, aggiornamento pagine social	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%													

Monitoraggio iniziale

-

	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%													
--	---	----------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	------

Monitoraggio iniziale

-

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

nr utenti/visitatori complessivi annui archivio storico

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 150.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 149.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
non sono previste entrate	

Spese previste	0,00
non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
-	SPINELLI ROBERTA	2.00%	.00%
-	MERLINI GIUSEPPE	15.00%	.00%

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
------	---------------	-------------

Data	Tipo allegato	Descrizione
14/03/2023	descrizione obiettivo	...

gestione rapporti con la tipografia	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%															
Monitoraggio iniziale																			
-																			

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 95.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 94.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	1.00%	.00%
-	SPINELLI ROBERTA	3.00%	.00%
-	MERLINI GIUSEPPE	20.00%	.00%

G_23

(4550)

G_23 RAFFORZAMENTO E SVILUPPO DEL SISTEMA DI RISCOSSIONE COATTIVA A PRESIDIO DELLE ENTRATE

75.24.05.00 - Partecipate e Recupero coattivo

- Strategico

Descrizione obiettivo:	Al fine ridurre l'ammontare dei residui tributari e rendere la riscossione coattiva più incisiva ed efficace anche tenuto conto della mole di importi ancora non riscossi dei tributi comunali e delle altre entrate comunali inoltrate all'Ufficio Riscossione Coattiva a cura di altri uffici e settori dell'Amministrazione, l'Ente intende effettuare una attenta analisi dei residui attivi non riscossi ai fini delle conseguenti attività di scarico. Intende inoltre avviare in maniera massiva le procedure di recupero coattivo sia CAUTELARI (fermi, pignoramenti bancari e presso terzi, insinuazioni in procedure concorsuali, ..) che ESECUTIVE (pignoramenti ed ipoteche immobiliari ..) anche, eventualmente, attraverso l'ausilio ed il supporto di società e professionisti del settore. Tali attività, oltre a salvaguardare le finanze dell'ente, eviteranno la prescrizione dei crediti relativi alle annualità più datate.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.05.00 - Partecipate e Recupero coattivo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
1-Individuazione dei soggetti debitori destinatari di ingiunzione fiscale. Verifica rispetto dei termini di prescrizione e decadenza.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
2-Invio a mezzo AG delle intimazioni di pagamento propedeutiche alle attività esecutive	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
3- Visure al Pubblico Registro Automobilistico per i debitori ingiunti e individuazione dei veicoli di loro proprietà	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
4 - Aggiornamento banca dati e anagrafica dei debitori ingiunti	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

5 - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di fermo amministrativo" per i veicoli di loro proprietà	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
6 - Decorso infruttuosamente il termine di pagamento sollecitato con il "preavviso di fermo amministrativo" senza che il debitore abbia provveduto al pagamento o alla rateizzazione del debito procedere all'iscrizione del fermo amministrativo nel Pubblico Registro Automobilistico.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
7 - Richiesta a mezzo Pec al Centro per l'Impiego per sapere se un debitore ha rapporti di lavoro in corso nell'ambito della Provincia di Ascoli Piceno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
8 - Notifica ai debitori del provvedimento di "preavviso di pignoramento presso terzi" per gli emolumenti derivanti da rapporti di lavoro in corso.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																
Verifica dello stato di riscossione dei pagamenti rateizzati.	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%												
Monitoraggio iniziale																
-																

Indicatori provvedimenti di ingiunzione, sollecito e di intimazione, etc. emessi e notificati

Numero di provvedimenti di ingiunzione, sollecito e di intimazione, etc. emessi e notificati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2000.00000 a 3000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1999.00000
Valore Peso:	.00

Numero di rateizzazioni o richieste di dilazione istruite su richiesta dei contribuenti oggetto di notifiche	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 300.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

Numero di Fermi amministrativi e di altre procedure coattive avviati complessivamente.	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 300.00000 a 1000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 299.00000
Valore Peso:	.00

Incasso annuo complessivo	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1200000.00000 a 1300000.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1199000.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Presso l'ufficio sono in riscossione coattiva complessivamente oltre 15 milioni di euro di entrate tributarie e/o patrimoniali che risultano allocate nei Peg dei singoli responsabili dell'entrata. Nel 2023 si prevede un incasso complessivo di circa ? 1.200.000.	

Spese previste	0,00
importo stanziato ? 23.5000 per software, accesso alle banche dati, attività ausiliarie alla riscossione etc. (cap. 0104.13.271 e 0104.13.282)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
--------------	-------------------	--------------------------	-------------

Stati attuazione dell'obiettivo:

Data	Tipo allegato	Descrizione
02/02/2023	nota integrativa	Nota integrativa alla scheda PEG. G_23

G_24

(5003)

G_24 CUSTOMER SATISFACTION ASILI NIDO

75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Il Comune di S. Benedetto del Tr. attualmente gestisce direttamente e indirettamente n. 5 servizi per l'infanzia 0-3, per un complessivo n. posti-bambino pari a 146, tutti occupati con presenza di liste d'attesa e fuori bando in giacenza. Al fine di offrire un servizio sempre più migliorabile e di qualità alle famiglie utenti, l'Amministrazione comunale ha ritenuto strategico individuare l'adozione e somministrazione di uno strumento ad hoc per rilevare-misurare il gradimento dei genitori fruitori dei 5 servizi educativi 0-3 comunali, ovvero un questionario di gradimento volto a rilevare il grado di soddisfazione.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
PIANIFICAZIONE E CO-PROGETTAZIONE attività per presentazione, condivisione progettualità-somministrazione questionari di gradimento destinati ai genitori (146 famiglie), fruitori dei 5 servizi educativi comunali 0-3 (n. 2 nidi e n. 3 sezioni primavera) con individuazione linee generali di intervento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
REDAZIONE dei questionari di gradimento destinati ai genitori dei 5 servizi educativi 0-3 comunali.	2023	Previsto			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									20.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
SOMMINISTRAZIONE questionari	2023	Previsto					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							30.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
ELABORAZIONE e RESTITUZIONE dei dati dei questionari in apposite riunioni sia con il personale sia con i rappresentanti dei genitori dei Comitati di Partecipazione, anche in intercomitato, nonché report a tutte le famiglie fruitrici dei 5 servizi educativi 0-3 comunali. Risultanze che saranno	2023	Previsto						<input type="checkbox"/>	40.00%						
	Monitoraggio iniziale														

utilizzate per calibrare il nuovo progetto pedagogico organizzativo dei servizi educativi 0-3 comunali

Monitoraggio iniziale

-

Indicazioni

N. questionari restituiti rispetto a quelli somministrati (valori %)

N. questionari restituiti rispetto a quelli somministrati (valori %)

Monitoraggio: Dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Valore Ottimale: Da 30.00000 a 100.00000

Valore Critico: Da .00000 a 29.99000

Valore Peso: .00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste 0,00

Spese previste 0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	10.00%	.00%
-	TANCREDI RITA	20.00%	.00%
	DANGELO ELENA	20.00%	.00%

G_25

(4924)

G_25 ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI DOPOSCUOLA A REGIA COMUNALE PRESSO TUTTI GLI ISC SAMBENEDETTESI75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	POLITICHE SOCIALI, WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.03.00 - Politiche sociali e Immigrazione
Centro di costo:	Politiche sociali e Immigrazioni

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Pianificazione attività in collaborazione con ISC del Comune di San Benedetto del Tronto (condivisione progettualità e individuazione linee generali di intervento)	2023	Previsto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio procedura di coprogettazione volta all'individuazione di soggetti del terzo settore con cui co-progettare ed in seguito co-gestire l'attività di doposcuola presso gli ISC interessati	2023	Previsto			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Nomina commissione e selezione del o dei soggetti del terzo settore attuatori	2023	Previsto				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Definizione del progetto definitivo (in co-progettazione)	2023	Previsto					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Stipula della convezione e pianificazione delle attività di co-gestione del Servizio	2023	Previsto							<input checked="" type="checkbox"/>	20.00%					
Monitoraggio iniziale															
Avvio del servizio previsto per il mese di ottobre															

Indicatori: alunni aderenti al servizio di doposcuola

Numero alunni aderenti al servizio di doposcuola	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 11.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 10.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
non sono previste entrate per l'Ente	

Spese previste	0,00
non sono previste uscite per l'Emte	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	DI BATTISTA ANTONIO	20.00%	.00%
Operatore:	MONTAUTI SIMONA	10.00%	.00%

G_26

(4919)

G_26 CENTRI SERVIZI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ

75.24.04.00 - ATS 21

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Le difficoltà connesse alla complessità sociale e l'acuirsi del fenomeno delle povertà impongono una diversa prospettiva di analisi del bisogno ed una diversa modalità di intervento. Il progetto prevede la realizzazione di un centro servizi per il contrasto alla povertà, articolato come struttura multinodale, capace di agire capillarmente su tutto il territorio di ambito. Il centro servizi, co-progettato e co-gestito, da una rete di Enti del terzo settore offrirà sostegno ai bisogni primari di accompagnamento e cura.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.04.00 - ATS 21
Centro di costo:	ATTIVITA' SOCIALI

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
progettazione e programmazione intervento	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
presposizione bando di coprogettazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
concertazione e costituzione rete territoriale enti terzo settore e ATS	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								20.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
approvazione progetto e sottoscrizione convenzione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								20.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
realizzazione procedura di realizzazione progetto e condivisione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								20.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
realizzazione progetto	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore: enti terzo settore coinvolti**numero enti terzo settore coinvolti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 5.00000 a .00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a .00000
Valore Peso:	.00

numero operatori/professionisti coinvolti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 7.00000 a .00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a .00000
Valore Peso:	.00

numero di persone prese in carico

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a .00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
------------------	------

Spese previste	0,00
----------------	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	5.00%	.00%
APO:	MARCONI MARIA SIMON	10.00%	.00%
-	NATALINI ARIANNA	10.00%	.00%
	ROBERTA DI NICOLÒ	50.00%	.00%
	ROBERTA DI BONAVENTURA	50.00%	.00%
	TALAMONTI FABRIZIA	10.00%	.00%

G_27

(5015)

G_27 VALORIZZAZIONE DELL'ISTITUTO MUSICALE "A. VIVALDI"

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	L'istituto musicale "A. Vivaldi" svolge la propria attività didattica in ambito musicale sin dagli anni '70 e questa attività ha partecipato alla crescita culturale cittadina formando musicisti che hanno ottenuto numerosi riconoscimenti anche in ambito nazionale. Ha sede in Via Giovanni XXIII nell'edificio sede anche della scuola d'infanzia e primaria "Caselli". La necessità del trasferimento dell'istituto musicale cittadino in altra sede a causa dei lavori che interesseranno l'edificio che lo ospita, diventa l'occasione per progettare e realizzare attività di valorizzazione che diano nuovo slancio e vitalità implementando le collaborazioni con realtà musicali anche esterne al territorio locale.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
trasferimento sede istituto	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
organizzazione nuovi corsi anche per adulti	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
attivazione sinergie enti esterni per l'organizzazione di corsi e master class	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
azioni di customer satisfaction	2023	Previsto													20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
valutazione in ordine alla possibilità di una nuova modalità organizzativa che possa garantire la valorizzazione dell'Istituto	2023	Previsto													10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicazioni:

n. iscritti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 150.00000
Valore Critico:	Da 30.00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

n. questionari di gradimento somministrati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 30.00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	70.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0502104.0502.14.313 PARTECIPAZIONE ATTIVITA' ISTIT. MUSICALE	70.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	4.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	15.00%	.00%
Operatore:	STEFANIA DE MARCO	10.00%	.00%
	CICMANCOVA IVETA	10.00%	.00%

G_28

(5018)

G_28 CINEMA CHE PASSIONE

75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	La chiusura di tutte le sale cinematografiche cittadine fa nascere l'esigenza strategica di garantire l'accesso all'arte cinematografica considerato che una città delle dimensioni di San Benedetto del Tronto e con un bacino di attrazione del suo hinterland che fa da centro gravitazionale di numerosi interessi, deve essere in grado non solo di mantenere l'appeal ma deve assolutamente incrementarlo. La posizione strategica del teatro Concordia nel centro città può favorire anche un interscambio tra realtà economiche (bar, ristoranti). Al contempo è necessario che nel periodo estivo, in cui le attività culturali all'aperto sono quelle più frequentate anche in considerazione del primario ruolo turistico della nostra città, possa essere garantita l'offerta di proiezioni cinematografiche all'aperto.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.24.01.00 - Cultura e Pubblica istruzione
Centro di costo:	AREA COMUNITA'

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività	
predisposizione avviso pubblico di indagine di mercato e altri elaborati necessari all'individuazione del gestore del servizio	2023	Previsto					■	■	■						40.00%	
	Monitoraggio iniziale															
-																
affidamento del servizio di proiezioni cinematografiche nel periodo estivo e nel periodo invernale	2023	Previsto						■	■						40.00%	
	Monitoraggio iniziale															
-																
allestimento arena cinematografica estiva e proiezioni	2023	Previsto							■	■	■				10.00%	
	Monitoraggio iniziale															
-																
proiezioni al Teatro Concordia	2023	Previsto										■	■	■	■	10.00%
	Monitoraggio iniziale															
-																

Indicazioni estate 2023

n. proiezioni estate 2023	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 25.00000 a 40.00000
Valore Critico:	Da 10.00000 a 24.00000
Valore Peso:	.00

n. proiezioni autunno /inverno 2023	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 10.00000 a 20.00000
Valore Critico:	Da 5.00000 a 9.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	ROSATI ANTONIO	.00%	.00%
APO:	MARINANGELI ANNA	15.00%	.00%
Operatore:	CICMANCOVA IVETA	10.00%	.00%
	STEFANIA DE MARCO	10.00%	.00%

H_00 (4535)	
H_00_23 AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SINATRA ANNALISA	.00%	.00%

H_01

(4626)

H_01 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Procedure ed atti amministrativi connessi all'ordinaria gestione dei servizi cimiteriali , contratti di concessione , tumulazioni, estumulazioni , esumazioni , cremazioni , trasporti ecc	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	60.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
procedure amministrative connesse alla gestione delle lampade votive , rendicontazione , riscossione , nuovi allacci , distacchi , gestione tecnica degli impianti elettrici e dei punti luce	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	35.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Progettazione , preventivazione , affidamento lavori per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture ed impianti all'interno del civico cimitero	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Indicazioni fornite per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n.**n. servizi forniti per contratti di concessione loculi , tumulazioni , estumulazioni , esumazioni ecc/ n.**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 100.00000

Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	.00

n. autorizzazioni trasporti funebri dentro e fuori comune / n. trasporti richiesti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Utenze lampade votive - n. nuovi allacci -distacchi effettuati / n. richieste pervenute	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.628.673,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.310 ILLUMINAZIONE VOTIVA	265.000,00
3010201.3102.01.311 SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	150.000,00
3010201.3102.01.397 SERVIZIO CREMAZIONE	1.050.000,00
3010301.3103.01.443 FITTO LOCALI CIVICO CIMITERO	13.673,00
3010301.3103.01.448 Canoni per rinnovo e nuove concessioni cimiteriali	150.000,00

Spese previste	716.600,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1209103.1209.13.111 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00
1209103.1209.13.112 ACQUISTO BENI FUNZIONAMENTO SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	25.000,00
1209103.1209.13.110 VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO NECROSCOPI CO E CIMITERIALE	600,00
1209103.1209.13.130 ACQUISTO PRODOTTI CHIMICI SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	2.500,00
1209103.1209.13.200	0,00

MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
1209103.1209.13.201 MANUTENZIONE MONTAFERETRI	3.000,00
1209103.1209.13.202 MANUTENZIONE ORDINARIA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (oneri)	15.000,00
1209103.1209.13.240 SERVIZIO DI CREMAZIONE	500.000,00
1209103.1209.13.241 APPALTO SERVIZI CIMITERIALI	150.000,00
1209103.1209.13.242 SERVIZIO FUNEBRE PERSONE BISOGNOSE	5.000,00
1209103.1209.13.255 POSTALIZZAZIONE BOLLETTINI LAMPADE VOTIVE	8.000,00
1209103.1209.13.260 POS SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	3.000,00
1209103.1209.13.270 MANUTENZIONE SOFTWARE SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	1.500,00
1209103.1209.13.282 SERV.SMALT.RIFIUTI SPECIALI CIMITERIALI	3.000,00
1209202.1209.22.600 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA A NORMA CIVICO CIMITERO	0,00
1209202.1209.22.602 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI NECROSCOPICO, CIMITERIALE E CREMAZIONE (AVANZO ECONOMICO)	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	37.00%	.00%
Operatore:	RUGGIERI ROSSELLA	70.00%	.00%
	BAFFONI ALESSANDRA	70.00%	.00%
	VANNICOLA EMIDIO	85.00%	.00%
	GALDENSI MIRIAM	70.00%	.00%
	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	.00%

H_02

(4627)

H_02 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi . Allo stato l'amministrazione Comunale ha l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali (per 1.200 spazi di tumulazione circa) ogni 5/7 anni (220 loculi annui circa) . Ogni anno , proponendo la cremazione gratuita invece del rinnovo delle stesse è possibile recuperare fino a 60/70 loculi che, una volta liberati , potrebbero essere immediatamente disponibili per nuove concessioni .
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Trasmissione avvisi di scadenza concessioni e convocazione familiari	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Espletamento e regolarizzazione pratiche contratti di cremazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
cremazione resti mortali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale	-														
Concessione dei loculi recuperati per nuove tumulazioni - nuovi contratti -	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale	-														

Indicatori di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati

n° contratti di concessione dei loculi recuperati/n° loculi recuperati	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .50000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .49000

Valore Peso:	.00
--------------	-----

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	40.000,00
3103.01.448 (possibile incasso da nuovi contratti loculi recuperati)	

Spese previste	11.700,00
1209.13.240 (spese per cremazione resti mortali da riconoscere alla Multiservizi spa per il servizio)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	5.00%	.00%
Operatore:	RUGGIERI ROSSELLA	30.00%	.00%
	BAFFONI ALESSANDRA	30.00%	.00%
	VANNICOLA EMIDIO	15.00%	.00%
	GALDENSI MIRIAM	30.00%	.00%
	CRESCENZI ALESSANDRO	2.00%	.00%

H_03

(4850)

H_03 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE

75.28.04.00 - Manutenzioni

Mantenimento

Descrizione obiettivo:	a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi) b) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione Strade / Squadra operatori interventi operativi c) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali d) Istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico per cantieri edili e modifica morfologia marciapiedi
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2024 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Analisi delle risorse, ottimizzazione coordinamento, miglioramento interventi operativi con personale interno	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Sopralluoghi, gestione e soluzioni segnalazioni/emergenze	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Predisposizione di progetti, anche di massima, finalizzati all'esecuzione di interventi di rifacimento del tappetino bituminoso su aree estese	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															
Procedure ed atti amministrativi connessi al rilascio delle autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico per cantieri e modifica morfologia marciapiedi	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

106.13.110 ? 10.000,00 - cap. 111.13.283 ? 5.000,00 - cap 111.13.116 ?180.000,00 - cap 105.13.204 ? 500,00 - cap 105.13.113 Previsione di cassa ?

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	95.00%	.00%
Operatore:	FRATINI CLAUDIO	100.00%	.00%
	CAPRIOTTI ATTILIO	100.00%	.00%
	TARQUINI DANILO	100.00%	.00%
	LAMKAALEL DAHMANE	100.00%	.00%
	Alessandro Ricci	100.00%	.00%
	DEL ZOMPO NAZZARENO	100.00%	.00%

Percentuale procedimenti conclusi
--

Percentuale procedimenti conclusi
--

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 80.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 79.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	30.00%	.00%
Operatore:	ZATTI VALERIA	100.00%	.00%
	SASSO STEFANIA	100.00%	.00%

H_05 (4630)
H_05 GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE

 75.28.02.00 - Opere Pubbliche
 Mantenimento

Descrizione obiettivo:	GESTIONE ORDINARIA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, VALUTAZIONE DELLE OPER E DI URBANIZZAZIONE REALIZZATE DA PRIVATI A SEGUITO DI CONVENZIONI O CONCESSIONI
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RILASCIO PARERE	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	100.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali
realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 50.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Non sono previste entrate	

Spese previste	0,00
Non sono previste spese	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	5.00%	.00%

H_10

(4635)

H_10 DIFESA DELLA COSTA

75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Interventi volti alla difesa della linea di costa dall'azione dei flutti, realizzati su concessione di contributo regionale. LOTTO1 LIENA FINANZIAMENTO1
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consegna area deposito materiali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Esecuzione dei lavori	2023	Previsto					<input type="checkbox"/>	70.00%							
Monitoraggio iniziale															
-															

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Attuazione delle attività programmate nei tempi previsti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 100.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 99.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	500.000,00
Finanziamento regionale	

Spese previste	650.000,00
capitolo in uscita 0902.22.602 regione (500.000,00) capitolo in uscita 0902.22.607 150.000,00 (oneri)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	25.00%	.00%

H_11

(4636)

H_11 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI

75.28.06.00 - Energia e Impianti

Mantenimento

Descrizione obiettivo:	OBIETTIVI SERVIZIO ENERGIA E IMPIANTI Gli obiettivi del Servizio Energia e Impianti possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "gestione energia", del sistema "Impianti, del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE. Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica".
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Coordinamento tra il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, i Dirigenti - Datori di lavoro, il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i lavoratori	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Coordinamento attività di redazione valutazione dei rischi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Coordinamento attività di relazione con Enti ed istituzioni (ASL, VV.F., Ispettorato del lavoro, ecc.)	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Coordinamento attività di informazione e formazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Valore Ottimale:	Da 20.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 19.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	3.823.895,03
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0105102.0105.12.097 TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI	7.000,00
0105102.0105.12.100 Accise energia fotovoltaico	0,00
0111103.0111.13.115 ACQUISTO CARBURANTE PARCO AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	60.000,00
0111103.0111.13.117 Acquisto beni per ufficio parco mezzi	1.000,00
0111103.0111.13.118 Acquisto materiale e presidi sicurezza D. Lgs. 81/08	4.500,00
0111103.0111.13.169 Interventi formativi, prevenzione e sicurezza al personale d. Lgs 81/08	3.500,00
0106103.0106.13.171 APPALTO CALORE - UTENZE	1.250.000,00
0111103.0111.13.172 Canone Telepass	2.000,00
0105103.0105.13.202 Efficientamento energetico immobili comunali - Manutenzione e Riparazione (quota parte 3103.01.446)	29.595,60
0106103.0106.13.200 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI INFRASTRUTTURE DIGITALI	10.000,00
0106103.0106.13.201 MANUTENZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI INFRASTRUTTURE DIGITALI (oneri)	40.000,00
0111103.0111.13.200 Manutenzione Parco automezzi comunali	60.000,00
0105103.0105.13.223 Efficientamento energetico immobili comunali - Incarichi (quota parte 3103.01.446)	5.000,00
0111103.0111.13.220 INCARICO PROFESSIONALE D.LGS. 81/2008 (ex 626/94)	18.500,00
0111103.0111.13.231 " Lavaggio automezzi "	0,00
1005103.1005.13.241 CONTRATTO GLOBAL SERVICE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - Quota spesa corrente	2.260.000,00
1005103.1005.13.243 CONTRATTO GLOBAL SERVICE PUBBLICA ILLUMINAZIONE (oneri)	72.799,43
0105103.0105.13.270 Efficientamento energetico immobili comunali - Servizi informatici (quota parte 3103.01.446)	0,00

0301202.0301.22.540 Realizzazione impianto di videosorveglianza (Oneri)	0,00
--	------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	2.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	18.00%	.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO	60.00%	.00%
	PONCIPE' GIANLUCA	20.00%	.00%

H_12

(4823)

H_12 REALIZZAZIONE TERZO STRALCIO PISTA CICLOPEDONALE

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE TERZO STRALCIO PISTA CICLOPEDONALE LUNGO ALBULA TRATTO DA VIALE DE GASPERI A VIA UGO BASSI. PIANO NAZIONALE AREE DEGRADATE COMPLETAMENTO CICLOPEDONALE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Realizzazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>						80.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															
Collaudo	2023	Previsto								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Rendicontazione	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Completamento attività nei tempi stabiliti**Completamento attività nei tempi stabiliti**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 85.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 30.00000 a 84.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	320.000,00
Fondi Piano Nazionale Aree Degradate	
Spese previste	320.000,00
capitolo 1005.22.630 209.000,00 capitolo 1005.22.648 85.000,00 capitolo 1005.22.647 26.000,00	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	25.00%	.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO ILLUMINATI MONIA	25.00% 15.00%	.00% .00%

H_14

(4639)

H_14 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di predisporre il progetto esecutivo per procedere all'appalto dei lavori su piazza MONTEBELLO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/10/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Documento di indirizzo della progettazione e aggiornamento bilancio	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	60.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Affidamento e redazione progetto fattibilità tecnico economica	0	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali**realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 50.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	400.000,00
CAPITOLO 1005.22.616	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	.00%
Operatore:	PALESTINI ANTONIO	25.00%	.00%

H_15

(4640)

H_15 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-

75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.00.00 - AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Risoluzione causa civile	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	100.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali**realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 50.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	750.000,00
contributo ministeriale per ? 998.000,00 vb 4201.01.651 contributo erap per ? 120.000,00 vb 4201.02.705	
Spese previste	750.000,00
CAPITOLO 0801.22.693	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%

APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	.00%
------	-----------------	--------	------

H_16

(4865)

H_16 ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORDINARIO AREA LAVORI PUBBLICI

75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Gestione ordinaria dell'attività amministrativa di supporto del Settore Lavori Pubblici Manutenzione e Gestione del patrimonio
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supporto amministrativo attività Settore	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
redazione programma triennale LLPP sulla base del decreto ministeriale previsto dal D. Lgs 50/2016	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
redazione schede conto annuale costi standard	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	4.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Implementazione BDAP opere pubbliche con finanziamenti pubblici extracomunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Redazione elenco annuale L. 190/2012 ed adempimenti trasparenza	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
pagamento canoni e gestione concessioni varie	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

affidamento incarichi cause risarcimento danni competenza Settore	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	3.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
predisposizione atti pagamento sentenze condanna di competenza del Settore	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	2.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				
segreteria e fronti office area LLPP	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	15.00%																
Monitoraggio iniziale																				
-																				

Indicatore procedure ricorso amministrativo con esito negativo

numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

segnalazioni di mancati adempimenti agli obblighi amministrativi connessi alla gestione del settore

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	10.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3059999.3599.99.622 Corrispettivo una tantum oneri gara concessione gas naturale(0109.13.258)	0,00
4031299.4312.99.783 INTROITO CAUZIONE PROV. GARE APPLATO ART.10 L.109/94 (CAP. 0102.22.600)	10.000,00
Spese previste	60.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0105103.0105.13.186 Oneri accessori area camper	1.000,00

0109103.0109.13.258 SPESE ED ONERI GARA CONCESSIONE GAS NATURALE(3599.99.622)	0,00
0902103.0902.13.282 SERVIZIO DI SALVATAGGIO A MARE	49.000,00
0102202.0102.22.600 UTILIZZO FONDI CAUZIONI GARE APPALTO (RIS. 783)	10.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	25.00%	.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	70.00%	.00%
	Valeria Mingucci	90.00%	.00%
	CECCARELLI CATIA	100.00%	.00%
	Augusto Spinozzi	100.00%	.00%

Procedura gara concessione Gas Comune capofila	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%																	
Monitoraggio iniziale																					
-																					
Pagamento contributi ANAC	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	1.00%																	
Monitoraggio iniziale																					
-																					
gestione convenzione SUA Provincia di Fermo	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%																	
Monitoraggio iniziale																					
-																					

Indicatore dei tempi di risposta alle richieste di supporto (risposta max in 30 gg)

% di rispetto dei tempi di risposta alle richieste di supporto (risposta max in 30 gg)

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .80000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .79000
Valore Peso:	.00

rapporto tra attività di supporto svolta e richieste di supporto ricevute

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .70000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .69000
Valore Peso:	.00

numero procedure ricorso amministrativo con esito negativo

Monitoraggio:	Dal 10/02/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	20.000,00
3599.99.622 3599,99,627 4312.99.783	
Spese previste	27.500,00
109.13.170/255/258 102.22.600 111.13.256	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	15.00%	.00%
Operatore:	PALESTINI SERGIO	30.00%	.00%

H_18

(4869)

H_18 MONITORAGGIO PROGETTI PNRR AREA LLPP

75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Gestione di tutte le attività relative al monitoraggio degli interventi e all'implementazione delle informazioni sulla piattaforma di monitoraggio degli interventi PNRR (ReGiS) .
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.01.00 - Servizio Amministrativo PNRR - Demanio Marittimo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Verifica stato avanzamento progetti PNRR	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Raccolta e fascicolazione documenti progetti PNRR	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	30.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Caricamento periodico dati in ReGiS	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

ritardo rispetto alle scadenze previste nelle attività in giorni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a .15000
Valore Critico:	Da 16.00000 a 90.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse	
Spese previste	0,00
L'attività di staff non comporta la gestione diretta di risorse	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.50%	.00%
APO:	MASSI MARIA TERESA	30.00%	.00%
Operatore:	Valeria Mingucci PALESTINI SERGIO	10.00% 10.00%	.00% .00%

H_22

(4637)

H_22 RIQUALIFICAZIONE GENERALE AREA EX STADIO F.LLI BALLARIN75.28.06.00 - Energia e Impianti
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Riqualificazione generale dell'area finanziata con il PNRR e con risorse stanziata dalla fondazione Carisap
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione esecutivo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							20.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
Appalto	0	Previsto							<input type="checkbox"/>		60.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio lavori	0	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Completamento attività nei tempi stabiliti

Completamento attività nei tempi stabiliti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 85.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 30.00000 a 84.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Spese previste	488.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1005202.1005.22.620 M5C212.1 Rigenerazione urbana area ex stadio " F.lli Ballarin " (4201.01.666) - CUP F83D21008580001	488.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	.00%	.00%
Operatore:	SINATRA ANNALISA D'ANGELI FILIPPO ILLUMINATI MONIA Serafino D'Emidio SGARIGLIA SERENA CAMELI LANFRANCO	.00% .00% .00% .00% .00% .00%	.00% .00% .00% .00% .00% .00%

Azioni correttive dell'obiettivo:

Data	Descrizione
19/10/2023	Nel rispetto di quanto previsto dall'atto d'obbligo tra Comune di San Benedetto del Tronto e Ministero, si è chiesta una proroga per la stipula del contratto. Il Ministero ha concesso proroga per aggiudicazione fino al 30/09/2023

H_23

(4940)

H_23 REALIZZAZIONE E MESSA IN FUNZIONE DI UN APPLICATIVO DI INFORMAZIONE SUGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL VERDE

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione e messa in funzione di una APP su sistema Android a servizio di Tecnici , Personale del Servizio e privati cittadini per l'aggiornamento in tempo reale sulla programmazione e sulla esecuzione degli interventi di manutenzione del verde sul territorio cittadino eseguiti dal Personale del Servizio Aree Verdi e dalla Maultiservizi spa,.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Progettazione realizzazione e verifica della Applicazione	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								30.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
verifica e sperimentazione delle funzione della applicazione da parte del personale di servizio interessato	2023	Previsto						<input type="checkbox"/>							5.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Promozione della iniziativa e diffusione della applicazione a cittadini ed achienungne faccia richiesta	2023	Previsto							<input type="checkbox"/>	25.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															

Progettazione realizzazione e verifica della Applicazione

Progettazione realizzazione e verifica della Applicazione	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/05/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	20.00

verifica e sperimentazione delle funzione della applicazione da parte del personale di servizio

Monitoraggio:	Dal 01/06/2023 al 30/06/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	5.00

Promozione della iniziativa e diffusione della applicazione a cittadini ed chiunque ne faccia richiesta

Monitoraggio:	Dal 01/07/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 50.00000 a 200.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 49.00000
Valore Peso:	15.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	3.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	5.00%	.00%

H_24

(4703)

H_24 VERDE URBANO

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da aziende partecipate (in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza , Manutenzione fontane pubbliche e giochi d'acqua di competenza del servizio Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose a dimora su strade e marciapiedi pubblici . - PROGETTO CONTINUATIVO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Manutenzione del verde con personale del servizio	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Monitoraggio servizi ed appalti gestiti da ditte esterne e predisposizione relative procedure per l'affidamento , preventivazione , gare ecc.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie di strutture , manufatti ed impianti presenti su aree verdi comunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Collaborazione con strutture Regionali (ASSAM , Servi Fitosanitari ,Università Politecnica di Ancona e comuni limitrofi per aggiornamenti sulla lotta al Punteruolo Rosso delle Palme	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															

-														
Gestione convenzioni con associazioni di quartiere assegnatarie di aree verdi comunali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Gestione pratiche amministrative , rilascio autorizzazioni abbattimento piante protette , occupazioni aree verdi ecc.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														
Progettazione nuove aree a verde pubblico , progettazione interventi di manutenzione aree esistenti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%										
	Monitoraggio iniziale													
-														

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .71000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .70000
Valore Peso:	5.00

Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 4.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 1.00000
Valore Peso:	25.00

Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 3.00000 a 6.00000
Valore Critico:	Da .00000 a 2.00000
Valore Peso:	5.00

Manutenzione del verde con personale del servizio - interventi sul territorio

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000

Valore Peso:	10.00
--------------	-------

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	3.500,00
3103.01.452 euro 3.500,00 canoni orti urbani 3599.99.623 euro 3.500,00 indennizzi abbattimenti piante protette	

Spese previste	269.834,00
0902.13.111 euro 2.000,00 , 0902.13.112 euro 5.000,00 , , 0902.13.165 euro 600,00 , 0902.13.200 euro 227.234,00 , 0902.14.335 euro 15.000,00 , 1005.13.200 euro 20.000,00 ,	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	40.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	58.00%	.00%
	DE ANGELIS FERRUCCIO	65.00%	.00%
	CAROSI EMIDIO	70.00%	.00%
	PORTELLI MASSIMO	70.00%	.00%
	FICCADENTI MARIA	30.00%	.00%
	URBANELLI SERGIO	70.00%	.00%
	SALVATORI ENRICO	100.00%	.00%
	DANGELO PIERLUIGI	100.00%	.00%
	ROMANI FABIO MASSIMO	70.00%	.00%
	VITTORIO IOBBI	70.00%	.00%
	GIUSEPPE MASSETTI	70.00%	.00%
	ROCCHETTI GIORGIO	60.00%	.00%

H_25

(4705)

H_25 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Funzionale - Non strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo è quello di continuare le azioni, preventive e di cura , volte a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza di tutto il patrimonio di palme comunali anche con affidamento dei servizi di disinfestazione a ditte esterne all'ente. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Monitoraggio del territorio per rilevamento esemplari attaccati su suolo pubblico che all'interno di proprietà private	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
esecuzione dei trattamenti preventivi o delle procedure di messa in sicurezza delle piante attaccate	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
verifica , controllo e catalogazione degli interventi eseguiti e delle segnalazioni pervenute	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Getione delle procedure per l'affidamento dei trattamenti antiparassitari a ditte esterne su piattaforma MEPA e conseguente verifica della regolare esecuzione delle opere.	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	10.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicazioni preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico**n. trattamenti preventivi effettuati su piante a dimora su suolo pubblico**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	20.00

n. verifiche sulle segnalazioni pervenute da parte di privati

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

n. di interventi di verifica infestazione su patrimonio pubblico di palme / n. di interventi di cura ,

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	37.000,00
-----------------------	------------------

0902.13.120 euro 5.000,00 0902.13.130 euro 12.000,00 0902.13.200 euro 10.000,00 totale 37.000,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	3.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	10.00%	.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	10.00%	.00%
-	CAROSI EMIDIO	30.00%	.00%
-	DANGELO PIERLUIGI	.00%	.00%
-	DE ANGELIS FERRUCCIO	35.00%	.00%
-	FICCADENTI MARIA	70.00%	.00%
-	VITTORIO IOBBI	30.00%	.00%
-	GIUSEPPE MASSETTI	30.00%	.00%
-	PORTELLI MASSIMO	30.00%	.00%
-	ROCCHETTI GIORGIO	40.00%	.00%

ROMANI FABIO MASSIMO	30.00%	.00%
SALVATORI ENRICO	.00%	.00%
URBANELLI SERGIO	30.00%	.00%

H_26

(4936)

H_26 GESTIONE CANILE COMPRENSORIALE

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	La legge regionale marche 20 Gennaio 1997, N. 10, recante "norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo", ha demandato "ai Comuni singoli o associati" l'espletamento delle funzioni di ricovero, custodia e mantenimento dei cani vaganti e/o abbandonati e randagi, a partire dal 2015 l'affidamento della conduzione della struttura del canile comprensoriale di Ripatransone il località Querciaferrata è in capo alla società in house del Comune di San Benedetto del Tronto: Azienda Multi Servizi S.p.A. il comune di San Benedetto del Tronto si è fatto promotore dell'attivazione del canile comprensoriale ed è attualmente comune capofila di nove enti pubblici del Piceno convenzionati e come tale organizza segue e coordina la struttura.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
gestione del contratto di servizio con la partecipata Multiservizi Spa. Verifica adempimenti contrattuali	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	25.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione richieste di presa in carico custodia di cani da parte di proprietari indigenti o defunti	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
gestione rapporti con servizio veterinario	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	5.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
contabilizzazione e fatturazione ai comuni consorziati delle rispettive spettanze per la custodia dei cani	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	20.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni

gestione contratti e gestione amministrativa contabilizzazioni e fatturazioni	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .71000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .70000
Valore Peso:	30.00

Gestione Convenzioni con Associazioni per la tutela degli animali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	5.00

Rapporti con privati segnalazioni e controlli per richieste di presa in carico di cani - istruttoria pratiche e	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	83.200,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
3010201.3102.01.422 Servizio ricovero animali randagi (0902.13.187-0902.13.242)	83.200,00

Spese previste	17.500,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	
<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
0902103.0902.13.242 SERVIZIO RICOVERO ANIMALI RANDAGI (3102.01.422)	125.000,00
0902103.0902.13.187 Fitto area adibita a ricovero per animali randagi (3102.01.422)	17.500,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	.00%	.00%

Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	.00%	.00%
------------	----------------------	------	------

H_27

(5001)

H_27 SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE , CONTROLLO E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	H_27 L'obiettivo è quello di poter disporre di un prodotto che , attraverso la lettura di mappature satellitari ed uso di intelligenza artificiale consente : • Una mappatura dettagliata degli spazi verdi urbani, pubblici ad altissima risoluzione fino al singolo albero • Un censimento aggiornabile in tempo reale delle essenze arboree a dimora ; • Una classificazione delle specie arboree ottenuta automaticamente tramite algoritmi; • Di poter accedere a informazioni dettagliate su tutto il verde del territorio comunale per migliorarne la gestione ed intervenire dove necessario visualizzando il livello di benessere e vitalità della singola essenza ; • possibilità di avere accesso a monitoraggi sul grado di umidità dei suoli • possibilità di identificare aree prioritarie per la manutenzione selettiva • Favorire una pianificazione a breve, medio e lungo termine del patrimonio arboreo
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2025
Centro di responsabilità:	75.28.05.00 - Aree verdi e Cimitero
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Stanziamiento a seguito di apposita richiesta al settore gestione delle risorse della somma necessaria per poter attuare il progetto (azione propedeutica alla realizzazione dell'obiettivo)	2023	Previsto			■	■	■	■	■						30.00%
	Monitoraggio iniziale														
-															
Acquisto del pacchetto di servizi	2023	Previsto								■	■	■			20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Fornitura , verifica e messa in esercizio del programma	2023	Previsto										■	■	■	20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Stanziamiento a seguito di apposita richiesta al settore gestione delle risorse della somma necessaria per**Stanziamiento a seguito di apposita richiesta al settore gestione delle risorse della somma necessaria per**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

Acquisto del pacchetto di servizi	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

Fornitura , verifica e messa in esercizio del programma	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .99000
Valore Peso:	10.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	25.000,00
-----------------------	------------------

Spese di acquisto del pacchetto servizi e dell'accesso agli aggiornamenti riferiti alle attività di interesse . la somma a tal fine necessaria è al momento nella apposita risorsa di bilancio del Servizio . Si dovrà necessariamente provvedere allo stanziamento della somma necessaria sul relativo capitolo di spesa per la manutenzione del verde sul bilancio annualità 2023 e seguenti .

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	1.00%
APO:	CAMELI LANFRANCO	.00%	5.00%
Operatore:	CRESCENZI ALESSANDRO	.00%	5.00%

H_36

(4638)

H_36 COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI VIA UGO LA MALFA

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:	REALIZZAZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL'URBANIZZAZIONE DI VIA UGO LA MALFA IN RELAZIONE AI CONNESSI INTERVENTI DI EDILIZIA SOCIALE
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Approvazione esecutivo e appalto	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	70.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Esecuzione lavori	0	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		30.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Completamento attività nei tempi stabiliti

Completamento attività nei tempi stabiliti	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 85.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 30.00000 a 84.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	480.000,00
fondi comunali	
Spese previste	480.000,00
fondi comunali	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA DI CONCETTO ALFREDO	30.00% 15.00%	.00% .00%
-	PALESTINI ANTONIO	40.00%	.00%

H_37

(4870)

H_37 NUOVO SPOGLIATOIO CAMPO DI CALCIO PAESE ALTO

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:	Predisposizione del nuovo esecutivo per il campo di calcio del Paese Alto
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Nuovo progetto definitivo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	100.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Completamento attività nei tempi stabiliti

Completamento attività nei tempi stabiliti

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 85.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 30.00000 a 84.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	200.000,00
fondi comunali	
Spese previste	200.000,00
fondi comunali	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	25.00%	.00%
Operatore:	PALESTINI ANTONIO	20.00%	.00%
	ILLUMINATI MONIA	20.00%	.00%

H_38

(4970)

H_38 PNRR SICURO VERDE E SOCIALE

75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica
Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Intervento Recupero ERP con demolizione e ricostruzione alloggi di proprietà comunale di via Manara Convenzione con ERAP Ascoli Piceno per gestione appalto che verrà eseguito e gestito dall'ERAP mentre il Comune dovrà corrispondere a richiesta le liquidazioni in relazione allo Stato di avanzamento dei lavori.
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	5.00%
---------------------------	-------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Controllo, supervisione e attività amministrativa sul finanziamento regionale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Aggiudicazione appalto e stipula contratto lavori da parte ERAP

Aggiudicazione appalto e stipula contratto lavori da parte ERAP	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.653.980,00
Cap. 4201.02.723 Fondi PNRR regionali	
Spese previste	1.653.980,00
Cap. 802.22.607	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	5.00%	.00%

H_39

(4971)

H_39 ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA CASELLI - FONDI PNRR

75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Adeguamento sismico scuola Caselli con fondi confluiti nel PNRR ed integrazione di fondi comunali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
verifica e validazione progetto esecutivo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
approv.esecutivo, gara e stipula contratto	0	Previsto						<input type="checkbox"/>	.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															
Avvio cantiere	0	Previsto								<input type="checkbox"/>	.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															

stipula contratto e avvio cantiere

stipula contratto e avvio cantiere	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.450.000,00
Cap. 4201.01.661 Fondo PNRR Ad.sismico Sc.Caselli per ? 960.000 il resto fondi Monetizzazioni e oneri	

Spese previste	1.450.000,00
Cap.402.22.626 ? 960.000 Cap. 402.22.620 ? 207.444 Cap. 402.22.615 ? 37.870 Cap. 402.22.614 ? 150.000	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%
Ref. Politico:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%

H_40

(4972)

H_40 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE

75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Vari interventi di manutenzione programmata e di emergenza per il ripristino delle condizioni di utilizzo ottimali dei plessi scolastici comunali
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	15.00%
---------------------------	--------

affidamento lavori**affidamento lavori**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	110.000,00
Cap. n.402.22.605	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	20.00%	.00%
Ref. Politico:	MONTINI LUIGI	20.00%	.00%

H_41

(4973)

H_41 MANUTENZIONE ORDINARIA EDILIZIA SCOLASTICA COMUNALE

75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Manutenzione ordinaria per il mantenimento delle condizioni di utilizzo ottimali dei plessi scolastici comunali - Convenzione SUAM Regionale - Affidamento anno 2022 alla ditta affidataria della gara regionale. Durata 4 anni dall'avvio
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	15.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
supervisione, liquidazioni, controllo gestione e implementazione portatale	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

liquidazioni effettuate (trimestrali)

liquidazioni effettuate (trimestrali)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 4.00000 a 3.00000
Valore Critico:	Da 1.00000 a 2.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	110.000,00
Cap. n.402.13.280 ? 138.430 (asestato 2023) Cap. n.105.13.207 ? 44.953,11 (asestato e impegnato 2023)	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
-------	------------	-------------------	------

Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	5.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	20.00%	.00%
Ref. Politico:	MONTINI LUIGI	20.00%	.00%

H_42

(4974)

H_42 NUOVO ASILO NIDO VIA ALFORTVILLE PNRR75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Alfortville con fondi PNRR Avviata determina a contrarre mediante Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
progettazione esecutiva, verifica e validazione progetto	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
approv.esecutivo, stipula contratto e avvio cantiere	0	Previsto						<input type="checkbox"/>	.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															

aggiudicazione lavori (INVITALIA)

aggiudicazione lavori (INVITALIA)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 30/06/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

avvio cantiere

Monitoraggio:	Dal 01/07/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.176.000,00
Cap. 4201.01.675 fondi PNRR per ? 1.056.000 ? 120.000 Oneri Urbanizzazione	

Spese previste	1.176.000,00
Cap. 402.22.644 per ? 1.056.000 - fondi PNRR cap. 402.22.644 per ? 120.000 - Oneri Urbanizzazione	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SINATRA ANNALISA	10.00%	.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	10.00%	.00%
Operatore:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%
Ref. Politico:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%
-	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%

H_43

(4975)

H_43 NUOVO ASILO NIDO VIA TOGLIATTI PNRR75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica
Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	Realizzazione nuovo asilo nido in via Togliatti con fondi PNRR Avviata determina a contrarre mediante Accordo Quadro con INVITALIA
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
progettazione esecutiva, verifica e validazione progetto	0	Previsto	<input type="checkbox"/>							70.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
approv.esecutivo, stipula contratto e avvio cantiere	0	Previsto						<input type="checkbox"/>	30.00%						
Monitoraggio iniziale															
-															

aggiudicazione lavori (INVITALIA)

aggiudicazione lavori (INVITALIA)	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 30/06/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

avvio cantiere

Monitoraggio:	Dal 01/07/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	1.814.000,00
Cap. 4201.01.676 fondi PNRR per ? 1.584.000 ? 230.000 Oneri Urbanizzazione	

Spese previste	1.814.000,00
Cap. 402.22.637 per ? 1.584.000 - fondi PNRR cap. 402.22.645 per ? 230.000 - Oneri Urbanizzazione	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	SINATRA ANNALISA	5.00%	.00%
APO:	SINATRA ANNALISA	5.00%	.00%
Operatore:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%
Ref. Politico:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%
-	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%

H_44

(4976)

H_44 FORNITURA NUOVA CUCINA PER ASILO NIDO MONGOLFIERA75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica
Sviluppo - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Procedura di fornitura della nuova cucina per l'asilo nido da spostare in via Ferri al p.terra della scuola Manzoni. Tramite affidamento MEPA
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
preventivazione, approvazione e affidamento MEPA	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	100.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

apertura asilo nido con nuova cucina

apertura asilo nido con nuova cucina	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	150.000,00
Cap.406.22.541 fondi da monetizzazioni	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%

APO:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%
Ref. Politico:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%

H_45

(4977)

H_45 ARES 2.0 ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA

75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Aggiornamento banca dati regionali ARES 2,0 . Implementazione portale regionale con i dati dei plessi scolastici comunali aggiornati al 2016. Attività obbligatoria da fare entro il 2023
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento banca dati ARES 2,0	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

completamento dati secondo indicazioni Regionali

completamento dati secondo indicazioni Regionali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	CICCHI MARCO	10.00%	.00%
Operatore:	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%

Ref. Politico:	ROMANI MARIA PAOLA 2	20.00%	.00%
	MONTINI LUIGI	10.00%	.00%
	ROMANI MARIA PAOLA 2	20.00%	.00%

H_46

(4978)

H_46 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Mantenimento - Non strategico

Descrizione obiettivo:	Attività Ufficio Patrimonio inerente ; Piano Alienazioni, gestione concessioni demaniali e contratti, gestione condomini, affidamento e rinnovo concessioni e contratti di affitto, ecc...
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.03.00 - Patrimonio e Edilizia scolastica

Peso dell'obiettivo rispetto a:

Centro di responsabilità:	10.00%
---------------------------	--------

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
attività amministrativa	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	100.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Indicatore contratti e concessioni**nuovi contratti e concessioni**

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 2.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
vari capitoli	
Spese previste	0,00
vari capitoli	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%

APO:	CICCHI MARCO	30.00%	.00%
Operatore:	ROMANI MARIA PAOLA 2	30.00%	.00%
Ref. Politico:	ROMANI MARIA PAOLA 2	30.00%	.00%

H_47

(5016)

H_47 Difesa della costa. Lotto2 linea di finanziamento 2

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Consegna lavori	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Esecuzione lavori	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	284.958,48
Fondi regionali	
Spese previste	324.900,00
Fondi regionali cap. 0902.22.602 Fondi comunali 0902.22.607	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	25.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	25.00%	.00%

H_48

(5017)

H_48 RISANAMENTO PARAPETTI ALBULA LATO SUD. NUOVO MARCIAPIEDE DI VIA MONTELLO

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Richiesta finanziamento aggiuntivo	0	Previsto	<input type="checkbox"/>					10.00%							
Monitoraggio iniziale															
-															
Nuovo affidamento secondo le indicazioni previste nel bando regionale	0	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		70.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
Inizio esecuzione lavori	0	Previsto												<input type="checkbox"/>	20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	240.000,00
capitolo 0105.22.601	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO	20.00%	.00%
	ILLUMINATI MONIA	20.00%	.00%

H_49

(5019)

H_49 REALIZZAZIONE LABORATORIO DELLA CULTURA

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Esecuzione lavori strutturali	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	80.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Finiture interne	0	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	155.000,00
Fondi Piano Nazionale Aree Degradate	
Spese previste	185.000,00
150.000,00 al capitolo 0501.22.634, 30.000,00 al capitolo 0501.22.637	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	.00%
Operatore:	DI CONCETTO ALFREDO	40.00%	.00%
	ILLUMINATI MONIA	20.00%	.00%

H_50

(5020)

H_50 PERCORSO NON VEDENTI

75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Inizio ed esecuzione dei lavori	0	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	187.000,00
Fondi Piano Nazionale Aree Degradate	
Spese previste	187.000,00
Capitolo 1005.22.622	

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.01%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	20.00%	.00%
Operatore:	ILLUMINATI MONIA	10.00%	.00%
	PALESTINI ANTONIO	5.00%	.00%

H_51

(5025)

H_51 Gestione programmata segnalazioni

75.28.04.00 - Manutenzioni

Sviluppo - Strategico

Descrizione obiettivo:	H_51 Realizzazione di un sistema di gestione programmata, segnalazione e monitoraggio degli interventi di manutenzione e di gestione del patrimonio immobiliare oltre alle strade e al decoro urbano
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Validità pluriennale obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2024
Centro di responsabilità:	75.28.04.00 - Manutenzioni
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Redazione dello studio di fattibilità ed individuazione delle modalità attuative e delle risorse necessarie al fine dello stanziamento delle stesse nel bilancio Controlli sullo stato delle occupazione dei cantieri edili e per scavi presenti sul territorio e sul corretto ripristino dei luoghi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	40.00%											
	Monitoraggio iniziale														
-															

Conclusioni dell'analisi di fattibilità

Conclusioni dell'analisi di fattibilità	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2024
Valore Ottimale:	Da 12.00000 a 36.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	60.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
Spese previste	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	CAPRIOTTI ROMEO	.00%	.00%
Operatore:	Serafino D'Emidio DEL ZOMPO NAZZARENO	.00% .00%	.00% .00%

H_52

(5027)

H_52 Riqualficazione del patrimonio75.28.02.00 - Opere Pubbliche
- Strategico

Descrizione obiettivo:	L'attività riguarderà la definizione dei contenuti, delle attività e delle tempistiche per utilizzare gli ulteriori finanziamenti che confluiranno nelle disponibilità dell'Amministrazione Si tratta dei seguenti finanziamenti, alcuni in via di definizione: Riqualficazione viale Buozzi Realizzazione scogliere zona Sentina Restauro e recupero villa Rambelli Ristrutturazione vecchia sede comunale
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.02.00 - Opere Pubbliche

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
Formalizzazione finanziamento viale Buozzi	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Formalizzazione finanziamento Realizzazione scogliere zona Sentina	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Formalizzazione finanziamento Restauro e recupero villa Rambelli	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															
Formalizzazione finanziamento Ristrutturazione vecchia sede comunale	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	.00%											
Monitoraggio iniziale															
-															

realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali

realizzazione delle attività nei tempi previsti in termini percentuali	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 90.00000 a 100.00000
Valore Critico:	Da 50.00000 a 89.00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	1.00%	.00%
APO:	OFFIDANI ENRICO	10.00%	.00%
Operatore:	SINATRA ANNALISA	20.00%	.00%
	ANTOLINI NICOLA	10.00%	.00%

H_53

(5028)

H_53 Ponte via Trieste PNRR

75.28.06.00 - Energia e Impianti
- Strategico

Descrizione obiettivo:	L'obiettivo riguarda la realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza del ponte sull'Albula di via Trieste (lungomare)
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
aggiornamento quadro economico	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>							50.00%					
Monitoraggio iniziale															
-															
pubblicazione bando di gara o spedizione lettera invito	2023	Previsto							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
aggiudicazione e stipula contratto	2023	Previsto										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
consegna dei lavori	2023	Previsto											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Rispetto delle scadenze dei programmi e degli atti amministrativi

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da 1.00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	704.000,00
(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)	

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
4020101.4201.01.660 M2C4I2.2 Contributo per interventi di messa in sicurezza (1005.22.645) - CUP F87H20000130004	704.000,00

Spese previste	315.834,00
-----------------------	-------------------

(Importo stanziato reperito dalle Voci di Bilancio CP)

<i>Dettaglio voci di bilancio:</i>	
1005202.1005.22.665 MESSA IN SICUREZZA PONTI SULL'ALBULA	315.834,00
1005202.1005.22.641 MESSA IN SICUREZZA PONTI SULL'ALBULA (alienazioni)	0,00
1005202.1005.22.645 M2C4I2.2 MESSA IN SICUREZZA PONTI SULL'ALBULA (4201.01.660) - CUP F87H20000130004	0,00
1005202.1005.22.660 MESSA IN SICUREZZA PONTI SULL'ALBULA	0,00
1005202.1005.22.659 MESSA IN SICUREZZA PONTI SULL'ALBULA (4201.01.684)	0,00
1005202.1005.22.649 MESSA IN SICUREZZA PONTI SULL'ALBULA (Monetiz. standard)	0,00

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.50%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	15.00%	.00%
Operatore:	D'ANGELI FILIPPO	10.00%	.00%

H_58

(5038)

H_58 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022

75.28.06.00 - Energia e Impianti
Sviluppo

Descrizione obiettivo:	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CSE 2022
Validità obiettivo:	01/01/2023 - 31/12/2023
Centro di responsabilità:	75.28.06.00 - Energia e Impianti
Centro di costo:	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	Anno		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso Attività
RICHIESTA VARIAZIONE DI BILANCIO	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									10.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
AVVIO DELLA FORNITURA	2023	Previsto	<input type="checkbox"/>								40.00%				
Monitoraggio iniziale															
-															
CONCLUSIONE DELLA FORNITURA	2023	Previsto						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					20.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
RICHIESTA ACCREDITAMENTO CONTRIBUTO	2023	Previsto									<input type="checkbox"/>				15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															
RENDICONTAZIONE CONTRIBUTO	2023	Previsto									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15.00%
Monitoraggio iniziale															
-															

RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO

RICHIESTA VARIAZIONE BILANCIO

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

AVVIO FORNITURA

Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

CONCLUSIONE FORNITURA	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

RENDICONTAZIONE CSE 2022	
Monitoraggio:	Dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Valore Ottimale:	Da .00000 a 1.00000
Valore Critico:	Da .00000 a .00000
Valore Peso:	.00

Risorse previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Entrate previste	0,00
-------------------------	-------------

Spese previste	0,00
-----------------------	-------------

Soggetti previsti per il raggiungimento dell'obiettivo:
--

Ruolo	Nominativo	Utilizzo previsto	Peso
Responsabile:	Giorgio Giantomassi	.00%	.00%
APO:	ANTOLINI NICOLA	.00%	.00%
Operatore:	COLLINI ALBERTO PONCIPE' GIANLUCA	.00% .00%	.00% .00%