



CITTÀ DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
P R O V I N C I A D I A S C O L I P I C E N O



R e g o l a m e n t o
sulla tutela della riservatezza dei dati personali
contenuti in archivi e banche-dati
del comune di San Benedetto del Tronto

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 169 del 18/05/2006

INDICE

CAPO I - Il trattamento dei dati personali Art. 1 Oggetto

- Art. 2 Finalità
- Art. 3 Definizioni
- Art. 4 Individuazione delle banche dati
- Art. 5 Titolari, responsabili
- Art. 6 Soggetti incaricati del trattamento dei dati
- Art. 7 Il trattamento dei dati
- Art. 8 Requisiti per la comunicazione e diffusione dei dati
- Art. 9 Informativa
- Art. 10 Misure di sicurezza
- Art. 11 Controlli

CAPO II - I dati "sensibili" e di carattere "giudiziario" Art. 12 Finalità

- e soggetti di riferimento
- Art. 13 Attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico
- Art. 14 Individuazione delle attività non riferibili a rilevanti finalità di interesse pubblico determinate espressamente dalla legge
- Art. 15 Individuazione delle tipologie di dati sensibili e delle operazioni eseguibili
- Art. 16 Forme di pubblicizzazione
- Art. 17 Misure di sicurezza per il trattamento dei dati sensibili
- Art. 18 Controlli in materia di trattamento di dati sensibili

CAPO III – Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e tutela della riservatezzaArt. 19 Valutazione della legittimità della richiesta di

- accesso
- Art. 20 Accesso ai documenti amministrativi
- Art. 22 Limiti al diritto di accesso
- Art. 23 Documenti amministrativi sottratti all'accesso in relazione alla salvaguardia della riservatezza di terzi
- Art. 24 Disposizioni transitorie e finali

CAPO I - Il trattamento dei dati personali

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dal Comune di San Benedetto de Tronto, in relazione allo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, in attuazione dell'art. 20 D.Lgs.196/2003.

2. Per finalità istituzionali, ai fini del presente regolamento, si intendono:

- a) le funzioni previste dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti;
- b) le funzioni svolte per mezzo di convenzioni, accordi, intese e mediante gli strumenti di programmazione negoziata previsti dalla legislazione vigente.

Art. 2 - Finalità

1. Il Comune di San Benedetto del Tronto, nelle sue articolazioni organizzative, garantisce che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto del diritto alla riservatezza e sicurezza dei dati.

2. Il presente regolamento disciplina le seguenti attività:

- trasmissione a privati di dati personali contenuti nelle singole banche dati presenti presso gli uffici del Comune;
- attuazione delle vigenti disposizioni in materia di "dati sensibili" e di carattere giudiziario;
- individuazione dei responsabili delle banche dati esistenti presso gli uffici, e determinazione dei compiti agli stessi assegnati;
- utilizzo dei dati in possesso di ogni ufficio da parte di altri uffici del Comune.

3. Al fine di assicurare la trasparenza e garantire l'imparzialità dell'attività amministrativa, sono fatte salve le vigenti disposizioni concernenti il diritto di accesso ai documenti, da esercitarsi secondo le modalità previste dal "Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli altri atti e documenti amministrativi" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 15/12/1992.

Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente **regolamento**, per le definizioni di banca dati, di trattamento, di dato personale, di dati identificativi, di dati sensibili, di dati giudiziari, di titolare, di responsabile, di incaricato, di interessato, di comunicazione, di diffusione, di dato anonimo, di blocco, e di Garante si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 e in particolare:

- a) "trattamento", qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione,

Comune di San Benedetto del Tronto

l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati;

b) "dato personale", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

c) "dati identificativi", i dati personali che permettono l'identificazione diretta dell'interessato;

d) "dati sensibili", i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

e) "dati giudiziari", i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;

f) "titolare", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

g) "responsabile", la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali;

h) "incaricati", le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

i) "interessato", la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;

l) "comunicazione", il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

m) "diffusione", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;

Comune di San Benedetto del Tronto

- n) "dato anonimo", il dato che in origine, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- o) "blocco", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione del trattamento;
- p) "banca di dati", qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti;
- q) "Garante", l'autorità di cui all'articolo 153, istituita dalla legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 4 - Individuazione delle banche dati

1. Le banche dati di cui all'art. 4 citato, gestite dall'amministrazione comunale sono individuate dai Direttori di Settore responsabili indicati nell'allegato "A" .
2. Le disposizioni del presente regolamento fanno riferimento a banche dati ed archivi ad esse assimilabili gestiti sia in modo informatizzato, sia in forma non informatizzata o comunque non automatizzata.
3. La gestione delle informazioni confluenti nelle banche dati e negli archivi dell'amministrazione comunale è realizzata nel rispetto dei principi e dei criteri che regolano il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 11 e dagli artt. 18-22 del D. Lgs. 196/2003.
4. I responsabili del trattamento, individuati nei Dirigenti, provvedono periodicamente e comunque con cadenza almeno annuale a verificare e censire i trattamenti di dati personali, al fine di rilevare eventuali specificità degli stessi e di definire adeguate modalità per la corretta gestione delle informazioni.

Art. 5 – Titolare e responsabili

1. Il Comune di San Benedetto del Tronto, è titolare dei dati personali gestiti dai propri uffici e delle relative banche dati ed è rappresentato, ai fini previsti dal D. Lgs. 196/2003, dal Sindaco pro-tempore che può delegare le relative funzioni ai Direttori di Settore.
2. Ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del presente regolamento, il titolare provvede all'espletamento delle seguenti attività:
 - a) approvare entro il 15 Maggio 2006 il regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari per i quali una disposizione di legge abbia specificato una corrispondente rilevante finalità di interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e di operazioni eseguibili;
 - b) notificare al Garante i trattamenti di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - c) nominare i Responsabili del trattamento;
 - d) delegare i Responsabili alla nomina degli incaricati del trattamento;

Comune di San Benedetto del Tronto

- e) formulare, per iscritto, le istruzioni e le direttive di massima rivolte ai responsabili e agli incaricati;
- f) controllare la corretta applicazione della legge, delle istruzioni e delle direttive impartite;
- g) costituire ed aggiornare l'archivio delle banche dati, personali e sensibili, esistenti ed i nominativi dei rispettivi responsabili;
- h) verifica del rispetto da parte dei responsabili degli obblighi di legge e delle istruzioni scritte ricevute.

Il Titolare è comunque responsabile per:

- decisioni sulle finalità di raccolta dati;
- decisioni sulle modalità del trattamento dei dati;
- emanazione di norme di sicurezza e salvaguardia dell'integrità dei dati;
- adempimenti e obblighi che la legge gli attribuisce espressamente in via esclusiva o in concorso con i responsabili designati;
- mancata esecuzione degli adempimenti legittimamente assegnati ai responsabili designati se abbia omesso di valutarne le qualità;

3. I Direttori di Settore sono responsabili di tutte le banche dati, personali e sensibili, esistenti negli uffici di rispettiva competenza nonché dei relativi trattamenti come da allegato "A/1".. Il titolare può designare, con specifico atto, altri responsabili, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2993,

Il Responsabile, conformemente alle istruzioni impartite:

- a) cura il coordinamento e la conformità alle disposizioni di legge di tutte le operazioni di trattamento di dati affidate agli incaricati;
- b) il responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni;
- c) cura per conto del Titolare, i controlli e i trattamenti affidati a Responsabili esterni di trattamenti dati;
- d) provvede a dare istruzioni e indicazioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- e) procede alle verifiche sulla metodologie di raccolta e gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione;
- f) è responsabile dei procedimenti di rettifica dei dati e verifica, nel caso di nuove raccolte antecedentemente all'organizzazione del trattamento, la non eccedenza dei dati trattati rispetto alle finalità della raccolta;
- g) impartisce le disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento dei dati stessi;

Comune di San Benedetto del Tronto

- h) cura la comunicazione agli interessati del trattamento dei dati e la loro diffusione;
- i) impartisce istruzioni inerenti il back-up dei dati.

Art. 6 - Soggetti incaricati del trattamento dei dati

1. A cura dei Responsabili dei trattamenti dei dati sono individuati, con apposita comunicazione agli interessati, i soggetti incaricati del trattamento. Gli incaricati compiono tutte le operazioni di trattamento dei dati con le modalità di cui agli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e nel rispetto delle istruzioni e direttive impartite dal titolare o dal responsabile del trattamento. I compiti affidati agli incaricati devono essere specificati per iscritto dal responsabile che deve controllarne l'osservanza. Gli incaricati del trattamento devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni scritte ricevute. A tale proposito, gli incaricati devono rispettare scrupolosamente quanto indicato nelle istruzioni, come da allegato "C". Agli incaricati, ove è possibile, è assegnato un codice di accesso personale che viene registrato, se i sistemi informatici lo permettono, all'inizio e al termine delle operazioni giornaliere di trattamento. Non è considerata comunicazione né violazione del D. Lgs 196/2003 la conoscenza dei dati personali da parte degli incaricati a compiere le operazioni del trattamento, che operano per designazione scritta dal titolare o dal responsabile.

2. Gli Incaricati, conformemente alle istruzioni ricevute:

- a) richiedono l'autorizzazione al responsabile per ogni nuova installazione di banche dati;
- b) segnalano al responsabile ogni attacco da virus;
- c) informano il responsabile nell'eventualità che si siano rilevati dei rischi.

Art. 7 - Il trattamento dei dati

1. I dati in possesso del Comune sono, di norma, trattati sia in modo informatizzato sia in modo non informatizzato o comunque non automatizzato.

2. Al fine di tutelare la riservatezza delle persone, nelle ipotesi in cui la legge, lo statuto o i regolamenti prevedano la pubblicazione obbligatoria di atti o provvedimenti, il responsabile del procedimento adotta tutte le misure necessarie per garantire la riservatezza dei dati personali. In particolare i provvedimenti contenenti dati "sensibili", di cui agli artt. 4 e 26 del D. Lgs. 196/2003, sono pubblicati all'Albo Pretorio, utilizzando misure e/o tecniche idonee ad identificare gli interessati esclusivamente in caso di necessità. E' in ogni modo vietata la diffusione dei dati idonei a rilevare lo stato di salute dei soggetti interessati.

Comune di San Benedetto del Tronto

3. Le misure di cui al comma 2, stabilite dal responsabile del procedimento, devono essere osservate anche in sede di protocollo, archiviazione e raccolta ufficiale degli atti e documenti.

4. Non si considera comunicazione di dati la trasmissione e l'accesso ai dati da parte del personale dipendente dei vari uffici del Comune, qualora il trasferimento e l'accesso avvenga per ragioni d'ufficio, nell'esercizio delle mansioni proprie di ciascun dipendente, collaboratore o consulente.

5. I Direttori di Settore sono tuttavia tenuti ad adottare adeguate misure per limitare l'accesso e la trasmissione dei dati "sensibili" di cui agli artt. 4 e 26 del D. Lgs. 196/2003 ai soli casi di effettiva necessità per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

6. E' esclusa la messa a disposizione o la consultazione di dati se non in adempimento di quanto previsto dalla legge n.º 241/90 e dal regolamento in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi adottato dal Comune .

7. L'interconnessione con banche-dati di altre Amministrazioni pubbliche è consentita solo se prevista da espresse disposizioni di legge, di regolamento o imposta da necessità istituzionali, previa stipulazione di apposito atto convenzionale, indicante le specifiche finalità perseguite nel rispetto di quanto precisato nei pareri del Garante del 22 marzo 2000 e del 20 giugno 2000 .

8. La comunicazione e la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici è consentita solo se prevista da norme di legge o da regolamenti, ovvero se necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, e, in quest'ultimo caso, previa comunicazione al Garante ex art. art.39 del D. Lgs. 196/2003. I trattamenti oggetto di comunicazione possono essere iniziati decorsi quarantacinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Art. 8 Requisiti per la comunicazione, diffusione dei dati e trasferimento all'estero

1. La comunicazione dei dati personali ad altro soggetto pubblico è ammessa solo se prevista da norme di legge, di regolamento o risulti in ogni caso necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In quest'ultimo caso, previa autorizzazione del Garante e può essere iniziata se è decorso il termine di cui all'art.39, comma 2, del D. Lgs. 196/03.

2. La comunicazione dei dati personali a privati ed enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.

3. Ogni richiesta di comunicazione di dati personali rivolta da privati deve essere scritta e motivata e deve indicare le norme di legge o di regolamento su cui si basa.

Comune di San Benedetto del Tronto

4. E' esclusa la messa a disposizione o la consultazione di dati in blocco e la ricerca per nominativo di tutte le informazioni contenute nella banca dati, senza limiti di procedimento o settore, ad eccezione delle ipotesi di trasferimento di dati tra enti pubblici o associazioni di categoria e di indagini di pubblica sicurezza.

5. Per il trasferimento di dati personali all'estero si applicano le disposizioni di cui agli artt. 42-45 del D. Lgs 196/2003.

In tutti i casi, i fornitori e i prestatori d'opera sono tenuti ad osservare le disposizioni della comunicazione, di cui all'allegato "D".

Art. 9 - Informativa

1. A cura del responsabile del trattamento è data ampia diffusione agli obblighi informativi di cui all' art. art.13 D. Lgs. 196/2003)

2. A tal fine i responsabili del trattamento favoriscono l'introduzione di modulistica che contenga (Allegati "E", "F", "G"):

- a) finalità e modalità del trattamento dei dati;
- b) natura obbligatoria/facoltativa del conferimento dei dati;
- c) conseguenze dell'eventuale rifiuto di rispondere;
- d) soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) diritti riconosciuti all' interessato dall' art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- f) gli estremi identificativi del titolare e, se designato, del responsabile del trattamento dati.

Art. 10 - Misure di sicurezza

1. Le misure di sicurezza sono determinate in relazione alle potenzialità organizzative dell'Amministrazione Comunale e al livello di sviluppo tecnologico da essa acquisito con riferimento a quanto previsto dal Disciplinare per i criteri minimi di sicurezza, allegato B al D. Lgs. 196/2003.

2. L'Amministratore di Sistema e i Direttori responsabili del trattamento, nell'ambito delle articolazioni organizzative cui sono preposti, con propri atti, in relazione allo sviluppo tecnologico e all'evoluzione del quadro normativo di riferimento, provvedono ad adeguare le disposizioni organizzative e le misure di sicurezza, nell'osservanza di quanto prescritto nel Titolo V del D. Lgs. 196/2003 e nel Documento Programmatico sulla Sicurezza approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.° 108 del 31/03/2006, al fine di :

Comune di San Benedetto del Tronto

- a) ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati memorizzati su supporti magnetici e ottici gestiti, nonché delle banche-dati e dei locali ove esse sono collocate;
- b) evitare l'accesso non autorizzato alle banche-dati, alla rete e, in generale, ai servizi informatici dell'Ente e, in particolare, vietando, senza la preventiva autorizzazione, l'installazione di dispositivi di connessione a reti esterne su personal computer collegati alla rete nonché l'utilizzo della posta elettronica per la trasmissione di documenti contenenti dati personali;
- c) evitare trattamenti dei dati non conformi alla legge od ai regolamenti nonché la cessione o la distribuzione dei dati in caso di cessazione del trattamento.

Art. 11 - Controlli

1. A cura dei responsabili sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza della banca-dati, l'attendibilità dei dati inseriti e la corretta gestione dei flussi operativi mediante i quali sono realizzati i trattamenti.

CAPO II - I dati "sensibili" e di carattere "giudiziario"

Art. 12 - Finalità e soggetti di riferimento

1. Le disposizioni del presente Capo sono finalizzate ad assicurare a tutti i soggetti che conferiscono informazioni e dati personali qualificabili come "sensibili", vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale, adeguate garanzie in ordine al trattamento degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e/o di altri soggetti che per lo stesso li trattino, in attuazione a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

2. L'Amministrazione comunale assicura che saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

3. Il trattamento dei dati dovrà essere effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, adottando le misure occorrenti per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

4. I Dirigenti responsabili del trattamento provvedono, per quanto di loro competenza, all'applicazione delle misure attuative delle seguenti disposizioni concernenti il trattamento dei dati "sensibili":

a) il trattamento dei dati "sensibili" è consentito solo se autorizzato da espressa disposizione di legge che specifichi, altresì, i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite;

b) qualora manchi l'espressa disposizione di legge autorizzatoria, il Dirigente responsabile del trattamento chiede al Garante l'individuazione delle attività, tra quelle demandate ai medesimi soggetti dalla legge, che perseguono finalità di rilevante interesse pubblico e per le quali è conseguentemente autorizzato, ai sensi dell'art.26, comma 2, del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati "sensibili";

c) qualora sussista la espressa disposizione di legge che individui la finalità di rilevante interesse pubblico, ma la medesima legge non specifichi i tipi di dati e le operazioni eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi e nel rispetto dei principi di cui all'art. 22 del D. Lgs. 196/2003, con atto di

Comune di San Benedetto del Tronto

natura regolamentare che il Comune adotterà entro il 15 Maggio 2006 in conformità al parere espresso dal Garante ai sensi dell'art.154, comma 1, lettera g) del D. Lgs. 196/2003.

d) occorre che sia rispettata la stretta pertinenza tra i dati utilizzati e la finalità di interesse pubblico, nonché la necessità dei dati medesimi e il conseguente divieto di trattamento dei dati eccedenti, non pertinenti e non necessari;

e) è fatto obbligo di effettuare una verifica periodica dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché della loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. Al fine di assicurare che i dati sensibili e giudiziari siano indispensabili rispetto agli obblighi e ai compiti loro attribuiti, i Dirigenti responsabili del trattamento valutano specificamente il rapporto tra i dati e gli adempimenti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione è prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti;

f) è fatto obbligo di trattare i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità;

g) è fatto obbligo, per i dati "sensibili" e "giudiziari" contenuti in elenchi, registri e/o banche dati automatizzate, di utilizzare tecniche di cifratura o codici identificativi o altre soluzioni che li rendano inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità.

h) è fatto obbligo di conservare separatamente, rispetto agli altri dati "sensibili" i dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale, con l'obbligo di utilizzare le tecniche di cifratura descritte al precedente punto, anche nel caso di utilizzo di strumenti non automatizzati;

i) è vietata la diffusione di dati idonei a rivelare lo stato di salute;

l) è vietato il trattamento di dati "sensibili" e "giudiziari" nell'ambito di test psico-attitudinali finalizzati alla definizione del profilo o della personalità dell'interessato.

Comune di San Benedetto del Tronto

5. La comunicazione/diffusione dei dati sensibili o giudiziari sono ammesse se previste dalla legge o dall'Autorizzazione del Garante e specificate nel regolamento del Comune.

6. Nelle ipotesi in cui la legge, lo statuto o il regolamento prevedano pubblicazioni obbligatorie, il responsabile del procedimento adotta le misure eventualmente necessarie per garantire la riservatezza dei dati sensibili, di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 13 - Attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico

1. Ai fini del presente regolamento si intendono per attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico tutte quelle svolte dall'Amministrazione Comunale in relazione a funzioni e compiti ad esso attribuiti, delegati o conferiti dalla normativa statale e/o regionale vigente.

2. La valutazione circa la rilevanza dell'interesse pubblico perseguito con l'attività individuata è effettuata sulla base della necessità della stessa per il regolare e ottimale funzionamento del Comune nel particolare settore in cui essa viene ad applicarsi.

3. Le attività procedurali, gestionali od operative, che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico, sono individuate, per il trattamento dei dati sensibili, dal D.Lgs. n.° 196/2003, dalle leggi statali e regionali e dal Garante (Provvedimento n.° 1/P/2000 del 30.12.1999-13.01.2000 e Autorizzazione n.° 7/2000 del 20.09.2000).

Art. 14 - Individuazione delle attività non riferibili a rilevanti finalità di interesse pubblico determinate espressamente dalla legge

1. Per favorire l'individuazione delle attività procedurali e operativo-gestionali svolte dall'Amministrazione Comunale non riconducibili a rilevanti finalità di interesse pubblico indicate nel D.Lgs. n.° 196/2003 o in altre leggi, al fine di consentire al Garante per la protezione dei dati personali di adottare specifici provvedimenti ai sensi dell'art. 26, il Comune provvede a :

- a) verificare la rilevanza delle attività, comportanti il trattamento di dati sensibili in relazione al regolare sviluppo dell'azione amministrativa;
- b) verificare quali di queste attività non possono essere ricondotte al quadro di riferimento dettato dalla legislazione vigente;
- a) determinare la rilevanza dell'interesse pubblico perseguito con la particolare attività.

Art. 15 - Individuazione delle tipologie di dati sensibili e delle operazioni eseguibili

1. Per le attività svolte dall'Amministrazione Comunale, rispetto alle quali sono definite dalla legge esclusivamente le rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite, la tipologia dei dati trattabili e delle operazioni su di essi eseguibili sono individuate e specificate nel presente regolamento allegato A/1

Comune di San Benedetto del Tronto

2. Ciascun Dirigente responsabile del trattamento procede periodicamente, con cadenza almeno semestrale, alla verifica della effettività dei trattamenti delle tipologie di dati individuate, nonché delle relative operazioni su di essi eseguibili.

3. Qualora il complesso dei dati definiti nel regolamento debba essere modificato a fronte di situazioni che richiedano la variazione delle tipologie di dati o delle operazioni eseguibili individuate, i Direttori di Settore responsabili del trattamento adottano idoneo provvedimento dirigenziale.

4. Il complesso delle tipologie di dati sensibili trattati e delle operazioni su di essi eseguibili è in ogni caso sottoposto a verifica annuale, ai fini di aggiornamento, indipendentemente dalle modifiche eventualmente apportate in base a quanto previsto dal precedente comma 3.

5. I Dirigenti nell'esercizio dei loro poteri di organizzazione e di gestione delle risorse umane, adottano provvedimenti e misure volti a dare piena attuazione alle disposizioni contenute nel Disciplinare per i criteri minimi di sicurezza, allegato B al D. Lgs 196/2003, per la corretta gestione dei dati personali "sensibili" e di carattere "giudiziario".

Art. 16 - Forme di pubblicizzazione

1. I dati sensibili trattabili e le operazioni su di essi eseguibili, individuati ai sensi del precedente articolo 15, sono pubblicizzati mediante affissione all'Albo Pretorio, con adeguate comunicazioni interne ai Servizi/Uffici del Comune ovvero anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

2. Gli elementi riguardanti le tipologie di dati sensibili trattabili e le operazioni su di essi eseguibili sono comunque resi noti ai soggetti che conferiscono dati personali al Comune per l'attivazione di un procedimento, nel momento in cui si ha la produzione/presentazione dell'istanza, con le modalità indicate dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003. (Allegato "E")

3. L'informativa resa agli interessati dovrà contenere, oltre i dati elencati al precedente art. 9, esplicito riferimento ai seguenti elementi:

- a) indicazione dei riferimenti normativi comportanti il trattamento dei dati sensibili;
- b) indicazione delle tipologie di dati sensibili trattati nella specifica attività e delle operazioni su di essi eseguibili;
- c) sintesi delle misure poste a garanzia del trattamento dei dati sensibili in relazione alla specifica attività.

Art. 17 - Misure di sicurezza per il trattamento dei dati sensibili

1. I Direttori di Settore responsabili, nel rispetto della normativa vigente in materia e del Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato dall'Amministrazione Comunale,

Comune di San Benedetto del Tronto

definiscono soluzioni tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali che tengano conto delle specificità di trattamento dei dati sensibili e delle particolarità connesse alle operazioni su di essi eseguibili.

Art. 18 - Controlli in materia di trattamento di dati sensibili

1.I Direttori di Settore responsabili provvedono, nell'ambito dei propri poteri di controllo, a compiere periodiche verifiche sulla corretta applicazione della normativa in materia di trattamento dei dati sensibili e del presente regolamento nell'ambito delle articolazioni organizzative cui sono preposti.

2.I provvedimenti e le determinazioni organizzative di attuazione di quanto previsto nel Disciplinare per i criteri minimi di sicurezza, allegato B al D.Lgs 196/2003, sono adeguati e/o aggiornati a cura dei Direttori di Settore responsabili o di loro delegati in relazione all'evoluzione tecnologica e delle modificazioni del quadro normativo di riferimento in materia di trattamento di dati sensibili.

CAPO III – Diritto di accesso alla documentazione amministrativa e tutela della riservatezza

Art. 19 - Valutazione della legittimità della richiesta di accesso

1. In caso di richiesta di accesso ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 24, vengono valutati i seguenti elementi:

- legittimazione attiva: il richiedente deve essere portatore di un interesse giuridicamente rilevante, la mera curiosità o il controllo astratto alla legittimità dell'attività amministrativa non integrano tale requisito;
- oggetto: la richiesta deve avere per oggetto un documento in atti, non uno futuro e non è possibile richiedere un'attività di ricerca o estrapolazione di dati;
- motivazione: il richiedente deve motivare la sua richiesta circostanziando le finalità che si intendono perseguire una volta ottenuto il documento;
- cause ostative: sono previste dalla legge o dal regolamento dell'Amministrazione Comunale sull'accesso. La riservatezza è una causa ostativa ex lege, ma va sempre garantita la visione degli atti in caso di esercizio dell'accesso finalizzato alla tutela del diritto di difesa.

Art. 20 - Accesso ai documenti amministrativi

1. I presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, anche per ciò che concerne i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso. Le attività finalizzate all'applicazione di tale disciplina si considerano di rilevante interesse pubblico e quindi possono concernere anche dati sensibili.

2. Non viola la riservatezza concedere l'accesso ai documenti amministrativi senza oltrepassare i limiti posti dalla disciplina sull'accesso stesso. Resta ferma, in ogni caso, l'esigenza che le informazioni acquisite in sede di accesso ai documenti amministrativi siano utilizzate esclusivamente per le finalità di tutela delle situazioni giuridicamente rilevanti.

Art. 22 – Limiti al diritto di accesso

1. L'istanza di accesso ai documenti amministrativi avente ad oggetto dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, può essere accolta soltanto se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso è di rango

Comune di San Benedetto del Tronto

almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile.

Art. 23– Documenti amministrativi sottratti all'accesso in relazione alla salvaguardia della riservatezza di terzi

1. La sottrazione di documenti amministrativi all'accesso è regolamentata secondo quanto previsto al Capo III, artt.15-16-17-18-19e 20 del "Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli altri atti e documenti amministrativi" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 15/12/1992.

Art. 24 – Disposizioni transitorie e finali

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs 30 giugno 2003 n.196.

RESPONSABILI DEI TRATTAMENTI

(a partire dal 07/04/2006)

SETTORE	RESPONSABILE INCARICATO
AFFARI GENERALI E ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E TURISTICHE	DOTT. ROBERTO CONTI
SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA MUNICIPALI	DOTT. FRANCO RUGGIERI
SERVIZI FINANZIARI E PRODUTTIVI	DOTT. ANTONIO ROSATI
ASSETTO DEL TERRITORIO	ING. GERMANO POLIDORI
LAVORI PUBBLICI E TUTELA AMBIENTALE	ING. MARIO LAUREATI
ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE	DOTT. ROBERTO DE BERARDINIS

Comune di San Benedetto del Tronto

Allegato "A/1"

INDICE DEI TRATTAMENTI (dati Sensibili e/o Giudiziari)

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
11	Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12	Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
13	Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
14	Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
15	Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
16	Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17	Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18	Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori

Comune di San Benedetto del Tronto

19	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
20	Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
21	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
22	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23	Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
24	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
25	Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
26	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
27	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
28	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
30	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
31	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
32	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
33	Attività del difensore civico comunale
34	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
35	Servizi Finanziari e Tributarie e Mercato Ittico - Attività di gestione contributi e agevolazioni tributarie, gestione delle polizze assicurative, gare di appalto servizi
36	Lavori Pubblici - Gestione Opere Pubbliche e Controlli Ambientali
37	Assetto del territorio - Attività di pianificazione del territorio, rilascio autorizzazioni e permessi edilizi, attività di controllo dell'abusivismo, gestione demaniale.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 1 (Sc. n°4 DPS)

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

Fonte normativa

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lg. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001 n. 165; d.lg. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lg. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** | | razziale | | etnica
- Convinzioni** | | religiose | | filosofiche | | d'altro genere
- Convinzioni** |**X**| politiche |**X**| sindacali
- |**X**| patologie attuali |**X**| patologie pregresse
- Stato di salute:** |**X**| terapie in corso |**X**| relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale** | | (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)

Dati di

- carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |**X**|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |**X**| presso gli interessati |**X**| presso terzi
- Elaborazione: |**X**| in forma cartacea |**X**| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la |**X**| *interconnessioni e raffronti*, conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei *comunicazioni* casi previsti dalla legge :

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- |**X**| con altri soggetti pubblici o privati
- amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a) *alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute*

Comune di San Benedetto del Tronto

sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;

c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lg. n. 165/2001);

d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);

f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);

g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);

h) all'ISPELS (ax art. 70 d.lg. n. 626/1994)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

Fonte normativa

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali *interconnessioni e raffronti*, la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il *comunicazioni* blocco nei casi previsti dalla legge :

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati :

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);*

b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

c) *Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione

Comune di San Benedetto del Tronto

dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lg. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 3 (Sc. n°10 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

Fonte normativa

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- Convinzioni** |X| religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
- Stato di salute:** |X| patologie pregresse
- Vita sessuale:** |X| (*soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni* conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati :

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *Ministero dell'interno: trasmissione degli archivi AIRE, trasmissione tramite sistema SAIA delle variazioni anagrafiche. Trasmissione codici fiscali al sistema INA per l'emissione della CIE.*

b) *Prefettura, Ministeri, Enti statistici e pensionistici, Tribunali, Procure, Consolati, Ambasciate*

Comune di San Benedetto del Tronto

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 4 (Sc. n°11 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

Fonte normativa

Codice civile (artt. 84 e ss.; artt. 106 e ss.; 423-430); l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 3.11.2000, n. 396; d.P.R. 10.09.1990, n. 285

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Origine	X razziale (<i>iscrizioni avvenute negli anni 1938-44</i>)
Convinzioni	X religiose (<i>iscrizioni avvenute negli anni 1938-44</i>)
Stato di salute:	X patologie attuali X patologie pregresse
Vita sessuale	X (<i>soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso</i>)
Dati di carattere giudiziario	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a) *ad ASL (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (art. 3, r.d.l. n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 5 (Sc. n°12 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

Fonte normativa

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 5.05.1992, n. 104; d.lgs. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Convinzioni** |X| religiose
- Convinzioni** |X| politiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali (*per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto*)
- Dati di carattere giudiziario** |X| (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità: *Commissione elettorale circondariale (per l'eventuale cancellazione dagli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali dei cittadini che non siano possesso dei requisiti per ottenere l'iscrizione nelle liste elettorali ai sensi del d.P.R. n. 223/1967)*
- Diffusione: *in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (art. 32, comma 6, del d.P.R. n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (art. 18, comma 2, del d.P.R. n. 223/1967).*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene

Comune di San Benedetto del Tronto

comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (art. 60 d.lg. n. 267/2000).

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n.6 (Sc. n°12 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

Fonte normativa :

D.P.R. 20.03.1967, n. 223; l. 21.03.1990, n. 53 (presidenti); l. 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (art. 65, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

Fonte normativa

L. 10.04.1951, n. 287

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art. 65, comma 1, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a) *al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; quest'ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 8 (Sc. n°12 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

Fonte normativa

L. 8.07.1998, n. 230

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Volontariato ed obiezione di coscienza (art. 70, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *interconnessioni e raffronti, comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
|X| con altri soggetti pubblici o privati :
con le amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a) al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;*
 - b) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);*
 - c) soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

Fonte normativa :

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; l. 31.05.1975, n. 191; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relative alla leva militare (art. 73, comma 2, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute: |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *interconnessioni e raffronti, comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati:

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

|X| Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*

b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 10 (Sc. n°22-23-24 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare

Fonte normativa :

D.lg. 3.05.2000, n. 130; l. 8.11.2000, n. 328; art. 406 c.c.; regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di carattere socio-assistenziale, anche di rilievo sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute: |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :
comunicazioni

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *alle ASL, Aziende ospedaliere e Regioni (per comunicare l'evoluzione della situazione, i controlli e le verifiche periodiche, il monitoraggio dell'attività);*

b) *alle cooperative sociali e ad altri enti (cui vengono affidate le attività di assistenza);*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, i quali presentano apposita domanda al Comune ovvero da terzi (Polizia municipale e Forze di polizia; INPS, ASL, azienda ospedaliera, IPAB, medici di base; scuola dell'infanzia e Istituti di istruzione). Il Comune comunica le informazioni alle ASL, alle Aziende ospedaliere, alle Regioni, nonché alle cooperative sociali ed ad altri enti che effettuano i singoli interventi di sostegno e assistenza. I dati vengono trasmessi anche all'Autorità giudiziaria per l'eventuale adozione un provvedimento di interdizione, di inabilitazione o la nomina di un amministratore di sostegno.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

Fonte normativa :

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 5.02.1992, n. 104; l. 8.11.2000, n. 328

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Integrazione sociale ed istruzione del portatore di *handicap* (art. 86, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute: |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e, d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :
X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
a) *circostrizioni, istituti scolastici, enti convenzionati (per l'erogazione dei servizi)*
b) *centro servizi regionali (per lo scambio delle informazioni a fini di monitoraggio e rendicontazione)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato o da terzi (ASL, Scuole dell'infanzia e Istituti di istruzione). Le informazioni necessarie sono comunicate agli enti convenzionati che effettuano l'intervento ed agli istituti scolastici, nonché alle regioni a fini di rendicontazione e monitoraggio dell'attività; sono, inoltre, comunicati alla ASL competente per il riconoscimento del grado di invalidità.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.

Fonte normativa

Codice civile (art. 403); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 8.11.2000, n. 328; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (art. 73, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | X filosofiche, | X d'altro genere | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *interconnessioni e raffronti; comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
- |X| con altri soggetti pubblici o privati :
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- a) *Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);*
- b) *ASL ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);*
- c) *gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l' erogazione del servizio)*

Comune di San Benedetto del Tronto

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia municipale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

Fonte normativa

L. 8.11.2000, n. 328; l. 6.03.1998, n. 40; leggi regionali e Piano triennale servizi sociali regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (art. 73, comma 1, lett. f) del d.lg. n. 169/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *enti, imprese o associazioni convenzionati, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, ASL, aziende di trasporto comunale e altri servizi comunali (per l'erogazione dei servizi previsti)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

Fonte normativa

L. 5.12.1992, n. 104; d.lg. 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267; leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività socio-assistenziali (art. 73 del d. lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiare
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - |X| con altri soggetti pubblici o privati :
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della l. n. 328/2000)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 17 (Sc. n°24 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

Fonte normativa

D.P.R. 9.10.1990, n. 309 (artt. 3 e ss.); l. 8.11.2000, n. 328

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (art. 86, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | X | | | |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la |X| *comunicazioni* conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *ASL (poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 18 (Sc. n°23 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori

Fonte normativa

Codice civile (artt. 400-413); d.P.R. 24.07.1977, n. 616; l. 4.05.1983, n. 184; l. 8.11.2000, n. 328; l. 28.3.2001, n. 149 (art. 40); leggi regionali e regolamenti comunali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (art. 73, comma 1, lett. c), d.lg. n. 196/2003); vigilanza per affidamenti temporanei e indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale (art. 73, comma 1, lett. e) e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose | | | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute: | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X anamnesi familiari |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: *interconnessioni e raffronti, comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati :

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) Autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);

b) Regioni (per aggiornare la banca dati minori dichiarati adottabili)

Comune di San Benedetto del Tronto

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Gli esiti dell'indagine, relativa allo stato di abbandono o di adattabilità del minore, svolta dal Comune o dalla ASL, sono comunicati al Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, al giudice tutelare, nonché alle regioni al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori adottabili (D.M. n. 91/2004). I dati così raccolti confluiscono, quindi, nel provvedimento emanato dall'Autorità giudiziaria. Inoltre, nell'ambito della ricerca della famiglia affidataria, possono essere valutati anche specifici precedenti giudiziari, nonché le convinzioni di carattere religioso. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Polizia Municipale - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

Fonte normativa

L. 13.05.1978, n. 180; l. 23.12.1978, n. 833

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Interventi di rilievo sanitario (art. 73, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiari
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: |X| comunicazioni

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
- a) sindaco della città di residenza (per effettuare le annotazioni di legge);
 - b) giudice tutelare ed, eventualmente, sindaco del comune di residenza, nonché al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi (per la convalida del provvedimento);
 - c) luoghi di ricovero (per l'effettuazione della prestazione)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti sia mediante la certificazione medica trasmessa dal servizio di igiene mentale sia tramite comunicazioni di soggetti terzi (Polizia municipale, Forze di polizia); in seguito alla redazione dell'ordinanza, viene individuato il luogo di ricovero del paziente ed inviata l'opportuna comunicazione al giudice tutelare per la convalida del provvedimento, di cui ne viene altresì data comunicazione al sindaco della città di residenza dell'interessato, che procede ad eseguire le annotazioni di legge nel registro anagrafico ovvero al Ministero dell'interno, e al consolato competente, tramite il prefetto nel caso di cittadini stranieri o di apolidi.

Comune di San Benedetto del Tronto

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli artt. 22, comma 8, e 68, comma 3, del d.lg. n. 196/2003.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 21 (Sc. n°20-25 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi Sociali – Servizio Economato e Provveditorato - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

Fonte normativa

L. 6.12.1971, n. 1044; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); l. 5.02.1992, n. 104 (art. 13)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (art. 73, comma 2, lett. a), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere
- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :
comunicazioni

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

gestori esterni/ personale delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

Denominazione del trattamento

Servizi Sociali - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

Fonte normativa

D.P.R. 24.07.1977, n. 616; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (art. 95 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Convinzioni** |X| religiose
- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e) d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *gestori esterni del servizio di trasporto scolastico*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Formazione degli allievi disabili: *le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili.*

Servizio per gli adolescenti in difficoltà : *i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale.*

Scuole civiche: *i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.*

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale

Fonte normativa

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (artt. 11 - 12); d.P.R. 16.12.1992, n. 495

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute:** |X| patologie attuali |X| terapie in corso
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) *Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi art. 223 del d.lg. n. 285/1992);*

b) *alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);*

c) *in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 25 (Sc. n°16 DPS)

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie

Fonte normativa

L. 24.11.1981, n. 689; d.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 116); d.P.R. 16.12.1992, n. 495; d.lg. 18.08.2000, n. 267

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (art. 71, comma 1, d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| relativi ai familiari dell'interessato

Dati di carattere giudiziario (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi

Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla : |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (art. 223 d.lg. n. 285/1992)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 26 (Sc. n°17 DPS)

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

Fonte normativa

R.d. 18.06.1931, n. 773 (artt. 5 e 75); l. 28.03.1991, n. 112; d.lg. 31.03.1998, n. 114; d.P.R. 30.4.1999, n. 162; d.P.R. 26.10.2001, n. 430; d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (art. 19); regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel c.d. "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 27 (Sc. n°17 DPS)

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità

Fonte normativa

L. 28.02.1985, n. 47; d.lg. 5.02.1997, n. 22; d.lg. 29.10.1999, n. 490; d.P.R. 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Stato di salute** |X| patologie attuali
- Convinzioni** |X| religiose
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *interconnessioni e raffronti, comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
|X| con altri soggetti pubblici o privati :
amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
Procura della Repubblica per reati contestati.

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

Denominazione del trattamento

Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

Fonte normativa

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (art. 381); d.lg. 30.04.1992 n. 285 (art. 188)

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di polizia amministrativa locale (art. 73, comma 2, lett. f), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

Stato di salute: |X| patologie attuali

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
 Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

- a) *Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (per accertamenti di carattere giudiziario);*
b) *A.S.L. (per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi)*

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Denominazione del trattamento

Assetto del Territorio- Servizio commercio - Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

Fonte normativa

D.lg. 31.03.1998, n. 114 (commercio); l. 15.01.1992, n. 21 (taxi); l. 29.03.2001, n. 135 (turismo), d.P.R. 24.07.1977, n. 616; R.D. 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); l. 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); d.P.R. 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); d.P.R. 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'art. 15, comma 8, del d.lg. 31.03.1998, n. 114); l. 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); l. 8.08.1985, n. 443 (artigianato); l. 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); l. 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); d.P.R. 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (artt. 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); leggi regionali

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : |X| *comunicazioni*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

Camera di Commercio; Forze dell'Ordine; Tribunale; Associazioni di Categoria, Enti Pubblici (Regione, Province)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 30 (Sc. n°1 DPS)

Denominazione del trattamento

Affari Generali - Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

Fonte normativa

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lg. 18.08.2000, n. 267; d.lg. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica | | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | X filosofiche, | X d'altro genere | |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X politiche, | X sindacali | | |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | X patologie attuali | X patologie pregresse | X terapie in corso | X relativi ai familiari del dipendente |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | X | | | |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4 comma 1, lett. e) d. lg. 196/2003) X | | | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la *interconnessioni e raffronti*, la *conservazione*, la *cancellazione*, la *registrazione* o il blocco nei casi previsti dalla legge :

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

|X| con altri soggetti pubblici o privati :

amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini

Comune di San Benedetto del Tronto

difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);

b) società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);

c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 31 (Sc. n°5 DPS)

Denominazione del trattamento

Affari Generali - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lg. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | |
|---|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose | X d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X politiche | X sindacali |
| <input type="checkbox"/> Stato di salute | X patologie attuali | X terapie in corso |
| <input type="checkbox"/> Vita sessuale | X (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso) | |
| <input type="checkbox"/> Dati di carattere giudiziario | (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) X | |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *comunicazione, diffusione*

Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità : *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000);*

Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000)*

Comune di San Benedetto del Tronto

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lg. n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato d.lg. n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curricula, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso

Comune di San Benedetto del Tronto

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

Denominazione del trattamento

Affari Generali - Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003)

Tipi di dati trattati

- | | | |
|---|---------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Origine | X razziale | X etnica |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X religiose, | X filosofiche, X d'altro genere |
| <input type="checkbox"/> Convinzioni | X politiche, | X sindacali |

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Raccolta: | X presso gli interessati | X presso terzi |
| <input type="checkbox"/> Elaborazione: | X in forma cartacea | X con modalità informatizzate |

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 35 (Sc. n°18-19-20-21 DPS)

Denominazione del trattamento

Servizi Finanziari e Tributarie e Mercato Ittico - Attività di gestione contributi e agevolazioni tributarie, gestione delle polizze assicurative, gare di appalto servizi

Fonte normativa

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Gestione finanziaria dell'ente, gestione tributaria locale, gestione Mercato Ittico, gestione Economato e Provveditorato

Tipi di dati trattati

- Origine** |X| razziale |X| etnica
- Convinzioni** |X| religiose | | filosofiche | | d'altro genere
- Convinzioni** | | politiche | | sindacali
- Stato di salute** |X| patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso | | anamnesi familiare
- Vita sessuale** | |
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003 |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la *comunicazione e diffusione* conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

Broker assicurativi

- Diffusione):

Albo dei beneficiari

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I servizi finanziari, nell'espletamento dei loro compiti, possono acquisire dati dal casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di ammissibilità a gare di appalto, o per motivi legati a contenzioso. Nel caso della gestione delle polizze assicurative per danni a terzi, possono essere trasmessi dati relativi alla salute dell'infortunato alla compagnie di broker assicurativi con le quali l'ente ha stipulato contratti.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 36(Sc. n°32-33-34-35-36-37-38-39-40 DPS)

Denominazione del trattamento

Lavori Pubblici – Gestione Opere Pubbliche e Controlli Ambientali

Fonte normativa

L. n. 109/94, D.Lgs n. 494/96, DPR n. 554/99, DPR n. 34/2000, D.Lgs n. 358/92, DPR n. 252/98, DPR n. 573/94, D.Lgs n. 157/95 DPR n. 327/2001, DM LLPP n.145/2000, D.Lgs 507/93 e Codice della Strada, L.319/76 , L.690/76, L.152/90 e s.m.i. ,D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo ambientale e progettazione e manutenzione di opere pubbliche. **Tipi di dati trattati**

- Origine** | | razziale | | etnica
- Convinzioni** |X| religiose | | filosofiche | | d'altro genere
- Convinzioni** | | politiche | | sindacali
- Stato di salute** | | patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso | | anamnesi familiare
- Vita sessuale** | |
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003 |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge : *comunicazione*

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

Camera di Commercio; Cancellerie c/o Tribunali; Cassa Edile; INPS, INAIL, Ufficio Provinciale del Lavoro; Autorità Vigilanza Lavori Pubblici, Ministero delle Finanze; a quanti previsto dalla normativa sui lavori pubblici e sulla contabilità dello stato

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Nell'ambito delle proprie funzioni, vengono gestite informazioni di tipo religioso per il rilascio di contributo quota parte degli oneri di urbanizzazione a favore di rappresentanti di confessioni religiose. Vengono inoltre trattati dati giudiziari a fini di controllo sulle aziende vincitrici di gare e controllo delle stesse in sede di SAL.

Comune di San Benedetto del Tronto

Scheda n. 37(Sc. n°27-28-29-30 DPS)

Denominazione del trattamento

Assetto del territorio - Attività di pianificazione del territorio, rilascio autorizzazioni e permessi edilizi, attività di controllo dell'abusivismo, gestione demaniale.

Fonte normativa

L.R n.34/92, L.1150/1942, D.Lgs 42/2004, D.P.R. 6/06/2001 n.380 come modificato ed integrato con D.Lgs 27/12/2002 n.301, D.Lgs n. 22/1977, L.R. 23/2004, D.Lgs 267/2000, L. n. 326/2003, L.241/90 e s.m.i.

Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di rilascio autorizzazioni edilizie e attività di controllo abusivismo

Tipi di dati trattati

- Origine** | | razziale | | etnica
- Convinzioni** | | religiose | | filosofiche | | d'altro genere
- Convinzioni** | | politiche | | sindacali
- Stato di salute** |X| patologie attuali | | patologie pregresse | | terapie in corso | | anamnesi familiare
- Vita sessuale** | |
- Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione: |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la *comunicazione e diffusione* conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge :

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
Regione, Provincia, Ministero del Lavoro, Procura, Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, ASL, Prefettura, Procura, Enti Pubblici(regione, Province)
- Diffusione):

Elenco mensile Abusi edilizi, Elenco mensili autorizzazioni edilizie rilasciate

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il settore Assetto del Territorio viene a conoscenza di eventuali dati sullo stato di salute solo per quanto inerente al superamento delle barriere architettoniche. Dati giudiziari sono acquisiti nell'ambito di denunce alla Procura per motivi di abusivismo o nelle attività di verifica o rilascio di concessioni demaniali.

Modello di nomina responsabile del trattamento

Il Sindaco

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196;

Visto il DPS regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.108 del 31/12/2006;

Considerato che sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'art. 29, comma 2, del D. Lgs 196/2003;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Nomina

Il sig./la sig.ra.....

"Responsabile del trattamento", per i trattamenti di dati personali realizzati nel seguente Ufficio, così come da schede di trattamento allegate al DPS, e per quelli che venissero assegnati dal Titolare del trattamento per il riscontro dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs 196/2003, nonché per gli adempimenti previsti per assicurare l'adeguamento dei trattamenti dell'ente alle misure di sicurezza di cui agli articoli da 31 a 36 e all'allegato B del D. Lgs 196/2003 e da ogni altra disposizione in materia.

In tale qualità, il sig./a sig.ra

è tenuto/a al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

In particolare dovrà fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per il funzionamento della nostra Amministrazione: a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- c) esatti e, se necessario, aggiornati;
- d) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati

Comune di San Benedetto del Tronto

- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Inoltre, dovrà:

1. osservare le disposizioni che verranno impartite dal Titolare;
2. catalogare analiticamente, con aggiornamento ogni 18 mesi, i trattamenti di dati personali e le banche dati gestite dall'Amministrazione;
3. individuare gli incaricati del trattamento e successivamente diramare le istruzioni necessarie per un corretto, lecito, sicuro trattamento;
4. attuare gli obblighi di informativa nei confronti degli interessati;
5. predisporre la notificazione iniziale e le eventuali successive variazioni, verificando l'esattezza e la completezza dei dati contenuti;
6. predisporre la richiesta di autorizzazione preventiva al trattamento di dati sensibili (quando necessaria) da inviare al Garante;
7. garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003;
8. collaborare per l'attuazione delle prescrizioni del Garante;
9. predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni degli articoli da 31 a 36 e dell'Allegato B del D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione in materia, nonché adeguare il sistema alle future norme regolamentari in materia di sicurezza;
10. osservare tutte le prescrizioni in materia di misure per la sicurezza dei trattamenti e in particolare gli adempimenti previsti del Documento Programmatico sulla sicurezza.

Il Sindaco

Allegato "C"

Modello di nomina incaricato del trattamento

Il Direttore Responsabile

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196;

Visto il regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali, approvato con deliberazione n...., del...;

Considerato che l'art. 30 del D. Lgs 196/2003 prescrive che le *"operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite"*.

Visto il D. Lgs 267/2000;

Nomina

Il sig./la sig.ra..... "Incaricato del trattamento dei dati", su supporto cartaceo e/o informatico del proprio ufficio.

In tale qualità, il sig./a sig.ra è tenuto/a al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento in materia di tutela dei dati personali.

In particolare, per lo svolgimento dei propri compiti, dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

● **Finalità del trattamento a cui sono destinati i dati.**

Il trattamento di dati personali è consentito:

1. soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
2. per dare esecuzione ad un servizio o ad una o più operazioni di legge e/o concordate con gli uffici interessati;

● **Modalità di trattamento e di comunicazione dei dati.**

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con procedura strettamente correlata alle finalità stesse e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Inoltre, il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività dell'amministrazione comunale o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato:

1. da società, enti o consorzi, che, previa autorizzazione da parte del Titolare del trattamento dei dati personali, per conto del Comune forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Comune;
2. dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria;
3. il trattamento e la comunicazione dei dati sensibili è autorizzato solo se

Comune di San Benedetto del Tronto

espressamente previsto da disposizione di legge ovvero nei casi in cui, ai sensi del citato decreto legislativo, il trattamento dei dati sia considerato di rilevante interesse pubblico.

In relazione alle Sue mansioni lavorative, Le viene dato l'incarico di trattare i seguenti dati personali:

(possibili esempi)

- dati di natura comune, che consistono in informazioni di carattere anagrafico ed in altre notizie il cui trattamento è necessario in relazione allo svolgimento della Sua attività lavorativa, dei clienti.
- dati che si riferiscono al personale della nostra organizzazione, sia comuni che di natura sensibile: con riferimento a questi ultimi, provvederà a trattare i soli dati che sono strettamente necessari per adempiere agli obblighi previsti dalla legge e per l'elaborazione delle buste paga. In tale contesto, tali dati potranno essere da Lei comunicati alla società che elabora per conto nostro le paghe, nonché ad altri nostri consulenti esterni che necessitassero di tali informazioni per curare per nostro conto adempimenti di legge
- ecc.

● **Misure minime di sicurezza.**

1. I documenti relativi a dati personali devono essere conservati in archivi ad accesso controllato e con possibilità di chiusura. Tali documenti dovranno essere da Lei riposti, durante i periodi di temporanea assenza ed al termine della giornata lavorativa, nei cassetti di cui è dotata la Sua scrivania. Una volta terminato il lavoro, per svolgere il quale si è reso necessario utilizzare i documenti, essi dovranno essere da Lei riposti nell'archivio.

2. Gli accessi tramite computer devono essere protetti da password di cui ne è vietata la diffusione e la pubblicità. A tale fine:

- Le viene fornito un codice di identificazione (*username*), che dovrà provvedere a mantenere segreto. Qualora avesse il sospetto che terzi siano venuti a conoscenza dello stesso, dovrà informarne immediatamente il Responsabile del trattamento;
- Le viene fornita una parola chiave (*password*), composta di otto caratteri alfanumerici, che dovrà provvedere a modificare in occasione del primo accesso all'elaboratore, e successivamente almeno ogni sei mesi, nel caso in cui con l'elaboratore Lei tratti solo dati di natura comune, o almeno ogni tre mesi, nel caso in cui con l'elaboratore Lei tratti anche dati di natura sensibile o giudiziaria.

Le raccomandiamo di fare uso di caratteri sia alfabetici che numerici, che formino un codice non banale (evitando ad esempio i nomi di personaggi dello spettacolo e

Comune di San Benedetto del Tronto

del mondo Disney) e che non abbia alcun riferimento con i dati personali (nomi, indirizzi, date di nascita...) Suoi, di Suoi parenti, amici, colleghi o comunque conoscenti.

La parola chiave deve essere da Lei:

- a) mantenuta segreta, adottando gli opportuni accorgimenti per la sua custodia, fatta unicamente eccezione per quanto previsto sub b)
- b) comunicata, inserendola in una busta chiusa sigillata sul retro, al sig., che è il soggetto che la nostra amministrazione comunale ha preposto per la custodia delle parole chiave.

3. I dati sensibili eventualmente trattati, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 196/2003 devono essere conservati in buste chiuse ed in armadi chiusi.

4. E' fatto divieto al personale di consentire a persone non autorizzate per iscritto dal Titolare o dal Responsabile di utilizzare gli strumenti informatici, personal computer o video terminali, installati negli uffici.

5. Al termine della giornata lavorativa o in caso di intervallo, qualora l'Ufficio rimanga incustodito, i Personal Computer devono essere spenti fisicamente se non collocati in locali chiusi a chiave.

6. Dovrà essere effettuata copia di salvataggio dei lavori svolti nell'arco della giornata sul personal computer.

7. Tutta la documentazione e le pratiche trattate o da trattare, ivi compresi i supporti utilizzati per il salvataggio dei dati, devono essere riposti in armadi chiudibili nel periodo di intervallo meridiano o al termine della giornata lavorativa.

8. I supporti di memorizzazione utilizzati per il trattamento di dati personali possono essere riutilizzati qualora le informazioni precedentemente contenute non siano tecnicamente in alcun modo recuperabili. Al termine dell'utilizzo dei dischetti, e degli altri supporti di memorizzazione contenenti dati sensibili e/o di natura giudiziaria, questi dovranno da Lei essere cancellati, prima di procedere al reimpiego.

L'utilizzo dei software di protezione

Le raccomandiamo di utilizzare i software di protezione di cui dispone la nostra organizzazione, le cui specifiche tecniche Le verranno fornite, oltre che in questa sede, ogni volta che vi sono dei significativi aggiornamenti. Rileviamo, in particolare, l'importanza di controllare metodicamente tutti i files provenienti dall'esterno e di adottare diligentemente le opportune cautele, al momento della trasmissione all'esterno di nostri files.

L'utilizzo della posta elettronica

Per lo svolgimento delle Sue mansioni lavorative, Le sarà attribuita una casella di posta elettronica. Le raccomandiamo di utilizzarla esclusivamente per finalità legate alla Sua attività lavorativa, e La informiamo che sia i messaggi ricevuti, che quelli spediti,

Comune di San Benedetto del Tronto

saranno leggibili anche da altri soggetti appartenenti alla nostra organizzazione: ciò è necessario per garantire un regolare funzionamento dell'attività aziendale, soprattutto nei giorni di Sua assenza.

L'utilizzo di Internet

Le sarà attribuito l'accesso ad Internet, del quale La invitiamo ad usufruire solo nei limiti necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Le ricordiamo che è tassativamente vietato scaricare materiale e programmi in violazione della legislazione sui diritti d'autore.

Prima di procedere allo scarico di qualsiasi file e programma, anche a titolo gratuito, dovrà inoltre chiedere l'autorizzazione al Responsabile.

Prescrizione residuale

Per dubbi ed incertezze, in merito a come debba avvenire il trattamento dei dati personali, può rivolgersi al Responsabile del trattamento, per ricevere le opportune istruzioni.

La conoscenza dei dati personali da parte della S.V. non è considerata comunicazione né violazione della privacy ai sensi del D. Lgs.196/2003.

Si informa, altresì, che in relazione ai trattamenti non previsti obbligatoriamente da leggi l'utente potrà esercitare i diritti di cui al titolo II del D. Lgs.196/2003.

Il Direttore

Allegato "D"

Modello di nomina Responsabile del trattamento in caso di affidamento all'esterno

Il Sindaco

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196;

Visto il regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali, approvato con deliberazione n....., del...;

Nomina

Il sig./la sig.ra.....

"Responsabile del trattamento", per i trattamenti di dati personali realizzati per il seguente Ufficio e per quelli che venissero assegnati dal Titolare del trattamento per il riscontro dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs 196/2003, nonché per gli adempimenti previsti per assicurare l'adeguamento dei trattamenti dell'ente alle misure di sicurezza di cui agli articoli da 31 a 36 e all'allegato B del D. Lgs 196/2003 e da ogni altra disposizione in materia.

Il destinatario della presente è autorizzato a svolgere operazioni di trattamento di dati personali per conto del Comune ed è tenuto a rispettare ed osservare tutte le norme contenute nel D. Lgs 196/2003, nonché ogni altra istruzione impartita in calce alla presente o in successive comunicazioni da parte dell'Amministrazione stessa.

In caso di inadempimento, il destinatario della presente comunicazione sarà considerato responsabile nei confronti del Titolare, relativamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato con il Comune.

In caso il destinatario si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, egli si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

Il Sindaco

Allegato "E"

Comune di San Benedetto del Tronto

Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 196/2003

Il Comune di San Benedetto del Tronto, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali. Secondo quanto prescritto dal D. Lgs, 196/2003, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato decreto legislativo, Le comunichiamo quindi le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento:

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività del Comune e secondo le seguenti finalità:

1. finalità connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con i cittadini, con gli stranieri e con gli apolidi, anche al fine di garantire prestazioni e servizi ulteriori rispetto a quelli minimi garantiti dalle normative vigenti;

2. finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e di controllo: in particolare si richiamano qui le finalità di raccolta dei dati personali previste nell'espletamento di alcune attività istituzionali relative a:

Settore Servizi Demografici: Tenuta dell'anagrafe (immigrazioni ed emigrazioni) e dei registri dello Stato Civile (nascite, matrimoni, separazioni, divorzi e relativi regimi patrimoniali, morte) e rilascio al pubblico della relativa certificazione; servizio elettorale: si ricorda che le liste elettorali non sono pubbliche e consultabili da chiunque anche mediante richiesta di estrazione informatica di elenchi di nominativi con determinate caratteristiche. Infatti, l'art.51, comma quinto, del D.P.R. 223/1967 è stato sostituito con l'indicazione che le liste elettorali possono essere rilasciate in copia per finalità connesse alla disciplina in materia elettorale, finalità di studio, ricerca scientifica o storica o carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo. Dalle liste elettorali sono inoltre escluse le informazioni relative a titolo di studio, professione o mestiere; servizio di leva militare, servizi di informazione anagrafica alle altre pubbliche amministrazioni; dichiarazioni al sindaco quale autorità di pubblica sicurezza degli affitti di appartamenti; servizi di assistenza e beneficenza;

Settore Affari Generali: Ufficio segreteria e protocollo: da qui passa tutta la corrispondenza in arrivo e in partenza; delibere e determine : si ricorda che ogni

Comune di San Benedetto del Tronto

decisione giuridicamente rilevante viene assunta con delibera di giunta o di consiglio o con determina del funzionario competente e tali atti vengono tutti pubblicati all'albo comunale e nel sito Internet del comune (www.comune.san-benedetto-del-tronto.ap.it), con contratti e concorsi pubblici;

☐ **Settore Finanze e Tributi:** gestisce gli elenchi di fornitori e beneficiari dei mandati di pagamento; elenchi contribuenti e utenti dei servizi comunali e altri soggetti pubblici e privati che versano importi in tesoreria; ditte che partecipano ai bandi di gara per appalti di lavori e servizi e conduzione dei relativi contratti compresi tutti i dati sulle composizione societarie e sui requisiti di onorabilità dei soci;

Settore Assetto del Territorio, Settore Lavori Pubblici e Controlli Ambientali: concessioni e autorizzazioni edilizie e permessi di fabbrica; i notai sono obbligati a trasmettere all'ufficio tecnico copia dei contratti di compravendite di beni immobili e i tecnici sono obbligati a trasmettere copia dei frazionamenti; l'ufficio gestisce l'elenco dei titolari di concessioni e autorizzazioni per scarichi di reflui in sottosuolo o in corpi d'acqua e comunque di attività che interferiscono con la tutela dell'ambiente e con misure di contenimento dell'inquinamento atmosferico, acustico e di illuminazione. Rapporti con la magistratura per indagini repressive di abusi edilizi e comunque di reati contro l'ambiente;

Ufficio commercio, Polizia amministrativa e Vigilanza Urbana: gli uffici gestiscono gli elenchi dei titolari di autorizzazioni commerciali in sede fissa e su aree pubbliche; titolari di altre autorizzazioni, licenze e permessi in materia di polizia amministrativa e trasporti e attività economiche in genere; destinatari di atti da notificare su incarico di altre pubbliche amministrazioni; ricevimento delle denunce di infortuni; destinatari di ordinanze sindacali e altri provvedimenti contingibili e urgenti ivi compresi i trattamenti sanitari obbligatori; responsabili diretti e in solido di violazioni di norme e regolamenti e ordinanze;

Servizi bibliotecari, culturali e sportivi: elenchi di utenti del servizio di biblioteca completi dei dati relativi alle richieste di prestiti; rapporti con associazioni culturali e partecipanti ai piani comunali di promozione dell'attività culturale e utenti delle varie iniziative; atti relativi alla pubblicazione del bollettino comunale e all'archivio dei destinatari.

Settore Servizi Sociali: gestione dei servizi legati alla persona nell'ambito del sociale, ivi compreso servizi a immigrati, minori, anziani, handicap, disagio e tossicodipendenza, supporto alle famiglie, asili nido, scuole, servizi cimiteriali, assistenza domiciliare.

Comune di San Benedetto del Tronto

3. finalità connesse al particolare rapporto che legano l'interessato all'amministrazione comunale (es. dipendente, amministratore, revisore dei conti, consulente, professionista, componente di commissioni, ecc.);
4. finalità connesse a rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta dall'amministrazione, eseguita direttamente ovvero attraverso l'opera di società specializzate mediante interviste personali o telefoniche, questionari, ecc..
5. finalità connesse all'erogazione di servizi pubblici come la raccolta rifiuti, servizi cimiteriali compresa l'illuminazione votiva delle tombe,
6. finalità di ricerca storica e statistica fra cui rientrano le attività inserite nei piani culturali, la tenuta aggiornata degli alberi genealogici dei cittadini di S. Benedetto del Tronto, con consegna ai richiedenti di alberi genealogici degli ascendenti e discendenti;

Modalità del trattamento

II trattamento dei dati personali viene effettuato avvalendosi di strumenti cartacei e del sistema informatico comunale. Vengono adottate tutte le misure idonee e minime prescritte dal D. Lgs 196/2003, illustrate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n.108 del 31/03/2006

Natura del conferimento dei dati

I dati personali relativi all'interessato:

1. risultano già in possesso dell'Amministrazione comunale contenuti in registri, liste, albi previsti dalla legge; forniti precedentemente all'entrata in vigore del D. Lgs 196/2003; trasmessi da altre pubbliche amministrazioni sulla base di obblighi previsti dalla legge;
2. devono essere obbligatoriamente conferiti, sulla base delle vigenti disposizioni normative, pena l'applicazione di eventuali sanzioni;
3. possono essere facoltativamente conferiti: in taluni casi la mancata comunicazione dei dati richiesti potrà portare alla perdita di benefici, vantaggi o servizi altrimenti offerti e garantiti dal Comune;
4. possono essere raccolti facoltativamente mediante accesso a registri e documenti storici e registri pubblici attuali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati; diffusione dei dati :

Comune di San Benedetto del Tronto

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici. La comunicazione e diffusione dei dati trattati è ammessa quando sia prevista da norme di legge o di regolamento o, in mancanza quando è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In quest'ultimo caso occorre l'autorizzazione del Garante ai sensi dell'art.39 D. Lgs 196/2003. La comunicazione o diffusione a soggetti privati è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.

Diritti dell'interessato e relativi limiti

In relazione al trattamento dei propri dati personali l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità di trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.

L'interessato ha, inoltre, diritto di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

1. la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
3. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
4. l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

L'interessato ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte,

- a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale

Comune di San Benedetto del Tronto

Nel caso non risulti confermata l'esistenza di dati che riguardano l'interessato, può essere richiesto un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati, secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 10 del D. Lgs 196/2003.

Nell'esercizio dei diritti previsti l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

I diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003 non possono essere esercitati nei confronti dei trattamenti di dati personali raccolti per le finalità previste all'art. 8 del D. Lgs 196/2003

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di San Benedetto del Tronto nella figura del sindaco Pro Tempore..

Qualunque comunicazione o richiesta di chiarimenti dovrà essere rivolta per iscritto al Sindaco del Comune all'indirizzo Viale De Gasperi 124, 63039 San Benedetto del Tronto (AP).

I responsabili del trattamento sono i Direttori di Settore nell'esercizio delle loro funzioni. Sono stati incaricati del trattamento dei dati personali in possesso del Comune anche altri soggetti terzi esterni all'amministrazione per l'esercizio delle funzioni e compiti affidati.

Il Sindaco

Allegato "F"

**Esercizio dei diritti dell'interessato di essere informato
sull'esistenza dei dati presso gli archivi del Comune di San
Benedetto del Tronto**

Spett.le
Comune di San Benedetto del Tronto
nella persona del Sindaco pro-tempore

**Oggetto: D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati
personali). Esercizio dei diritti dell'interessato.**

Il sottoscritto....., nato a,
il....., residente a, Via.....,
con la presente istanza, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, chiede
di essere informato circa:

- la conferma dell'esistenza o meno nel vostro archivio o sistema informativo di dati personali che mi riguardano, anche se non ancora registrati, per ottenerne la comunicazione in forma intelligibile;
- l'origine dei dati medesimi;
- le finalità e le modalità del trattamento;
- il nome, il domicilio, la residenza e la sede del responsabile;

Si segnala che, in caso di mancato riscontro o inidoneo riscontro alla presente istanza entro 15 giorni, il sottoscritto si riserva, ai sensi dell'art. 145 D. Lgs. 196/2003, di rivolgersi all'Autorità giudiziaria o di presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali.

Si allega fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Firma dell'interessato

Esercizio dei diritti dell'interessato di ottenere la rettifica o l'aggiornamento dei dati dei quali già conosce l'esistenza presso gli archivi del Comune di San Benedetto del Tronto

Spett.le
Comune di San Benedetto del Tronto
nella persona del Sindaco pro-tempore

**Oggetto: D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali).
Esercizio dei diritti dell'interessato.**

Il sottoscritto....., nato a, il....., residente a,
Via....., con la presente istanza, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003,
chiede

- l'aggiornamento dei miei dati personali (indicare aggiornamenti)
- rettificazione dei miei dati personali (indicare rettifiche)
- l'integrazione dei dati (indicare le integrazioni da fare e l'interesse a richiederle)

Si segnala che, in caso di mancato riscontro o inidoneo riscontro alla presente istanza entro 15 giorni, il sottoscritto si riserva, ai sensi dell'art. 145 D. Lgs. 196/2003, di rivolgersi all'Autorità giudiziaria o di presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali.

Si allega fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Distinti saluti

Firma dell'interessato
