

**REGOLAMENTO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI I COMPONENTI
DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO**

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento, nell'ambito dell'autonomia regolamentare dell'Ente, disciplina l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo del Comune di San Benedetto del Tronto, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

Art. 2- Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano ai seguenti amministratori:
 - a. ai Consiglieri comunali;
 - b. al Sindaco ;
 - c. agli Assessori.
2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano altresì al coniuge, non legalmente separato ed ai parenti entro il secondo grado dei soggetti di cui al comma 1, ove gli stessi vi acconsentano e nei limiti di quanto espressamente previsto dalla legge.
3. Ai fini del presente regolamento, ai sensi degli artt. 74,75 e 76 del codice civile, si intendono:
 - parenti di primo grado: figli e genitori (linea retta);
 - parenti di secondo grado: fratelli e sorelle (collaterali), nonni e nipoti (linea retta).

Art. 3 – Obblighi di pubblicazione da parte del Comune

1. L'ente è tenuto a pubblicare sul proprio sito web, **entro 3 mesi** dalla elezione o dalla nomina degli amministratori di cui all'art. 2, le seguenti informazioni:
 - a. l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - b. il curriculum vitae di ognuno;
 - c. i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
 - d. i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titoli corrisposti;
 - e. gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
 - f. le dichiarazioni e le attestazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 della Legge 441/1982, come modificati dal D.Lgs 33/2013, limitatamente all'amministratore, al coniuge non separato

e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso.

2. I dati di cui al comma 1 vengono pubblicati per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico degli amministratori, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.

Art. 4- obblighi degli amministratori

1. Gli amministratori di cui all'art. 2 del presente regolamento, **entro 1 mese** dalla loro elezione o nomina sono tenuti a presentare all'Ente:
 - a) il proprio *curriculum vitae* (i titoli di studio posseduti e l'iter formativo e professionale, che specifichi comunque la professione o l'attività lavorativa esercitata o lo stato di studente o disoccupato/inoccupato o pensionato, al momento della nomina o elezione);
 - b) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - utilizzando il modello predisposto dall'Ente (All.A) - che riassume le informazioni da pubblicare di cui alle lettere d), e) f) del precedente art. 3;
 - c) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.
2. annualmente, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, gli amministratori sono tenuti a presentare una dichiarazione concernente **le variazioni** della situazione patrimoniale di cui alla lettera b) del comma 1, utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente (All. B), nonché copia della dichiarazione dei redditi. Tali adempimenti, oltre all'interessato, riguardano il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.
3. Entro tre mesi successivi alla **cessazione del mandato o incarico**, gli amministratori sono tenuti a presentare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui alla lettera b) del comma 1, intervenute dopo l'ultima attestazione, utilizzando il modello All. B. di cui al comma 2. Sono inoltre tenuti a presentare, entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Tali adempimenti, oltre all'interessato, riguardano il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado di parentela, se gli stessi vi consentono.
4. Le disposizioni di cui al comma 3. non si applicano nel caso di rielezione del soggetto cessato dalla carica per il rinnovo del consiglio, la rielezione del sindaco o la conferma degli assessori.

Art. 5- modalità di presentazione

1. Fermo restando l'autonomo ed esclusivo dovere dichiarativo dei soggetti di cui all'art. 2 del presente regolamento, allo scopo di rendere più agevole l'osservanza degli obblighi previsti, a

cura dell'ufficio comunale competente viene inviato, esclusivamente per posta elettronica ed in tempo utile per la presentazione di quanto previsto dalla legge, apposito avviso agli interessati contenente anche i modelli per l'autodichiarazione, i quali in ogni caso sono resi disponibili sul sito web dell'Ente e presso l'ufficio comunale competente.

2. Tutte le informazioni e la documentazione richiesta, specificata al precedente art. 4, va trasmessa nei termini prescritti, all'ufficio di segreteria generale o altro ufficio competente indicato dall'Ente, secondo una delle seguenti modalità:
 - a. In formato elettronico tramite **posta elettronica certificata** e utilizzo di firma digitale all'indirizzo protocollo@cert-sbt.it ;
 - b. Mediante **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo segreteriagenerale@comunesbt.it ; in questo caso il modello di dichiarazione sostitutiva va trasmesso, unitamente ad un proprio documento di identità, previa sottoscrizione autografa dello stesso da parte dell'interessato e acquisizione in formato digitale. In via eccezionale è consentito di trasmettere il modello di dichiarazione sostitutiva interamente compilato ma privo di sottoscrizione autografa acquisita digitalmente a condizione che l'interessato provveda a recarsi presso l'ufficio comunale competente per apporre la propria firma autografa sulla dichiarazione trasmessa, tassativamente entro i termini di cui al precedente art. 4;
 - c. In formato cartaceo direttamente presso l'ufficio comunale competente (di norma l'ufficio di segreteria generale o altro ufficio comunale indicato dall'Ente), apponendo la propria firma in presenza del dipendente addetto alla ricezione.
3. L'ufficio preposto, ove riscontri irregolarità o incompletezze sostanziali nella documentazione presentata nei termini o nel caso di mancata presentazione entro i termini, inoltra per via telematica al soggetto interessato un invito a provvedere alla regolarizzazione o alla presentazione, tassativamente entro il termine massimo di 15 giorni.
4. Nel caso di presentazione oltre il termine ordinario, a seguito dell'invito a provvedere di cui al comma precedente, di documentazione incompleta o irregolare, l'ufficio preposto assegna all'interessato un ulteriore termine di 10 giorni per provvedere alla regolarizzazione.
5. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta o mancata regolarizzazione della stessa nonostante l'invito a provvedere ai sensi dei precedenti commi 3 e 4, il dirigente del settore cui appartiene l'ufficio competente, comunica immediatamente all'interessato l'avvio della procedura per l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 6.

Art. 6- Sanzioni

1. La mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui al presente regolamento comporta ai sensi di legge, l'applicazione di una sanzione amministrativa che va da un minimo di 500 ad un massimo di 10.000 Euro.
2. La sanzione è graduata in relazione alla gravità della inottemperanza, secondo i seguenti criteri:

- a. La presentazione nei termini ordinari di dichiarazioni incomplete e/o irregolari non sanate ai sensi del comma 3 del precedente art. 4, comporta una sanzione da un minimo di € 500 ad un massimo di € 2.000;
- b. La presentazione nei termini straordinari, ovvero dopo l'invito a provvedere, di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, non sanate ai sensi del comma 3 del precedente art. 4, comporta una sanzione amministrativa da un minimo di € 700 ad un massimo di € 3.500;
- c. La mancata presentazione della documentazione anche dopo l'invito a provvedere di cui al precedente articolo, comporta una sanzione amministrativa di € 5.000;
- d. Ogni recidiva della stessa tipologia commessa nel corso dello stesso mandato viene punita con una sanzione pari al doppio dell'importo stabilito per la precedente violazione, sino al massimo consentito di € 10.000.

Art. 7- Responsabili della procedura sanzionatoria.

1. Responsabile dell'istruttoria per la verifica del rispetto dei tempi e della completezza/regolarità della documentazione richiesta è il dirigente nel cui settore è incardinato l'ufficio comunale competente;
2. Il dirigente responsabile dell'istruttoria, nei casi di cui al comma 5 del precedente art. 5, comunica l'inadempienza riscontrata, oltre che all'interessato, al sindaco o al presidente del consiglio, a secondo del soggetto inadempiente e, previo contraddittorio con quest'ultimo, stabilisce quale fattispecie di inottemperanza ricorre, in relazione alle tipologie indicate con le lettere a), b),c) e d) di cui al comma 2 del precedente articolo 6.
3. Conclusa l'istruttoria, il dirigente responsabile trasmette il relativo fascicolo al Segretario generale del comune, il quale in base alla tipologia dell'inadempienza indicata nell'istruttoria e della gravità della inadempienza medesima, applica la sanzione ovvero ne determina l'esatto ammontare, provvedendo ad emettere l'apposita ingiunzione di pagamento all'interessato.
4. Dell'avvenuta applicazione della sanzione viene data notizia nella prima riunione utile dell'organo di appartenenza dell'inadempiente, nonché pubblicato sul sito web dell'Ente per tutta la durata del mandato dell'inadempiente.

Art. 8 – termini e modalità di pagamento

1. L'ingiunzione di pagamento deve prevedere che il pagamento sia effettuato entro trenta giorni dalla notifica dell'ingiunzione medesima.

2. Nel caso di sanzione pari o superiore ad € 600, a richiesta dell'interessato, il pagamento può essere rateizzato, da un minimo di tre ad un massimo di dodici rate mensili di pari importo, comunque non inferiori ad € 200.
3. Su istanza dell'interessato ovvero nel caso di mancato pagamento entro il termine di cui al comma 1, il Segretario generale può disporre la compensazione tra l'indennità di carica o i gettoni di presenza maturati o maturandi e l'importo della sanzione pecuniaria comminata.

Art. 9- esimente

1. Può costituire esimente per l'applicazione della sanzione una comprovata causa di forza maggiore (grave malattia, anche di un familiare convivente, assenza prolungata dal comune per lavoro o gravi motivi di famiglia, permanenza all'estero, etc..) che non ha consentito, al di là della volontà dell'interessato, di adempiere agli obblighi di presentazione e/o di regolarizzazione della dichiarazione entro i termini ordinari o speciali prescritti dal responsabile dell'istruttoria.
2. Nel caso in cui l'interessato nel corso del contraddittorio invochi una fattispecie di cui al comma precedente, producendo adeguata documentazione o materiale a supporto, il dirigente responsabile dell'istruttoria, di concerto con il Segretario generale, può dichiarare l'effettiva sussistenza di esimente per l'applicazione della sanzione, assegnando all'inadempiente un ulteriore termine di 15 giorni per produrre la documentazione. In caso di inottemperanza si applica quanto previsto all'art. 6,co. 2 lettere b) e c).
3. Qualora i responsabili della procedura sanzionatoria ritengano che non sussistano gli elementi per l'applicazione dell'esimente, l'amministratore interessato può sempre chiedere, con nota scritta, al Presidente del Consiglio comunale che la questione venga sottoposta al vaglio del Consiglio nella prima seduta utile. Qualora il Consiglio, a maggioranza dei componenti assegnati, con voto palese, si pronunci per la sussistenza dell'esimente, non si dà luogo alla sanzione amministrativa. Si applica quanto previsto al precedente comma 2 per l'assegnazione di un ulteriore termine per la presentazione della dichiarazione.

Art. 10 – Norma transitoria

In sede di prima applicazione della norma i termini per la presentazione della documentazione e delle dichiarazioni sono fissati al 10 ottobre 2013.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritt_ nat_ a il
 e residente in Via
 n..... in qualità di del
 Comune di San Benedetto del Tronto, in adempimento alla prescrizione contenuta nell'art. 2, della
 Legge 05/07/1982 n. 441 e ss.mm.ii., essendo a conoscenza delle pene previste dall'art. 76 del
 D.P.R. n.445/2000 cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto
 falso contenente dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARO

i seguenti beni e diritti, ovunque posseduti:

- miei personali,
- del coniuge non separato
- dei familiari conviventi diversi dal coniuge (come risultante all'anagrafe della popolazione)
- dei parenti entro il secondo grado

Beni immobili

Intestatario	Natura: T= terreno F= fabbricato	Diritto reale	Ubicazione	MQ./Vani	Categoria catastale	Valore/reddito	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.)

Beni mobili iscritti nei pubblici registri (es. autovetture, moto, aeromobili, imbarcazioni da diporto)

Intestatario	Tipologia	Diritto reale	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.)

Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute

Intestatario	Tipologia A= Azioni Q= Quote	Descrizione	Percentuale quota/numero azioni	valore	Annotazioni

Dichiaro di esercitare funzioni di amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:

Società	Funzione svolta	Annotazioni

Le seguenti dichiarazioni sono da compilare, eventualmente, **solo** da parte dei titolari di incarichi politici:

Dichiaro di ricoprire altre cariche, presso enti pubblici o privati, e di percepire il seguente compenso :

Ente pubblico o privato	carica ricoperta	compenso percepito

Dichiaro di ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire il seguente compenso:

Incarico ricoperto	presso	compenso percepito

- La presente dichiarazione non comprende beni e diritti del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.
- La presente dichiarazione comprende beni e diritti del coniuge ma non dei parenti entro il secondo grado in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.
- La presente dichiarazione comprende beni e diritti del/dei familiare/i convivente/i, ma non degli altri parenti entro il secondo grado in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.

Consegno altresì copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche:

- mia personale
- del coniuge non separato
- dei familiari conviventi diversi dal coniuge
- dei parenti entro il secondo grado

- Non consegno copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.
- Non consegno copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche degli altri parenti entro il secondo grado, diversi dal coniuge e/o dai familiari conviventi, in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.

Per chi non l'ha già presentata all'atto della proclamazione o nomina:

- Consegno inoltre dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la campagna elettorale.

Ovvero:

- attesto di essermi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ho fatto parte.

(ove ne ricorrano i presupposti, allegare la copia della dichiarazione di cui al terzo comma dell'articolo 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659, relativa agli eventuali contributi ricevuti)

Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

San Benedetto del Tronto, lì

Firma

.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritt_ nat_ a il
 e residente in Via
 n..... in qualità di del
 Comune di San Benedetto del Tronto, in adempimento alla prescrizione contenuta nell'art. 2, della
 Legge 05/07/1982 n. 441 e ss.mm.ii., essendo a conoscenza delle pene previste dall'art. 76 del
 D.P.R. n.445/2000 cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, o di esibizione di atto
 falso contenente dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARO:

1) Che rispetto alla precedente mia dichiarazione sono intervenute le seguenti variazioni della
 situazione patrimoniale

- mia personale,
- del coniuge non separato
- dei familiari conviventi diversi dal coniuge (come risultante all'anagrafe della popolazione)
- dei parenti entro il secondo grado

riportare solo le proprietà soggette a modifiche/cessazioni o di nuova acquisizione

Beni immobili

Intestatario	Natura: T= terreno F= fabbricato	Diritto reale	Ubicazione	MQ./Vani	Categoria catastale	Valore/reddito	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.)

Beni mobili iscritti nei pubblici registri (es. autovetture, moto, aeromobili, imbarcazioni da diporto)

Intestatario	Tipologia	Diritto reale	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (comproprietà, gravami ecc.)

Azioni di società e quote di partecipazione a società possedute
(solo le azioni dismesse o di nuova acquisizione o le variazioni di quote)

Intestatario	Tipologia A= Azioni Q= Quote	Descrizione	Percentuale quota/numero azioni	valore	Annotazioni

Dichiaro di esercitare funzioni di amministratore o di Sindaco presso le seguenti società:
(riportare solo le funzioni cessate o quelle di nuova acquisizione)

Società	Funzione svolta	Annotazioni

Dichiaro di ricoprire le seguenti altre cariche, presso enti pubblici o privati, e di percepire il seguente compenso : (solo per le nuove cariche, acquisite dopo la precedente dichiarazione; indicare anche le cariche cessate tra quelle già riportate nella precedente dichiarazione)

Ente pubblico o privato	carica ricoperta	compenso percepito

Dichiaro di ricoprire altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire il seguente compenso: (solo per le nuove cariche, acquisite dopo la precedente dichiarazione)

Incarico ricoperto	presso	compenso percepito

- La presente dichiarazione non comprende beni e diritti del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.
- La presente dichiarazione comprende beni e diritti del coniuge ma non dei parenti entro il secondo grado in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.
- La presente dichiarazione comprende beni e diritti del/dei familiare/i convivente/i, ma non degli altri parenti entro il secondo grado in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.

2) OPPURE:

- Che rispetto alla precedente mia dichiarazione, non sono intervenute variazioni della situazione patrimoniale.

3) IN OGNI CASO

- Consegno altresì copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche** (relativa all'anno successivo a quello cui si riferisce la dichiarazione dei redditi già presentata in occasione della precedente dichiarazione)
 - mia personale
 - del coniuge non separato
 - dei familiari conviventi diversi dal coniuge
 - dei parenti entro il secondo grado
- Non consegno copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche del coniuge e dei parenti conviventi, in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso.
- Non consegno copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche degli altri parenti entro il secondo grado, diversi dal coniuge e/o dai familiari conviventi, in quanto gli stessi non hanno dato il loro assenso;

Sul mio onore affermo che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

San Benedetto del Tronto, lì

Firma

.....