

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

PIANO AZIONI POSITIVE

- PAP -

2023-2025

*(Estratto dalla Sez. 2.2 del PIAO 2023-2025
approvato con D.G.C. n. 57 del 31/03/2023)*

PIANO AZIONI POSITIVE

- predisposto dal C.U.G. dell'Ente e trasmesso al Servizio Organizzazione e Capitale Umano in data 14.03.2023 -

- approvato dalla Consigliera di Parità con trasmissione di proprio parere positivo in data 14.03.2023, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 198/2006 -

Con D.G.C. n. 239 del 17/12/2019 questa Amministrazione ha approvato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020-2022; con successiva D.G.C. n. 11 del 26/01/2021, si è provveduto all'aggiornamento per l'anno 2021 del Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022 e con D.G.C. n. 63 del 19/04/2022, si è provveduto al relativo aggiornamento per l'anno 2022.

OBIETTIVI SPECIFICI ED AZIONI POSITIVE

Obiettivo specifico 1: Conoscenza della situazione di genere ed informazione sulla situazione dell'Amministrazione del Comune di San Benedetto del Tronto sulla tematica delle pari opportunità del personale.

La conoscenza precisa della situazione di genere dell'Ente agevolerà l'individuazione di eventuali criticità esistenti, delle esigenze e delle aspettative di donne e uomini sul lavoro, mentre la comunicazione di questa conoscenza al personale favorirà una maggiore consapevolezza sulla tematica delle pari opportunità e di genere, portando ad una maggiore condivisione e partecipazione al fine del raggiungimento degli obiettivi, in *primis* della Dirigenza e delle posizioni di responsabilità, nonché ad un'attiva partecipazione alle azioni che il CUG e l'Amministrazione intendono intraprendere.

Azione Positiva 1: monitoraggio ed aggiornamento statistico sulla situazione del personale dipendente all'interno dell'Amministrazione e raccolta sistematica dei dati già in possesso dell'Amministrazione sui dipendenti (secondo i modelli individuati nel Format allegato n. 1 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019, relativa alle misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia) anche per un'agevole lettura di genere degli stessi.

Soggetti coinvolti: Servizio "Organizzazione e Capitale Umano"- CUG.

Destinatari: personale (Dirigenti e non) - CUG.

Azione Positiva 2: informazione e sensibilizzazione del personale dipendente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dei dati raccolti.

Soggetti coinvolti: Servizio "Organizzazione e Capitale Umano" - CUG - Servizio "Gestione documentale – URP – Comunicazione".

Destinatari: personale (Dirigenti e non) – Amministrazione – cittadini.

Obiettivo specifico 2: Promozione del modello culturale improntato al rispetto ed alla valorizzazione delle pari opportunità.

Azione Positiva 1: informazione rivolta alla Dirigenza ed ai Direttori di Servizio, circa il contenuto del presente Piano, nonché la messa a disposizione di eventuale materiale informativo.

Soggetti coinvolti: CUG – Servizio "Organizzazione e Capitale Umano" Ufficio Gestione Posizioni Assicurative, Affari Specifici e Salute dei Lavoratori" - Servizio "Segreteria Generale" - Anticorruzione e Trasparenza - Nucleo di Valutazione - Assessore alle Pari Opportunità.

Destinatari: Segretario Generale – Dirigenti – Direttori di Servizio.

Azione Positiva 2: diffusione di eventuali documenti digitali riguardanti la tematica delle pari opportunità a tutto il personale, anche tramite posta elettronica.

Soggetti coinvolti: CUG – Ufficio Gestione Posizioni Assicurative, Affari Specifici e Salute dei Lavoratori”- Servizio “Gestione documentale – URP – Comunicazione”- Assessore alle Pari Opportunità.
Destinatari: Personale (Dirigente e non) – Amministrazione.

Azione Positiva 3: mantenimento della pagina del sito istituzionale del Comune dedicata al CUG.

Soggetti coinvolti: CUG – Servizio “Gestione documentale - URP- Comunicazione”- Assessore alle Pari Opportunità.
Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Azione Positiva 4: promozione dell’organizzazione di eventi formativi sulle tematiche delle pari opportunità e della prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione, anche con eventuale scambio di esperienze formative con enti sovraordinati.

Soggetti coinvolti: CUG – Servizio “Organizzazione Organizzazione e Capitale umano” - Assessore alle Pari Opportunità.
Destinatari: Personale (Dirigente e non) – CUG – Amministrazione.

Azione Positiva 5: organizzazione apposito modulo formativo obbligatorio sul contrasto della violenza di genere (Direttiva Ministeriale n. 2/2019).

Soggetti coinvolti: CUG -Servizio “Organizzazione Organizzazione e Capitale umano” – Assessore alle Pari Opportunità.
Destinatari: Dirigenti – Responsabili che svolgono funzioni di gestione del personale.

Azione Positiva 6: sostenere il rilascio delle concessioni di patrocinii o altri vantaggi per manifestazioni ed eventi a soggetti terzi che promuovano con la propria attività la cultura delle pari opportunità.

Soggetti coinvolti: Dirigenti – Direttori di Servizio – Uffici interessati.
Destinatari: Soggetti terzi.

Obiettivo specifico 3: Contrasto alle discriminazioni. Incoraggiare azioni volte alla prevenzione delle discriminazioni

Azione Positiva 1: valutazione, indicativamente nel corso dell’anno 2024, previa consultazione dell’Amministrazione comunale, della nomina del Consigliere/a di Fiducia che svolge funzioni di facilitazione e consulenza nella risoluzione del conflitto o del disagio che dovesse verificarsi.

Soggetti coinvolti: CUG – Servizio “Organizzazione e Capitale umano” - Servizio “Gestione documentale - URP – Comunicazione” - Assessore alle Pari Opportunità.
Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Azione Positiva 2: informazione sulla prevenzione in materia di *mobbing* e discriminazioni nell’ambiente di lavoro, anche attraverso la divulgazione ai dipendenti di guide e dispense in formato digitale che trattino l’argomento nei suoi diversi aspetti.

Soggetti coinvolti: CUG - Servizio “Organizzazione Organizzazione e Capitale umano” Ufficio “Gestione Posizioni Assicurative, Affari Specifici e Salute dei lavoratori” - Servizio “Gestione documentale - URP – Comunicazione”.

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Azione Positiva 3: Ricognizione dei casi di *mobbing* manifestati all’interno dell’Ente, accertati in via definitiva dalle competenti Autorità Giudiziarie.

Soggetti coinvolti: CUG - U.O.A. Avvocatura - Servizio “Organizzazione Organizzazione e Capitale umano” Ufficio “Gestione Posizioni Assicurative, Affari Specifici ;

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Azione Positiva 4: Ricognizione della situazione del contenzioso dei dipendenti verso l'Ente e viceversa, laddove si evidenzino aspetti discriminatori e/o di violenza.

Soggetti coinvolti: CUG – U.O.A. Avvocatura - Ufficio “Gestione Posizioni Assicurate, Affari Specifici e Salute dei lavoratori”

Destinatari: Personale (Dirigente e non).

Azione Positiva 5: eventuali proposte circa la possibilità dell'adozione e/o modificazioni di atti e/o provvedimenti relativamente ai profili riguardanti il benessere fisico e psichico del personale.

Soggetti coinvolti: CUG – Consigliere/a di Fiducia (qualora nominato) - Servizio “Organizzazione Organizzazione e Capitale umano” Ufficio “Gestione Posizioni Assicurate, Affari Specifici e Salute dei lavoratori” – Segretario Generale.

Destinatari: Personale (Dirigente e non) – Amministrazione.

Obiettivo specifico 4: Valorizzazione CUG

Azione Positiva 1: promozione di incontri anche non formali tra i componenti.

Soggetti coinvolti: CUG.

Destinatari: CUG.

Azione Positiva 2: promozione (qualora si rendessero necessarie) di riunioni tra il CUG e i Settori dell'Ente Comunale.

Soggetti coinvolti: CUG – Dirigenti.

Destinatari: CUG - Personale (Dirigente e non).

Azione Positiva 3: promozione di contatti con organismi o esperti locali/provinciali/regionali/nazionali competenti in tema di pari opportunità, nell'ottica di fare rete tra istituzioni e sostenere le attività promosse dalle organizzazioni della società civile che abbiano i medesimi obiettivi.

Soggetti coinvolti: CUG – Amministrazione – Assessore alle Pari Opportunità – Cabina di Regia Antiviolenza.

Destinatari: CUG – Amministrazione – Cabina di Regia Antiviolenza.

Obiettivo specifico 5

corsi di formazione – moduli didattici pro benessere psico fisico

Favorire la partecipazione dei dipendenti ai corsi formativi e di aggiornamento.

Azione positiva 1: valutare, di concerto con l'Amministrazione e mediante il Servizio “Organizzazione e Capitale umano”, la possibilità di rinnovare i corsi effettuati in esecuzione del PAP 2017-2019 di seguito indicati:

- Comunicazione interpersonale sul luogo di lavoro efficace;
- Gestione dei conflitti metodo Problem solving;
- Team Building;

- I principi della leadership archetipale;
- Assertività: un training esperenziale;
- Project management.

Sensibilizzare l'Amministrazione comunale e i Dirigenti a favorire, mediante l'organizzazione in giorni ed orari compatibili con lo svolgimento dei servizi, la più ampia adesione.

Soggetti coinvolti: Giunta comunale – Dirigenti – CUG – Servizio “Organizzazione e Capitale umano”.

Destinatari: Personale (Dirigenti e non).