

Comune di San Benedetto del Tronto - PIAO 2025-2027 - OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE									
OB	TITOLO	DESCRIZIONE	INDICATORI	FASI-AZIONI-TEMPI	SCHEDA PEG	AREA DIRIGENZIALE	Peso %	Dirigente	
1	OPERE PNRR – Le Scuole	Interventi connessi ai finanziamenti ottenuti dal PNRR sulle scuole (Scuola “B. Caselli”, Asilo nito via Togliatti, Asilo nido via Alfortville).	Rispetto delle Milestone del PNRR al 31/12/2025.	Gestione cantiere, Resp. procedimento e liquidazioni SAL 31/07/2025 - 30/09/2025 - 31/12/2025	H_42 H_43 H_44	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	5%	Mauro Bellucci	
2	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA MONTEBELLO	Riqualificazione Piazza Montebello	Tempi di avanzamento cronoprogramma	Al 30/06/2025 Approvazione progetto esecutivo, 31/12/2025 avvio procedure di gara	H_14	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	
3	RIQUALIFICAZIONE VIE CITTADINE (PIANO ASFALTI)	L'obiettivo da raggiungere è il miglioramento del piano viario di tratti e/o strade dissestate, al fine di ridurre sia gli interventi di manutenzione puntuale (risanamento buche), che l'eventuale richiesta di risarcimento danni da sinistri	Fine lavori delle strade previste nel piano per il 2025	Al 31/12/2025 rifacimento del tappetino bituminoso/usura, previa la scarifica del manto ammalorato preesistente e laddove risulti necessario il rifacimento del sottofondo (cassonetto) (varie vie cittadine e SS16)	H_08	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	
4	MONITORAGGIO PNRR: LE OPERE PUBBLICHE	L'attività ha l'obiettivo di continuare con il monitoraggio e l'alimentazione dei sistemi informativi creati per gli interventi nativi e non nativi PNRR, anche a seguito delle novità introdotte con il d.l. 19/2024	Rispetto delle scadenze degli inserimenti in ReGIS	1. Allineamento dei cronoprogrammi procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa agli affidamenti e ai contratti sottoscritti progetti PNRR; 2. alimentazione integrale del sistema ReGIS per gli interventi usciti dal PNRR e conclusi; 3.Caricamento in ReGIS degli aggiornamenti procedurali e di spesa, caricamento della documentazione relativa alle spese sostenute; 4. Pubblicazione in AT provvedimenti e atti progetti PNRR; 5.Aggiornamento dati per progetti usciti dal PNRR 6. Controllo e monitoraggio progetti finanziati PNRR	H_18	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	5%	Mauro Bellucci	
5	RIQUALIFICAZIONE LUNGOMARE CITTADINO	L'obiettivo consiste nel completamento della ristrutturazione del lato est del lungomare cittadino, nel tratto che era stato precedentemente indicato come “lotto 2” e che non è stato ancora realizzato. Il completamento renderà omogenea la finitura della passeggiata est, a quella già realizzata a nord, uniformando anche la pista ciclabile	Tempi di avanzamento cronoprogramma	Contratto di appalto entro il 28/02/2025; Avvio Esecuzione Inizio lavori entro 31/03/2025	H_59	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	
6	LAVORI COMPLETAMENTO PISCINA COMUNALE ESTERNA	Ristrutturazione della piscina comunale esterna. L'obiettivo è la messa in sicurezza e rifunzionalizzazione della parte di impianto sportivo non ancora ristrutturato della piscina esterna.	Tempi di avanzamento cronoprogramma	Approvazione progetto esecutivo, gara di appalto, contratto di appalto, inizio lavori, entro 31/12/2025	H_62	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	
7	INTERVENTI DI RIFORESTAZIONE URBANA	L'obiettivo è realizzare un intervento di riforestazione su una delle arterie piu trafficate della citta – via Pasubio – il progetto prevede la ripiantumazione delle alberata sulla via con nuove essenze previa abbattimento delle piante ammalorate o danneggiate da parassito o eventi calamitosi ancora a dimora sulla via .	Approvazione in Giunta del piano interventi entro 30/11/2025	L'obiettivo comporterà: 1) verifica stabilità delle piante con affidamento a ditta esterna – 2) Abbattimento essenze ammalorate - 3) messa a dimora nuove piante .	H_27	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	
8	RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE IMMOBILE EX LICEO DI VIA LEOPARDI	L'obiettivo è quello di realizzare nell'immobile ex Liceo di Via Leopardi spazi, luoghi e hub di aggregazione per la comunità in cui poter svolgere attività culturali, sociali e ricreative. L'ipotesi di lavoro prevede che gli spazi, soprattutto quelli più ampi , siano dedicati alla comunità e alle attività delle associazioni, siano polifunzionali, siano pensati per adattarsi a diversi tipi di utilizzo e ad accogliere, a mero titolo esemplificativo, coworking, corsi di formazione, seminari, riunioni, conferenze, prove teatrali, concerti, prove musicali per orchestra, anche considerando che in prossimità della struttura c'è la sede dell'Istituto musicale Vivaldi. Le ampie dimensioni della struttura, la collocazione centrale nella città e la presenza di uno spazio esterno fruibile sono elementi che danno la possibilità di immaginare un luogo dedicato non solo al Terzo Settore, ma nache a proposte di mercato in svariati settori, come ad esempop quello del turismo e della ristorazione. A tal proposito l'Amministrazione Comunale, avendo avuto notizia di fondi a disposizione per attività sociali messi a disposizione dal Piano pluriennale 2023/2025 dalla Fondazione Carisap, ha iniziato una interlocuzione con la Fondazione stessa per verificare la possibilità del raggiungimento di una soluzione attuativa.	Approvazione in Giunta di adesione alla proposta della Fondazione Carisap entro 30/06/2025; Approvazione in Consiglio Comunale di cessione dell'immobile per attuazione proposta della Fondazione Carisap entro 31/12/2025;	Adesione al Piano Pluriennale 2023/2025 della Fondazione Carisap, nel settore "Volontariato, filantropia e beneficenza e al capitolo "Centri di Aggregazione e di Prossimità", finalizzato a realizzare l'obiettivo di favorire la costituzione di spazi di aggregazione per la comunità, nonchè sperimentare forme innovative di aggregazione e niziative di welfare di prossimità	H_66	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	

Comune di San Benedetto del Tronto - PIAO 2025-2027 - OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE									
OB	TITOLO	DESCRIZIONE	INDICATORI	FASI-AZIONI-TEMPI	SCHEDA PEG	AREA DIRIGENZIALE	Peso %	Dirigente	
9	SCARTO D'ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE	<p>La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale. Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Un processo mirato a ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente;</li><li>• il rispetto del principio della limitazione della conservazione e dei dati personali (art. 54 del GDPR);</li><li>• la consultazione di documenti, disciplinata da diverse</li></ul> <p>1. art. 122 del D.lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; 3. Capo I bis del D.lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la razionalizzazione degli interventi di</li></ul> <p>Dopo le operazioni di selezione e scarto, l'archivio rimanente passa per un processo cosiddetto di digitalizzazione che comprende alcune fasi: acquisizione in formato elettronico dei documenti cartacei e contestuale estrapolazione e memorizzazione dei metadati. In questo modo si va a efficientare il recupero e la consultazione da parte degli uffici del materiale necessario all'evasione dei procedimenti; secondariamente si crea un parco di dati eventualmente disponibile per l'utenza sia specialistica sia del cittadino. In entrambi questi ultimi casi, la fruizione potrà essere effettuata direttamente on line attraverso Internet, previa autenticazione e con i sistemi di identificazione previsti dalla vigente normativa. Nella attività di riordino degli archivi è necessaria una opera di ricognizione anche delle basi di dati già in formato digitale correlati all'archivio cartaceo. Questo al fine di poter integrare tali dati digitali in un nuovo eventuale software gestionale completo di metadati.</p> <p>Collegato e connesso all'obiettivo vi è l'obbligo di ridurre le stampe su carta. A tal fine i Servizi Informativi forniranno un report ogni utente con cadenza almeno mensile delle proprie stampe.</p> <p>Collegato e connesso all'obiettivo vi è anche l'obbligo della firma digitale di tutti i documenti, pertanto i Dirigenti devono firmare digitalmente i documenti e fornire di firma digitale i collaboratori che necessitano di firma digitale.</p> <p>Ciascun Dirigente assicura la direzione e il controllo delle attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>Il fine ultimo di tale obiettivo è quello di reingegnerizzare in modalità digitale i processi e i procedimenti amministrativi.</p> <p>Con DGC n. 19/2014 è stata istituita una l'Unità di Progetto per il Riordino, scarto e digitalizzazione della documentazione di archivio.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metri lineari di documenti depositati in archivi interni per i quali è stata avviata la procedura di scarto (2025) Valore Ottimale 80%-100% Valore Critico &lt; 80% • Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con relativi metadati- Valore Ottimale 30%-100% Valore Critico &lt;30%</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto</li><li>- richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione;</li><li>- eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale URP Comunicazione.</li><li>· Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da digitalizzare</li><li>· Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare</li><li>· Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti</li></ul>	E_04 Obiettivo Trasversale	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	
10	FORMAZIONE DEL PERSONALE	<p>La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40 ore (Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 14.01.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano).</p>	<p>ANNO 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 40 ore formazione leadership e soft skills per il Dirigente (100%)</li><li>- 40 ore di formazione specialistica, leadership o soft skills per tutti i Direttori Responsabili di Servizio (100%)</li><li>- 40 ore di formazione specialistica del personale ex D (Funzionari) ed ex C (Istruttori) assegnato all'Area dirigenziale di diretta responsabilità (almeno l'80%)</li></ul>	<p>ANNO 2025</p> <p>Saranno individuate almeno 3 diverse categorie di competenze che, generalmente, attengono a personale con ruoli diversi nei processi di trasformazione: 1. competenze (o cultura) di base 2. competenze specialistiche 3. leadership e soft skills (per Dirigenti e Direttori Responsabili di Servizio)</p>	A_16 Obiettivo Trasversale	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10,00%	Mauro Bellucci	
11	REALIZZAZIONE SECONDO FORNO CREMATORIO	<p>L'Obiettivo è la installazione emessa in funzione di un secondo forno crematorio presso la struttura Cimiteriale del comune di San Benedetto del Tronto . Il forno attualmente in funzione è al limite massimo di utilizzo considerando i tempi medi di una cremazione e l'arco temporale di possibile utilizzo come da autorizzazioni ARPAM . Il nuovo forno consentirà in via prioritaria la cremazione dei resti mortali per concessioni in scadenza e non rinnovate , con conseguente recupero di loculi e sepolture . LE SPESE PER L'ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO SARANNO TOTALMENTE A CARICO DEL GESTORE DELLA STRUTTURA – AZIENDA MULTI SERVIZI SPA – PARTECIPATA AL 100% COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO</p>	<p>Attualmente i tempi di attesa sono anche di trenta giorni , Il nuovo forno consentirà la copertura delle richieste sia di cremazione di salme che di resti nell'arco di pochi giorni</p>	<p>1) Aggiudicazione 2) realizzazione opere propedeutiche alla installazione del nuovo forno nei locali del Tempio Crematorio . 3) installazione , 4) messa in funzione e collaudi .</p>	H_23	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	10%	Mauro Bellucci	