

Comune di San Benedetto del Tronto - PIAO 2025-2027 - OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE									
OB	TITOLO	DESCRIZIONE	INDICATORI	FASI-AZIONI-TEMPI	SCHEDA PEG	AREA DIRIGENZIALE	Peso%	Dirigente	
1	BONIFICA SITO ORFANO EX PIATTAFORMA ECOLOGICA Srl	Del “sito orfano” ex Piattaforma Ecologica Srl sita in via Val Tiberina 148, il Comune di San Benedetto del Tronto è stato individuato soggetto attuatore delle operazioni di: Rimozione e trasporto in discarica dei rifiuti, Progettazione ed esecuzione del Piano di Caratterizzazione (PC) e redazione dell'Analisi di Rischio (Adr). L'intervento è stato finanziato per €. 2.399.951,62 con fondi del Ministero della Transizione Ecologica che ha stipulato in data 29.08.2022 un Accordo con la Regione Marche per la realizzazione degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti orfani ricadenti nel territorio regionale.	ANNO 2025 - Aggiudicazione della gara e stipula contratto di appalto - Avvio dei lavori di rimozione e trasporto in discarica/impianti di recupero dei rifiuti - Stato avanzamento lavori.	ANNO 2025: - Pubblicazione Bando Gara di Appalto - individuazione membri Commissione giudicatrice per valutazione offerta tecnico economica; - Individuazione Società aggiudicataria dell'appalto; - Avvio delle operazioni di Rimozione e Trasporto in discarica/impianti di recupero dei rifiuti, indagini preliminari ambientali e redazione eventuale Piano di Caratterizzazione (PC).	F_09	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	20%	GIORGIO GIANTOMASSI	
2	VARIANTE AL PIANO REGOLATORE DI SPIAGGIA IN ADEGUAMENTO AL PIANO GIZC	Con l'approvazione del Piano GIZC da parte della Regione Marche è necessario adeguare il vigente Piano Regolatore di Spiaggia a tale normativa sovraordinata. Sarà necessario confrontare le prescrizioni del GIZC di ultima approvazione con le attuali previsioni del Piano Regolatore di Spiaggia al fine di individuare le modifiche da apportare allo stesso PRS per garantirne la congruenza.	ANNO 2025 - Elaborati grafici e relazioni redatti - Verifica elaborati	ANNO 2025: - Definizione del quadro delle strategie progettuali - Redazione elaborati tecnici	F_42	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	10%	GIORGIO GIANTOMASSI	
3	PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE (PUMS)	Il PUMS è un piano strategico e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni. Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti In sostanza, per quanto riguarda la mobilità ciclabile, i PUMS devono contenere obiettivi, strategie ed azioni che promuovono la mobilità sostenibile.	ANNO 2025: - PUMS e Biciplan + sintesi divulgativa - Piano di Monitoraggio - Piano di Comunicazione	ANNO 2025: - Definizione del PUMS, - Definizione del Biciplan, - Definizione del Piano di Comunicazione e Redazione degli elaborati finali.	F_43	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	20%	GIORGIO GIANTOMASSI	
4	REDAZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO E PIANO URBANISTICO GENERALE	A seguito dell'approvazione della nuova Legge Regionale Marche “Norme della Pianificazione per il Governo del Territorio” del 28/11/2023 ed entrata in vigore il 01/01/2024, l'Amministrazione Comunale si è orientata ad intraprendere il percorso previsto dalla medesima legge per arrivare alla redazione del nuovo PUG (Piano Urbanistico Generale).	ANNO 2025: - Delibera di CC di indirizzo per la redazione del DP e PUG - Redazione del QC del territorio e sintesi critica - Affidamento incarico per redazione del DP e PUG	ANNO 2025: - Quadro interpretativo e sintesi critica delle tendenze di trasformazione del territorio comunale in tutte le sue dimensioni - Attività propedeutica all'affidamento dell'incarico per la redazione del DP e del PUG	F_44	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	15%	GIORGIO GIANTOMASSI	
5	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SUE EDILIZIA PRIVATA	Il servizio di dematerializzazione dei documenti cartacei prosegue il rinnovamento digitale, ottimizzando la gestione documentale e garantendo la continuità tra passato e futuro. Velocizzazione della consultazione. Informatizzare gli archivi è il primo passo per quella trasformazione digitale che porterà un reale vantaggio competitivo all'Amministrazione Comunale.	ANNO 2025: - Classificazione documenti per la digitalizzazione archivio SUE - Acquisizione ottica faldoni archivio SUE - Verifica leggibilità faldoni digitalizzati archivio SUE - Archiviazione dei faldoni SUE digitalizzati Valore ottimale da 4000 a 5000 faldoni Valore critico da 2000 a 4000 faldoni	ANNO 2025: - Acquisizione ottica faldoni SUE - Verifica leggibilità faldoni SUE - Archiviazione faldoni sue digitalizzati	F_12	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	10%	GIORGIO GIANTOMASSI	
6	PIANO D'AZIONE SULL'AMBIENTE E IL CLIMA (Paesc Congiunto Riviera delle Palme)	Il piano strategico comunale sull'efficientamento energetico e sui cambiamenti climatici comunale riflette la necessità di operare a livello locale senza però trascurare la disponibilità ad elevarlo al livello di altri 3 comuni dell'area territoriale picena (Monteprandone, Grottammare e Cupra Marittima). Il progetto è formalmente nato nel 2019 a seguito dell'avvio di un progetto finanziato con fondi Europeo Interreg Italia Croazia denominato JointSecap. In questo anno verranno svolte attività da considerarsi proseguimento e implementazione di quelle realizzate nel periodo precedente. .	ANNO 2025: - Reports delle attività e valutazione stato d'avanzamento e rispetto del cronoprogramma - incontri pubblici, comunicati stampa, pagine info su BUM e sito web istituzionale - Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto	ANNO 2025: - Costituzione dell'Ufficio Unico del PAESC Congiunto - Sviluppo di specifiche attività previste dal PAESC - Piano di disseminazione sul territorio dell'area di riferimento - Management del piano	F_21	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	5%	GIORGIO GIANTOMASSI	
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE	La promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40 ore (Direttiva del Ministro della pubblica amministrazione del 14.01.2025 in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano).	ANNO 2025: - 40 ore formazione leadership e soft skills per il Dirigente (100%) - 40 ore di formazione specialistica, leadership o soft skills per tutti i Direttori Responsabili di Servizio (100%) - 40 ore di formazione specialistica del personale ex D (Funzionari) e ex C (Istruttori) assegnato alla area dirigenziale di diretta responsabilità (almeno l'80%)	ANNO 2025 Saranno individuate almeno 3 diverse categorie di competenze che, generalmente, attingono a personale con ruoli diversi nei processi di trasformazione: 1. competenze (o cultura) di base 2. competenze specialistiche 3. leadership e soft skills (per Dirigenti e Direttori Responsabili di Servizio)	F_49 / A_16 Obiettivo Trasversale	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	10%	GIORGIO GIANTOMASSI	

Comune di San Benedetto del Tronto - PIAO 2025-2027 - OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE								
OB	TITOLO	DESCRIZIONE	INDICATORI	FASI-AZIONI-TEMPI	SCHEDA PEG	AREA DIRIGENZIALE	Peso%	Dirigente
8	SCARTO D' ARCHIVIO E DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE	<p>La corretta tenuta degli archivi dell'Ente è obbligo di legge in capo ai Dirigenti la cui violazione è soggetta a specifiche sanzioni, anche di natura penale.</p> <p>Ma rappresenta il presupposto per l'efficiente gestione dei procedimenti amministrativi. Un processo mirato ad ottenere un archivio ordinato e facilmente consultabile passa prioritariamente per una preventiva attività di selezione e scarto, che agevola:</p> <ul style="list-style-type: none">• l'abbattimento di costi e l'eliminazione degli eventuali sprechi, spesso derivanti da locazioni onerose, causati dalla conservazione di documenti non più necessari all'attività amministrativa dell'Ente;• il rispetto del principio della limitazione della conservazione dei dati per-sonali (art. 54 del GDPR);• la consultazione di documenti , disciplinata da diverse norme: 1. art. 122 del D.Lgs. n. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio 2. Capo V della L. n. 241/1990 (vedi allegato scarto e digitalizzazione)	<p>Metri lineari di documenti depositati in archivi interni scartabili per i quali è stata avviata la procedura di scarto Valore ottimale: da 80 a 100 Valore critico: da 0 a 79</p> <p>Metri lineari di documenti d'archivio, individuati per la digitalizzazione, scansionati e caricati nel gestionale con relativi metadati Valore ottimale: da 30 a 50 Valore critico: da 0 a 29</p>	<p>· Individuazione della documentazione scartabile e redazione dell'elenco di scarto</p> <p>· Richiesta alla Soprintendenza della relativa autorizzazione</p> <p>· Eliminazione della documentazione scartabile con certificazione dell'avvenuta distruzione sulla base della guida e della relativa modulistica fornita a tutte le Aree nel 2023 dal Servizio Gestione documentale –URP –Comunicazione</p> <p>· Individuazione a carico del Dirigente dell'Area degli archivi cartacei da digitalizzare</p> <p>· Individuazione dell'insieme dei metadati da usare per gli archivi da digitalizzare</p> <p>· Individuazione dell'hardware e software necessario, eventuale caricamento sull'eventuale nuovo software delle basi di dati già esistenti</p>	E_04 Obiettivo Trasversale	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	10%	GIORGIO GIAN TOMASSI