

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1969

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| A_01 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TERZA ETÀ | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Descrizione: Riconoscere il ruolo attivo della popolazione anziana e promuovere politiche innovative per la terza età; dare sostanza alla libertà di scelta dell'anziano; promuovere un atteggiamento positivo verso l'invecchiamento; promuovere un invecchiamento attivo (active ageing); sostenere le persone che scelgono di prestare cura ai propri familiari e/o conoscenti |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Svolgimento ottimale delle attività elencate nella descrizione della scheda obiettivo | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | dirigente settore<br>direttore servizio 20%<br>Danieli 40%, Pettinari 40%,Pignotti M 100%, Massi 10%, Paradiso 80% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1935

**A\_02 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI, SOCIETA' PARTECIPATE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola nei tre uffici: delibere e segreteria generale; contratti; società partecipate. Vedi allegato

**Gestione ordinaria Servizio Segreteria Generale, Contratti, Società Partecipate.**

Garantire le ordinarie attività del Servizio che si articola negli uffici: Delibere e Segreteria Generale; Contratti; Società Partecipate. Le principali attività che svolge il Servizio, nelle quali si ritiene individuabile il bisogno/domanda sono:

- Cura la convocazione della Giunta e del Consiglio ed espleta tutte le attività connesse (invio ordine del giorno, audio e video registrazione delle sedute del Consiglio, compensi ai consiglieri, ai componenti le commissioni, ecc.) ;
- Provvede alla numerazione, pubblicazione e tenuta degli atti (deliberazioni consiliari e della Giunta, Determinazioni dirigenziali e provvedimenti del Sindaco);
- Provvede alla tenuta dell'archivio corrente degli atti, dell'archivio delle delibere generale corrente di deposito e all'attuazione delle procedure per lo scarto documentale;
- Cura la corrispondenza della presidenza del Consiglio e la convocazione della conferenza dei capigruppo;
- Cura dell'Albo pretorio;
- Gestisce il "Registro delle Libere Forme associative" e fornisce assistenza amministrativa agli organismi di partecipazione;
- Fornisce consulenza amministrativa sui contratti;
- Collabora con il Segretario Generale negli adempimenti per la stipula ed il rogito dei contratti;
- Cura la conservazione del repertorio degli atti e la loro registrazione;
- Cura la tenuta del fascicolo delle scritture private non registrate e provvede alla trasmissione dei dati all'agenzia delle entrate;
- Provvede al calcolo ed alla liquidazione dei diritti di rogito e di segreteria;
- Cura la raccolta e l'archiviazione dei bilanci annuali approvati dalle società partecipate e dai consorzi di cui l'ente fa parte, nonché la loro elaborazione, riclassificazione e sintetica valutazione;
- Predisporre gli atti amministrativi inerenti acquisti, cessioni di quote, scissioni, trasformazioni societarie, versamenti quote associative annuali e/o trasmette ai settori di competenza le comunicazioni per l'adozione dei provvedimenti necessari;
- Cura i rapporti con gli amministratori e i rappresentanti delle società partecipate;

**Comune di San Benedetto del Tronto**

- Elabora e trasmette alla Corte dei Conti ed agli altri organi istituzionali e pubblici, indicati dalle norme in materia, periodici questionari di ricognizione ed informazioni varie sulle società partecipate;
- Cura la manutenzione e l'aggiornamento del sito internet istituzionale nella sezione dedicata alle società partecipate;

Tutte le funzioni sopra elencate richiedono attività di gestione ordinaria, da svolgere nel rispetto della normativa vigente nazionale/europea e dei regolamenti interni. Tali funzioni vengono svolte continuativamente nell'arco dell'anno.

Direttore: dott. Elvano Pulcini

Addetti n. 4: De Angelis Lucia, cat. D1, funzionario responsabile ufficio delibere, Tirabassi Marco, cat. D1, funzionario responsabile ufficio società partecipate; Angellotti Monia, cat. B1 97,23% Sanguigni Roberta, cat. B1, addetti ufficio contratti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | PULCINI ELVANO  | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



## INDICATORI

| numero atti numerati e pubblicati |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>               | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>            | Da 1,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>             | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                       | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>              | 0,00                         |

| numero contratti repertoriati e registrati agenzia entrate e n. scritture private fascicolate |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 1,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| numero dati societari analizzati e trasmessi organi competenti |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/01/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 1,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| - importi diritti di rogito incassati e liquidati - gettoni presenze liquidati per consigli e commissioni |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 18/03/2013  | descrizione obiettivo | gestione ordinaria                    |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico            | Ruolo         |
|-------------------|---------------------|---------------|
| PULCINI ELVANO    | Responsabile<br>Apo | APO           |
| TIRABASSI MARCO   |                     | Responsabile  |
| DE ANGELIS LUCIA  |                     | Responsabile  |
| ANGELLOTTI MONIA  |                     | Collaboratore |
| SANGUIGNI ROBERTA |                     | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1972

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_03 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MINORI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Descrizione:- garantire ad ogni bambino la possibilità di crescere in una famiglia, in rapporto positivo con adulti e con il coinvolgimento di altri ambienti educativi e ricreativi a lui adeguati; - garantire ad ogni adolescente la possibilità di sviluppare ed esprimere la propria personalità ed ottimizzare tutte le proprie risorse e capacità, essendo posto dalla sua famiglia e dalla società in condizioni di poterlo fare; - valorizzare la famiglia come comunità educante; - cercare strumenti di rafforzamento della protezione dei minori da ogni forma di violenza: protezione da intendersi nella sua triplice accezione della prevenzione, della tutela e del recupero del soggetto in età evolutiva in difficoltà. |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> |  | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |  |
|   |           |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Svolgimento ottimale delle attività elencate nella descrizione della scheda | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | dirigente settore<br>direttore servizio 20%<br>Danieli 40%, Pettinari 40%, Di Stefano 80%, Tancredi 80%<br>Numero 11 Educatrici all'80% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1970

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_04 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMMIGRAZIONE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Descrizione: Politiche per gli immigrati :Elaborazioni e piani annuali tesi ad ottenere finanziamenti regionali di cui alla Lr. 2/98 e LR 39/97; Sostegno linguistico scolastico agli alunni stranieri che frequentano le scuole del territorio comunale; Corso di lingua italiana per adulti in collaborazione con le associazioni di promozione sociale locale; Rassegna cinematografica per l'integrazione culturale - Mondi vicini, mondi lontani - ; Laboratorio teatrale "Un puzzle a colori" nella scuole secondarie di 1° grado e le ludoteche comunali; Supporto alle attività della Consulta comunale per l'immigrazione. |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |  |
|  |           |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Svolgimento ottimale delle attività descritte nella scheda | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Direttore Marconi 10%<br>Scatasta 50%, Ferracuti 20%, Mantini 50% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1973

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_05 GESTIONE ORDINARIA POLITICHE PER LA CASA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Descrizione: Riduzione del disagio abitativo e potenziamento di politiche attive della casa 1. Interventi per la concessione di contributi integrativi per i canoni di locazione - fondi regionali e comunali - 2. Assegnazione alloggi. - Approvazione graduatorie e assegnazione alloggi popolari - Attività costante di raccordo con l' ERAP finalizzata ad un protocollo operativo teso a sbloccare le criticità esistenti e a consentire all'ufficio casa una gestione più fluida ed efficace delle questioni relative all'assegnazione degli alloggi. 3. Assegnazione Alloggi parcheggio di proprietà comunale -4. Collegamento banca dati ERAP 5. Simulazione nuova ipotesi di regolamento alloggi parcheggio |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento  |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |  |
|   |           |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Svolgimento ottimale delle attività elencate nella descrizione della scheda | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | direttore servizio Marconi 10%<br>Fabiani A. 100%, Balsamo G 100% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1919

**A\_06 GESTIONE ORDINARIA MERCATO ITTICO E SERVIZI AGGREGATI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Garantire la costante ed efficiente erogazione del servizio d'asta e dei servizi aggregati, curare le procedure di assegnazione dei box, assicurare la corretta erogazione di acqua marina ai box interni e di acqua potabile ed energia elettrica in ambito portuale. (scheda obiettivo A-04 dello scorso anno)

La gestione del mercato ittico implica la prestazione di numerosi servizi quali, tra gli altri:

- 1) servizio d'asta e fatturazione;
- 2) servizio giornaliero di stampa dei fogli d'asta, documenti di trasporto, estratti di spesa, documenti inerenti la tracciabilità;
- 3) fatturazione mensile, verifica dei pagamenti e attivazione delle opportune procedure di recupero crediti;
- 4) facchinaggio di fine rulliera;
- 5) sanificazione e gestione del cassettame;
- 6) pulizia della struttura mercatale;
- 7) attuazione permanente di procedure standard basate sulla metodologia HACCP mediante, tra l'altro, una corretta gestione delle forniture, la gestione delle eventuali non conformità riscontrate, l'attuazione di una sistematica manutenzione con l'obiettivo di prevenire la contaminazione fisica e microbiologica dei prodotti e di garantire il massimo decoro della struttura, la attivazione della climatizzazione della sala deposito nel periodo estivo al fine di garantire il corretto mantenimento del pescato e di rallentare il processo di deperimento etc.
- 8) erogazione, su richiesta, di acqua marina depurata ai box interni (lettura contatori, fatturazione importi, attivazione delle opportune procedure di recupero, assegnazione della manutenzione ordinaria e straordinaria a ditta esterna specializzata, esami con frequenza bimestrale della qualità dell'acqua erogata, gestione di eventuali non conformità riscontrate);
- 9) gestione in economia, servizio di assistenza e di prima manutenzione dell'impianto di fornitura di acqua potabile ed energia elettrica sito in ambito portuale (rilascio di schede prepagate e contabilizzazione dei relativi incassi);
- 10) assegnazione in gestione degli spazi interni mediante procedura ad evidenza pubblica, previa predisposizione degli adempimenti utili ad ottenere dalla Capitaneria di Porto l'autorizzazione di cui all'art. 45 bis del Codice della Navigazione, verifica di eventuali destinazioni d'uso alternative, disciplina delle cauzioni e delle tariffe e attivazione delle opportune procedure di recupero crediti;
- 11) pulizia e ordinaria manutenzione dei servizi igienici ad uso pubblico;
- 12) applicazione indirizzi amministrativi inerenti il sostegno alle attività della pesca (raccordo con l'Assessore del ramo per verificare le richieste pervenute, predisposizione di opportuni atti amministrativi di impegno e liquidazione di spesa per l'utilizzo delle risorse stanziato);
- 13) predisposizione degli atti amministrativi di competenza del servizio;
- 14) Acquisizione di beni e servizi necessari alla conduzione del servizio;

**Comune di San Benedetto del Tronto**

- 15) acquisizione on line di CIG e DURC;  
16) Predisposizione degli attestati di liquidazione delle fatture;

L'adeguato svolgimento di quanto sopra elencato comporta una serie di spese che spaziano dall'acquisto di beni di consumo (per es. stampati, cancelleria, moduli continui, badge, cassetta etc.) e di servizi (per es. modifiche ed integrazioni del sistema informatico, manutenzione degli impianti, la partecipazione alle spese condominiali, l'effettuazione sui prodotti ittici di test organolettici, chimici e microbiologici al fine di assicurarne la edibilità etc.), all'affidamento in gestione a terzi dei servizi di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 11 che comporta la cura dei procedimenti ad evidenza pubblica di scelta dell'assegnatario, la verifica della loro corretta conduzione e la tempestiva contestazione di eventuali addebiti, ai corsi di aggiornamento per il personale dell'Ente comunale ed infine, alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della Commissione di mercato e delle spese condominiali per il mercato e per i Musei.

Obiettivo primario e di assoluta rilevanza è quello di assicurare il regolare ed efficiente funzionamento del Mercato e dei servizi connessi, in ottemperanza alle disposizioni di legge e del vigente regolamento comunale, nonché a quelle impartite in merito dalla Commissione del mercato Ittico nell'ambito delle sue competenze. Nell'anno 2013 occorre in particolare:

- 1) Procedere all'affidamento dei servizi di pulizia, facchinaggio di fine rulliera e gestione e sanificazione cassetta che risultano in scadenza;
- 2) Curare, in collaborazione con l'ufficio pesca della Capitaneria di Porto la risoluzione di alcune problematiche inerenti il rispetto degli operatori alla legge sulla tracciabilità;
- 3) Effettuare una revisione del Manuale per la prevenzione dei rischi igienico sanitari;
- 4) Curare il recupero delle quote condominiali arretrate che non risultano saldate.

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                         | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                         | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.03 Mercato Ittico | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DE BERARDINIS ROBERTO   | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |                          |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
|---|--------------------------|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--------|
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| verifica e invio quotidiano note di assunzione in carico al portale "Controllo Pesca" del Mipaf   | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 1,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| fatturazione mensile, verifica dei pagamenti ed attivazione delle opportune procedure di recupero crediti   | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 4,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| elaborazione mensile prospetti per ufficio entrate  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 1,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| elaborazione statistiche mensili  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 2,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| approvvigionamento dei beni di consumo e delle prestazioni generali (adozione delle procedure di individuazione del fornitore, assunzione impegno di spesa, acquisizione cig e durc)      | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 5,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| approvvigionamento periodico delle scorte di contenitori per alimenti ( e controllo del deposito)   | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 3,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| istruzioni operative agli operatori mediante l'apposizione di avvisi e l'avvio di comunicazioni)  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 3,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| contabilizzazione quotidiana degli incassi e dei pagamenti conseguenti alle transazioni (chiusure giornaliere)  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 7,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| visura contatori e contabilizzazione mensile dei corrispettivi dovuti dagli operatori per l'erogazione di acqua marina nei box e di acqua potabile e energia elettrica in ambito portuale | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 7,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| verifica settimanale cassetta in deposito e controllo dati inerenti il reso a la presa in consegna  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 5,00 % |
|   |                          | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |        |
| verifica quotidiana del funzionamento degli impianti tecnologici ubicati presso la struttura e tempestiva   | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | 5,00 % |



**Comune di San Benedetto del Tronto**

|  |   |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
|--|---|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|
| elaborazione ed approvazione delle nuove regolamentari (successivamente alla emanazione del nuovo regolamento tipo regionale)                                  | □ | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| messa in mora dei debitori e attivazione del recupero coattivo delle somme anche mediante ricorso all'ufficio legale interno                                   | □ | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |
| impegno e liquidazione, su indicazione espressa fornita dall'Assessore competente, delle somme a disposizione per iniziative inerenti le politiche della pesca | □ | <b>Previsto</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |

**INDICATORI**

| <b>NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                              | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                           | Da 201.000,00 a 270.000,00   |
| <b>Valore Critico</b>                            | Da 0,00 a 2.000.000,00       |
| <b>Peso</b>                                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                             | 0,00                         |

| <b>QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE (MISURATA IN QUINTALI)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 21.000,00 a 38.000,00     |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 20.999,00          |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>VALORE C OMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO</b> |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                            | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013    |
| <b>Valore Ottimale</b>                         | Da 8.000.001,00 a 10.000.000,00 |
| <b>Valore Critico</b>                          | Da 0,00 a 7.999.999,00          |
| <b>Peso</b>                                    | 0,00                            |
| <b>Stato Attuale</b>                           | 0,00                            |

| <b>TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

| <b>TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 15/05/2013  | descrizione obiettivo | descrizione dettagliata               |
| 23/01/2013  | indicatori            | indicatori delle attività             |

NUMERO COMPLESSIVO TRANSAZIONI DI MERCATO (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO)

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | da 201.000 a 270.000         |
| Valore Critico  | inferiore a 200.000          |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   |                              |
| DATO STORICO    | 260.000 nel 2012             |

QUANTITA' DI PRODOTTO OGGETTO DI CONTRATTAZIONE (SIA DI PESCE BIANCO CHE DI PESCE AZZURRO) misurata in quintali

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | da 21.000,00 a 38.000,00     |
| Valore Critico  | inferiore a 21.000           |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   |                              |
| DATO STORICO    | 25.100 quintali nel 2012     |

VALORE COMPLESSIVO DEL PRODOTTO ASTATO

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013        |
| Valore Ottimale | da € 8.000.001,00 a € 10.000.000,00 |
| Valore Critico  | inferiore a € 8.000.000,00          |
| Peso            |                                     |
| Stato Attuale   |                                     |
| DATO STORICO    | € 8.291.733 nel 2012                |

**Comune di San Benedetto del Tronto**

**TEMPESTIVA ADOZIONE DI OPPORTUNI CORRETTIVI A SEGUITO DI FONDATI RECLAMI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013  |
| Valore Ottimale | rapporto di 1/1 tra problematiche riscontrate e correttivi adottati |
| Valore Critico  | rapporto inferiore di 1/1   |
| Peso            |   |
| Stato Attuale   |   |
| DATO STORICO    | 1/1   |

**TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI/IRREGOLARITA' RISCONTRATE**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013  |
| Valore Ottimale | rapporto di 1/1 tra le irregolarità riscontrate e le contestazioni effettuate |
| Valore Critico  | rapporto inferiore a 1/1  |
| Peso            |   |
| Stato Attuale   |   |
| DATO STORICO    | 1/1   |

**NUMERO INTERVENTI EFFETTUATI/NUMERO DI CHIAMATE PER MALFUNZIONAMENTO COLONNINE**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013                                     |
| Valore Ottimale | rapporto di 1/1 tra gli interventi richiesti e quelli effettuati |
| Valore Critico  | rapporto inferiore a 1/1   |
| Peso            |  |
| Stato Attuale   |  |
| DATO STORICO    | 1/1  |

**TEMPESTIVA CONTESTAZIONE DI ADDEBITI ALLA SOCIETA' AFFIDATARIA DEI SERVIZI APPALTATI**

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1/1                          |
| Valore Critico  | inferiore a 1/1              |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 1/1                          |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo         |
|-----------------------|----------------|---------------|
| DE BERARDINIS ROBERTO | Responsabile   | Responsabile  |
| VILLA MARIA GRAZIA    | Resp.Indiretta | Coordinatore  |
| SPINOZZI ANDREA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CARDARELLI MARIO      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CRESCENZI ALESSANDRO  | Resp.Indiretta | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |                |               |
|----------------------|----------------|---------------|
| DI SALVATORE LUIGINO | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PIUNTI FRANCESCO     | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1931

**A\_07 GESTIONE ORDINARIA DELLO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Le azioni e le attività del SUC consistono nel garantire il funzionamento e il mantenimento della regolare tenuta e del costante aggiornamento dell'anagrafe, dei registri dello Stato civile, nonché le funzioni di leva, toponomastica, statistica e notifiche. Al fine del regolare mantenimento di dette attività sono stati pianificati gli acquisti dei materiali di consumo, i contratti di noleggio dei macchinari necessari e gli interventi dei servizi di manutenzione e assistenza, degli archiviatori rotanti, del sistema Elimacode e dell'assistenza del software applicativo Apra.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

**Peso**

|                        |  |        |
|------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Costo</b> |  | 0,00 % |
|------------------------|--|--------|

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |  |        |
|---------------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.01 Sportello unico del cittadino | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                         | 0,00 % |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Mantenimento, consolidamento e ottimizzazione delle attività espletate dallo Sportello Unico del Cittadino | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

## ALLEGATI

| <i>Data</i> | <i>Tipo Allegato</i> | <i>Descrizione/Documento allegato</i> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 19/03/2013  | indicatori           | INDICATORI                            |

### INDICATORI

N° Deliberazioni, Determinazioni  
N° certificazioni rilasciate  
N° Carte d'identità cartacea rilasciate  
N° CIE rilasciate  
Tempo rilascio Carte d'identità  
Tempo rilascio certificazioni  
N° immigrazioni e tempo medio di evasione della pratica  
N° emigrazioni  
N° cambi di abitazione e tempo medio di evasione della pratica  
N° atti di nascita  
N° atti di morte  
N° atti di matrimonio  
N° richieste di pubblicazioni  
N° annotazioni su atti di Stato civile  
N° atti di cittadinanza  
Procedimenti anagrafici di irreperibilità  
N° autentiche e legalizzazioni  
Toponomastica e numerazione civica  
Procedimenti AIRE  
N° iscritti alle liste di leva  
N° iscritti e cancellati liste elettorali comunali  
N° indagini statistiche  
N° notifiche effettuate  
N° reclami pervenuti per disservizi

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | 208.000 per € 30000,00 - 209.000 per € 110000,00 - 278.000.01 per € 1500,00 - 278.000.02 per 5000,00<br>371.000 per € 5299,00 - 393.000 per € 9500,00 - 2009.000.01 per € 200000,00 |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 161.016.01 per € 2134,00 - Cap. 161.01.01 per € 1040,00 - Cap. 161.013.01 per € 15500,00<br>Cap. 161.012.01 per € 600,00 - Cap. 161.014.01 per € 20000,00 - Cap. 163.027 per € 9500,00<br>Cap. 166.045 per € 110000,00 - Cap. 167.048 per € 5299,00 - Cap. 3009.000.01 per € 200000,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |       |
|---------------------------|-------|
| <b>Descrizione</b>        |       |
| <b>Risorse Previste</b>   | 15,93 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo       | Incarico       | Ruolo        |
|------------------|----------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO   | Responsabile   | Responsabile |
| DE FALCO ROSA    | Resp.Indiretta |              |
| VITTORI FEDERICO | Resp.Indiretta |              |
| GUIDOTTI ANNA    | Resp.Indiretta |              |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                    |                |  |
|------------------------------------|----------------|--|
| <b>GALLETTI MASSIMILIANO</b>       | Resp.Indiretta |  |
| <b>D'ANGELO MARIA RITA</b>         | Resp.Indiretta |  |
| <b>POMPILI ANTONELLA</b>           | Resp.Indiretta |  |
| <b>DI GIROLAMO ANGELA</b>          | Resp.Indiretta |  |
| <b>MALIZIA ASCENZA</b>             | Resp.Indiretta |  |
| <b>BOLLETTINI ANNA</b>             | Resp.Indiretta |  |
| <b>GAETANI GIUSEPPINA</b>          | Resp.Indiretta |  |
| <b>GABRIELLI MARA</b>              | Resp.Indiretta |  |
| <b>TORQUATI BARBARA</b>            | Resp.Indiretta |  |
| <b>CAPRIOTTI QUINTILIA</b>         | Resp.Indiretta |  |
| <b>BRUNI SARA</b>                  | Resp.Indiretta |  |
| <b>MAIORANA MAURIZIO SALVATORE</b> | Resp.Indiretta |  |
| <b>TAFFONI EDOARDO ENZO</b>        | Resp.Indiretta |  |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |                       |     |
|---------------------------------|-----------------------|-----|
|                                 |                       |     |
| <b>ROMANI UMBERTO</b>           | Resp.Indiretta        |     |
| <b>PUCCI DANIELA</b>            | Apo<br>Resp.Indiretta | APO |
| <b>CANDIGLIOTA ALESSANDRO</b>   | Resp.Indiretta        |     |
| <b>DE ANGELIS MARIA GRAZIA</b>  | Resp.Indiretta        |     |
| <b>PANICHI GIANCARLO</b>        | Resp.Indiretta        |     |
| <b>SANTARELLI MARINA</b>        | Resp.Indiretta        |     |
| <b>ROSATI SAULA</b>             | Resp.Indiretta        |     |
| <b>PALETTI MARIA PIA</b>        | Resp.Indiretta        |     |
| <b>ROMANDINI PERONI STEFANO</b> | Resp.Indiretta        |     |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1974

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>A_08 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DISABILITA' E DISAGIO MENTALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il Servizio ha la responsabilità della gestione dei servizi dell'area di intervento delle disabilità e dell'area di intervento del disagio mentale suddivisi in diverse tipologie di organizzazione: servizi di integrazione sociale (interpretariato non udenti, attività natatoria disabili, contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche, assistenza all'autonomia scolastica, borse lavoro socio-assistenziali e di inserimento lavorativo, servizio trasporto disabili), servizi domiciliari (assistenza domiciliare domestica, assistenza domiciliare educativa, assistenza domiciliare per il disagio mentale, assistenza domiciliare per il servizio di sollievo), servizi semi- residenziali (n. 3 centri diurni socio-educativi-riabilitativi per disabili, Arcobaleno 1, Arcobaleno 2 e Biancazzurro) e servizi residenziali (n. 1 comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili Biancazzurro, integrazione rette in istituto). |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento  |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |                                       | Peso   |
|---------------------------------|---------------------------------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                       | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.07 Disabilità e disagio mentale | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                        | 0,00 % |

|                                   |                                      | Peso   |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 % |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |  |
|  |           |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Ottimale svolgimento delle attività descritte nella scheda | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Alessandro Marinelli, D1.3 40%<br>Graziella Capecci, assistente sociale, D1.5, 36 ore settimanali 80%<br>Alessandra Annunzi, istruttore amministrativo, C.1, 36 ore settimanali (80%<br>Francesco Marinelli, autista, B3.7, 36 ore settimanali 100%<br>Alberio Piunti, autista, B3.4, 36 ore settimanali 100%<br>Natalino Fabiano, autista, B1.6, 36 ore settimanali 100% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1971

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_09 GESTIONE ORDINARIA PREVENZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Descrizione: Incarico professionale per Responsabile Servizio Risposte alcoliche. Percorso di informazione ed orientamento nelle scuole. Adesione all'iniziativa nazionale Aprile - mese della prevenzione alcolica per l'anno 2013. Notte bollente 2013. Potenziamento della rete dei servizi di prevenzione -contributi alle famiglie con tre figli minori ed alla maternità (L. 448/98) -interventi a favore della famiglia (L.r. 30/98); potenziamento coinvolgimento delle associazioni di volontariato mediante contributi economici al fine di moltiplicare le risorse per intervenire nel territorio; predisposizione di progetti individualizzati in collaborazione con il Ser.T. per il reinserimento socio-lavorativo. Assegnazione ed erogazione di contributi economici comunali su specifico progetto di interventi - rette anziani in istituto- trasporto agevolato; prestiti sull'onore e gestione intercomunale servizio civile ; interventi di riequilibrio della pressione tributaria |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento  |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |   | Peso   |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 % |

|                                   |                                      | Peso   |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 % |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |  |
|  |           |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Svolgimento ottimale delle attività descritte nella scheda obiettivo | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

**RISORSE**

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | dirigente settore direttore servizio 10%<br>Massi 90%, Scatasta 50%, Ferracuti 80%Paradiso 20%, Mantini 50% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1930

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_10 GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AL PUBBLICO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'obiettivo prevede il mantenimento delle attività di comunicazione diretta e indiretta con i cittadini svolte dal servizio rapporti con il cittadino e comunicazione pubblica |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO RAPPORTO CON I CITTADINI                       | 80,00 %     |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | MAROZZI FIORELLA, MADULI CLAUDIA                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA               | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       | 27 INNOVAZIONE,SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Svolgimento delle attività di comunicazione diretta (accoglienza pubblico a sportello, redazione BUM, gestione sito istituzionale, predisposizione materiale divulgativo, gestione social network) | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |             |  |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Entrate derivanti dal servizio QuiEnel e dalla pubblicità del Bollettino Ufficiale Municipale come da bilancio |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Somme necessarie per la stampa e la distribuzione del Bollettino Ufficiale Municipale come da bilancio e per le campagne di comunicazione che vengono finanziate dai servizi comunali proponenti |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| <b>Descrizione</b>        | Il personale del Servizio |
| <b>Risorse Previste</b>   | 8,00                      |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00                      |

| Nominativo       | Incarico     | Ruolo |
|------------------|--------------|-------|
| ANCHINI EUGENIO  | Apo          |       |
| MAROZZI FIORELLA | Responsabile |       |
| MADULI CLAUDIA   | Responsabile |       |

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1939

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_11 ATTIVITA' DI REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>In occasione di ciascun Censimento il Regolamento anagrafico prevede che, secondo le istruzioni dettate dall'Istat, i comuni confrontino le risultanze censuarie con quelle anagrafiche e apportino le dovute correzioni in modo da revisionare i propri registri di popolazione. L'Istat ha predisposto un apposito sistema informatizzato online dedicato alla revisione delle anagrafi, il SIREA, che consentirà di documentare puntualmente le rettifiche apportate al calcolo della popolazione. Le operazioni di revisione delle anagrafi dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2013. |  |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale   |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.01 Sportello unico del cittadino | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                         | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 19/03/2013  | indicatori           | INDICATORI REVISIONE ANAGRAFICA       |

**INDICATORI**

LISTA L2 - NON CENSITI PRESENTI IN LAC

- % cancellati con decorrenza giuridica precedente al Censimento, ma pratica definita successivamente
- % cancellati periodo immediatamente successivo al Censimento
- % che ha confermato la dimora abituale a seguito di errore (errore sottocopertura censuaria)
- % cancellata per irreperibilità censuaria (errore sovracopertura censuaria)

LISTA L3 - CENSITI, MA NON PRESENTI IN LAC

- % iscritti in anagrafe con decorrenza giuridica precedente al Censimento, ma con definizione successiva della pratica
- % iscritti successivamente primo periodo post Censimento
- % che non ha confermato la dimora abituale a seguito verifica (errore sovracopertura censuaria)

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 3,37 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo                  | Incarico              | Ruolo |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
| ROSATI ANTONIO              | Responsabile          |       |
| PUCCI DANIELA               | Apo<br>Resp.Indiretta |       |
| MAIORANA MAURIZIO SALVATORE |                       |       |
| TAFFONI EDOARDO ENZO        |                       |       |
| ROSATI SAULA                |                       |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>TORQUATI BARBARA</b>        |  |  |
| <b>CAPRIOTTI QUINTILIA</b>     |  |  |
| <b>GABRIELLI MARA</b>          |  |  |
| <b>GAETANI GIUSEPPINA</b>      |  |  |
| <b>SANTARELLI MARINA</b>       |  |  |
| <b>BOLLETTINI ANNA</b>         |  |  |
| <b>DI GIROLAMO ANGELA</b>      |  |  |
| <b>DE ANGELIS MARIA GRAZIA</b> |  |  |
| <b>DE FALCO ROSA</b>           |  |  |
| <b>MALIZIA ASCENZA</b>         |  |  |
| <b>VITTORI FEDERICO</b>        |  |  |
| <b>GUIDOTTI ANNA</b>           |  |  |
| <b>GALLETTI MASSIMILIANO</b>   |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1926

**A\_12 APPLICAZIONE METODOLOGIA HACCP**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

applicazione metodologia haccp per garantire la massima qualità e salubrità dei prodotti ittici astati a garanzia della salute del consumatore finale (scheda A - 25 dello scorso anno)

DESCRIZIONE DETTAGLIATA

PREMESSO CHE L'APPLICAZIONE DELLA METODOLOGIA HACCP COMPORTA UNA COSTANTE VERIFICA DEI PROCESSI E DEI PRODOTTI ED UN CONTINUO AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE, SI RITIENE NECESSARIO NELL'ANNO IN CORSO, IN AGGIUNTA AL MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' ORMAI STANDARDIZZATE ED ESAUSTIVAMENTE ELENcate NELL'OBIETTIVO A-25 DELLO SCORSO ANNO, PROCEDERE AD UNA REVISIONE DEL MANUALE DI CORRETTA PRASSI IGIENICO SANITARIA

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                         | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                         | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.03 Mercato Ittico | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DE BERARDINIS ROBERTO   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |





## INDICATORI

| ISTRUZIONI OPERATIVE AGLI OPERATORI RISPETTO ALLE ALLE CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE RISPETTO ALLE CRITICITA' LIEVI EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| APPRONTAMENTO CORSI DI FORMAZIONE |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>               | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>            | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>             | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                       | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>              | 0,00                         |

| CONTROLLI DI VERIFICA DEL PRODOTTO PREVISTI/CONTROLLI REALIZZATI |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                | Da 36,00 a 50,00             |
| <b>Valore Critico</b>                                 | Da 0,00 a 35,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                  | 0,00                         |

| <b>ATTUAZIONE PREVENZIONE INFESTANTI</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                      | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                   | Da 12,00 a 14,00             |
| <b>Valore Critico</b>                    | Da 0,00 a 11,00              |
| <b>Peso</b>                              | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                     | 0,00                         |

| <b>CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCOstrate/AZIONI INTRAPRESE</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>DOCUMENTAZIONE REDATTA/DOCUMENTAZIONE ARCHIVIATA</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                     | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>                                   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                    | 0,00                         |

| <b>VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI</b> |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                | Da 2,00 a 3,00               |
| <b>Valore Critico</b>                 | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Peso</b>                           | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                  | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

| <b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATI E EFFETTUATI</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 16/05/2013  | descrizione obiettivo | descrizione dettagliata obiettivo     |
| 15/05/2013  | indicatori            | indicatori di risultato               |

INDICATORI DI RISULTATO

ISTRUZIONI OPERATIVE MEDIANTE AVVISI A DOMICILIO/ CRITICITA' LIEVI DEL PROCESSO PRODUTTIVO

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1/1                          |
| Valore critico  | inferiore a 1/1              |
| Peso            | 0,00                         |
| Stato Attuale   | 1/1                          |

CONSEGNA ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE/CRITICITA' EVIDENZIATE DAL VETERINARIO COMPETENTE

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1/1                          |
| Valore critico  | inferiore 1/1                |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 1/1                          |

APPRONTAMENTO CORSO DI FORMAZIONE

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1                            |
| Valore Critico  | 0                            |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 1                            |

## **Comune di San Benedetto del Tronto**

### CONTROLLI VERIFICA DEL PRODOTTO/CONTROLLI REALIZZATI

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1/1                          |
| Valore Critico  | inferiore 1/1                |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 1/1                          |

### OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA SANIFICAZIONE EFFETTUATE

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 |
| Valore Ottimale | da 36 a 50     |
| Valore Critico  | inferiore a 24 |
| Peso            |                |
| Stato Attuale   | 60             |

### ATTUAZIONE PREVENZIONE DEGLI INFESTANTI

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 AL 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 13                           |
| Valore Critico  | inferiore a 12               |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 13                           |

### CONTROLLI DI VERIFICA DEL PROCESSO/CONTROLLI PROGRAMMATI (tamponi ,analisi di acqua pot. etc.)

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1/1                          |
| Valore Critico  | inferiore a 1/1              |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 1/1                          |

### EVENTUALI NON CONFORMITA' RISCONTRATE/AZIONI INTRAPRESE

|              |                              |
|--------------|------------------------------|
| Monitoraggio | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
|--------------|------------------------------|

### **Comune di San Benedetto del Tronto**

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Valore Ottimale | 1/1             |
| Valore Critico  | inferiore a 1/1 |
| Peso            |                 |
| Stato Attuale   | 1/1             |

#### ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | Dal 01/01/2013 AL 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1/1                          |
| Valore Critico  | inferiore a 1/1              |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 1/1                          |

#### VERIFICA REQUISITI STRUTTURALI

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 2 o più di 2                 |
| Valore Critico  | inferiore a 2                |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 2                            |

#### INTERVENTI DI MANUTENZIONE NECESSARI/INTERVENTI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Monitoraggio    | dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| Valore Ottimale | 1/1                          |
| Valore Critico  | inferiore a 1/1              |
| Peso            |                              |
| Stato Attuale   | 1/1                          |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo         |
|-----------------------|----------------|---------------|
| DE BERARDINIS ROBERTO | Responsabile   | Responsabile  |
| CARDARELLI MARIO      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| VILLA MARIA GRAZIA    | Resp.Indiretta | Coordinatore  |
| CRESCENZI ALESSANDRO  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PIUNTI FRANCESCO      | Resp.Indiretta | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |                |               |
|----------------------|----------------|---------------|
| DI SALVATORE LUIGINO | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| SPINOZZI ANDREA      | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1906

**A\_13 GESTIONE ORDINARIA DELLA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Attivare i necessari contratti di manutenzione, garantendo un adeguato livello di continuità e di servizio ed una corretta gestione della spesa. In alcuni casi i contratti di manutenzione sono stabiliti in base ad accordi con le ditte fornitrici (in particolare per i software e si è spesso sottoposti a tariffe obbligate e soggette ad aumento ISTAT), mentre dove è possibile gestire sul mercato la manutenzione è auspicabile utilizzare modalità flessibili che permettano la massima efficienza e il massimo risparmio. In generale la tendenza del servizio è quella di ottenere dai fornitori, a parità di costo, un maggior numero di servizi.

**Motivazioni:**

- Il sistema informativo necessita ogni anno di adeguata manutenzione sia dal lato hardware che da quello del software per garantire la giusta continuità di servizio e di sicurezza del sistema stesso. Ogni anno entrano in manutenzione nuovi prodotti (sia HW che SW) e i costi tendono a crescere, anche per via degli indici ISTAT di aumento del costo della vita.

**Finalità:**

- Il servizio si occupa di contrattare con i fornitori i costi della manutenzione cercando di fare in modo da non fare lievitare la spesa. Questo viene fatto in sincronia

**Comune di San Benedetto del Tronto**

con gli investimenti in nuove apparecchiature della server farm la sostituzione di apparati obsoleti e soggetti ad alti costi di manutenzione con nuovi apparati che hanno di norma 36 mesi di garanzia, spostando il costo per tre anni sull'investimento e riducendo così i costi di manutenzione. In questo modo si hanno sempre a disposizione apparati hardware aggiornati.

- E' evidente la necessità di ricorrere a fornitori esterni (per il software ovviamente ai produttori in quanto possessori dei sorgenti ed unici titolati ad effettuare modifiche al software di loro proprietà) e per l'hardware rivolgendosi ai produttori/distributori di apparati specialistici (ad esempio per le stampanti di barcode in uso al protocollo) o ai dealer delle varie marche di hardware o ai centri di assistenza specializzati.
- Altra finalità è garantire la continuità di servizio del sistema informativo comunale, riducendo al minimo i disagi dovuti a fermi macchina di tipo periferico (guasti ai PC) o centrale (guasti ai server), garantire la sicurezza dei dati attraverso corrette politiche di backup, protezione da accessi indebiti o virus, corrette politiche di elaborazione.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |          |          |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    | <b>i</b> | <b>c</b> |
| Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          | 20,00 %     |          |          |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |
| Attività di manutenzione   | □         | <b>Previsto</b>  |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 80,00 %     |          |          |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |          |

**INDICATORI**

| <b>Numero dei contratti di manutenzione stipulati</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                | Da 11,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>                                 | Da 0,00 a 10,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>                     |
|-------------|-----------------------|---|
| 02/01/2013  | descrizione obiettivo | GESTIONE ORDINARIA DELLA MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | CAP. 181.014 PER € 170.000,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 170.000,00                    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                          |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Mauro Cecchi (10 %)<br>Antonio Pagliarini (20 %)<br>Giorgio Zampacavallo (15 %)<br>Maria Grazia Domini (15 %)<br>Tonino Andrenacci (10%)<br>Raffaele Rossi (20 %)<br>Antonio Prado (10 %) |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO     | Responsabile |       |
| CECCHI MAURO       |              | APO   |
| PAGLIARINI ANTONIO |              |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| ZAMPACAVALLO GIORGIO |  |  |
| DOMINI MARIA GRAZIA  |  |  |
| ANDRENACCI TONINO    |  |  |
| ROSSI RAFFAELE       |  |  |
| PRADO ANTONIO        |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1907

**A\_14 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Gestione ordinaria del servizio sviluppo organizzativo e sistema informativo: La buona gestione del servizio richiede la possibilità di accedere a siti specialistici dove trovare informazioni e potere scaricare aggiornamenti o prodotti di test, acquistare i prodotti di uso comune e i consumabili necessari al servizio, attivare abbonamenti a riviste di settore e a banche dati specifiche, effettuare trasferte per formazione e per intraprendere relazioni con gli altri Enti o per progetti di rilevanza nazionale e territoriale.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

**Motivazioni:**

- La buona gestione del servizio richiede la possibilità di accedere a siti specialistici dove trovare informazioni e potere scaricare aggiornamenti o prodotti di test, acquistare i prodotti di uso comune e i consumabili necessari al servizio, attivare abbonamenti a riviste di settore e a banche dati specifiche, effettuare trasferte per formazione e per intraprendere relazioni con gli altri Enti o per progetti di rilevanza nazionale e territoriale.

**Finalità:**

- Si tratta di gestire attentamente le risorse disponibili per permettere l'accesso a siti specialistici dove trovare informazioni e potere scaricare aggiornamenti o prodotti di test, per acquistare i prodotti di uso comune e i consumabili necessari al servizio, per attivare abbonamenti a riviste di settore e a banche dati specifiche e per effettuare trasferte per formazione e per intraprendere relazioni con gli altri Enti o per progetti di rilevanza nazionale e territoriale.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |  |
|   |           |                  |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Acquisto di letteratura tecnica, materiale informativo e materiali di consumo e cancelleria | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

**INDICATORI**

| <b>Numero di abbonamenti a risorse tecniche</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                             | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                          | Da 1,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>                           | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                     | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                            | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>                                    |
|-------------|-----------------------|--|
| 02/01/2013  | descrizione obiettivo | GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMATIVI |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | CAP. 181.013 PER € 4.000,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 4.000,00                    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                        |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Mauro Cecchi 30%<br>Antonio Pagliarini 10%<br>Giorgio Zampacavallo 20%<br>Maria Grazia Domini 10%<br>Tonino Andrenacci 10%<br>Raffaele Rossi 10%<br>Antonio Prado 10% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO     | Responsabile |       |
| CECCHI MAURO       |              | APO   |
| PAGLIARINI ANTONIO |              |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| ZAMPACAVALLO GIORGIO |  |  |
| DOMINI MARIA GRAZIA  |  |  |
| ANDRENACCI TONINO    |  |  |
| ROSSI RAFFAELE       |  |  |
| PRADO ANTONIO        |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1987

**A\_15 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DI BILANCIO E DI CONTABILITÀ COMUNALE** *Realizzato al 0,00 (%)*

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti tutte le procedure relative alla gestione della contabilità comunale sia con riferimento al bilancio che alle fasi di gestione delle entrate e delle spese. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria che nello specifico trovano elencazione nel vigente atti di organizzazione del servizio

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
|   |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale                      |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico               |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |                                 | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                 | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.02 Bilancio e Contabilità | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA                 | 50,00 %     |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| regolare espletamento di tutte le procedure della gestione ordinaria | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 4.729.581,94   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 47.927.379,37   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico       | Ruolo         |
|----------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA      | Responsabile   |               |
| SCOGNAMIGLIO LORIS   | Apo            | APO           |
| PIGNATI MARIA GRAZIA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| BADALONI GIANNI      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MARIANI MORENA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                    |                |               |
|--------------------|----------------|---------------|
| GUIDOTTI FRANCESCO | Resp.Indiretta |               |
| COLLARO LINA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| TRAINI SILVIA      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PALESTINI ROSSELLA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CAMELA STEFANIA    | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1988

**A\_16 MANUTENZIONE DELLE STRADE CITTADINE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

- a) Assicurare una costante e tempestiva esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria lungo l'intera rete viaria cittadina (pavimentazione in asfalto e marciapiedi)b)I destinatari dell'intervento sono i cittadini che fruiscono della rete viaria c) Riorganizzazione del Servizio Manutenzione /Squadra operatori interventi e coordinamento interventi d) Effettuare monitoraggio delle strade, predisporre studi di fattibilità e progetti, realizzazione di nuove superfici stradali/pedonali

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
|   |
| <b>Tipologia:</b> Manutenimento                   |
| <b>Strategicità:</b> Strategico                   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO                  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH                                     | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |
| Analisi delle risorse, ottimizzazione coordinamento, miglioramento nuova sede | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |
|   |           | <b>Effettivo</b> | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| sopralluoghi, gestione e soluzione segnalazioni                               | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |
|   |           | <b>Effettivo</b> | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |             |

**INDICATORI**

| <b>INTERVENTI REALIZZATI CON OPERATORI INTERNI</b> |                |
|--|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>                             | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>                              | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>  | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>                               | 0,00           |

| <b>report settimanali</b> |                |
|---------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>       | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>    | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>     | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>               | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>      | 0,00           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo |
|--------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile   |       |
| LAUREATI MARIO     | Apo            |       |
| AMABILI ANGELO     | Resp.Indiretta |       |
| CAPRIOTTI ROMEO    | Resp.Indiretta |       |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1991

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>A_17 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>a)Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale anche in caso di eventi straordinari quali i danni derivanti dal maltempo ed i servizi principali in regime di global service (gestione calore e pubblica illuminazione)b) I destinatari dell'intervento sono i cittadini che fruiscono degli edifici e degli spazi pubblici) Gestione ordinaria delle attività del Servizio Manutenzione Patrimonio, Viabilità ed Immobili |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO                  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH                                    | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



## INDICATORI

| numero interventi      |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>            | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00           |

| numero interventi risolutivi |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>          | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>       | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>        | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                  | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>         | 0,00           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo |
|--------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile   |       |
| LAUREATI MARIO     | Apo            |       |
| CAPRIOTTI ROMEO    | Resp.Indiretta |       |
| COLLINI ALBERTO    | Resp.Indiretta |       |
| CAMELI ANTONIO     | Resp.Indiretta |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1992

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_18 GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>-organizza il funzionamento dell'autoparco comunale al fine di individuare per i consegnatari degli autoveicoli linee di condotta da tenere, in generale, per un corretto uso dei beni in questione e gli adempimenti da porre in essere in determinate circostanze;-verifica la puntuale osservanza delle norme del regolamento per, consentire all'ufficio autoparco un controllo più efficace sui consumi di carburante, sulle spese per le manutenzioni e le riparazioni, nonché per migliorare nel suo complesso la gestione del servizio; |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO                  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH                                    | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> |  | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|



## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo |
|--------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile   |       |
| LAUREATI MARIO     | Apo            |       |
| PONCIPE' GIANLUCA  | Resp.Indiretta |       |

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1993

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>A_19 CONTROLLO E GESTIONE UTENZE TELEFONICHE-ENERGIA-ACQUA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Attività complessa che si occupa della stipula dei contratti alle migliori condizioni sul mercato, controllo delle fatture, controllo dei consumi, verifiche e liquidazioni; programmazione eventuali modifiche contrattuali- |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO                  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH                                     | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



## INDICATORI

| riscontro anomalie consumo |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>        | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>     | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>      | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>       | 0,00           |

| individuazione guasti rete |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>        | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>     | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>      | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>       | 0,00           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | eventuali rimborsi a seguito fatturazione anomala o cessazione utenza |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo |
|--------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile   |       |
| LAUREATI MARIO     | Apo            |       |
| BRUNI ALESSIO      | Resp.Indiretta |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1994

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_20 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AREE VERDI E PARCHI URBANI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse ai : Servizi di manutenzione del verde urbano e dei parchi cittadini con personale dipendente ; Organizzazione e controllo dei servizi di Manutenzione del verde gestiti da cooperative sociali ( in particolare aree esterne di plessi scolastici) , Servizi amministrativi per di rilascio/diniego autorizzazioni abbattimento essenze arboree protette ai sensi delle leggi forestali regionali e attività di vigilanza connesse ;Progettazione e realizzazione spazi verdi , aree ludiche ed impianti idrici e di illuminazione ;Monitoraggio del patrimonio arboreo cittadino da parassiti e fitofagi, interventi straordinari e di somma urgenza ,Eliminazione di situazioni di criticità per alberature pericolose o a causa dello sviluppo dell'apparato radicale di piante a dimora su strade e marciapiedi pubblici . PROGETTO CONTINUATIVO 2012 |  |
| <b>Tipologia:</b> Manutenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO AREE VERDI                          | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH                           | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 479.800,13                                   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile |       |
| CAMELI LANFRANCO  | Apo          | APO   |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2003

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_21 GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI CIMITERIALI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

La gestione ordinaria del Servizio prevede una serie di attività connesse : Servizi anagrafici e di Polizia Mortuaria, Servizi di inumazione, tumulazione, estumulazione e cremazione, Servizi di pulizia e manutenzione ordinaria del complesso, Servizi di manutenzione straordinaria programmata delle strutture e degli impianti.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH                            | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2022

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_22 GESTIONE ORDINARIA DEL SERVIZIO DI STAFF COORDINAMENTO SICUREZZA ED INFRASTRUTTURE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO SICUREZZA.Gli obiettivi dell'area coordinamento sicurezza possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato , indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "sicurezza sui luoghi di lavoro" (dal punto 1 al punto 5), dall'altra alla realizzazione delle opere pubbliche che rientrano nel titolo VI del D. Lgs. 81/2008 (dal punto 6 al punto 8). OBIETTIVI AREA CORDINAMENTO INFRASTRUTTURE.Gli obiettivi dell'area coordinamento infrastrutture possono essere sinteticamente rappresentati nell'elenco riportato in allegato, indicativo e non esaustivo. Ogni obiettivo che segue presuppone un insieme coordinato di attività direttamente connesse alla realizzazione, da una parte del sistema "Opera Pubblica". |  |
| <b>Tipologia:</b> Manutenimento  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



*Comune di San Benedetto del Tronto*

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 14/05/2013         |                             | obiettivi analitici della gestione ordinaria |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>Descrizione</b>    |           |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 28.000,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00      |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo      | Incarico | Ruolo |
|-----------------|----------|-------|
| ANTOLINI NICOLA |          |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1995

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>A_23 ADEMPIMENTI E PAGAMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE OOPP</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'obiettivo riguarda il corretto adempimento dei pagamenti periodici connessi a contratti, accordi o concessioni pluriennali amministrative di competenza del Settore OOPP o all'erogazione delle quote di compartecipazione a carico del Comune collegate all'esecuzione di opere pubbliche. |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH                            | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>rispetto della tempistica</b> |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>              | Dal 30/09/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>           | Da 2,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>            | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Peso</b>                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>             | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziato reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 42.008,71                                    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico     | Ruolo |
|---------------------|--------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH   | Responsabile |       |
| MASSI MARIA TERESA  | Apo          |       |
| PETROCCHI ROSSANA   |              |       |
| CURZI MARIA ROSARIA |              |       |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1996

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>A_24 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'obiettivo è quello di garantire il regolare svolgimento delle attività dell'ufficio attendendo alle acquisizioni dei beni e dei servizi necessari, svolgendo le funzioni di supporto ai RUP nelle procedure tecniche ed amministrative che si rendono via via necessarie, in base alle norme e ai regolamenti, per la realizzazione degli investimenti in opere e lavori pubblici. Il servizio cura in particolare la fase della programmazione delle opere pubbliche ed il costante monitoraggio degli interventi al fine di verificare la corrispondenza delle risorse stanziati con gli investimenti approvati. Collabora inoltre al monitoraggio del rispetto del patto di stabilità. |
| <b>Tipologia:</b> Manutenimento  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.04 Amministrativi Programmazione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH                             | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



**INDICATORI**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>rispetto della tempistica delle diverse attività</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>                                     | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                  | Da 7,00 a 5,00               |
| <b>Valore Critico</b>                                   | Da 2,00 a 4,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                    | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 22.700,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico       | Ruolo |
|---------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH  | Responsabile   |       |
| MASSI MARIA TERESA  | Apo            |       |
| PETROCCHI ROSSANA   | Resp.Indiretta |       |
| CURZI MARIA ROSARIA | Resp.Indiretta |       |
| CECCARELLI CATIA    | Resp.Indiretta |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2021

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>A_25 GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Il Servizio cura i procedimenti conseguenti ad istanze od iniziati d'ufficio per la tutela dell'ambiente specificati nell' allegato.

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                            | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|----------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                            | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.04 Tutela Ambientale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                            | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> |  | <i>G</i><br><i>e</i><br><i>n</i> | <i>F</i><br><i>e</i><br><i>b</i> | <i>M</i><br><i>a</i><br><i>r</i> | <i>A</i><br><i>p</i><br><i>r</i> | <i>M</i><br><i>a</i><br><i>g</i> | <i>G</i><br><i>i</i><br><i>u</i> | <i>L</i><br><i>u</i><br><i>g</i> | <i>A</i><br><i>g</i><br><i>o</i> | <i>S</i><br><i>e</i><br><i>t</i> | <i>O</i><br><i>t</i><br><i>t</i> | <i>N</i><br><i>o</i><br><i>v</i> | <i>D</i><br><i>i</i><br><i>c</i> | <i>Peso</i> |
|-----------------|-----------|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|
|-----------------|-----------|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b>                 |
|-------------|----------------------|---|
| 14/05/2013  |                      | elenco attività svolte dal servizio tutela ambientale |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico | Ruolo         |
|-------------------|----------|---------------|
| COZZOLINO TERESA  |          | Collaboratore |
| BUONFIGLI CESARE  |          | Responsabile  |
| SANDRONI NATASCIA | Apo      | Responsabile  |

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2027

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_26 GESTIONE ORDINARIA STAFF PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Attività di supporto alle opere pubbliche realizzate dai privati, Lottizzazioni, piano casa comunale ed in generale tutte le opere pubbliche realizzate dai privati che necessitano quindi di un parere da parte dell'ufficio e di un azione di controllo dell'attività e monitoraggio |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |                                     | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                     | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |                                     | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



## INDICATORI

| <b>Espressione del parere entro 30 giorni dalla richiesta</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 70,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 50,00 a 69,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Controllo di conformità delle opere in fase di esecuzione entro sette giorni solari dalla richiesta</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 30,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>Esecuzione del collaudo entro 120 giorni dalla nomina del collaudatore</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 70,00 a 90,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 50,00 a 69,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Non comporta normalmente uso di fondi dell'ente |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Un tecnico per l'espressione dei pareri, controllo delle attività e due amministrativi per coadiuvarlo la stesura degli atti |
| <b>Risorse Previste</b>   | 2,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo          | Incarico            | Ruolo |
|---------------------|---------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH   | Responsabile        |       |
| CURZI MARIA ROSARIA |                     |       |
| PETROCCHI ROSSANA   |                     |       |
| OFFIDANI ENRICO     | Responsabile<br>Apo |       |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2025

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_27 GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

L'attività di gestione ordinaria del patrimonio comunale consiste in tutte quelle procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc..delle proprietà comunali. L'attività in oggetto comprende anche tutte le azioni a tutela delle proprietà comunali, la predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal Ministero del Tesoro in materia di beni pubblici comunali, la tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree, tutte le pratiche catastali inerenti le proprietà dell'Ente

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 06 Settore Lavori Pubblici e Tutela ambientale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH           | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



## INDICATORI

| procedure che hanno ad oggetto vendite, acquisti, acquisizioni, concessioni, ecc.. |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 01/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 30,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| azioni a tutela delle proprietà comunali occupate illegittimamente, individuazione delle aree di uso pubblico |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 01/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 30,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| predisposizione ed aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Ente comunale, gli adempimenti previsti dal |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 30,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| tenuta di uno specifico sportello al pubblico per la consultazione della situazione proprietaria delle aree |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 30,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Gestione delle pratiche catastali inerenti gli immobili dell'Ente, procedure di acquisizione ed accorpamento relitti st |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico            | Ruolo |
|----------------------|---------------------|-------|
| SINATRA ANNALISA     | Responsabile<br>Apo |       |
| DAVARPANAH FARNUSH   | Responsabile        |       |
| ROMANI MARIA PAOLA 2 |                     |       |
| BRUNI ALESSIO        |                     |       |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2033

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_28 RISERVA SENTINA - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Gestione amministrativa della Riserva. Gestione e rendicontazione fondi regionali e comunitari. Attività amministrativa di supporto a Comitato di Indirizzo dell Riserva ed al suo Presidente. |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento  |
| <b>Strategicità:</b> Poco strategico  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH      | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Gestione e rendicontazione fondi regionali e comunitari. Attività amministrativa di supporto a Comitato di Indirizzo della Riserva ed al suo Presidente. | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

**INDICATORI**

| <b>Gestione e rendicontazione fondi regionali e comunitari. Attività amministrativa di supporto a Comitato di Indirizzo del</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 70,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 40,00 a 50,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 2,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 2,00 |

| Nominativo         | Incarico            | Ruolo |
|--------------------|---------------------|-------|
| SINATRA ANNALISA   | Responsabile<br>Apo |       |
| VOLTATTORNI LUCIA  |                     |       |
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile        |       |

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2032

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_29 RISERVA SENTINA - GESTIONE ORDINARIA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta, manutenzione, ripristini ed interventi di riqualificazione per la fruizione dell'area |  |
| <b>Tipologia:</b> Manutenimento  |  |
| <b>Strategicità:</b> Poco strategico   |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH      | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta, manutenzione, ripristini ed interventi di riqualificazione per la fruizione dell'area | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

**INDICATORI**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Attività di tutela e conservazione ambientale dell'area protetta, manutenzione, ripristini ed interventi di riqualificaz</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 70,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 40,00 a 50,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 2,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 2,00 |

| Nominativo         | Incarico            | Ruolo |
|--------------------|---------------------|-------|
| SINATRA ANNALISA   | Responsabile<br>Apo |       |
| VOLTATTORNI LUCIA  |                     |       |
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile        |       |

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2030

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <b>A_30 UFFICIO ESPROPRI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|------------------------------|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Ufficio dedicato alle procedure espropriative legate alla realizzazione di opere pubbliche |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | SINATRA ANNALISA, DAVARPANAH FARNUSH      | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|  |           |                  | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>i</i> |             |
| Predisposizioni atti propedeutici all'approvazione di progetti che prevedono la realizzazione di opere su aree che non sono di proprietà comunale  | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| procedura tecnico-amministrativa per la dichiarazione di pubblica utilità, lquantificazione indennità di esproprio, immissione in possesso, liquidazione indennità di esproprio, lrocedurecommis prov espropri | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 3,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 3,00 |

| Nominativo           | Incarico            | Ruolo |
|----------------------|---------------------|-------|
| SINATRA ANNALISA     | Responsabile<br>Apo |       |
| DAVARPANAH FARNUSH   | Responsabile        |       |
| ROMANI MARIA PAOLA 2 |                     |       |
| FEDE GIORGIO         |                     |       |

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2034

**A\_31 GESTIONE ORDINARIA DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La segreteria del Sindaco svolge il ruolo istituzionale di coordinamento dell'attività politica con quella amministrativa. Insieme a questa funzione fondamentale la segreteria coordina i rapporti tra la parte politico/amministrativa e le altre amministrazioni e tra la parte politica e le varie componenti della società. Si occupa dell'organizzazione di eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità. In particolare gestisce:- le spese di rappresentanza per degnamente figurare nei rapporti con l'esterno in tutte le occasioni e per fini che coinvolgono la figura del comune medesimo come soggetto istituzionale espressivo della comunità locale. Le stesse sono disciplinate con apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale in data 10/12/2012 al n. 103 (cap. 19/0);

- spese di trasferta amministratori relative a rimborso delle spese di viaggio (sostenute con l'utilizzo di mezzi pubblici) e soggiorno (in base a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia) sostenute per la partecipazione a convegni e missioni istituzionali (cap.14/0);

- le varie spese relative all'organizzazione di eventi di carattere istituzionale quali convegni, celebrazioni in occasione di festività e ricorrenze civili (19/15) come:

- Giornata della memoria (27 gennaio)
- Festa dei Funai – S. Biagio (3 febbraio)
- Giorno del ricordo (10 febbraio)
- Festa della liberazione (25 aprile)
- Giornata delle vittime del terrorismo (9 maggio)
- Festa della Repubblica (2 Giugno)
- Festa delle Forze Armate (4 novembre)
- Commemorazione vittime del mare (23 dicembre)

- il conferimento di civiche benemerenzze in base a quanto stabilito dai regolamenti (cap.378.017);

- iniziative in materia di gemellaggi: la città di San Benedetto del Tronto è gemellata con le Città di Viareggio, Steyr, Chicago Mar del Plata. Annualmente avvengono viaggi-scambio tra i componenti delle città gemellate (cap. 908.017);

- le prestazioni di funzionamento degli organi istituzionali necessarie per il normale funzionamento dell'Ufficio e la formazione del personale addetto agli organi

**Comune di San Benedetto del Tronto**

istituzionali (capp. 24/14 e 24/11);  
- fornisce supporto organizzativo e la gestione di eventuali contributi economici ai comitati promotori delle Feste patronali (Madonna della Marina e San Benedetto Martire) e delle feste civili;  
- contributi associativi (ANCI, ANCI Marche, AICCRE, Lega Autonomie Locali) (cap. 56/45);  
- attività di sostegno alle pari opportunità (capp. 186/15 - 186/16 e ris. 90/0);  
- spese legate al funzionamento del Palacongressi in base a quanto stabilito dalle convenzioni repertorio nn. 4433/2005, 4639/2007 e 4963/2009 (cap. 562/23);  
- spese legate alla realizzazione di eventi ed iniziative promozionali del nostro territorio come l'organizzazione dell'evento "Bandiera Blu" che quest'anno, per la prima volta, verrà coordinato dalla regione Marche in collaborazione con i 16 comuni assegnatari della Bandiera Blu per trasformarlo in un evento di valenza nazionale (cap. 26/0);

Il servizio gestisce anche un capitolo di spesa per acquisto di beni necessari agli organi istituzionali (cap. 24/13).

Il tipo di attività è istituzionale e con variabili non codificabili in quanto gestite in base alla necessità o situazione del momento .

L'organizzazione degli eventi di natura istituzionale che promuovono la cultura e la coesione civica della comunità viene fatta in collaborazione con i servizi Cultura - Turismo e Comunicazione Istituzionale.

Con il settore Servizi Sociali si collabora in riferimento al progetto di ristrutturazione di una scuola elementare in Senegal che coinvolge la comunità Sambenedettese con la municipalità di Dakar.

Gestione straordinaria:

Organizzazione evento "Marche in Blu"

La giornata della Bandiera Blu viene trasformata in un progetto di promozione turistica coordinato dalla Regione Marche in collaborazione con i 16 Comuni assegnatari della Bandiera Blu. La giornata della Bandiera Blu dovrà essere declinata in ognuna delle 16 città Bandiera Blu con un unico tema, con le stesse cadenze di orario, con gli stessi tratti identificativi. Tutto questo permetterà di comunicare come un "unicum" il progetto Bandiera Blu Marche.

Sarà un evento di valenza nazionale con la per richiamare l'attenzione dei potenziali turisti all'offerta turistica balneare delle Marche e delle sue località di qualità. La Regione Marche curerà per tutti i Comuni l'attività di promozione, mentre ogni località organizzerà direttamente la giornata in Blu. La data presunta dell'evento dovrebbe essere sabato 15 giugno. Il progetto verrà realizzato di concerto con il servizio turismo e con il servizio comunicazione istituzionale. Il tempi per l'organizzazione dell'evento andranno presumibilmente da marzo a giugno 2013, considerando anche l'attività di valutazione successiva alla realizzazione dello stesso.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                        |  | <b>Peso</b> |
|------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b> |  | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |                 |        |
|---------------------------------|-----------------|--------|
| <b>Centro di Responsabilità</b> |                 | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA | 0,00 % |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 16/05/2013  | descrizione obiettivo | allegato                              |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico       | Ruolo         |
|----------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA      | Responsabile   | Responsabile  |
| RENZI GUIDO          | Resp.Indiretta | Coordinatore  |
| ROMANI MARIA PAOLA   | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MARINELLI MARISA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CAMPANELLI GRAZIELLA | Resp.Indiretta | Collaboratore |

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|                          |                |               |
|--------------------------|----------------|---------------|
| <b>CAMAIONI ELEONORA</b> | Resp.Indiretta | Collaboratore |
|--------------------------|----------------|---------------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2045

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A 32 EFFICACE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA POLITICA DELLE RISORSE UMANE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi prestitutte le procedure relative alla gestione delle risorse umane, sia con riferimento alla contabilità e all'assistenza discale sia per quanto riguarda il lato giuridico amministrativo e previdenziale. Trattasi di una molteplicità di procedure che fanno parte della cosiddetta gestione ordinaria che nello specifico trovano elencazione nel vigente atto di organizzazione del servizio. In corso d'anno verrà dato particolare risalto alle nuove relazioni sindacali, alla formazione e al rispetto di tutti gli adempimenti comunicativi con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| svolgimento di tutte le procedure di gestione ordinaria | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 100,00 %    |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo       | Incarico       | Ruolo         |
|------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA  | Responsabile   | Responsabile  |
| MANGO SILVANA    | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CECCHINI MIRELLA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MARONI MONICA    | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| SPERANZA AURA    | Resp.Indiretta | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                    |                |               |
|--------------------|----------------|---------------|
| MARUCCI IRENE      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| DAMIANO ANTONIETTA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| ROSSI CLEMENTINA   | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| BERGAMASCHI LUCIA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| RODILOSSI MASSIMO  | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2066

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>A_33 GESTIONE DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO PREVIDENZIALE E SMALTIMENTO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
| <b>ARRETRATO</b>   |                               |

**Descrizione:**

L'obiettivo si propone di portare a compimento nei tempi previsti le seguenti pratiche previdenziali:- n 35 certificazioni del servizio prestato e della retribuzione economica percepita del personale assunto a tempo determinato tramite redazione del modello denominato PA04 ed eventuali altri documenti richiesti;- n 38 certificazioni del servizio prestato e della retribuzione economica percepita dall'assunzione alla data della domanda di ricongiunzione relativamente alle richieste avanzate prima del 2009 tramite modello PA04;- n 33 pensioni definitive ( dal 2008 al 2011) da riliquidare tramite modello PA04;-n 24 riscatti INADEL; - certificazioni relative a personale di ruolo trasferito presso altri enti a richiesta di

**Comune di San Benedetto del Tronto**

questi ultimi tramite modello PA04.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA   | 0,00 %      |

|                                   |                                      | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | A_00 OBIETTIVI DI GESTIONE ORDINARIA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                                      | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                                      | 0,00 %      |



## INDICATORI

| <b>Certif.del servizio prestato e della retribuzione economica percepita dal personale assunto a tempo det. mod.PA04</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 17,00 a 35,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 1,00 a 16,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>Certif.del servizio prestato e della retribuzione econ.percepita dall'assunzione alla data della domanda rich.prima 2009</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 19,00 a 38,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 1,00 a 18,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>pensioni definitive (dal 2008 al 2011) da riliquidare tramite PA04</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 16,00 a 33,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 1,00 a 15,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>riscatti inadel</b> |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 12,00 a 24,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 1,00 a 11,00              |
| <b>Peso</b>            | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico       | Ruolo         |
|-------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA   | Responsabile   | Responsabile  |
| ROSSI CLEMENTINA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| RODILOSSI MASSIMO | Resp.Indiretta | Collaboratore |

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2039

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>B_01 ORGANIZZAZIONE EVENTO "MARCHE IN BLU"</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

La giornata della Bandiera Blu viene trasformata in un progetto di promozione turistica coordinato dalla Regione Marche in collaborazione con i 16 Comuni assegnatari della Bandiera Blu. La giornata della Bandiera Blu dovrà essere declinata in ognuna delle 16 città Bandiera Blu con un unico tema, con le stesse cadenze di orario, con gli stessi tratti identificativi. Tutto questo permetterà di comunicare come un "unicum" il progetto Bandiera Blu Marche. Sarà un evento di valenza nazionale con la per richiamare l'attenzione dei potenziali turisti all'offerta turistica balneare delle Marche e delle sue località di qualità. La Regione Marche curerà per tutti i Comuni l'attività di promozione, mentre ogni località organizzerà direttamente la giornata in Blu. La data presunta dell'evento dovrebbe essere sabato 15 giugno. Il progetto verrà realizzato di concerto con il servizio turismo e con il servizio comunicazione istituzionale.

I tempi per l'organizzazione dell'evento andranno presumibilmente da marzo a giugno 2013, considerando anche l'attività di valutazione successiva alla realizzazione dello stesso.

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.07 Segreteria Particolare del Sindaco | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA                             | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | B_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> |  | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|



**INDICATORI**

| realizzazione "Marche in Blu" |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/04/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 1,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 16/05/2013  | descrizione obiettivo | allegato                              |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico       | Ruolo         |
|----------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA      | Responsabile   | Responsabile  |
| ROMANI MARIA PAOLA   | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CAMPANELLI GRAZIELLA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CAMAIONI ELEONORA    | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| RENZI GUIDO          | Resp.Indiretta | Coordinatore  |

|                  |                |               |
|------------------|----------------|---------------|
| MARINELLI MARISA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
|------------------|----------------|---------------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1957

**B\_02 TURISMO: DALLA GOVERNANCE DELL'ACCOGLIENZA ALLA DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATION**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La crisi del mercato turistico è evidente e ha accelerato i cambiamenti nella domanda e la comparsa di nuove tendenze turistiche. La competitività non potrà essere riconquistata solo apportando migliorie al contesto urbano: oggi non è più solo necessario soddisfare il turista in loco ma bisogna farlo prima che arrivi a destinazione, cioè quando ancora deve scegliere la meta delle sue vacanze. La sfida per incrementare la competitività sta nel catturare l'attenzione dei turisti. Si deve quindi lavorare per migliorare il posizionamento nel mercato della nostra città. Il turismo è uno dei settori dove la relazione tra pubblico e privato è maggiore: infatti in quasi tutti gli ambiti dell'attività turistica è necessario un rapporto con l'Amministrazione Pubblica. La crisi economica comporta la necessità di trovare nuovi modelli e nuove soluzioni per quanto riguarda la gestione della destinazione "San Benedetto del Tronto - Riviera delle Palme".

La crisi del mercato turistico è evidente e ha accelerato i cambiamenti nella domanda e la comparsa di nuove tendenze turistiche. La competitività non potrà essere riconquistata solo apportando migliorie al contesto urbano: oggi non è più solo necessario soddisfare il turista in loco ma bisogna farlo prima che arrivi a destinazione, cioè quando ancora deve scegliere la meta delle sue vacanze. La sfida per incrementare la competitività sta nel catturare l'attenzione dei turisti. Si deve quindi lavorare per migliorare il posizionamento nel mercato della nostra città.

Il turismo è uno dei settori dove la relazione tra pubblico e privato è maggiore: infatti in quasi tutti gli ambiti dell'attività turistica è necessario un rapporto con l'Amministrazione Pubblica. La crisi economica comporta la necessità di trovare nuovi modelli e nuove soluzioni per quanto riguarda la gestione della destinazione "San Benedetto del Tronto - Riviera delle Palme". Affinchè si possa innovare è necessario un maggiore coinvolgimento del mondo imprenditoriale anche per tramite delle associazioni di categoria per costruire alleanze e obiettivi condivisi, così come previsto tra gli scopi del Tavolo del Turismo. La sinergia pubblico-privata porta ad intraprendere attività congiunte promuovendo iniziative di conoscenza del territorio verso mercati da recuperare (Germania) o da scoprire ( Russia). Importante è inoltre l'adesione a programmi di valorizzazione e conoscenza della città.

Occorre catturare l'attenzione dei turisti enfatizzando il valore aggiunto di San Benedetto, l'elemento di differenziazione rispetto alle altre località, puntando anche sui sistemi di comunicazione: le nuove tendenze nel turismo sono infatti la tecnologia, l'uso di internet e delle reti sociali.

La realizzazione di un virtual tour è uno dei mezzi attraverso cui la città si "presenta" al potenziale visitatore. Le immagini devono incuriosire ma non illudere.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

L'attività di accoglienza si esplicherà nell'organizzazione di eventi che sostengano l'enogastronomia e la valorizzazione ambientale e di implementazione delle iniziative riconoscibili nel percorso ludico ricreativo della "Spiaggia dei Bambini"  
Per la selezione delle iniziative da inserire nel cartellone Scenaperta Estate verrà predisposto un avviso pubblico con individuati i criteri di valutazione dei progetti e le modalità di assegnazione e rendicontazione del contributo.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | B_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL TURISMO | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



*Comune di San Benedetto del Tronto*

## INDICATORI

| numero delle iniziative ed eventi turistici ( compresi i patrocini) |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 51,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 30,00 a 50,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Coordinamento delle iniziative pubblico-private di conoscenza del territorio verso mercati esteri |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 1,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 03/04/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 380.019: € 50.000,00 di cui € 12.000 per le iniziative di conoscenza del territorio verso mercati esteri in collaborazione con l'Associazione Albergatori - cap. 561.015 € 3.000,00 di cui € 2.500 per Marche Viaggiare<br>cap. 586.048 € 107.500,00 Consorzio Turistico ( Quota associativa € 40.000,00 - Sea Card € 47.500,00 - € 20.000,00 sostegno attività promozionali/accoglienza)<br>- cap. 586.045 € 13.000,00 - cap. 563.026 € 10.000,00 - tot € 183.500,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 183.500,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | ANNA MARINANGELI, Direttore 15%<br>MAURO ALFONSI, Responsabile U.O. Turismo ed attività espositive 60%<br>IVETA CICMANCOVA Istruttore amm.vo con funzioni di interprete 10% ( attualmente in congedo per maternità)<br>LUDOVICA SCHEMBER esecutore poliv. Part time T.D. 15% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo        |
|-------------------|--------------|--------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO          |
| ALFONSI MAURO     |              | Responsabile |

|                   |  |               |
|-------------------|--|---------------|
|                   |  |               |
| CICMANCOVA IVETA  |  |               |
| SCHEMBER LUDOVICA |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2011

**C\_01 LOTTA AL RHYNCHOPHORUS FERRUGINEUS - PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di continuare le azioni, anche preventive, volta a combattere l'infestazione in atto sul patrimonio di palme della Riviera ad opera del "punteruolo rosso". L'attività consiste prevalentemente nel monitoraggio delle zone e delle essenze attaccate e nelle azioni di trattamento e messa in sicurezza delle palme, appartenenti al patrimonio comunale,. Per quanto attiene le palme su proprietà privata rimangono attive le attività di monitoraggio e di consulenza, .

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

**Peso**

\_\_\_\_\_

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |  |        |
|---------------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO AREE VERDI                          | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH                            | 0,00 % |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1986

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>C_02 PROGRAMMA ECO SCHOOLS E BANDIERA VERDE, BANDIERA BLU ED ALTRE INIZIATIVE AMBIENTALI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>diffondere principi di sostenibilità ambientale mediante l'organizzazione e la gestione di iniziative ambientali attraverso: calendarizzazione delle iniziative e supporto tecnico-amministrativo alle scuole dei tre ISC per gite studio, riunioni interISC, tematiche ambientali quali acqua, rifiuti, energia, sostenibilità, mobilità, Bandiera verde, Bandiera Blu. |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |                         | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                         | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.06 Qualità urbana | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 22/04/2013  |                      | vedi allegato                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 4.000,00                                     |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 28.000,00                                    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo       | Incarico     | Ruolo |
|------------------|--------------|-------|
| POLIDORI GERMANO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2031

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>C_03 RISERVA SENTINA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc.), |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29 Progettazione e manutenzione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | SINATRA ANNALISA                          | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b>    |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc..), | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

**INDICATORI**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc.),</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 70,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 40,00 a 50,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 2,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 2,00 |

| Nominativo         | Incarico            | Ruolo |
|--------------------|---------------------|-------|
| SINATRA ANNALISA   | Responsabile<br>Apo |       |
| DAVARPANAH FARNUSH |                     |       |
| VOLTATTORNI LUCIA  |                     |       |

**AZIONI CORRETTIVE**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Data</b>        | 14/05/2013   |
| <b>Motivo</b>      | Definito dall'utente   |
| <b>Descrizione</b> | Attività di educazione e sensibilizzazione ambientale (visite guidate, attività nelle scuole, ecc.), |
| <b>Tipo</b>        | UTENTE   |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1985

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>C_04 SAN BENEDETTO TR. VERSO IL 65% DI RACCOLTA DIFFERENZIATA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>L'Amministrazione prevede il raggiungimento del 65% di RD mettendo in atto, oltre alle normali attività tecnico-organizzative, una specifica campagna informativa di sensibilizzazione a mezzo stampa/mass media, comitati di quartiere, associazioni di categoria, BUM, aggiornamento in tempo reale, attraverso il coinvolgimento di URP, CED e Picenambiente Spa, della pagina dedicata sul sito internet comunale. |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---   |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                        |  |             |        |
|------------------------|--|-------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b> |  | <b>Peso</b> | 0,00 % |
|------------------------|--|-------------|--------|

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |                         |        |
|---------------------------------|-------------------------|--------|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.06 Qualità urbana | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO        | 0,00 % |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziato reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 9.330.000,00                                 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo       | Incarico     | Ruolo |
|------------------|--------------|-------|
| POLIDORI GERMANO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**C\_05 TUTELA DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI DEL TORRENTE RAGNOLA**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Nel corso degli anni 2010/2011/2012 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Delle Fornaci, Acquachiara, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ). A tal fine si è proceduto ad effettuare un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali del Torrente Albula e del Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina

**Descrizione:**

**analisi del contesto:**

Nel corso degli anni 2010/2011/2012 il Servizio Tutela Ambientale di questa Polizia Municipale ha incentrato la sua attività di controllo soprattutto sul problema della qualità delle acque superficiali dei torrenti che attraversano il territorio comunale (Albula, Fosso Degli Zingari, Delle Fornaci, Acquachiara, Ragnola e Canale Consortile in zona Di Riserva Naturale della Sentina ). A tal fine si è proceduto ad effettuare un accurato monitoraggio della qualità delle acque superficiali del Torrente Albula e del Canale Consortile in zona di Riserva Naturale Regionale della Sentina. L'intensa e proficua attività d'indagine conoscitiva, portata a compimento in questi anni, ha consentito di riscontrare e quindi di porvi rimedio a diverse situazioni di criticità ambientali ed antropiche che coinvolgono anche i comuni limitrofi. Sono stati accertati scarichi abusivi sia di reflui industriali che domestici, opportunamente sanzionati, sia in via amministrativa che penale. A tal proposito si sono svolti opportuni incontri con funzionari del CIIP, dell'ATO, della Provincia ma soprattutto con personale tecnico del Dipartimento ARPAM di Ascoli Piceno. In continuità con il lavoro fin qui svolto, per l'anno 2013 si vuole proseguire negli **obiettivi prefissati, mediante una specifica attività di controllo e tutela della qualità delle acque superficiali del Torrente Ragnola, monitorando l'asta idrica rientrante nel territorio del Comune di San Benedetto del Tronto.**

A tale scopo si procederà ad effettuare un **attento monitoraggio del corso del Torrente e in tutte le sue ramificazioni, individuando eventuali scarichi non autorizzati, la verifica degli sfioratori fognari, sia quelli autorizzati che non, e il controllo del loro funzionamento, infine seguirà il censimento dei punti di immissione, condizioni necessarie per il miglioramento della qualità delle acque nello specchio di mare prospiciente la foce del suddetto Torrente, posta al centro del lungomare Rinascimento, in una delle zone più suggestive del litorale.**

**individuazione del destinatario dell'intervento:**

Tale progetto **ha come finalità quella di controllare la qualità delle acque superficiali che scorrono in detto Torrente, permettendo di avere dei dati confortanti in merito alle acque che sfociano nello specchio di mare, rendendolo sicuro e balneabile**, oltre a produrre ulteriori benefici per l'aspetto ambientale e qualitativo dell'alveo sia a monte che a mare, e produrre benefici per:

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi alla qualità dell'ambiente;
- Provincia di Ascoli Piceno come ente preposto al rilascio delle autorizzazioni allo scarico in acque superficiali, ai sensi del D.Lgs n.152/2006;
- l'Amministrazione comunale in quanto Organo deputato alla prevenzione di fenomeni di inquinamento delle acque che, qualora si verificassero, comporterebbero costosi interventi di bonifica delle matrici ambientali colpite;
- alla Soc. CIIP che è gestore degli impianti fognari e responsabile degli sfioratori di piena.

**descrizione analitica dell'obiettivo:**

Nello svolgimento del progetto risulta determinante la collaborazione sia degli enti deputati all'analisi dei campioni delle acque (Arpam) sia dei cittadini, per il tramite dei comitati di quartiere, per le

**Comune di San Benedetto del Tronto**

informazioni utili che possono fornire agli operatori di questo progetto. Per tale motivo s' intende sensibilizzare la cittadinanza su queste tematiche ambientali mediante incontri, anche occasionali nelle zone interessate o presso le rispettive sedi, con operatori della Polizia Municipale e il dott. Gianluca Lelii della ditta CIALab che collabora nel progetto come tecnico competente ambientale. Questo progetto del Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica della Polizia Municipale verrà svolto in collaborazione con la ditta C.I.A.Lab di Ascoli Piceno, il Corpo Forestale dello Stato, l'ARPAM, il CIIP, il Servizio Ambiente della Provincia di Ascoli Piceno, i quali saranno un valido ed indispensabile supporto per il buon esito del lavoro e consentiranno quindi lo svolgimento di un'azione sistematica di controllo. Saranno organizzati, come già avvenuto in passato, incontri per delineare le linee operative da seguire, ognuno per i propri settori di competenza. Sarà inoltre utile interfacciarsi con il Settore Progettazione Opere Pubbliche di questo Comune per verificare ed eventualmente ispezionare le opere di urbanizzazione primaria delle lottizzazioni poste nei pressi del torrente. L'obiettivo è quello di **individuare**, a seguito di analisi di campioni delle acque con esito positivo, eventuali **fonti di inquinamento e sanzionare i comportamenti** in violazione delle norme, il tutto per far sì che il Torrente Ragnola porti a mare **esclusivamente acque di drenaggio degli appezzamenti di terreno e acque meteoriche**.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | C_00 OBIETTIVI DI POLITICHE AMBIENTALI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



*Comune di San Benedetto del Tronto*

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 17/01/2013  | descrizione obiettivo | Descrizione analitica dell'obiettivo  |
| 17/01/2013  | indicatori            | n. 2 indicatori                       |

**Numero prelievi a campione**

monitoraggio da maggio a settembre

valore ottimale da 8 a 10 prelievi

valore critico da 2 a 6 prelievi

**Numero incontri con altri organi coinvolti**

monitoraggio da febbraio a dicembre

valore ottimale da 6 in poi

valore critico da zero a 5

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Capitolo/Intervento di Bilancio di previsione<br>(Convenzione stipulata con il Laboratorio CIA.Lab di Ascoli Piceno - affidamento servizio di monitoraggio acque superficiali Torrente Ragnola - ) Capitolo n.713/025 del PEG Polizia Municipale e n. 699/018 del Peg Ambiente, del bilancio di previsione 2013, per complessivi 5.000,00 euro + IVA. |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 6.050,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Personale Servizio Tutela Ambientale del Settore Polizia Municipale e personale Servizio Tutela Ambientale del settore Sviluppo e qualità del territorio e dell'economia locale |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo                        | Incarico   | Ruolo                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# |  |                                    |
| <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>  | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br>>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# |  |
|--|--|--|

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2051

|                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>E_01 UFFICIO RISCOSSIONE F24</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>A seguito dell'obbligatorietà dell'utilizzo del modello F24 per il pagamento dei tributi locali (già in vigore per l'IMU dal 2012), è cresciuto in maniera esponenziale il numero degli errori commessi dai contribuenti/intermediari finanziari nell'eseguire il versamento tributario. La complessità è costituita, oltre dall'enorme numero di versamenti (circa 64.000 solo per l'IMU nel 2012), anche dall'impossibilità da parte del contribuente di verificare la bontà del pagamento. |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale   |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <b>F24 che si prevede di sistemare del 2013</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>                             | Dal 01/07/2013 al 31/08/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                          | Da 120,00 a 150,00           |
| <b>Valore Critico</b>                           | Da 0,00 a 119,00             |
| <b>Peso</b>                                     | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                            | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| MERLINI MAURIZIO   | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| FAZZINI GIULIO     | Resp.Indiretta | Collaboratore |

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2052

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>E_02 FALLIMENTI - CONCORDATI PREVENTIVI - PROCEDURE ESECUTIVE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>A seguito della crisi economica che ha colpito imprese e cittadini, sono purtroppo sempre più frequenti i casi di fallimento, di concordati fallimentari e innumerevoli casi di procedure esecutive con vendite all'asta dei beni immobili di proprietà dei contribuenti. La normativa ICI/IMU garantisce l'Ente impositore per il periodo fallimentare, nessuna garanzia viene invece data per il periodo pre-fallimentare e nei casi di "procedure esecutive" |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale   |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>avvisi di accertamento che scaturiscono dal controllo delle porcedure esecutive/fallimentari</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 20,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 19,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| MERLINI MAURIZIO   | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| BIANCO ELISEO      | Resp.Indiretta | Collaboratore |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2054

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>E_03 UFFICIO ACCERTAMENTI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Perseguire un maggior livello di equità fiscale, assicurando un maggior gettito del tributo ICI - IMU attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>numero avvisi di accertamento che si prevede di emettere</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 750,00 a 600,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 599,00            |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>importo complessivo accertamenti</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                     | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                  | Da 300.000,00 a 400.000,00   |
| <b>Valore Critico</b>                   | Da 50.000,00 a 299.000,00    |
| <b>Peso</b>                             | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                    | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| ALMONTI SIMONA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MERCANTI ANNALISA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MESTICHELLIL       | Resp.Indiretta | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                 |                |               |
|-----------------|----------------|---------------|
| FILIACI ERSILIO | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MOZZONI AMEDEO  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PIGNATI PIETRO  | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2055

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>E_04 UFFICIO VERIFICHE TRIBUTARIE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Ricognizione e verifica del Territorio Comunale per una corretta ed adeguata individuazione delle categorie catastali dei fabbricati urbani ed ex rurali |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |

|                        |  |                       |
|------------------------|--|-----------------------|
| <b>Centro di Costo</b> |  | <b>Peso</b><br>0,00 % |
|------------------------|--|-----------------------|

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |                           |        |
|---------------------------------|---------------------------|--------|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 % |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| ALMONTI SIMONA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MOZZONI AMEDEO     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MESTICHELLIL       | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2062

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <b>E_05 GESTIONE TRIBUTI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|------------------------------|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Perseguire un maggior livello di equità fiscale, assicurando un maggior gettito della TARSU - TARES attraverso il contrasto all'evasione ed all'elusione. |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale   |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>numero avvisi di accertamento</b> |                              |
|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>               | Da 650,00 a 800,00           |
| <b>Valore Critico</b>                | Da 10,00 a 649,00            |
| <b>Peso</b>                          | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                 | 0,00                         |

| <b>importo complessivo accertamenti</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                     | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                  | Da 250.000,00 a 300.000,00   |
| <b>Valore Critico</b>                   | Da 10.000,00 a 249.000,00    |
| <b>Peso</b>                             | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                    | 0,00                         |

**RISORSE**

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico | Ruolo |
|--------------------|----------|-------|
| TALAMONTI CATIA    |          |       |
| BRANDIMARTE TONINO |          |       |
| ALMONTI SIMONA     |          |       |
| MOZZONI AMEDEO     |          |       |
| MERCANTI ANNALISA  |          |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| MESTICHELLIL    |  |  |
| FILIACI ERSILIO |  |  |
| PIGNATI PIETRO  |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2064

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>E_06 GESTIONE E RISCOSSIONE TARSUG</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Al fine della gestione della TARSUG sono state rilevate molte evasioni di pagamento, spesso dovute alle continue mutazioni nel corso dell'anno dei soggetti passivi gestori di : fiere, mercati, manifestazioni ed esposizioni. Quindi è necessario intensificare l'attività di contrasto all'evasione e elusione della stessa tassa, sviluppando azione di rete con altri soggetti, anche esterni all'Ente, al fine di bonificare la banca dati. In un anno vengono aggiornate circa 400 denunce TARSUG.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

**Peso**

\_\_\_\_\_

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |                           |        |
|---------------------------------|---------------------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 % |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| RICCI MARIA ADELE  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| ZAZZETTA PAOLA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2065

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>E_07 RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Dal 1° Maggio entrerà in vigore la riscossione diretta coattiva delle entrate comunali con l'approvazione di uno specifico Regolamento. La riscossione coattiva diretta delle Entrate Comunali comporta numerosi vantaggi non ultimo la possibilità dei cittadini di avere un rapporto diretto con l'Ente e soprattutto un contenimento della spesa e l'efficienza nei processi amministrativi. |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale   |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | E_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DELLE ENTRATE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| RICCI MARIA ADELE  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| ZAZZETTA PAOLA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2038

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>F_01 VERIFICA STRAORDINARIA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RIVENIENTI DA ASSUNZIONE DI MUTUI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

In sede di approvazione del Rendiconto della Gestione 2012 sono stati rilevati numerosi residui attivi e passivi, rivenienti da assunzione di mutui e prestiti. Per questi, è necessario procedere nella verifica della rispondenza tra quanto risulta ancora da incassare secondo il Bilancio comunale (residuo attivo), e quanto effettivamente disponibile presso la Cassa DD.PP. e/o la Tesoreria Provinciale dello Stato. Per quanto concerne la parte spesa, è necessario individuare i residui passivi ancora iscritti nel Bilancio finanziati da assunzioni di prestiti e accertarsi, di concerto con il Settore Progettazione Opere Pubbliche che le opere relative si siano concluse (in tal caso si potrà procedere nella richiesta di diverso utilizzo e/o di somministrazione), ovvero verificare lo stato dell'arte.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                                 | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                 | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.02 Bilancio e Contabilità | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                                 | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico | Ruolo |
|--------------------|----------|-------|
| SCOGNAMIGLIO LORIS |          |       |
| PALESTINI ROSSELLA |          |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1937

**F\_02 LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAL COMUNE: PROBLEMATICHE E RISOLUZIONI. (PROGETTO PLURIENNALE 2012-2013)** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Fornire un adeguato supporto agli organi di governo dell'Ente nelle decisioni inerenti le variegate partecipazioni societarie del Comune allo scopo di conformarsi alle disposizioni risultanti dalla continua evoluzione della complessa normativa in materia e dalle interpretazioni della giurisprudenza amministrativa e contabile. Giungere alla data del 31/12/2013 ad un assetto definitivo delle varie società partecipate, conformemente alle disposizioni di legge in materia.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

**Peso**

|                                 |   |        |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.01 Segreteria Generale, contratti e società partecip. | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | PULCINI ELVANO  | 0,00 % |

**Peso**

|                                   |   |        |
|-----------------------------------|---|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       | 23 AFFARI ED ORGANI ISTITUZIONALI                                     | 0,00 % |



**INDICATORI**

| <b>valutazione situazione attuale delle partecipazioni in relazione alle novità normative del 2012</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/03/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 1,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>continuazione programma dismissioni da concludere al 31-12-2013</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/04/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 1,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo      | Incarico            | Ruolo        |
|-----------------|---------------------|--------------|
| PULCINI ELVANO  | Responsabile<br>Apo | APO          |
| TIRABASSI MARCO |                     | Responsabile |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2042

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>F_03 ACQUISTO DEI BENI PER VIA TELEMATICA: OPPORTUNITÀ PER LA PIANIFICAZIONE DEI FABBISOGNI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

Le norme sulla spending review, approvate tra luglio e settembre 2012( DDLL. 57 e 95 poi convertiti in leggi) hanno sancito definitivamente l'obbligo anche per gli Enti Locali dell'acquisizione, tramite il portale CONSIP, di beni e servizi per importi sotto soglia mediante il Mercato Elettronico, mentre sopra soglia occorre verificare l'attivazione di convenzioni per la categoria merceologica o di servizio che interessa. Le procedure non sono semplicissime ma soprattutto i tempi complessivamente occorrenti per entrare nella disponibilità dei beni o per l'attivazione dell'erogazione dei servizi non sempre sono preventivabili e soddisfacenti per le esigenze specifiche. Questo comporta che nei limiti del possibile, l'Ente individui e computi i fabbisogni, pianifichi e programmi le operazioni da effettuare sul CONSIP per evitare di ripetere troppo spesso gli interventi e disperdere energie. L'inventario di magazzino completo di carico e scarico è lo strumento vincente.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                                      | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                      | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.02 Provveditorato ed Economato | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                                      | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| utilizzo del portale consip per metaprodotto (4 metaprodotto di competenza) |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 4,00 a 3,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 2,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| procedure di acquisto: RDO (Richiesta di Offerta) con meno di 6 prodotti |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 0,00 a 6,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 7,00 a 10,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| procedure di acquisto: OD (Ordine Diretto) |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                        | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                     | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>                      | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                       | 0,00                         |

| qualità merceologiche acquistate/qualità merceologiche acquistate sul Mercato Elettronico |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 1,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 1,01 a 1,50               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| qualità merceologiche inserite nelle RDO finali/qualità merceologiche necessarie |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 1,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 1,01 a 1,50               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Pennacino Loredana - Responsabile del Servizio - P.O.<br>Cicconi Nedo - esecutore polivalente addetto al magazzino<br>Poliandri Erio - esecutore polivalente addetto al magazzino |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo         | Incarico | Ruolo |
|--------------------|----------|-------|
| PENNACINO LOREDANA |          |       |
| CICCONI NEDO       |          |       |
| POLIANDRI ERIO     |          |       |

Firma del dirigente

---

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2043

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>F_04 APPALTO DERRATE ALIMENTARI: UN'OCCASIONE PER PRODURRE RISORSE?</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>il 31 agosto 2013 scadono tutti i contratti per la fornitura di prodotti alimentari per le mense scolastiche e per i nidi. Dagli stessi contratti si attingono i prodotti anche per i centri ricreativi estivi organizzati dall'Ente. Si tratta di 11 lotti merceologici e la recente esperienza di procedura, su 6 lotti scaduti, che ha messo effettivamente in concorrenza i fornitori ha prodotto un risparmio notevole. Si può conciliare la legittimità delle procedure con la produzione di risparmio? Riunire in una procedura unica un appalto suddiviso in lotti è una scelta che deve essere utile. Occorre una valutazione sulla base delle esperienze e certamente nel rispetto delle norme, per procedere nella direzione più conveniente. |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |  |

|                                 |                                      | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                      | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.02 Provveditorato ed Economato | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                                      | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| percentuale di risparmio complessivo sul valore di aggiudicazione precedente |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/09/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 10,00 a 600.000,00        |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 5,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico | Ruolo |
|-----------------------|----------|-------|
| DE BERARDINIS ROBERTO |          |       |
| PENNACINO LOREDANA    |          |       |
| TOMEI MIMMA           |          |       |
| DIGIUSEPPE PATRIZIA   |          |       |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2043

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>F_04 APPALTO DERRATE ALIMENTARI: UN'OCCASIONE PER PRODURRE RISORSE?</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**  
il 31 agosto 2013 scadono tutti i contratti per la fornitura di prodotti alimentari per le mense scolastiche e per i nidi. Dagli stessi contratti si attingono i prodotti anche per i centri ricreativi estivi organizzati dall'Ente. Si tratta di 11 lotti merceologici e la recente esperienza di procedura, su 6 lotti scaduti, che ha messo effettivamente in concorrenza i fornitori ha prodotto un risparmio notevole. Si può conciliare la legittimità delle procedure con la produzione di risparmio? Riunire in una procedura unica un appalto suddiviso in lotti è una scelta che deve essere utile. Occorre una valutazione sulla base delle esperienze e certamente nel rispetto delle norme, per procedere nella direzione più conveniente.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                                      | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                      | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.02 Provveditorato ed Economato | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                                      | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>percentuale di risparmio complessivo sul valore di aggiudicazione precedente</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/09/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 10,00 a 600.000,00        |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 5,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico | Ruolo |
|-----------------------|----------|-------|
| DE BERARDINIS ROBERTO |          |       |
| PENNACINO LOREDANA    |          |       |
| TOMEI MIMMA           |          |       |
| DIGIUSEPPE PATRIZIA   |          |       |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2044

**F\_05 SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI USO UFFICIO E CONVENZIONE CONSIP= CONCILIARE E TROVALE LE UTILITA' PER L'ENTE** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il Servizio di Provveditorato provvede all'individuazione del fornitore del servizio di pulizia dei locali uso ufficio per le sedi, Tribunale compreso. CONSIP ha attivato una convenzione denominata Facility Management 3, che prevede anche l'erogazione di tale servizio, al quale però non è possibile accedere senza la contemporanea adesione ad almeno altri 2 servizi di cui 1 manutenzione. Occorre leggere bene la guida alla convenzione e il capitolato per verificare le procedure per poter essere sicuri di avere il servizio o i servizi necessari ed utili, quali condizioni sono previste sia economiche che normative, poichè la convenzione è un contratto che obbliga la PA dal momento in cui aderisce e non sempre si riesce a personalizzarla.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                                      | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                      | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.23.02 Provveditorato ed Economato | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                                      | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



*Comune di San Benedetto del Tronto*

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico | Ruolo |
|-----------------------|----------|-------|
| DE BERARDINIS ROBERTO |          |       |
| PENNACINO LOREDANA    |          |       |
| CICCONI NEDO          |          |       |
| FORMENTINI FILIPPO    |          |       |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2046

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>F_06 RICOGNIZIONE REGOLAMENTI SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**  
Premesso che il Comune ha necessità di procedere ad una ricognizione dei regolamenti relativi al personale al fine di procedere successivamente alla predisposizione di testi in linea con le innovazioni legislative; l'obiettivo inizialmente è quello di fare innanzitutto una ricognizione di tutti i regolamenti esistenti relativi al personale per poi successivamente adeguarli alla normativa vigente, realizzare in tal modo una redazione organica e di facile consultazione. La formale ricognizione dei regolamenti e la successiva redazione di nuovi regolamenti ha lo scopo ulteriore di consentire l'aggiornamento e la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'intesa che i regolamenti devono essere sempre consultabili da chiunque vi abbia interesse.

**Tipologia:** Sviluppo  
**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA   | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>predosposizione e planning per redazione nuovo regolamento</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/06/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo      | Incarico       | Ruolo         |
|-----------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA | Responsabile   | Responsabile  |
| MANGO SILVANA   | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2047

**F\_07 PARI OPPORTUNITA' ADEMPIMENTI CUG**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La normativa vigente sulle pari opportunità prevede adempimenti obbligatori a carico delle amministrazioni pubbliche, tra cui l'invio del format al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento per le pari Opportunità. Il Comune di San Benedetto del Tronto di recente ha adottato i pap, ha provveduto a costituire il CUG, ha approvato il regolamento per il suo funzionamento. Occorre però procedere negli ulteriori adempimenti e dare pertanto attuazione agli obiettivi dei pap ( predisporre un regolamento sull'orario di lavoro al fine di fornire chiarezza su alcuni aspetti della vita lavorativa, anche nell'ottica di una progettualità che coniughi esigenze organizzative dell'Ente con quelle personali individuando modalità di flessibilità lavorativa finalizzata alla costituzione di una banca delle ore ) stabilire incontri con il CUG e svolgere tutta l'attività prevista e collegata tra cui la pubblicazione sul sito istituzionale,

link "pari opportunità" ai sensi del d.lgs. 33 del 2013. (rif. anno 2012 scheda F\_1212)

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                 | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-----------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                 | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |                 | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 20/05/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo      | Incarico       | Ruolo         |
|-----------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA | Responsabile   | Responsabile  |
| MANGO SILVANA   | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2048

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>F_08 FORMAR - SCUOLA DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

Partendo dal presupposto che il processo di formazione ha lo scopo di sviluppare le conoscenze e le abilità specifiche del personale; di rente è stata costituita presso il Comune di San Benedetto del Tronto la "FORMAR", Scuola di formazione della Pubblica Amministrazione; l'obiettivo è di consentire il potenziamento e lo sviluppo della formazione e l'aggiornamento del personale, attraverso una struttura formativa il grado di procedere alla continua ed approfondita formazione professionale del proprio personale e degli amministratori. Così organizzata, la "FORMAR" ha come obiettivo di diventare punto di riferimento per l'aggiornamento professionale degli amministratori e dei dipendenti degli enti locali e delle pubbliche amministrazioni della Regione Marche e di altre regioni limitrofe, con conseguente notevolissimo beneficio all'immagine dell'Amministrazione Comunale. Dato non trascurabile è che le somme annualmente iscritte in bilancio per la formazione e l'aggiornamento del personale

e di amministratori (rif anno 2012 scheda F\_1211

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                 | Peso   |
|---------------------------------|-----------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                 | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |                 | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA | 0,00 % |

|                                   |   | Peso   |
|-----------------------------------|---|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 % |



**INDICATORI**

| <b>numero corsi organizzati e svolti</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                      | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>                    | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                              | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                     | 0,00                         |

| <b>numero partecipanti esterni</b> |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>             | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>              | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                        | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>               | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 20/05/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo      | Incarico       | Ruolo         |
|-----------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA | Responsabile   | Responsabile  |
| MARONI MONICA   | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2049

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>F_09 IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMA SULL'ORGANIGRAMMA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'obiettivo è di raggiungere il miglioramento della fruibilità interna attraverso l'informatizzazione delle procedure relative all'organigramma. Attraverso l'implementazione di strumenti gestionali ed informativi di alcune procedure rivolte all'utenza interna si intende consentire la gestione dinamica di una varietà di dati e più precisamente pianta organica ed organigramma e migliorare l'efficienza e la qualità del servizio offerto. L'attivazione delle procedure relative ad un nuovo software, attraverso l'analisi delle esigenze del settore, permetterà di strutturare il sistema migliore per realizzare un programma che sia in grado di fornire più informazioni possibili in tempo reale ai vari ufficio del Servizio Gestione Risorse Umane per i vari adempimenti di ciascuno (conto annuale, pari opportunità ...) |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA   | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | F_00 OBIETTIVI DI POLITICHE DI GOVERNO E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| numero dati immessi nella nuova banca dati |                |
|--|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>                        | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>                     | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>                      | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                                | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>                       | 0,00           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico       | Ruolo         |
|-------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA   | Responsabile   | Responsabile  |
| CECCHINI MIRELLA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MARONI MONICA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| BERGAMASCHI LUCIA | Resp.Indiretta | Collaboratore |

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2036

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>G_01 DECRETO LEGGE 8 APRILE 2013 N 35 ATTIVITA' CONNESSE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Nel 2013 i pagamenti dei debiti certi, liquidi e esigibili (alla data del 31 Dicembre 2012) di parte capitale ovvero per i quali sia stata emessa fattura o richiesta di pagamento ( investimenti già effettuati della Pa) verranno esclusi dal Patto di Stabilità interno per un importo di 5 miliardi di euro per gli Enti Locali, 1,4 miliardi per le Regioni, mezzo miliardo per le amministrazioni centrali e 800 milioni per investimenti cofinanziati da fondi UE. La priorità sarà data alle aziende con fatture più vecchie. Il riparto di tale esclusione avverrà con decreto del MEF sulla base delle richieste formulate dagli Enti Locali in due tranches, il 90% entro il 15 Maggio (richieste entro il 30 Aprile), il restante 10% oltre alle eventuali quote nonassegnate in precedenza, entro il 15 Luglio (richieste fino al 5 Luglio). L'importo assegnato ai singoli enti sarà determinato sulla base dei criteri definiti in Conferenza Stato - Città e autonomie locali entro il 10 Maggio ovvero, in mancanza, su |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 |                                 | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                 | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.02 Bilancio e Contabilità | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA                 | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | G_00 OBIETTIVI DI POLITICHE MONITORAGGIO SPESA PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 15/05/2013  |                      | allegato                              |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico       | Ruolo         |
|----------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA      | Responsabile   | Responsabile  |
| SCOGNAMIGLIO LORIS   | Apo            | APO           |
| PIGNATI MARIA GRAZIA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| BADALONI GIANNI      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MARIANI MORENA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                           |                |               |
|---------------------------|----------------|---------------|
| <b>GUIDOTTI FRANCESCO</b> | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>COLLARO LINA</b>       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>TRAINI SILVIA</b>      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>PALESTINI ROSSELLA</b> | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>CAMELA STEFANIA</b>    | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1928

**H\_01 ATTUAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il presente obiettivo prevede l'adesione e la realizzazione del progetto Home Care Premium dell'Inps - Gestione ex Inpdap. Si tratta di un modello innovativo, sperimentale e sostenibile di assistenza domiciliare alla condizione di Non auto sufficienza, fondato su livelli essenziali di intervento rivolti a dipendenti e pensionati pubblici, i loro coniugi conviventi (anche separati) e i loro familiari di primo grado, non auto sufficienti, residenti nell'ambito territoriale. Si procederà alla stipula dell'Accordo di programma con l'INPS-Gestione ex Inpdap e ad affidamenti esterni per alcune azioni previste dal Regolamento di Adesione.

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|  |
|--|
|  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo                 |
| <b>Strategicità:</b> Strategico            |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 al 31/12/2013 |

|                                 |                         | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                         | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.80 Ambito Sociale 21 | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DE SANTIS ANTONIO       | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>N. utenti presi in carico</b> |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>              | Dal 01/03/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>           | Da 50,00 a 140,00            |
| <b>Valore Critico</b>            | Da 0,00 a 49,00              |
| <b>Peso</b>                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>             | 0,00                         |

**RISORSE**

| ENTRATE                   |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>        | Capitolo 181.009.01<br>€ 600.000,00 |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 600.000,00                          |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00                                |

| SPESE                 |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Capitolo 761.016.01<br>€ 600.000,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 600.000,00                          |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                                |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Antonio De Santis, Dirigente, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali)<br>Alessandro Marinelli, D1.3, per il 20% del servizio prestato presso l'Ambito (18 ore settimanali)<br>Natalini Arianna, C.1, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali) |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| DE SANTIS ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1963

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>H_02 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO DIURNO ALZHEIMER</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio CENTRO DIURNO ALZHEIMER -- in scadenza il prossimo 30 giugno. |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 30/06/2013   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Aggiudicazione appalto</b> |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/01/2013 al 01/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | M. Simona Marconi - Direttore - 10% di 36 ore settimanali<br>Marina Pignotti - Assistente sociale - 10% di 24 ore settimanali<br>Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali<br>Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1962

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>H_03 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIALE PRIMAVERA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il progetto prevede un'indagine di mercato finalizzata alla riserva di posti nido infanzia -- in scadenza il prossimo 30 giungo 2013. |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 30/06/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Aggiudicazione appalto</b> |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/01/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | M. Simona Marconi - Direttore - 10% di 36 ore settimanali<br>Marina Pignotti - Assistente sociale - 10% di 24 ore settimanali<br>Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali<br>Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo        |
|----------------|--------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile | Responsabile |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1927

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>H_04 PROSECUZIONE SERVIZIO ASSOCIATO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**  
Il presente obiettivo prevede la stabilizzazione dei servizi di Assistenza Domiciliare per gli Anziani gestiti dagli Enti Locali con una connotazione organizzativa del SAD a titolarità di Ambito. Il Servizio associato di Assistenza Domiciliare Anziani comprende un complesso di interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale, a supporto della famiglia, erogati al domicilio di persone anziane che si trovano in condizioni di temporanea o permanente necessità ai fini del soddisfacimento dei suoi bisogni essenziali. Con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 23/11/2011 è stato approvato il Regolamento del servizio associato di assistenza domiciliare anziani - SAD; Nel 2012 è stato avviato in via sperimentale il Servizio associato tra i Comuni che vi hanno aderito . Il servizio SAD integra gli interventi per la non autosufficienza in un quadro organico di territorio.

**Tipologia:** Sviluppo  
**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                         | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                         | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.80 Ambito Sociale 21 | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DE SANTIS ANTONIO       | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | H_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER GLI ANZIANI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Numero di utenti mantenuti in assistenza rispetto all'anno 2012</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 90,00 a 145,00            |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 89,00              |
| <b>Peso</b>  | 40,00                        |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Fondi regionali non autosufficienza<br>Compartecipazione Comuni<br>Compartecipazione utenti<br>€ 430.000,00 |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 430.000,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |            |
|-----------------------|------------|
| <b>Descrizione</b>    |            |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 430.000,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00       |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Antonio De Santis, Dirigente, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali)<br>Alessandro Marinelli, D1.3, per il 20% del servizio prestato presso l'Ambito (18 ore settimanali)<br>Natalini Arianna, C.1, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali) |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| DE SANTIS ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2017

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>I_01 AFFIDAMENTO COSER E CSER BIANCAZZURRO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante trattativa privata del servizio COSER e CSER BIANCAZZURRO, in scadenza il prossimo 30 giugno. |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |                                       | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                       | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.07 Disabilità e disagio mentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Aggiudicazione appalto</b> |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/01/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Alessandro Marinelli - Direttore 0 10% di 18 ore settimanali<br>Graziella Capecci - Assistente sociale 0 10% di 36 ore settimanali<br>Maria Grazia Paradiso 0 Responsabile amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali<br>Alessandra Annunzi 0 Istruttore amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo        |
|----------------|--------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile | Responsabile |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2020

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>I_02 CONSULTA COMUNALE PER LA DISABILITA'</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

Il progetto prevede l'istituzione della Consulta comunale per la disabilità, in base all'art. 26, comma 5, lettera f) dello Statuto Comunale. Le funzioni della Consulta saranno: - favorire le relazioni e il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento delle situazioni di disabilità; - promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'integrazione e del superamento della disabilità; - proporre e/o esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale; e altre funzioni come definite dal Consiglio Comunale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |                                       | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                       | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.07 Disabilità e disagio mentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Numero di associazioni e altri soggetti coinvolti</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                      | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                   | Da 5,00 a 10,00              |
| <b>Valore Critico</b>                                    | Da 0,00 a 5,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                     | 0,00                         |

| <b>Numero riunioni assembleari della Consulta</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                               | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                            | Da 1,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>                             | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                       | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                              | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Alessandro Marinelli - Direttore – 10% di 18 ore settimanali<br>Graziella Capecci - Assistente sociale – 10% di 36 ore settimanali<br>Pasqualina Massi - Istruttore amministrativo – 20% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo        |
|----------------|--------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile | Responsabile |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2019

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>I_03 GARA AFFIDAMENTO ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio di Assistenza domiciliare disabili, in scadenza il prossimo 30 giugno. |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |                                       | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                       | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.07 Disabilità e disagio mentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Aggiudicazione appalto</b> |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/01/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

**RISORSE**

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Alessandro Marinelli - Direttore 0 10% di 18 ore settimanali<br>Graziella Capecci - Assistente sociale 0 10% di 36 ore settimanali<br>Maria Grazia Paradiso 0 Responsabile amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali<br>Alessandra Annunzi 0 Istruttore amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo        |
|----------------|--------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile | Responsabile |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2018

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>I_04 GARA AFFIDAMENTO ASSISTENZA SCOLASTICA DISABILI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione, per studenti disabili, in scadenza il prossimo 30 giugno.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                                       | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                       | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.07 Disabilità e disagio mentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Aggiudicazione appalto</b> |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/01/2013 al 30/09/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Alessandro Marinelli - Direttore 0 10% di 18 ore settimanali<br>Graziella Capecci - Assistente sociale 0 10% di 36 ore settimanali<br>Maria Grazia Paradiso 0 Responsabile amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali<br>Alessandra Annunzi 0 Istruttore amm.vo 0 ___% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo        |
|----------------|--------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile | Responsabile |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1968

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>I_05 GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO CSER L'ARCOBALENO I E II</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

Il progetto prevede il riaffidamento a Cooperativa sociale mediante gara pubblica del servizio CSER L'Arcobaleno I e II in scadenza il prossimo 30 giugno

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 30/06/2013

|                                 |                                       | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                       | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.07 Disabilità e disagio mentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | I_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I DISABILI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |
| Valutazione caratteristiche ottimali del servizio, definizione capitolato speciale d'appalto e piano finanziario | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 40,00 %     |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Realizzazione procedura di gara e stipula del contratto  | □         | <b>Previsto</b>  |          |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          | 60,00 %     |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |

**INDICATORI**

| <b>Aggiudicazione appalto</b> |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/01/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Alessandro Marinelli - Direttore - 10% di 18 ore settimanali<br>Graziella Capecci - Assistente sociale - 10% di 36 ore settimanali<br>Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali<br>Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1953

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>K_01POTENZIAMENTO E DIFFUSIONE TERRITORIALE SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PER I GIOVANI: SERVIZIO INFORMAGIONI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Sulla base dei dati dell'anno 2012 il numero dei residenti nella fascia 15 – 36 anni a San Benedetto del Tronto è pari a n. 10,494 equamente divisi tra maschi e femmine. Considerando inoltre che San Benedetto del Tronto è sede di n.7 Istituti scolastici superiori (Liceo classico, scientifico, pedagogico e linguistico, ITC, IPSIA, Istituto alberghiero) e n.2 sedi universitarie decentrate (Camerino e Ancona), il bacino di utenza giovanile si amplia in maniera significativa tenendo conto degli studenti non residenti. In un tale contesto, risulta essenziale un luogo specifico di riferimento presso il quale sono disponibili e conosciute tutte le informazioni di utilità per le varie attività dei giovani individuato ed attivato con il servizio Informagiovani. |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento  |  |
| <b>Strategicità:</b> Poco strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | K_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Numero utenti servizio informagiovani</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                          | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                       | Da 7.001,00 a 9.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>                        | Da 8.000,00 a 10.000,00      |
| <b>Peso</b>                                  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                         | 0,00                         |

| <b>Numero prestazioni Servizio Informagiovani(dato 2012= 13.700)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 12.001,00 a 20.000,00     |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 9.000,00 a 12.000,00      |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 02/04/2013         |                             | descrizione dettagliata                      |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | € 7.500,00 Risorsa 151.001.01 LR 46/95 Politiche Giovanili |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 7.500,00   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Capitolo 811.014.01 Servizio Informagiovani |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 75.000,00                                   |
| <b>Assestato</b>      | 67.877,13                                   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | AMADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile servizio - consegnatario beni mobili del servizio<br>DI GASPARE EMIDIO 20% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo |
| <b>Risorse Previste</b>   | 2,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |               |
| AMADIO ALESSANDRO | Apo          | APO           |
| DI GASPARE EMIDIO |              | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1954

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>K_02 PROMOZIONE DELL'AGGREGAZIONE GIOVANILE: SERVIZIO CENTROGIOVANI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>E' opportuno pensare le politiche sociali giovanili soprattutto in termini di opportunità e quindi di prevenzione di disagio, piuttosto che interventi di recupero o di attenuazione del disagio. In tale contesto, al fine di incentivare i processi associativi ed aggregativi tra i giovani è stato istituito il servizio CentroGiovani che ha sede presso la "Casa Colonica" sul lungomare, attraverso il quale si intende potenziare l'offerta di servizi e di opportunità per i giovani, in relazione ai loro interessi e attitudini personali. Sulla base dei dati dell'anno 2012, il numero dei residenti nella fascia 15-36 anni è pari 10.494,00 (equamente distribuiti tra maschi e femmine). Da considerare inoltre, che San Benedetto del Tronto è sede di n.7 Istituti scolastici superiori (Liceo classico, scientifico, pedagogico e linguistico, ITC, IPSIA, Istituto alberghiero) e n.2 sedi universitarie decentrate (Camerino e Ancona), per cui il bacino di utenza giovanile si amplia in maniera significativa |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Poco strategico   |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | K_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I GIOVANI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |





## INDICATORI

| <b>Numero utenti servizio CentroGiovani(dato 2012= 2.350)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 2.001,00 a 2.800,00       |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 1.800,00 a 2.000,00       |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero iniziative/progetti realizzati con il servizio CentroGiovani(dato 2012= 14)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 7,00 a 15,00              |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 1,00 a 6,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero imedio partecipanti iniziative CentroGiovani (dato 2012 =50)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 41,00 a 70,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 40,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 02/04/2013  |                      | Descrizione dettagliata               |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Capitolo 811.018.01 Servizio CentroGiovani |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 70.613,02                                  |
| <b>Assestato</b>      | 70.613,02                                  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | A MADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile servizio - consegnatario beni mobili del servizio<br>DI GASPARE EMIDIO 20% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo |
| <b>Risorse Previste</b>   | 2,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |               |
| AMADIO ALESSANDRO | Apo          | APO           |
| DI GASPARE EMIDIO |              | Collaboratore |

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1964

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>L_01 GARA RISERVA POSTI NIDO INFANZIA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il progetto prevede un'indagine di mercato finalizzata alla riserva di posti nido infanzia -- in scadenza il prossimo 30 giugno |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.06 Minori e terza età, inclusione sociale e pol. casa | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | L_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER I MINORI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Valutazione caratteristiche ottimali del servizio, definizione capitolato speciale d'appalto e piano finanziario | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 40,00 %     |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Realizzazione procedura di indagine di mercato e stipula del contratto   | □         | <b>Previsto</b>  |          |          | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          | 60,00 %     |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

**INDICATORI**

| <b>Aggiudicazione appalto</b> |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>           | Dal 01/01/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>        | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>          | 0,00                         |

**RISORSE**

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | M. Simona Marconi - Direttore - 10% di 36 ore settimanali<br>Di Stefano Luciana - responsabile servizio - 10% di 36 ore settimanali<br>Rita Tancredi - responsabile servizio - 10% di 36 ore settimanali<br>Maria Grazia Paradiso - Responsabile amm.vo - ___% di 36 ore settimanali<br>Alessandra Annunzi - Istruttore amm.vo - ___% di 36 ore settimanali |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo     | Incarico     | Ruolo |
|----------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2007

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>M_01 CREMAZIONE GRATUITA DI RESTI MORTALI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE TRENTENNALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L' iniziativa mira ad aumentare la disponibilità di loculi cimiteriali liberi che allo stato comporta all'amministrazione Comunale l'onere della costruzione di nuovi blocchi cimiteriali per 1.200 spazi di tumulazione circa ogni 5/7 anni ( 220 loculi annui circa) incentivando la pratica della cremazione per le concessioni in scadenza |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO AREE VERDI                          | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.07 Aree verdi, cimitero, parchi urbani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH                           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | M_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL CIMITERO | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2068

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>N_01 SVILUPPO DELLA QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Gli artt. 18 comma 1 lett. L) e 37 del D.Ls. 81/2008 obbligano il datore di lavoro/dirigente a far sì che ciascun lavoratore, riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. L'obiettivo si propone di soddisfare in collaborazione con il consulente un materia di sicurezza e prevenzione, l'esigenza di prima formazione e di aggiornametro in relazione all'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi attraverso la redazione di un Piano che riguarderà tutto il personale dell'Ente |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA   | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | N_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL LAVORO | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| redazione banca dati elettronica quale sistema di controllo |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                      | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>                                       | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| organizzazione e svolgimento incontri di formazione in materia di sicurezza e salute |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 7,00 a 20,00              |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 1,00 a 6,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| organizzazione e svolgimento visite mediche aziendali |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                | Da 9,00 a 20,00              |
| <b>Valore Critico</b>                                 | Da 1,00 a 8,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico       | Ruolo         |
|-------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA   | Responsabile   | Responsabile  |
| ROSSI CLEMENTINA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| RODILOSSI MASSIMO | Resp.Indiretta | Collaboratore |

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1908

**O\_01 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO INFORMATICA**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'evoluzione dell'IT procede a ritmi vertiginosi. Gli operatori del settore si trovano ad affrontare sempre nuove sfide decisionali e di conoscenza. Le nuove tecnologie rappresentano un'opportunità ma anche un rischio. Per questo è necessario che un team efficiente sia correttamente formato ed informato per affrontare i problemi nel modo migliore e per cogliere le opportunità che possono presentarsi.-Partecipazione a corsi di formazione e seminari accuratamente selezionati;-Formazione dei programmatori allo sviluppo su web;-Aumento della comunicazione interna e dell'interscambio professionale.

**Motivazioni:**

- La continua evoluzione del mondo dell'informatica rende necessario che il personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistema Informativo si aggiorni in maniera continuativa rispetto alle nuove tecnologie; formazione del personale dell'Ente: alfabetizzazione informatica, addestramento all'uso delle procedure, formazione continua e di benvenuto, aggiornamenti; nell'ottica del CAD, formazione sulla PEC e sulla Firma Digitale. Ulteriore obiettivo è la sensibilizzazione dei cittadini e delle imprese sulle tematiche correlate alle nuove tecnologie (PEC, Firma Digitale, Smart City, Social Network).

**Finalità:**

- Erogare giornate di formazione al personale del Servizio Sviluppo Organizzativo e Sistemi Informativi per garantire un giusto aggiornamento rispetto all'evoluzione tecnologica.
- Formare all'uso delle risorse software e hardware del sistema informativo comunale il personale dell'ente.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | O_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Numero di corsi e seminari a cui si è partecipato</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                      | Dal 01/01/2013 al 31/01/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                   | Da 2,00 a 5,00               |
| <b>Valore Critico</b>                                    | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                     | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>               |
|-------------|-----------------------|---|
| 02/01/2013  | descrizione obiettivo | FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DEL SERVIZIO INFORMATICA |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | CAP 181.011 PER € 800,00 (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 800,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Mauro Cecchi 15%<br>Antonio Pagliarini 15%<br>Giorgio Zampacavallo 15%<br>Maria Grazia Domini 10%<br>Tonino Andrenacci 15%<br>Raffaele Rossi 15%<br>Antonio Prado 15% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO     | Responsabile |       |
| CECCHI MAURO       |              | APO   |
| PAGLIARINI ANTONIO |              |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| ZAMPACAVALLO GIORGIO |  |  |
| DOMINI MARIA GRAZIA  |  |  |
| ANDRENACCI TONINO    |  |  |
| ROSSI RAFFAELE       |  |  |
| PRADO ANTONIO        |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1921

**O\_02 PROGETTO "CUORE VIGILE" FORMAZIONE NEO ASSUNTI E RETRAINING PERSONALE GIA' FORMATO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il progetto "Cuore vigile", realizzato nel 2007, aveva come obiettivo la formazione del personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale attraverso corsi di BLS che lo abilitavano alle manovre di rianimazione cardiopolmonare ed all'uso del defibrillatore semiautomatico. La finalità era quella di intervenire in modo tempestivo in casi in cui gli agenti potessero trovarsi di fronte a situazioni di persone colpite da arresto cardiaco, una delle maggiori cause di morte, e che potrebbero essere salvate con l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico. Vista l'importanza che tali progetti hanno nella tutela della salute si intende riproporre per il 2013 un nuovo progetto finalizzato ad incrementare le risorse intese

**Comune di San Benedetto del Tronto**

come personale e mezzi attraverso la formazione dei neo assunti e il retraining del personale già formato per una maggiore e capillare probabilità di assistenza sul territorio cittadino.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.02 Segreteria e Protezione Civile | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | O_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL PERSONALE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 01/02/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione dettagliata del progetto  |

|            |            |  |
|------------|------------|--|
| 01/02/2013 | indicatori | Numero di personale che prende parte al retraining rispetto a quello già formato |
|------------|------------|--|

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Da Luglio a Settembre |
| <b>Valore Ottimale</b> | Dal 50% in poi        |
| <b>Valore Critico</b>  | Fino al 50%           |

|            |            |   |
|------------|------------|---|
| 01/02/2013 | indicatori | Numero dei nuovi assunti e del personale non formato rispetto al totale |
|------------|------------|---|

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Da Luglio a Settembre |
| <b>Valore Ottimale</b> | Dal 30 % in poi       |
| <b>Valore Critico</b>  | Fino al 10%           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>Descrizione</b>    | Acquisto beni |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 150,00        |
| <b>Assestato</b>      | 0,00          |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | D'Angeli 2% Cipolloni 2% Leli 2% Vecera 6% - Personale Asur a titolo gratuito |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo  | Incarico   | Ruolo                              |
|---|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1923

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>P_01 COSTITUZIONE DEL "NUCLEO DI PROTEZIONE CIVILE" ALL'INTERNO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>a) Fornire conoscenze e competenze in materia di Protezione Civile ad un gruppo scelto di operatori di Polizia Municipale b) Tutti gli operatori di Polizia Municipale che intendono approfondire le tematiche riguardanti il sistema di Protezione Civile ed in particolar modo coloro che ne costituiscono il Nucleo Operativo) descrizione analitica dell'obiettivo:<br>Fornire una formazione finalizzata a specifici interventi da raggiungere attraverso: corso formativo costituito da lezioni teoriche sul complesso normativo che regola il sistema di protezione civile, lezioni teoriche ed esperienziali sulla comunicazione e psicologia in emergenza; partecipazione a seminari e convegni sul tema. |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.02 Segreteria e Protezione Civile | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 %      |

|                        |  | <b>Peso</b> |
|------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b> | P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b>        |
|-------------|----------------------|--|
| 01/02/2013  | indicatori           | Numero di operatori facenti parte del nucleo |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/13 al 31/03/13                              |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 6 a 10 (n. operatori di P.M.componenti del nucleo) |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0 a 4 (n. operatori di P.M.componenti del nucleo)  |

|            |            |                                |
|------------|------------|--------------------------------|
| 01/02/2013 | indicatori | Tempo dedicato alla formazione |
|------------|------------|--------------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/03/13 al 30/06/13   |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 6 a 12 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni) |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 2 a 4 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni)  |

|            |            |                      |
|------------|------------|----------------------|
| 01/02/2013 | indicatori | Numero esercitazioni |
|------------|------------|----------------------|

|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/10/13 al 30/11/13       |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 1 a 2 (n. di esercitazioni) |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0 a 0 (n. di esercitazioni) |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | 221.011 (Si è provveduto a chiedere all'ufficio del personale, nell'ambito della redazione del piano formativo 2013, il finanziamento dell'intervento con risorse centralizzate) - 221.012 (Vestiaro) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 5.000,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Referente Pro-Civ, personale interno del settore e personale esterno con particolari competenze nelle materie trattate.<br>D'Angeli 2%, Cipolloni 8% , altri dipendenti del Settore 5%, |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo                        | Incarico  | Ruolo                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# |   |                                    |
| <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>  | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br>Responsabile<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
|  | Referente Politico<br>#ENDIF[1]# |  |
|--|----------------------------------|--|

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1924

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>P_02 FORMAZIONE PER VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

a) Fornire conoscenze e competenze in materia di Protezione Civile b) individuazione del destinatario dell'intervento: Intera cittadinanza, in particolar modo coloro che intendono sostenere la prova di ammissione al Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile c) descrizione analitica dell'obiettivo: Formazione di base da ottenersi tramite: un corso con lezioni teoriche e pratiche sulla normativa che regola l'attività di Protezione Civile, l'attività di Volontariato, uso di mezzi e strumenti in dotazione al Gruppo Comunale.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.02 Segreteria e Protezione Civile | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 01/02/2013  | indicatori           | Ore di Formazione                     |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/03/13 al 30/06/13   |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 6 a 12 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni) |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 2 a 4 (ore di formazione da cumularsi attraverso corsi, seminari e convegni)  |

|            |            |                         |
|------------|------------|-------------------------|
| 01/02/2013 | indicatori | Richieste di Iscrizioni |
|------------|------------|-------------------------|

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/02/13 al 31/03/13 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Superiore a 2            |
| <b>Valore Critico</b>  | Uguale a 0               |

|            |            |               |
|------------|------------|---------------|
| 01/02/2013 | indicatori | ESERCITAZIONI |
|------------|------------|---------------|

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/02/13 al 31/03/13 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Superiore a 2            |
| <b>Valore Critico</b>  | Uguale a 0               |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | 661.015 ): €8.800 (€ 500 da utilizzare per spese varie durante le esercitazioni; 2000 per formazione). Per la copertura delle spese per la formazione si è chiesto, tramite presentazione di specifico progetto, il cofinanziamento al Dipartimento Nazionale di Protezione Civile |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Referente Pro-Civ, personale esterno con particolari competenze nelle tematiche trattate, Volontari del Gruppo Comunale esperto nell'uso di materiali e di mezzi in loro dotazione.<br>D'Angeli 2%, Cipolloni 10% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo                        | Incarico   | Ruolo                              |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# |  |                                    |
| <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>  | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br>>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | #IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# |  |
|--|--|--|

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1922

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>P_03 PIANIFICAZIONE D'EMERGENZA PER SOCCORSO A PERSONE CON DISABILITA'</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b>  |  |
| a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda: Predisposizione di una pianificazione specifica per il soccorso a persone disabili; b) individuazione del destinatario dell'intervento: Intera cittadinanza e soccorritori.c) descrizione analitica dell'obiettivo: Raccolta informazioni finalizzate alla creazione di una banca dati specifica da realizzarsi tramite sensibilizzazione di altri settori comunali, Enti ed associazioni di volontariato; individuazione software per la gestione dei dati e valutazione della disponibilità di risorse. |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.02 Segreteria e Protezione Civile | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 01/02/2013  | indicatori           | Raccolta dati                         |

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/12 al 31/12/12 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 50 a 100 nominativi   |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0 a 49 nominativi     |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | 661.015 € 8.800 (Importo da rideterminare in caso di acquisto software e formazione del personale) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Referente Pro-Civ, personale interno del settore e di altri settori comunale, volontari del Gruppo Comunale di Pro-Civ.<br>D'Angeli 2%, Cipolloni 6%, personale interno 2%. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo  | Incarico  | Ruolo                              |
|---|---|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br>Responsabile<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
| #ENDFOR[1]# |  |  |
|-------------|--|--|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1925

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>P_04 REVISIONE PIANO COMUNALE DI EMERGENZA: POTENZIAMENTO SISTEMA ALLERTAMENTO PER RISCHIO ESONDAZIONE<br/>PIANIFICAZIONE CHI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Descrizione:</b>  | <p>1. Potenziamento del sistema di allertamento per rischio esondazione relativamente a manufatti adibiti ad attività produttive ricadenti in area E3 (rischio elevato) e E4 (rischio molto elevato); 2. Interventi di chiusura del traffico veicolare in caso di allagamenti programmati su tre livelli di emergenza. b) individuazione del destinatario dell'intervento: 1. Attività produttive ricadenti nelle aree E3 e E4; 2. Tutta la cittadinanza. c) descrizione analitica dell'obiettivo: 1. Elenco delle attività produttive ricadenti in zona E3 e E4 ed individuazione per ognuna di esse di un referente da contattare in caso di emergenza per rischio esondazione. Il reperimento dei dati avverrà tramite i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile mentre il sistema di comunicazione sarà condiviso con l'URP e l'Ufficio Stampa. Durante lo svolgimento del progetto sarà anche valutata con gli altri uffici comunali l'opportunità e la dis</p> |
| <b>Tipologia:</b>    | Sviluppo  |
| <b>Strategicità:</b> | Strategico  |
| <b>Valido dal</b>    | <b>01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |

|                                 | Peso   |
|---------------------------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 0,00 % |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |  |        |
|---------------------|--|--------|
| <b>Responsabile</b> |  | 0,00 % |
|---------------------|--|--------|

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | P_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b>   |
|-------------|----------------------|---|
| 01/02/2013  | indicatori           | POTENZIAMENTO SISTEMA ALLERTAMENTO PER RISCHIO ESONDAZIONE:<br>PERCENTUALE DI COPERTURA |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/12 al 31/12/12 (periodo in cui si rilevano dati utili alla misurazione del risultato) |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 70% a 100% (range di valore da raggiungere per ritenere soddisfacente il risultato)          |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0% a 50% (range di valore entro il quale il risultato non è soddisfacente)                   |

|            |            |  |
|------------|------------|--|
| 01/02/2013 | indicatori | POTENZIAMENTO SISTEMA ALLERTAMENTO PER RISCHIO ESONDAZIONE:<br>PIANIFICAZIONE CHIUSURE S |
|------------|------------|--|

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/12 al 31/12/12  |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 70% a 100% (Copertura del territorio comunale interessato soggetto ad allagamenti) |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0% a 50% (Copertura del territorio comunale interessato soggetto ad allagamenti)   |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | 661,015 € 8.800 di cui € 500 da utilizzare per realizzazione di materiale informativo (importo da aggiornare in caso di acquisto di software specifico) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Referente Pro-Civ, personale interno del settore e di altri settori comunali, volontari del Gruppo Comunale di Pro-Civ. D'Angeli 2%, Cipolloni 10%, personale comunale del settore e di altri settori 5%. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo  | Incarico   | Ruolo                              |
|---|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

|  |            |  |
|--|------------|--|
|  | #ENDIF[1]# |  |
|--|------------|--|

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1959

**Q\_01 ARCHIVIO STORICO COMUNALE: RECUPERO ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Nei primi mesi del 2012 si è provveduto a "spolverare" diversi pezzi dell'Archivio Storico ancora depositati nel sottotetto del vecchio Palazzo Municipale di piazza C. Battisti; entro il 2013 si provvederà a predisporre il montaggio della scaffalatura presso le stanze/deposito di Palazzo Piacentini in modo da poter trasferire, e di conseguenza accogliere, tutta questa documentazione al momento non consultabile. Naturalmente il trasferimento del materiale potrà avvenire solo previa verifica dei carichi del solaio da parte dell'ufficio competente. Nel caso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in vista del rinnovamento istituzionale a cui è al momento soggetta, dovesse proseguire il progetto "Memorie di Carta", ora in fase di ultimazione, l'Archivio Storico Comunale aderirà soprattutto per il sostegno alla necessaria attività di restauro. In collaborazione con il Lions Club Host quale sponsor e debitamente autorizzati

**a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda**

Nei primi mesi del 2012 si è provveduto a "spolverare" diversi pezzi dell'Archivio Storico ancora depositati nel sottotetto del vecchio Palazzo Municipale di piazza C. Battisti; entro il 2013 si provvederà a predisporre il montaggio della scaffalatura presso le stanze/deposito di Palazzo Piacentini in modo da poter trasferire, e di conseguenza accogliere, tutta questa documentazione al momento non consultabile. Naturalmente il trasferimento del materiale potrà avvenire solo previa verifica dei carichi del solaio da parte dell'ufficio competente.

Nel caso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, in vista del rinnovamento istituzionale a cui è al momento soggetta, dovesse proseguire il progetto "Memorie di Carta", ora in fase di ultimazione, l'Archivio Storico Comunale aderirà soprattutto per il sostegno alla necessaria attività di restauro.

In collaborazione con il Lions Club Host quale sponsor e debitamente autorizzati dalla competente Soprintendenza, si procederà al recupero, con l'intervento di un esperto restauratore, del "Catasto della Comunità di San Benedetto del 1652" che è il pezzo archivistico sambenedettese più antico a noi giunto e conservato con gran cura ma che al

## Comune di San Benedetto del Tronto

momento, a causa del forte degrado chimico-fisico-biologico è sottratto, agli studiosi, dalla sua consultabilità.

La presentazione del restauro di tale documento è prevista nell'ambito delle manifestazioni di promozione della lettura che il Ministero per i Beni e le attività Culturali annualmente bandisce intorno ad aprile. In concomitanza si inaugurerà una mostra storico-documentale sulla storia e sullo sviluppo della nostra città magari in collaborazione con l'Archivio di Stato di Ascoli Piceno e con l'Archivio di Stato di Fermo, istituzioni queste che conservano numerosissime carte del nostro passato, e con altre da individuare.

L'Archivio Storico del Comune di San Benedetto del Tronto, dopo aver seguito passo passo tutte le operazioni propedeutiche affinché l'Archivio Storico dell'Asilo Merlini fosse definito di "notevole interesse storico" è, al momento, in attesa del *nulla osta* da parte della Soprintendenza Archivistica per le Marche per poter ospitare questo importante fondo storico cittadino valorizzandolo al meglio. Si vuole continuare ad accogliere altri fondi privati che senza ombra di dubbio valorizzerebbero sia quantitativamente sia qualitativamente la "memoria storica sambenedettese" sedimentata all'interno dell'Archivio Storico.

Dopo il felice successo della collana "Quaderni dell'Archivio storico comunale di San Benedetto del Tronto" con la pubblicazione dei primi due numeri ("a casa di Bice" e "vista porto") si proseguirà nella predisposizione la stampa e la divulgazione di un terzo numero (magari sui monumenti d'arte contemporanea cittadini e/o su qualche altro argomento).

### b) individuazione del destinatario dell'intervento

- altri Comuni e altri Enti;
- ricercatori e studiosi;
- studenti;
- laureandi/tesisti;
- liberi professionisti;
- dipendenti comunali;
- turisti

### c) descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)

- Montaggio scaffalatura per il trasferimento della documentazione già spolverata ed ancora depositata presso la vecchia sede municipale;
- descrizione della documentazione sulla scorta delle indicazioni che saranno fornite dalla Soprintendenza Archivistica;
- promozione e fruibilità dell'Archivio e dei servizi offerti, con particolare attenzione agli istituti scolastici di ogni ordine e grado.
- Attività di valorizzazione ( mostra, quaderno) attività di comunicazione ( BUM, collaborazioen con latri soggetti per orgabnizzazione eventi e ricorrenze istituzionali)

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |   | Peso   |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 % |

|                        |  | Peso   |
|------------------------|--|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b> | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



*Comune di San Benedetto del Tronto*

**INDICATORI**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti (SI - NO)</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 95,00 a 10,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 94,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 03/04/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |
| 03/04/2013  | nota integrativa      | integrazione attività                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>Descrizione</b>    | cap. 348,019 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 10.000,00    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00         |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Anna Marinangeli - direttore - 20%<br>Giuseppe Merlini - responsabile U.O. archivio - 60%<br>Fabrizia Basili - 20% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile  |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO           |
| MERLINI GIUSEPPE  |              | Responsabile  |
| BASILI FABRIZIA   |              | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1946

**Q\_02 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: IMPLEMENTAZIONE DI INNOVATIVI SOFTWARE GESTIONALI. ATTIVITÀ DI FORM. PROFESSIONALE** *Realizzato al 0,00 (%)*  
**SIA S**

**Descrizione:**

La Biblioteca comunale "Lesca" già fin dal 2004 fa parte del Polo S.B.N. (Servizio Bibliotecario Nazionale) a seguito dell'approvazione del Protocollo di intesa con cui il Comune di San Benedetto ha aderito al Polo S.I.P. Sistema Interprovinciale Piceno; nel 2010 il Comune ha sottoscritto l'attuale Convenzione in essere tra le Province di Ascoli Piceno e Fermo che disciplina le forme di collaborazione tra i soggetti aderenti al Sistema, ora denominato Polo bibliotecario S.I.P. Sistema Interprovinciale Piceno - Province di Ascoli Piceno e Fermo. Il Comitato di Gestione del Polo, organo preposto anche allo sviluppo dei servizi, ha deciso di potenziare l'intero Sistema, sia da un punto di vista quantitativo (prevedendo l'inserimento di altre 9 biblioteche del territorio interprovinciale) sia da un punto di vista qualitativo, mediante l'acquisto e l'implementazione, in ogni singola biblioteca afferente, di aggiornati e innovativi software gestionali.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Implementazione di innovativi software gestionali . Attività di formazione professionale</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 28/03/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione obiettivo                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | cap. 341,011- corsi di formazione |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 400,00                            |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                              |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei 5%<br>BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Servizi Bibliotecari 10%<br>RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo 10%<br>GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo 10%<br>ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h 10%<br>SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h 10%<br>ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h 10%<br>LAURA NOVELLI, esecutore 10%<br>VINCENZO PINTACUDA, esecutore 10%<br>DANIELA TRAINI, esecutore 30 h 10% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |       |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO   |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |                |               |
|-----------------------------|----------------|---------------|
|                             |                |               |
| <b>DOMINI BARBARA</b>       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>LAMPONI RAFFAELLA</b>    |                | Collaboratore |
| <b>CIPOLLA GUIDO</b>        |                | Collaboratore |
| <b>CAPRIOTTI ELIDE</b>      |                | Collaboratore |
| <b>DAYAN SILVIA ALLEGRA</b> |                | Collaboratore |
| <b>GRICINELLA ALFREDO</b>   |                | Collaboratore |
| <b>NOVELLI LAURA</b>        |                | Collaboratore |
| <b>PINTACUDA VINCENZO</b>   |                | Collaboratore |
| <b>TRAINI DANIELA</b>       |                | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1949

**Q\_03 BIBLIOTECA MULTIMEDIALE: PIAZZA APERTA DEL SAPERE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Descrizione:La biblioteca pubblica oggi non può non tenere conto di Internet e delle nuove tecnologie nel suo ruolo di promozione della lettura e del sapere in generale. Ha quindi necessità di riconsiderare il proprio ruolo sociale e diventare uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca deve poter garantire l'accesso a un arco di interessi vastissimo diventando anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca solo nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini può dimostrare la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

**Descrizione:**

La biblioteca pubblica oggi non può non tenere conto di Internet e delle nuove tecnologie nel suo ruolo di promozione della lettura e del sapere in generale. Ha quindi necessità di riconsiderare il proprio ruolo sociale e diventare uno spazio aperto all'attività di gruppi e associazioni, un centro di riflessione e di condivisione dei saperi, il nodo centrale di una rete insieme ad altre istituzioni culturali del territorio. La biblioteca è un servizio di base aperto a tutte le categorie di cittadini: diversi per nazionalità, fasce d'età, grado di scolarizzazione, professione e per passioni personali. La biblioteca deve poter garantire l'accesso a un arco di interessi vastissimo diventando anche un sostegno vitale per altre strutture culturali come musei, teatri, cinema e scuola. La biblioteca solo nel coinvolgimento effettivo dei vari soggetti cittadini può dimostrare la propria valenza e utilità per la comunità di riferimento.

- **analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda:** la biblioteca può e deve mettersi al servizio della pluralità dei cittadini siano essi dei soggetti singoli con specifiche esigenze (lavorative, di studio, di svago), siano essi associati a rappresentare gli interessi di un determinato gruppo di riferimento (associazioni culturali, sportive, ecc.);

- **individuazione del destinatario dell'intervento (chi è il beneficiario finale del nostro intervento?):** i cittadini sono i destinatari dell'azione di promozione di varie attività (letture animate, gruppi di lettura, incontri con l'autore, eventi);

- **descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)**

Oltre alla somministrazione dei servizi già erogati, verranno effettuate delle sperimentazioni volte a rafforzare il ruolo sociale della struttura: si esperimenteranno aperture straordinarie e calendarizzate per attività di lettura animata con bambini e ragazzi.

Verrà mantenuta l'apertura della biblioteca con orario continuato per venire incontro alle effettive esigenze del pubblico tenuto conto anche delle varie necessità organizzative interne.

Si valuteranno le ipotesi di potenziamento delle postazioni internet e di ripianificazione degli spazi così da poter sistemare adeguatamente le donazioni librerie di pregio previste e la migliore fruizione delle singole sezioni della struttura.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

*Comune di San Benedetto del Tronto*

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**Comune di San Benedetto del Tronto**

|  |   |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
|--|---|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------|
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Organizzazione turni di lavoro del personale   | ☐ | <b>Previsto</b>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | 3,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Programmazione Open day (fine novembre); definizione budget, predisposizione atti amministrativi, gestione dell'attività amministrativo-contabile connessa e attività promozionale.                                  | ☐ | <b>Previsto</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | 5,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Programmazione Settimana della cultura: definizione budget, predisposizione atti amministrativi, gestione dell'attività amministrativo-contabile connessa e attività promozionale.                                   | ☐ | <b>Previsto</b>  | X | X | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 5,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Programmazione "Il maggio dei libri" (23 aprile - 23 maggio): definizione budget, predisposizione atti amministrativi, gestione dell'attività amministrativo-contabile connessa e attività promozionale.             | ☐ | <b>Previsto</b>  |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 5,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Organizzazione "Un libro sotto l'albero" (dicembre): definizione budget, predisposizione atti amministrativi, gestione dell'attività amministrativo-contabile connessa e attività promozionale.                      | ☐ | <b>Previsto</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | 5,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Organizzazione gruppi di lettura in biblioteca (con cadenza mensile)   | ☐ | <b>Previsto</b>  |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   | 3,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Visite guidate (destinate alle scuole dell'Infanzia, Primaria di Primo grado e Primaria di Secondo grado)  | ☐ | <b>Previsto</b>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | 4,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Programmazione nuovo orario di apertura continuato.  | ☐ | <b>Previsto</b>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | 2,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Gestione mezzi di comunicazione della Biblioteca: blog, pagina Facebook, portale Bibliosip, portale Bibliotecheaperte, mailing list. Collaborazione all'attività di comunicazione dell'Ente (BUM, conferenze stampa, | ☐ | <b>Previsto</b>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | 8,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Analisi e studio di soluzioni di miglioramento del layout della biblioteca (riorganizzazione degli arredi, ecc.) al fine di una ottimizzazione degli spazi.  | ☐ | <b>Previsto</b>  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | 5,00 % |
|  |   | <b>Effettivo</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |        |
| Monitoraggio della qualità dei servizi ed il gradimento da parte del pubblico  |   | <b>Previsto</b>  |   |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |   |   |   | 6,00 % |

***Comune di San Benedetto del Tronto***

|  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## INDICATORI

| Incremento patrimonio da acquisti, donazioni, allegati (nr. volumi acquisiti) |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 700,00 a 1.250,00         |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 699,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Nuovi acquisti/unità inventariate e messe a scaffale (nr. volumi resi fruibili) |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 1.320,00 a 1.450,00       |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 1.319,00           |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Condizioni di accesso dell'utenza (nr. gg di apertura - nr. ore settimanali) |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 280,00 a 295,00           |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 279,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                 | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                              | Da 9.000,00 a 13.000,00      |
| <b>Valore Critico</b>                               | Da 0,00 a 8.999,00           |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                | 0,00                         |

| Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                 | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                              | Da 600,00 a 1.300,00         |
| <b>Valore Critico</b>                               | Da 0,00 a 599,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

| <b>Gradimento nuovi servizi (SEBINA YOU, gruppi di lettura...)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 2,00 a 5,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 28/03/2013  | descrizione obiettivo | descrizione                           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | cap. 341,013 incremento bibliografico € 14,000,00- cap. 341,016 acquisto beni € 1,000 - cap. 341,014 prestazioni funzionamento € 4.500,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 19.500,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | ANNA MARINANGELI, Direttore Servizi per la cultura e il turismo, rapporti con le Università, Biblioteche e Musei<br>BARBARA DOMINI, Responsabile U.O. Biblioteca<br>RAFFAELLA LAMPONI, istruttore direttivo<br>FABRIZIA BASILI, istruttore contabile<br>GUIDO CIPOLLA, istruttore amministrativo<br>VINCENZO PINTACUDA, esecutore<br>LAURA NOVELLI, esecutore<br>ELIDE CAPRIOTTI, esecutore part-time 18 h<br>DANIELA TRAINI, esecutore 30 h<br>SILVIA DAYAN, esecutore part-time 18 h<br>ALFREDO GRICINELLA, esecutore 30 h |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo        |
|-------------------|--------------|--------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO          |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |                |               |
|-----------------------------|----------------|---------------|
|                             |                |               |
| <b>DOMINI BARBARA</b>       | Resp.Indiretta | Responsabile  |
| <b>LAMPONI RAFFAELLA</b>    |                | Responsabile  |
| <b>BASILI FABRIZIA</b>      |                | Collaboratore |
| <b>CIPOLLA GUIDO</b>        |                | Collaboratore |
| <b>PINTACUDA VINCENZO</b>   |                | Collaboratore |
| <b>NOVELLI LAURA</b>        |                | Collaboratore |
| <b>CAPRIOTTI ELIDE</b>      |                | Collaboratore |
| <b>TRAINI DANIELA</b>       |                | Collaboratore |
| <b>DAYAN SILVIA ALLEGRA</b> |                | Collaboratore |
| <b>GRICINELLA ALFREDO</b>   |                |               |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1951

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Q_04 GESTIONE AUDITORIUM COMUNALE "G. TEBALDINI"</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Descrizione:</b><br/>                 Descrizione:L'auditorium comunale è una struttura molto utilizzata per lo svolgimento di incontri, convegni, seminari, ecc, che oltre alla gestione del calendario, necessita di continui controlli sullo stato delle attrezzature e dei luoghi. E' necessario quindi coordinarsi con tutti i servizi comunali e non ( imprese esterne incaricate dell'apertura della chiusura e della pulizia della struttura) per consentirne il corretto utilizzo ed una adeguata manutenzione seppure con risorse molto limitate. La razionalizzazione ed il potenziamento del coordinamento della gestione sarà un vantaggio sia per i soggetti fruitori della struttura che del servizio stesso.Alla luce dell'esperienza acquisita è necessario predisporre un nuovo regolamento che disciplini l'utilizzo dell'Auditorium per meglio disciplinare i termini ed modi di utilizzo nonché le gratuità e le riduzioni alle tariffe per l'utilizzo.</p> <p><b>Descrizione:</b><br/>                 L'auditorium comunale è una struttura molto utilizzata per lo svolgimento di incontri, convegni, seminari, ecc, che oltre alla gestione del calendario, necessita di continui controlli sullo stato delle attrezzature e dei luoghi. E' necessario quindi coordinarsi con tutti i servizi comunali e non ( imprese esterne incaricate dell'apertura della chiusura e della pulizia della struttura) per consentirne il corretto utilizzo ed una adeguata manutenzione seppure con risorse molto limitate. La razionalizzazione ed il potenziamento del coordinamento della gestione sarà un vantaggio sia per i soggetti fruitori della struttura che del servizio stesso. Alla luce dell'esperienza acquisita è necessario predisporre un nuovo regolamento che disciplini l'utilizzo dell'Auditorium per meglio disciplinare i termini ed modi di utilizzo nonché le gratuità e le riduzioni alle tariffe per l'utilizzo.<br/>                 L'Auditorium è gestito in economia dal Servizio avvalendosi di una ditta esterna per l'attività di apertura e chiusura e assistenza durante gli incontri che vi avvengono. Essendo scaduto il contratto di gestione è necessario attivare le procedure per la nuova gara per l'individuazione del nuovo soggetto che collaborerà con il Comune nella gestione della struttura.</p> |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50 Struttura organizzativa dal 28/12/2012 | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                         | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



## INDICATORI

| <b>n. prenotazioni per l'utilizzo dell'Auditorium</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                | Da 100,00 a 150,00           |
| <b>Valore Critico</b>                                 | Da 50,00 a 99,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                  | 0,00                         |

| <b>PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                      | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                   | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>                    | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                              | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                     | 0,00                         |

| <b>STIPULA NUOVO CONTRATTO DI GESTIONE</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                        | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                     | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>                      | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                       | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 29/03/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>Descrizione</b>    | cap. 348.015 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 10.000,00    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00         |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Anna Marinangeli - direttore - 20% - coordinamento e controllo nella gestione della struttura sia con i soggetti esterni che con quelli interni<br>Eleonora Paci - istruttore amministrativo - 60% - tenuta calendario delle prenotazioni, rapporti con i richiedenti e con i soggetti esterni ed interni per il corretto utilizzo della struttura<br>Lucia Carfagna - istruttore amm.vo - 20% sostegno all'attività di gestione della struttura. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico       | Ruolo         |
|-------------------|----------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile   | Responsabile  |
| MARINANGELI ANNA  | Apo            | APO           |
| PACI ELEONORA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| CARFAGNA LUCIA    |                | Collaboratore |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1955

**Q\_05 GESTIONE TEATRO CONCORDIA E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' TEATRALI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il Teatro Concordia ha una capienza di n. 312 posti a sedere più due spazi riservati a portatori handicap su sedia a rotelle. I posti a sedere sono ripartiti tra palatea e galleria. Nel 2012 il teatro è stato aperto per iniziative di spettacolo per 184 giorni di cui 117 per iniziative dell'Amministrazione Comunale. La prima e fondamentale indicazione di metodo è la necessità di distinguere le funzioni gestionali legate al funzionamento della struttura rispetto alla fase di programmazione, predisposizione e presentazione del prodotto culturale. Il teatro necessita di un'attività di base legata alla sola apertura e mantenimento della struttura, indipendente o quasi dai contenuti artistici realizzati anche le due attività sono strettamente collegate. L'attività di gestione deve essere svolta in modo efficace ed efficiente e questa gestione razionale della cosa pubblica deve cercare di mantenere i servizi prestati ed erogati in un ottica di risparmio delle risorse impiegate.

Il Teatro Concordia ha una capienza di n. 312 posti a sedere più due spazi riservati a portatori handicap su sedia a rotelle. I posti a sedere sono ripartiti tra palatea e galleria. Nel 2012 il teatro è stato aperto per iniziative di spettacolo per 184 giorni di cui 117 per iniziative dell'Amministrazione Comunale.

La prima e fondamentale indicazione di metodo è la necessità di distinguere le funzioni gestionali legate al funzionamento della struttura rispetto alla fase di programmazione, predisposizione e presentazione del prodotto culturale. Il teatro necessita di un'attività di base legata alla sola apertura e mantenimento della struttura, indipendente o quasi dai contenuti artistici realizzati anche le due attività sono strettamente collegate. L'attività di gestione deve essere svolta in modo efficace ed efficiente e questa gestione razionale della cosa pubblica deve cercare di mantenere i servizi prestati ed erogati in un ottica di risparmio delle risorse impiegate.

Il teatro è gestito in economia dall'ufficio avvalendosi per la pulizia e per il servizio di apertura e chiusura di ditte all'uopo incaricate con l'estensione dei contratti di pulizia delle sedi comunali comunali e di quello di gestione dell'Auditorium, entrambi scaduti.

Sarà quindi necessario individuare un sistema razionale di gestione della struttura; si procederà alla predisposizione degli atti necessari all'indizione della gara per individuare il soggetto incaricato dell'attività di apertura e chiusura del Concordia e dell'Auditorium.

Per quanto riguarda la pulizia dovranno essere analizzate le specifiche esigenze, anche temporali, di svolgimento del servizio; fino ad oggi infatti il servizio di pulizia è stato garantito con un'estensione del contratto di pulizia degli edifici comunali. L'esame delle specificità della struttura potrebbe portare all'attivazione delle procedure amministrative necessarie per lo svolgimento di una gara ad evidenza pubblica specifica per il teatro.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---         |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---      |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>GIORNI DI UTILIZZO</b> |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>       | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>    | Da 100,00 a 150,00           |
| <b>Valore Critico</b>     | Da 50,00 a 99,00             |
| <b>Peso</b>               | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>      | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 03/04/2013         | descrizione obiettivo       | descrizione obiettivo                        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |           |
|---------------------------|-----------|
| <b>Descrizione</b>        | ris. 101  |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 18.000,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00      |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | cap. 381,001 - gestione Teatro Concordia |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 35.000,00                                |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                                     |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Anna Marinangeli Direttore 20% coordinamento e controllo nella gestione della struttura sia dei soggetti esterni che interni<br>Eleonora Paci Istruttore Amministrativo 60% tenuta calendario prenotazioni, rapporti con i richiedenti e con i soggetti esterni ed interni per il corretto utilizzo della struttura<br>Lucia Carfagna istruttore amm.vo 20% collaborazione nell'attività di gestione della struttura |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile  |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO           |
| PACI ELEONORA     |              | Collaboratore |
| CARFAGNA LUCIA    |              | Collaboratore |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1956

**Q\_06 GOVERNANCE DELLE POLITICHE CULTURALI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Valorizzare la ricchezza culturale del territorio è un fattore decisivo per lo sviluppo ed il benessere della comunità in tutti i campi della vita sociale, economica e civile. La società contemporanea ha restituito valore alla cultura e ne ha rivelato il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. Si deve quindi consolidare un sistema culturale in grado di garantire un'offerta ampia e differenziata, accessibile e di qualità, diffusa nel territorio e mirata a diversi pubblici, attrattiva di nuove presenze. Le nuove norme sulla spendig review hanno imposto una serie di vincoli normativi e finanziari che comprimono in modo pesante le risorse ed impongono di ripensare le politiche culturali. La difficile congiuntura economica pone seri interrogativi all'intero settore culturale, rischiando di compromettere il mantenimento dei servizi essenziali e lo sviluppo di un comparto che pure ha enormi possibilità. La convinzione è che proprio tenendo conto di questa situazione e

Valorizzare la ricchezza culturale del territorio è un fattore decisivo per lo sviluppo ed il benessere della comunità in tutti i campi della vita sociale, economica e civile. La società contemporanea ha restituito valore alla cultura e ne ha rivelato il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. Si deve quindi consolidare un sistema culturale in grado di garantire un'offerta ampia e differenziata, accessibile e di qualità, diffusa nel territorio e mirata a diversi pubblici, attrattiva di nuove presenze. Le nuove norme sulla spendig review hanno imposto una serie di vincoli normativi e finanziari che comprimono in modo pesante le risorse ed impongono di ripensare le politiche culturali. La difficile congiuntura economica pone seri interrogativi all'intero settore culturale, rischiando di compromettere il mantenimento dei servizi essenziali e lo sviluppo di un comparto che pure ha enormi possibilità. La convinzione è che proprio tenendo conto di questa situazione estremamente critica, sia fondamentale continuare a sostenere la cultura e l'economia della creatività come fattori strategici del nostro territorio. I punti di forza saranno da cercare soprattutto nelle potenzialità ancora inesprese di "fare sistema" da parte di un tessuto culturale dinamico come quello sambenedettese.

Per garantire la compatibilità di bilancio si farà leva su tre criteri guida:

- razionalizzare e accorpare le azioni rilevanti per evitare la dispersione delle risorse: ciò consentirà di generare economie, evitando sovrapposizioni e riducendo i costi e renderà gli interventi più efficaci e di maggiore impatto
- contenere la spesa attraverso un ripensamento delle forme di gestione delle attività
- stimolare il protagonismo delle associazioni che operano sul territorio in progetti finalizzati ad animare la città.

Occorre monitorare la qualità dei servizi ed il gradimento da parte del pubblico, ricondurre l'offerta culturale ad un sistema più ampio di promozione culturale della città in stretta connessione con le politiche di accoglienza turistica.

## Comune di San Benedetto del Tronto

Importante è quindi rafforzare la cooperazione tra gli Istituti culturali della città per condividere le azioni e concentrare le energie verso una strategia comune. Fondamentale sarà quindi il rapporto collaborativo tra Musei, Archivio e Biblioteca (MAB) per politiche culturali organiche e coordinate tra i principali contenitori culturali, così come già promosso dalla Regione Marche. Le azioni di Archivio Storico e Biblioteca sono dettagliatamente descritte in apposite schede.

Si parteciperà all'attività del progetto del "Distretto culturale evoluto" promosso dalla Regione Marche con delibera di Giunta Regionale n. 1753 del 17/12/2012 partendo dall'assunto che il patrimonio culturale, le attività culturali e gli istituti culturali sono laboratori di innovazione capaci di generare imprenditorialità culturale e creativa.

Per quanto riguarda il Polo Museale "Museo del Mare" a seguito di gara ad evidenza pubblica è stato individuato il terzo gestore che si occupa delle attività di valorizzazione delle strutture museali. L'attività dell'Ufficio sarà quella di verificare il rispetto del contratto di servizio. Si dovrà procedere alla nomina del Comitato Tecnico-Scientifico come previsto dal regolamento e tale Comitato sarà sostegno e stimolo all'attività di promozione e valorizzazione del Polo Museale.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |





**INDICATORI**

| <b>numero delle iniziative e degli eventi culturali</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                     | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                  | Da 15,00 a 20,00             |
| <b>Valore Critico</b>                                   | Da 10,00 a 14,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                    | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 03/04/2013         | descrizione obiettivo       | descrizione obiettivo                        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Ris. 413.000 - incasso tariffe Polo Museale |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 2.000,00                                    |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 376.052 € 45.000,00 - attività teatrale; cap. 348.017 € 70.000,00 - spese per gestione museo/appalto; |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 115.000,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Anna Marinangeli - direttore - 30% - Contatti con l'assessore, coordinamento e controllo, gestione rapporti con altri servizi e/o settori comunali ed Enti, analisi e valutazione delle richieste finanziarie e organizzative Fabrizia Basili - istruttore amm.vo -50 % - Supporto organizzativo, segreteria, collaborazione amministrativa ( istruttoria pratiche, acquisizione documentazione integrativa, controllo rendiconti e liquidazioni) - Lucia Carfagna segreteria e supporto amministrativo 10% - Pio Murani esec. Poliv. Part time 66,67% 5%- Giuseppe Michelangeli esec. Poliv. Part. Time 50% 5% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile  |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | Responsabile  |
| BASILI FABRIZIA   |              | Collaboratore |
| CARFAGNA LUCIA    |              | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                       |  |               |
|-----------------------|--|---------------|
| MICHELANGELI GIUSEPPE |  |               |
| MURANI PIO            |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1958

**Q\_07 NOTE DI MUSICA PICENA SALVAGUARDIA DEL FONDO LIUTAIO DELL'ASSOCIAZIONE "SOLISTI PICENI"**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

a) Valorizzazione patrimonio documentale della poetessa Beatrice Piacentini Rinaldi b) Salvaguardia e Fruibilità della Biblioteca Piacentini Rinaldi a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda Il Palazzo Piacentini, con la Pinacoteca del Mare, lo studiolo di Bice, l'Archivio Storico, la "sala della poesia" con il cunicolo romano fruibile per circa 30 m, ha da tempo, implicitamente, acquisito il titolo di "palazzetto della cultura" perlomeno nel vecchio e primigenio incasato. E' il principale luogo dove l'arte, il dialetto, l'archeologia, la storia e la nostra memoria trovano la propria ragione d'essere. Al momento mancherebbe soltanto "la musica" ma avendo l'Amministrazione Comunale accettato la domanda avanzata dall'Associazione "I Solisti Piceni" si renderà fruibile la collezione liutaia e storico-documentale, messa a disposizione dai soci di tale sodalizio.

**a) analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda**

Il Palazzo Piacentini, con la Pinacoteca del Mare, lo studiolo di Bice, l'Archivio Storico, la "sala della poesia" con il cunicolo romano fruibile per circa 30 m, ha da tempo, implicitamente, acquisito il titolo di "palazzetto della cultura" perlomeno nel vecchio e primigenio incasato. E' il principale luogo dove l'arte, il dialetto, l'archeologia, la storia e la nostra memoria trovano la propria ragione d'essere. Al momento mancherebbe soltanto "la musica" ma avendo l'Amministrazione Comunale accettato la domanda avanzata dall'Associazione "I Solisti Piceni" si renderà fruibile la collezione liutaia e storico-documentale, messa a disposizione dai soci di tale sodalizio. La presentazione è prevista per la "Notte dei Musei". Si pensa pure di poter organizzare per tale occasione un concerto magari intervallando poesie dialettali di Bice Piacentini con i componimenti sinfonici del vasto repertorio dei musicisti dell'associazione "I Solisti Piceni".

Come per gli anni passati, poi, la produzione artistica di Bice Piacentini verrà messa a disposizione di studenti e ricercatori dialettali perché il dialetto rimane uno degli elementi distintivo del recupero del nostro passato.

**b) individuazione del destinatario dell'intervento**

## Comune di San Benedetto del Tronto

- studenti e ricercatori
- associazioni culturali ed altri soggetti promotori di eventi ricollegabili alla valorizzazione della figura della Piacentini, della poesia dialettale e della musica violoncellista
- residenti
- turisti

### c) descrizione analitica dell'obiettivo (cosa fare per rispondere al bisogno/domanda)

Attraverso le operazioni sopra elencate si renderà finalmente fruibile l'intero fondo messo a disposizione dall'Associazione "I Solisti Piceni".

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | Peso   |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 % |

|                                   |  | Peso   |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



**INDICATORI**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Realizzazione delle attività programmate nei tempi previsti (SI - NO)</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 03/04/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |              |
|-----------------------|--------------|
| <b>Descrizione</b>    | cap. 348,019 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 10.000,00    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00         |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Anna Marinangeli - direttore - 20%<br>Giuseppe Merlini - responsabile U.O. archivio - 70%<br>Fabrizia Basili - 10% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile  |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO           |
| MERLINI GIUSEPPE  |              | Responsabile  |
| BASILI FABRIZIA   |              | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1961

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Q_08 PALAZZINA AZZURRA TRA ARTE E DINTORNI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Descrizione:L'esigenza è armonizzare le numerose e variegata attività che la struttura ospita, a volte anche contestualmente (mostre d'arte di terzi, mostre rilevanti dell'Ente, matrimoni civili, eventi ricreativi e di spettacolo all'esterno nel periodo estivo, ricorrenze istituzionali, stand espositivi), garantendo una flessibilità operativa e organizzativa per l'apertura dell'edificio ed evitando sovrapposizioni di iniziative. Destinatari: artisti che intendono esporre nella struttura;- altri uffici/servizi comunali (stato civile, turismo, sport, cultura e spettacolo, segreteria del sindaco)- associazioni culturali ed altri soggetti promotori di eventi- residenti- turisti.Descrizione analitica dell'obiettivo: Funzionamento della struttura in modo coordinato ed efficiente. Conclusione iter per la predisposizione del nuovo regolamento per l'utilizzo della struttura. |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA   | 0,00 %      |

|                        |  | <b>Peso</b> |
|------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b> | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



## INDICATORI

| <b>Accessibilità alle strutture (giorni di apertura/anno e ore di apertura/settimana)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 290,00 a 300,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 150,00 a 289,00           |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Grado di attrazione delle strutture: nr. visitatori/anno</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 15.000,00 a 18.000,00     |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 9.000,00 a 14.999,00      |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Flessibilità operativa: capacità di dare corso ad attività occasionali nei tempi indicati di volta in volta dall'Amminis</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 98,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 40,00 a 97,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | cap. 348,016 - gestione spazi espositivi |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 15.800,00                                |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                                     |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | ANNA MARINANGELI, Direttore 15%<br>MAURO ALFONSI, Responsabile U.O. Turismo ed attività espositive 30%<br>IVETA CICMANCOVA istruttore amm.vo con funzioni di interprete ( in congedo parentale comunicato fino a settembre)<br>LUDOVICA SCHEMBER esecutore poli. Part time 18h 10%<br>ADELCHI TRAVAGLINI, esecutore servizi museali 20%<br>VINCENZO CARFAGNA, esecutore servizi museali<br>RITA CIRELLI, esecutore servizi museali part-time 18 h 10%<br>GIOVANNI DAMIANI, esecutore servizi museali part-time 18 h 5%<br>MOZZONI LUCIANO esecutori servizi museali 10% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo        |
|-------------------|--------------|--------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO          |
| ALFONSI MAURO     |              | Responsabile |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                           |  |               |
|---------------------------|--|---------------|
|                           |  |               |
| <b>CICMANCOVA IVETA</b>   |  | Collaboratore |
| <b>SCHEMBER LUDOVICA</b>  |  | Collaboratore |
| <b>TRAVAGLINI ADELCHI</b> |  | Collaboratore |
| <b>CARFAGNA VINCENZO</b>  |  |               |
| <b>CIRELLI RITA</b>       |  |               |
| <b>DAMIANI GIOVANNI</b>   |  |               |
| <b>MOZZONI LUCIANO</b>    |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

**Q\_09 POTENZIAMENTO DEL PROGETTO NPL - "NATI PER LEGGERE"****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

La Biblioteca comunale "G. Lesca", nel novembre del 2011, ha aderito al Progetto nazionale Nati per Leggere. Tale adesione comporta: l'allestimento di spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori in biblioteca, la costituzione di un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare, la promozione della conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, l'organizzazione e il coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti (bibli

La Biblioteca comunale "G. Lesca", nel novembre del 2011, ha aderito al Progetto nazionale Nati per Leggere. Tale adesione comporta: l'allestimento di spazi adeguati per l'accoglienza dei piccoli lettori e dei loro genitori in biblioteca, la costituzione di un'adeguata offerta libraria per bambini in età prescolare, la promozione della conoscenza delle proposte di lettura adatte ai bambini più piccoli, l'organizzazione e il coordinamento di iniziative di sensibilizzazione e formazione sulla lettura precoce, rivolte agli operatori coinvolti (bibliotecari, pediatri, operatori socio-sanitari, volontari).

Le Linee guida IFLA per i servizi bibliotecari ai bebè e ai piccolissimi entro i tre anni sostengono che, nel contesto dell'apprendimento familiare e della formazione continua, l'accesso dei bambini al di sotto di tre anni, gratuito e senza ostacoli, alle biblioteche pubbliche è un diritto essenziale e permette di sostenere il futuro apprendimento della lettura, della scrittura e del calcolo.

I gruppi destinatari per lo sviluppo e l'erogazione dei servizi bibliotecari ai piccolissimi sono:

- bebè e piccolissimi al di sotto dei tre anni
- genitori e altri componenti della famiglia
- tutori legali
- chi si prende cura dei piccolissimi, come assistenti d'infanzia e puericultrici
- educatori
- personale sanitario
- altri adulti che lavorano con i bambini, i libri e i mezzi di comunicazione

A tal proposito la Biblioteca dovrebbe facilitare il diritto di ogni bebè e piccolissimo al di sotto dei tre anni a godere di un ambiente comprensivo di giocattoli, libri, materiali multimediali e altre risorse adatte a loro, ai loro genitori, agli altri membri della famiglia nonché a coloro che se ne prendono cura o agli altri adulti che lavorano con i piccoli, creare un ambiente dotato di materiale stampato per incoraggiare l'amore della lettura e dei libri, offrire materiali che riflettano culture diverse nella società, informare i genitori ecc., sull'importanza della lettura/lettura ad alta voce per lo sviluppo del linguaggio e delle capacità di lettura, stabilire l'abitudine a un rapporto positivo con la biblioteca per favorire il gusto della lettura lungo l'arco dell'intera vita, offrire uno spazio ai bambini e a chi se ne prende cura per riunirsi, convivere e socializzare

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.06 Cultura, turismo, rapporti con le università, bibl | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |                   |        |
|---------------------|-------------------|--------|
| <b>Responsabile</b> | BRANCADORI RENATA | 0,00 % |
|---------------------|-------------------|--------|

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Q_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA CULTURA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



## INDICATORI

| Incremento patrimonio mediante acquisti di materiale specifico |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 75,00 a 130,00            |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 50,00 a 74,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| Nuovi acquisti/unità inventariate e messe a scaffale (nr. volumi resi fruibili) |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 40,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 20,00 a 39,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Efficienza servizio di prestito: nr. prestiti annui fascia d'età 0-6 |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 10,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 1,00 a 9,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| Efficienza servizio di prestito: nr. nuovi iscritti fascia d'età 0-6 anni |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 10,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 1,00 a 9,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Efficienza servizio di prestito: nr. utenti partecipanti all'iniziativa |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 15,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 8,00 a 14,00              |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 04/04/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | cap. 341,013 - cap. 341,016 - cap. 341,014 |
| <b>Risorse Previste</b>   | 1500,00                                    |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00                                       |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile | Responsabile  |
| MARINANGELI ANNA  | Apo          | APO           |
| DOMINI BARBARA    |              | Collaboratore |
| LAMPONI RAFFAELLA |              | Collaboratore |
| CIPOLLA GUIDO     |              | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |               |
|----------------------|--|---------------|
| PINTACUDA VINCENZO   |  | Collaboratore |
| NOVELLI LAURA        |  | Collaboratore |
| CAPRIOTTI ELIDE      |  | Collaboratore |
| TRAINI DANIELA       |  | Collaboratore |
| DAYAN SILVIA ALLEGRA |  | Collaboratore |
| GRICINELLA ALFREDO   |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2037

**R\_01 ACCESSIBILITA' BILANCIO DI PREVISIONE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il Bilancio comunale molte volte viene considerato un tema per "soli addetti ai lavori": la sua complessità e l'eccessivo tecnicismo dei documenti che lo compongono non aiutano

**Comune di San Benedetto del Tronto**

nella lettura delle politiche che l'Amministrazione ha intrapreso per la gestione della città. E' pertanto necessario, in aggiunta ai documenti contabili previsti della normativa vigente, rendere disponibile sul sito istituzionale dell'Ente ed attraverso brochures dedicati, da inviare unitamente al bollettino comunale, contenitori facilmente comprensibili da tutti ic ittadini, in merito ai principali contenuti dei documenti finanziari (Bilanci, variazioni, rendiconti, tariffe, tributi comunali etc.)

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |                                 | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                                 | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.02 Bilancio e Contabilità | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA                 | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico       | Ruolo         |
|----------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA      | Responsabile   | Responsabile  |
| SCOGNAMIGLIO LORIS   | Apo            | APO           |
| PALESTINI ROSSELLA   | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PIGNATI MARIA GRAZIA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| COLLARO LINA         | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2050

**R\_02 REVISIONE E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE DATI RIGUARDANTI IL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Innanzitutto bisogna partire da una mappatura dei procedimenti riguardanti il Servizio, per poi rivedere ed aggiornare tutte le informazioni mancanti al fine di adeguarle a quanto previsto dalla legge in tema di trasparenza amministrativa. Premesso che le P.A. devono assicurare l'accessibilità, sui propri siti istituzionali, delle informazioni sulla propria organizzazione, sugli andamenti gestionali e sull'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti per favorire il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Sono diverse le normative che, nel corso degli anni, hanno previsto la pubblicazione sui propri siti istituzionali di atti e documenti al fine di assicurare la piena trasparenza dell'azione amministrativa. L'adeguamento del sito alla novità introdotte nel corso degli anni per assicurare trasparenza all'attività amministrativa non è solo un adempimento

procedimentale ma è un'azione che, in linea con le direttive dell'Unione Europea, permette di assicurare trasparenza all'azione amministrativa e di conseguire importanti risultati. In primo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo. In secondo luogo la trasparenza ha una rilevante finalità di pubblico interesse e costituisce principio generale dell'attività amministrativa in quanto favorisce la partecipazione dei cittadini al procedimento amministrativo.

In secondo luogo, la trasparenza, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse contribuisce ad assicurare il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità da parte della P.A.

L'amministrazione comunale ha, da tempo, avviato un processo volto ad assicurare la conoscibilità di atti, documenti, procedimenti e procedure. Ma non è stato un processo del tutto lineare, dato che è mancato un disegno organico e non sempre sono stati approntati mezzi e strategie volte a garantire il costante e continuo aggiornamento dei dati. L'obiettivo che si vuole conseguire è di colmare queste lacune, cioè definire un programma condiviso di adeguamento e aggiornamento dei dati pubblicati. È propedeutico alla definizione del programma l'analisi della situazione esistente individuando la carenza o la non completezza di notizie e adeguando

**Comune di San Benedetto del Tronto**

il sito alle più recenti novità legislative ( in materia è intervenuto per ultimo il D.Lgs. n 33 del 2013). Individuate le azioni e definito il programma, per quest'anno l'obiettivo è di adeguare il più possibile il sito alle normative di legge, rinviando il completamento del progetto all'anno 2014.

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                 | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-----------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                 | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |                 | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



## INDICATORI

| numero procedimenti mappati |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>         | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>      | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>       | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                 | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>        | 0,00                         |

| numero procedimenti aggiornamenti sul sito |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                        | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                     | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>                      | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                       | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 20/05/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Collaboratore |
| SPERANZA AURA      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MARUCCI IRENE      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| DAMIANO ANTONIETTA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| BERGAMASCHI LUCIA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                          |                |               |
|--------------------------|----------------|---------------|
| <b>CECCHINI MIRELLA</b>  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>MARONI MONICA</b>     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>MANGO SILVANA</b>     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>ROSSI CLEMENTINA</b>  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| <b>RODILOSSI MASSIMO</b> | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1916

**R\_03 NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Si intende riformare il vecchio Regolamento di Polizia Urbana, approvato con D.C.C. n.178 del 15.10.1969, predisponendo un testo normativo che sia innovativo, all'avanguardia con i tempi, aggiornato ed in armonia con le discipline vigenti.

**Descrizione:**

**analisi del contesto:**

Si intende riformare il vecchio Regolamento di Polizia Urbana, approvato con D.C.C. n.178 del 15.10.1969, predisponendo un testo normativo che sia innovativo, all'avanguardia con i tempi, aggiornato ed in armonia con le discipline vigenti. Il nuovo Regolamento si prefigge di regolamentare specifiche materie, riguardanti: i comportamenti e le attività svolte nel territorio di competenza comunale; prevenire ed eliminare eventuali fonti di pericolo per l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana; nonché l'insieme di misure atte a prevenire fenomeni di illegalità diffusa e di degrado sociale; tutelare la convivenza civile, la qualità della vita, la più ampia fruibilità dei beni comuni; salvaguardare la sicurezza urbana, il decoro ambientale, la pubblica quiete delle persone, sia nel normale svolgimento delle occupazioni che nel riposo. I principi cardine del nuovo Regolamento devono mirare ad educare alla convivenza e alla tolleranza, a diffondere la cultura della legalità e lo sviluppo di una coscienza civile; garantire la protezione del patrimonio artistico e ambientale. A completamento dei divieti espliciti, si intende dettare semplici doveri che consentono una equilibrata fruizione degli spazi pubblici e di quegli aspetti della proprietà privata il cui utilizzo incide sul vivere insieme nello spazio cittadino e **per favorire il senso civico**. Alcuni doveri che si intendono annoverare sono ad esempio:

- mantenere i terreni e gli immobili in condizioni di manutenzione e decoro;
- provvedere alla potatura di fronde, siepi, alberi e rami sporgenti, per garantire la sicurezza di pedoni e veicoli;
- promuovere e favorire le attività ludiche su suolo pubblico o nelle aree destinate alla collettività, purché il gioco non arrechi danno o costituisca pericolo a cose e persone;
- rispettare gli spazi destinati ai cittadini con ridotta mobilità;
- aiutare le persone anziane, diversamente abili o quelle che, per motivi di salute, non sono in grado di provvedere all'adempimento degli obblighi indicati nel regolamento;
- pulire e curare i luoghi e gli spazi pubblici e privati;
- disciplinare il deposito di materiali, nelle corti private, che possono costituire pericolo d'incendio
- mantenere rapporti di buon vicinato, soprattutto quando sono coinvolte famiglie in difficoltà o persone anziane, malate o con limitate capacità motorie.

Il nuovo regolamento di Polizia Urbana non potrà non avere una dimensione etica come documento-guida che intende favorire una coesione sociale nella cittadinanza, tra soggetti pubblici e privati, al fine di tenere comportamenti virtuosi, che favoriscano e promuovano la convivenza civile ed una maggiore legalità nella città. Importante sarà il percorso che ha come itinerario anche diverse fasi d'ascolto con i cittadini.

**individuazione del destinatario dell'intervento:**

- I cittadini quali titolari di interessi diffusi alla qualità dell'ambiente;
- I Comitati civici dei cittadini;
- l'Amministrazione comunale in quanto Organo deputato alla Regolamentare e disciplinare il vivere civile, per favorire una maggiore legalità e una più ampia coesione sociale, accanto al rispetto e alla salvaguardia del bene comune.

**descrizione analitica dell'obiettivo:**

Si ritiene di dare un'importante risposta anche alle tante problematiche irrisolte in questi anni, su segnalazioni di nuove conflittualità sociali generate da aspetti del vivere comune o di vicinanza condominiale. A tal fine si intende predisporre un Nuovo **Regolamento comunale** che disciplini in modo armonioso le norme e i comportamenti necessari per la serena e civile convivenza in città, favorendo la vicinanza tra il Comune e i cittadini, garantendo la libertà di ciascuno nel rispetto di quella di tutti. Il nuovo testo normativo vuole dettare disposizioni per evitare danni o pregiudizi alle persone o alle cose, tutelare la tranquillità sociale, garantire la fruibilità e il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, favorire e promuovere la qualità della vita urbana. Promuove i comportamenti positivi: la tutela del decoro, la mediazione sociale, le iniziative di una cittadinanza attiva.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
|   |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale                      |
| <b>Strategicità:</b> Strategico                   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 17/01/2013  | descrizione obiettivo | Descrizione analitica dell'obiettivo  |
| 17/01/2013  | indicatori            | N. 2 indicatori                       |

**Numero atti raccolti e studiati in sede di monitoraggio (interni) e confronto (esterni)**

Monitoraggio da maggio a settembre

Valore ottimale oltre 10

valore critico fino a 9

**Grado di innovatività del Nuovo Regolamento: numero situazioni non regolamentate in precedenti regolamenti o ordinanze comunali**

Monitoraggio da maggio a dicembre

Valore ottimale da 3 in poi

valore critico zero

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Eventuali spese di pubblicazione ed informazione. Capitoli 221.013 e 221.014 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Personale servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo  | Incarico   | Ruolo                              |
|---|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1914

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>R_04 COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI FUSIONE DELL'URP E DEL PROTOCOLLO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Durante il 2012 è stato conseguito l'obiettivo di una fusione tra le competenze dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e dell'Ufficio Gestione Documentale. Nel 2013 tale processo sarà ulteriormente arricchito con un ampliamento dell'orario di apertura sul modello già sperimentato dai Servizi demografici con il "Giovedì del cittadino" |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo   |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO RAPPORTO CON I CITTADINI                       | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | MAROZZI FIORELLA  | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> | 27 INNOVAZIONE,SERVIZI AI CITTADINI E ALLA PERSONA | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|



**INDICATORI**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Numero degli utenti servizi durante l'apertura dell'intervallo pomeridiano (13,30 - 16)</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/05/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 10,00 a 20,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 10,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>        | Non sono previste entrate aggiuntive |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00                                 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00                                 |

| SPESE                 |                                      |
|-----------------------|--------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Non si richiedono risorse aggiuntive |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                                 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                                 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Il progetto viene attuato con una diversa articolazione di orario del personale addetto |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 7,00  |

| Nominativo       | Incarico       | Ruolo |
|------------------|----------------|-------|
| ANCHINI EUGENIO  | Apo            |       |
| MAROZZI FIORELLA | Responsabile   |       |
| MADULI CLAUDIA   | Resp.Indiretta |       |

Firma del dirigente

---

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2059

|                                 |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>R_05 UFFICIO CONTENZIOSO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---------------------------------|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Garantire la corretta gestione del contenzioso tributario |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale   |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013                                |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>numero ricorsi da gestire</b> |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>              | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>           | Da 25,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>            | Da 5,00 a 24,00              |
| <b>Peso</b>                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>             | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico       | Ruolo         |
|---------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA     | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO  | Apo            | APO           |
| PIERANTOZZI BARBARA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PASQUALINI SARA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PAPALINO ENRICO     | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2060

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>R_06 UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Garantire un corretto approvvigionamento dei beni e dei materiali a supporto delle attività del servizio

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |                           | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>numero ordini che si prevedere gestire</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                           | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                        | Da 15,00 a 20,00             |
| <b>Valore Critico</b>                         | Da 1,00 a 14,00              |
| <b>Peso</b>                                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                          | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico | Ruolo |
|---------------------|----------|-------|
| TALAMONTI CATIA     |          |       |
| BRANDIMARTE TONINO  |          |       |
| PIERANTOZZI BARBARA |          |       |
| PASQUALINI SARA     |          |       |
| PAPALINO ENRICO     |          |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2061

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>R_07 GESTIONE RIMBORSI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Corretta applicazione delle disposizioni giuridiche in materia di rimborsi ICI - TARSU - IMU |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**INDICATORI**

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>numero rimborsi</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 250,00 a 300,00           |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 10,00 a 249,00            |
| <b>Peso</b>            | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico       | Ruolo         |
|---------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA     | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO  | Apo            | APO           |
| PIERANTOZZI BARBARA | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PASQUALINI SARA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| PAPALINO ENRICO     | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2069

**R\_08 POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DEL SITO WEB ISTITUZIONALE** **Realizzato al 0,00 (%)**

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Negli ultimi anni si sono moltiplicate le previsioni normative (una su tutte, il Codice dell'Amministrazione Digitale) circa i contenuti dei siti istituzionali, con una serie di adempimenti che solo in parte sono stati svolti sia per il succedersi, spesso poco coordinato, delle disposizioni di legge, sia per l'oggettiva impossibilità di dedicare a tale scopo risorse dotate di adeguata competenza. Con il rafforzamento dell'organico con l'unità richiesta si conta gradualmente non solo di adeguare il sito comunale alle diverse norme che prevedono la pubblicazione di specifici atti ma anche di adeguare i contenuti dello stesso arricchendolo di tutte le informazioni utili a trasformare il sito in un vero e proprio "Urp on line" |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---   |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.02 Rapporti con i cittadini, gestione documentale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | R_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> |  | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|



### RISORSE

| ENTRATE            |      |
|--------------------|------|
| Descrizione        |      |
| Importo Stanziato  | 0,00 |
| Importo Utilizzato | 0,00 |

| SPESE          |      |
|----------------|------|
| Descrizione    |      |
| Stanz.Iniziale | 0,00 |
| Assestato      | 0,00 |

| RISORSE UMANE      |      |
|--------------------|------|
| Descrizione        |      |
| Risorse Previste   | 0,00 |
| Risorse Utilizzate | 0,00 |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**S\_01 EDUCAZIONE STRADALE****Realizzato al 0,00 (%)****Descrizione:**

L'art. 230 del codice della strada prevede lo svolgimento delle attività di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado. Il Comando, in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine, intende predisporre anche per l'a.s. 2012/2013 gli interventi di Educazione Stradale che saranno differenziati in relazione alla realtà scolastica. In particolare gli interventi riguarderanno :1. Attività di educazione stradale nelle scuole dell'infanzia in collaborazione con gli I.S.C. ed il laboratorio teatrale "Movimento buffo" ;2. Intervento negli asili nido comunali, propedeutico alle attività previste nella Scuola dell'Infanzia;3. Attività di educazione stradale nelle scuole primarie rientrante nell'ambito di un progetto permanente che vede coinvolti, oltre al nostro Comando, i tre I.S.C. all'interno di un percorso che accompagna i bambini durante tutto il ciclo di studi;4. Uscite esterne, previamente concordate con le insegnanti delle scuole primarie e dell'infanzia, finalizzate

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013****Peso**

|                                 |   |        |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.02 Segreteria e Protezione Civile | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 % |

**Peso**

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | S_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA' | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



## ALLEGATI

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 14/03/2013  | indicatori           | n. 3 indicatori                       |

| <b>Descrizione: Numero Corsi attivati – scuola d’infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b> |  |
|--|--|
|--|--|

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/04/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 20 a 45                   |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 5 a 20                    |

| <b>Descrizione: Numero classi coinvolte – scuola d’infanzia e asili nido, scuola primaria, scuola secondaria -</b> |  |
|--|--|
|--|--|

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/04/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 30 a 75                   |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 5 a 30                    |

| <b>Descrizione: Numero studenti partecipanti</b> |  |
|--|--|
|--|--|

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/04/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 1000 a 2000               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 500 a 1000                |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo  | Incarico   | Ruolo                              |
|---|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1918

**S\_02 INVALIDI - CONTRASSEGNO E STALLI DI SOSTA RISERVATI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Le facilitazioni per mobilità delle persone invalide sulle infrastrutture stradali si possono dividere in due elementi principali: 1. il contrassegno 2. gli stalli di sosta riservati. Il contrassegno per gli invalidi ha l'obiettivo di agevolare la mobilità delle persone disabili, con ridotta capacità di deambulazione, e delle persone non vedenti. Viene rilasciato anche ai disabili psichici gravi (dichiarati invalidi civili con indennità d'accompagnamento) e alle persone affette da altre patologie che comportano - a giudizio del medico legale - una effettiva difficoltà a percorrere lunghi tratti di strada a piedi (ad esempio: cardiopatie o affezioni respiratorie gravi). Con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 151 del 30 Luglio 2012 è stato istituito il "nuovo contrassegno" conforme al modello previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 4 Giugno 1998. Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per disabili sono rinvenibili nella norma

Descrizione:

• **analisi del contesto:**

Le facilitazioni per mobilità delle persone invalide sulle infrastrutture stradali si possono dividere in due elementi principali:

1. il contrassegno
2. gli stalli di sosta riservati

Il contrassegno per gli invalidi ha l'obiettivo di agevolare la mobilità delle persone disabili, con ridotta capacità di deambulazione, e delle persone non vedenti. Viene rilasciato anche ai disabili psichici gravi (dichiarati invalidi civili con indennità d'accompagnamento) e alle persone affette da altre patologie che comportano - a giudizio del medico legale - una effettiva difficoltà a percorrere lunghi tratti di strada a piedi (ad esempio: cardiopatie o affezioni respiratorie gravi).

Con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 151 del 30 Luglio 2012 è stato istituito il "nuovo contrassegno" conforme al modello previsto dalla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 4 Giugno 1998.

Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per disabili sono rinvenibili nella normativa vigente nell' Art. 149 D.P.R. 16/12/92 n. 495 Regolamento del "Nuovo Codice della Strada" al comma 4 " gli stalli di sosta devono portare l'indicazione, mediante iscrizione o simbolo, della categoria di veicolo cui lo stallo è riservato.

## Comune di San Benedetto del Tronto

- **individuazione del destinatario dell'intervento:**

- CONTRASSEGNO-

L'uso improprio del contrassegno disabili, con la conseguente occupazione abusiva degli stalli di sosta riservati, crea notevoli problemi ai "veri" disabili che si vedono negato un diritto.

L'uso del contrassegno di un "disabile" deceduto e/o l'uso di una fotocopia del contrassegno risultano le due principali categorie di uso improprio del contrassegno invalidi.

-STALLI DI SOSTA -

L'innalzamento progressivo dell'età media della popolazione residente, fa crescere in maniera esponenziale il numero dei disabili con ridotte capacità di deambulazione, con la conseguente crescita di domande per la realizzazione di stalli riservati agli invalidi nel territorio cittadino.

- **descrizione analitica dell'obiettivo:**

**Stato attuale**

CONTRASSEGNO

L'articolo 3 del D.P.R. n. 151 del 30.07.2012 stabilisce che "la sostituzione del «contrassegno invalidi» con il nuovo «contrassegno di parcheggio per disabili deve avvenire entro tre anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, salvo che le amministrazioni comunali non decidano tempi più contenuti. I Comuni garantiscono comunque, in tale periodo il rinnovo dei «contrassegni invalidi» già rilasciati con il nuovo «contrassegno di parcheggio per disabili»".

STALLI DI SOSTA

La realizzazione di stalli di sosta riservati agli invalidi deve contemperarsi con le ordinarie esigenze dei parcheggi. La difficoltà di creare un equilibrio tra le due esigenze è acuito dal fatto che l'Ufficio Viabilità dell'Amministrazione Comunale, non disponendo di capacità di giudizio di tipo medico in grado di stabilire il livello di ridotta capacità di deambulazione, può essere indotto ad una accettazione generalizzata delle richieste pervenute.

**Stato modificato**

CONTRASSEGNO

La sostituzione dei contrassegni che hanno scadenza entro il 2015 avverrà d'ufficio nel momento del rinnovo dell'autorizzazione, mentre gli altri che hanno scadenza dopo il 15 Settembre 2015 verranno sostituiti nell'anno solare 2013.

Una nota esplicativa, inviata dall'Ufficio a tutti i detentori del contrassegno, disporrà le modalità per la sostituzione del "vecchio contrassegno".

In tale sede verrà posta in essere una specifica attività di controllo attraverso la creazione di un database di raffronto tra i contrassegni rilasciati dall'Amministrazione e gli invalidi deceduti e/o trasferiti in altri comuni.

STALLI DI SOSTA

Nell'anno 2013 si vorrebbe creare una commissione con personale dell'Amministrazione Comunale e da medici legali in servizio all'Asur che valuti le richieste per la realizzazione degli stalli di sosta riservati agli invalidi. Laddove ne esistano le condizioni di fattibilità sarà preso in considerazione l'adeguamento dei vecchi stalli di sosta alle specifiche tecniche previste dal Codice della Strada.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | S_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>  |
|-------------|-----------------------|--|
| 17/01/2013  | descrizione obiettivo | Descrizione dettagliata dell'obiettivo |
| 17/01/2013  | indicatori            | n. 3 indicatori                        |

**Inserimento dati per creazione database**

Monitoraggio da gennaio a marzo

Valore ottimale tutti

Valore critico 800

**Sostituzione contrassegno**

Monitoraggio da maggio a luglio

Valore ottimale 200

Valore critico 100

**Incontri con uffici competenti dell'ASUR**

Monitoraggio da febbraio ad aprile

Valore ottimale 3

Valore critico 1

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                  |  |
|------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>     | Oltre al costo dei materiali di consumo, del tutto irrilevanti, non saranno necessarie ulteriori risorse dato che verrà utilizzato personale già a disposizione del Comando di Polizia Municipale. |
| <b>Stanz. Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>       | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Arch. Piergiorgio Federici - 5%<br>M.M. Giacinto Pompili - 20 % |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo                        | Incarico  | Ruolo                              |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]# |   |                                    |
| <[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES>  | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br>Responsabile<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1># | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
|  | Referente Politico<br>#ENDIF[1]# |  |
|--|----------------------------------|--|

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1917

**S\_03 REGOLAMENTAZIONE STALLI DI SOSTA PER CARICO E SCARICO MERCI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Un dettagliato rilievo planimetrico di tutti gli stalli carico-scarico merci presenti nel territorio comunale deve rappresentare la base propedeutica ad una nuova uniforme regolamentazione di tutti i parcheggi carico-scarico merci esistenti e/o di nuova realizzazione con l'eventuale eliminazione di alcuni stalli non più necessari per lo spostamento e/o la chiusura di attività commerciali. Una nuova segnaletica stradale, conforme al regolamento del Codice della Strada, con orari di carico e scarico merci possibilmente uniformi in macrozone omogenee e/o in tutto il centro abitato faciliterà notevolmente l'attività di controllo degli agenti.

**Descrizione:**

- **analisi del contesto:**

Le disposizioni in merito alla realizzazione di stalli di sosta per carico e scarico merci sono rinvenibili nella normativa vigente a diversi livelli.

In particolare i parcheggi per la sosta riservata al carico-scarico merci sono previsti dal Codice della Strada, all'art. 7 lettera g) - Regolamentazione della circolazione nei centri abitati - : "Nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del sindaco prescrivere orari e riservare spazi per i veicoli utilizzati per il carico e lo scarico di cose".

Inoltre, nel CdS all'art. 158 (Divieto di fermata e di sosta), al comma 2 è indicato: "La sosta di un veicolo è inoltre vietata: ...e sulle aree destinate al mercato e ai veicoli per il carico e lo scarico di cose nelle ore stabilite".

- **individuazione del destinatario dell'intervento:**

## Comune di San Benedetto del Tronto

I parcheggi per il carico-scarico merci sono utili e necessari non solo per il rifornimento delle attività, ma, anche se in misura limitata, per le consegne ai residenti. Lo spazio riservato al carico-scarico merci è importante perché in assenza di un adeguato e diffuso numero di queste aree, i veicoli possono essere indotti alla sosta irregolare e pericolosa per loro stessi e per gli altri utenti. Altrettanto importante che lo spazio riservato al carico-scarico merci sia solo utilizzato dai veicoli e operatori che fanno questo servizio. Per questi motivi deve essere chiara la segnaletica che indica lo spazio e i veicoli riservati al carico-scarico e sistematico il relativo controllo degli agenti.

- **descrizione analitica dell'obiettivo:**

### Stato attuale

Nel corso degli anni sono stati realizzati diversi stalli di sosta per il carico-scarico merci in base ai diversi fabbisogni delle attività commerciali e artigianali del centro abitato in base alle richieste pervenute al servizio viabilità della Polizia Municipale.

Gli stalli realizzati non hanno una regolarizzazione uniforme riguardo agli orari e ai veicoli autorizzati al carico-scarico delle merci, ciò è accaduto per "andare incontro" alle puntuali richieste da parte delle attività commerciali ed artigianali ma creando di conseguenza un problema all'attività di controllo degli agenti.

### Stato modificato

Un dettagliato rilievo planimetrico di tutti gli stalli carico-scarico merci presenti nel territorio comunale deve rappresentare la base propedeutica ad una nuova uniforme regolamentazione di tutti i parcheggi carico-scarico merci esistenti e/o di nuova realizzazione con l'eventuale eliminazione di alcuni stalli non più necessari per lo spostamento e/o la chiusura di attività commerciali.

Una nuova segnaletica stradale, conforme al regolamento del Codice della Strada, con orari di carico e scarico merci possibilmente uniformi in macrozona omogenee e/o in tutto il centro abitato faciliterà notevolmente l'attività di controllo degli agenti.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |  | Peso   |
|---------------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.05 Mobilità, viabilità e trasporto Pubblico Locale | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 % |

|                                   |  | Peso   |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | S_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA MOBILITA' | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 17/01/2013  | descrizione obiettivo | Descrizione analitica dell'obiettivo  |
| 17/01/2013  | indicatori            | n. 2 indicatori                       |

**Numero stalli carico - scarico rilevati**

Monitoraggio da gennaio ad aprile

Valore ottimale Tutti

Valore critico 50

**Numero stalli carico – scarico uniformati per macrozona**

Monitoraggio da maggio a dicembre

Valore ottimale Tutti

Valore critico 20

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                  |  |
|------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>     | Oltre al costo dei materiali di consumo, del tutto irrilevanti, non saranno necessarie ulteriori risorse dato che verrà utilizzato personale già a disposizione del Comando di Polizia Municipale. |
| <b>Stanz. Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>       | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Arch. Piergiorgio Federici - 10 %<br>M.M. Giacinto Pompili - 10 % - Tamburini Davide e Olivieri Pierpaolo - 10% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo  | Incarico   | Ruolo                              |
|---|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

|  |            |  |
|--|------------|--|
|  | #ENDIF[1]# |  |
|--|------------|--|

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1952

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>U_01 QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Il servizio di refezione scolastica organizza il lavoro di n° 7 cucine che servono i pasti dei refettori di n° 10 tra plessi scolastici (n° 8) ed asili nido (n° 2). Tale servizio è gestito direttamente dal Comune (cucina, sporzionamento e trasporto pasti). Oltre alla gestione ordinaria del servizio, ed in continuità con gli obiettivi degli ultimi anni, vengono affrontate anche le tematiche della qualità e del gradimento dei cibi mediante alcune azioni specifiche così come elencate nella pagina "allegati".

- monitorare la qualità ed il gradimento dei pasti tramite una compilazione giornaliera, da parte del personale di cucina, di apposite schede di valutazione riguardo i consumi e gli scarti e mediante le verifiche delle Commissioni Mensa;
  - realizzazione di una miniguia completa del servizio sotto forma di calendario mensile con descritti tutti i pasti che saranno serviti in ogni giorno in cui è prevista la mensa scolastica. Tale miniguia, che avrà come riferimento l'anno scolastico 2013/2014, potrà essere visionata ed eventualmente scaricata dalle stesse famiglie interessate esclusivamente tramite internet collegandosi con il sito del Comune;
  - aggiornamento dei manuali Haccp;
  - formazione del personale, mediante appositi corsi sia sul tema dell'Haccp che della sicurezza sul posto di lavoro;
  - monitorare le entrate e gestire il debito residuo derivante dal mancato pagamento dei pasti da parte degli utenti anche mediante le procedure di riscossione coattiva messe in atto in collaborazione con il Servizio Tributi comunale che provvederà all'emissione degli appositi atti ingiuntivi;
- 36) Organizzare i turni del personale di cucina anche durante il periodo estivo sia per la refezione dei centri ricreativi estivi comunali (completamente a cura del Settore Innovazione, Servizi ai cittadini ed alla persona), sia per eventuali altre attività gestite dal Settore Cultura Sport Turismo Scuola e Giovani.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
| 37)   |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---         |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---      |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | U_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| 1A) Indice percentuale di gradimento del servizio mensa rilevato dalle Commissioni Mensa |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 80,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 50,00 a 60,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| 1A) Numero pasti annuali erogati |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>              | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>           | Da 150.000,00 a 170.000,00   |
| <b>Valore Critico</b>            | Da 110.000,00 a 130.000,00   |
| <b>Peso</b>                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>             | 0,00                         |

| 1B) Numero schede compilate complessivamente per consumi e scarti nelle mense |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 1.500,00 a 2.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 1.000,00 a 1.200,00       |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| 2) N° percentuale delle famiglie che possono consultare sul sito internet la miniguia del servizio mensa scolastica |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/06/2013 al 30/09/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 100,00 a 100,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| 3) Numero di manuali H.a.c.c.p. aggiornati |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                        | Dal 01/02/2013 al 31/05/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                     | Da 8,00 a 10,00              |
| <b>Valore Critico</b>                      | Da 3,00 a 6,00               |
| <b>Peso</b>                                | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                       | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

| <b>4) Numero di corsi di aggiornamento del personale</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                      | Dal 01/09/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                   | Da 2,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>                                    | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                     | 0,00                         |

| <b>5) Numero di nuove istanze di iscrizione al servizio di refezione scolastica inserite nel programma Planet School</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 100,00 a 200,00           |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 50,00 a 90,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>6) Numero comunicati per gli utenti con informative del servizio</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 7,00 a 9,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 3,00 a 5,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 02/04/2013  | descrizione obiettivo | obiettivo                             |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Cap. 222.000.01 = € 395.350,00 - Servizio mense scolastiche<br>Cap. 408.000.01 = € 50.870,00 - Rimborso servizio mense scolastiche |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 446.220,00   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 321.012.01 = € 2.500,00 - Vestiario personale servizio mense scolastiche<br>Cap. 321.011.01 = € 600,00 - Corsi di formazione personale mense scolastiche<br>Cap. 321.017.01 = € 2.000,00 - Applicazione HACCP d.lgs. 155/97 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 5.100,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | GIOVANNI MONTANINI - D3 - (50%)- Coordinamento generale, predisposizione e firma atti , rapporti con altri settori del Comune e con soggetti esterni (Asur, Scuole, ecc.); ALESSANDRA BIOCCHA - C1 - (80%) - Organizzazione e coordinamento personale delle cucine e refettori. Gestione Planet School; GIANCARLA COCCHIERI - C1 - (80%)- Gestione Junior card verifica pagamenti, invio rac comandate di diffida ai morosi; DOMENICO MALIZIA - B1 - (90%) - Esecutore polivalente, trasporto pasti; PERSONALE di cucina (n° 49) varie qualifiche (100%) preparazione e sporzionamento pasti, attività collaterali. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 53,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo          | Incarico     | Ruolo |
|---------------------|--------------|-------|
| BRANCADORI RENATA   | Responsabile |       |
| COCCHIERI GIANCARLA |              |       |

|                    |     |  |
|--------------------|-----|--|
|                    |     |  |
| BIOCCA ALESSANDRA  |     |  |
| MONTANINI GIOVANNI | Apo |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1965

**U\_02 SOSTEGNO AL DIRITTO ALLO STUDIO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Garantire il sostegno allo studio mediante i seguenti interventi così come descritti nella pagina allegati:

- 1) Elargizione di contributi per progetti scolastici tendenti al perseguimento del sostegno al diritto allo studio ed alla cultura così come codificato nello statuto comunale e, dunque, per lo svolgimento delle attività integrative didattiche, per il funzionamento del servizio scolastico e la piccola manutenzione;
- 2) Gestione dei contratti d'affitto sia di alcuni plessi scolastici che della palestra al servizio della scuola Primaria "Damiano Chiesa";
- 3) Gestione contributi e bandi per:
  - fornitura libri di testo per la scuola primaria;
  - fornitura gratuita e semigratuita libri di testo altre tipologie di scuola (ove sia prevista da parte della Regione Marche l'uscita dell'apposito bando);
  - erogazione borse di studio (ove sia prevista da parte della Regione Marche l'uscita dell'apposito bando);
  - alunni in disagiate condizioni economiche e segnalati dal Settore Servizi alla Persona le cui famiglie hanno difficoltà per il pagamento della mensa scolastica;
  - istruzione domiciliare;
  - canone annuo ADSL scuole
- 4) Gestione bando per esenzione dal pagamento del pasto alla mensa scolastica.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
|   |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---         |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---      |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25 Settore Cultura, Sport, Turismo, Scuola e Giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                                       | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | U_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>1) Numero istruttorie e numero liquidazioni</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                             | Da 5,00 a 10,00              |
| <b>Valore Critico</b>                              | Da 0,00 a 4,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                               | 0,00                         |

| <b>2) Numero di liquidazioni</b> |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>              | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>           | Da 6,00 a 8,00               |
| <b>Valore Critico</b>            | Da 3,00 a 5,00               |
| <b>Peso</b>                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>             | 0,00                         |

| <b>3) Numero di domande presentate ed istruite e numero di liquidazioni</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 150,00 a 200,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 80,00 a 130,00            |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>4) Numero di domande presentate ed istruite e numero di liquidazioni</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 150,00 a 200,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 80,00 a 130,00            |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>5) Numero di domande presentate ed istruite e numero di inserimenti dati nel programma informatico "Planet School"</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 150,00 a 200,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 80,00 a 130,00            |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

| <b>6) Numero di pratiche istruite</b> |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                | Da 10,00 a 20,00             |
| <b>Valore Critico</b>                 | Da 5,00 a 7,00               |
| <b>Peso</b>                           | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                  | 0,00                         |

| <b>7) Numero di cedole librarie da istruire e liquidare</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                      | Da 6.000,00 a 8.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>                                       | Da 3.000,00 a 5.000,00       |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 04/04/2013         | descrizione obiettivo       | obiettivo                                    |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Cap. 115.000.01 - Trasferimento fondi regionali per fornitura gratuita libri di testo (L. 448/98 art. 27) - -(Cap. 326.048) = € 75.000,00 |
|                           | Cap. 124.000.01 - R.M. Assegnazione fondi borse di studio (Cap. 326.050) = € 106.100,00   |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 181.100,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 261.017.01= € 56.811,00 ;<br>Cap. 261.014.01= € 5.000,00;<br>Cap. 261.019.01= € 6.300,00;<br>Cap. 264.031.01= € 23.000,00;<br>Cap. 281.014.01= € 2.500,00;<br>Cap. 284.031,01= € 90.000,00;<br>Cap. 321.014.01= € 3.000,00;<br>Cap. 326.000.01= € 75.000,00<br>Cap. 326.045.01= € 2.000,00<br>Cap. 326.046.01= € 8.820,00<br>Cap. 326.048.01= € 75.000,00<br>Cap. 326.050.01= € 106.100,00<br>Cap. 746.050.01= € 3.000,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 456.531,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | 1) GIOVANNI MONTANINI - D3 - (30%) - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri settori del Comune ed altri soggetti (scuole, ecc); ALESSANDRA BIOCCA - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio; COCCHIERI GIANCARLA - C1 - (10%) Supporto nel lavoro d'ufficio; LUCIA CARFAGNA - C1 - (50%) Supporto nel lavoro d'ufficio; DOMENICO MALIZIA - B1 - (5%)Supporto nel lavoro |
| <b>Risorse Previste</b>   | 5,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

Comune di San Benedetto del Tronto

| Nominativo          | Incarico     | Ruolo |
|---------------------|--------------|-------|
| BRANCADORI RENATA   | Responsabile |       |
| BIOCCA ALESSANDRA   |              |       |
| COCCHIERI GIANCARLA |              |       |
| CARFAGNA LUCIA      |              |       |
| MONTANINI GIOVANNI  | Apo          |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1967

**U\_03 TRASPORTO SCOLASTICO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Soddisfare la necessità degli oltre 600 studenti delle scuole cittadine, dalla Scuola dell'infanzia fino alla secondaria di 1° grado, di poter usufruire del trasporto scolastico in maniera funzionale per l'entrata e l'uscita dalle lezioni. Verifica della funzionalità delle linee di trasporto scolastico affinché si possa garantire un servizio che nei limiti del possibile soddisfi tutta l'utenza facente richiesta. In tal modo si cerca di assicurare la frequenza scolastica agli alunni quale adempimento del diritto allo Studio, assicurare tempi di permanenza ridotti

**Comune di San Benedetto del Tronto**

all'interno degli scuolabus ed essere in grado di differenziare i tempi di funzionamento del servizio. Dal 1 gennaio 2013 il servizio di trasporto scolastico è gestito dalla ditta vincitrice della gara europea ad evidenza pubblica

**Tipologia:** --- Non Specificato ---

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.01 Diritto allo Studio, Trasporti Scolastici e Mense | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | U_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SCUOLA | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| <b>1,2,3,4) Numero studenti che utilizzano il servizio di trasporto scolastico</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 300,00 a 500,00           |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 100,00 a 200,00           |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 321.015.01 Appalto trasporto scolastico e assistenza scuolabus = € 411.290,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 411.290,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | 1) GIOVANNI MONTANINI - qualifica: D3 (20%) - Coordinamento generale, predisposizione atti amministrativi, rapporti con altri Settori del Comune, Diita vincitrice appalto ed altri soggetti;<br>2) ALESSANDRA BIOCCA - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio;<br>3) GIANCARLA COCCHIERI - C1 - (10%) - Supporto nel lavoro d'ufficio<br>4) DOMENICO MALIZIA - B1 - (5%) - Supporto nel lavoro |
| <b>Risorse Previste</b>   | 4,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo          | Incarico     | Ruolo        |
|---------------------|--------------|--------------|
| BRANCADORI RENATA   | Responsabile | Responsabile |
| BIOCCA ALESSANDRA   |              |              |
| COCCHIERI GIANCARLA |              |              |
| MONTANINI GIOVANNI  | Apo          |              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1940

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>V_01 LA DONAZIONE ORGANI COME TRATTO IDENTITARIO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Il progetto intende dare attuazione a quanto previsto dal decreto Milleproroghe n. 194/2009, cioè la possibilità che la carta d'identità possa contenere la dichiarazione della volontà o meno del cittadino a donare i propri organi e registrarla nel sistema informativo trapianti. La Giunta comunale ha aderito con atto n. 182 del 22/08/2012 e il progetto, curato dalla regione Marche, Anci e Federsanità, che ha recepito un'analoga iniziativa messa in campo in sede nazionale dall'ANCI e che sarà realizzato su base regionale in alcuni comuni pilota delle Marche, abbina le dichiarazioni di volontà in merito alla donazione degli organi ampliando così notevolmente il bacino dei donatori.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.01 Sportello unico del cittadino | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                         | 0,00 %      |

|                        |   | <b>Peso</b> |
|------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b> | V_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LA SOLIDARIETA' | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b>                 |
|-------------|----------------------|---|
| 21/03/2013  | indicatori           | INDICATORE DICHIARAZIONE DI VOLONTA' DONAZIONE ORGANI |

INDICATORE DELLA DICHIARAZIONE DI VOLONTA' O MENO ALLA DONAZIONE DEGLI ORGANI

- n° carte d'identità con dichiarazione positiva in merito alla dichiarazione di donazione degli organi
- n° carte d'identità con dichiarazione negativa in merito alla dichiarazione di donazione degli organi

Entrambi i dati possono essere rapportati al totale delle carte d'identità per avere una statistica da comparare nel tempo.

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 161.014 per € 1000,00 - Cap. 161.013 per € 1500,00 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 1,54 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo              | Incarico       | Ruolo        |
|-------------------------|----------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO          | Responsabile   | Responsabile |
| PANICHI GIANCARLO       |                |              |
| DE ANGELIS MARIA GRAZIA |                |              |
| MALIZIA ASCENZA         |                |              |
| ROSATI SAULA            | Resp.Indiretta |              |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                            |                       |  |
|----------------------------|-----------------------|--|
| <b>TORQUATI BARBARA</b>    | Resp.Indiretta        |  |
| <b>CAPRIOTTI QUINTILIA</b> | Resp.Indiretta        |  |
| <b>PUCCI DANIELA</b>       | Apo<br>Resp.Indiretta |  |
| <b>DE FALCO ROSA</b>       | Resp.Indiretta        |  |
| <b>GABRIELLI MARA</b>      | Resp.Indiretta        |  |
| <b>GAETANI GIUSEPPINA</b>  | Resp.Indiretta        |  |
| <b>SANTARELLI MARINA</b>   | Resp.Indiretta        |  |
| <b>DI GIROLAMO ANGELA</b>  | Resp.Indiretta        |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**

## SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 1978

**W\_01 ATTIVAZIONE NUOVA U.O. SANZIONI-CONTENZIOSO PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI ALLA NORMATIVA IN MATERIA COMMERCIALE.**

Realizzato al 0,00 (%)

**Descrizione:**

Rispetto ai progetti degli anni passati nei quali è stato necessario affrontare una situazione di emergenza - circa 140 pratiche pendenti a rischio di prescrizione - questo progetto aspira, una volta per tutte, a dare una collocazione certa a un procedimento di vitale importanza per la credibilità della Pubblica Amministrazione, anche alla luce del fallimento di creare un ufficio centrale che si interessasse di tutto il contenzioso del Comune e quindi dotando l'ente di un unico modus operandi. Preso atto che ogni servizio deve "inventarsi" una metodologia per gestire le numerose pratiche che di anno in anno approdano sulle nostre scrivanie (in materia commerciale circa 90 verbali l'anno e 60 tra ordinanze e audizioni), è assai necessario ripensare alla gestione degli adempimenti in argomento (attualmente in carico al Direttore ) riorganizzando le funzioni del servizio in modo da individuare una U.O. in grado di garantire lo standard degli anni passati riducendone però i tempi.

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Non strategico**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese   | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO                         | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |





**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 10.000,00                                    |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Attività gestita in economia |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                         |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                         |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico       | Ruolo |
|---------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO    | Responsabile   |       |
| DI MATTEO FRANCESCO | Resp.Indiretta |       |
| PAGNINI FEDERICO    | Resp.Indiretta |       |
| SALVI CLAUDIO       | Apo            |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1984

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>W_02 ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il servizio svolge attività d'informazione e consulenza per iniziare, modificare, cessare le attività produttive in particolare quelle commerciali e turistiche. L'organizzazione del lavoro, condotta attraverso metodi di partecipazione di tutto il personale alle scelte gestionali, mirerà a valorizzare i contributi individuali, attraverso una cura costante della qualità del "clima organizzativo", con conseguenze dirette sulla percezione e sul gradimento degli utenti. L'obiettivo è quello di arrivare - attraverso un processo graduale di riorganizzazione interna del servizio e dopo un ulteriore investimento in risorse umane e strumentali - ad una organizzazione, non più improntata sull'esclusiva competenza del singolo dipendente, ma ispirata a criteri di intercambiabilità, flessibilità operativa e continuità di servizio. La presente scheda individua le entrate relative alla gestione dei mercati e le spese di funzionamento necessarie all'attività ordinaria del servizio. |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese   | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO                         | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> |  | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|



## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 255.000,00                                   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)<br>+ € 1,600,00 cap. 921.011.01 gestione residui |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 27.200,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo |
|-----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO      | Responsabile   |       |
| ANTONELLI ANNA        | Resp.Indiretta |       |
| FRASCARELLI DONATELLA | Resp.Indiretta |       |
| MERLINI SABRINA       | Resp.Indiretta |       |

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|                              |                |  |
|------------------------------|----------------|--|
|                              |                |  |
| <b>PAGNINI FEDERICO</b>      | Resp.Indiretta |  |
| <b>DI MATTEO FRANCESCO</b>   | Resp.Indiretta |  |
| <b>FEDERICI MARIA GRAZIA</b> | Resp.Indiretta |  |
| <b>SALVI CLAUDIO</b>         | Apo            |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1979

**W\_03 IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO FIERE E MANIFESTAZIONI ALL'APERTO.**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La sfida è quella di creare, con il tempo, un servizio che abbia le potenzialità di costituire un referente "unico" al soggetto che intende realizzare una manifestazione commerciale all'aperto, attraverso l'individuazione e la semplificazione dei vari procedimenti necessari. Lo scorso anno siamo riusciti a raggruppare i vari procedimenti di competenza del servizio (attività di somministrazione, di pubblico spettacolo, manifestazione di sorte locale, ecc.) in un'unica U.O., anche se gestiti prevalentemente in modalità cartacea. Per le fiere e gli altri eventi organizzati dal Comune l'intento è quello di razionalizzarle studiandone l'andamento nel corso degli anni. Da quest'anno il tutto sarà gestito in modalità telematica. Oggi, anche grazie all'esperienza maturata, ci siamo posti degli obiettivi al fine di implementare e affinare il progetto. Questi obiettivi, analiticamente descritti tra le attività della presente scheda,

**Comune di San Benedetto del Tronto**

interesseranno diverse aree di intervento.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese   | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO                         | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>   | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b>    |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |
| Realizzazione di apposito spazio sul portale e creazione/revisione della modulistica necessaria.  | ☐         | <b>Previsto</b>  | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 10,00 %     |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Affidamento servizi di analisi e supporto per i nuovi procedimenti suap.  | ☐         | <b>Previsto</b>  |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          | 5,00 %      |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Attività di analisi e reingegnerizzazione procedimenti.   | ☐         | <b>Previsto</b>  |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          | 15,00 %     |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Attività di formazione sul software iride-suap a seguito dell'analisi dei nuovi procedimenti e reingegnerizzazione di quelli esistenti. | ☐         | <b>Previsto</b>  |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          | 5,00 %      |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Attivazione dei nuovi procedimenti, delle nuove schede e della relativa modulistica, mediante pubblicazione sul portale suap.           | ☐         | <b>Previsto</b>  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          | 5,00 %      |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Gestione delle fiere e degli altri eventi previsti nel regolamento comunale.  | ☐         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 25,00 %     |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Gestione delle manifestazioni all'aperto (manifestazioni commerciali straordinarie, sagre, ecc.)  | ☐         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 20,00 %     |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Creazione dei presupposti per rendere disponibile sul portale suap la modulistica utilizzata da altri servizi.                          | ☐         | <b>Previsto</b>  |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        |          | 5,00 %      |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Ricostruzione anzianità di presenza FIERE.  | ☐         | <b>Previsto</b>  |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | X        | 10,00 %     |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 60.000,00                                    |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | attività gestita in economia |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                         |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                         |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo |
|-----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO      | Responsabile   |       |
| FRASCARELLI DONATELLA | Resp.Indiretta |       |
| MERLINI SABRINA       | Resp.Indiretta |       |
| FEDERICI MARIA GRAZIA | Resp.Indiretta |       |

|               |     |  |
|---------------|-----|--|
| SALVI CLAUDIO | Apo |  |
|---------------|-----|--|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1975

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>W_04 IMPLEMENTAZIONE SPORTELLINO UNICO TELEMATICO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |
|---|
| <p><b>Descrizione:</b><br/>                 Il 2 maggio 2012 è "partito" lo sportello telematico con la mappatura di oltre 300 procedimenti di competenza del Servizio Sportello Unico delle Imprese a disposizione degli utenti. I risultati sono stati sbalorditivi: dal 2 maggio al 31 dicembre 2012 sono pervenute al SUAP 1.760 pratiche telematiche, l'afflusso degli utenti in ufficio si è ridotto di circa il 50% e, dopo i primi mesi di assestamento, il gradimento è stato massiccio. Nel corso del progetto si sono resi necessari alcuni interventi per rendere il software più dinamico, grazie alla sinergia prodotta tra la software house e il personale del servizio coinvolto al miglioramento dello strumento informatico sia per quanto riguarda il portale sia per il sistema di back-office. Quest'anno, anche grazie all'esperienza maturata, ci siamo posti degli obiettivi al fine di implementare e affinare il progetto. Questi obiettivi, analiticamente descritti tra le attività della presente scheda, interessano diverse aree di intervento.</p> |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |                                  |        |
|---------------------|----------------------------------|--------|
| <b>Responsabile</b> | POLIDORI GERMANO, ROSATI ANTONIO | 0,00 % |
|---------------------|----------------------------------|--------|

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b>                |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |
|--|--------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|  |                          |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> |             |
|  |                          |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> |             |
|  |                          |                  | <b>c</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Revisione della modulistica e delle schede dei procedimenti: modifica/integrazione esistente e verifica dei documenti da allegare.                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 15,00 %     |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Rideterminazione dell'ammontare di alcuni diritti e spese di istruttoria, tenendo conto della loro natura, degli adempimenti da intraprendere e del settore interessato. | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 2,00 %      |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Individuazione dei nuovi procedimenti da reingegnerizzare, revisione di quelli esistenti e adozione di nuova modulistica.  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | 20,00 %     |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Affidamento servizi di analisi e supporto per i nuovi procedimenti suap.   | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          |          | 3,00 %      |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Attività di analisi e reingegnerizzazione procedimenti.  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |          |          | X        | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          | 15,00 %     |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Attività di formazione sul software iride-suap a seguito dell'analisi dei nuovi procedimenti e reingegnerizzazione di quelli esistenti.                                  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |          |          |          | X        | X        |          |          |          |          |          |          |          | 5,00 %      |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Attivazione dei nuovi procedimenti, delle nuove schede e della relativa modulistica, mediante pubblicazione sul portale suap.  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          | 5,00 %      |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Modifica/integrazione regolamento suap.  | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |          |          |          |          | X        |          |          |          |          |          |          |          | 5,00 %      |
|  |                          | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |
| Attivazione collegamenti telematici con la Camera di Commercio, attraverso l'interoperabilità dei sistemi informatici.   | <input type="checkbox"/> | <b>Previsto</b>  |          |          |          |          |          |          |          |          |          | X        | X        | X        | 10,00 %     |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 45.000,00                                    |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni)<br>+ € 4.500,00 cap. 921,011,01 gestione residui |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 20.000,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo |
|-----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO      | Responsabile   |       |
| ANTONELLI ANNA        | Resp.Indiretta |       |
| FRASCARELLI DONATELLA | Resp.Indiretta |       |
| MERLINI SABRINA       | Resp.Indiretta |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                              |                     |  |
|------------------------------|---------------------|--|
|                              |                     |  |
| <b>PAGNINI FEDERICO</b>      | Resp.Indiretta      |  |
| <b>ANDRENACCI TONINO</b>     | Resp.Indiretta      |  |
| <b>DI MATTEO FRANCESCO</b>   | Resp.Indiretta      |  |
| <b>FEDERICI MARIA GRAZIA</b> |                     |  |
| <b>SALVI CLAUDIO</b>         | Apo                 |  |
| <b>ROSATI ANTONIO</b>        | <b>Responsabile</b> |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1983

**W\_05 INDIVIDUAZIONE AREE SPETTACOLI VIAGGIANTI E REALIZZAZIONE LUNA PARK ESTIVO .**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Comune di San Benedetto del Tronto**

**Descrizione:**

L'obiettivo riguarderà la realizzazione del Luna Park estivo, anche in considerazione del ruolo propositivo che San Benedetto del Tronto è chiamato ad interpretare all'interno del territorio provinciale. Infatti la nostra città rappresenta un'importante località economica e turistica in grado di attrarre consistenti flussi turistici e un punto d'incontro dei flussi demografici e commerciali provenienti dall'entroterra, in particolare durante la stagione estiva, quando oltre ai turisti vi confluiscano anche gli abitanti dei paesi vicini. Per questo proposito si dovrà procedere - una volta individuata la zona - alla definizione degli accordi con il privato per l'utilizzo dell'area da destinare allo scopo, che si concretizzerà con l'adozione di una convenzione. Poi, una volta definita l'area e sentita l'apposita Commissione prevista dal vigente Regolamento comunale, dovrà essere definito l'organico del Luna Park e rilasciate le relative licenze.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO              | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese                | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, DAVARPANAH FARNUSH | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 23.000,00                                    |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 23.000,00                                    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo |
|-----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO      | Responsabile   |       |
| FRASCARELLI DONATELLA | Resp.Indiretta |       |
| LIBERATORE SABATINA   | Resp.Indiretta |       |
| CAMELI ANTONIO        | Resp.Indiretta |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                    |              |  |
|--------------------|--------------|--|
| SALVI CLAUDIO      | Apo          |  |
| D'ANGELI PIETRO    | Responsabile |  |
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1983

**W\_05 INDIVIDUAZIONE AREE SPETTACOLI VIAGGIANTI E REALIZZAZIONE LUNA PARK ESTIVO .**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'obiettivo riguarderà la realizzazione del Luna Park estivo, anche in considerazione del ruolo propositivo che San Benedetto del Tronto è chiamato ad interpretare all'interno del territorio provinciale. Infatti la nostra città rappresenta un'importante località economica e turistica in grado di attrarre consistenti flussi turistici e un punto d'incontro dei flussi demografici e commerciali provenienti dall'entroterra, in particolare durante la stagione estiva, quando oltre ai turisti vi confluiscano anche gli abitanti dei paesi vicini. Per questo proposito si dovrà procedere - una volta individuata la zona - alla definizione degli accordi con il privato per l'utilizzo dell'area da destinare allo scopo, che si concretizzerà con l'adozione di una convenzione. Poi, una volta definita l'area e sentita l'apposita Commissione prevista dal vigente Regolamento comunale, dovrà essere definito l'organico del Luna Park e rilasciate le relative licenze.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Non strategico

*Comune di San Benedetto del Tronto*

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO              | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese                | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, DAVARPANAH FARNUSH | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 23.000,00                                    |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 23.000,00                                    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo |
|-----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO      | Responsabile   |       |
| FRASCARELLI DONATELLA | Resp.Indiretta |       |
| LIBERATORE SABATINA   | Resp.Indiretta |       |
| CAMELI ANTONIO        | Resp.Indiretta |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                    |              |  |
|--------------------|--------------|--|
| SALVI CLAUDIO      | Apo          |  |
| D'ANGELI PIETRO    | Responsabile |  |
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1980

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>W_06 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DELLE FIERE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Il progetto si propone di costruire un sistema Software dedicato alle manifestazioni fieristiche locali che consenta, integrandosi con i SW esistenti, di gestire correttamente:- le anagrafiche degli operatori (circa 500 operatori coinvolti);- le autorizzazioni (circa 500) e le relative presenze (circa 300 annue);- la produzione delle graduatorie da pubblicare all'albo pretorio;- le comunicazioni connesse a mezzo PEC.In fase di realizzazione si terrà inoltre conto della prodeuticità dello strumento alla gestione degli sviluppi legati a interventi riguardanti innovazioni organizzative nella gestione delle manifestazioni all'aperto, come ad esempio, la predisposizione di bandi per l'assegnazione di autorizzazioni decennali per posteggi in occasione di fiere .Il tutto nell'ottica della dematerializzazione documentale prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale e della gestione di possibili ulteriori step legati all'utilizzo dei dati gestiti dalla procedura.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Non strategico

*Comune di San Benedetto del Tronto*

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO          | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese            | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO, ROSATI ANTONIO | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



*Comune di San Benedetto del Tronto*

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | attività gestita in economia |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                         |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                         |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo |
|-----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO      | Responsabile   |       |
| MERLINI SABRINA       | Resp.Indiretta |       |
| FEDERICI MARIA GRAZIA | Resp.Indiretta |       |
| PAGNINI FEDERICO      | Resp.Indiretta |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |                |  |
|----------------------|----------------|--|
| DOMINI MARIA GRAZIA  | Resp.Indiretta |  |
| SPINOZZI PIERGIACOMO | Resp.Indiretta |  |
| SALVI CLAUDIO        | Apo            |  |
| D'ANGELI PIETRO      | Responsabile   |  |
| ROSATI ANTONIO       | Responsabile   |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2002

**W\_07 RICERCA FONDI U.E. A SOSTEGNO AD INTERVENTI DI TIPO STRUTTURALE, SOSTEGNO SOCIO-ECONOMICO, AMBIENTALE** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

1. analisi del contesto: individuazione del bisogno/domanda  
1.1. Interesse e capacità della P A a programmare piani di finanziamento d'opere e/o progetti,  
2. individuazione dei destinatari dell'intervento (chi sono i beneficiari finali del nostro intervento?)  
2.1. Per le attività interne al Comune: Settori comunali,  
2.2. Per le attività esterne al Comune: Settori socio-economici cittadini e dei Comuni contermini.  
3. descrizione analitica degli obiettivi  
3.1 Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
|   |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo                        |
| <b>Strategicità:</b> Strategico                   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.03 Sviluppo Europa, Sviluppo del Porto e terr. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       | 29 PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE                   | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Politica integrata ai vari livelli ed entro un quadro di pianificazione definito | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 80,00 %     |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

## INDICATORI

| <b>Preciso valore del piano d'integrazione tra i fondi e i progetti: rapporto tra gli strumenti di finanziamento e i progetti</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 2,00 a 4,00               |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 1,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Abaco degli strumenti di finanziamento individuati: n. 5/15 linee di finanziamento</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 60,00 a 90,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 30,00 a 60,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Rispondenza tra gli strumenti e la progettazione esistenti nei diversi uffici comunali: n. 5/10 risposte</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 60,00 a 90,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 30,00 a 60,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Le risorse per questo Titolo sono in grossa parte quelle già indicate nei bilanci 2009, 2010 e 2011. Resta inteso che le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito. |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Tecnici, professionisti interni ed esterni all'E, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>W_08 RIQUALIFICAZIONE MERCATI: RIASSETTO E RICOLLOCAZIONE POSTEGGI - RICOSTRUZIONE ANZIANITÀ DI PRESENZA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Dall'esame di quanto scaturito dal lavoro fin qui eseguito l'Amministrazione ha deciso di pianificare gli interventi, avendone ora gli strumenti, operando una razionalizzazione dei mercati presenti, animati dai seguenti obiettivi:- ricollocazione dei posteggi dei mercati settimanali;- riduzione numero complessivo dei posteggi;- riassetto dei posteggi del mercatino della verdura al fine di mantenerli all'interno dell'area mercatale principale.

**Tipologia:** Funzionale**Strategicità:** Strategico**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese   | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO        | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |





**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Attività gestita in economia |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                         |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                         |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico       | Ruolo |
|----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO     | Responsabile   |       |
| MERLINI SABRINA      | Resp.Indiretta |       |
| PAGNINI FEDERICO     | Resp.Indiretta |       |
| SPINOZZI PIERGIACOMO | Resp.Indiretta |       |
| SALVI CLAUDIO        | Apo            |       |

|                 |              |  |
|-----------------|--------------|--|
|                 |              |  |
| D'ANGELI PIETRO | Responsabile |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1977

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>W_09 RIQUALIFICAZIONE POSTEGGI COMMERCIO AREE PUBBLICHE: APPROVAZIONE PIANO DEI POSTEGGI ISOLATI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

L'Amministrazione comunale ritiene necessaria la predisposizione di uno specifico strumento che disciplini e ridefinisca la distribuzione sul territorio comunale del sistema del commercio al dettaglio su area pubblica esercitato in posteggi isolati. L'obiettivo di questo progetto sarà quello di redarre il Piano dei Posteggi Isolati, con la costituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale, che avrà il compito di programmare la distribuzione sul territorio dei posteggi isolati, in coerenza con gli obiettivi strategici del sistema commerciale e nell'ottica di individuare spazi il più possibile fruibili e accessibili eliminando gli elementi di criticità in essere. Il Piano dei Posteggi Isolati sarà, pertanto, redatto con l'obiettivo di assicurare un servizio più idoneo a soddisfare gli interessi dei consumatori ed un adeguato equilibrio con le altre forme di distribuzione.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                        |  |             |
|------------------------|--|-------------|
|                        |  | <b>Peso</b> |
| <b>Centro di Costo</b> | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |  |        |
|---------------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO, D'ANGELI PIETRO      | 0,00 % |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |





**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 10/04/2013         | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto               |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Attività gestita in economia |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                         |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                         |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo           | Incarico       | Ruolo |
|----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO     | Responsabile   |       |
| TIBURTINI GIONNI     | Resp.Indiretta |       |
| LIBERATORE SABATINA  | Resp.Indiretta |       |
| SPINOZZI PIERGIACOMO | Resp.Indiretta |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                           |                     |  |
|---------------------------|---------------------|--|
|                           |                     |  |
| <b>MERLINI SABRINA</b>    | Resp.Indiretta      |  |
| <b>PAGNINI FEDERICO</b>   | Resp.Indiretta      |  |
| <b>RINALDI ANNA MARIA</b> | Apo                 |  |
| <b>SALVI CLAUDIO</b>      | Apo                 |  |
| <b>D'ANGELI PIETRO</b>    | <b>Responsabile</b> |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1999

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>W_10 STRATEGIE D'INCREMENTO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE E AUMENTO DI REDDITTIVITÀ DELL'ECONOMIA NELL'AREA PORTUALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

Attività di affiancamento e supporto agli operatori del settore attraverso: # Realizzazione del Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Marche nel quadro dei finanziamenti concessi a valere sul Fondo Europeo della Pesca mis. 4.1, con la costituzione del GAC MARCHE SUD; # Definizione e realizzazione di progetti pilota nel campo delle tecniche di

**Comune di San Benedetto del Tronto**

pesca e salvaguardia della salute dei consumatori tramite l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.5; # Interventi di miglioramento delle condizioni di lavoro tramite l'ampliamento strutturale degli impianti portuali attraverso l'utilizzo del Fondo Europeo della Pesca mis. 3.3; # Consolidamento dei rapporti con i diversi operatori economici attivi nell'area portuale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| <b>Attività di sensibilizzazione e coordinamento nelle varie fasi delle azioni previste</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 30,00 a 70,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 30,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Promozione e realizzazione degli interventi oggetto del quadro di pianificazione indicato</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 30,00 a 70,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 20,00 a 50,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>Ascolto, analisi, elaborazione dei dati rilevati</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                     | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                  | Da 5,00 a 10,00              |
| <b>Valore Critico</b>                                   | Da 1,00 a 4,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                    | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Le risorse per questo "Titolo" sono in grossa parte quelle già indicate nei bilanci 2011 e 2012. Resta inteso che le entrate dipendono dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito. |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                  |  |
|------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>     | L'attività di spesa è riferita a capitoli degli anni 2012 con specifico riferimento all'attività del GAC MARCHE SUD. Resta inteso che le spese per l'anno in corso potranno avere un incremento in stretta relazione alle entrate dipendenti dall'approvazione di progetti presentati ai diversi livelli istituzionali, le stesse saranno aggiornate nel corso dell'anno, man mano che perverranno positivi riscontri in merito. |
| <b>Stanz. Iniziale</b> | 1.084.112,09   |
| <b>Assestato</b>       | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Tecnici, professioni interni ed esterni all'Ente, rappresentanti delle categorie economiche e dei lavoratori. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1982

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>W_11 SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**  
 L'Assessorato al commercio e alle attività produttive pone al centro della propria attività la crescita economica del territorio e del sistema produttivo comunale, mediante il sostegno di tutte quelle iniziative utili allo sviluppo e alla promozione sia economica che promozionale del territorio e dei suoi prodotti tipici. Saranno intraprese e sostenute - come individuate dall'Assessore competente nella misura dal medesimo proposta - tutte le iniziative capaci di promuovere:- i prodotti tipici del territorio, con particolare attenzione a quelli della pesca, creando sinergie con altri enti o soggetti interessati;- la conservazione, il recupero e la rivitalizzazione dei centri storici, in collaborazione con gli operatori economici della zona, salvaguardandoli e riqualificandoli in quanto centri commerciali naturali, strategici per la crescita e l'associazionismo delle piccole imprese commerciali.

**Tipologia:** Mantenimento  
**Strategicità:** Strategico  
**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese   | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO                         | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | (Risorse stanziato reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 30.000,00                                    |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo            | Incarico       | Ruolo |
|-----------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO      | Responsabile   |       |
| FEDERICI MARIA GRAZIA | Resp.Indiretta |       |
| PAGNINI FEDERICO      | Resp.Indiretta |       |
| SALVI CLAUDIO         | Apo            |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1981

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>W_12 VERIFICA DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBL. E DALL'UTILIZZO DELLE AREE MERCATALI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**  
Fino a quando l'Amministrazione non gestirà (in proprio o in affidamento esterno) l'accertamento delle entrate derivanti dalla concessione di posteggi su aree pubbliche (tosap) e di quelle derivanti dall'utilizzo di aree mercatali, con modalità più adeguate, questo sarà un progetto da riproporre ciclicamente, nonostante il settore non sia competente per gli accertamenti di cui sopra, ma per spirito di servizio ci sentiamo in dovere di rioccuparsi della problematica, in quanto, dai dati forniti dal concessionario alla riscossione (AIPA) relativi agli introiti, lo scenario a cui abbiamo dovuto far fronte nel corso del 2010 (in cui parte degli operatori su area pubblica erano risultati in arretrato coi pagamenti di diversi anni) si è ripresentato anche per il triennio 2010/2012. L'obiettivo di questo progetto è, pertanto, il rafforzamento delle capacità dell'ufficio nei processi di gestione imprenditoriale del servizio, attraverso il censimento spazi/titolari di posteggi su area pubblica.

**Tipologia:** Mantenimento  
**Strategicità:** Non strategico  
**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERV.INSEDIAM.ATTIV.PRODUTT.-SPORT.UNICO | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.24.02 Sportello unico delle imprese   | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | POLIDORI GERMANO                         | 0,00 %      |

**Peso**

\_\_\_\_\_

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |   |        |
|-----------------------------------|---|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | W_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE IMPRESE E ATTIVITA' PRODUTTIVE | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 % |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>        | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 10/04/2013  | Dettaglio oggetto obiettivo | descrizione analitica progetto        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | attività gestita in economia |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                         |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                         |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo       | Incarico       | Ruolo |
|------------------|----------------|-------|
| POLIDORI GERMANO | Responsabile   |       |
| PAGNINI FEDERICO | Resp.Indiretta |       |
| MERLINI SABRINA  | Resp.Indiretta |       |
| SALVI CLAUDIO    | Apo            |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2026

**X\_01 CARTOLINE DA SAN BENEDETTO - IL LUNGOMARE NORD** **Realizzato al 0,00 (%)**

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Operazione di partenariato pubblico privato tramite finanza di progetto (o project financing) per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione e di valorizzazione ambientale, in un'ottica di rinaturalizzazione e di risparmio energetico, del lungomare nord. |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH, ANTOLINI NICOLA               | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Trattandosi di intervento da realizzarsi con il concorso del privato, le risorse necessarie per le attività preparatori e di studio verranno reperite all'interno degli stanziamenti a disposizione del Settore per spese tecniche e generali. |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico            | Ruolo |
|-------------------|---------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile        |       |
| ANTOLINI NICOLA   | Responsabile<br>Apo |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1990

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_02 IL SOLE SU SAN BENEDETTO - RETE DEL FOTOVOLTAICO COMUNALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Valorizzare spazi e coperture di immobili comunali per destinarli all'installazione di impianti fotovoltaici. |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | UFFICIO IMPIANTI TECNOLOGICI                          | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH                                    | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| realizzazione lavori   |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>            | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00           |

| realizzazione manutenzioni |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>        | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>     | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>      | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>       | 0,00           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo |
|--------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile   |       |
| LAUREATI MARIO     | Apo            |       |
| MASSI MARIA TERESA | Apo            |       |
| COLLINI ALBERTO    | Resp.Indiretta |       |

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2028

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_03 CERCO UN PARCHEGGIO IN CENTRO - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA E SPAZIO VIA MONTEBELLO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>alizzazione tramite partenariato pubblico-privato in finanza di progetto (o project financing) di un parcheggio sotterraneo in Piazza San Giovanni Battista, con la contestuale riqualificazione di piazza Garibaldi e dell'area dell'ex mercatino di via Montebello |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---   |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.29.02 SERVIZIO COORDINAMENTO SICUREZZA E INFRASTRUTTURE | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Trattandosi di intervento che vede il coinvolgimento di risorse private, le spese per le attività di approfondimento e di studio iniziali saranno reperite negli stanziamenti per spese tecniche e generali a disposizione del settore |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Data la complessità dell'operazione potrà essere necessario il ricorso a servizi di supporto tecnico-amministrativo esterni. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo      | Incarico | Ruolo |
|-----------------|----------|-------|
| ANTOLINI NICOLA |          |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2029

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_04 COLLEGAMENTO ACQUE BIANCHE PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'intervento è complementare a quanto avviato dall'AATO n. 5 Marche, per mezzo del gestore, CIIP S.p.A., del servizio idrico integrato, e affronta la problematica relativa alla separazione delle acque bianche da quelle nere nella rete fognante adduttrice al deputatore. Tale necessità è evidenziata da due elementi specifici quali: presenza di allagamenti a causa della ridotta capacità di deflusso del sistema fognario esistente e superamento dei livelli di inquinamento tabellare degli scarichi del depuratore. Il progetto redatto da un ufficio tecnico congiunto sarà appaltato dalla CIIP e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale. I lavori, appaltati nel 2011, sono in corso di esecuzione. |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.02 Coordinamento sicurezza e infrastrutture | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH, ANTOLINI NICOLA                | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Risorse a residuo allocate sul capitolo 1664.000 quale quota di partecipazione finanziaria del Comune all'investimento effettuato dall'ATO_CIIP |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Coordinamento del RUP ing. Giulio felicetti della CIIP |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico            | Ruolo |
|-------------------|---------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile        |       |
| ANTOLINI NICOLA   | Responsabile<br>Apo |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1997

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>X_05 IL NUOVO DISTRIBUTORE ... DI GAS</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale ha reso obbligatoria la gara a livello di ATEM (Ambito territoriale minimo).Scopo dell'obiettivo è quello di preparare la procedura e la documentazione, in accordo con il Comune capofila che è Ascoli Piceno, necessaria per procedere all'individuazione del nuovo soggetto titolare del servizio pubblici di distribuzione del gas

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |                    | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                    | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |                    | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| <b>stipula convenzione</b> |                              |
| <b>Monitoraggio</b>        | Dal 30/06/2013 al 30/09/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>     | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>      | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>       | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Sono disponibili € 18.000,00 a residuo per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica alla P.A. nella fase di contrattazione con il gestore uscente e in seno al tavolo tecnico costituito con il Comune capofila e gli altri Comuni dell'ATEM |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH  | Responsabile |       |
| MASSI MARIA TERESA | Apo          |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2016

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>X_06 MESSA IN SICUREZZA TORRENTE ALBULA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>RELAZIONE DI CASSE DI LAMINAZIONE CON BOCCA TORRENTE PER L'ELIMINAZIONE DEL PERICOLO DI ESONDAZIONE DEL TORRENTE ALBULA |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo   |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013  |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH, OFFIDANI ENRICO            | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| <b>Getto strutture in c.a. bocca tarata</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                         | Dal 01/02/2013 al 15/03/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                      | Da 60,00 a 85,00             |
| <b>Valore Critico</b>                       | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                                 | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                        | 0,00                         |

| <b>Getto impalcati</b> |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 10/05/2013 al 15/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 60,00 a 85,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>            | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>Scavo terreni</b>   |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/08/2013 al 01/09/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 60,00 a 85,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>            | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |                    |
|---------------------------|--------------------|
| <b>Descrizione</b>        | Importo finanziato |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 2.266.193,09       |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00               |

| SPESE                 |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Importo totale di progetto |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 2.266.193,09               |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                       |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Cinque tecnici di cui uno coordina la progettazione e direzione lavori esterna, uno coordina la fase espropriativa e l'occupazione di suolo, quattro amministrativi seguono le procedure di gara, di esproprio, le relazioni con gli enti di controllo e territorialmente competenti |
| <b>Risorse Previste</b>   | 9,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo           | Incarico              | Ruolo |
|----------------------|-----------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH    | Responsabile          |       |
| OFFIDANI ENRICO      | Responsabile<br>Apo   |       |
| SINATRA ANNALISA     | Apo<br>Resp.Indiretta |       |
| FEDE GIORGIO         |                       |       |
| ROMANI MARIA PAOLA 2 |                       |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                            |     |  |
|----------------------------|-----|--|
|                            |     |  |
| <b>MASSI MARIA TERESA</b>  | Apo |  |
| <b>PALESTINI SERGIO</b>    |     |  |
| <b>CURZI MARIA ROSARIA</b> |     |  |
| <b>PETROCCHI ROSSANA</b>   |     |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2009

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>X_07 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - CASA PARCHEGGIO-</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E SOPRAELEVAZIONE CASA PARCHEGGIO

**Tipologia:** Sviluppo

*Comune di San Benedetto del Tronto*

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH, OFFIDANI ENRICO            | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Parere favorevole regione Marche</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                     | Dal 10/01/2013 al 31/01/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                  | Da 80,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>                   | Da 60,00 a 79,00             |
| <b>Peso</b>                             | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                    | 0,00                         |

| <b>Preparazione bando di gara</b> |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>               | Dal 15/10/2013 al 30/10/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>            | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>             | Da 30,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                       | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>              | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | FINANZIATO CON FONDI REGIONALI ED ERAP |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00                                   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00                                   |

| SPESE                 |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Importo complessivo di progetto |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 700.000,00                      |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                            |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Sono previsto tre tecnici che devono coadiuvare i tecnici esterni, quattro amministrativi che devono seguire le procedure di gara , le procedure di controllo da parte delle autorità di vigilanza preposte. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo         | Incarico              | Ruolo |
|--------------------|-----------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH  | Responsabile          |       |
| OFFIDANI ENRICO    | Responsabile<br>Apo   |       |
| ANTOLINI NICOLA    | Apo<br>Resp.Indiretta |       |
| PALESTINI SERGIO   | Resp.Indiretta        |       |
| MASSI MARIA TERESA | Resp.Indiretta        |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            |  |  |
| <b>CURZI MARIA ROSARIA</b> |  |  |
| <b>PETROCCHI ROSSANA</b>   |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2005

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_08 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.1-</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 1

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE        | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |                                     |        |
|---------------------|-------------------------------------|--------|
| <b>Responsabile</b> | DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO | 0,00 % |
|---------------------|-------------------------------------|--------|

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| <b>Ottenimento parere favorevole regione</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                          | Dal 02/01/2013 al 20/01/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                       | Da 80,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>                        | Da 60,00 a 79,00             |
| <b>Peso</b>                                  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                         | 0,00                         |

| <b>predisposizione bando e lettera invito</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                           | Dal 30/03/2013 al 31/05/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                        | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>                         | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                          | 0,00                         |

| <b>inizio lavori lungo via Manara</b> |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                   | Dal 01/09/2013 al 30/10/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>                 | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                           | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Interamente realizzato con fondi regionali |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00                                       |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00                                       |

| SPESE                 |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Importo complessivo di progetto |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 239.610,12                      |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                            |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo          | Incarico            | Ruolo |
|---------------------|---------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH   | Responsabile        |       |
| PALESTINI SANDRO    | Resp.Indiretta      |       |
| OFFIDANI ENRICO     | Responsabile<br>Apo |       |
| DI CONCETTO ALFREDO | Resp.Indiretta      |       |
| MASSI MARIA TERESA  | Resp.Indiretta      |       |

Comune di San Benedetto del Tronto

|                     |                |  |
|---------------------|----------------|--|
|                     |                |  |
| PALESTINI SERGIO    | Resp.Indiretta |  |
| CURZI MARIA ROSARIA |                |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2010

**X\_09 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INT.2-** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: OPERE URBANIZZAZIONE ESTERNE INTERVENTO 2

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | Peso   |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE        | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 % |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |                                    |        |
|---------------------|------------------------------------|--------|
| <b>Responsabile</b> | DAVARPANA FARNUSH, OFFIDANI ENRICO | 0,00 % |
|---------------------|------------------------------------|--------|

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| <b>Ottenimento parere favorevole regione</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                          | Dal 02/01/2013 al 20/01/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                       | Da 80,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>                        | Da 60,00 a 79,00             |
| <b>Peso</b>                                  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                         | 0,00                         |

| <b>predisposizione bando e lettera invito</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                           | Dal 15/09/2013 al 15/10/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                        | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>                         | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                          | 0,00                         |

| <b>inizio lavori lungo via Manara</b> |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                   | Dal 01/12/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>                 | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                           | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                  | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Interamente realizzato con fondi regionali |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00                                       |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00                                       |

| SPESE                 |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Importo complessivo di progetto |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 242.820,10                      |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                            |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Sono previsti quattro tecnici, progettista, direttore dei lavori, coordinatore della sicurezza, e dirigente e tre amministrativi per procedure di appalto, controllo e comunicazione con l'autorità |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo          | Incarico            | Ruolo |
|---------------------|---------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH   | Responsabile        |       |
| PALESTINI SANDRO    | Resp.Indiretta      |       |
| OFFIDANI ENRICO     | Responsabile<br>Apo |       |
| DI CONCETTO ALFREDO | Resp.Indiretta      |       |
| MASSI MARIA TERESA  | Resp.Indiretta      |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                            |                |  |
|----------------------------|----------------|--|
|                            |                |  |
| <b>PALESTINI SERGIO</b>    | Resp.Indiretta |  |
| <b>CURZI MARIA ROSARIA</b> |                |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1989

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>X_10 M'ILLUMINO MEGLIO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|-------------------------------|-------------------------------|

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di risparmiare sui consumi di energia elettrica per la pubblica illuminazione riqualificando gli impianti, affidando gli impianti in concessione per 15 anni e convertendo la minore spesa per le bollette in investimenti sugli impianti

**Tipologia:** Manutenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | UFFICIO IMPIANTI TECNOLOGICI                          | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.06 Manutenzione Patrimonio, viabilità e energia | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |                   |        |
|---------------------|-------------------|--------|
| <b>Responsabile</b> | DAVARPANA FARNUSH | 0,00 % |
|---------------------|-------------------|--------|

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| NUMERO INTERVENTI      |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>            | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00           |

| NUMERO DI SEGNALAZIONI |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>            | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00           |

**RISORSE**

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo |
|--------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile   |       |
| LAUREATI MARIO     | Apo            |       |
| COLLINI ALBERTO    | Resp.Indiretta |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2006

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>X_11 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA PASUBIO</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'obiettivo riguarda l'eliminazione dell'ultimo passaggio a livello a raso rimasto nel territorio comunale, sulla tratta Porto d'Ascoli-Ascoli Piceno, opera per la quale sono stati intercettati i fondi FAS grazie ad un accordo con la Regione Marche e le Ferrovie dello Stato S.p.A. L'opera ha richiesto l'esproprio e l'occupazione di alcune aree e lo spostamento di numerosi sottoservizi, rendendo particolarmente complessa la fase di impostazione del progetto, arrivato però, alla fine del 2011 alla fase esecutiva. Nel corso del 2013 si punta ad aggiudicare l'appalto, a portare avanti i lavori e a concludere la procedura espropriativa. |  |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo   |  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.29.05 SERVIZIO SOSTENIBILITA' ACCESSIBILITA', AREE PROTE | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## INDICATORI

| avvio dei lavori       |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 31/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 50,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 40,00 a 50,00             |
| <b>Peso</b>            | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| completamento della procedura espropriativa |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                         | Dal 31/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                      | Da 50,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>                       | Da 40,00 a 50,00             |
| <b>Peso</b>                                 | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                        | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Fondi comunali, fondi FAS e contributo FFSS (risorse 534 e 633) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Risorse parte a residuo, parte a competenza e parte negli esercizi futuri allocate sul capitolo 1509.000 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra |
| <b>Risorse Previste</b>   | 6,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 6,00  |

| Nominativo       | Incarico | Ruolo |
|------------------|----------|-------|
| SINATRA ANNALISA | Apo      |       |
| ANTOLINI NICOLA  |          |       |
| OFFIDANI ENRICO  |          |       |
| VITTORI SANDRO   |          |       |
| D'ANGELI FILIPPO |          |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                          |                     |  |
|--------------------------|---------------------|--|
| <b>DAVARPANA FARNUSH</b> | <b>Responsabile</b> |  |
|--------------------------|---------------------|--|

**AZIONI CORRETTIVE**

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| <b>Data</b>        | 07/05/2013           |
| <b>Motivo</b>      | Definito dall'utente |
| <b>Descrizione</b> |                      |
| <b>Tipo</b>        | UTENTE               |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2013

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_12 REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIARIO VIA SAN GIOVANNI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |
|--|
| <p><b>Descrizione:</b><br/>                 La realizzazione del sottopasso ferroviario rientra tra le opere da realizzare in conseguenza di una convenzione tra la Città di San Benedetto del Tronto e l'I.G.D. di Ravenna, società che ha realizzato il Centro Commerciale Porto Grande nell'ambito di un piano di lottizzazione di Via San Giovanni. La convenzione prevedeva la realizzazione di diverse opere che sono già state realizzate, per il miglioramento della viabilità in zona San Giovanni (rotatoria, raddoppio tratto asse via Pasubio, adeguamento via San Giovanni). Resta da realizzare l'opera più importante, ossia un sottopasso ferroviario in grado di collegare via pasubio con la strada provinciale sopraelevata a scorrimento veloce, in modo da alleggerire il traffico veicolare lungo la stessa Via Pasubio, e consentire un più rapido afflusso alla direttrice sud - nord. L'intervento è stato completamente riprogettato dagli uffici comunali ed è stato appaltato.</p> |
| <p><b>Tipologia:</b> Sviluppo</p>  |
| <p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>   |
| <p><b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b></p>  |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE                               | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.05 Sostenibilità, accessibilità, aree protette e cont | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH   | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>completamento lavori entro dicembre 2013</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                             | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                          | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>                           | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                     | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                            | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Contributo IGD di € 2.100.000,00 risorsa 616.000 |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Risorse a residuo allocate sul capitolo 1537.000 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra |
| <b>Risorse Previste</b>   | 4,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 4,00  |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| SINATRA ANNALISA  | Apo          |       |
| VITTORI SANDRO    |              |       |
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile |       |
| ANTOLINI NICOLA   |              |       |
| OFFIDANI ENRICO   |              |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2000

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_13 UNA SCUOLA PIÙ SICURA - RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. SPALVIERI"</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Primaria "G. Spalvieri" sito in via B. Colleoni 30, opera per la quale è stato concesso un contributo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del D.M. 11.10.2011 n. 91, pari ad € 200.000,00, su un importo complessivo di € 400.000,00. L'opera è stata ammessa al cofinanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico, lavori di adeguamento per accogliere le classi della scuola primaria di via D. Chiesa e lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi. |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |                              | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                              | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.08 Edilizia Scolastica | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> |  | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|



**INDICATORI**

| <b>Ultimazione lavori</b> |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>       | Dal 01/01/2013 al 31/08/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>    | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>     | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>               | 0,90                         |
| <b>Stato Attuale</b>      | 0,00                         |

| <b>Rendicontazione</b> |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/09/2013 al 30/09/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>            | 0,10                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico       | Ruolo         |
|-------------------|----------------|---------------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile   |               |
| ROCCO ELIO        | Apo            |               |
| PALESTINI ANTONIO | Resp.Indiretta | Collaboratore |

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2001

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_14 UNA SCUOLA PIÙ SICURA - RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. CAPPELLA"</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>L'obiettivo riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio scolastico in cui ha sede la Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Cappella" sito in piazza Setti Carraro 5, opera per la quale è stato concesso un contributo da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, ai sensi del D.M. 11.10.2011 n. 91, pari ad € 300.000,00, su un importo complessivo di € 600.000,00. L'opera è stata ammessa al cofinanziamento per la realizzazione di iniziative in materia di sicurezza nelle scuole e pertanto le opere riguardano lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico, lavori di adeguamento alla nuova configurazione dell'Istituto Scolastico Comprensivo e lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi. |  |
| <b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---  |  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |                              | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|------------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                              | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.08 Edilizia Scolastica | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Ultimazione lavori</b> |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>       | Dal 01/01/2013 al 30/04/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>    | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>     | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>               | 0,90                         |
| <b>Stato Attuale</b>      | 0,00                         |

| <b>Rendicontazione</b> |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/05/2013 al 31/07/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 1,00 a 1,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>            | 0,10                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo        |
|-------------------|--------------|--------------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile | Responsabile |
| ROCCO ELIO        | Apo          |              |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2014

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>X_15 UNA SCUOLA VERDE - REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO SCUOLA DI VIA ALFORTVILLE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

Un progetto di edilizia sostenibile ed ecocompatibile, legato al rispetto dei rigorosi parametri del Protocollo Itaca per il risparmio energetico e la qualità delle costruzioni e che ha l'obiettivo di adeguare gli spazi a disposizione della scuola dell'infanzia di via Alfortville. Il progetto beneficia di un cofinanziamento comunitario legato alla promozione del risparmio energetico nell'edilizia pubblica

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                    | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                    | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |                    | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>rendicontazione entro giugno 2013</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                      | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Valore Critico</b>                    | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                              | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                     | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Fondi comunitari e fondi comunali (risorse 602.000 e 620.000) |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Risorse a residuo allocate sul capitolo 1290.000 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Responsabile unico del procedimento arch. Sinatra |
| <b>Risorse Previste</b>   | 4,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 4,00  |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| SINATRA ANNALISA   | Apo          |       |
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile |       |
| ROCCO ELIO         |              |       |
| GILIOTTI GABRIELLA |              |       |

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2004

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_16 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - PONTE DI VIA CARNIA -</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: ALLARGAMENTO PONTE DI VIA CARNIA

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Ottenimento parere Regione Marche</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                      | Dal 06/01/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                   | Da 100,00 a 80,00            |
| <b>Valore Critico</b>                    | Da 70,00 a 79,00             |
| <b>Peso</b>                              | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                     | 0,00                         |

| <b>Predisposizione bando o lettera di invito</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                              | Dal 01/03/2013 al 30/03/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                           | Da 75,00 a 95,00             |
| <b>Valore Critico</b>                            | Da 60,00 a 74,00             |
| <b>Peso</b>                                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                             | 0,00                         |

| <b>predisposizione cantiere</b> |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>             | Dal 15/04/2013 al 15/05/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>          | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>           | Da 30,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                     | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>            | 0,00                         |

| <b>esecuzione strutture in conglomerato cementizio armato</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/08/2013 al 30/09/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 60,00 a 80,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 30,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>conclusione lavori</b> |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>       | Dal 01/11/2013 al 30/11/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>    | Da 70,00 a 90,00             |
| <b>Valore Critico</b>     | Da 50,00 a 69,00             |
| <b>Peso</b>               | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>      | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

## RISORSE

| ENTRATE                   |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| <b>Descrizione</b>        | Finanziamento Regionale |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 170.000,00              |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00                    |

| SPESE                 |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | Importo complessivo di progetto |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 170.000,00                      |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                            |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Il progetto è sviluppato da un progettista esterno . All'ufficio spetta la funzione di controllo in loco dell'esecuzione e tutte le operazioni necessarie per il pagamento. |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico            | Ruolo |
|-------------------|---------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH | Responsabile        |       |
| D'ANGELI FILIPPO  | Resp.Indiretta      |       |
| OFFIDANI ENRICO   | Responsabile<br>Apo |       |
| PALESTINI ANTONIO | Resp.Indiretta      |       |
| PALESTINI SERGIO  | Resp.Indiretta      |       |

Comune di San Benedetto del Tronto

|                     |                |  |
|---------------------|----------------|--|
| MASSI MARIA TERESA  | Resp.Indiretta |  |
| CURZI MARIA ROSARIA | Resp.Indiretta |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2008

**X\_17 PRUACS ZONA ALBULA INTERVENTI INIZIATIVA PUBBLICA - SCUOLA CASTELLO-** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'obiettivo è quello di predisporre tutte le procedure tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere e degli interventi di natura pubblica nell'ambito del Programma di riqualificazione urbana incentrato sulla zona dell'Albula e coordinato dal Servizio pianificazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE CON CAMBIO DI DESTINAZIONE DELL'EDIFICIO DENOMINATO EX SCUOLA CASTELLO

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                        |  |                       |
|------------------------|--|-----------------------|
| <b>Centro di Costo</b> |  | <b>Peso</b><br>0,00 % |
|------------------------|--|-----------------------|

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |   |        |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANA FARNUSH                             | 0,00 % |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Parere favorevole</b> |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>      | Dal 10/01/2013 al 31/01/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 80,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>    | Da 60,00 a 79,00             |
| <b>Peso</b>              | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>     | 0,00                         |

| <b>Predisposizione bando</b> |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>          | Dal 10/10/2013 al 30/10/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>       | Da 60,00 a 90,00             |
| <b>Valore Critico</b>        | Da 40,00 a 59,00             |
| <b>Peso</b>                  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>         | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |                 |
|---------------------------|-----------------|
| <b>Descrizione</b>        | Fondi regionali |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00            |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00            |

| SPESE                 |            |
|-----------------------|------------|
| <b>Descrizione</b>    |            |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 447.569,78 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00       |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Sono previsti tre tecnici che coadiuveranno i tecnici esterni e quattro amministrativi per le attività di appalto e rapporto con gli enti di controllo |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo |
|--------------------|----------------|-------|
| DAVARPANAH FARNUSH | Responsabile   |       |
| OFFIDANI ENRICO    | Apo            |       |
| ANTOLINI NICOLA    | Apo            |       |
| MASSI MARIA TERESA | Apo            |       |
| PALESTINI SERGIO   | Resp.Indiretta |       |

Comune di San Benedetto del Tronto

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| CURZI MARIA ROSARIA |  |  |
| PETROCCHI ROSSANA   |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEMA OBIETTIVO

cod.interno 2015

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>X_18 RIQUALIFICAZIONE ALBULA LA FOCE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>RIQUALIFICAZIONE TORRENTE ALBULA SISTEMAZIONE DELLA FOCE CON REALIZZAZIONE DI MANUFATTI DI PROTEZIONE DELLA STRADA E RIMODELLAZIONE DELLA FOCE |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |

|                                 |   | Peso   |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | DAVARPANAH FARNUSH, OFFIDANI ENRICO           | 0,00 % |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | X_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LE INFRASTRUTTURE E QUALIFICAZIONE CITTA' | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Predisposizione di un progetto da discutere in giunta</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/09/2013 al 15/10/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                       | Da 80,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 60,00 a 79,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>verifica di tutte le procedure demaniali necessarie</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/11/2013 al 01/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                     | Da 70,00 a 90,00             |
| <b>Valore Critico</b>                                      | Da 50,00 a 69,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                       | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Contributo statale interamente erogato |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 1.700.000,00                           |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00                                   |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Risorse a residuo allocate su capitolo 1700 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 1.700.000,00                                |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Tre tecnici che coordinano l'attività di progettazione esterna e tre amministrativi che si occupano delle procedure di approvazione e stipula incatchi professionali per progettazioni che esulano dalle competenze dell'ufficio, nonché delle procedure autorizzative |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo         | Incarico            | Ruolo |
|--------------------|---------------------|-------|
| DAVARPANA FARNUSH  | Responsabile        |       |
| OFFIDANI ENRICO    | Responsabile<br>Apo |       |
| D'ANGELI FILIPPO   | Resp.Indiretta      |       |
| MASSI MARIA TERESA |                     |       |
| PALESTINI SERGIO   |                     |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
|                            |  |  |
| <b>CURZI MARIA ROSARIA</b> |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1998

|                                  |                               |
|----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Y_01 CITTADELLA DEL RUGBY</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|

**Descrizione:**

Realizzazione campo da rugby con annesso campo di allenamento

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** --- Non Specificato ---

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          | SERVIZIO PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE        | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.29.01 Progettazione e realizzazione oo.pp. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 %      |

**Peso**

\_\_\_\_\_

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



**INDICATORI**

| <b>Predisposizione bando di gara per la concessione redazione del progetto esecutivo e realizzazione</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/03/2013 al 01/04/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 0,60 a 0,90               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,50 a 0,59               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>Consegna progetto esecutivo ed inizio dei lavori</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                     | Dal 01/06/2013 al 30/06/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                  | Da 0,70 a 0,90               |
| <b>Valore Critico</b>                                   | Da 0,50 a 0,69               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                    | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Devoluzione mutuo Cassa Depositi e Prestiti |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 300.000,00                                  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Staff composto da tre tecnici Dirigente, Direttore e istruttore Tecnico, e tre amministrativi Direttore e due istruttori amministrativi |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo         | Incarico | Ruolo         |
|--------------------|----------|---------------|
| DAVARPANAH FARNUSH |          | Coordinatore  |
| OFFIDANI ENRICO    |          | Responsabile  |
| PALESTINI ANTONIO  |          | Collaboratore |
| MASSI MARIA TERESA |          | Coordinatore  |
| PALESTINI SERGIO   |          | Collaboratore |

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|                            |  |               |
|----------------------------|--|---------------|
| <b>CURZI MARIA ROSARIA</b> |  | Collaboratore |
|----------------------------|--|---------------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013  
SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1941

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Y_02 EDUCAZIONE E SALUTE : BINOMIO VINCENTE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

La pratica sportiva si fonda su valori sociali ed educativi che hanno la loro origine nella organizzazione delle Olimpiadi ed accomunano tutti i paesi del Mondo, rappresenta un fattore di crescita individuale e di gruppo, di partecipazione alla vita sociale, di tolleranza e rispetto dell'avversario, di valorizzazione delle differenze e di rispetto delle regole, di benessere psico-fisico. Inoltre, è molto importante coinvolgere e stimolare la cittadinanza di tutte le età promuovendo e diffondendo l'attività sportiva nelle sue varie forme e discipline, in collaborazione con l'associazionismo locale per contrastare forme di doping, violenza e corruzione che pur si manifestano in certo sport agonistico.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



*Comune di San Benedetto del Tronto*

## INDICATORI

| <b>Edusport viaggi: numero iniziative(dato 2012=5)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                    | Dal 01/03/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                 | Da 3,00 a 5,00               |
| <b>Valore Critico</b>                                  | Da 0,00 a 2,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                   | 0,00                         |

| <b>Progetto Gocosport: numero ragazzi partecipanti(dato 2012=1200)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 1.201,00 a 2.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 600,00 a 1.200,00         |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>Progetto Gocosport: numero classi partecipanti(dato 2012=50)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 41,00 a 60,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 20,00 a 40,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Diario dello sport: diffusione tra gli studenti</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                    | Dal 01/10/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                 | Da 1.201,00 a 2.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>                                  | Da 600,00 a 1.200,00         |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                   | 0,00                         |

| <b>Progetto "Guadagnare salute": numero soggetti partecipanti</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 151,00 a 200,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 100,00 a 150,00           |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 04/04/2013  |                      | descrizione                           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | € 20.000,00 Capitolo 746.047.01 "Sostegno educazione allo sport" |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 20.000,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | AMADIO ALESSANDRO 15% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio<br>PALANCA MARIO 20% - cat C1.4 -Rsponsabile U.O. promozione sportiva<br>DI GASPARE EMIDIO 10% - cat. C1.5 -Istruttore amministrativo<br>VIRGILI ILENIA 30% -cat B3. - collaborat. amministrativo<br>TORQUATI AUGUSTO 5% - cat. D1 - Istruttore Direttivo |
| <b>Risorse Previste</b>   | 5,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |               |
| TORQUATI AUGUSTO  |              | Collaboratore |
| AMADIO ALESSANDRO | Apo          | Responsabile  |
| PALANCA MARIO     |              |               |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                   |  |               |
|-------------------|--|---------------|
| DI GASPARE EMIDIO |  | Collaboratore |
| VIRGILI ILENIA    |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1950

**Y\_03 IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA:PISCINA COMUNALE "P.GREGORI". PROMOZIONE PRATICA SPORTIVA NATATORIA** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La piscina comunale "Primo Gregori", impianto a gestione diretta, risulta essere la struttura più frequentata della città con gli oltre 100.000 accessi registrati nel 2012. L'impianto risulta composto da:a) Tre vasche una coperta, utilizzata tutto l'anno, di mt. 25 x 16,15 da otto corsie con profondità 110-180 e mc 560;una vasca coperta, utilizzata tutto l'anno, di mt. 12 x 4 (ambientamento e baby) profondità 80 cm e mc 33.6una vasca scoperta, utilizzata per circa 100 gg l'anno (fine maggio-inizi di settembre) di 50 x 21 da otto corsie profondità 110-300 e mc 1990.b) Tre campi da tennis in terra rossa con possibilità di utilizzo per 7/8 mesi anno (metà marzo/metà novembre).c) Due palestre situate nella struttura centrale in cui si trova anche la vasca coperta. Sono utilizzate prevalentemente dalle società per le attività di ginnastica, corpo libero, potenziamento e pre-natatoria.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |





**INDICATORI**

| <b>Numero praticanti/ingressi nuoto libero: media mensile(dato 2012= 570)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 501,00 a 800,00           |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 200,00 a 500,00           |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Tennis: media mensile praticanti (dato 2012=177)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                     | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                  | Da 151,00 a 250,00           |
| <b>Valore Critico</b>                                   | Da 100,00 a 150,00           |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                    | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 28/03/2013  |                      | descrizione                           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | € 476.863,80 "Gestione Piscina Comunale"<br>€ 15.585,00 "Gestione bar piscina comunale"<br>I lavori di adeguamento alla attuale normativa regionale comporterà la temporanea chiusura dell'impianto natatorio provocando una riduzione delle entrate |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 492.448,80   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | € 25.000,00 Capitolo 501.013.01 "Acquisto beni funzionamento piscina comunale"<br>€ 35.100,00 Capitolo "501.014.01 "Spese funzionamento piscina comunale" |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 60.100,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | ALESSANDRO AMADIO - 5% -D1 Resp. Servizio Sport e Politiche Giovanili<br>TORQUATI AUGUSTO - 75% -D1 Resp. Piscina "P. Gregori" e dell'igiene - agente contabile, consegnatario beni mobili UO assegnata<br>CICCONI PATRIZIA 100% - part-time cat.B1.3<br>DEL ZOMPO FILIPPO 100% - part-time cat. B1<br>DI TULLIO ALESSANDRO 100% - cat. B1<br>LAGHI LORENZO 100% - cat. B3.7<br>NERI ANDREA 100% - cat. B1.5<br>PAPALINO MADDALENA 100% - part time cat. A1<br>SCATIGNO FRANCESCO 100% - cat. B1.4<br>SILENZI FABIO MASSIMO 100% - cat. B1.3<br>CANALA SILVANO 20% - cat. B1.3 |
| <b>Risorse Previste</b>   | 11,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo       | Incarico | Ruolo |
|------------------|----------|-------|
| TORQUATI AUGUSTO |          |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                              |                     |               |
|------------------------------|---------------------|---------------|
|                              |                     |               |
| <b>BRANCADORI RENATA</b>     | <b>Responsabile</b> |               |
| <b>AMADIO ALESSANDRO</b>     | Apo                 |               |
| <b>AIELLI DAIANA</b>         |                     | Collaboratore |
| <b>CICCONI PATRIZIA</b>      |                     | Collaboratore |
| <b>DEL ZOMPO FILIPPO</b>     |                     | Collaboratore |
| <b>DI TULLIO ALESSANDRO</b>  |                     | Collaboratore |
| <b>LAGHI LORENZO</b>         |                     | Collaboratore |
| <b>NERI ANDREA</b>           |                     | Collaboratore |
| <b>PAPALINO MADDALENA</b>    |                     | Collaboratore |
| <b>SCATIGNO FRANCESCO</b>    |                     | Collaboratore |
| <b>SILENZI FABIO MASSIMO</b> |                     | Collaboratore |
| <b>CANALA SILVANO</b>        |                     | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1944

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Y_04 IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE DIRETTA-PALAZZETTO DELLO SPORT "BERNARDO SPECA": PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Il Palazzo dello Sport è una struttura multifunzionale, dotata di un campo centrale con gradinate capaci di contenere circa 3.000 persone ma omologato per 1.600 spettatori per attività sportiva, di 4 palestre, spogliatoi (distinti per atleti ed arbitri) ed uffici. Una delle palestre è specialistica per lo sport del pugilato ed è intitolata al maestro per eccellenza della boxe sambenedettese, il compianto "Renato de Panicis". La palestra specialistica è stata oggetto tra la fine del 2012 e l'inizio del 2013 di lavori di ristrutturazione miglioramento consistenti nel rifacimento della pavimentazione, tinteggiatura e sostituzione di parte dell'attrezzatura) e concessa per l'uso alla ASD Accademia Pugilistica Kaflo. |  |
| <b>Tipologia:</b> Mantenimento   |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico  |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>   |  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                             |  |        |
|-----------------------------|--|--------|
| <b>Bilancio Pluriennale</b> |  | 0,00 % |
|-----------------------------|--|--------|





## INDICATORI

| <b>Numero convenzioni annuali stipulate(dato 2012= 21)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                     | Da 17,00 a 22,00             |
| <b>Valore Critico</b>                                      | Da 12,00 a 16,00             |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                       | 0,00                         |

| <b>Numero convenzioni temporanee stipulate(dato 2012= 9)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                       | Da 8,00 a 12,00              |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 4,00 a 7,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>Numero manifestazioni di valenza nazionale/internazionale(dato 2012= 9)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 8,00 a 12,00              |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 4,00 a 7,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 04/04/2013         |                             | descrizione                                  |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | € 43. 225,00 Risorsa 239.000.01 Gestione palazzetto dello sport<br>€ 1.200,00 Risorsa 292.000.01 Gestione bar palasport |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 44.425,00   |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | € 7.500,00 Capitolo 521.013.01 Acquisto beni funzionamento palasport<br>€ 6.000,00 Capitolo 521.014.01 Spese funzionamento palasport |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 13.500,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | AMADIO ALESSANDRO 5% - cat. D1 - Responsabile Servizio<br>TORQUATI AUGUSTO 20% - cat. D1 - Responsabile "Palasport"- agente contabile - consegnatario beni mobili<br>BRANCADORI VINCENZO - 100% - cat. B1.3 - esecutore tecnico<br>SIMONETTI MAURIZIO 100% - cat. B1.3 - esecutore tecnico<br>SGATTONI BRUNO 100% -cat. B1.3 - esecutore tecnico<br>CANALA SILVANO 80% -cat. B1.3 esecutore tecnico |
| <b>Risorse Previste</b>   | 6,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| TORQUATI AUGUSTO  |              |       |
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |     |               |
|---------------------|-----|---------------|
| AMADIO ALESSANDRO   | Apo |               |
| CANALA SILVANO      |     | Collaboratore |
| SIMONETTI MAURIZIO  |     | Collaboratore |
| SGATTONI BRUNO      |     | Collaboratore |
| BRANCADORI VINCENZO |     | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1942

**Y\_05 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA A SOSTEGNO DEL TURISMO SPORTIVO**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

La Città di San Benedetto del Tronto, maggiore realtà turistica delle Marche, è dotata di grandi impianti sportivi idonei ad ospitare manifestazioni di valenza nazionale ed internazionale: stadio comunale "Riviera delle Palme", campi di calcio a 11, complesso polivalente "Piscina Comunale Primo Gregori", Palazzetto dello Sport "B. Specca", campo di atletica leggera, bocciodromi, pista di pattinaggio "Panfilii", circuito per pattinaggio su strada, circolo tennis "G. Maggioni", centro sportivo "Sabatino D'Angelo", aree all'aria aperta e le attività di spiaggia e di mare. L'organizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo all'interno delle strutture e degli spazi comunali con la consolidata collaborazione dell'associazionismo sportivo locale e/o Federazioni, ha l'obiettivo di promuovere "San Benedetto del Tronto Città dello Sport" che racchiude in sé il grande sport, presenze turistiche

**Comune di San Benedetto del Tronto**

anche in bassa stagione e quindi sostegno al turismo ed al commercio.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |





## INDICATORI

| <b>Numero manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale(dato 2012= 16 eventi)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/01/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 20,00 a 25,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 19,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero presenze "Sport in Palcoscenico"(dato 2012= 5.000)</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 25/07/2013 al 02/08/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 3.001,00 a 5.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 900,00 a 3.000,00         |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| <b>N. Conferenze stampa, comunicati stampa, articoli BUM</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                       | Da 12,00 a 16,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 8,00 a 11,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 28/03/2013  |                      | DESCRIZIONE OBIETTIVO                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | € 60.000 - Corsa ciclistica "Tirreno adriatico Capitolo 542.001.01"<br>€ 5.000 - Gara ciclistica "Gran Fondo mare-monti" - Capitolo 526.048.01<br>€ 2.000 - "Maratonina dei Fiori"- Capitolo 526.048.01<br>€ 1.000 - "Fasi finali campinato italiano C/5 FSSI" - Capitolo 526.048.01 |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 68.000,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | AMADIO ALESSANDRO - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio<br>PALANCA MARIO 30% - cat C1.4 -Rresponsabile U.O. promozione sportiva<br>DI GASPARE EMIDIO 20% - cat. C1.5 -Istruttore amministrativo<br>VIRGILI ILENIA 30% -cat B3. - collaborat. amministrativo |
| <b>Risorse Previste</b>   | 4,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| AMADIO ALESSANDRO | Apo          |               |
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |               |
| PALANCA MARIO     |              | Collaboratore |

Comune di San Benedetto del Tronto

|                   |  |               |
|-------------------|--|---------------|
| DI GASPARE EMIDIO |  | Collaboratore |
| VIRGILI ILENIA    |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1945

**Y\_06 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'attività sportiva della nostra Città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Attualmente possono essere praticate in Città 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, judo, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |  | Peso   |
|---------------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 % |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                     |                   |        |
|---------------------|-------------------|--------|
| <b>Responsabile</b> | BRANCADORI RENATA | 0,00 % |
|---------------------|-------------------|--------|

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |





## INDICATORI

| <b>Palestre scolastiche (comunale e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico (2012=27)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 18,00 a 27,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 27,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo(2012=45)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 26,00 a 50,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 25,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero di attività di verifica del corretto utilizzo impianto nella gestione concessi</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 20,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 19,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 28/03/2013         |                             | DESCRIZIONE OBIETTIVO                        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | € 16.375,00 Risorsa 240.000.01 Gestione palestre<br>€ 16.195,00 Risorsa 240.001.01 Gestione palestre provinciali |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 32.570,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | € 16.375,00 Capitolo 526.053.01 Costi di utilizzo palestre provinciali<br>€ 20.000,00 Capitolo 529.015.01 Affidamento gestione campo di atletica<br>€ 20.000,00 Capitolo 529.016.01 Affidamento gestione palestra Agraria<br>€ 16.000,00 Capitolo 529.017.01 Affidamento in gestione tensostruttura ginnastica artistica<br>€ 3.000,00 Capitolo 529.013.01 Spese per palestre comunali |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 75.375,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | AMADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio<br>PALANCA MARIO 30% - cat. C1.4 - Responsabile U.O. promozione sportiva<br>DI GASPARE EMIDIO 10% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo<br>VIRGILI ILENIA 20 %- cat B3 - Collaborat. amministrativa |
| <b>Risorse Previste</b>   | 4,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| AMADIO ALESSANDRO | Apo          |               |
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |               |
| PALANCA MARIO     |              | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                   |  |               |
|-------------------|--|---------------|
|                   |  |               |
| DI GASPARE EMIDIO |  | Collaboratore |
| VIRGILI ILENIA    |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1945

**Y\_06 PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA: SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE** **Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

L'attività sportiva della nostra Città è molto intensa ed articolata, sia per le iniziative dell'Ente sia per le attività svolte dalle locali associazioni sportive. Attualmente possono essere praticate in Città 30 discipline sportive (atletica leggera, bocce, bridge e buracco, calcio, canottaggio, ciclismo, danza sportiva, ginnastica, ippica, judo, arti marziali, nuoto, pallacanestro, pallavolo, pattinaggio e hockey, pesca sportiva, ecc) attraverso l'attività organizzata dalle 90 associazioni sportive dilettantistiche presenti sul territorio sia attraverso l'uso degli impianti sportivi che con il sostegno e la collaborazione all'organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi con la concessione del Patrocinio, del contributo economico ed altri ausili.

**Tipologia:** Mantenimento

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |





## INDICATORI

| <b>Palestre scolastiche (comunale e provinciali): conv. annuali per concessione spazi in orario extrascolastico (2012=27)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 18,00 a 27,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 27,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero manifestazioni e/o iniziative organizzate da associazioni con concessione di patrocinio o contributo(2012=45)</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 26,00 a 50,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 25,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero di attività di verifica del corretto utilizzo impianto nella gestione concessi</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 20,00 a 30,00             |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 19,00              |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 28/03/2013         |                             | DESCRIZIONE OBIETTIVO                        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | € 16.375,00 Risorsa 240.000.01 Gestione palestre<br>€ 16.195,00 Risorsa 240.001.01 Gestione palestre provinciali |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 32.570,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | € 16.375,00 Capitolo 526.053.01 Costi di utilizzo palestre provinciali<br>€ 20.000,00 Capitolo 529.015.01 Affidamento gestione campo di atletica<br>€ 20.000,00 Capitolo 529.016.01 Affidamento gestione palestra Agraria<br>€ 16.000,00 Capitolo 529.017.01 Affidamento in gestione tensostruttura ginnastica artistica<br>€ 3.000,00 Capitolo 529.013.01 Spese per palestre comunali |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 75.375,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | AMADIO ALESSANDRO 10% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio<br>PALANCA MARIO 30% - cat. C1.4 - Responsabile U.O. promozione sportiva<br>DI GASPARE EMIDIO 10% - cat. C1.5 - Istruttore Amministrativo<br>VIRGILI ILENIA 20 %- cat B3 - Collaborat. amministrativa |
| <b>Risorse Previste</b>   | 4,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| AMADIO ALESSANDRO | Apo          |               |
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |               |
| PALANCA MARIO     |              | Collaboratore |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                          |  |               |
|--------------------------|--|---------------|
|                          |  |               |
| <b>DI GASPARE EMIDIO</b> |  | Collaboratore |
| <b>VIRGILI ILENIA</b>    |  | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1948

**Y\_07 VALORIZZAZIONE DEGLI SPORT DI SPIAGGIA: BEACH ARENA ESTATE "SMART"**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il Comune rappresenta la comunità locale, cura i suoi interessi e ne promuove l'armonia e lo sviluppo civile, sociale, economico e culturale, attraverso il sostegno alle attività e programmi dell'associazionismo locale e la promozione della pratica sportiva e, in particolare, di quella di base e amatoriale quale elemento indispensabile nella crescita civile e sociale dei cittadini. Sulla base di questi principi è obiettivo del comune di San Benedetto del Tronto realizzare il progetto Beach Arena, villaggio sportivo-ricreativo caratterizzato da una serie di attività rivolte alle persone di tutte le età residenti in città ed ai numerosi turisti presenti. Con tale progetto si vogliono rafforzare le relazioni con Enti, istituzioni, realtà associative di rilievo nazionale/internazionale con l'obiettivo di sostenere la capacità attrattivo-turistico-culturale della Città da rappresentare anche con uno specifico piano di comunicazione.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/03/2013 al 31/10/2013**

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.25.04 Sport e politiche per i giovani | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | BRANCADORI RENATA                        | 0,00 %      |

|                                   |  | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|--|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Y_00 OBIETTIVI DI POLITICHE PER LO SPORT | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 %      |



**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| sportiva e turistica (conf. stampa, comun. stampa, cartoline e manifesti pubblicitari, articoli per BUM, contatti con radio e TV) |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  | <b>Effettivo</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## INDICATORI

| Numero spettatori medio giornaliero nelle manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/05/2013 al 30/09/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 1.001,00 a 2.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 200,00 a 1.000,00         |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Percentuale di non residenti partecipanti alle attività della Beach Arena |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/04/2013 al 31/10/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 40,00 a 60,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 10,00 a 39,00             |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| Numero manifestazioni di rilievo nazionale ed internazionale |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/03/2013 al 31/10/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                       | Da 3,00 a 5,00               |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 1,00 a 2,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b><i>Data</i></b> | <b><i>Tipo Allegato</i></b> | <b><i>Descrizione/Documento allegato</i></b> |
|--------------------|-----------------------------|--|
| 28/03/2013         |                             | DESCRIZIONE OBIETTIVO                        |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | € 20.000,00 Capitolo 24.011 ASSUNTO IL PARERE FAVOREVOLE DEL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 20.000,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | AMADIO ALESSANDRO 20% - cat. D1 - Responsabile Servizio - consegnatario beni mobili del servizio<br>PALANCA MARIO 20% - cat. C1.4 - Responsabile U.O. promozione sportiva<br>DI GASPARE EMIDIO 15% - cat. c1.5 . Istruttore Amministrativo<br>VIRGILI ILENIA 20% - cat. B3 - Collab. Amministrativa |
| <b>Risorse Previste</b>   | 4,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo         |
|-------------------|--------------|---------------|
| AMADIO ALESSANDRO | Apo          | APO           |
| BRANCADORI RENATA | Responsabile |               |
| PALANCA MARIO     |              | Collaboratore |
| DI GASPARE EMIDIO |              | Collaboratore |

|                |  |               |
|----------------|--|---------------|
| VIRGILI ILENIA |  | Collaboratore |
|----------------|--|---------------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1933

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Z/0_01VIGILANZA SUL CORRETTO UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE,COME PRESCRITTO DALLE NORME DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

Tale progetto ha come finalità quella di controllare, in collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, il rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo delle aree pubbliche anche sotto l'aspetto della sicurezza della viabilità e della libera fruibilità delle aree ai pedoni. Si tratta anche di impedire evasioni a danno delle casse comunali, e pertanto produrre benefici per la generalità dei cittadini e la stessa Amministrazione comunale.

Lo spazio pubblico della città è il patrimonio collettivo di una comunità locale, luogo in cui interagiscono e si incontrano persone, individui, gruppi, organizzazioni, interessi economici, sociali e culturali. Quando una porzione di esso viene temporaneamente sottratta all'uso pubblico – per ragioni legittime ma non collettive – questo deve avvenire secondo criteri e modalità definite da apposita normativa che tuteli l'interesse pubblico. Negli ultimi anni sono sensibilmente aumentati gli esercenti che hanno installato strutture e arredi all'esterno e tale fenomeno ha fatto registrare degli effetti senz'altro positivi per la promozione delle attività, ma ha creato delle discrepanze sulle correlate normative urbanistico-edilizie e delle Autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico. A disciplinare l'uso delle aree pubbliche e quelle private gravate da servitù di uso pubblico è intervenuto il Nuovo "Regolamento per l'utilizzo delle superfici e delle aree pubbliche approvato con delibera del Consiglio Comunale n.7 del 09.02.2010 e ss.mm.ii.". Le finalità del Nuovo Regolamento sono state quelle di ordinare le modalità di occupazione del suolo pubblico, stabilire i criteri delle tipologie di occupazione, garantire il decoro urbano, specificare le caratteristiche ed i requisiti qualitativi delle installazioni. Si considerano sottoposte a servitù di uso pubblico le aree private aperte su spazi o vie pubbliche, inserite nella toponomastica comunale da oltre vent'anni e sulle quali l'Amministrazione abbia provveduto negli anni alla manutenzione ordinaria e straordinaria dotandole di pubblici servizi. Dopo l'approvazione del suddetto Regolamento sono stati effettuati controlli delle occupazioni sprovviste di autorizzazione e nella verifica degli ampliamenti di quelle autorizzate. Dopo la modifica apportata con D.C.C. n.6 del 08.02.2012, che stabiliva la proroga fino al **15 ottobre 2012** per l'adeguamento dei servizi a favore dei soggetti diversamente abili e la disponibilità di locali per la raccolta differenziata, pena l'impossibilità di procedere ad un rinnovo delle autorizzazioni, e successivamente alla modifica apportata al testo

**Comune di San Benedetto del Tronto**

Regolamentare dalla D.CC n.104 del 10.12.2012, che verte su rettifiche delle tipologie dei Dehors indicati nell'appendice normativa per le aree centrali della città (superfici minime per la raccolta differenziata; materiali dehor in alluminio o in legno; ammissibilità del colore bianco ecc.), personale di questo Comando ha iniziato, dalla fine di dicembre 2012, una vasta ed intensa attività di controllo riguardante in modo particolare la verifica del rispetto dell'art.5 comma 1° del succitato Regolamento, riguardante la predisposizione all'interno dei P.E. di servizi igienici autonomamente accessibili da parte di persone diversamente abili. Si è provveduto, inoltre, al controllo della conformità delle strutture con il progetto approvato nelle rispettive autorizzazioni; infine si è constatata la disponibilità di appositi spazi per la raccolta differenziata. I primi sopralluoghi hanno messo in luce molte criticità esistenti nei pubblici esercizi locali. A tale scopo si procederà ad effettuare ulteriori controlli nei mesi estivi, in particolare per i dehors che subiranno, per norma, trasformazioni con l'eliminazione delle chiusure laterali e verificando il rispetto dello spazio pubblico autorizzato; per le attività artigianali tipo pizzerie al taglio e gelaterie che posizionano all'esterno delle attività tavoli e sedie, ed altri arredi spesso non autorizzati. Si intende infine procedere ad opportuni controlli sulle pubbliche vie, nei mesi autunnali, alla ripresa dei lavori edili, nei confronti delle occupazioni di cantiere, disciplinati dall'art.11 del Regolamento.

Tale progetto ha come finalità quella di controllare, in collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, il rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo delle aree pubbliche anche sotto l'aspetto della sicurezza della viabilità e della libera fruibilità delle aree ai pedoni. Si tratta anche di impedire evasioni a danno delle casse comunali, e pertanto produrre benefici per la generalità dei cittadini e la stessa Amministrazione comunale.

Nello svolgimento del progetto risulta determinante la collaborazione con il Settore Sviluppo e Qualità del Territorio e dell'Economia Locale, in qualità di soggetto responsabile del procedimento di rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico, nonché organo deputato, ai sensi dell'art.20 comma 9° del regolamento, ad adottare gli opportuni provvedimenti a seguito di trasmissione dei verbali di contestazione da parte della polizia Municipale.

Nei mesi di maggio e giugno, all'apertura della stagione estiva, saranno organizzati servizi che interesseranno in particolare le aree turistiche del centro della città e la zona del lungomare, ovvero gli itinerari più trafficati e soggetti a maggiori occupazioni temporanee. Sarà inoltre necessario interfacciarsi con il suddetto Settore per emettere eventuali provvedimenti d'urgenza per inibire immediatamente le occupazioni che risulteranno abusive, anche adottando provvedimenti ai sensi dell'art.1 comma 16 della Legge 15 luglio 2009, n.94 – Disposizioni in materia di sicurezza pubblica -, che prevede l'immediato ripristino dello stato dei luoghi previa emissione di Ordinanza Sindacale. Nei primi giorni di ottobre e per l'intera stagione autunnale si procederà alla verifica del controllo delle occupazioni di cantiere. Sotto questo aspetto sarà importante anche l'apporto del Settore Progettazione e Manutenzione Opere Pubbliche, responsabile del rilascio di autorizzazioni di cantiere a lungo termine, e del Servizio Viabilità e Traffico di questo Comando, preposto al rilascio delle autorizzazioni brevi e temporanee per lavori di occupazioni stradali ed edili. Un accurato controllo va eseguito sui molti ponteggi edili esistenti nel territorio verificando sia lo stato dei luoghi che la validità delle autorizzazioni.

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Poco strategico

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.03 Tutela Urbanistica e Ambientale | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                        |   | <b>Peso</b> |
|------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b> | Z/0_00 OBIETTIVI DI POLITICHE TUTELA DELLA QUALITA' URBANA E DELLA VITA | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |



### ALLEGATI

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>           |
|-------------|-----------------------|---|
| 14/03/2013  | descrizione obiettivo | descrizione analitica dell'obiettivo            |
| 14/03/2013  | indicatori            | numero degli accertamenti e delle contestazioni |

| <b>Descrizione: Numero degli accertamenti</b> |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                           | Da gennaio a settembre 2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                        | Da n.30 a 50 accertamenti   |
| <b>Valore Critico</b>                         | Fino a n. 30 accertamenti   |

| <b>Descrizione: Numero delle contestazioni</b> |  |
|--|--|
| <b>Monitoraggio</b>                            |  |
| <b>Valore Ottimale</b>                         |  |
| <b>Valore Critico</b>                          |  |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Personale Servizio Tutela Ambientale ed Urbanistica e del Corpo di Polizia Municipale<br>Brutti 10% - Ciccalè 5% - Sgattoni 5% - Castelli 10% - Massicci 10% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo  | Incarico  | Ruolo                              |
|---|---|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br>Responsabile<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

#ENDFOR[1]#

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2041

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Z/1_01 CREAZIONE SPORTELLO POLIFUNZIONALE ALLA DELEGAZIONE COMUNALE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Descrizione:</b>  | Per potenziare l'offerta di servizi nel più popoloso quartiere della città, l'Ente vuole potenziare l'attuale sportello, che con 2 addetti ha finora garantito il front-office anagrafico e le funzioni di stato civile. Rafforzato l'organico con una 3 <sup>a</sup> unità (funzionario amm.vo), l'Unità Organizzativa Complessa manterrà le vecchie funzioni integrandole con quelle di Urp e Protocollo. Le attività saranno svolte in regime di polifunzionalità degli addetti. I segmenti di intervento: a) riorganizzazione spazi b) attivazione URP e Protocollo c) giovedì del cittadino d) monitoraggio semestrale. |
| <b>Tipologia:</b>    | --- Non Specificato ---  |
| <b>Strategicità:</b> | --- Non Specificato ---  |
| <b>Valido dal</b>    | <b>01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |

|                                 | Peso   |
|---------------------------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | 0,00 % |

|   | Peso   |
|---|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>  | 0,00 % |
| Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 % |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |  |        |
|-----------------------------------|--|--------|
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |  | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |  | 0,00 % |

**ATTIVITA'**

| <i>Attività</i> | <i>ES</i> |  | <i>G</i> | <i>F</i> | <i>M</i> | <i>A</i> | <i>M</i> | <i>G</i> | <i>L</i> | <i>A</i> | <i>S</i> | <i>O</i> | <i>N</i> | <i>D</i> | <i>Peso</i> |
|-----------------|-----------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|                 |           |  | <i>e</i> | <i>e</i> | <i>a</i> | <i>p</i> | <i>a</i> | <i>i</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>e</i> | <i>t</i> | <i>o</i> | <i>i</i> |             |
|                 |           |  | <i>n</i> | <i>b</i> | <i>r</i> | <i>r</i> | <i>g</i> | <i>u</i> | <i>g</i> | <i>o</i> | <i>t</i> | <i>t</i> | <i>v</i> | <i>c</i> |             |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 16/05/2013  |                      | desrizione allegato                   |

### RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Importo Stanziato</i>  | 0,00 |
| <i>Importo Utilizzato</i> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <i>Descrizione</i>    |      |
| <i>Stanz.Iniziale</i> | 0,00 |
| <i>Assestato</i>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <i>Descrizione</i>        |      |
| <i>Risorse Previste</i>   | 0,00 |
| <i>Risorse Utilizzate</i> | 0,00 |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEDA OBIETTIVO

**Descrizione:**

Questa attività prosegue quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source.

**Motivazioni**

Questa attività non fa altro che proseguire quella iniziata parecchi anni fa da questo servizio, in una logica di gradualità e non traumaticità. Non è difficile, infatti, abbracciare la filosofia open-source. Più difficile, invece, è metterla in pratica senza creare disagi alla struttura, in maniera pragmatica ed attenta, sfruttando gli indicatori di risultato delle necessarie attività di sperimentazione. L'esperienza comune dimostra infatti che la giusta visione in merito all'open-source è quella di un'introduzione oculata e attentamente valutata, sia in base alle "best practises" che alle esperienze dell'intera PA, evitando le spinte "integraliste" ed i falsi entusiasmi. Uno dei compiti di questo servizio è proprio quello di introdurre nel modo giusto la cultura open-source nell'Ente, evitando traumi che sarebbero controproducenti per l'attività stessa; rapportarsi con la componente politica ed amministrativa per la corretta pesatura delle iniziative in ambito open-source. Solo il servizio ICT può possedere la giusta visione nel merito, in un sistema informativo così complesso ed eterogeneo dove inevitabilmente dominano ancora, in area applicativa, le soluzioni closed source.

Nel 2013 saranno consolidate e giungeranno a dispiegamento alcuni progetti già avviati. In particolare, verrà messo in produzione il nuovo server di posta open source basato su Zimbra. Si tratta di un passo fondamentale per l'indipendenza dall'Office proprietario. Seguirà la progressiva sostituzione dell'Office di Microsoft con sistemi open source. Per alcuni sottoservizi logicamente "isolati" dal sistema informativo dell'Ente, sono e saranno attuate, laddove compatibili, scelte open source, vedasi la biblioteca, il centro giovani, l'informagiovani ecc.. Inoltre sempre più numerosi sono i sistemi asserviti alla server farm dell'Ente che utilizzano Linux, OpenBSD, FreeBSD o altri sistemi operativi open source.

Le principali barriere all'introduzione dell'open source sono le seguenti:

- applicativi comunali dipendenti dalla piattaforma
- applicativi che richiedono Microsoft Office
- costi nascosti dell'open source
- nuovi skill necessari nel support team
- consuetudini operative
- resistenza al cambiamento

Le azioni da intraprendere per il superamento delle stesse sono:

**Comune di San Benedetto del Tronto**

- progettazione attenta e lungimirante
- valutazione attenta dei costi e dei reali benefici
- coinvolgimento dell'Amministrazione
- coinvolgimento degli utenti ad ogni livello
- approccio graduale
- formazione
- evitare atteggiamenti "integralisti" sull'open source
- studiare forme di incentivazione
- fare leva sul "gradimento" delle nuove tecnologie

**Finalità**

- Sostituzione del server di posta attuale con il server open source Zimbra
- Conseguenzialmente, inizio della migrazione graduale del client di posta proprietario (Microsoft Outlook) sulle postazioni di lavoro utente e introduzione del nuovo client Zimbra basato su Web
- Eliminata la dipendenza da Outlook sarà possibile sostituzione gli strumenti di office proprietari con soluzioni open source
- Sarà necessaria una valutazione attenta dei casi "particolari" e la rilevazione delle criticità
- Saranno realizzate alcune "bolle" applicative (virtualizzazione delle applicazioni) per i casi in cui non è evitabile l'uso di strumenti proprietari
- Si dovrà attuare un efficace coinvolgimento dell'Amministrazione affinché la stessa promuova presso gli utenti il progetto di migrazione
- Si dovranno coinvolgere direttamente gli utenti nel processo, responsabilizzandoli direttamente
- Saranno messe in campo politiche di formazione e di sensibilizzazione degli utenti alle tematiche relative all'open source
- E' auspicabile l'individuazione di forme di incentivazione per gli utenti.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Numero di caselle di posta migrate dal vecchio sistema</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>   | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>  | Da 20,00 a 50,00             |
| <b>Valore Critico</b>   | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>  | 0,00                         |

| <b>Numero di utenti migrati al nuovo client Zimbra</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                 | Da 20,00 a 50,00             |
| <b>Valore Critico</b>                                  | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                                   | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>  |
|-------------|-----------------------|--|
| 02/01/2013  | descrizione obiettivo | ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA PLURIENNALE DI SVILUPPO INFORMATICO PER L'UTILIZZO DI TECNOLOGIE OPEN-SOU |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Mauro Cecchi 15%<br>Maria Grazia Domini 15 %<br>Antonio Pagliarini 10 %<br>Tonino Andrenacci 10 %<br>Giorgio Zampacavallo 10%<br>Raffaele Rossi 20%<br>Antonio Prado 20% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO     | Responsabile |       |
| CECCHI MAURO       |              | APO   |
| PAGLIARINI ANTONIO |              |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| ZAMPACAVALLO GIORGIO |  |  |
| DOMINI MARIA GRAZIA  |  |  |
| ANDRENACCI TONINO    |  |  |
| ROSSI RAFFAELE       |  |  |
| PRADO ANTONIO        |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1934

**Z/1\_03 "GIOVEDI' DEL CITTADINO: IL PROGETTO PROSEGUE..."**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Nel 2012 è stata avviata in via sperimentale l'apertura NO STOP degli uffici dei Servizi Demografici con orario 9,30-18. E' stata monitorata l'affluenza in tale fascia oraria per rilevare l'indice di gradimento della stessa da parte dell'utenza. I reports hanno evidenziato un'affluenza ridotta rispetto alle altre fasce orarie, ma comunque costante. Viene proposto un prosieguo di tale progetto fino al 30/06/2013 confidando in una più ampia pubblicità dello stesso e con l'intento di permettere all'Amministrazione di valutare un possibile coinvolgimento di altri uffici e servizi al pubblico.

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|  |
|--|
|  |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale               |
| <b>Strategicità:</b> Strategico            |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 al 31/12/2013 |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.01 Sportello unico del cittadino | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                         | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b>   |
|-------------|----------------------|---|
| 19/03/2013  | indicatori           | INDICE DI VARIABILITA' AFFLUENZA FASCIA ORARIA 13-16 TRIMESTRE 01/04 - 30/06 ANNI 2012 E 2013 |

INDICE DI VARIABILITA' AFFLUENZA UTENZA PERIODO DI CONFRONTO APRILE-MAGGIO-GIUGNO

AFFLUENZA ANNO 2012 FASCIA ORARIA 13-16  
- N° DI UTENTI SERVITI ALLO SPORTELLO

AFFLUENZA ANNO 2013 FASCIA ORARIA 13-16  
- N° DI UTENTI SERVITI ALLO SPORTELLO

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 1,52 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo               | Incarico       | Ruolo        |
|--------------------------|----------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO           | Responsabile   | Responsabile |
| D'ANGELO MARIA RITA      | Resp.Indiretta |              |
| ROMANI UMBERTO           | Resp.Indiretta |              |
| PALETTI MARIA PIA        | Resp.Indiretta |              |
| ROMANDINI PERONI STEFANO | Resp.Indiretta |              |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                |                       |  |
|--------------------------------|-----------------------|--|
| <b>ROSATI SAULA</b>            | Resp.Indiretta        |  |
| <b>TORQUATI BARBARA</b>        | Resp.Indiretta        |  |
| <b>CAPRIOTTI QUINTILIA</b>     | Resp.Indiretta        |  |
| <b>PUCCI DANIELA</b>           | Apo<br>Resp.Indiretta |  |
| <b>GABRIELLI MARA</b>          | Resp.Indiretta        |  |
| <b>GAETANI GIUSEPPINA</b>      | Resp.Indiretta        |  |
| <b>SANTARELLI MARINA</b>       | Resp.Indiretta        |  |
| <b>DI GIROLAMO ANGELA</b>      | Resp.Indiretta        |  |
| <b>PANICHI GIANCARLO</b>       | Resp.Indiretta        |  |
| <b>DE ANGELIS MARIA GRAZIA</b> | Resp.Indiretta        |  |
| <b>MALIZIA ASCENZA</b>         | Resp.Indiretta        |  |

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1910

**Z/1\_04 ULTERIORI ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO DEI SERVER E DI IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI DISASTER RECOVERY**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Con il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, anche la Pubblica Amministrazione (PA) è tenuta a garantire la continuità dei servizi ai propri cittadini. I concetti e le metodologie della Business Continuity entrano quindi a far parte degli strumenti che garantiscono l'esercizio dei diritti dei cittadini rispetto ai servizi erogati dalla PA. Per "Continuità Operativa" si intende l'insieme delle attività e delle politiche adottate per ottemperare all'obbligo di assicurare la continuità nel funzionamento dell'organizzazione. Per "Disaster Recovery" si intende l'insieme delle misure tecniche e organizzative adottate per assicurare all'organizzazione il funzionamento del centro elaborazione dati e delle procedure e applicazioni informatiche dell'organizzazione stessa, in siti alternativi a quelli primari, a fronte di eventi che provochino, o possano provocare, indisponibilità prolungate.

**Motivazioni:**

- Da molti anni questo servizio sta adottando tecniche di consolidamento dei server. In pratica, adottando una opportuna infrastruttura hardware e software, è possibile "consolidare" più server fisici in un unico server fisico. Tra gli innumerevoli vantaggi di questa architettura troviamo (fonte VMWare): 1) Riduzione dei costi del data center mediante la riduzione dell'infrastruttura fisica e ottimizzazione del rapporto server gestiti per amministratore: la riduzione di server e delle relative risorse hardware diminuisce le esigenze di spazio e le esigenze di alimentazione e raffreddamento. Con l'ausilio di strumenti di gestione ottimizzati è possibile migliorare il rapporto server gestiti per amministratore e, di conseguenza, ridurre le esigenze di personale. 2) Incremento della disponibilità di hardware e applicazioni per migliorare la business continuity: esecuzione di backup sicuri e migrazione di interi ambienti virtuali senza interruzioni operative. 3) Eliminazione dei down time pianificati e ripristino immediato in caso di imprevisti.
- Aumento della flessibilità operativa: superiore capacità di risposta ai cambiamenti del mercato con la gestione dinamica delle risorse, la velocizzazione del provisioning dei server e la distribuzione ottimizzata dei desktop e delle applicazioni.
- La virtualizzazione è indispensabile per l'attuazione delle politiche di disaster recovery e di continuità operativa, nonché presupposto indispensabile per qualunque programma di avvicinamento al cloud.

## **Comune di San Benedetto del Tronto**

- Dal 2002 ad oggi, si è realizzata una progressiva diminuzione del numero di server fisici, con conseguente importante riduzione dei consumi elettrici. Dai 20 server fisici del 2002, con consumi intorno ai 10 KW, si è passati ai 10 del 2012 e ad un consumo di 5 KW. Si vuole ulteriormente favorire questo trend per arrivare, entro il 2014, a 5 server fisici e ad un consumo di 2,5 KW.
- Viceversa i server logici, che oggi sono circa 40, entro il 2014 saranno portati a circa 60.
- La rete locale, con una banda di 10 Mbps nel 2002 e di 100 Mbps e 1 Gbps oggi, sarà tutta a 1 Gbps con le dorsali a 10 Gbps.
- La connettività ad Internet, dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps, dovrà essere potenziata fino ad avere due accessi a 100 Mbps.
- Si prevede un aumento dei servizi informatizzati interni dagli attuali 20 ad oltre 30, e quelli esterni dai 10 attuali ad oltre 30
- L'aumento previsto di storage dovrebbe raggiungere, nel 2014, i 20 TB.
- E' intenzione proseguire ed accelerare il processo di virtualizzazione della server farm dell'Ente.
- l'Ente ha preso atto dell'importanza delle misure atte a salvaguardare il sistema informativo da eventi imprevedibili. La continuità operativa è un aspetto ormai imprescindibile per l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese e per garantire il corretto svolgimento delle attività amministrativa. Inoltre, con la sempre più rapida attuazione della dematerializzazione e con l'attribuzione, al documento informatico, del valore di originale unico, una eventuale perdita di dati equivale alla definitiva perdita definitiva del documento stesso, con tutto ciò che ne consegue. Al riguardo l'articolo 50-bis del CAD aggiornato "Continuità operativa" delinea gli obblighi, gli adempimenti e i compiti che spettano alle Pubbliche Amministrazioni, a DigitPA e al Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, ai fini dell'attuazione della continuità operativa. In particolare DigitPA, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, ha definito le "LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ai sensi del comma 3, lettera b) dell'art. 50-bis del DLgs. N. 82/2005 e s.m.i." allo scopo di individuare le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche e verificare annualmente il costante aggiornamento dei piani di Disaster Recovery delle amministrazioni interessate, predisponendo una informativa annuale per il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
- Le "Linee guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni", emanate da DigitPA, sono il riferimento tecnico ed organizzativo per l'implementazione di una infrastruttura di Disaster Recovery.
- Queste stabiliscono vari livelli di intervento, in funzione di alcuni indicatori specifici per ogni Ente e servizio. Tali indicatori vanno dedotti in funzione ad un'analisi d'impatto (BIA, Business Impact Analysis) incrociata con l'analisi dei rischi, e sono il Recovery Time Objective (RTO) e il Recovery Point Objective (RPO).
- In base ad una prima stima effettuata utilizzando lo strumento di autovalutazione messo a disposizione di DigitPA, il nostro Ente con i suoi servizi principali richiedono una soluzione di "Tier 3", cioè l'implementazione di un sistema di trasferimento dei dati dal sito primario a quello di Disaster Recovery tramite un collegamento di rete.

### **Finalità:**

- Acquisto di nuovo hardware per il potenziamento della farm VMWare.
- Upgrade di RAM e CPU per la farm VMWare.
- Aggiornamento del software VMWare con il passaggio alla versione 5.
- Consolidamento di tutti i server non ancora consolidati nella farm VMWare.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

- Acquisizione ed installazione dell'upgrade della SAN Hitachi AMS2100 composto da un cassetto aggiuntivo, 5 TB disco, porte iSCSI e software di replica.
- Acquisizione ed installazione di un nuovo storage Hitachi HUS 110 con 5 TB disco, porte FC, porte iSCSI e software di replica.
- Configurazione dei dispositivi presso il datacenter comunale.
- Test.
- Monitoraggio.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Ulteriori server consolidati</b> |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                 | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>              | Da 3,00 a 5,00               |
| <b>Valore Critico</b>               | Da 0,00 a 10,00              |
| <b>Peso</b>                         | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                | 0,00                         |

| <b>Nuovi dispositivi di storage operativi</b> |                              |
|---|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                           | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                        | Da 2,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>                         | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                   | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                          | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>  |
|-------------|-----------------------|--|
| 02/01/2013  | descrizione obiettivo | ULTERIORI ATTIVITA' DI CONSOLIDAMENTO DEI SERVER E DI IMPLEMENTAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI DISASTE |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Acquisti hardware e software (2013) - Manutenzioni hardware e software (2013) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Mauro Cecchi 25 %<br>Maria Grazia Domini 10 %<br>Antonio Pagliarini 10 %<br>Tonino Andrenacci 10 %<br>Giorgio Zampacavallo 10 %<br>Raffaele Rossi 10 %<br>Antonio Prado 25 % |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO     | Responsabile |       |
| CECCHI MAURO       |              | APO   |
| PAGLIARINI ANTONIO |              |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| ZAMPACAVALLO GIORGIO |  |  |
| DOMINI MARIA GRAZIA  |  |  |
| ANDRENACCI TONINO    |  |  |
| ROSSI RAFFAELE       |  |  |
| PRADO ANTONIO        |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1932

**Z/1\_05 SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: CERTIFICAZIONE E CAMBIO DI ABITAZIONE ONLINE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Il progetto si inserisce nel programma di innovazione nell'erogazione dei servizi al cittadino. L'ampliamento delle funzionalità del City Portal, frutto della collaborazione con l'azienda PAL informatica, permetterà al cittadino di accedere, tramite credenziali d'accesso, al sistema e richiedere ed ottenere online alcuni tra i principali certificati. Inoltre il nuovo sistema permetterà al residente del comune di effettuare online la dichiarazione di cambio di abitazione. L'obiettivo è garantire la conformità dell'attività amministrativa alle nuove procedure individuate dal legislatore nell'ottica della semplificazione e come intervento per migliorare la qualità dei rapporti con il cittadino e l'accesso ai servizi. La realizzazione del progetto è

**Comune di San Benedetto del Tronto**

subordinata a: 1) Adozione provvedimento di rinuncia ai diritti di segreteria; 2) Acquisto software Timbro digitale, strumento tecnologico che permette l'emissione di documenti digitali aventi valore legale anche in caso di stampa.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.27.01 Sportello unico del cittadino | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO                         | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 19/03/2013  | indicatori           | Indicatori                            |

**MISURATORI**

N° certificazioni online dal 01/10/2013 al 31/12/2013

N° certificazioni on line del trimestre considerato / Tot. certificazioni del trimestre

N° dichiarazioni cambio di abitazione online del trimestre

N° dichiarazioni cambio di abitazione del trimenstre / Tot. dichiarazioni cambio abitazione del trimestre

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | € 5.000,00 + IVA per l'acquisto dell'applicativo del Timbro digitale |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 2,39 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo               | Incarico       | Ruolo        |
|--------------------------|----------------|--------------|
| ROSATI ANTONIO           | Responsabile   | Responsabile |
| D'ANGELO MARIA RITA      | Resp.Indiretta |              |
| ROMANI UMBERTO           | Resp.Indiretta |              |
| PALETTI MARIA PIA        | Resp.Indiretta |              |
| ROMANDINI PERONI STEFANO | Resp.Indiretta |              |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                                |                       |     |
|--------------------------------|-----------------------|-----|
| <b>ROSATI SAULA</b>            | Resp.Indiretta        |     |
| <b>TORQUATI BARBARA</b>        | Resp.Indiretta        |     |
| <b>CAPRIOTTI QUINTILIA</b>     | Resp.Indiretta        |     |
| <b>PUCCI DANIELA</b>           | Apo<br>Resp.Indiretta | APO |
| <b>GABRIELLI MARA</b>          | Resp.Indiretta        |     |
| <b>GAETANI GIUSEPPINA</b>      | Resp.Indiretta        |     |
| <b>SANTARELLI MARINA</b>       | Resp.Indiretta        |     |
| <b>DI GIROLAMO ANGELA</b>      | Resp.Indiretta        |     |
| <b>DE ANGELIS MARIA GRAZIA</b> | Resp.Indiretta        |     |
| <b>MALIZIA ASCENZA</b>         | Resp.Indiretta        |     |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1920

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Z/1_06 NUOVA DISCIPLINA DI FORNITURA VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Predisposizione di una nuova disciplina, in sostituzione di quella contenuta , nella parte relativa alla Polizia Municipale, del precedente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 17/6/1995, che modifichè secondo criteri di razionalità ed efficienza. Il regolamento in vigore disciplina la fornitura del vestiario distinguendola in estiva ed invernale, e, per ognuna delle due stagioni stabilisce dotazioni diverse per i servizi auto e moto montati e non. Per ciascun capo ed accessorio è prevista la nuova fornitura e/o sostituzione a scadenze fisse. Il sistema adottato porta inevitabilmente ad accumuli di certi capi di vestiario e contemporaneamente alla carenza di altri, a seconda della tipologia di servizio svolto, mancando la previsione della necessaria flessibilità nella dotazione. Si propone pertanto la predisposizione di una tabella standard che preveda una dotazione completa iniziale e, successivamente, la fornitura dei capi secondo tabelle diversificate per tipo di s |  |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale  |  |
| <b>Strategicità:</b> Non strategico   |  |
| <b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b>  |  |

|                                 |   | Peso   |
|---------------------------------|---|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.22.02 Segreteria e Protezione Civile | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             |   | 0,00 % |

|                                   |   | Peso   |
|-----------------------------------|---|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 % |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b> | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|----------------------|---------------------------------------|
| 01/02/2013  | indicatori           | Diversificazione della dotazione      |

|                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Da Giugno a Luglio         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 3 a 6 tabelle vestiario |
| <b>Valore Critico</b>  | Fino a 2 tabelle vestiario |

|            |            |  |
|------------|------------|--|
| 01/02/2013 | indicatori | Percentuale di risparmio rispetto ai costi derivanti dalla pedissequa attuazione del |
|------------|------------|--|

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Da novembre a dicembre |
| <b>Valore Ottimale</b> | Dall'11% al 20%        |
| <b>Valore Critico</b>  | Fino al 10 %           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>Descrizione</b>    | vestiario |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 24.000,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00      |

| RISORSE UMANE             |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| <b>Descrizione</b>        | D'Angeli 2% Cipolloni 2% Leli 6% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00                             |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00                             |

| Nominativo  | Incarico   | Ruolo                              |
|---|--|------------------------------------|
| #FOR<risorse_umane_obiettivo>[1]#<br><[VARU078]CICLO_RISORSE.NOMERES> | #IF<<[VARU095]CICLO_RISORSE.FL_RESPO>*EQ1>#<br><b>Responsabile</b><br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU097]CICLO_RISORSE.FL_APO>*EQ1>#<br>Apo<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU096]CICLO_RISORSE.FL_DIRE>*EQ1>#<br>Resp.Indiretta<br>#ENDIF[1]#<br>#IF<<[VARU098]CICLO_RISORSE.FL_POLI>*EQ1>#<br>Referente Politico<br>#ENDIF[1]# | <[VARU094]CICLO_RISORSE.DES_RUOLO> |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1911

**Z/1\_07 SISTEMA AUTONOMO: IL PUNTO DI PARTENZA PER DIVENTARE UNA REALTÀ DI RIFERIMENTO PER L'ICT**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto è diventato membro del RIPE NCC, è LIR, ha ottenuto la certificazione IPV6 a 4 stelle ed è primo comune in Italia certificato IPV6 Forum. Oggi questo Ente è AS n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani. Il Comune possiede ora proprie risorse IPV4 e IPV6, diventando a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore, rendendosi totalmente indipendente dai fornitori di connettività e quindi, di fatto, aprendo la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie. Oggi questo Ente ha la rappresentatività necessaria per concedere risorse a terzi, per diventare punto di riferimento per altri Comuni, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT.

**Premessa**

Nel corso del 3Q 2012 questo Servizio ha avviato un complesso procedimento tecnico e amministrativo al termine del quale il Comune di San Benedetto del Tronto:

- è diventato membro del RIPE NCC (Réseaux IP Européens Network Coordination Centre). RIPE NCC è una organizzazione di diritto olandese no profit e indipendente con base ad Amsterdam che sostiene l'infrastruttura di Internet curandone la coordinazione tecnica in Europa. La principale attività di RIPE NCC è quella di agire come RIR (Regional Internet Registry) fornendo ai suoi membri risorse per Internet e servizi collegati come indirizzi IPv4, indirizzi IPv6 e numeri di sistema autonomo;
- è LIR (Local Internet Registry);
- è il primo comune d'Italia a ricevere le 4 stelle per il nuovo protocollo IPv6 da RIPE NCC. Si tratta di un programma, a livello europeo, partito nel 2010 che mira a incoraggiare i Local Internet Registry a dotarsi e ad implementare il nuovo protocollo IPv6;
- è il primo comune in Italia, il quarto sistema autonomo italiano (dopo Topnet, Tiscali e Eutelia) ed il 166° in tutto il mondo, ad aver ottenuto la certificazione IPV6

Forum. L'IPv6 forum è un consorzio mondiale, no-profit, fondato nel 1999 e con sede in Lussemburgo, costituito dai maggiori vendor di Internet, da esperti della materia provenienti dall'industria, da reti di istruzione e di ricerca, con una chiara missione di sostegno al protocollo IPv6;

- è AS (Autonomous System) n. 59715, terzo in Italia tra i comuni dopo quello di Milano e di Novara e tra i primi dieci enti locali italiani.

### **Motivazioni**

L'esperienza dimostra che la dipendenza da uno o più ISP per il transito Internet ostacola la rinumerazione delle risorse numeriche, portando di conseguenza a rafforzare la relazione di dipendenza con il fornitore. L'unico modo per interrompere questo circolo vizioso è l'acquisizione delle risorse IPV4 e IPV6.

Il Comune di San Benedetto del Tronto, con la sua storica propensione all'innovazione, deve diventare punto di riferimento per lo sviluppo delle tecnologie dell'informazione nella Pubblica Amministrazione, rivendicando il proprio ruolo di Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT, proponendosi alla guida di cordate ad alto contenuto tecnologico e promuovendo politiche di aggregazione del comparto, in una logica di efficacia, efficienza ed economia di scala.

### **Finalità**

La titolarità di risorse numeriche permanenti rende possibile una reale rinegoziazione delle risorse di connettività, con evidenti vantaggi sul piano dell'efficienza e dell'economicità. La totale indipendenza dai fornitori di connettività (ISP, Internet Service Provider) apre la reale opportunità di scegliere il proprio fornitore di banda tra gli attori del libero mercato, realizzando di conseguenza importanti economie.

Il Comune di San Benedetto del Tronto, con l'acquisizione del ruolo di AS (Autonomous System), diventa a pieno titolo primo attore di Internet e non semplice spettatore; acquisisce le potenzialità per concedere risorse a terzi (senza entrare in concorrenza con gli ISP), per diventare punto di riferimento nei confronti degli altri attori della Pubblica Amministrazione affini da un punto di vista territoriale e/o di finalità, per diventare Ente di traino e di eccellenza in ambito ICT e per guidare "cordate" ad alto contenuto tecnologico.

Questo processo, che proseguirà senza soluzione di continuità nel 2013, rappresenta il primo passo di un percorso che mira a raggiungere l'obiettivo di una Pubblica Amministrazione coesa, interagente ed infrastrutturata il più possibile indipendente nei confronti degli operatori di telecomunicazioni, così da poter determinare autonomamente come meglio gestire i dati dei cittadini/utenti e come fornire loro servizi sempre più orientati alla telematica.

La disponibilità di risorse numeriche permanenti e pressoché illimitate apre inoltre le porte all'erogazione di servizi a valore aggiunto per i cittadini, come ad esempio la connettività Wi-Fi a livello suburbano, urbano e territoriale, il dispiegamento di portali infrastrutturali federati, l'assegnazione di identità digitali permanenti, l'installazione di reti di sensori a sostegno della trasformazione in città intelligente (Smart City).

La trasformazione in AS (Autonomous System) è inoltre un'occasione imperdibile per guardare al Disaster Recovery non più come mera implementazione di un requisito normativo ma come grande opportunità di affrontare tale tematica in forma confederata, proponendosi come punto di riferimento per i Comuni del territorio, in forma indipendente dai fornitori di connettività.

### **Obiettivi dell'intervento**

La realizzazione ed il mantenimento di un sistema autonomo rappresenta, laddove non esistano competenze interne, un onere difficilmente sostenibile per un ente locale. La mancanza di know-how interno porta inevitabilmente al ricorso a risorse esterne con conseguente aumento della spesa.

**Comune di San Benedetto del Tronto**

Nel caso del Comune di San Benedetto del Tronto, il personale ICT possiede le necessarie competenze, per cui le attività connesse alla gestione del sistema autonomo rientrano nell'ordinario d'ufficio senza comportare oneri finanziari aggiuntivi.

Grazie alle sole competenze tecniche interne, questo Servizio sta concludendo un iter complesso ed articolato con un costo risibile per l'Ente. Gli interventi per il 2013 si prefiggono le finalità di dare seguito a quanto iniziato e di avviare il processo di individuazione e raccolta dei benefici conseguenti.

Gli obiettivi dell'intervento per il 2013 sono i seguenti:

- dare adeguato seguito alle attività iniziate nel 3Q 2012;
- inserire, nelle attività ordinarie del servizio, la gestione, implementazione e manutenzione del sistema autonomo, sia da un punto di vista tecnologico che amministrativo;
- avviare il processo di potenziamento della connettività fisica, che dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps dovrà passare a 100 Mbps + 100 Mbps transitando almeno per due diversi fornitori;
- sensibilizzare l'Amministrazione sulle tematiche del sistema autonomo, con lo scopo di avviare un percorso progettuale concreto nei confronti di altre Amministrazioni o per proporsi come interlocutore di prestigio in progetti di rilevanza locale, nazionale, europea ed internazionale;
- dare massima visibilità e diffusione alle attività correlate al sistema autonomo, attraverso iniziative, eventi formativi e divulgativi, informative mediatiche, pubblicazioni, ecc.;
- partecipare ad eventi di rilevanza nazionale, europea ed internazionale.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |







**INDICATORI**

| <b>Visibilità dal RIS del RIPE</b> |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>             | Da 85,00 a 100,00            |
| <b>Valore Critico</b>              | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                        | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>               | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>  |
|-------------|-----------------------|--|
| 02/01/2013  | descrizione obiettivo | SISTEMA AUTONOMO: IL PUNTO DI PARTENZA PER DIVENTARE UNA REALTÀ DI RIFERIMENTO PER L'ICT |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| <b>Descrizione</b>    | CAP. 181.13 PER ISCRIZIONE RIPE |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00                            |
| <b>Assestato</b>      | 0,00                            |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Mauro Cecchi 30%<br>Maria Grazia Domini 5%<br>Antonio Pagliarini 5%<br>Tonino Andrenacci 5 %<br>Giorgio Zampacavallo 5%<br>Raffaele Rossi 5%<br>Antonio Prado 45% |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO     | Responsabile |       |
| CECCHI MAURO       |              | APO   |
| PAGLIARINI ANTONIO |              |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| ZAMPACAVALLO GIORGIO |  |  |
| DOMINI MARIA GRAZIA  |  |  |
| ROSSI RAFFAELE       |  |  |
| PRADO ANTONIO        |  |  |
| ANDRENACCI TONINO    |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 1909

**Z/1\_08 POTENZIAMENTO/SOSTITUZIONE APPARATI HARDWARE/SOFTWARE CENTRALI E DI RETE**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

Potenziamento della server farm per far fronte alla richiesta di nuovi servizi per il front-office e per i servizi online; potenziamento dell'infrastruttura e degli apparati di rete per una maggiore velocità ed affidabilità; potenziamento della farm VMWare-Potenziamento della SAN; acquisto sistemi di storage.

**Motivazioni:**

- La server farm del servizio Informatica soffre come ogni altro dispositivo informatico di obsolescenza per cui ogni anno bisogna prevedere la sostituzione di apparati che per caratteristiche tecniche, software supportato nonché per costi di manutenzione (che diventano troppo onerosi), non danno più adeguate prestazioni in termini di efficienza ed economicità. La necessità di consolidare i server richiede investimenti hardware per potenziare la farm VMWare. Analogamente, gli switch fiber channel e di rete devono essere adeguati alla crescente richiesta di banda.
- Di fondamentale importanza è il potenziamento dell'infrastruttura di comunicazione, che dagli attuali 8 Mbps + 2 Mbps deve passare a 100 Mbps + 100 Mbps in tempi rapidi.
- Il parco dei PC installati presso l'Ente subisce inesorabilmente un degrado qualitativo dovuto a usura dei componenti o a rottura degli stessi, nonché a causa di normale obsolescenza, alquanto rapida quest'ultima nel settore informatico. Inoltre, a causa dell'introduzione di nuovi operatori, di nuovi applicativi, di modificate esigenze e di riorganizzazioni interne, può esservi la necessità di acquistare nuovo hardware. In tutti questi casi, il servizio offre la necessaria consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.
- Con l'aumento degli oneri normativi a carico delle stazioni appaltanti, è necessario che l'Ente individui una centrale unica di acquisto per tutti i beni, incluse le apparecchiature informatiche, che si occupi di adempiere con competenza alla crescente complessità dell'iter burocratico degli acquisti, demandando ai singoli servizi unicamente la valutazione tecnica sui prodotti. Solo in questo modo diviene attuabile una reale economia di scala per tutte le tipologie di bene. Questo servizio può svolgere tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti.

**Finalità:**

- Potranno rendersi necessarie attività di potenziamento dei sistemi di storage, dei server e dell'infrastruttura di rete. Si prevedono acquisti di nuovi server per il potenziamento della farm VMWare, di nuovo storage per le SAN (Storage Area Network) e di nuovi switch ottici e di rete, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche "spot" non prevedibili a priori.
- Il servizio offrirà consulenza tecnica ai vari settori per individuare il prodotto più adatto in una logica di efficienza, efficacia ed economicità e nell'ottica della migliore integrazione possibile con l'installato attuale, cercando, laddove possibile, una uniformità dei prodotti e una omogeneità nelle manutenzioni.
- Il servizio svolgerà tutte le attività relative di indirizzo tecnico, coordinamento tecnico, valutazione tecnica, collaudi, verifiche e gestione degli asset, collaborando con la centrale unica di acquisto che si occuperà della gestione dei singoli appalti
- Si cercherà, per quanto possibile, di orientare gli acquisti dei vari settori per il perseguimento degli obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, privilegiando soluzioni che: a) semplifichino l'installazione dei PC i quali, essendo tutti uguali, potranno essere "clonati" riducendo così i tempi e i costi di installazione; b) prevedano macchine simili, migliorando così la gestione ordinaria (una sola configurazione) e la relativa successiva manutenzione (un unico produttore).

**Comune di San Benedetto del Tronto**

|   |
|---|
|   |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo                        |
| <b>Strategicità:</b> --- Non Specificato ---      |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013 |

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 40.27.03 SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E SISTEMI INFORMAT | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | ROSATI ANTONIO  | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>  | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |  |
|--|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|--|
|  |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>e</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    |  |
|  |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |  |
| Esecuzione di trattative per acquisizione preventivi e loro aggiudicazione | ☐         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 25,00 %     |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |
| Dispiegamento nuovo hardware   | ☐         | <b>Previsto</b>  |          |          |          | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 75,00 %     |  |
|  |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |  |

## INDICATORI

| <b>Potenziamento SAN per disaster recovery</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                            | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                         | Da 2,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>                          | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                                    | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                           | 0,00                         |

| <b>Acquisizione nuovi server</b> |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>              | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>           | Da 2,00 a 2,00               |
| <b>Valore Critico</b>            | Da 0,00 a 0,00               |
| <b>Peso</b>                      | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>             | 0,00                         |

**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b>                                    |
|-------------|-----------------------|--|
| 02/01/2013  | descrizione obiettivo | POTENZIAMENTO/SOSTITUZIONE APPARATI HARDWARE/SOFTWARE CENTRALI E DI RETE |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | CAP. 1079.000 PER € 60.000,00 (Risorse stanziare reperite da Attribuzioni) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 60.000,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Mauro Cecchi (10%)<br>Antonio Pagliarini (15%)<br>Giorgio Zampacavallo (15%)<br>Maria Grazia Domini (15%)<br>Tonino Andrenacci (10%)<br>Raffaele Rossi (20%)<br>Antonio Prado (15) |
| <b>Risorse Previste</b>   | 7,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo         | Incarico     | Ruolo |
|--------------------|--------------|-------|
| ROSATI ANTONIO     | Responsabile |       |
| CECCHI MAURO       |              | APO   |
| PAGLIARINI ANTONIO |              |       |

*Comune di San Benedetto del Tronto*

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
|                      |  |  |
| ZAMPACAVALLO GIORGIO |  |  |
| DOMINI MARIA GRAZIA  |  |  |
| ROSSI RAFFAELE       |  |  |
| ANDRENACCI TONINO    |  |  |
| PRADO ANTONIO        |  |  |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDE OBIETTIVO**

cod.interno 2053

**Z/1\_09 SPORTELLO PRESSO LA DELEGAZIONE DI PORTO D'ASCOLI**

**Realizzato al 0,00 (%)**

**Descrizione:**

A seguito della scelta della Città di San Benedetto del Tronto di svolgere una vera e propria attività di consulenza ai contribuenti negli ultimi anni, tale attività è addirittura iniziata nel 2004 con l'invio dei bollettini di c/c pre-compilati ai fini ICI. Nel corso del 2012, nonostante l'innovazione dell'IMU è stato inviato il prospetto degli immobili posseduti ai fini dell'Imposta Municipale Propria con relativa predisposizione del modello F24 allo sportello. Con le variazioni normative all'IMU, con l'introduzione della TARES, e a seguito della complessità

**Comune di San Benedetto del Tronto**

normativa, politica ed interpretativa dei tributi locali, i contribuenti hanno ancor maggiormente una estrema necessità di chiarimenti e "aiuto"

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 **al** 31/12/2013

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| numero di pratiche che si prevedono di evadere presso la delegazione di Porto d'Ascoli |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/06/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 3.500,00 a 4.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 100,00 a 3.499,00         |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| MERLINI MAURIZIO   | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| BIANCO ELISEO      | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| FAZZINI GIULIO     | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEMA OBIETTIVO**

cod.interno 2056

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Z/1_10 AGGIORNAMENTO BANCHE DATI</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|---|-------------------------------|

**Descrizione:**

Garantire il costante e puntuale aggiornamento dell'anagrafe tributaria e delle banche dati

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>quadri che si prevedono elaborare</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>                      | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                   | Da 13.000,00 a 15.000,00     |
| <b>Valore Critico</b>                    | Da 1.000,00 a 12.999,00      |
| <b>Peso</b>                              | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>                     | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico       | Ruolo         |
|---------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA     | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO  | Apo            | APO           |
| MERLINI PAOLA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MOSCA MANUELA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| DEL ZOMPO NAZZARENO | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2057

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Z/1_11 GESTIONE FRONT - OFFICE | Realizzato al 0,00 (%) |
|--------------------------------|------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Garantire al contribuente un adeguato supporto per il rispetto degli adempimenti tributari |
| <b>Tipologia:</b> Sviluppo  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 al 31/12/2013  |

|                                 |                           | Peso   |
|---------------------------------|---------------------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 % |

|                                   |   | Peso   |
|-----------------------------------|---|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 % |



**INDICATORI**

| <b>numero pratiche che si prevedono di evadere presso la sede centrale</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>   | Da 8.000,00 a 7.000,00       |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 100,00 a 6.999,00         |
| <b>Peso</b>  | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo          | Incarico       | Ruolo         |
|---------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA     | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO  | Apo            | APO           |
| MERLINI PAOLA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MOSCA MANUELA       | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| DEL ZOMPO NAZZARENO | Resp.Indiretta | Collaboratore |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2058

|  |                        |
|--|------------------------|
| Z/1_12 UFFICIO AGGIORNAMENTO BANCHE DATI | Realizzato al 0,00 (%) |
|--|------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>Provvedere alla corretta applicazione delle disposizioni giuridiche e giudiziarie attinenti ai vari Tributi in relazione ai rapporti con i contribuenti. |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale  |
| <b>Strategicità:</b> Strategico   |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 <b>al</b> 31/12/2013   |

|                                 |                           | Peso   |
|---------------------------------|---------------------------|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 % |

|                                   |   | Peso   |
|-----------------------------------|---|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 % |



**INDICATORI**

| evasione istanze       |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 900,00 a 1.000,00         |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 100,00 a 899,00           |
| <b>Peso</b>            | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

| evasione e-mail        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal 01/01/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 650,00 a 750,00           |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 100,00 a 649,00           |
| <b>Peso</b>            | 0,00                         |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MERLINI PAOLA      | Resp.Indiretta | Collaboratore |

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2063

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Z/1_13 SERVIZIO TRIBUTI | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|-------------------------|-------------------------------|

|  |
|--|
| <b>Descrizione:</b><br>Garantire consulenza tecnica e supporto ai contribuenti |
| <b>Tipologia:</b> Funzionale   |
| <b>Strategicità:</b> Strategico  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 al 31/12/2013                                     |

|                                 |                           | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                           | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.06 Servizio Tributi | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA           | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo         | Incarico       | Ruolo         |
|--------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA    | Responsabile   | Responsabile  |
| BRANDIMARTE TONINO | Apo            | APO           |
| ALMONTI SIMONA     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MOZZONI AMEDEO     | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| MERCANTI ANNALISA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |

|              |                |               |
|--------------|----------------|---------------|
| MESTICHELLIL | Resp.Indiretta | Collaboratore |
|--------------|----------------|---------------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 2067

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Z/1_14 BANCA DATI INPS/INPDAP DENOMINATA POSIZIONE ASSICURATIVA "PASSWEB"</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**

a) trattasi di lavoro aggiuntivo in rapporto al lavoro ordinario dell'Ufficio Trattamento Giuridico Previdenziale, in quanto comporta il controllo e l'eventuale correzione degli anni passati (dall'assunzione fino alla data del 30/09/2012) per ogni dipendente. In sostanza si è chiamati a creare una banca dati necessaria all'INPS per dare seguito alle pensioni, ricongiunzioni, riscatti, ect. per gli iscritti alla Cassa pensioni INPS ex INPDAP, dati che vanno a confluire nel "Casellario Unico Nazionale" che raccoglie tutti i rapporti di lavoro di ogni cittadino italiano e non. L'obiettivo si propone di dare precedenza alle pratiche già richieste dall'INPAD da certificare in Passweb per ricongiunzioni e riscatti.b) per poter gestire il Passweb occorre la conoscenza del modello PA04, i contratti di lavoro, le tipologie delle assenze i vari tipi do rapporti (part-time - tempo pieno - tempo determiando e indeterminato ) e qunat'altro pertanto occorre la Formazione sull'utilizzo Passweb

del collaboratore Rodilossi: 1 storia, 2 obiettivo; 3 operatività: funzionalità, conoscenza delle procedure per gestire la posizione assicurata e per effettuare correzioni;

c) dal 1° Ottobre 2012 gli emolumenti spettanti ai dipendenti non devono essere più imputati per competenza ( cioè il momento in cui sorge il diritto a percepire un dato importo senza alcuna distinzione se salario accessorio o trattamento fondamentale) ma devono essere imputati per cassa per cui è necessario moniorare almeno per il personale di ruolo se il percepito corrisponde al dovuto e successivamente controllare i dati presenti in posizione assicurativa

**Tipologia:** Funzionale

**Strategicità:** Strategico

*Comune di San Benedetto del Tronto*

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |   | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|---|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |   | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.26.05 Gestione delle Risorse umane, Pianificaz. strat. | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | TALAMONTI CATIA   | 0,00 %      |

|                                   |   | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | Z/1_00 OBIETTIVI PER LA QUALITA' E LA SEMPLIFICAZIONE DEI SERVIZI | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |   | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |   | 0,00 %      |



**ALLEGATI**

| <b>Data</b> | <b>Tipo Allegato</b>  | <b>Descrizione/Documento allegato</b> |
|-------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 22/05/2013  | descrizione obiettivo | descrizione obiettivo                 |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00 |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00 |

| Nominativo        | Incarico       | Ruolo         |
|-------------------|----------------|---------------|
| TALAMONTI CATIA   | Responsabile   | Responsabile  |
| ROSSI CLEMENTINA  | Resp.Indiretta | Collaboratore |
| RODILOSSI MASSIMO | Resp.Indiretta | Collaboratore |

**Anno 2013**  
**SCHEDA OBIETTIVO**

cod.interno 1895

|                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <b>Z/2_00 PIANO ANTENNE</b> | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|

|   |
|---|
| <p><b>Descrizione:</b><br/>         Con atto di Consiglio n.81 del 24/9/2010 è stato definitivamente approvato il Piano di localizzazione comunale per le antenne di telefonia mobile ai sensi della legge reg.25/2001. Il Regolamento allegato prevede un continuo aggiornamento di tale Piano; è intenzione dell'A.C. redigere un aggiornamento al piano di localizzazione delle antenne di telefonia mobile previsto dalla legge regionale n.25 del 2001, che regolamenti sia la localizzazione delle postazioni delle stazioni radio base di nuova costruzione, sia la razionalizzazione ed eventuale delocalizzazione di quelle esistenti sempre garantendo la copertura del segnale e la salute pubblica in base ai limiti di esposizione previsti dalla normativa vigente (DPR n.447/95 e successivi).</p> |
| <p><b>Tipologia:</b> --- Non Specificato ---</p>  |
| <p><b>Strategicità:</b> Strategico</p>  |
| <p><b>Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013</b></p>   |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                                   |                     | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | OBIETTIVI ANNO 2013 | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                     | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                     | 0,00 %      |



## INDICATORI

| Svolgimento conferenza servizi coi gestori |                |
|--|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>                        | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>                     | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>                      | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                                | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>                       | 0,00           |

| Avvio VAS              |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>            | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00           |

| Adozione in Consiglio Comunale |                |
|--------------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>            | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>         | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>          | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                    | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>           | 0,00           |

| Approvazione in C.C.   |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>            | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00           |

### RISORSE

| ENTRATE                   |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Risorsa n. 302.002.001 "Proventi concessioni suolo antenne telefonia mobile" |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 15.000,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00   |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. n.723.021 "monitoraggio ed altri interventi per la telefonia mobile" |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 15.000,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Servizio Pianificazione Urbanistica + Qualità Urbana e Tutela Ambientale del Settore Sviluppo del territorio |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEDA OBIETTIVO

|                                |                        |
|--------------------------------|------------------------|
| Z/5_00 PIANIFICAZIONE GENERALE | Realizzato al 0,00 (%) |
|--------------------------------|------------------------|

**Descrizione:**

REDAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO STRUTTURALE

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal** 01/01/2013 al 31/12/2013

|                                 |  | Peso   |
|---------------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |  | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 % |

|                                   |                     | Peso   |
|-----------------------------------|---------------------|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | OBIETTIVI ANNO 2013 | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                     | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                     | 0,00 % |

**ATTIVITA'**

| <b>Attività</b>                             | <b>ES</b> |                  | <b>G</b> | <b>F</b> | <b>M</b> | <b>A</b> | <b>M</b> | <b>G</b> | <b>L</b> | <b>A</b> | <b>S</b> | <b>O</b> | <b>N</b> | <b>D</b> | <b>Peso</b> |          |  |
|---|-----------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|----------|--|
|   |           |                  | <b>e</b> | <b>e</b> | <b>a</b> | <b>r</b> | <b>p</b> | <b>a</b> | <b>i</b> | <b>u</b> | <b>g</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b>    | <b>i</b> |  |
|   |           |                  | <b>n</b> | <b>b</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>r</b> | <b>g</b> | <b>u</b> | <b>o</b> | <b>t</b> | <b>t</b> | <b>v</b> | <b>i</b> | <b>c</b>    |          |  |
| Parte 1 - Completamento analisi urbanistica | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        |          |          |          |          |          | 0,00 %      |          |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |  |
| parte 2 - dall'analisi al progetto urbano   | □         | <b>Previsto</b>  | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | X        | 0,00 %      |          |  |
|   |           | <b>Effettivo</b> |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |             |          |  |

**INDICATORI**

| approvazione in C.C.   |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>    | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b> | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>            | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |  |
|-----------------------|--|
| <b>Descrizione</b>    | Cap. 657.000 (Residui degli anni precedenti oltre alla competenza 2013 per € 17.000) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00   |
| <b>Assestato</b>      | 0,00   |

| RISORSE UMANE             |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>        | Servizio Pianificazione Urbanistica |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00                                |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00                                |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
SCHEDA OBIETTIVO

|   |                        |
|---|------------------------|
| Z/8_00 MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA | Realizzato al 0,00 (%) |
|---|------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>REDAZIONE DELLO STUDIO DI PRIMO LIVELLO DI MICROZONAZIONE SISMICA E DELL'ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA |
| <b>Tipologia:</b> Manutenimento   |
| <b>Strategicità:</b> Poco strategico  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 al 31/12/2013  |

|                                 |  | Peso   |
|---------------------------------|--|--------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 % |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |  | 0,00 % |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 % |

|                                   |                     | Peso   |
|-----------------------------------|---------------------|--------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | OBIETTIVI ANNO 2013 | 0,00 % |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                     | 0,00 % |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                     | 0,00 % |



**INDICATORI**

| <b>APPROVAZIONE REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA</b> |                |
|--|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>                                  | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>                               | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>                                | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>  | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>                                 | 0,00           |

| <b>APPROVAZIONE REGIONALE CLE</b> |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>               | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>            | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>             | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                       | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>              | 0,00           |

## RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | RIS.105.000.001 :<br>- PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA)<br>- PER € 12.900 (CLE)<br>TRAMITE FINANZIAMENTO REGIONALE |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | CAP.653.021:<br>- PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA)<br>- PER € 12.900 (CLE) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Servizio pianificazione urbanistica + Polizia Municipale + Progettazione OO.PP. (referenti da individuare) |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 2023

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Z/8_00 MICROZONAZIONE SISMICA E ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA | <i>Realizzato al 0,00 (%)</i> |
|---|-------------------------------|

|   |
|---|
| <b>Descrizione:</b><br>REDAZIONE DELLO STUDIO DI PRIMO LIVELLO DI MICROZONAZIONE SISMICA E DELL'ANALISI DELLE CONDIZIONI LIMITE PER L'EMERGENZA |
| <b>Tipologia:</b> Manutenimento   |
| <b>Strategicità:</b> Poco strategico  |
| <b>Valido dal</b> 01/01/2013 al 31/12/2013  |

|                                 |  | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|--|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |  | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> |  | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             |  | 0,00 %      |

|                                   |                     | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | OBIETTIVI ANNO 2013 | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                     | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                     | 0,00 %      |



## INDICATORI

| APPROVAZIONE REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA |                |
|---|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>                           | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>                        | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>                         | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                                   | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>                          | 0,00           |

| APPROVAZIONE REGIONALE CLE |                |
|----------------------------|----------------|
| <b>Monitoraggio</b>        | Dal al         |
| <b>Valore Ottimale</b>     | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Valore Critico</b>      | Da 0,00 a 0,00 |
| <b>Peso</b>                | 0,00           |
| <b>Stato Attuale</b>       | 0,00           |

### RISORSE

| ENTRATE                   |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | RIS.105.000.001 :<br>- PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA)<br>- PER € 12.900 (CLE)<br>TRAMITE FINANZIAMENTO REGIONALE |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00  |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00  |

| SPESE                 |   |
|-----------------------|---|
| <b>Descrizione</b>    | CAP.653.021:<br>- PER € 33.600 (MICROZONAZIONE SISMICA)<br>- PER € 12.900 (CLE) |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00  |
| <b>Assestato</b>      | 0,00  |

| RISORSE UMANE             |  |
|---------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>        | Servizio pianificazione urbanistica + Polizia Municipale + Progettazione OO.PP. (referenti da individuare) |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00   |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00   |

| Nominativo | Incarico | Ruolo |
|------------|----------|-------|
|------------|----------|-------|

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

\_\_\_\_\_

Anno 2013  
 SCHEDA OBIETTIVO

cod.interno 1936

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Z/9_00 CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA COMUNI ATS21 | <b>Realizzato al 0,00 (%)</b> |
|--|-------------------------------|

**Descrizione:**  
 Il presente obiettivo prevede la sottoscrizione di una nuova convenzione tra i Comuni dell'ATS21, stipulata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto l'esercizio coordinato ed associato della funzione di cui alla lettera g) dell'art. 19 del D.L. 95/2012 come convertito dalla L. 135/2012 consistente nella "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione". A seguito di tale sottoscrizione, le Amministrazioni comunali si pongono l'obiettivo della razionalizzazione dei servizi associati, al fine di accrescere quantità e qualità dei servizi e delle funzioni gestite in forma associata in relazione ad esigenze di efficienza ed efficacia, oltre che di economicità e di razionalizzazione della spesa pubblica, di produzione di servizi aggiuntivi, altrimenti non attivabili, di ottimizzazione delle risorse produttive.

**Tipologia:** Sviluppo

**Strategicità:** Strategico

**Valido dal 01/01/2013 al 31/12/2013**

|                                 |                         | <b>Peso</b> |
|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| <b>Centro di Costo</b>          |                         | 0,00 %      |
| <b>Centro di Responsabilità</b> | 50.80 Ambito Sociale 21 | 0,00 %      |
| <b>Responsabile</b>             | DE SANTIS ANTONIO       | 0,00 %      |

|                                   |                     | <b>Peso</b> |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>Obiettivo Padre</b>            | OBIETTIVI ANNO 2013 | 0,00 %      |
| <b>Piano Generale di Sviluppo</b> |                     | 0,00 %      |
| <b>Bilancio Pluriennale</b>       |                     | 0,00 %      |



**INDICATORI**

| <b>Numero Comuni aderenti alla stipula della Convenzione</b> |                              |
|--|------------------------------|
| <b>Monitoraggio</b>  | Dal 01/07/2013 al 31/12/2013 |
| <b>Valore Ottimale</b>                                       | Da 8,00 a 12,00              |
| <b>Valore Critico</b>  | Da 1,00 a 7,00               |
| <b>Peso</b>  | 50,00                        |
| <b>Stato Attuale</b>   | 0,00                         |

**RISORSE**

| ENTRATE                   |      |
|---------------------------|------|
| <b>Descrizione</b>        |      |
| <b>Importo Stanziato</b>  | 0,00 |
| <b>Importo Utilizzato</b> | 0,00 |

| SPESE                 |      |
|-----------------------|------|
| <b>Descrizione</b>    |      |
| <b>Stanz.Iniziale</b> | 0,00 |
| <b>Assestato</b>      | 0,00 |

| RISORSE UMANE             |   |
|---------------------------|---|
| <b>Descrizione</b>        | Antonio De Santis, Dirigente, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali)<br>Alessandro Marinelli, D1.3, per il 20% del servizio prestato presso l'Ambito (18 ore settimanali)<br>Natalini Arianna, C.1, per il 20% del servizio prestato (36 ore settimanali)<br>Segretari Comunali dei Comuni dell'ATS 21 |
| <b>Risorse Previste</b>   | 0,00  |
| <b>Risorse Utilizzate</b> | 0,00  |

| Nominativo        | Incarico     | Ruolo |
|-------------------|--------------|-------|
| DE SANTIS ANTONIO | Responsabile |       |

San Benedetto del Tronto, \_\_\_\_\_

Firma del dirigente

