

COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA - FUNZIONIGRAMMA

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 237 del 24-nov-2023

SEGRETERIA DEL SINDACO	SEGRETERIA DEL SINDACO	Segreteria particolare del Sindaco
UNITA' OPERATIVA AUTONOMA (UOA)	<i>Struttura di supporto</i>	Corrispondenza del Sindaco
		Supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni politico-istituzionali, di indirizzo e controllo
		Supporto al Sindaco per la verifica e il controllo dell'attuazione del programma di mandato
		Raccordo tra il Sindaco e la struttura amministrativa
		Relazioni pubbliche istituzionali
		Cerimoniale (<i>in collaborazione con Servizio "URP-Comunicazione"</i>)
		Organizzazione eventi istituzionali e incontri ufficiali
		Istruttoria atti di competenza della Segreteria del Sindaco
		Portavoce
		Rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa
		<i>Social media e community manager</i>
AVVOCATURA	AVVOCATURA	Difesa dell'ente in giudizio
UNITA' OPERATIVA AUTONOMA (UOA)	<i>Alta professionalità</i>	Contenzioso giudiziario - gestione vertenze giudiziarie
		Contenzioso sul lavoro - gestione vertenze di lavoro
		Assistenza e pareri legali
		Proiezione e monitoraggio dello stato del contenzioso
		Valutazione periodica della probabilità di soccombenza del contenzioso
AREA	SERVIZIO	FUNZIONI
SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA GENERALE	Segreteria generale
<i>Segretario Generale</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	Iter deliberazioni Consiglio comunale e Giunta comunale
		Convocazione Consiglio comunale e adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio comunale e della Conferenza dei capigruppo
		Adempimenti connessi alla elezione del Sindaco e del Consiglio comunale
		Struttura tecnica di supporto al Presidente del Consiglio comunale

	<p>Assistenza agli organi istituzionali</p> <p>Anagrafe degli amministratori</p> <p>Pubblicazione atti amministrativi albo pretorio</p> <p>Coordinamento sistema dei controlli interni</p> <p>Controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva</p> <p>Prevenzione della corruzione</p> <p>Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT)</p> <p>Trasparenza e accesso civico</p> <p>Registro degli accessi civici</p> <p>Struttura tecnica di supporto al Nucleo di valutazione</p> <p>Struttura tecnica di supporto per la misurazione e valutazione della <i>performance</i></p> <p>Segreteria ufficio procedimenti disciplinari (UPD)</p>
	<p>Società partecipate</p> <p>Revisione periodica partecipazioni pubbliche e censimento partecipazioni</p> <p>Analisi dell'assetto delle società partecipate</p> <p>Piani di riassetto e razionalizzazione delle società partecipate</p> <p>Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p> <p>Controllo partecipazioni in società ed enti di diritto privato</p> <p>Gestione pubblicazioni e comunicazioni obbligatorie afferenti le società/enti partecipati</p> <p>Gruppo amministrazione pubblica (GAP) e perimetro di consolidamento</p> <p>Analisi bilanci societari, in collaborazione con il Servizio "Bilancio e Contabilità", in relazione alla tipologia di società/ente e al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di San Benedetto del Tronto</p> <p>Presidio delle attività volte a garantire la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa svolta dalle società/enti partecipati</p> <p>Adempimenti connessi all'esercizio da parte del Sindaco o suo delegato dei diritti esercitabili in qualità di socio</p>
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	<p>Organizzazione e sviluppo organizzativo</p>
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Progettazione organizzativa</p> <p>Assegnazione del personale alle Aree</p> <p>Atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e di personale</p> <p>Ciclo della performance</p> <p>Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO (<i>in collaborazione con i Servizi responsabili delle Sezioni del PIAO</i>)</p>

Programmazione dei fabbisogni di personale Dotazione organica Sviluppo e incentivazione del personale Formazione del personale Struttura tecnica di supporto al presidente della delegazione trattante Determinazione fondo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività Relazione tecnico-finanziaria al CCI Contratto collettivo integrativo (CCI) Relazioni sindacali Procedure di mobilità e di selezione del personale Assunzioni Contratti di lavoro Servizio civile Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi extra-istituzionali dei dipendenti Contabilità del personale Controllo spesa del personale Elaborazione CU dipendenti Buste paga Gestione fiscale e previdenziale delle retribuzioni Rilevazione presenze/assenze del personale Conto annuale del personale Salute dei lavoratori e medico del lavoro Istruttoria domande di collocamento in quiescenza Ricostruzione carriere Collocamento obbligatorio in quiescenza

SUPPORTO	AFFARI GENERALI E CONTRATTI	Affari generali
<i>Dirigente</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	Supporto all'attività contrattuale dell'ente Supporto ai Servizi per analisi e valutazione contratti di servizio società/enti partecipati Supporto all'attività di rogito del Segretario Generale Contratti (atti pubblici e scritture private autenticate) Repertorio contratti, registrazione, trascrizione, adempimenti fiscali connessi alla stipula del contratto, archiviazione, conservazione e rilascio copie Tenuta e vidimazione periodica repertorio dei contratti

	<p>Tenuta registro delle scritture private</p> <p>Registrazione contratti di locazione e pagamento periodico imposta di registro</p> <p>Informative e notifiche</p> <p>Messi comunali</p> <p>Piattaforma per la notifica degli atti della pubblica amministrazione (PND)</p>
	<p>Autorità competente ai sensi della legge n. 689/1981</p> <p>Procedimento sanzionatorio amministrativo ai sensi della legge n. 689/1981 fino all'emissione dell'ordinanza-ingiunzione o dell'ordinanza-archiviazione</p> <p>Contenzioso amministrativo (legge n. 689/1981)</p>
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA	<p>Sportello al cittadino</p>
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Delegazione Porto d'Ascoli</p> <p>Anagrafe</p> <p>Anagrafe popolazione residente (APR), anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE), immigrazione/emigrazione, cittadini comunitari, cittadini extra-comunitari, cittadini temporaneamente residenti nel Comune, cittadini irreperibili</p> <p>Sistema di accesso ed interscambio anagrafico</p> <p>Vigilanza anagrafica</p> <p>Accertamenti anagrafici</p> <p>Benemerenze e cittadinanze onorarie</p> <p>Rilascio certificazioni e carte d'identità</p> <p>Carta d'identità elettronica (CIE)</p> <p>Estratti e certificati</p> <p>Autenticazioni di firme e di copie</p> <p>Ricezione dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà</p> <p>Leva</p> <p>Albo giudici popolari</p> <p>Toponomastica e numerazione civica</p> <p>Adempimenti topografici ed ecografici</p> <p>Analisi ed elaborazione dati statistici</p> <p>Censimenti</p> <p>Rilevazioni ISTAT</p> <p>Stato civile</p> <p>Atti di nascita e adozioni</p>

	<p>Tenuta e aggiornamento registri stato civile, nascita, cittadinanza, matrimonio e morte</p> <p>DAT - dichiarazioni anticipate di trattamento (testamento biologico)</p> <p>Cittadinanza</p> <p>Immigrazione e asilo</p> <p>Riconoscimento di atti stranieri</p> <p>Atti e celebrazioni di matrimonio</p> <p>Unioni civili</p> <p>Separazioni e divorzi</p> <p>Atti di morte</p> <p>Autorizzazioni alla sepoltura (permessi di seppellimento)</p>
	<p>Ufficio elettorale</p> <p>Gestione consultazioni elettorali</p> <p>Segreteria Commissione elettorale comunale</p> <p>Segreteria Sottocommissione elettorale circondariale</p>
GESTIONE DOCUMENTALE - URP - COMUNICAZIONE	<p>Ufficio relazioni con il pubblico (URP)</p>
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Decentramento e rapporto con i Quartieri</p> <p>Processi partecipativi</p> <p>Informazioni e orientamento sui servizi</p> <p>Informazioni sulla vita della città</p> <p>Gestione sito web istituzionale</p> <p>Gestione sezione "Amministrazione trasparente"</p> <p>Comunicazione e informazione</p> <p>Comunicazione istituzionale</p> <p>Comunicati stampa</p> <p>Comunicazione web e social</p> <p>Rassegna stampa</p> <p>Periodico comunale</p> <p>Portineria e accoglienza</p> <p>Centralino</p> <p>Protocollo generale</p> <p>Tenuta e aggiornamento manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali</p> <p>Responsabile della gestione documentale (RGD)</p>

		Conservazione documenti informatici Conservazione documenti cartacei di archivio comunale Privacy e Regolamento UE 2016/679 (GDPR) <i>Data Protection Officer (DPO)</i> Pubblicazione atti esterni all'albo pretorio
COMUNITA'	CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE	Cultura
<i>Dirigente</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	Rapporti con enti, associazioni e istituzioni culturali e scientifiche Rapporti con l'Università Istituto musicale "A. Vivaldi" "Palazzina Azzurra" Teatro Concordia Museo del Mare Museo d'Arte sul Mare (MAM) Concessione contributi e assegnazione fondi alle scuole Organizzazione iniziative ed eventi culturali in ambito scolastico Patrocini e contributi in ambito culturale e scientifico Sportello unico eventi (SUEV) Progettazione e organizzazione eventi e attività culturali Promozione e informazione eventi e attività culturali Concessione strutture per eventi, manifestazioni e spettacoli in ambito culturale Associazioni culturali Arte urbana Arti visive Teatri e musei Rassegne teatrali e stagioni di prosa Attività espositive Concerto bandistico cittadino Progettazione, organizzazione e gestione servizi culturali Gestione e valorizzazione beni culturali Relazioni internazionali, gemellaggi e patti di amicizia Pubblica istruzione Offerta formativa

	<p>Diritto allo studio Interventi a sostegno del diritto allo studio Libri di testo Rete scolastica Rapporti con istituti scolastici</p>
SISTEMA BIBLIOTECARIO	Biblioteca e servizi bibliotecari
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Servizi bibliotecari diffusi Informazione e consulenza bibliografica Musei, archivio storico e biblioteca (MAB) Archivio storico Gestione e restauro documentazione storica Beni librari</p>
POLITICHE SOCIALI	Servizi sociali e socio-assistenziali
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Progettazione, organizzazione e gestione servizi sociali e socio-assistenziali Supporto Ufficio di Promozione Sociale (UPS) Gestione procedure di gara per l'affidamento di servizi sociali e socio-assistenziali Verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura di affidamento di servizi sociali e socio-assistenziali Programmazione, controllo e rendicontazione spesa sociale Contrattazione sociale Controlli e verifiche ISEE Contributi sociali e socio-assistenziali Strutture socio-assistenziali Rilevazione e valutazione dei bisogni emergenti Assistenza domiciliare Trasporto sociale Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità Servizi e prestazioni a tutela dei minori Interventi economici ad integrazione del reddito familiare Servizi a sostegno della popolazione anziana Attività a sostegno delle responsabilità familiari Percorsi di inclusione sociale ed interventi volti alla promozione di reti di solidarietà Assistenza alimentare</p>

Integrazione multiculturale
Inclusione sociale e marginalità
Interventi a sostegno degli inserimenti lavorativi
Borse lavoro
Tirocini di inclusione sociale (TIS)
Ufficio Casa
Politiche abitative a supporto di cittadini a basso reddito
Assegnazione e gestione amministrativa alloggi ERP
Emergenza alloggiativa
Gestione locazioni immobili per emergenza abitativa
Gestione locazioni immobili per uso abitativo
Politiche per la famiglia
Servizi per l'infanzia e l'adolescenza
Asili nido ed altri servizi educativi per l'infanzia
Centri ludici
Colonie estive
Soggiorno anziani
Pari opportunità e politiche dei tempi
Refezione scolastica (<i>ad esclusione dell'approvvigionamento derrate alimentari</i>)
Piano del trasporto scolastico
Trasporto scolastico
Gestione iscrizioni trasporto scolastico
Assistenza scolastica

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE	Ambito Territoriale Sociale (ATS) Servizi sociali e socio-assistenziali in ambito territoriale
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RISORSE	BILANCIO E CONTABILITÀ	Servizio Finanziario
<i>Dirigente</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	Sistema dei bilanci
<i>Responsabile del servizio finanziario</i>		Programmazione, rendicontazioni e certificazioni
		Documento unico di programmazione (DUP)
		Contabilità finanziaria
		Contabilità economico-patrimoniale
		Contabilità fiscale e previdenziale
		Elaborazione indicatori di bilancio

<p>Bilancio di previsione finanziario Variazioni di bilancio Piano esecutivo di gestione (PEG) Rendiconti Statistiche finanziarie Bilancio consolidato</p>
<p><i>Controllo analogo</i> economico-finanziario sulle società "in house" Analisi bilanci societari, piani strategici e industriali, business plan e budget delle società "in house" Monitoraggio e controllo periodico sull'andamento economico-finanziario delle società "in house", con particolare attenzione ai risultati economico-finanziari e ai riflessi sul bilancio comunale</p>
<p>Controllo, monitoraggio e consolidamento conti pubblici Salvaguardia degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica Controllo sugli equilibri finanziari Controllo di gestione Referto alla Corte dei Conti sul funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio Internal auditing economico-finanziario Sistema dei controlli dei centri di spesa e di entrata Direzione e coordinamento centri di responsabilità per il potenziamento della capacità di accertamento e riscossione delle entrate comunali Verifiche di cassa Controllo attestante la copertura finanziaria della spesa Controllo e monitoraggio tempi di pagamento Piani di razionalizzazione della spesa (<i>in collaborazione con tutti i Servizi</i>) Programma incarichi di collaborazione esterna (<i>in collaborazione con tutti i Servizi</i>) Convenzione di tesoreria comunale Revisore dei conti Relazione di fine mandato Gestione finanziaria degli investimenti Gestione dell'indebitamento Mutui Registro fatture Mandati di pagamento e reversali di incasso</p>

TRIBUTI E RECUPERO COATTIVO	Tasse, tributi e canoni comunali
<i>Centro di responsabilità</i>	Canone unico patrimoniale (Cup)
	Tassa sui Rifiuti (TaRi)
	Piano economico-finanziario del servizio di igiene urbana e determinazione tariffa <i>(in collaborazione con il Servizio "Qualità dell'ambiente")</i>
	Banche dati, anagrafe tributaria e archivio dei contribuenti
	Proiezione e monitoraggio entrate tributarie
	Accertamento e riscossione entrate tributarie
	Controllo e monitoraggio tempi di accertamento e riscossione entrate tributarie
	Attività e strumenti per la riduzione dell'evasione tributaria, anche attraverso azioni accertatrici e di verifica
	Formazione e variazione elenchi e ruoli
	Formazione ruoli ordinari e ruoli coattivi per la riscossione dei tributi
	Rimborsi, scarichi e rateizzazioni
	Informazione e consulenza al contribuente
	Contenzioso tributario
	Gestione vertenze tributarie
	Riscossione coattiva entrate tributarie ed extra-tributarie
	Ingiunzioni di pagamento
	Procedure cautelari e/o esecutive finalizzate al recupero del credito
	Controllo e monitoraggio tempi di riscossione
PROVVEDITORATO, GARE E ECONOMATO	Gestione procedure di gara per l'affidamento di servizi e forniture <i>(su richiesta del Servizio interessato e previa determinazione a contrattare e bando/capitolato redatti dal Servizio interessato e approvati dal Dirigente competente)</i>
<i>Centro di responsabilità</i>	Supporto ai Servizi nelle procedure di affidamento di servizi e forniture
	Programma triennale servizi e forniture <i>(in collaborazione con tutti i Servizi)</i>
	Provveditorato
	Approvvigionamento di beni e servizi per l'ordinario funzionamento dei servizi comunali
	Approvvigionamento derrate alimentari istituti scolastici
	Inventario beni mobili
	Inventario beni d'uso e di consumo
	Magazzino
	Economato
	Gestione cassa economale e spese in economia

		<p>Utenze (<i>ad esclusione delle utenze calore e pubblica illuminazione</i>)</p> <p>Assicurazioni (garanzie e polizze assicurative)</p> <p>Rapporti con broker e compagnie assicurative</p> <p>Gestione sinistri</p>
ATTIVITA' PRODUTTIVE E VALORIZZAZIONE DELLA CITTÀ	SPORT E POLITICHE GIOVANILI	Sport
<i>Dirigente</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Progettazione, organizzazione e promozione eventi, competizioni e manifestazioni sportive</p> <p>Organizzazione e gestione servizi e attività per lo sport</p> <p>Concessione strutture per eventi, competizioni e manifestazioni in ambito sportivo</p> <p>Stadio "Riviera delle Palme", piscina comunale e palazzetto dello sport</p> <p>Assegnazione, gestione e controllo impianti sportivi</p> <p>Concessione impianti sportivi</p> <p>Impianti sportivi a gestione diretta</p> <p>Patrocini e contributi in ambito sportivo</p> <p>Associazioni, enti e società sportive</p> <p>Politiche giovanili</p> <p>Promozione e valorizzazione dell'associazionismo e della partecipazione giovanile</p> <p>Progetti e iniziative rivolte ai giovani</p> <p>Servizi e sportelli per l'orientamento</p> <p>Centro giovani</p> <p>Informagiovani</p>
	TURISMO	Turismo
	<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Politiche per il turismo</p> <p>Sistema turistico integrato</p> <p>Programmazione e promozione turistica</p> <p>Valorizzazione e innovazione dell'offerta turistica locale</p> <p>Strategie per la promozione e il rilancio della competitività del settore turistico</p> <p>Marketing del territorio</p> <p><i>City marketing</i></p> <p>Statistiche del turismo</p> <p>Gestione sito web turistico</p> <p>Rapporti con associazioni di categoria e operatori turistici</p> <p>Servizi di informazione e accoglienza turistica</p>

	<p>Guardia medica turistica</p> <p>Progettazione e organizzazione eventi e manifestazioni turistiche</p> <p>Patrocini e contributi in ambito turistico</p>
SERVIZI INFORMATICI E AGENDA DIGITALE	Gestione delle tecnologie informatiche
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Supporto informatico ai Servizi</p> <p>Assistenza informatica e <i>helpdesk</i></p> <p>Piano triennale per l'informatica</p> <p>Transizione digitale delle piattaforme ICT</p> <p>Processi di semplificazione e di innovazione digitale</p> <p>Agenda digitale</p> <p>Servizi e-government</p> <p>Sviluppo delle applicazioni ITC</p> <p>Formazione su e-government, applicazioni ITC, internet e digitale</p> <p>Valutazione competenze digitali dei dipendenti</p> <p>Accordi e intese tra enti su internet e digitale</p> <p>Obiettivi di accessibilità dei servizi informatici e telematici</p> <p>Approvvigionamento e gestione sistema informatico</p> <p>Manutenzione del sistema informatico e delle infrastrutture di rete</p> <p>Sicurezza e funzionalità dei sistemi informatici</p> <p>Servizi per la continuità operativa e il <i>disaster recovery</i></p> <p>Ufficio per la transizione digitale (istituito con DGC n. 6 del 19.01.2023)</p> <p>Transizione digitale</p> <p>Internet degli oggetti (<i>internet off things - IoT</i>)</p> <p>Internet e architetture di rete</p> <p>Infrastrutture WIFI</p> <p>Gestione e monitoraggio reti</p> <p>Infrastrutture di rete</p> <p><i>Smarty city</i></p>
COMMERCIO E SVILUPPO ECONOMICO	Commercio e attività produttive
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Attività economiche e commerciali: disciplina e autorizzazioni</p> <p>Polizia amministrativa: disciplina e autorizzazioni</p> <p>Commercio in sede fissa e ambulante</p> <p>Fiere, sagre e mercati</p>

	<p>Somministrazione alimenti e bevande</p> <p>Pubblici esercizi</p> <p>Impianti di distribuzione carburante</p> <p>Strutture ricettive</p> <p>Attività turistiche e agenzie di viaggi</p> <p>Aziende agricole e produttori agricoli</p> <p>Caccia e pesca</p> <p>Attività dedicate ai servizi alla persona (parrucchieri, barbieri, estetisti, tatuatori ecc...)</p> <p>Attività di stallaggio (scuderie, maneggi, centri ippici, pensioni per animali ecc...)</p> <p>Strutture sanitarie</p> <p>Farmacie</p> <p>Programmazione sedi farmaceutiche</p> <p>NCC e servizi di autonoleggio</p> <p>Pubblici spettacoli e trattenimenti</p> <p>Spettacoli viaggianti e circensi</p> <p>Giochi e lotterie</p> <p>Autorizzazioni di pubblica sicurezza</p> <p>Occupazioni di suolo pubblico</p> <p>Insegne e impianti pubblicitari</p> <p>Segreteria Commissione di vigilanza pubblico spettacolo</p>
SUAP - MERCATO ITTICO	Sportello unico attività produttive (SUAP)
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Procedimento unico SUAP</p> <p>Implementazione procedimenti SUAP in base alla normativa vigente</p> <p>Interoperabilità degli Sportelli Unici</p> <p>Punto unico di accesso per imprese e attività produttive</p> <p>Controllo e monitoraggio tempi di rilascio di autorizzazioni/permessi/nulla osta</p> <p>Mercato ittico all'ingrosso: disciplina e autorizzazioni</p> <p>Gestione mercato ittico all'ingrosso</p> <p>Assegnazione, contabilità e locazioni box e uffici</p> <p>Rapporti con Servizio Veterinario</p> <p>Rapporti con Capitaneria di Porto e con Autorità portuale</p> <p>Valorizzazione economica, culturale e sociale dell'area portuale</p> <p>Gestione utenze in ambito portuale</p>

		Gestione strutture destinate agli operatori della pesca
GESTIONE DEL TERRITORIO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Supporto amministrativo-contabile ai servizi dell'Area
<i>Dirigente</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	Servizi amministrativi, contabili e statistici
		Trasparenza, accesso agli atti e accesso civico
		Ordinanze in materia edilizia
		Sistema sanzionatorio in materia edilizia e ambientale
		Controllo e monitoraggio tempi di rilascio delle autorizzazioni/nulla osta in materia edilizia e ambiente
		Affrancazione dai vincoli previsti dalle convenzioni urbanistiche e di lottizzazione
		Alloggi costruiti in zone PEEP su aree di proprietà comunale già concesse in diritto di superficie: trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà
	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Pianificazione urbanistica
	<i>Centro di responsabilità</i>	Piano regolatore generale
		Rigenerazione urbana
		Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata
		Piani di recupero di iniziativa pubblica e privata
		Programmi complessi
		Urban Center
		Cartografia comunale
		Sistema informativo territoriale (SIT)
		Catasto soprassuoli percorsi dal fuoco
		Certificati di destinazione urbanistica
		Certificati di assetto territoriale
		Piano regolatore portuale
		Piano regolatore di spiaggia
		Piano urbano per la mobilità sostenibile (PUMS)
		Varianti urbanistiche
		Standard e vincoli urbanistici
		VIA - VAS
		Vincoli espropriativi
		Vincoli paesaggistici e storico-artistici
		Perequazione, trasferibilità e gestione dei diritti edificatori
		Convenzioni urbanistiche e di lottizzazione

	<p>Forme e procedure speciali di intervento (accordi di programma, programmi integrati...)</p> <p>Piani per l'edilizia economica e popolare (PEEP)</p> <p>Piani per gli insediamenti produttivi (PIP)</p>
SUE - EDILIZIA PRIVATA	Sportello unico edilizia (SUE)
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Front-office unico per pratiche edilizie</p> <p>Edilizia privata</p> <p>Oneri di urbanizzazione</p> <p>Regolamento edilizio</p> <p>Interventi edilizi e relativi atti di controllo</p> <p>Permessi di costruire</p> <p>DIA, SCIA, CIL</p> <p>Vigilanza edilizia</p> <p>Agibilità</p> <p>Autorizzazioni paesaggistiche</p> <p>Abusi e condoni edilizi</p> <p>Sanatorie edilizie</p> <p>Rapporti con l'Agenzia del Territorio per la gestione degli atti catastali</p>
QUALITÀ DELL'AMBIENTE	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti (ciclo integrato dei rifiuti)
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Rapporti tecnico-amministrativi con Ente gestore servizio di igiene urbana</p> <p>Gestione contratto del servizio raccolta integrata rifiuti</p> <p>MUD (modello unico dichiarazione ambientale)</p> <p>Rapporti con Autorità Territoriale d'Ambito Rifiuti - ATO 5 Ascoli Piceno</p> <p>Piano economico-finanziario del servizio di igiene urbana (<i>in collaborazione con Area "Risorse"</i>)</p> <p>Rapporti tecnico-amministrativi con Ente gestore servizio di acqua pubblica</p> <p>Autorità di ambito territoriale ottimale del servizio idrico integrato - AATO 5 Marche Sud</p> <p>Smaltimento rifiuti speciali e pericolosi</p> <p>Igiene urbana</p> <p>Derattizzazione e disinfestazione</p> <p>Rifiuti e bonifiche</p> <p>Bonifica siti inquinati</p> <p>Rocce e terre da scavo</p> <p>Ordinanze in materia ambientale</p> <p>Inquinamento idrico, atmosferico, elettromagnetico e acustico</p>

	<p>Antenne e stazioni radiobase</p> <p>Minimizzazione valori di campo elettromagnetico</p> <p>Piano di classificazione acustica</p> <p>Minimizzazione livelli di inquinamento acustico</p> <p>Rapporti con l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM)</p> <p>Tutela dei fiumi e dei torrenti</p> <p>Difesa del suolo</p> <p>Depurazione civile e industriale</p> <p>Autorizzazioni ambientali</p> <p>Autorizzazione unica ambientale (AUA)</p> <p>Emissioni in atmosfera di impianti industriali</p> <p>Autorizzazione scarichi</p> <p>Decoro e pulizia delle spiagge</p> <p>Pulizia e livellamento arenile</p> <p>Acque pubbliche</p> <p>Qualità delle acque</p> <p>Acque di balneazione</p> <p>Bandiera blu</p> <p>Certificazioni ambientali</p> <p>Patrocini e contributi per iniziative ambientati</p>
POLITICHE COMUNITARIE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	<p>Politiche comunitarie</p>
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Ricerca opportunità di finanziamento su fondi PNRR</p> <p>Ricerca opportunità di finanziamento su diversi fondi (<i>FESR-FSE-FEASR-FEAMPA-Cooperazione territoriale</i>)</p> <p>Europrogettazione e rendicontazione progetti e finanziamenti europei</p> <p>Gestione, controllo, contabilità, monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati</p> <p>Supporto ai Servizi per progettazione, gestione, controllo, contabilità, monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati</p> <p>Transizione ecologica</p> <p>Integrazione con i processi di transizione digitale</p> <p>Piano d'azione per l'energia ed il clima (<i>PAESC</i>)</p> <p>Sostenibilità della risorsa marina e della pesca</p> <p>Acquacoltura e pesca sostenibile</p>

		<p>Cambiamenti climatici</p> <p>Progetti di sostenibilità energetica e ambientale</p> <p>Valorizzazione degli ambienti urbani</p> <p>Progetti di educazione ambientale</p> <p>Riserva naturale regionale "Sentina"</p> <p>Rapporti con il Comitato di indirizzo della Riserva naturale regionale "Sentina"</p> <p>Tutela, gestione, promozione e valorizzazione delle risorse naturali della Riserva naturale regionale "Sentina"</p>
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	<p>Supporto amministrativo-contabile ai servizi dell'Area</p> <p>Servizi amministrativi, contabili e statistici</p> <p>Trasparenza, accesso agli atti e accesso civico</p> <p>Programmazione opere pubbliche</p> <p>Monitoraggio opere pubbliche (MOP)</p> <p>Archivio Informatico Nazionale Opere Pubbliche (AINOP)</p> <p>Programmazione e controllo spesa per opere pubbliche</p> <p>Procedure di affidamento di lavori pubblici</p> <p>Gestione procedure di gara lavori pubblici</p> <p>Verifica sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura di affidamento di lavori pubblici</p> <p>Procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura</p> <p>Rapporti con SUA</p> <p>Supporto all'attività di rogito del Segretario generale (contratti di appalto/concessione lavori pubblici)</p> <p>Anagrafe unica delle stazioni appaltati (AUSA)</p> <p>Funzioni di RASA</p> <p>Responsabile contributi ANAC stazione appaltante</p>
<i>Dirigente</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Ricerca opportunità di finanziamento PNRR opere pubbliche</p> <p>Progettazione, gestione, controllo, contabilità, monitoraggio e rendicontazione PNRR opere pubbliche</p> <p>Demanio marittimo</p> <p>Gestione demanio marittimo</p> <p>Spiagge libere e salvataggio a mare</p> <p>Concessioni sul demanio marittimo e nel mare territoriale</p> <p>Concessioni demaniali per la gestione di stabilimenti balneari e spiagge attrezzate, di altre strutture turistico/ricreative, di attività commerciali ecc...</p> <p>Canoni demaniali</p>

	Rapporti con l'Agenzia del Demanio
OPERE PUBBLICHE	Opere pubbliche
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Profili urbanistici connessi alla realizzazione di opere pubbliche</p> <p>Opere di urbanizzazione eseguite da privati</p> <p>Espropriazioni</p> <p>Procedimento espropriativo</p> <p>Edilizia pubblica</p> <p>Edilizia storico-monumentale</p> <p>Edilizia cimiteriale</p> <p>Edilizia sportiva</p> <p>Valutazione rischio sismico immobili comunali e interventi per la messa a norma</p> <p>Riqualificazione spazi pubblici</p> <p>Ciclabilità e piste ciclabili</p> <p>Procedure di somma urgenza</p>
PATRIMONIO	Patrimonio e demanio
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Acquisizioni e cessioni immobiliari e costituzione di servitù o di altri diritti reali su beni immobili</p> <p>Sdemanializzazione strade o altri beni demaniali</p> <p>Acquisizione gratuita e accorpamento al demanio stradale (legge n. 488/1998)</p> <p>Archivio comunale immobili</p> <p>Progetto patrimonio PA: rilevazione beni immobili</p> <p>Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAVI)</p> <p>Progetti di sviluppo e valorizzazione strategica del patrimonio immobiliare</p> <p>Tutela edifici di rilevante valore storico e artistico</p> <p>Assegnazione e gestione immobili comunali residuali</p> <p>Affitto terreni</p> <p>Edilizia scolastica</p> <p>Gestione patrimonio scolastico</p> <p>Manutenzione edifici scolastici</p> <p>Sicurezza e agibilità immobili comunali</p>
ENERGIA E IMPIANTI	Pubblica illuminazione (approvvigionamento, gestione e manutenzione)
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Energia: piano energetico comunale, piano dell'illuminazione pubblica, illuminazione pubblica, efficientamento energetico</p> <p>Gestione calore</p>

	<p>Approvvigionamento energia elettrica e gas naturale <i>Energy manager</i> Monitoraggio energetico Impianti FER (fonti energia rinnovabili) Prevenzione, manutenzione e sicurezza impianti (impianti elettrici, impianti termici, impianti edili, impianti telefonici, impianti idrico-sanitari ecc...) Autoparco Gestione, manutenzione e sicurezza mezzi Difesa della costa Logistica uffici</p>
	<p>Prevenzione e protezione luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008) Responsabile sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro (RSPP) Sicurezza sul lavoro e gestione dei rischi Prevenzione e sicurezza sala consiliare, auditorium e locali comunali Formazione del personale in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro</p>
MANUTENZIONI	Gestione rete stradale e sottosulo
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Manutenzione rete stradale Rete idrica e rete fognaria Rete gas Rischio idraulico Gestione segnalazioni disservizi Decoro urbano Occupazione suolo pubblico connesse a cantieri edili Manutenzione immobili comunali Manutenzione impianti sportivi</p>
AREE VERDI E CIMITERO	Aree verdi
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Alberature pubbliche Autorizzazioni abbattimento alberature Tutela del verde e degli alberi Catasto del verde Arredo urbano Attrezzature ludiche Rischio amianto</p>

<p>Front-office qualità urbana e aree verdi Manutenzione verde pubblico Canile comprensoriale Randagismo, colonie feline e apicoltura</p>
<p>Manutenzione e custodia Cimitero comunale Servizi cimiteriali Autorizzazioni per l'esecuzione dei servizi e delle operazioni cimiteriali Attività amministrativa di polizia mortuaria Autorizzazioni al trasporto salma, cremazione, trasporto ceneri, affidamento ceneri e dispersione ceneri Tenuta e aggiornamento registro cimiteriale Catasto cimiteriale Concessioni cimiteriali Tempio crematorio Illuminazione votiva</p>

POLIZIA MUNICIPALE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO	Supporto amministrativo-contabile ai servizi dell'Area
<i>Dirigente</i>	<i>Centro di responsabilità</i>	Servizi amministrativi, contabili e statistici Trasparenza, accesso agli atti e accesso civico Protocollo Polizia Municipale Privacy e adempimenti Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in relazione alla videosorveglianza Idoneità alloggiativa Depositeria veicoli Informativa e notifiche Convenzione con Tribunale per lo svolgimento di lavori socialmente utili o di messa alla prova
	MOBILITA'	Mobilità e traffico
	<i>Centro di responsabilità</i>	Infomobilità Politiche della mobilità Sistema della mobilità urbana Tecnologie e infrastrutture per la mobilità Sviluppo servizi di trasporto efficienti Piano urbano del traffico (PUT) Supporto al Servizio "Pianificazione urbanistica" per PUMS Smart mobility

	<p>Servizi per la mobilità sostenibile</p> <p>Parcheggi e sistema di sosta</p> <p>Trasporto pubblico locale (TPL)</p> <p>Regolamentazione e modifiche alla circolazione</p> <p>Segnaletica stradale</p> <p>Ordinanze viabilità e per segnaletica stradale</p> <p>Autorizzazioni codice della strada</p> <p>Autorizzazioni transito veicoli eccezionali</p> <p>Autorizzazioni pubblicità fonica</p> <p>Autorizzazioni deroghe temporanee rumori</p> <p>Permessi ZTL e contrassegni invalidi</p> <p>Passi carrabili</p> <p>Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico in occasione di eventi, mercati, fiere e sagre</p>
CONTROLLO E PRESIDIO DEL TERRITORIO	<p>Controllo e presidio del territorio</p>
<i>Centro di responsabilità</i>	<p>Polizia di prossimità</p> <p>Educazione stradale e alla legalità</p> <p>Sicurezza urbana</p> <p>Contrasto al degrado urbano</p> <p>Ordinanze in materia di sicurezza urbana</p> <p>Istruttoria accertamenti e trattamenti sanitari obbligatori (ASO-TSO)</p> <p>Oggetti smarriti</p> <p>Ausiliari del traffico</p> <p>Centrale operativa</p> <p>Sicurezza stradale e pubblica incolumità</p> <p>Servizi di polizia stradale e di pronto intervento</p> <p>Servizi motomontati</p> <p>Infortunistica stradale</p> <p>Gestione e manutenzione veicoli e attrezzature polizia municipale</p> <p>Gestione autovelox e altri strumenti di controllo e accertamento delle violazioni al cds</p> <p>Servizi di scorta, servizi di rappresentanza, servizi d'onore e scorta gonfalone</p> <p>Procedimento sanzionatorio ai sensi del codice della strada fino all'emissione del ruolo o ingiunzione</p> <p>Gestione contenzioso codice della strada</p>

SERVIZI SPECIALISTICI	Polizia edilizia, ambientale, amministrativa e commerciale
<i>Centro di responsabilità</i>	Gestione sistema di videosorveglianza del territorio
	Controlli di vicinato
	Controlli demaniali e sul litorale marittimo
	Controlli inquinamento
	Falsi documentali
PROTEZIONE CIVILE	Protezione civile
<i>Centro di responsabilità</i>	Piano comunale di protezione civile
	Pianificazione degli scenari, pianificazione delle situazioni di emergenza, pianificazione delle azioni e pianificazione delle risorse
	Ricezione comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine la pronta reperibilità
	Gruppo comunale di volontariato protezione civile
	Rapporti con organizzazioni di volontariato di protezione civile
	Formazione del personale polizia municipale e protezione civile e organizzazione esercitazioni
	Centro operativo comunale (COC)
	Collaborazione e supporto al Sindaco e al COC per la gestione delle emergenze
	Promozione e diffusione della cultura di protezione civile
	Informazione e comunicazione in materia di protezione civile