

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

<b>N. 8</b> <b>Data 29/01/2019</b>  Classifica XIV	Oggetto: <b>APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021</b>
---	--

L'anno Duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di Gennaio alle ore 12:35 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore	S	
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore		S
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, ANTUONO EDOARDO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2019/2021.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

### PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

#### **RICHIAMATI**

- il D.lgs. n. 150/2009;
- il D.lgs. n. 74/2017;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, art. 1, commi 5, 8 e 60, ai sensi dei quali l’organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 recante disposizioni in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- la legge n. 179 /2017;
- il D.Lgs. 174/2017;
- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall’Anac con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;

**ATTESI** i compiti e le funzioni attribuiti all’Ente in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e integrità dell’attività amministrativa;

**CONSIDERATO** in via preliminare che tra le modifiche più significative apportate al D.Lgs. n. 33 del 2013 dal D.Lgs. n. 97 del 2016, viene in rilievo quella del definitivo assetto della trasparenza amministrativa come misura di prevenzione della corruzione;

**DATO ATTO** che:

- con Decreto sindacale n.1/2017, il Sindaco ha individuato nel Segretario Generale, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- con deliberazione n. 19 del 30/01/18 la Giunta comunale ha aggiornato il piano triennale per la prevenzione della corruzione per il triennio 2018/2020;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), 2018/2020, deve essere aggiornato per il triennio 2019/2021;

**EVIDENZIATO** che, ai fini dell’aggiornamento del PTPC, sono state poste in essere le seguenti azioni di comunicazione:

- invio di una nota da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione al Sindaco, Amministratori, Dirigenti e Referenti della prevenzione della corruzione e Referenti della trasparenza, in data 14 dicembre 2018, al fine di attuare una forma di consultazione e concertazione interna;
- pubblicazione sul sito web istituzionale dal 19 dicembre al 5 gennaio 2019, al fine di attivare una fase di consultazione esterna;

**CONSIDERATO** che, in seguito alla suddetta pubblicazione, non sono pervenute, entro i termini, osservazioni da parte degli stakeholder esterni ed interni;

**DATO ATTO** che la strategia di prevenzione della corruzione indicata nel Piano sottoposto all’approvazione della Giunta comunale tiene conto anche dei seguenti documenti:

- la relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione relativamente all’anno 2018;

- gli esiti delle attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'articolo 43, comma 1 del decreto legislativo 33/2013, relativamente all'anno 2017;
- gli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa rilevati alla data odierna;
- dati ed informazioni di (eventuali) procedimenti disciplinari;

**PRECISATO** altresì che il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, ed in quanto tale suscettibile di eventuali modifiche;

**RICHIAMATO** il D.lgs. 150/2009 che stabilisce il coordinamento degli obiettivi strategici contenuti nel PTPCT con quelli degli altri documenti di natura programmatica e strategico - gestionale, nonché con il Piano della Performance;

**EVIDENZIATO** che il responsabile del presente procedimento è il Responsabile di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, Avv. Edoardo Antuono;

**DATO ATTO** che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**RICHIAMATI** inoltre gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, inseriti nel PTPC e di seguito riportati:

Denominazione obiettivo	Azioni	Indicatori
Amministrazione trasparente: Estrapolazione automatica da Iride degli atti flaggati per la successiva pubblicazione in "Amministrazione trasparente". Verifica dell'implementazione del registro di accesso civico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrapolazione della documentazione per la quale si è opportunamente compilata l'estensione inserita in Iride (nell'arco del 2018)</li> <li>- Verifica della completezza e della correttezza degli inserimenti per categoria da effettuare a campione con modalità random;</li> <li>- Feedback successivo a tutti i dirigenti circa l'esito dei controlli effettuati con il quale si evidenziano eventuali correttivi e/o integrazioni da apportare alla prassi in uso</li> <li>- Verifica, da attuare unitamente al personale del Ced, circa la possibilità di implementazione automatica e costante del registro di accesso civico per tutti i dati rinvenibili a sistema a seguito della avvenuta protocollazione di un'istanza (n. di protocollo, richiedente, oggetto).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 1 estrapolazione complessiva degli atti flaggati in Iride per la loro pubblicazione nel corso del 2018 (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore)</li> <li>- verifica della correttezza e completezza degli inserimenti da effettuare a campione (valore ottimale pari a 10 per ciascun settore, critico se inferiore)</li> <li>- Rapporto di 1/ 1 tra le criticità riscontrate e quelle comunicate al dirigente competente mediante apposito feedback</li> <li>- studio e eventuale approntamento del programma che consente il flusso automatico di pubblicazione sul registro, a seguito della avvenuta protocollazione dell'istanza di accesso, dei dati in essa contenuti ovvero: oggetto, richiedente, numero di protocollo (valore ottimale pari a 1, critico se inferiore)</li> </ul>
Aggiornamento delle misure tese alla prevenzione della corruzione	Azione sinergica di collegamento e aggiornamento del sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti e del sistema di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare l'efficacia di ambedue i processi tramite: <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione di un atto di organizzazione di controllo successivo di regolarità amministrativa, ove se ne rilevi l'opportunità/necessità, che ne focalizzi al meglio l'utilità mediante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero richieste semestrali di compilazione e consegna dei report allegati al Piano (valore ottimale pari a 2, critico se inferiore)</li> <li>- verbali di verifica dei report consegnati (valore ottimale da 1 a 2, critico se inferiore)</li> <li>- rapporto di 1/1 tra le opportunità di modifica/integrazione dei</li> </ul>

	<p>campionamento selettivo della documentazione da sottoporre a controllo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio del rispetto degli obblighi previsti nel codice di comportamento</li> <li>- sollecitazione delle attività di reporting prevista dal Piano di prevenzione della corruzione a carico dei singoli dirigenti</li> <li>- verifica dei report consegnati ai fini di una eventuale integrazione e/o modifica dei report allegati al Piano nel caso in cui se ne rinvenga l'opportunità</li> <li>- assegnazione di direttive alle quali gli uffici devono uniformarsi nel caso in cui si rilevino delle irregolarità</li> <li>- collegamento tra gli esiti del controllo di regolarità e la valutazione della performance della dirigenza da effettuare mediante la trasmissione delle risultanze al NdV e mediante successivi approfondimenti da esplicitare all'interno dei verbali delle riunioni finalizzate alla valutazione della performance</li> </ul>	<p>report riscontrate e rilevate nei verbali di verifica e quelle effettuate per la relativa approvazione (valore ottimale 1/1, critico se inferiore)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasmissione risultanze al NdV</li> <li>- indicazione, nei verbali del NdV, con riferimento alle riunioni in cui si valuta la performance dirigenziale, dell'incidenza degli esiti del controllo in riferimento alla performance</li> </ul>
Attuazione della "fascicolazione elettronica"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifiche a campione tese a valutare la corretta fascicolazione, nei diversi settori, sia da parte dei singoli dirigenti che da parte del RPCT</li> <li>- predisposizione di report da parte del Ced al fine di agevolare il suddetto controllo riportanti per ciascun settore e annualità il totale degli utenti addetti alla fascicolazione, il totale di documenti fascicolati, nonché i fascicoli creati</li> <li>- adozione di eventuali correttivi e/o rilievi formali</li> <li>- adozione di eventuali feedback e/o correttivi da parte del RPCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Almeno due report semestrali in base ai quali valutare il corretto adempimento (valore ottimale pari a 2, critico se inferiore)</li> <li>- incremento dei dati di sintesi (valore ottimale dati annuali maggiori rispetto a quelli dell'anno precedente)</li> <li>- implementazione nella scheda 10 "verifica attuazione misure generali", della relativa comunicazione al RPCT sullo stato di attuazione della fascicolazione (valore ottimale 1, critico se inferiore)</li> <li>- adozione di eventuali feedback e/o correttivi da parte del RPCT (nella misura di 1/1 fra le necessità riscontrate e le modifiche predisposte) valore ottimale pari al rapporto 1/1, critico se inferiore</li> </ul>

**PRECISATO** in merito che gli stessi ricalcano, per lo più, quelli approvati in riferimento all'annualità 2018 con deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 04/12/18, in quanto la rilevanza, la complessità e la trasversalità dei progetti intrapresi necessita di un periodo di attuazione per lo meno biennale;

**RILEVATO** che il presente atto deliberativo non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**ACQUISITO** il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, del Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000;

**RAVVISATA** la necessità di stabilire che la presente deliberazione venga resa immediatamente eseguibile -ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. n. 267 del 18.08.2000- al fine di consentire l'approvazione del presente Piano entro i termini normativamente previsti;

In esito a tutto quanto sopra esposto ed argomentato

### **PROPONE**

1. di approvare la proposta in oggetto e, per l'effetto, di approvare lo schema del Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021 ed i relativi allegati, dando atto che il Programma per la Trasparenza costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione;
2. di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC e il Programma per la Trasparenza 2019/2021 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC e nel programma della trasparenza 2019-2021 costituiscono obiettivi individuali dei dirigenti responsabili delle misure stesse e che, comunque, costituiscono già obiettivo alla data di approvazione del presente Piano;
3. di demandare al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza l'esecuzione di quanto necessario al fine di dare più ampia diffusione ed informazione del PTPC 2019/2021;
4. di disporre la pubblicazione del PTPC 2019/2021, sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Disposizioni Generali - Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza e su Altri contenuti - Prevenzione della corruzione;
5. di demandare a ciascun Dirigente l'esecuzione delle azioni previste dai piani nelle aree di propria competenza;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ragione dell'esigenza di celerità correlata al rispetto della tempistica normativamente prevista.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**II SEGRETARIO GENERALE**  
con funzioni di Responsabile Anticorruzione  
Avv. Edoardo Antuono

---

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

ACQUISITO il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO di condividere integralmente e fare proprio quanto esposto, in tutti i suoi contenuti e considerazioni, nella suddetta proposta;

RILEVATO che il presente atto deliberativo non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. di approvare la proposta in oggetto e, per l'effetto, di approvare lo schema del Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2019-2021 ed i relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto il Programma per la Trasparenza costituisce una sezione del Piano di Prevenzione della Corruzione;
2. di disporre che venga assicurata la necessaria correlazione tra il PTPC e il Programma per la Trasparenza 2019-2021 e gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare, la programmazione strategica (DUP) e il Piano della performance, organizzativa e individuale, stabilendo che le misure previste nel PTPC e nel programma della trasparenza 2019-2021 costituiscono obiettivi individuali dei dirigenti responsabili delle misure stesse e che, comunque, costituiscono già obiettivo alla data di approvazione del presente Piano;
3. di demandare al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza l'esecuzione di quanto necessario al fine di dare più ampia diffusione ed informazione del PTPC 2019/2021;
4. di disporre la pubblicazione del PTPC 2019/2021, sul sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Disposizioni Generali - Piano Triennale prevenzione della corruzione e trasparenza e su Altri contenuti- Prevenzione della corruzione;
5. di demandare a ciascun Dirigente l'esecuzione delle azioni previste dai piani nelle aree di propria competenza.

Con successiva votazione resa nei modi di legge -ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000- che dà il seguente risultato "UNANIME", stante la necessità e l'urgenza di approvare il PTPC entro i termini normativamente previsti, il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

---

---

**F.to IL SINDACO**

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**

PIUNTI PASQUALINO

ANTUONO EDOARDO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 29/01/2019 ed iscritta al n.296 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 29/01/2019 al 12/02/2019 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 29/01/2019 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---