

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 117 Data 05/06/2018 Classifica IV.6	Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2018/2019/2020, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2019/2020.
---	--

L'anno Duemiladiciotto il giorno cinque del mese di Giugno alle ore 18:10 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore	S	
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore	S	
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, ANTUONO EDOARDO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
2018/2019/2020, PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA
PERFORMANCE 2018/2019/2020.**

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PREMESSO che l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n° 165/2001 in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo e tra attuazione e gestione prevedono che:

- gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, , ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

PRESO ATTO che l'art. 169 del D. Lgs. n° 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n° 126/2014, prevede che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza;
- il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nei bilanci;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il P.E.G., con riferimento al primo esercizio del triennio 2018-2019-2020, è redatto anche in termini di cassa, per missioni e programmi;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 05 del 15 gennaio 2018 recante: " Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 06 del 10 febbraio 2018 egualmente recante "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati", in coerenza con il quale sono stati formulati obiettivi e priorità rappresentati nella presente proposta di P.E.G. e relativi allegati;

VISTO l'art. 10, comma 1 del D. Lgs. n° 150/2009 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano delle performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

DATO ATTO che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. ed il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n° 150/2009 sono unificati organicamente nel P.E.G. ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis del T.U.E.L.;

VISTE le proposte di Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) predisposte dai vari Settori/Servizi comunali e considerato che gli stessi P.E.G.:

- sono lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari ai singoli Dirigenti;
- permettono una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- permettono di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consentono l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n° 267/2000, ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;
- sono frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli amministratori e la struttura comunale anche per le annualità 2018-2019-2020 ed hanno consentito la redazione di uno strumento di individuazione, definizione ed assegnazione di obiettivi conseguibili e delle risorse per il loro conseguimento;

CONSIDERATA pertanto l'esigenza di approvare i P.E.G. 2018-2019-2020 che contengano il dettaglio delle schede obiettivo gestionali dei P.E.G. stessi unitamente alle dotazioni (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessarie per la loro realizzazione nonché il Piano Dettagliato degli Obiettivi (art. 108, comma 1, del T.U.E.L.) ed il Piano della Performance (art. 10, D. Lgs. 150/2009), unificati organicamente in base a quanto disposto dai nuovi principi contabili contenuti nell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;

PRESO ATTO che il dettaglio degli obiettivi è stato curato direttamente da ciascun Dirigente attraverso l'inserimento dei dati direttamente nell'apposito programma informatico "City Budget – Controllo di Gestione";

VISTO in particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio che prevede come il Piano Esecutivo di Gestione:

- abbia un'estensione temporale pari a quella del Bilancio di Previsione;
- debba essere redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio e per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di Previsione successivi al primo;

VALUTATO l'allegato "A", contenente il Piano degli Obiettivi triennale articolato in modo da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità;

DATO ATTO che le risorse finanziarie assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione sono analiticamente descritte nell'allegato "C" al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

STABILITO che in caso di discordanza tra le risorse finanziarie in entrata ed in uscita indicate nel Piano Esecutivo di Gestione e quelle indicate nel suddetto allegato "C" fanno fede queste ultime;

VISTO il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' "allegato n. 12" al D.Lgs. 118/2011 e successive

modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che ciascun responsabile di servizio è tenuto, come primario obiettivo strategico, a monitorare costantemente l'effettivo realizzo delle entrate e ad attivare immediatamente tutti gli interventi indispensabili per garantire la realizzazione dell'importo totale delle entrate a ciascuno di essi assegnato;

APPURATO che la strategicità di tale obiettivo deriva dal fatto che il monitoraggio periodico delle entrate consente di mantenere sia il potenziale di spesa voluto dall'amministrazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati per il proprio territorio, che gli equilibri fondamentali di bilancio;

RITENUTO altresì di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente, cui spetta verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività comprese nei PEG/P.P;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Dirigente del Settore Gestione delle Risorse ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n 267/2000;

DATA l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, resa necessaria dalla nuova riorganizzazione dei Settori e Servizi comunali che ha comportato un prolungamento dei tempi di stesura dei PEG da parte di diversi responsabili di Servizio;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

- di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018 – 2019 - 2020 (allegato "B"), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2018 – 2019 - 2020 (allegato "A") e il Piano della Performance, affidando ai Centri di responsabilità, per la gestione dei servizi di propria competenza, le poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati nell'allegato "C" per il raggiungimento degli obiettivi ivi descritti;
- di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000 che costituisce parte integrante del presente atto;
- di approvare l'allegato "C" quale documento utile ai fini del monitoraggio;
- di rendere gli allegati "A", "B" e "C" parti integranti dell'atto;
- di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- di dare atto che le variazioni del P.E.G. si attuano secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs 267/2000;
- di confermare che, come da e-mail trasmessa in data 08/03/2018 dal Segretario Generale nonché Presidente del Nucleo di Valutazione, la strategicità dei P.E.G. per le annualità di

competenza del presente atto sarà individuata dalla Giunta Comunale con il supporto del Nucleo di Valutazione e sentiti i Dirigenti Comunali con apposita e successiva deliberazione;

- di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché, garantire con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'Ente;
- di dare atto che per l'assegnazione di contributi o interventi a vario titolo, effettuata in esecuzione del "Regolamento per la disciplina delle procedure per la concessione e l'erogazione di finanziamenti e di contributi ad Enti Pubblici, Istituzioni Culturali, Associazioni, Gruppi di base, Circoli Culturali, Cooperative e soggetti privati in genere in applicazione dell'art. 12 della legge 7/8/90 n. 241" e del "Regolamento per gli interventi in materia di turismo" saranno predeterminati, con specifico atto amministrativo, i criteri in base alla specificità di ogni singolo intervento;
- di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'Ente;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 ed a causa della nuova riorganizzazione dei Settori e Servizi comunali che ha comportato un prolungamento dei tempi di stesura dei PEG da parte di diversi responsabili di Servizio;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Giovanni Montanini

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

IL DIRIGENTE

ex Determinazione 737/2013

GESTIONE DELLE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE
Dott Antonio Rosati

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTI i pareri FAVOREVOLI di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

RAVVISATA la necessità di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018 - 2019 - 2020, il Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) e il Piano della Performance 2018- 2019 - 2020;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano anche ai fini dell'immediata eseguibilità, necessaria a causa della nuova riorganizzazione dei Settori e Servizi comunali che ha comportato un prolungamento dei tempi di predisposizione dei PEG da parte di diversi responsabili di Servizio;

D E L I B E R A

- di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018 – 2019 - 2020 (allegato “B”), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) 2018 – 2019 - 2020 (allegato “A”) e il Piano della Performance, affidando ai Centri di responsabilità, per la gestione dei servizi di propria competenza, le poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati nell'allegato “C” per il raggiungimento degli obiettivi ivi descritti;
- di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all' “allegato n. 12” al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000 che costituisce parte integrante del presente atto;
- di approvare l'allegato “C” quale documento utile ai fini del monitoraggio;
- di rendere gli allegati “A”, “B” , “C” ed “Allegato 12” parti integranti dell'atto;
- di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- di dare atto che le variazioni del P.E.G si attuano secondo quanto stabilito dall'art 175 del D.Lgs 267/2000;
- di confermare che, come da e-mail trasmessa in data 08/03/2018 dal Segretario Generale nonché Presidente del Nucleo di Valutazione, la strategicità dei P.E.G. per le annualità di competenza del presente atto sarà individuata dalla Giunta Comunale con il supporto del Nucleo di Valutazione e sentiti i Dirigenti Comunali con apposita e successiva deliberazione;
- di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché, garantire con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;

- di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'Ente;
- di dare atto che per l'assegnazione di contributi o interventi a vario titolo, effettuata in esecuzione del "Regolamento per la disciplina delle procedure per la concessione e l'erogazione di finanziamenti e di contributi ad Enti Pubblici, Istituzioni Culturali, Associazioni, Gruppi di base, Circoli Culturali, Cooperative e soggetti privati in genere in applicazione dell'art. 12 della legge 7/8/90 n. 241" e del "Regolamento per gli interventi in materia di turismo" saranno predeterminati, con specifico atto amministrativo, i criteri in base alla specificità di ogni singolo intervento;
- di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 ed a causa della nuova riorganizzazione dei Settori e Servizi comunali che ha comportato un prolungamento dei tempi di stesura dei PEG da parte di diversi responsabili di Servizio.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato, a causa della nuova riorganizzazione dei Settori e Servizi comunali che ha comportato un prolungamento dei tempi di predisposizione dei PEG da parte di diversi responsabili di Servizio, **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

ANTUONO EDOARDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 07/06/2018 ed iscritta al n.1911 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 07/06/2018 al 21/06/2018 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 05/06/2018 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
