

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 261 Data 04/12/2018 Classifica IV.6	Oggetto: AGGIORNAMENTO ANNI 2018-2019-2020 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE.
--	---

L'anno Duemiladiciotto il giorno quattro del mese di Dicembre alle ore 18:30 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore	S	
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore	S	
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, ANTUONO EDOARDO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AGGIORNAMENTO ANNI 2018-2019-2020 DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.) E PIANO DELLA PERFORMANCE.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PREMESSO che l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. n° 165/2001 in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo e tra attuazione e gestione prevedono che:

- gli Organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

PRESO ATTO che l'art. 169 del D. Lgs. n° 267/2000, come modificato dal D. Lgs. n° 126/2014, prevede che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza;
- il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nei bilanci;
- il P.E.G. individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il P.E.G., con riferimento al primo esercizio del triennio 2018-2020, è redatto anche in termini di cassa, per missioni e programmi;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 05 del 15 gennaio 2018 recante: "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 06 del 10 febbraio 2018 egualmente recante "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, schema di bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e relativi allegati", in coerenza con il quale sono stati formulati obiettivi e priorità rappresentati nella presente proposta di P.E.G. e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 117 del 05/06/2018 recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2019/2020, Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano della Performance 2018/2019/2020."
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 205 del 04/10/2018 recante: "Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.) 2018-2019-2020, Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano della Performance 2018-2019-2020. Approvazione degli obiettivi strategici per l'anno 2018";

VALUTATE le successive proposte concernenti modificazioni riferite ai P.E.G./Piano della Performance degli anni 2018-2019-2020;

RAVVISATA pertanto la necessità di approvare delle parziali modifiche/integrazioni relativamente ad alcuni P.E.G. già adottati con le sopracitate deliberazioni di Giunta Comunale n° 117/2018 e n° 205/2018;

ATTESO che gli obiettivi di cui ai P.E.G./Piano della Performance:

- sono lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici ed operativi ed assegna i mezzi, anche finanziari ai singoli Dirigenti;

- permettono una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura amministrativa comunale, dei Dirigenti e dei Servizi;
- permettono di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consentono l'affidamento dei poteri di spesa ai Dirigenti, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del D. Lgs. n° 267/2000, ai fini dell'affidamento dei lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente Regolamento dei contratti;
- sono frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli amministratori e la struttura comunale anche per le annualità 2019-2020 ed hanno consentito la redazione di uno strumento di individuazione, definizione ed assegnazione di obiettivi conseguibili e delle risorse per il loro conseguimento;

CONSIDERATA pertanto l'esigenza di approvare la proposta di aggiornamento di cui all'oggetto del presente atto amministrativo contenente nello specifico, tra gli allegati, il dettaglio delle schede obiettivo gestionali dei P.E.G. stessi unitamente alle dotazioni (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessarie per la loro realizzazione nonché il Piano Dettagliato degli Obiettivi (art. 108, comma 1, del T.U.E.L.) ed il Piano della Performance (art. 10, D. Lgs. 150/2009), unificati organicamente in base a quanto disposto dai nuovi principi contabili contenuti nell'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;

RITENUTO OPPORTUNO, alla luce di quanto sopra riportato, proporre l'approvazione degli aggiornamenti anni 2018-2019-2020 dei Piani Esecutivi di Gestione (P.E.G.), del Piano degli Obiettivi (P.D.O.) e del Piano della Performance predisposti dai vari Settori/Servizi comunali riproponendo in toto all'Amministrazione Comunale tutti i relativi atti ed allegati;

PRESO ATTO che l'aggiornamento del dettaglio degli obiettivi è curato direttamente da ciascun Dirigente attraverso l'inserimento dei dati direttamente nell'apposito programma informatico "City Budget – Controllo di Gestione";

VALUTATO l'allegato "A", contenente il Piano degli Obiettivi 2018-2019-2020 articolato in modo da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità;

DATO ATTO che le risorse finanziarie assegnate con i Piani Esecutivi di Gestione sono analiticamente descritte nell'allegato "C" al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

STABILITO che in caso di discordanza tra le risorse finanziarie in entrata ed in uscita indicate nei Piani Esecutivi di Gestione e quelle indicate nel suddetto allegato "C" fanno fede queste ultime;

VISTO il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO altresì di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente, cui spetta verificare e validare le rendicontazioni sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività comprese nei PEG/P.P;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Dirigente del Settore Gestione delle Risorse ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

DATA l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000, in considerazione del fatto che l'atto in oggetto debba essere approvato per legge entro la data del 15 dicembre 2018;

Per quanto sopra esposto,

PROPONE

- di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare, comprensivo di tutte le variazioni predisposte, il nuovo Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 (P.E.G.- allegato “B”), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.- allegato “A”) e il Piano della Performance, affidando ai Centri di responsabilità, per la gestione dei servizi di propria competenza, le poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati nell’allegato “C” per il raggiungimento degli obiettivi ivi descritti;
- di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all’art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000 che costituisce parte integrante del presente atto;
- di approvare l’allegato “C” quale documento utile ai fini del monitoraggio;
- di rendere gli allegati “A”, “B” e “C” parti integrante dell’atto;
- di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell’accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell’individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- di dare atto che tale variazione dei P.E.G. si attua secondo quanto stabilito dall’art 175 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché, garantire con l’utilizzo degli strumenti a disposizione, l’integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell’Ente;
- di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell’Ente;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 in considerazione del fatto che lo stesso debba essere approvato per legge entro la data del 15 dicembre 2018.

Il Responsabile del Procedimento
Giovanni Montanini

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

II DIRIGENTE
ex Determinazione 737/2013
GESTIONE DELLE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE
Dott Antonio Rosati

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE
ECONOMICHE E FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTI i pareri **FAVOREVOLI** di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dal Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RAVVISATA la necessità di adottare, comprensivo di tutte le variazioni predisposte, il nuovo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anni 2018-2019-2020, il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della Performance;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano anche ai fini dell'immediata eseguibilità, necessaria in considerazione del fatto che lo stesso atto debba essere approvato entro la data del 15 dicembre 2018;

DELIBERA

- di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare, insieme alle relative variazioni predisposte secondo quanto stabilito dal Comma 9 dell'art 175 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il nuovo Piano Esecutivo di Gestione 2018-2019-2020 (P.E.G.- allegato "B"), il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.- allegato "A") e il Piano della Performance, affidando ai Centri di responsabilità, per la gestione dei servizi di propria competenza, le poste relative ai capitoli di spesa e di entrata analiticamente elencati nell'allegato "C" per il raggiungimento degli obiettivi ivi descritti;
- di approvare il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, di cui all'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000 che costituisce parte integrante del presente atto;
- di approvare l'allegato "C" quale documento utile ai fini del monitoraggio;
- di rendere gli allegati "A", "B" e "C" parti integrante dell'atto;
- di stabilire che periodicamente verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione dei P.E.G. e che le verifiche consisteranno nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella predisposizione di misure risolutive;
- di stabilire che gli assegnatari delle risorse, nella gestione delle stesse, debbano applicare il massimo rigore e perseguire criteri di risparmio tendenti a garantire il livello qualitativo dei servizi erogati con il minimo impegno finanziario, anche ai fini del rispetto dei vincoli costituzionali di pareggio di bilancio, nonché, garantire con l'utilizzo degli strumenti a disposizione, l'integrale realizzazione delle entrate affidate in gestione;
- di presidiare costantemente il grado di realizzazione delle entrate attraverso monitoraggi trimestrali delle stesse effettuati dagli assegnatari delle risorse, tramite il coordinamento dei servizi finanziari dell'Ente;
- di trasmettere il Piano della Performance approvato al Nucleo di Valutazione costituito nell'ente;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 in considerazione del fatto che lo stesso debba essere approvato entro la data del 15 dicembre 2018.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato **"UNANIME"**, in considerazione del fatto che lo stesso atto debba essere approvato entro la data del 15 dicembre 2018 il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

F.to IL SINDACO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

ANTUONO EDOARDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 05/12/2018 ed iscritta al n.4111 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 05/12/2018 al 19/12/2018 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 15/12/2018 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
