

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 64 Data 29/03/2011 Classifica IV.6	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2011.
---	---

L'anno Duemilaundici il giorno ventinove del mese di Marzo alle ore 18:10 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	GIOVANNI GASPARI	Sindaco	S	
2)	DOTT. ANTIMO DI FRANCESCO	Vice Sindaco	S	
3)	PAOLO CANDUCCI	Assessore		S
4)	SETTIMIO CAPRIOTTI	Assessore	S	
5)	LOREDANA EMILI	Assessore		S
6)	ELDO FANINI	Assessore	S	
7)	DOMENICO MOZZONI	Assessore	S	
8)	MARGHERITA SORGE	Assessore		S
9)	LEO SESTRI	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, DOTT.SSA SERAFINA CAMASTRA

Il Sindaco, GIOVANNI GASPARI in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER L'ANNO 2011.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PREMESSO che il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000, all'articolo 169 ripropone l'istituto del Piano Esecutivo di Gestione, già introdotto nell'ordinamento con il D.lgs. n.75/1996 all'art.11, quale strumento dell'organo Esecutivo per la definizione, sulla base del Bilancio annuale di previsione, degli obiettivi ed il loro affidamento, unitamente alle risorse, a individuati responsabili, da deliberare prima dell'inizio della gestione;

CONSIDERATO che la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto dall'art.169, comma 1 del TUEL necessita di un ruolo di supervisione e di coordinamento tra le varie dirigenze e che tale ruolo deve essere svolto dal Segretario Generale;

PREMESSO che l'art 97 del TUEL - D.Lgs. 267/2000 – successive modifiche ed integrazioni – attribuisce al Segretario Comunale il ruolo di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e di coordinarne l'attività;

RICHIAMATA la Delibera di giunta Comunale n.131 del 14/05/2010 con la quale si procedeva ad una parziale riorganizzazione dell'Ente attuando, tra le altre, la scelta strategica di unificare il Settore Gestione Risorse comprendendo le Risorse Umane, Finanziarie e Tributarie oltre la Segreteria del Sindaco e il Servizio di Staff Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Segreteria Generale;

DATO ATTO del Decreto del Sindaco n.8 del 14/05/2010 con il quale, a seguito della richiamata Delibera di Giunta n.131/2010, costituendo una posizione dirigenziale di rilievo peraltro necessaria per il migliore funzionamento dell'Ente nel momento in cui non risulta più attribuibile l'incarico di Direttore Generale, veniva conferita la delega dirigenziale al Segretario Generale D.ssa Serafina Camastra;

RICHIAMATE:

- le linee programmatiche del mandato amministrativo presentate e approvate con Delibera del Consiglio Comunale n. 90 del 30/11/2006;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 28/12/2010, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Annuale 2011 e Pluriennale 2011/2013;
- le Delibere di Giunta n.32 del 08/02/2011 e n.48 del 10/03/2011 con le quali si procedeva ad altrettanti storni dai Fondi di riserva con integrazione delle risorse di specifici obiettivi;

CONSIDERATO che il TUEELL, secondo il quale il bilancio di previsione è leggibile per programmi, all'art.165, co.9°, affida "...un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio."

DATO ATTO che della intervenuta negoziazione tra Dirigenti e Amministrazione per le proposte di obiettivi di Servizio da conseguire per l'anno 2011, tra gli Assessori e i Dirigenti e che solo successivamente sono state formalizzate e firmate le schede-obiettivo allegate al presente atto;

CONSIDERATO che l'Ufficio competente ha individuato tutte le schede obiettivo, assegnando a ciascuna un codice alfa numerico progressivo, nel quale la parte letterale individua la Politica di intervento;

RITENUTO di poter procedere alla proposizione della presente proposta di deliberazione, in quanto nelle schede obiettivo sono stati indicati gli obiettivi di gestione assegnati a ciascuna dirigenza nonché le risorse necessarie, come previsto all'art.169 del TUEL;

DATO ATTO che le schede obiettivo riportano il cronoprogramma elaborato da ciascun dirigente in maniera tale da consentire il monitoraggio delle attività a quindi misurare la realizzazione degli obiettivi;

PROPONE

1. di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011 costituito da nr. 120 schede obiettivo sottoscritte dai Dirigenti, numerate e codificate dall'Ufficio Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione in ordine alfanumerico crescente da A01 a X25, individuato come ALLEGATO A);
2. di dare atto che con l'approvazione del PEG si assegnano a ciascun Dirigente le necessarie risorse finanziarie e risulta attivata la responsabilità di gestione e di risultato di ognuno di essi;
3. di consentire, mediante successivi appositi atti di Giunta Comunale, sentiti gli Assessori e i Dirigenti interessati, l'integrazione, la modifica, la sostituzione di alcuni obiettivi, sia nel caso di sopraggiunte ed imprevedibili cause sia per mutate linee di indirizzo politico;
4. di dare atto che nel Piano Esecutivo di Gestione 2011 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;
5. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Loredana Pennacino

IL DIRIGENTE PROPONENTE per quanto riguarda la regolarità tecnica
esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.lgs.n.267/2000.

Il Dirigente
STAFF, PIANIFICAZIONE
STRATEGICA, CONTROLLO DI
GESTIONE E SEGRETERIA
GENERALE

dott. Serafina Camastra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per quanto riguarda la regolarità contabile
esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000.

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE

dott. Serafina Camastra

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

RITENUTO condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica, espresso, per quanto di competenza, dal Segretario Generale ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. 267/2000, così formulato : *“Favorevole”*;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile, espresso, per quanto di competenza, dal Dirigente del Servizio Economico – Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. 267/2000, così formulato : *“Favorevole”*;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione sopra descritta.
2. Di autorizzare il Responsabile del procedimento a trasmettere copia della presente deliberazione, per i provvedimenti di competenza, in posta elettronica
 - al Segretario Generale;
 - al Nucleo tecnico di Valutazione;
 - a tutti i Dirigenti dell'Ente.

Con votazione successiva resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000, che dà il seguente risultato unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato **“UNANIME”**, il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO
GIOVANNI GASPARI

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA SERAFINA CAMASTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 04/04/2011 ed iscritta al n.1015 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 04/04/2011 al 18/04/2011 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000

Il Direttore del Servizio di Staff
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 29/03/2011 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva per conferma del Consiglio Comunale con deliberazione n. ____ del _____ su invito del Difensore Civico prot.n. _____ del _____, ex art. 127 comma 2, del D.Lgs.n.267/2000.

Il Direttore del Servizio di Staff
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio di Staff
Segreteria Generale
