

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 202 Data 13/12/2016 Classifica IV.5.1	Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.
--	--

L'anno Duemilasedici il giorno tredici del mese di Dicembre alle ore 17:10 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	ASSENTI ANDREA	Vice Sindaco	S	
3)	TRAINI ANDREA	Assessore	S	
4)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
5)	TASSOTTI PIERLUIGI	Assessore	S	
6)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
7)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
8)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, AVV. ANTUONO EDOARDO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 AI SENSI DELL'ART 175 COMMA 9 DEL D.LGS.267/2000.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 10.03.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati;

CONSTATATO che sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal consiglio, la Giunta con atto n. 89 del 20.05.2016 ha definito il piano esecutivo di gestione e il piano della performance per l'anno 2016, determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 08/11/2016 con cui, a seguito delle variazioni di bilancio effettuate, sono state assegnate le dotazioni finanziarie aggiornate ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi gestionali a loro affidati;

CONSIDERATA la necessità di adeguare alcuni obiettivi alla luce dell'andamento gestionale nonché di eliminarne altri per impossibilità sopravvenute;

ATTESO che il corretto inserimento degli obiettivi è quindi essenziale per il debito svolgimento di rilevanti compiti assegnati agli enti locali da disposizioni di legge;

RITENUTO quindi necessario da parte di ciascun responsabile rivedere, integrando e rettificando, le proprie schede obiettivo secondo apposite istruzioni d'uso di *City Budget*, in linea con lo spirito delle norme;

VISTA l'esigenza manifestata da vari dirigenti di rinegoziare taluni obiettivi approvati dalla Giunta Comunale, nonché di annullarne o di inserirne dei nuovi;

VISTO inoltre che le rettifiche agli obiettivi deliberati sono state descritte dai responsabili in ciascuna scheda PEG con le apposite azioni correttive;

VALUTATO l'allegato PDO "A" che riporta gli obiettivi aggiornati assegnati ai dirigenti;

RAVVISATA quindi la necessità di approvare il nuovo Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance in relazione alle suddette variazioni, allegato "B";

DATO ATTO che la parte relativa alla Performance è curata dal Segretario Generale dell'Ente nominato con decreto sindacale n. 3 del 11/05/2015, mentre tutto il procedimento relativo alla pianificazione, programmazione strategica e al PEG continua ad essere curato dalla dirigente del Settore Gestione Risorse;

ATTESO che ai sensi del comma 9-ter dell'art.175 del d.lgs.267/2000 gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2014 adottano la disciplina delle variazioni di bilancio prevista dal medesimo articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;

CONSIDERATO che a seguito di ulteriori variazioni di bilancio effettuate, da ultimo con Delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 26/11/2016, risulta necessario assegnare le dotazioni finanziarie aggiornate ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi gestionali a loro affidati;

DATO ATTO che le risorse aggiornate da assegnare sono analiticamente indicate nell'allegato "C" alla presente deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che in caso di discordanza tra le risorse finanziarie in entrata ed in uscita indicate nel Piano esecutivo di Gestione e quelle indicate nel suddetto allegato "C" fanno fede queste ultime;

VISTO il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato D);

RIBADITO che ciascun responsabile di servizio è tenuto, come primario obiettivo strategico, a monitorare costantemente l'effettivo realizzo delle entrate e ad attivare immediatamente tutti gli interventi indispensabili per garantire la realizzazione dell'importo totale delle entrate a ciascuno di essi assegnato;

VISTO il comma 9 dell'art 175 del Testo Unico degli Enti Locali che stabilisce che "Le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art 169 sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere adottate entro il 15 Dicembre di ciascun anno";

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile del Dirigente del Settore Gestione delle Risorse ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs n 267/2000;

DATA l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

VISTI gli articoli 169 e 175 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

per quanto sopra esposto,

PROPONE

di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

di approvare il Piano degli Obiettivi 2016 aggiornato (PDO), di cui all'Allegato "A", parte integrante della presente deliberazione;

di approvare il nuovo Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016 composto dalle schede contenute nell'allegato "B", con le azioni di rettifica effettuate;

4) di approvare le definitive dotazioni finanziarie di PEG di entrata e di spesa per l'anno 2016 come da allegato "C";

5) di approvare altresì il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "D");

6) di dichiarare, con successiva separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

CAMELA STEFANIA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Il DIRIGENTE
ex Determinazione 737/2013
GESTIONE DELLE RISORSE
dott.ssa Catia Talamonti

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

Il Dirigente
GESTIONE DELLE RISORSE
dott.ssa Catia Talamonti

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di condividere integralmente e fare proprio quanto esposto, in tutti i suoi contenuti e considerazioni, con la suddetta proposta;

ACQUISITI il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Gestione delle Risorse per quanto concerne la regolarità tecnica e tecnico-contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI:

1. il vigente Regolamento di contabilità;
2. gli artt. 169 e 175 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
3. l'art. 134 c. 4 del D.Lgs. N. 267/2000, in considerazione dell'urgenza che riveste il presente provvedimento;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

- 1) di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare il Piano degli Obiettivi 2016 aggiornato (PDO), di cui all'Allegato "A", parte integrante della presente deliberazione;
- 3) di approvare il nuovo Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016 composto dalle schede contenute nell'allegato "B", con le azioni di rettifica effettuate;
- 4) di approvare le definitive dotazioni finanziarie di PEG di entrata e di spesa per l'anno 2016 come da allegato "C";
- 5) di approvare altresì il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del D. Lgs. 267/2000, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato "D");
- 6) di dichiarare, con successiva separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

AVV. ANTUONO EDOARDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

□ La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 14/12/2016 ed iscritta al n.3735 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 14/12/2016 al 28/12/2016 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

□ La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

□ La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 24/12/2016 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
