

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

<b>N. 195</b> <b>Data 29/09/2021</b>  Classifica III	<b>Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023. INTEGRAZIONE MODALITA' ASSUNZIONALI DI CUI ALLA D.G.C. N. 139/2021 E ALLA D.G.C. N. 147/2021 A PARITA' DI SPESA, PER MOTIVI DI URGENZA.</b>
---	---

L'anno Duemilaventuno il giorno ventinove del mese di Settembre alle ore 10:05 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	TASSOTTI PIERLUIGI	Vice Sindaco	S	
3)	OLIVIERI FILIPPO (dim. 31/08/2021)	Assessore	=====	=====
4)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
5)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
6)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore		S
7)	TROLI PIERFRANCESCO	Assessore	S	
8)	PEPA GIAN LUIGI	Assessore	S	

Partecipa il Segretario Generale, SCARPONE MARIA GRAZIA

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

*La presente Giunta comunale si svolge in modalità videoconferenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 25 del 6 ottobre 2020, adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella legge 24 aprile 2020, n.27*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023. INTEGRAZIONE MODALITA' ASSUNZIONALI DI CUI ALLA D.G.C. N. 139/2021 E ALLA D.G.C. N. 147/2021 A PARITA' DI SPESA, PER MOTIVI DI URGENZA.

**VISTA** la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

### **Richiamate:**

- la D.G.C. n. 139 del 13/07/2021, ad oggetto "Piano Triennale fabbisogno personale 2021/2023. Integrazione anno 2021 per motivi di urgenza a parità di spesa per l'Ente", con la quale, tra l'altro, veniva programmata l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Cat. D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", da assegnare al Settore "Gestione delle risorse economiche e finanziarie" Servizio Tributi, in sostituzione di personale di pari cat. giuridica e profilo cessato dal servizio, mediante concorso pubblico (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 su richiesta del Dirigente competente);
- la D.G.C. n. 147 del 27/07/2021, ad oggetto "Piano Triennale fabbisogno personale 2021/2023. Integrazione anno 2021 per motivi di urgenza a parità di spesa per l'Ente", con la quale, tra l'altro, veniva programmata l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di Cat. C, profilo professionale "Istruttore tecnico", da assegnare al Settore "Gestione delle risorse economiche e finanziarie" – Servizio Tributi al 50% con Servizio Provveditorato ed Economato, in sostituzione di personale di pari cat. giuridica e profilo in via di cessazione dal servizio, mediante scorrimento di graduatoria vigente, ove formatasi a seguito di espletamento di concorso pubblico già programmato con D.G.C. n. 139 del 13.07.2021 per figura professionale di analogo profilo e cat. Giuridica da assegnare ad altro Settore – in caso negativo, espletamento pubblico concorso;

**Evidenziato che**, all'interno dei citati provvedimenti deliberativi, si precisava che le assunzioni a tempo indeterminato programmate per le annualità 2021 e 2022 potevano essere suscettibili di eventuali variazioni e/o integrazioni in relazione sia ai profili professionali, sia alle cat. giuridiche e/o alle modalità di assunzione, in base a possibili modifiche al fabbisogno assunzionale rappresentato dai Dirigenti dell'Ente, nonché per mutate disponibilità all'interno del quadro finanziario complessivo disponibile e/o modifiche all'attuale quadro normativo in materia;

**Richiamata** la nota e.mail del 16/09/2021 pervenuta dal Dirigente del Settore "Gestione delle risorse economiche e finanziarie", Dott. Antonio Rosati, con la quale si chiede, in relazione ad entrambe le figure professionali sopra indicate, di procedere ad una integrazione/modifica delle modalità assunzionali già deliberate, prevedendo l'utilizzo di graduatorie vigenti, relative a figure professionali di pari profilo e cat. giuridica, approvate da altri Enti, al fine di velocizzare le procedure di reperimento, tenuto conto delle impellenti esigenze degli uffici interessati;

### **Evidenziato che:**

- per entrambe le figure professionali sopra citate è stata già esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- questa Amministrazione non possiede proprie graduatorie vigenti relative ai profili professionali di Istruttore Tecnico, Cat. C – 36 h settimanali e di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D – 36 h settimanali;

### **Atteso che:**

- a seguito dell'introduzione del comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 8/2020, le amministrazioni pubbliche possono attingere a graduatorie tuttora valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime;
- conseguentemente, sono confermate le connesse, favorevoli interpretazioni fornite, in particolare, dalla Sezione di controllo della Corte dei conti per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, sulla possibilità di utilizzare le graduatorie altrui con accordi anche successivi all'approvazione delle graduatorie medesime;
- la stessa legge di conversione del D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, ha pure stabilito: "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- gli enti locali, quindi, possono utilizzare le graduatorie (proprie e altrui, secondo quanto detto sopra) anche per ricoprire posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso dal quale le graduatorie stesse sono esitate;
- le regole di comportamento dettate, in particolare, dalla Sezione di controllo della Corte dei Conti per il Veneto (del. n. 290/2019, cit.), sono le seguenti: "In particolare la deliberazione n. 124/2013/PAR, della Sezione di controllo per l'Umbria aveva ritenuto di interpretare l'espressione normativa "previo accordo" utilizzata dal legislatore all'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 in senso estensivo e non restrittivo, non rinvenendo nella norma elementi testuali per un'interpretazione limitante temporalmente il momento della conclusione dell'accordo (né all'approvazione della graduatoria o, ancor più restrittivamente, al momento dell'indizione della procedura concorsuale) seppur l'accordo, che può avvenire anche con semplice scambio di lettere, debba, necessariamente, intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria stessa. A sostegno di tale logica estensiva interpretazione appare, da un lato, il primo capoverso del citato comma che prevede la proroga delle graduatorie vigenti (e, quindi, già approvate) e, dall'altro, la natura discrezionale dell'amministrazione in merito alla decisione di avvalersi delle graduatorie di altri enti, i cui limiti si rinvencono nei principi generali dell'ordinamento (ragionevolezza, efficacia, efficienza, trasparenza, imparzialità, ecc. ...) e nelle regole di concorsualità per l'accesso ai pubblici uffici, come statuito dall'art. 97 Cost. (vedasi anche Cdc – Sezione regionale Controllo Piemonte n.

3/2019/PAR e n. 114/2018/PAR). In altri termini, il “previo accordo” deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza o violazione delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa”;

**Dato atto che**, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente, questa Amministrazione:

1. avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Ascoli Piceno e delle Province territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta;
2. in caso di esito negativo, procederà all'esperimento del pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente);
3. valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;
4. nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;

**Precisato che** la presente proposta deliberativa non comporta alcun onere aggiuntivo, né diretto né indiretto a carico dell'Ente e che pertanto non è necessario acquisire il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

**Visto pertanto** il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, dal dirigente competente;

**Atteso** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 21606/2021;

*Tutto ciò considerato e premesso;*

#### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:**

1. di approvare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni sopra dettagliatamente rappresentate, la seguente integrazione al Piano assunzionale relativo all'annualità 2021, approvato dalle sopra citate D.G.C. n. 139/2021 e D.G.C. n. 147/2021:

n.	Profilo Professionale	Cat.	H	Settore/Servizio di assegnazione	Modalità assunzione
1	Istruttore Direttivo	D	36 h	Settore Gestione delle Risorse economiche e	Scorrimento graduatorie di altri Enti; in caso

	Contabile			finanziarie – Servizio Tributi	di esito negativo, pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente)
1	Istruttore tecnico	C	36 h	Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie - Servizio Tributi al 50% con Servizio Provveditorato ed Economato	Scorrimento graduatorie di altri Enti; in caso di esito negativo, pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente)

3. di dare atto che la presente proposta deliberativa non comporta alcun onere aggiuntivo, né diretto né indiretto a carico dell'Ente, per cui non è necessario acquisire il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
4. di dare inoltre atto che, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente, questa Amministrazione:
  - avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Ascoli Piceno e delle Province territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta; in caso di esito negativo, si procederà all'esperimento del pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente, come specificato nella citata D.G.C. n. 139/2021);
  - valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;
  - nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;
5. di dare atto altresì che si procederà alle assunzioni programmate nel rispetto di tutti i presupposti assunzionali disciplinati dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli Enti Locali.

**Inoltre**, attesa l'urgenza di attivare le procedure per le citate assunzioni,

PROPONE altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 26;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PAGANI ANITA<sup>1</sup>

---

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di condividerla e farla propria nella sua interezza;

VISTO il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso dal dirigente competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

### D E L I B E R A

1. di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
2. di approvare, per le motivazioni sopra dettagliatamente rappresentate, la seguente integrazione al Piano assunzionale relativo all'annualità 2021, approvato dalle sopra citate D.G.C. n. 139/2021 e D.G.C. n. 147/2021:

n.	Profilo Professionale	Cat.	H	Settore/Servizio di assegnazione	Modalità assunzione
1	Istruttore Direttivo Contabile	D	36 h	Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie – Servizio Tributi	Scorrimento graduatorie di altri Enti; in caso di esito negativo, pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente)
1	Istruttore tecnico	C	36 h	Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie - Servizio Tributi al 50% con Servizio Provveditorato ed	Scorrimento graduatorie di altri Enti; in caso di esito negativo, pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente)

				Economato	
--	--	--	--	-----------	--

3. di dare atto che la presente proposta deliberativa non comporta alcun onere aggiuntivo, né diretto né indiretto a carico dell'Ente, per cui non è necessario acquisire il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
4. di dare inoltre atto che, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente, questa Amministrazione:
  - avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Ascoli Piceno e delle Province territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta; in caso di esito negativo, si procederà all'esperimento del pubblico concorso (eventualmente preceduto da attivazione procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, su richiesta del Dirigente competente, come specificato nella citata D.G.C. n. 139/2021);
  - valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;
  - nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;
5. di dare atto altresì che si procederà alle assunzioni programmate nel rispetto di tutti i presupposti assunzionali disciplinati dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli Enti Locali.

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

---

---

**F.to IL SINDACO**

**F.to IL SEGRETARIO GENERALE**

PIUNTI PASQUALINO

SCARPONE MARIA GRAZIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 30/09/2021 ed iscritta al n.2717 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 30/09/2021 al 14/10/2021 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

---

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 29/09/2021 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

---