

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

<p>N. 138 Data 08/07/2021</p> <p>Classifica III.2</p>	<p>Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023. MODIFICA MODALITA' ASSUNZIONALI A PARITA' DI SPESA PER MOTIVI DI URGENZA.</p>
--	--

L'anno Duemilaventuno il giorno otto del mese di Luglio alle ore 12:30 in San Benedetto del Tronto, nella Residenza Municipale, convocata nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei signori:

	Nome	Carica	Presente	Assente
1)	PIUNTI PASQUALINO	Sindaco	S	
2)	TASSOTTI PIERLUIGI	Vice Sindaco	S	
3)	OLIVIERI FILIPPO	Assessore	S	
4)	CARBONI EMANUELA	Assessore	S	
5)	RUGGIERI ANNALISA	Assessore	S	
6)	BAIOCCHI ANTONELLA	Assessore	S	
7)	TROLI PIERFRANCESCO	Assessore	S	
8)	PEPA GIAN LUIGI	Assessore		S

Partecipa il Vice Segretario Generale, ROSATI ANTONIO

Il Sindaco, PIUNTI PASQUALINO in qualità di Presidente, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta di deliberazione indicata in oggetto

La presente Giunta comunale si svolge in modalità videoconferenza ai sensi del Decreto del Sindaco n. 25 del 6 ottobre 2020, adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella legge 24 aprile 2020, n.27

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023. MODIFICA MODALITA' ASSUNZIONALI A PARITA' DI SPESA PER MOTIVI DI URGENZA.

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento, qui di seguito integralmente riportata:

Richiamata la D.G.C. n. 187 del 17/11/2020, ad oggetto "Piano Triennale fabbisogno personale 2020/2022 – approvazione 2^ tranche. Rimodulazione dotazione organica nel rispetto del vincolo della neutralità finanziaria della stessa", con la quale si è provveduto ad approvare, per il triennio 2020/2022, sulla base della proposta elaborata ed approvata nel corso della Conferenza di direzione tenutasi il 10/11/2020, la 2^ tranche del Piano Triennale per il Fabbisogno di personale (PTFP) a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii e nel rispetto delle recenti disposizioni normative dettate dal D.P.C.M. 17/03/2020 pubblicato in data 27.04.2020, con riferimento al Comune di San Benedetto del Tronto (appartenente alla fascia f - popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti);

Atteso che, all'interno del citato provvedimento deliberativo, si precisava che le assunzioni a tempo indeterminato programmate per le annualità 2021 e 2022 potevano essere suscettibili di eventuali variazioni e/o integrazioni in relazione sia ai profili professionali, sia alle cat. giuridiche e/o alle modalità di assunzione, in base a possibili modifiche al fabbisogno assunzionale rappresentato dai Dirigenti dell'Ente, nonché per mutate disponibilità all'interno del quadro finanziario complessivo disponibile e/o modifiche all'attuale quadro normativo in materia;

Richiamate al riguardo:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19/01/2021 avente ad oggetto "Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022 di cui alla D.G.C. n. 187/2020. Integrazione a parità di spesa per l'anno 2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 6/04/2021, avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno Personale 2020/2022 di cui alla D.G.C. n. 187/2020. Parziale modifica a parità di spesa per motivi di urgenza";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 20/04/2021, avente ad oggetto "Piano Triennale Fabbisogno Personale 2020/2022 di cui alla D.G.C. n. 187/2020. Seconda parziale modifica/integrazione a parità di spesa";

Evidenziato che:

- nell'ambito delle assunzioni già programmate per l'anno 2021, è prevista quella di n. 1 unità di profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D, da assegnare al Servizio Gestione Risorse Umane, attraverso la modalità assunzionale "Concorso pubblico";
- la Dirigente del Settore "Politiche Sociali, Welfare del cittadino e sviluppo strategico" sottolinea la necessità di sostituire la modalità assunzionale "concorso pubblico" con la modalità "scorrimento graduatoria vigente" in relazione alla citata assunzione;
- tale necessità scaturisce dall'esigenza aggiuntiva di garantire la sostituzione tempestiva, senza soluzione di continuità, dell'unica figura professionale di pari categoria giuridica, assegnata all'Ufficio "Trattamento Giuridico Previdenziale" del Servizio in parola, la quale sarà assente dal servizio per poter fruire delle ferie residue maturate prima della cessazione definitiva del rapporto di lavoro ai sensi delle dimissioni rassegnate con nota prot. n. 22168 del 01.04.2021, di cui alla D.D. 677 del 31.05.2021;

- la sostituzione in parola rappresenta una scelta imprescindibile e non dilazionabile temporalmente onde evitare gravi danni all'Ente e l'interruzione di prestazioni dovute dallo stesso;

Richiamate inoltre la nota e.mail del 06/07/2021 pervenuta dal Comandante della Polizia Municipale e la successiva nota integrativa del 8/07/2021, ai sensi delle quali si chiede, in considerazione dell'attuale situazione dell'organico della Polizia locale che presenta profili di estrema criticità e che non consente di dare una risposta adeguata alle legittime richieste dei cittadini e ad erogare le prestazioni in maniera adeguata ed efficiente, di modificare l'attuale modalità assunzionale dei due agenti di PM a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, previsti nel piano assunzionale per l'anno 2021 (concorso pubblico), inserendo la modalità di scorrimento di graduatoria vigenti di altri enti, evidenziando che tale modifica consentirebbe un più celere reperimento di risorse quanto mai necessario per ottemperare ai numerosi compiti istituzionali in capo al settore che, in particolare nella stagione estiva, richiedono un numero di operatori adeguato all'aumento dell'attività di controllo; qualora la modalità scorrimento di graduatoria non dovesse andare a buon fine rimane valida la modalità concorsuale inizialmente prevista;

Evidenziato che:

- per tutte le figure professionali sopra citate è stata esperita con esito negativo la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.;
- questa Amministrazione non possiede proprie graduatorie vigenti relative al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale - Cat. C - 36 h settimanali;

Atteso che:

- a seguito dell'introduzione del comma 10-octies dell'art. 1 del D.L. n. 162/2019, introdotto, in sede di conversione, dalla legge n. 8/2020, le amministrazioni pubbliche possono attingere a graduatorie tuttora valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della L. 24/12/2003 n. 350, nei limiti di validità delle graduatorie medesime;
- conseguentemente, sono confermate le connesse, favorevoli interpretazioni fornite, in particolare, dalla Sezione di controllo della Corte dei conti per l'Umbria, con deliberazione n. 124/2013, sulla possibilità di utilizzare le graduatorie altrui con accordi anche successivi all'approvazione delle graduatorie medesime;
- la stessa legge di conversione del D.L. n. 162/2019, all'art. 17, comma 1-bis, ha pure stabilito: "Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";
- gli enti locali, quindi, possono utilizzare le graduatorie (proprie e altrui, secondo quanto detto sopra) anche per ricoprire posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso dal quale le graduatorie stesse sono esitate;
- le regole di comportamento dettate, in particolare, dalla Sezione di controllo della Corte dei Conti per il Veneto (del. n. 290/2019, cit.), sono le seguenti:
"In particolare la deliberazione n. 124/2013/PAR, della Sezione di controllo per l'Umbria aveva ritenuto di interpretare l'espressione normativa "previo accordo" utilizzata dal legislatore all'art. 3, comma 61, della L. 350/2003 in senso estensivo e non restrittivo, non rinvenendo nella norma elementi testuali per un'interpretazione limitante temporalmente il momento della conclusione dell'accordo (né all'approvazione della graduatoria o, ancor più restrittivamente, al momento dell'indizione della procedura concorsuale) seppur l'accordo debba, necessariamente, intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria stessa. A

sostegno di tale logica estensiva interpretazione appare, da un lato, il primo capoverso del citato comma che prevede la proroga delle graduatorie vigenti (e, quindi, già approvate) e, dall'altro, la natura discrezionale dell'amministrazione in merito alla decisione di avvalersi delle graduatorie di altri enti, i cui limiti si rinvencono nei principi generali dell'ordinamento (ragionevolezza, efficacia, efficienza, trasparenza, imparzialità, ecc. ...) e nelle regole di concorsualità per l'accesso ai pubblici uffici, come statuito dall'art. 97 Cost. (vedasi anche Cdc – Sezione regionale Controllo Piemonte n. 3/2019/PAR e n. 114/2018/PAR). In altri termini, il "previo accordo" deve, infatti, inserirsi in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, allo scopo di evitare ogni arbitrio e/o irragionevolezza o violazione delle regole sulla concorsualità e, quindi, sull'imparzialità dell'azione amministrativa";

Dato atto che, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente, questa Amministrazione:

1. avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Ascoli Piceno e delle Province territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta; in caso di esito negativo, si procederà all'esperimento del pubblico concorso;
2. valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;
3. nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;

Preso atto che sono rispettati i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di capacità assunzionali, così come disciplinati dal DPCM n. 11/2020, art. 33, comma 2, ed in particolare:

- con la recente approvazione del Rendiconto relativo all'esercizio 2020, avvenuta con D.G.C. n. 31 del 29/05/2021, sono stati ricalcolati i parametri di riferimento per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, sulla base dei nuovi dati finanziari assunti dall'ultimo Rendiconto approvato;
- ai sensi della vigente normativa, il Comune di San Benedetto del Tronto (Ente appartenente alla fascia f - popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti), conferma la sua collocazione all'interno degli Enti c.d. "virtuosi", ossia tra quelli che hanno un rapporto tra impegni di spesa di competenza per spesa di personale/media entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati, al netto del FCDE, sulla base dei calcoli forniti dal competente Servizio "Bilancio e Contabilità" e agli atti del procedimento, di valore inferiore al corrispondente valore soglia indicato nella tabella 1 del citato DPCM;
- tale collocazione consente all'Ente di procedere con il piano assunzionale 2021 già approvato e ove possibile, nei limiti delle capacità assunzionali disciplinate dalla norma, procedere con assunzioni integrative;

Visto che la presente proposta deliberativa non comporta alcun onere aggiuntivo, né diretto né indiretto a carico dell'Ente e che pertanto non è necessario acquisire il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

Visto pertanto il parere di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, dal dirigente competente;

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 21606/2021;

Tutto ciò considerato e premesso;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. di approvare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, per le motivazioni di urgenza sopra dettagliatamente rappresentate, le seguenti modifiche al Piano assunzionale relativo all'annualità 2021, approvato dalla sopra citata D.G.C. n. 187/2020:

n.	Profilo Professionale	Cat.	H	Settore/Servizio di assegnazione	Modalità assunzione
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	36 h	Settore Politiche Sociali, welfare del cittadino e sviluppo strategico - Servizio Gestione Risorse Umane	Scorrimento graduatoria vigente (in sostituzione di concorso pubblico)
2	Agenti di Polizia Municipale	C	36 h	Settore Polizia Municipale	Scorrimento graduatoria vigente di altro Ente (in caso di esito negativo si procede con pubblico concorso)

3. di dare atto che le modifiche in parola riguardano soltanto le modalità assunzionali e pertanto non comportano alcun onere aggiuntivo, né diretto né indiretto a carico dell'Ente, per cui non è necessario acquisire il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
4. di dare inoltre atto che, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente, questa Amministrazione:
 - avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Ascoli Piceno e delle Province territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta; in caso di esito negativo, si procederà all'esperimento del pubblico concorso;
 - valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;
 - nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;
5. di dare atto altresì che si procederà alle assunzioni programmate nel rispetto di tutti i presupposti assunzionali disciplinati dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli Enti Locali;
6. di demandare al Dirigente competente la messa a punto di tutti gli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento deliberativo, tra cui la pubblicazione della presente parziale variazione in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 ("Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato") e sul sito istituzionale "SICO" (in formato PDF), di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 entro trenta giorni dall'adozione (in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni).

Inoltre, attesa l'urgenza di attivare le procedure per la citata assunzione,

PROPONE altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 26

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PAGANI ANITA¹

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 20/2020
POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL
CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO
dott.ssa Catia Talamonti²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di condividerla e farla propria nella sua interezza;

VISTO il parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso dal dirigente competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione unanime, resa in forma palese e per alzata di mano, anche ai fini dell'immediata eseguibilità,

D E L I B E R A

1. di approvare la proposta del Responsabile del procedimento intendendola qui integralmente richiamata;
2. di approvare, per le motivazioni di urgenza sopra dettagliatamente rappresentate, le seguenti modifiche al Piano assunzionale relativo all'annualità 2021, approvato dalla sopra citata D.G.C. n. 187/2020:

n.	Profilo Professionale	Cat.	H	Settore/Servizio di assegnazione	Modalità assunzione
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	36 h	Settore Politiche Sociali, welfare del cittadino e sviluppo strategico - Servizio Gestione Risorse Umane	Scorrimento graduatoria vigente (in sostituzione di concorso pubblico)
2	Agenti di Polizia Municipale	C	36 h	Settore Polizia Municipale	Scorrimento graduatoria vigente di altro Ente (in caso di esito negativo si procede con pubblico concorso)

3. di dare atto che le modifiche in parola riguardano soltanto le modalità assunzionali e pertanto non comportano alcun onere aggiuntivo, né diretto né indiretto a carico dell'Ente, per cui non è necessario acquisire il parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

4. di dare inoltre atto che, nell'attivare la procedura finalizzata all'utilizzo di graduatoria di altro Ente, questa Amministrazione:
 - avvierà un'indagine esplorativa a largo raggio, contattando gli enti locali del territorio della Provincia di Ascoli Piceno e delle Province territorialmente più vicine, al fine di verificare il possesso della graduatoria relativa alla figura professionale richiesta; in caso di esito negativo, si procederà all'esperimento del pubblico concorso;
 - valuterà la perfetta corrispondenza della posizione lavorativa da ricoprire (categoria, regime giuridico e profilo) con la graduatoria eventualmente messa a disposizione;
 - nel caso di concessione all'utilizzo di più graduatorie valide, verrà adottato il criterio dell'ordine temporale di concessione, ferma restando la piena corrispondenza di cui al punto precedente;
5. di dare atto altresì che si procederà alle assunzioni programmate nel rispetto di tutti i presupposti assunzionali disciplinati dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli Enti Locali;
6. di demandare al Dirigente competente la messa a punto di tutti gli atti necessari a dare attuazione al presente provvedimento deliberativo, tra cui la pubblicazione della presente parziale variazione in "Amministrazione Trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 ("Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato") e sul sito istituzionale "SICO" (in formato PDF), di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 entro trenta giorni dall'adozione (in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni).

Con successiva votazione, resa nei modi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 che dà il seguente risultato "UNANIME", il presente atto è dichiarato **immediatamente eseguibile**.

F.to IL SINDACO

F.to IL VICE SEGRETARIO GENERALE

PIUNTI PASQUALINO

ROSATI ANTONIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- La presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio in data 09/07/2021 ed iscritta al n.1954 del Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal 09/07/2021 al 23/07/2021 per 15 giorni consecutivi, ex art. 124 comma 1, del D.Lgs.n.267/2000



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi il 08/07/2021 ex art.134 comma 3, del D.Lgs.n.267/2000.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____

Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
