



Copia di Determinazione

N. 1665 data 30/12/2016

Reg. SETT-ISTITUZ 2017/1
Classifica IV.12.1

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' COMUNALE
PERIODO - PROROGA TECNICA FINO AL
31.12.2017.

IL DIRIGENTE AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI

RICHIAMATA la propria Determinazione n.461 del 18.05.2016 “Nuovo atto di organizzazione, anno 2016, del Settore Affari ed Organi Istituzionali”;

PREMESSO che:

- ✓ tra le attività assegnate al Servizio Provveditorato ed Economato comunale, risulta anche l'espletamento della procedura di individuazione del fornitore e modalità di erogazione del servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici ubicate presso tutti gli uffici comunali e presso le scuole;
- ✓ nell'ambito degli strumenti di programmazione adottati dal Comune di San Benedetto del Tronto ed in particolare nel Documento Unico di Programmazione 2016/2018, Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e relativi allegati, approvato con Delibera di Consiglio comunale n.16 del 10.03.2016 è stato previsto con assegnazione al capitolo 0111.13.202 “Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio” oltre che di adeguate risorse, anche l'assegnazione dell'attività alla scrivente dirigenza;
- ✓ con approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016/2018, è stato approvato anche il progetto codice C 06 “Gestione ordinaria attività Servizio provveditorato Economato Comunale”;
- ✓ il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. lgs 50/2016 e dell'art. 4 della L. 241/90 è stato individuato nella Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, d.ssa Loredana Pennacino;
- ✓ è necessario il mantenimento in perfetta efficienza delle macchine fotocopiatrici ubicate presso tutte le strutture comunali e presso gli ISC cittadini;

DATO ATTO CHE il nuovo Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D. Lgs 50/2016 non prevede più il sistema di esecuzione/affidamento in economia e risultano abrogati gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO CHE, in tema di capacità della stazione appaltante Comune di San Benedetto del Tronto, di procedere autonomamente all'acquisizione del bene/servizio in oggetto, non risulta ancora efficace il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016 e peraltro,

- in caso di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, prevede che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;
- in caso di affidamento di *“...acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, (€ 209.000,00), procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice”*

DATO ATTO che tra gli strumenti messi a disposizione da Consip Spa vi sono anche gli Accordi Quadro, in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Codice degli Appalti approvato con L50/2016, art.59;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di contratti pubblici e di modalità di acquisizione di beni e servizi negli Enti locali, ed in particolare in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, e dell'art. 1, comma 499 della legge 208/2016, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi (non lavori) e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

- che per gli enti locali in base all'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, vi è la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”*;

DATO ATTO che non risulta adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto un programma annuale dei fabbisogni di beni e servizi con individuazione delle soglie;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione a contrarre n. 758 del 13.06.2013 veniva affidato il servizio di manutenzione delle macchine fotocopiatrici mediante acquisizione sul mercato elettronico del servizio stesso;

DATO ATTO che a seguito dell'affidamento del Servizio acquisito mediante Ordine Diretto n. 760766 sul Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., **Codice Simog: 5070501 - CIG: 5174954B20** è stato stipulato regolare contratto Fasc.n.64 del 02.10.2013 e mediante Ordine Diretto n. 761175 sul Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A. **CIG: Z370A4FFB1** è stato stipulato regolare contratto Fasc.n.59 del 19.09.2013;

PRESO ATTO che i contratti stipulati e sopra individuati sono scaduti il 30.06.2016;

CONSIDERATO che il parco macchine fotocopiatrici multifunzione b/n e colore ha subito negli anni una profonda modificazione, poiché, data la vetustà di molte macchine e le scarse risorse disponibili per il loro riacquisto, le stesse sono state dismesse e sono stati stipulati numerosi contratti di noleggio da parte dei singoli settori, provocando così la riduzione del parco di proprietà;

DATO ATTO che la stipula di diversi contratti di noleggio comporta una frammentazione della spesa e un disallineamento delle scadenze rispetto a quella unica del contratto base di manutenzione gestito dal Servizio Provveditorato Economato che supporta comunque il costo copia b/n, rimandando a singoli atti di liquidazione settoriali il costo delle copie colore;

VALUTATO che il costo annuo per la manutenzione generale dell'intero parco macchine fotocopiatrici supera la soglia dei 40.000,00€, essendosi assestato il costo base per l'anno 2015 gestito dal Servizio Economato ai €44.000,00 circa, non consentendo quindi lo svolgimento della procedura negoziata di cui all'art.2016, comma 9 del nuovo Codice;

PRESO ATTO della complessa normativa in materia e che risulta quindi chiaro che per i contratti di importo superiore a 40.000,00€ non è possibile agire in autonomia, dovendosi avvalere delle modalità di stipula dall'art.37 comma 6 del D.Lgs.n.50/2016;

ESPLORATO il portale di Consip e accertato che tra gli strumenti creati da Consip Spa, è disponibile un Accordo Quadro denominato Print & Copy Management che merita di essere studiato, approfondito e verificato nella applicabilità alla specifica esigenza del Comune di San Benedetto del Tronto;

DATO ATTO che con precedente propria determinazione n.859 del 07.07.2016 si stabiliva una proroga tecnica dei contratti in scadenza, nelle more dell'approfondimento dei termini dell'accordo quadro proposto da CONSIP e della ricostruzione dell'intero assetto funzionale delle macchine dislocate nei vari uffici, servizi e dipendenze, al fine di avere un completo quadro attuale delle esigenze e degli interventi di ottimizzazione possibili;

RITENUTO, opportuno mantenere in perfetta efficienza le macchine fotocopiatrici in uso presso le strutture comunali e presso gli ISC cittadini, nelle more della definizione delle azioni gestionali da intraprendere e fino alla stipula di nuovi contratti, siano essi svolti in autonomia che in conseguenza dell'Accordo Quadro disponibile sul portale Consip in virtù del quale dovrà essere svolto adeguato Appalto Specifico;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 10.03.2016 avente per oggetto "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018, Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 e relativi allegati. Utilizzo quota vincolata del risultato di amministrazione 2015 presunto";

DATO ATTO che la spesa nascente dal presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria, in base ai dati stimati sul dato storico, nello stanziamento esistente al Capitolo 0111.13.202 del Bilancio di previsione finanziario 2016/2018, annualità 2017, approvato con Delibera di Consiglio comunale n.16 del 10.03.2016;

DATO ATO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

DATO ATTO altresì che con Delibera di Giunta comunale n.89 del 20.05.2016 è stato approvato il PEG 2016/2018, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016/2018;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 che approva l'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art.151 comma 4 in tema di esecutività degli impegni a seguito di visto di regolarità contabile;
- l'art.107 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt.181 e ss. in tema di fasi della spesa;

VISTO il vigente regolamento di contabilità ed in particolare gli artt.31 e ss. in tema di impegni di spesa,

DETERMINA

1. di riconoscere una ulteriore proroga tecnica ai contratti individuati in premessa, in scadenza al 30.06.2016 per un anno a partire dalla scadenza precedentemente stabilita ovvero fino al 31.12.2017;
2. di impegnare al capitolo 0111.13.202 del Bilancio 2016/2018, annualità 2017 la somma di €.42.000,00, destinando €.26.000,00 alla Ditta Linea Ufficio Srl – P.IVA 01165520444, affidataria del servizio di manutenzione individuato con CIG **5174954B20** e €.16.000,00 alla Ditta Duplicart 2.0 srl - P.IVA 02274360441, affidataria del servizio di manutenzione individuato con CIG **Z370A4FFB1** ;
3. di liquidare le fatture trimestrali con ulteriore e separato atto amministrativo, previo visto di controllo del Responsabile del procedimento;
4. di incaricare contestualmente la Responsabile del Servizio Provveditorato Economato di terminare l'analisi dell'Accordo Quadro denominato Print & Copy Management, presente sulla Centrale di committenza CONSIP SpA, verificando la fattibilità dell'espletamento di un Appalto Specifico da svolgere nell'ambito di tale strumento telematico;
5. di dare atto altresì dell'interesse diffuso nei diversi settori comunali all'adozione di un contratto che andrebbe a modificare le modalità di gestione del parco fotocopiatrici e macchine multifunzione e che potrebbe essere utile l'adesione unanime delle diverse dirigenze per l'ottenimento di risparmi di spesa;
6. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
 - che le obbligazioni giuridiche derivanti dalla presente determinazione divengono esigibili nell'esercizio finanziario 2017, compatibilmente con l'esecuzione delle manutenzioni ad emissione di fatture trimestrali cui verrà dato ordine nell'anno di competenza;
 - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

Il DIRIGENTE
ex Decreto Dirigenziale 708/1994
AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI
avv. Roberto De Berardinis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 23/01/2017 n° 163 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 23/01/2017 al 06/02/2017.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
