

Copia di Determinazione

N. 1436 data 05/12/2017

Reg. SETT-GESRIS
2017/166
Classifica IV.12.1

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE MACCHINE
FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' - PROROGA
CONTRATTI DI SERVIZIO FINO AL 30.06.2018 E
IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 3^o comma, lett. a) del vigente Regolamento di contabilità il Servizio di Provveditorato ha, tra l'altro, competenza per l'espletamento delle procedure di individuazione del fornitore di servizio di manutenzione delle apparecchiature d'ufficio, ad eccezione dei prodotti informatici;
- con l'atto di Giunta citato è stata istituita la Centrale Unica di Committenza, alla quale vengono assegnate le attività con successivo atto di Giunta n.63 del 05.05.2017;
- che in data 16.05.2017 è stata stipulata tra i comuni di San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno una convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori, in attuazione dell'accordo per cui il comune di Ascoli Piceno essendo capoluogo di provincia riveste il ruolo di comune capofila del soggetto aggregatore CUC istituito in base all'art.37 del D.Lgs. n.50/2016;

RICHIAMATA integralmente la precedente determinazione n.1665 del 30.12.2016 con la quale venivano prorogati i contratti in scadenza, stipulati per l'erogazione del servizio di manutenzione delle fotocopiatrici multifunzioni di proprietà comunale, nelle more dell'approfondimento dell'Accordo Quadro pubblicato da Consip, propedeutico all'indizione di un Appalto Specifico, nelle more della raccolta di dati indispensabili per la conoscenza del contesto sul quale intervenire, nelle more della costituzione di un soggetto aggregatore idoneo allo svolgimento di procedure aperte per importi che superano le soglie indicate dalle norme vigenti in materia di contatti pubblici;

DATO ATTO che:

- il RUP ha immediatamente avviato l'approfondimento dell'Accordo Quadro proposto da Consip che pur essendo in scadenza, forniva un buon progetto di servizio, nelle linee essenziali, da adattare alle esigenze specifiche di questo Ente;
- l'attività di raccolta dati si è dispiegata sul piano economico (costi), fisico (ricognizione materiale) e che si è in procinto di valutare la dotazione di strumentazione sufficiente, in termini di stampanti e di fotocopiatori, al mantenimento del servizio di copia e stampa;
- nel corso degli incontri tenutisi con i soggetti coinvolti, sono emerse le effettive esigenze;
- che le effettive esigenze sono da raccordare con il progetto di servizio da mettere a gara, con la tecnologia disponibile, e con le risorse disponibili;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 25.03.2017 avente per oggetto "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

RILEVATO che nel PEG dell'anno 2017 è stato approvato il progetto specifico Codice B 12 "Razionalizzazione macchine d'ufficio, fotocopiatori multifunzione e stampanti", attualmente in corso di rinegoziazione, nel quale è esplicitato l'oggetto del progetto, le fasi di attività e l'obiettivo finale;

CONSIDERATO che:

- la platea dei soggetti coinvolti e dei beneficiari del servizio si è stabilizzata solo nella riunione del 06.11.2017, includendo anche gli ISC e con dotazioni di macchine quantitativamente individuate;
- quindi occorre tenere presente che le attività scolastiche si protraggono fino a tutto il mese di giugno terminando agli inizi di luglio per gli adempimenti relativi alla licenza dalla scuola secondaria di primo grado (scuola media);
- non sarebbe opportuno avviare la sostituzione e la profilazione delle macchine, cambiando profondamente il sistema di copia e stampa e razionalizzando il numero delle macchine a disposizione, senza intralciare i lavori didattici e provocare spiacevoli disservizi;

PRESO ATTO della Delibera ANAC n.1200/2016 che trattando della proroga "Tecnica" la ammette solo in conseguenza di fatti contingenti non dipendenti da responsabilità dell'amministrazione intesa come gestione;

REPUTATO pertanto di individuare il presupposto della presente proroga nell'esigenza di costruire un contratto di servizio adeguato ad esigenze che si sono delineate nel tempo, che sarà fruibile da oltre 300 soggetti comunali e circa un centinaio negli ISC, che tende a razionalizzare il numero della macchine multifunzione attualmente in uso (circa 70) oltre le stampanti che si intendono eliminare ed inoltre che la complessità del servizio è dovuta anche alla pluralità di contratti di noleggio stipulati dalle singole dirigenze, la cui ricognizione è tutt'ora in corso;

CONSIDERATO che, dato il valore del futuro contratto, si dovrà procedere attivando una procedura aperta, la cui gestione è di competenza della CUC, appositamente istituita, come evidenziato nella premessa;

VISTO:

- che l'art. 37, comma 1 del Codice recita che *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.*
Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.”;
- che il successivo comma 2, primo periodo prosegue disponendo che *“2. Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente.”;*
- che l'art. 37, comma 4, del Codice prevede inoltre che *“4. Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:*
 - a) *ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;*
 - b) *mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;*
 - c) *ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.”;*
- che l'art. 216, comma 10, del D. Lgs. n° 50/2016, dispone che *“10. Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221.”* (Anagrafe Unica delle Stazioni appaltanti o AUSA);

CONSTATATO che:

- sul portale Consip risultano disponibile ben 2 convenzioni che prevedono il noleggio di fotocopiatori multifunzioni, di cui la *“Multifunzioni fotocopiatori 26”* in scadenza il 11.12.2017 e prorogata per altri 6 mesi, e la *“Multifunzioni fotocopiatori 27”* attivata il 03.08.2017, e che necessitano di adeguato approfondimento in merito alla idoneità a soddisfare le esigenze specifiche di questo Comune;
- in alternativa all'adesione alla Convenzione Consip vi è l'obbligo di acquisto in forma aggregata secondo una delle modalità previste dal richiamato art. 37, co. 4;
- con deliberazione Consiglio Comunale n° 11 del 28/01/2017, esecutiva a tutti gli effetti di legge, questa Amministrazione ha modificato le precedenti scelte organizzative previste per adempiere agli obblighi aggregativi di cui sopra, costituendo una forma associativa (Centrale Unica di Committenza o CUC) ex art. 30 del TUEELL, con capofila il Comune di Ascoli Piceno, e uscendo contemporaneamente dagli accordi della precedente convenzione di adesione alla SUA provinciale;
- che la convenzione per la formale costituzione della CUC è stata sottoscritta in data 16/05/2017 e la CUC si è iscritta all'AUSA con il codice 0000566583;
- che non sussistendo, all'avvio della procedura, strumenti telematici di negoziazione idonei per l'affidamento del presente contratto, per lo svolgimento della successiva fase di negoziazione con gli operatori economici qualificatisi, occorrerà far ricorso alla Centrale Unica di Committenza come sopra istituita;

DATO ATTO ALTRESI' che l'art. 30, comma 1, del Codice dispone che *“1. L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.*

Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente;

REPUTATO pertanto necessario assicurare in maniera ininterrotta la presenza delle macchine multifunzione attualmente in uso presso i servizi comunali e presso gli ISC ed il loro buon funzionamento;

RITENUTO pertanto che per soddisfare il pubblico interesse del buon funzionamento ininterrotto delle macchine multifunzione presenti negli uffici comunali e presso gli ISC cittadini, di dover procedere, per tutte le motivazioni sopra esposte, alla proroga dei contratti di manutenzione individuati sul Mercato Elettronico rispettivamente con ODA n. 760766 - Codice Simog: 5070501 - CIG: 5174954B20, di cui al Fasc.n.64/2013, stipulato con la Ditta Linea Ufficio Srl – P.IVA 01165520444 e con ODA n. 761175 - CIG: Z370A4FFB1, di cui al Fasc.n.59/2013, stipulato con la Ditta Duplicart 2.0 Srl (già Duplicart Srl) – P.IVA 02274360441;

VISTO l'art.107 del D.Lgs.n.267/2000, il quale stabilisce che la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO, inoltre, il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 42 “Compiti dei Dirigenti”;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare sino al completamente della procedura di gara volta all'introduzione del nuovo sistema di copia e stampa del Comune di San Benedetto del Tronto e, comunque, non oltre il 30.06.2018, il contratto Fasc.n. 64/2013 stipulato con la Ditta Linea Ufficio Srl – P.IVA 01165520444 ed il contratto Fasc.n.59/2013 stipulato con la Ditta Duplicart 2.0 Srl (già Duplicart Srl) – P.IVA 02274360441;
2. di disporre che, qualora la procedura di gara dovesse terminare prima del 30.06.2018, le ditte già affidatarie del servizio di manutenzione, possano ritirare gradualmente le macchine concesse in uso al comune anche con contratti di noleggio, secondo un piano concordato con il comune, contestualmente alla consegna ed installazione delle nuove, evitando per quanto di loro competenza, l'interruzione del servizio;
3. di disporre inoltre che comunque, dopo la scadenza della proroga stabilita al punto 1., le macchine vengano ritirate dalle ditte già affidatarie del servizio, secondo un piano di ritiro concordato con il comune, per le quali non si proceda al pagamento di alcun canone se non i consumi effettivi, come stabilito nei contratti di manutenzione generale del parco macchine, prorogati;
4. di stabilire che le ditte già affidatarie del servizio di manutenzione, fatturino i consumi effettivi a costo copia, come è stabilito nelle clausole dei contratti di cui al precedente punto 1 che si stanno prorogando col presente provvedimento;
5. di individuare nel giorno 30.06.2018 la data di scadenza di tutti gli eventuali contratti di noleggio stipulati direttamente dalle diverse dirigenze, ultrattivi rispetto a tale data, individuando il superiore interesse pubblico della razionalizzazione ed economicità del servizio complessivamente inteso;
6. di stabilire che per eventuali scadenze anticipate le Ditte già affidatarie nulla abbiano a pretendere a titolo di indennizzo né a nessun altro titolo, se non i ritiri delle macchine alle scadenze concordate di cui al punto 2.;
7. di acquisire il consenso alla proroga ed all'uniformazione delle scadenze, nonché alla rinuncia ad eventuali indennizzi o risarcimenti, con la sottoscrizione del presente provvedimento ed in maniera esplicita dei precedenti punti 4 e 5;
8. di impegnare per il fabbisogno presunto del primo semestre dell'anno 2018, al capitolo 0111.13.202 del Bilancio 2017/2019, annualità 2018:
 - la somma di €8.500,00 al CIG CIG: Z370A4FFB1 di cui al contratto Fasc.n.59/2013, stipulato con la Ditta Duplicart 2.0 Srl (già Duplicart Srl) – P.IVA 02274360441;
 - la somma di €16.000,00 al CIG: 5174954B20, di cui al contratto Fasc.n.64/2013, stipulato con la Ditta Linea Ufficio Srl – P.IVA 01165520444;

9. il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. è la Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, d.ssa Loredana Pennacino, al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D. Lgs. n. 267/2000;
11. di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione "Amministrazione Trasparente", e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Bandi e contratti".

Il Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 05/12/2017 n° 3543 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/12/2017 al 19/12/2017.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
