

Copia di Determinazione

N. 728 data 05/06/2018

Reg. SETT-GESRIS
2018/53
Classifica IV.12.1

Oggetto: FORNITURA DI PRODOTTI DI PULIZIA ED
IGIENICOSANITARI AD USO UFFICI
COMUNALI E ISC CITTADINI -
DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE EX
ART.36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS.N.50/2016
-- CIG: 73615531B7.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATA integralmente la propria precedente determinazione a contrarre n.340 del 22.03.2018 con la quale, data la motivazione ivi esplicitata, si autorizzava il RUP allo svolgimento di una procedura selettiva negoziata nella forma della Richiesta di Offerta da svolgersi sul mercato Elettronico di Consip avente ad oggetto la fornitura di prodotti diversi di pulizia ed igienicosanitari, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza 01.04.2018, e comunque a far data dalla stipula del contratto e non oltre il 30.03.2020 approvando contestualmente i documenti di gara redatti in bozza;

DATO ATTO che la procedura autorizzata procedeva come di seguito descritto:

- il RUP procedeva in data 23.03.2018 alla pubblicazione sul portale www.acquistinretepa.it, Mercato elettronico di Consip, la Richiesta di Offerta n.1906527, allegando la documentazione di gara, tra cui il disciplinare che regolamentava i tempi e i modi della gara stessa;
- venivano invitate a presentare offerta economica, come prescritto nella determina a contrarre richiamata, n.5 operatori economici che hanno manifestato interesse a seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla determina n.46/2018 e di riapertura dei termini n.143/2018;
- si indicava come termine per la presentazione delle buste il giorno 09.04.2018 ore 12,00;
- alla scadenza, sul Mercato Elettronico compariva solamente la busta della Ditta Medori Forniture snc;
- il RUP procedeva alle operazioni di gara in data 09.04.2018 alle ore 18.30 circa verificando la regolarità della documentazione amministrativa e subito dopo procedeva all'apertura della offerta economica, verificandone la regolarità e la completezza, e procedendo all'aggiudicazione provvisoria telematica;
- in pari data il RUP inviava la comunicazione di aggiudicazione provvisoria all'unico concorrente, essendo l'unico titolare di interesse in base alla l.241/90, art.22, attraverso il portale Mepa e provvedeva a far pubblicare l'esito di gara sul profilo del committente in data 10.04.2018;
- che il RUP, in data 10.04.2018, ha redatto apposito verbale riepilogando nel dettaglio tutta la procedura;
- in pari data avviava i controlli di legge sui requisiti che, alla data di redazione del presente atto, davano esito negativo;

RITENUTO di dover procedere all'adozione del provvedimento conseguente alla procedura svolta per assicurare a questo Comune l'approvvigionamento di prodotti diversi di pulizia ed igienicosanitari, alla migliore offerta seppure unica, che soddisfa tutti i requisiti posti nel disciplinare di gara e che anche l'offerta economica viene ritenuta congrua;

ACQUISITA e verificata, come descritto, l'offerta della ditta Medori Forniture snc che ammonta a €91.999,99 netto IVA, per la fornitura biennale di prodotti diversi di pulizia ed igienicosanitari;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 10.02.2018 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione a contrarre n.340/2018 nella quale, al punto 4 del dispositivo, dando atto della funzione di Provveditore assegnata al RUP che acquista prodotti per tutti i servizi comunali, anche

per quelli a tariffa, a carico dei quali per una corretta contabilità economica deve essere assegnata la quota di consumi effettivi, si disponeva che in sede di aggiudicazione si sarebbe provveduto ad impegnare la spesa per quota parte ai capitoli di competenza dei singoli servizi a tariffa, in base al consumo storico;

DATO ATTO che sui capitoli di Bilancio assegnati ai servizi a domanda, vengono imputati gli acquisti per le spese di funzionamento, quindi anche quelle di cancelleria, i cui acquisti rientrano nella competenza del Provveditore, e che sono stati assunti solo alcuni impegni di spesa a fronte di prodotti già erogati nel corso dell'anno 2018, attingendo alle scorte di magazzino che vanno reintegrate;

REPUTATO semplificativo ed ottimizzante procedere ad impegnare sui capitoli assegnati alle spese di funzionamento dei servizi a domanda, anche le somme necessarie al fabbisogno dei prodotti di cancelleria e toner, come stimato in base al consumo del biennio precedente, esonerando pertanto i rispettivi singoli dirigenti dalla predisposizione di ulteriori atti di impegno;

CONSIDERATO che la scrivente dirigenza incaricava il RUP ad informare i Dirigenti e i Responsabili dei servizi interessati del contenuto del presente provvedimento, e che il RUP eseguiva con email del 26.04.2018;

DATO ATTO che, data l'offerta economica, per la copertura della spesa, compresa IVA, per ciascuna annualità, occorrono le seguenti somme:

- rateo annualità 2018 - €42.090,00
- annualità 2019 - €56.119,99
- rateo annualità 2020 - €14.030,00;

e che quindi la spesa complessiva derivante dall'aggiudicazione, pari a €112.239,99 compreso IVA, è adeguatamente coperta dalle risorse stanziare sui capitoli di seguito elencati e per le somme indicate:

Capitolo	Descrizione	Spesa 2018	Spesa 2019	Spesa 2020
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	€ 3.000,00	€3.400,00	€ 850,00
0601.13.111	Acquisto beni funzionamento Piscina comunale	€ 3.000,00	€3.400,00	€ 850,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palasport Sport	€ 2.000,00	€2.500,00	€ 650,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio necroscopico e cimiteriale	€ 1.500,00	€1.400,00	€ 400,00
1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	€ 1.500,00	€1.500,00	€ 300,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	€ 200,00	€ 300,00	€ 70,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	€ 300,00	€ 300,00	€ 80,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	€ 150,00	€ 250,00	€ 50,12
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	€ 75,00	€ 100,00	€ 25,00
0111.13.114	Acquisto prodotti di pulizia servizi comunali e scuole	€ 30.365,00	€42.969,99	€ 10.775,00

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare l'art. 107 relativamente alle attribuzioni dirigenziali, e agli articoli 183 e ss. relativamente alle fasi della spesa,

DETERMINA

1. di approvare il verbale/proposta di aggiudicazione, redatto dal RUP in data 10.04.2018 e conservato agli atti del fascicolo di gara;
2. di dare atto che l'offerta presentata risulta congrua rispetto al valore del contratto messo a base d'asta, e computato in base al consumo del biennio precedente;
3. di aggiudicare alla Ditta MEDORI FORNITURE di Gianni Medori snc. avente sede in Via Buonarroti n.4 a Acquaviva Picena (AP) – P.IVA 01742320441, la fornitura biennale di prodotti di pulizia ed igienicosanitari all'offerta complessiva di una fornitura a corpo pari a €91.999,99 netto IVA e di cui ai singoli prezzi offerti come da formulario dell'offerta economica prodotto in sede di RDO n.1906527svolta sul Mercato Elettronico, e conservato agli atti di gara;
4. che, dati i tempi dello svolgimento della procedura, la aggiudicazione decorre dal 01.04.2018 e termina il 30.03.2020;
5. che l'aggiudicazione diviene efficace, con la eseguibilità del presente provvedimento, avendo già svolto le verifiche dei requisiti che hanno dato esito negativo ad eventuali elementi ostativi all'aggiudicazione, come risulta dagli atti conservati a cura del RUP nel relativo fascicolo;
6. di richiedere all'aggiudicatario la cauzione definitiva nella misura prevista dalla legge e come precisato nel disciplinare di gara;
7. di poter dare esecuzione anticipata al contratto, in via d'urgenza come previsto all'art.32 comma 8, per evitare la mancanza di prodotti necessari alle attività ordinarie dell'Ente;
8. di stipulare il contratto nella forma elettronica prevista dal Mercato Elettronico di Consip e di acquisirlo previo assolvimento dell'obbligo fiscale da parte dell'aggiudicatario;
9. di dare atto che data l'offerta economica, per la copertura della spesa, compresa IVA, per ciascuna annualità, occorrono le seguenti somme:
 - rateo annualità 2018 - €42.090,00
 - annualità 2019 - €56.119,99
 - rateo annualità 2020 - €14.030,00;
10. di reperire le somme necessarie alla copertura della spesa derivante dalla stipula del contratto per la fornitura biennale di prodotti di pulizia ed igienico sanitari, oltre che sul capitolo 0111.13.114 assegnato al Servizio Provveditorato, per le funzione di provveditore svolte dallo stesso, anche ai capitoli dedicati agli acquisti di beni e spese di funzionamento dei servizi a domanda individuale;
11. di rimpinguare pertanto gli impegni di spesa già assunti sui Capitoli del Bilancio 2018/2020, annualità 2018, con delega agli acquisti al Servizio Provveditorato Economato, associando a tali impegni il CIG 73615534B7, per le somme come di seguito indicato:
 - n.2018/568 di €1.600,00 - Acquisto beni funzionamento servizio asili nido
 - n.2018/1070 di €1.500,00 - Acquisto beni funzionamento Piscina comunale
 - n.2018/1071 di €700,00 - Acquisto beni funzionamento Palasport Sport
 - n.2018/1095 di €1.500,00 - Acquisto beni funzionamento Servizio necroscopico e cimiteriale
 - n.2018/1053 di €1.500,00 - Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico
12. di assumere con CIG 73615534B7, gli impegni di spesa sui Capitoli del Bilancio 2018/2020, annualità 2018, per le somme come di seguito indicato:

Capitolo	Descrizione	Importo
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	€. 200,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	€. 300,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	€. 150,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	€. 75,00
0111.13.114	Acquisto prodotti di pulizia servizi comunali e scuole	€30.365,00

13. di assumere gli impegni di spesa con CIG 73615534B7, ai Capitoli del Bilancio 2018/2020, per le annualità 2019 e 2020, fino a tutta la durata del contratto, per le somme indicate nella seguente tabella:

Capitolo	Descrizione	Spesa 2019	Spesa 2020
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	€3.400,00	€. 850,00
0601.13.111	Acquisto beni funzionamento Piscina comunale	€3.400,00	€. 850,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palasport Sport	€2.500,00	€. 650,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento serv necroscopico e cimiteriale	€1.400,00	€. 400,00
1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	€1.500,00	€300,00
0502.13.231	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	€. 300,00	€. 70,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	€. 300,00	€. 80,00
0502.13.231	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	€. 250,00	€. 50,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	€. 100,00	€. 25,00
0111.13.114	Acquisto prodotti di pulizia servizi comunali e scuole	€. 42.969,99	€10.755,00

14. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti pubblici, è il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato comunale, d.ssa. Loredana Pennacino;

15. di dare atto dell'informativa inviata per email del 26.04.2018 a cura del RUP ai diversi dirigenti e direttori interessati e pertanto di assumere, per le motivazioni di semplificazione amministrativa nell'adozione degli atti di impegno di spesa, per l'acquisto di prodotti diversi di cancelleria, rientranti nella gara espletata dal Servizio Provveditorato con durata 01.02.2018 – 31.12.2019 ed individuata con CIG 71421AA3A7 i seguenti impegni di spesa, sul bilancio 2018/2020, annualità 2018/2019

Capitolo	Descrizione	Spesa 2018	Spesa 2019
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	€200,00	€. 400,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palasport Sport	€20,00	€. 100,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento Servizio necroscopico e cimiteriale	€300,00	€. 400,00

1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	€.600,00	€.700,00
0502.13.231	Acquisto beni funzionamento Servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	€. 100,00	€. 100,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	€. 100,00	€. 100,00

La Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 05/06/2018 n° 1887 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05/06/2018 al 19/06/2018.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
