



Copia di Determinazione

N. 495 data 19/05/2020

Reg. SETT-GESRIS
2020/61
Classifica IV.12.1

Oggetto: APPALTO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI
DI PULIZIA ED IGIENICOSANITARI AD USO
UFFICI COMUNALI E ISC CITTADINI -
DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE EX
ART.36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS.N.50/2016
-- CIG: 8233819A61.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATA integralmente la propria precedente determinazione a contrarre n.226 del 03.03.2020 con la quale, data la motivazione ivi esplicitata, si autorizzava il RUP allo svolgimento di una procedura selettiva negoziata nella forma della Richiesta di Offerta APERTA da svolgersi sul mercato Elettronico di Consip avente ad oggetto la fornitura di prodotti igienicosanitari, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza 01.04.2020, e comunque a far data dalla stipula del contratto, approvando contestualmente i documenti di gara redatti in bozza;

DATO ATTO che la procedura autorizzata, aveva come termine per il ricevimento delle offerte il giorno 30.03.2020;

ACQUISITO il verbale del RUP in cui si descrive la seduta pubblica telematica tenutasi il giorno 30.03.2020 a partire dalle ore 16.10, posto che le offerte dovevano pervenire improrogabilmente entro le ore 12 del medesimo giorno;

DATO ATTO che alla procedura APERTA partecipava una sola ditta, e che presentava documentazione regolare e prezzo congruo, per cui il RUP presentava, nel verbale di gara, anche la proposta di aggiudicazione a favore dell'unica partecipante, ovvero la Ditta MEDORI FORNITURE – Via M.Buonarroti, 4 – 63075 Acquaviva Picena (AP) ;

RITENUTO di dover procedere all'adozione del provvedimento conseguente alla procedura svolta per assicurare a questo Comune l'approvvigionamento di prodotti diversi di pulizia ed igienicosanitari, alla migliore offerta seppure unica, che soddisfa tutti i requisiti posti nel disciplinare di gara e che anche l'offerta economica viene ritenuta congrua;

ACQUISITA e verificata, come descritto, l'offerta della ditta MEDORI FORNITURE di Gianni Medori snc. avente sede in Via Buonarroti n.4 a Acquaviva Picena (AP) – P.IVA 01742320441 che ammonta a €.99.254,00 netto IVA, per la fornitura biennale di prodotti igienicosanitari;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 01.02.2020 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.142 del 30.07.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2019/2021;

CONSIDERATA la funzione di Provveditore assegnata al RUP che acquista prodotti per tutti i servizi comunali, anche per quelli a tariffa, a carico dei quali per una corretta contabilità economica deve essere assegnata la quota di consumi effettivi;

DATO ATTO che sui capitoli di Bilancio assegnati ai servizi a domanda individuale, vengono imputati gli acquisti per le spese di funzionamento, quindi anche quelle per i prodotti igienicosanitari e di cancelleria, i cui acquisti rientrano nella competenza del Provveditore;

REPUTATO semplificativo ed ottimizzante procedere ad impegnare sui capitoli assegnati alle spese di funzionamento dei servizi a domanda, le somme necessarie al fabbisogno dei prodotti igienicosanitari cui si riferisce il presente provvedimento di aggiudicazione, sia per i prodotti di cancelleria e toner, come stimato in base al consumo del biennio precedente, esonerando pertanto i rispettivi singoli dirigenti dalla predisposizione di ulteriori atti di impegno;

CONSIDERATO che il RUP informava i Responsabili dei servizi interessati del contenuto del presente provvedimento, con email del 06.04.2020;

RILEVATO che gli impegni assunti con determina n.728/2018, in occasione dell'aggiudicazione del contratto oggi scaduto, per l'acquisto di prodotti di pulizia per i servizi a domanda, presentano somme residue che possono essere rideterminate, in particolare:

Capitolo	Descrizione	Impegno nr.	Importo da rideterminare
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	14/2020	€.650,00
0601.13.111	Acquisto beni funzionamento Piscina comunale	15/2020	€.550,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palasport Sport	16/2020	€.370,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio necroscopico e cimiteriale	17/2020	€.1.400,00
1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	18/2020	€.100,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	19/2020	€.70,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	20/2020	€.80,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	21/2020	€.50,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	22/2020	€.25,00

DATO ATTO che, data l'offerta economica, per la copertura della spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, per ciascuna annualità, occorrono le seguenti somme:

- rateo annualità 2020 - €.45.408,75 lordo IVA
- annualità 2021 - €.60.545,00 lordo IVA
- rateo annualità 2022 - €.15.136,25 lordo IVA;

e che quindi la spesa complessiva derivante dall'aggiudicazione, pari a €.121.090,00 compreso IVA, è adeguatamente coperta dalle risorse stanziare sui capitoli di seguito elencati e per le somme indicate:

Capitolo	Descrizione	Spesa 2020	Spesa 2021	Spesa 2022
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	€. 3.000,00	€.3.500,00	€. 850,00
0601.13.111	Acquisto beni funzionamento Piscina comunale	€. 2.400,00	€.3.400,00	€. 800,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palasport Sport	€. 1.800,00	€.2.500,00	€. 600,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio necroscopico e cimiteriale	€. 1.000,00	€.1.500,00	€. 400,00
1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	€. 1.500,00	€.2.000,00	€. 450,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	€. 80,00	€. 200,00	€. 80,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	€. 80,00	€. 200,00	€. 80,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	€. 150,00	€. 250,00	€. 80,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	€. 25,00	€. 100,00	€. 25,00
0111.13.114	Acquisto prodotti di pulizia servizi comunali e	€. 35.373,75	€.46.895,00	€. 11.851,25

	scuole			
--	--------	--	--	--

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare l'art. 107 relativamente alle attribuzioni dirigenziali, e agli articoli 183 e ss. relativamente alle fasi della spesa,

DETERMINA

1. di approvare il verbale/proposta di aggiudicazione, redatto dal RUP in data 30.03.2020 e conservato agli atti del fascicolo di gara della RDO aperta n.2527697;
2. di dare atto che l'offerta presentata risulta congrua rispetto al valore del contratto messo a base d'asta, e computato in base al consumo del biennio precedente;
3. di aggiudicare pertanto alla Ditta MEDORI FORNITURE di Gianni Medori snc, avente sede in Via Buonarroti n.4 - Acquaviva Picena (AP) – P.IVA 01742320441, la fornitura biennale di prodotti di pulizia ed igienicosanitari all'offerta complessiva di una fornitura a corpo pari a €99.254,00 netto IVA e di cui ai singoli prezzi offerti come da formulario dell'offerta economica prodotto in sede di RDO n.2527697 svolta sul Mercato Elettronico, e conservato agli atti della gara individuata con CIG 8233819A61;
4. che, dati i tempi dello svolgimento della procedura, l'aggiudicazione decorre dal 01.05.2020 e termina il 30.04.2022;
5. che l'aggiudicazione diviene efficace, con la eseguibilità del presente provvedimento, avendo già svolto le verifiche dei requisiti che hanno dato esito negativo ad eventuali elementi ostativi all'aggiudicazione, come risulta dagli atti conservati a cura del RUP nel relativo fascicolo;
6. di richiedere all'aggiudicatario la cauzione definitiva nella misura prevista dalla legge e come precisato nel disciplinare di gara;
7. di poter dare esecuzione anticipata al contratto, in via d'urgenza come previsto all'art.32 comma 8, per evitare la mancanza di prodotti necessari alle attività ordinarie dell'Ente;
8. di stipulare il contratto nella forma elettronica prevista dal Mercato Elettronico di Consip e di acquisirlo previo assolvimento dell'obbligo fiscale da parte dell'aggiudicatario;
9. di dare atto che data l'offerta economica, per la copertura della spesa, compresa IVA, per ciascuna annualità, occorrono le seguenti somme:
 - rateo annualità 2020 - €45.408,75
 - annualità 2021 - €60.545,00
 - rateo annualità 2022 - €15.136,25;
10. che le somme necessarie alla copertura della spesa derivante dalla stipula del contratto per la fornitura biennale di prodotti di pulizia ed igienico sanitari, oltre che sul capitolo 0111.13.114 assegnato al Servizio Provveditorato, per le funzioni di provveditore svolte dallo stesso, sono disponibili anche ai capitoli dedicati agli acquisti di beni e spese di funzionamento dei servizi a domanda individuale;
11. di rideterminare pertanto gli impegni assunti precedentemente e residuanti dal contratto scaduto, come segue:

Capitolo	Descrizione	Impegno	Importo da
----------	-------------	---------	------------

		nr.	rideterminare
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	14/2020	€.650,00
0601.13.111	Acquisto beni funzionamento Piscina comunale	15/2020	€.550,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palasport Sport	16/2020	€.370,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio necroscopico e cimiteriale	17/2020	€.1.400,00
1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	18/2020	€.100,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	19/2020	€.70,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	20/2020	€.80,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	21/2020	€.50,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	22/2020	€.25,00

12. di assumere pertanto i seguenti impegni di spesa sui Capitoli del Bilancio 2020/2022, con delega agli acquisti al Servizio Provveditorato Economato, associando a tali impegni il **CIG 8233819A61**, per le somme e sulle annualità, come di seguito indicato:

Capitolo	Descrizione	Annualità 2020-Importo	Annualità 2021-Importo	Annualità 2022-Importo
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	€. 3.000,00	€.3.500,00	€. 850,00
0601.13.111	Acquisto beni funzionamento Piscina comunale	€. 2.400,00	€.3.400,00	€. 800,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palasport Sport	€. 1.800,00	€.2.500,00	€. 600,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio necroscopico e cimiteriale	€. 1.000,00	€.1.500,00	€. 400,00
1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	€. 1.500,00	€.2.000,00	€. 450,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	€. 80,00	€. 200,00	€. 80,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	€. 80,00	€. 200,00	€. 80,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	€. 150,00	€. 250,00	€. 80,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	€. 25,00	€. 100,00	€. 25,00
0111.13.114	Acquisto prodotti di pulizia servizi comunali e scuole	€. 35.373,75	€.46.895,00	€. 11.851,25

13. di dare atto delle informative inviate per email il 06.04.2020 e il 24.04.2020 a cura del RUP ai diversi responsabili dei servizi interessati e pertanto di assumere, per le motivazioni di semplificazione amministrativa nell'adozione degli atti di impegno di spesa, per l'acquisto di prodotti diversi di cancelleria, rientranti nella gara di appalto espletata dal Servizio Provveditorato con durata 01.02.2020 – 31.01.2022, aggiudicata con determina n.200/2020 alla Ditta La Pitagora, P.IVA 03382990400, ed individuata con **CIG Z752BADC41**, i seguenti impegni di spesa, sul bilancio 2020/2022, e per le annualità come di seguito indicato:

Capitolo	Descrizione	Annualità 2020-Importo	Annualità 2021-Importo	Annualità 2022-Importo
1201.13.112	Acquisto beni funzionamento servizio asili nido	250,00	350,00	150,00
0601.13.111	Acquisto beni funzionamento Piscina comunale	300,00	500,00	150,00
0601.13.115	Acquisto beni funzionamento Palazzetto dello Sport	50,00	100,00	50,00
1209.13.112	Acquisto beni funzionamento Servizio necroscopico e cimiteriale	500,00	700,00	200,00
1602.13.111	Acquisto beni funzionamento Mercato Ittico	600,00	700,00	200,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento Servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (teatro Concordia)	00	100,00	50,00
0502.13.114	Acquisto beni funzionamento strutture espositive (Palazzina Azzurra)	00	250,00	100,00
0502.13.113	Acquisto beni funzionamento Servizio Teatri, att. culturali, e diversi cultura (Auditorium)	00	100,00	50,00
0502.13.116	Acquisto beni per Archivio storico	00	100,00	50,00

14. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti pubblici, è il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato comunale, d.ssa. Loredana Pennacino;
15. di autorizzare il RUP a dare esecuzione ai contratti nel rispetto delle condizioni negoziate e di liquidare le fatture emesse a fronte di regolari forniture, con ulteriore e separato atto;
16. di demandare al RUP le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 19/05/2020 n° 1184 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19/05/2020 al 02/06/2020.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
