



Copia di Determinazione

N. 758 data 13/06/2013

Reg. SETT-ISTITUZ
2013/77
Classifica IV.12.1

Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE
FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' COMUNALE
-AFFIDAMENTO MEDIANTE ACQUISIZIONE
SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP.

IL DIRIGENTE Settore AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI

PREMESSO che tra le attività assegnate a questo Settore Affari ed Organi istituzionali, ed in particolare al Servizio Provveditorato ed Economato comunale, risulta anche la gestione del servizio di manutenzione di macchine ufficio quali fotocopiatrici, fax, dattilografiche e calcolatrici in dotazione ai vari servizi e dipendenze comunali;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione a contrarre n. 721 del 06.06.2013;

PRESO ATTO che la Responsabile del procedimento nonché responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato ha proceduto all'accesso sul Mercato elettronico in data 11.06.2013 operando una ricerca del servizio di manutenzione ed assistenza, nell'ambito del Bando Office 103, limitando al territorio provinciale quello di erogazione del servizio medesimo, come risulta agli atti del fascicolo;

DATO ATTO che la ricerca ha evidenziato che le Ditte Duplicart srl e Linea Ufficio srl risultano nell'elenco in posizione economicamente migliore e presentano il dettaglio del servizio offerto aderente alle esigenze di questo Ente ed in particolare

- La ditta Duplicart srl P.IVA 01187200447 con sede in Via Pasubio, 1/g – 63074 S.Benedetto del Tronto, ha offerto assistenza “All in” ovvero a costo copia tutto compreso, con esclusione della sola carta, per i marchi Kyocera, Panasonic, Toshiba e Olivetti, al costo di €.0,0094 IVA esclusa, per 36 mesi;
- La ditta Linea Ufficio srl P.IVA 01165520444 con sede in Via Pasubio, 18 – 63074 S.Benedetto del Tronto, ha offerto assistenza “All in” ovvero a costo copia tutto compreso con esclusione della sola carta, per i marchi Sharp, Konica Minolta, Triumph-Adler e Samsung, al costo di €.0,0094 IVA esclusa, per 36 mesi;

CONSIDERATO che l'acquisizione del servizio per via telematica sul portale CONSIP, utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico, comporta la contestuale stipula del contratto, che viene sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante abilitato già con precedente determina n. 647 del 24.05.2013, ovvero dalla D.ssa Loredana Pennacino, responsabile del procedimento;

DATO ATTO che la spesa nascente dal presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria, in base ai dati stimati sul dato storico, nello stanziamento esistente al Capitolo 121.018 del Bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015;

VISTI pertanto gli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 107 relativamente alle funzioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs.n. 163/2006 ed il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti approvato con DPR n.207/2010;

VISTE le leggi nn.94 e 135 del 2012 note come “Spending review 1 e 2” in materia di contenimento della spesa pubblica, relativamente all'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi, di valore sotto soglia comunitaria,

DETERMINA

1. di dare atto e di approvare la procedura svolta per l'individuazione dei fornitori del servizio di manutenzione delle fotocopiatrici di proprietà comunale ubicate presso i servizi comunali e presso gli ISC cittadini;
2. di affidare alla ditta Duplicart srl P.IVA 01187200447 con sede in Via Pasubio, 1/g – 63074 S.Benedetto del Tronto, al prezzo offerto per l'assistenza “All in” ovvero a costo copia tutto compreso, con esclusione della sola carta, delle macchine fotocopiatrici a marchio Kyocera, Panasonic, Toshiba e Olivetti, al costo di €.0,0094 IVA esclusa, per 36 mesi a decorrere dal 01.07.2013 e fino al 30.06.2016;
3. di affidare alla ditta Linea Ufficio srl P.IVA 01165520444 con sede in Via Pasubio, 18 – 63074 S.Benedetto del Tronto, al prezzo offerto per l'assistenza “All in” ovvero a costo copia tutto compreso con esclusione della sola carta, delle macchine a marchio Sharp, Konica Minolta, Triumph-Adler e Samsung, al costo di €.0,0094 IVA esclusa, per 36 mesi a decorrere dal 01.07.2013 e fino al 30.06.2016;
4. di dare atto che la spesa nascente dal presente atto trova copertura nello stanziamento previsto al capitolo 121.018 del Bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013-2015, in base alla stima dei consumi effettuata sul dato storico recente;

5. di autorizzare il Punto Ordinante abilitato sul CONSIP, d.ssa Loredana Pennacino, al perfezionamento della procedura di acquisizione telematica del servizio mediante sottoscrizione con firma digitale del contratto generato automaticamente dal sistema e all'invio dello stesso a ciascun fornitore come individuati ai precedenti punti;
6. di sottoscrivere il contratto nella forma della scrittura privata, con registrazione in caso d'uso, necessaria per l'esplicitazione della disciplina di dettaglio del rapporto contrattuale e dell'erogazione del servizio, solo dopo le verifiche positive della sussistenza dei requisiti ex art. 38 del Codice dei Contratti;
7. di ribadire che il contratto che si andrà a stipulare nella forma della scrittura privata ha solo carattere meramente integrativo di tutte le norme regolanti i contratti perfezionati sul CONSIP, ed in particolare quelli relativi e vincolanti gli Operatori Economici abilitati al Mercato Elettronico, anche in tema di inadempimenti e applicazioni di sanzioni.

La Responsabile del procedimento
d.ssa Loredana Pennacino

Il Dirigente del Settore
AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI
dott. Roberto De Berardinis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 13/06/2013 n° 1753 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 13/06/2013 al 27/06/2013.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
