

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FICCADENTI LUIGI
Indirizzo	VIA CARDUCCI 23 SAN BENEDETTO DEL TRONTO
Telefono	347 2115422
Fax	
E-mail	luigificcadenti1957@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	09/01/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **10.01.1982 ASSUNTO DAL COMUNE DI CASTORANO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTORANO**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01.04.1987 TRASFERIMENTO PER MOBILITA' AL COMUNE DI CASTEL DI LAMA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CASTEL DI LAMA**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI SOCIO-CULTURALI**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01.05.2002 NOMINA COORDINATORE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIII**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SPINETOLI**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **COORDINATORE AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIII**
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **29.12.2006 conferimento incarico di Responsabile Servizi alla persona dell'Unione di Comuni Vallata del Tronto**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Carraio 23 CASTEL DI LAMA**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI**
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1977 CONSEGUIMENTO DIPLOMA MATURITA' COMMERCIALE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO

SEGRETARIO DI AMMINISTRAZIONE

1980 CONSEGUIMENTO LAUREA IN SOCIOLOGIA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO

SOCIOLOGO

1998 PARTECIPA ALLA CONFERENZA NAZIONALE SULL'INFANZIA E ADOLESCENZA
PRESIDENZA CONSIGLI DEI MINISTRI DIPARTIMENTO AFFARI SOCIALI

1998 PARTECIPA CONVEGNO NAZIONALE "NUOVE ESIGENZE DI TUTELA DELL'INFANZIA
E DELL'ADOLESCENZA
ISTITUTO ITALINO DI MEDICINA SOCIALE

1998 PARTECIPA AL SEMINARIO "L'ABBRACCIO POSSIBILE TOSSICODIPENDENZA
MINORI E GENITORIALITA' COMUNITARIA
PROGETTO HORIZON, MULTIREGIONALE

ANCONA REGIONE MARCHE

GENNAIO 1999 AD AGOSTO 1999 SERVIZIO VOLONTARIO COME SOCIOLOGO PRESSO
LA COMUNITA' TERAPEUTICA CROCE BIANCA DI APPIGNANO DEL TRONTO

- nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Gennaio 1999 Corso di formazione "Il lavoro per progetti in ambito preventivo"
Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento per gli Affari Sociali - Res
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Gennaio 1999 Corso di Formazione "i sistemi di qualità"
Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Affari Sociali - Res
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- 2001 PARTECIPA AL SEMINARIO NAZIONALE DI STUDIO SULLE POLITICHE DI INTERVENTO A FAVORE DEI DISABILI
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE DELLA REGIONE MARCHE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Gennaio 2001 Corso "La nuova legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi Sociali
Scuola Autonomie Locali Roma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- 2001 PARTECIPA AL SEMINARIO NAZIONALE DI STUDIO SULLE POLITICHE DI INTERVENTO A FAVORE DEI DISABILI
ASSESSORATO ALLA FORMAZIONE DELLA REGIONE MARCHE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Febbraio 2002 Convegno Nazionale Servizi Educativi per l'infanzia "Percorsi educativi di qualità per le bambine e i bambini in Italia e in Europa.
Comune di Firenze Assessorato Pubblica Istruzione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Gennaio 2004 Conferenza Regionale sulle politiche sociali
Regione Marche – Servizio Politiche Sociali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA **INGLESE**

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

COMUNICATIVE E DI RELAZIONE

COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

COMPETENZE AMMINISTRATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPETENZE NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIALI

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

0911007

FIRMA

