

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI A RISCHIO SOCIALE

Articolo 1

(Oggetto dell'appalto e categoria)

1. Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione del Servizio di sostegno socio-educativo per minori a rischio sociale.
2. Categoria di servizio **25**, Numero di riferimento CPC **93**, Numero di riferimento CPV **85310000-5** – Elenco servizi allegato II B al Decreto Leg.vo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **0516047F70**.
4. Per la descrizione analitica delle prestazioni oggetto di appalto si rinvia all'apposito Capitolato speciale, allegato al presente Disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

Articolo 2

(Ente appaltante)

1. CITTÀ DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, viale De Gasperi, n. 124 - 63039 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) (Telefono. N. 0735-794236, 0735-794516, telefax n. 0735-794243 – Web site: www.comunesbt.it)

Articolo 3

(Durata dell'affidamento)

1. Il servizio da affidare avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. Fatti salvi impedimenti normativi, al termine della durata triennale l'Ente appaltante si riserva il diritto di rinnovare per ulteriori 2 (due) anni la convenzione per la gestione del servizio, alle medesime condizioni contrattualmente convenute, previa valutazione qualitativa del servizio prestato.
2. In considerazione della natura del servizio di pubblico interesse, il soggetto aggiudicatario, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione comunale, è tenuto a continuare lo svolgimento del servizio senza soluzione di continuità, anche dopo la scadenza contrattuale o anche nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, sino a quando lo stesso Comune non avrà provveduto a nuovo affidamento. Al riguardo si rinvia all'articolo 3 del Capitolato speciale.

Articolo 4

(Importo della gara)

1. Il servizio da appaltare ha un valore complessivo di euro 557.744,60, comprensivi di rinnovo opzionale.
2. L'importo a base d'asta è pari a €. 334.646,76.

Articolo 5
(Estensione del servizio)

1. E' facoltà dell'Amministrazione comunale appaltante, sulla base della propria disponibilità finanziaria, richiedere in corso d'appalto l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni, rispetto a quelle specificate nel Capitolato speciale stesso, sino alla concorrenza di 1/5 dell'importo contrattuale, secondo le condizioni di aggiudicazione pattuite nel contratto.

Articolo 6
(Sistema di gara)

1. Per l'affidamento del servizio di che trattasi sarà esperito procedimento ad evidenza pubblica e, nella fattispecie, quello relativo alla procedura aperta come definita all'articolo 3, comma 37, del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture emanato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, secondo il criterio di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto all'articolo 83 del Codice medesimo, in base ad elementi pertinenti alla natura del servizio da affidare elencati, in ordine decrescente, al successivo articolo 11 del presente Disciplinare.

2. Il presente appalto, essendo relativo a servizi di cui all'allegato IIB, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del d.lgs. n. 163/2006. Pertanto, la procedura di aggiudicazione non è soggetta alla disciplina del codice dei contratti, fatta salva l'applicazione delle norme richiamate dall'art. 20 e delle ulteriori disposizioni del codice che discrezionalmente ed espressamente l'Amministrazione appaltante richiama negli atti di gara. La procedura è realizzata in ogni caso, nel rispetto della Comunicazione interpretativa della Commissione UE del 23 giugno 2006 relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive "appalti pubblici". Il presente appalto in quanto riferito a servizi sociali, è altresì disciplinato dall'art. 5 della L. n. 328/2000, dal DPCM 30 marzo 2001, dalla L.R. Marche 18 dicembre 2001 n. 34 "Promozione e sviluppo della Cooperazione sociale" e dalla DGR Marche n. 1133 del 5/8/2003.

4. Saranno ammessi alla procedura di gara tutti i richiedenti in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare.

5. L'Amministrazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non convenienti o inidonee in relazione all'oggetto dell'appalto, come previsto dall'art. 81, co. 3, del d. lgs. n. 163/06.

6. Non è ammessa la possibilità di presentare offerta solo per una parte del servizio.

7. Sono da considerarsi anomale, e pertanto soggette a verifica ai sensi degli artt. 87 ed 88 del d.lgs. 163/06, le offerte che indicano una percentuale di ribasso superiore al 5 % (cinque per cento) del corrispettivo a base di gara.

Articolo 7
(Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione)

1. Sono ammessi al procedimento di gara:

- COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E LORO CONSORZI, iscritti al rispettivo albo regionale nelle sezioni a) e c);

- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO A E LORO CONSORZI, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Cooperative che intendono raggrupparsi, ovvero già raggruppate, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse cooperative si conformeranno alla disciplina prevista dalla citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad una cooperativa capogruppo.

I Raggruppamenti temporanei di cooperative che risultassero aggiudicatari della procedura di gara dovranno necessariamente presentare, prima dell'affidamento del servizio, l'atto costitutivo del medesimo raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di cooperative, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative. In caso di aggiudicazione definitiva dovrà essere presentato, entro e non oltre 10 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, un mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Cooperativa capogruppo con relativa procura, conferitole dalle cooperative mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale quando abbia partecipato alla gara medesima il Raggruppamento Temporaneo di cui la cooperativa fa parte.

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle cooperative, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

2. Per la partecipazione alla gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti REQUISITI da dichiararsi con le modalità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione:

Oltre ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria e Artigianato per attività coincidenti con quella oggetto del presente Capitolato, all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

b) iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali di tipo A e loro consorzi;

c) disporre di una sede organizzativa situata nell'ambito territoriale della Provincia di Ascoli Piceno. Nell'ipotesi in cui le cooperative concorrenti non fossero in possesso del requisito in parola al momento della presentazione dell'offerta, presentazione di impegno scritto ad attivare la sede organizzativa richiesta prima della stipula del contratto di aggiudicazione del servizio in appalto;

d) avere nel proprio organico la disponibilità di personale con le qualifiche previste nell'articolo 10 dell'allegato Capitolato speciale ritenute necessarie per lo svolgimento delle prestazioni indicate nel medesimo Capitolato speciale;

e) di aver gestito regolarmente e senza contenzioso, negli ultimi tre anni (2007, 2008 e 2009) servizi identici per tipologia a quelli oggetto del presente appalto;

f) essere in possesso di idonea e specifica referenza bancaria, rilasciata da un istituto di credito, per l'appalto in oggetto;

g) che il fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni è pari a € _____ mentre quello specifico per servizi identici a quelli oggetto della presente gara ammontano a € _____

- h) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro per disabili (articolo 17 della legge n. 68/1999 e s.m.i.)
- i) osservare, nei confronti dei soci lavoratori e del personale dipendente, le disposizioni vigenti in materia di retribuzione ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- l) essere disponibili, in caso di aggiudicazione, ad affiancare per sette giorni lavorativi il proprio personale, con una compresenza del 50%, con quello della cooperativa uscente, al fine di favorire la necessaria continuità delle prestazioni, regolando con la stessa gli oneri derivanti e sollevando da ogni onere l'Ente appaltante;
- m) impegno ad assorbire il personale in caso di subentro al precedente Gestore del servizio, garantendo ad esso analoghe condizioni normative e retributive precedentemente godute, secondo le modalità di cui all'articolo 37 del CCNL Cooperative Sociali 26 maggio 2004, integrato dall'Accordo del 7 novembre 2005;
- n) di aver tenuto conto nella formulazione della propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 81/2008 e a tal fine esprime il proprio consenso alla trasmissione delle relative comunicazioni a mezzo fax;
- p) di accettare che le comunicazioni di cui all'art. 79, co. 5, del d.lgs. 163/06 siano effettuate a mezzo fax;
- q) di aver provveduto ad effettuare il versamento dell'importo di €. 20,00, in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 26/01/2007, pubblicata sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 25 del 31.01.2007. Nelle more dell'attivazione delle procedure telematiche di riscossione, tale versamento va effettuato secondo le modalità indicate al seguente link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/public/classic/home/RisultatoRicerca?id=b3119ac00a7780a501cf445b7e384bf8>

Ovvero:

- *Ondine* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" dell'AVCP e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente riceverà la ricevuta di pagamento da stampare ed allegare all'offerta.
- In contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal "servizio Riscossione" presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; tra le categorie di servizio previste dalla ricerca è attivata la voce "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di non ammissione alla procedura di gara;

Per la partecipazione alla gara va presentata **richiesta scritta** nei termini e con le modalità successivamente descritte.

3. Nel caso di Consorzi, le dichiarazioni di cui alle lettere *a), b), f), g), h) e i)* dovranno essere prodotte dal Consorzio, nonché da ogni cooperativa consorziata che venga indicata per lo svolgimento del servizio. Nel caso di R.T.I. i requisiti richiesti debbono essere dichiarati da ciascuna cooperativa componente il raggruppamento.

4. In caso di richiesta di partecipazione alla gara da parte di un Consorzio essa deve essere sottoscritta, oltre che dal Consorzio stesso, altresì da ogni cooperativa consorziata che venga indicata per lo svolgimento del servizio. In caso di R.T.I. la richiesta deve essere sottoscritta dalla cooperativa capogruppo oppure da tutte le cooperative che intendono raggrupparsi.

5. Sono esclusi dalla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione, come stabilito dall'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001, così come sostituito dall'art. 1 della legge n. 266/2002.

Articolo 8

(Termini e modalità per la presentazione dell'offerta)

1. Le offerte indirizzate a “ Comune di San Benedetto del Tronto, Settore Servizi alla Persona, viale De Gasperi, n. 124 - 63039 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune stesso in plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, redatte in lingua italiana, inderogabilmente entro le **ore 12 del giorno 6 settembre 2010**, a mezzo raccomandata A.R., oppure mediante consegna a mani all'Ufficio stesso, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato unitamente al modello di autocertificazioni (*allegato A*), a firma del legale rappresentante.

2. L'istanza di partecipazione dovrà, altresì, essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da originale della ricevuta di versamento del contributo di €. 20,00 in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture effettuato con le modalità indicate al precedente articolo 7, comma 2, lettera p), del presente Disciplinare

3. All'esterno del plico, debitamente chiuso e sigillato, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

*“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI
SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO PER MINORI A RISCHIO DI DISAGIO SOCIALE”*

nonché il nominativo e il numero di telefono/fax della cooperativa concorrente.

4. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale. Si precisa che faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto e non quella del timbro postale di spedizione.

5. Nel plico dovranno essere incluse, oltre all'istanza di partecipazione di cui ai precedenti punti 1 e 2, **tre buste**, ciascuna recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, ognuna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- la **BUSTA “A – Offerta tecnica”** – dovrà contenere il progetto di gestione operativo del servizio oggetto del presente appalto e la documentazione necessaria per consentire l’attribuzione dei punteggi prestabiliti per la valutazione degli elementi indicati al successivo articolo 11, commi 10 e 11 del presente Disciplinare.

Il progetto proposto dovrà indicare le soluzioni tecniche ed organizzative che la cooperativa intende adottare per il servizio che vuole attuare, tenendo conto obbligatoriamente della seguente traccia di riferimento:

- a) modello organizzativo del servizio;
- b) progettazione educativa e la concreta attuabilità nel territorio;
- c) metodo di osservazione, documentazione e verifica.
- d) modalità di raccordo e coordinamento con il territorio e con altri soggetti qualificati la cui professionalità potrebbe risultare necessaria per una migliore realizzazione dei servizi oggetto del presente bando.

Nel caso di R.T.I. l’offerta deve specificare la quota di prestazione (della quale nel progetto deve essere analiticamente descritta l’attività sottesa), espressa in percentuale, a carico di ciascun soggetto del raggruppamento.

Il progetto dovrà essere contenuto in un massimo di 25 pagine in formato A4 (carattere ARIAL, dimensione del carattere 11, spaziatura normale, interlinea doppia).

Ad esso possono essere allegati i materiali (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio dell’attività, ecc.) che si intendono utilizzare nel contesto del servizio, per un massimo di 10 pagine.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "*Busta A - offerta tecnica*" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "*Busta C - offerta economica*".

La busta, debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare all’esterno la dicitura “ *Busta A – Offerta tecnica* –“, oltre al nominativo della cooperativa concorrente. Il mancato inserimento dell’offerta tecnica nel plico principale determinerà l’esclusione della cooperativa concorrente dalla gara.

- La **BUSTA “B - Documentazione aggiuntiva -”** - dovrà contenere:
 - la documentazione relativa alla cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell’offerta e degli obblighi derivanti, da prestare anche mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, corrispondente al 2% dell’importo complessivo presunto dell’intero appalto;
 - dichiarazione attestante che il corrispettivo richiesto per il servizio è soggetto ad IVA, oppure soggetto ad IVA ma esente, oppure non soggetto ad IVA.
 - bilanci o estratti dei bilanci della cooperativa riferita agli ultimi 2 anni;
 - Documentazione relativa alla struttura organizzativa, personale e formazione con indicazione di:
 - a) Elenco personale da impiegare per il servizio oggetto dell’appalto con indicazioni dei titoli professionali ed esperienze;
 - b) piano della formazione e dell’aggiornamento del personale con particolare riferimento ai servizi rivolti a minori;
 - c) messa in atto di strategie aziendali finalizzate al contenimento del turn-over.

- ogni ulteriore documentazione che la cooperativa concorrente ritenga utile produrre per la migliore valutazione qualitativa dell'offerta ivi comprese certificazioni di qualità,
- capitolato speciale di gara firmato, in segno di accettazione, in ciascuno dei 13 fogli dei quali è composto, dal legale rappresentante, in caso di cooperativa o consorzio, dal legale rappresentante del capogruppo in caso di R.T.I. costituita, da ciascun componente, in caso di costituenda R.T.I;
- qualora il concorrente intenda usufruire dell'avvalimento (art. 49 del d.lgs. n. 163/2006) dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
 - a) una sua dichiarazione verificabile, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti (di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo) necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006;
 - c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte della stessa dei requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, nei limiti stabiliti dall'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006, dovrà dichiararlo in sede di offerta, precisando altresì la parte di prestazione che intende subappaltare, ferma restando la responsabilità dell'appaltatore affidatario nei confronti dell'Amministrazione. L'accettazione del subappalto è in ogni caso subordinata all'adozione di specifico provvedimento autorizzativi da parte della stazione appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "*Busta B – Documentazione aggiuntiva* -" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "*Busta C - Offerta economica* -".

- La **BUSTA "C - Offerta economica -"** dovrà contenere l'offerta economica, riferita al progetto proposto quale esplicitato nella busta A.

L'offerta economica, stesa su carta legale, espressa in lingua italiana e redatta su conforme modulo *allegato "B"* al presente Disciplinare, dovrà indicare la misura percentuale del ribasso sull'importo a base d'asta così in lettere come in cifre, con firma leggibile del legale

rappresentante della cooperativa concorrente. In caso di Consorzio, tale offerta dovrà essere sottoscritta dal suo legale rappresentante.

In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo di cooperative l'offerta dovrà essere firmata da tutte le cooperative che lo costituiranno.

In caso di R.T.I. già costituita l'offerta dovrà essere sottoscritta dalla sola cooperativa capogruppo.

La percentuale di ribasso offerta dovrà riferirsi all'importo complessivo dell'appalto, al netto dell'IVA se ed in quanto dovuta.

In caso di discordanza tra il ribasso unico indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per il Comune appaltante.

A pena di esclusione dalla gara, non saranno ammesse offerte in aumento.

Tale busta, debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la dicitura “ *Busta C – Offerta economica* –“, oltre al nominativo della cooperativa concorrente. Il mancato inserimento dell'offerta economica nell'apposita busta interna determinerà l'esclusione della cooperativa concorrente dalla gara.

Articolo 9

(Commissione giudicatrice tecnico-amministrativa)

1. Un'apposita Commissione giudicatrice tecnico-amministrativa, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte dall'organo competente del Comune (ex articolo 84 del decreto leg.vo 163/2006), esaminerà le offerte che verranno presentate, valutando i singoli elementi indicati ai successivi articoli ed attribuendo, mediante insindacabile giudizio, in forma decrescente i relativi punteggi, al fine di formulare la graduatoria delle offerte e di proporre all'Amministrazione appaltante l'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa.

Articolo 10

(Apertura delle offerte)

1. La Commissione tecnico-amministrativa, in seduta pubblica, presso il Settore Servizi alla Persona, alle ore 9:30 del giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione dei plichi contenenti le offerte verificherà dapprima la regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile e poi quella dei sigilli, aprirà i plichi e verificherà che, all'interno di essi, siano contenute le tre buste indicate al precedente articolo 9.

2. Eseguita tale verifica ed adottate le deliberazioni di competenza, la Commissione, in sedute non pubbliche, inizierà le sessioni riservate alla valutazione della documentazione contenuta nella “*Busta A – Offerta tecnica*” con l'attribuzione dei relativi punteggi e, conclusa tale valutazione, procederà a quella relativa all'eventuale documentazione meritevole di attribuzione di punteggio inserita nella “*BUSTA B – Documentazione aggiuntiva* –“

3. Esperita la procedura di valutazione degli elaborati tecnici e della documentazione aggiuntiva presentati da tutte le cooperative concorrenti ammesse e dopo averne dato adeguata informazione ai concorrenti, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della “*Busta C - Offerta economica* -” di tutte le cooperative concorrenti, attribuendo i relativi punteggi.

4. Dopo aver attribuito i punteggi alle tre buste di tutte le cooperative concorrenti, la Commissione procederà, per ciascuna cooperativa concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla

formulazione della graduatoria dei concorrenti con aggiudicazione provvisoria dell'appalto al soggetto classificatosi primo in graduatoria.

Articolo 11
(Procedure e criteri di aggiudicazione)

1. L'appalto del servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri.
2. La Commissione tecnico-amministrativa valuta le offerte presentate dalle cooperative concorrenti ammesse avendo complessivamente a disposizione **100** punti così distribuiti:

Elementi di valutazione dell'offerta	Massimo punti a disposizione
Validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dall'Ente	50
Struttura organizzativa, personale e formazione	20
Corrispettivo richiesto	30
totale	100

3. Nell'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi, la Commissione utilizzerà il metodo del confronto a coppie o comunque altra metodologia che, ai sensi dell'art. 83, co. 5 del d.lgs 163/06, consenta di individuare con un unico parametro numerico finale l'offerta più vantaggiosa. I punteggi verranno attribuiti in funzione della maggiore o minore adeguatezza dei processi descritti al perseguimento degli obiettivi di risultato e delle finalità generali di interesse del Comune: completezza, appropriatezza e aggiornamento delle informazioni.
4. L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che avrà riportato, complessivamente, il punteggio più alto.
5. Sono escluse le offerte che conseguono un punteggio inferiore a 30/50 rispetto alla "validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dall'Ente".
6. All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto rispetto alla "validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dall'Ente", purchè uguale o superiore ai 30/50, è assegnato il massimo punteggio a disposizione.
7. All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto nell'elemento "Struttura organizzativa, personale e formazione" è assegnato il massimo punteggio a disposizione.
8. In caso di parità di punteggio complessivo, l'assegnazione dell'appalto sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'elemento "validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dall'Ente".
9. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che abbia conseguito un punteggio non inferiore a 30/50 nella "validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dall'Ente".
10. Nella valutazione della "validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dall'Ente" si privilegia la componente tecnico progettuale.
Ne costituiscono indicatori :

A. rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire attraverso le seguenti fasi:

- 1) analisi dei bisogni dell'utenza e soluzioni proposte per il loro soddisfacimento;
- 2) modello organizzativo del servizio;
- 3) progettazione educativa e la concreta attuabilità nel territorio;
- 4) metodo di osservazione, documentazione e verifica.

punti da 0 a 40;

B. esplicitazione delle modalità che si intendono attuare per sviluppare collaborazioni con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale) finalizzate a migliorare la qualità complessiva del servizio:

punti da 0 a 8;

C. proposte migliorative dei servizi

punti da 0 a 2;

11. Al criterio di valutazione "*Struttura organizzativa, personale e formazione*" sono assegnati punti 20/100:

Questo criterio ha per oggetto i seguenti indicatori con punteggio distribuito proporzionalmente:

- a) Elenco personale da impiegare per il servizio oggetto dell'appalto con indicazioni dei titoli professionali; **punti da 0 a 8**
- b) Modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori; **punti da 0 a 6**
- c) piano della formazione e dell'aggiornamento del personale con particolare riferimento ai servizi rivolti a minori; **punti da 0 a 6**

12. *Valutazione del corrispettivo richiesto.*

La base economica di riferimento è quella indicata al precedente articolo 4, comma 3, del presente Disciplinare.

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di 30/100.

La valutazione dell'economicità delle offerte è realizzata attribuendo un punteggio a crescere.

L'assegnazione del punteggio avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio e alle altre offerte il punteggio ottenuto secondo la modalità di calcolo di seguito indicata:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{ogni altra offerta}} \times 30 = X$$

Il punteggio massimo previsto sarà attribuito rispetto ad una percentuale di ribasso del 5%.

E' prevista la verifica, ai sensi degli artt. 87 ed 88 del d.lgs n. 163/2006, delle offerte indicanti ribassi superiori al 5%.

Sono escluse offerte in rialzo.

Articolo 12 (Altre informazioni)

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per posta a mezzo raccomandata A.R. o per consegna diretta. In entrambi i casi farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto.

3. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. Le cooperative concorrenti i cui documenti risultino mancanti, irregolari o incompleti non saranno ammesse a concorrere.
5. La proclamazione dell'esito della gara da parte del Presidente della Commissione di gara ha carattere provvisorio e sarà efficace dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione. L'aggiudicazione è, quindi, impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione comunale, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.
6. Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva il soggetto aggiudicatario sarà invitato a produrre gli atti e documenti, elencati al successivo articolo 14 del presente Disciplinare, necessari per la formalizzazione dell'appalto e stipulare il contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale.
7. Il soggetto aggiudicatario dovrà versare l'importo delle spese di contratto, di registro ed accessorie.
8. Per l'espletamento del presente appalto non sono stati rilevati rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del d.lgs. n. 81/2008. Non sussiste, pertanto, l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) e di indicarne i relativi costi della sicurezza, ossia i costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi medesimi.

Articolo 13 (Cauzioni provvisoria e definitiva)

1. Le cooperative sociali che intendono partecipare alla gara di cui al presente Disciplinare devono versare, a garanzia dell'offerta e dell'adempimento del contratto di appalto, un deposito cauzionale provvisorio nella misura del 2% dell'importo a base d'asta e, pertanto, pari ad €. 6.722,94.
Tale deposito cauzionale può essere prestato mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con efficacia di centoventi giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva alle cooperative partecipanti non risultate aggiudicatarie.
2. La mancata costituzione della cauzione provvisoria con le modalità e condizioni indicate, la sua costituzione in modo difforme, l'insufficienza dell'importo in essa indicato o la durata inferiore a centoventi giorni, comportano l'esclusione dalla gara.
3. Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara, nel caso di partecipazione alla stessa di una costituenda R.T.I., la mancata intestazione della fideiussione bancaria o assicurativa oltre che alla capogruppo anche alle mandanti.
4. In caso d'aggiudicazione la cooperativa, o il Consorzio, ovvero il Raggruppamento temporaneo di cooperative, dovrà costituire a garanzia delle obbligazioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva a garanzia del regolare svolgimento del servizio che sarà pari al 10% del valore complessivo del contratto, a garanzia degli obblighi assunti e con durata di 60 (sessanta) giorni superiore alla durata triennale della gestione.

5. Tanto la fideiussione bancaria che quella assicurativa dovranno prevedere le condizioni indicate all'articolo 16 del Capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

6. Ai sensi dell'art. 40, co. 7, del d.lgs. n. 163/06, le cauzioni sono riducibili del 50% in caso di impresa in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000.

Articolo 14 (Stipulazione del contratto)

1. Dopo l'aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte del Comune di San Benedetto del Tronto, **pena la decadenza dall'aggiudicazione**, la seguente documentazione:

- a) copia del documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del decreto legislativo 81/08;
- b) copia autentica delle comunicazioni agli istituti di cui al decreto leg.vo 81/08 dell'avvenuta nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- c) certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) copia del Documento Programmatico per la Sicurezza, ai sensi del decreto leg.vo 81/08;
- e) copia del CCNL Cooperative Sociali 26 maggio 2004, integrato dall'Accordo del 7 novembre 2005, nonché certificazione dei salari minimi contrattuali di settore rilasciata dal competente Ufficio del Lavoro;
- f) deposito cauzionale definitivo nella misura indicata al precedente articolo 13 del presente Disciplinare;
- g) polizza assicurativa di cui all'articolo 14, comma 3, del Capitolato speciale d'appalto;
- h) certificato della C.C.I.A.A. di iscrizione al Registro delle imprese, corredato della dicitura antimafia e all'Albo (Sez. I) delle cooperative a prevalente mutualità;
- i) certificato del Casellario giudiziale e dei Carichi Pendenti, in data non anteriore a sei mesi a quella in cui si è svolta la gara, del legale rappresentante della cooperativa;

2) In caso di Consorzio o di R.T.I di cooperative la suddetta documentazione, ad eccezione di quella di cui alla lettera f) dovrà essere prodotta da tutte le cooperative che lo costituiscono e che siano individuate per lo svolgimento del servizio oggetto di appalto.

3) Qualora il soggetto aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno ed ora stabiliti, il Comune di San Benedetto del Tronto avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara alla concorrente che segue in graduatoria, con incameramento della cauzione provvisoria e salvo il diritto al risarcimento del danno e delle maggiori spese sostenute.

4) L'offerta è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre il Comune di San Benedetto del Tronto rimarrà vincolato solo dal momento della stipulazione del contratto, che avverrà previo accertamento della insussistenza delle cause di divieto, decadenza o

sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

5) Per tutte le condizioni non previste nel presente Disciplinare e nell'allegato Capitolato speciale di appalto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di prestazione di servizi ed ogni altra disposizione vigente.

Articolo 15

(Responsabili del procedimento di gara e del servizio oggetto di gara. Richieste di chiarimenti)

1. Responsabile del procedimento di gara è: Dott.ssa Simona MARCONI, Direttrice del Servizio Terza Età e Minori del Settore Servizi alla Persona del Comune appaltante – Telefono n. 0735 - 7941, Telefax 0735-794243, e-mail: marconis@comunesbt.it; serviziiallapersona@comunesbt.it

2. Responsabile del Servizio Amministrativo relativo alla presente gara è: Dott.ssa Maria Grazia Paradiso – Telefono n. 0735 -7941, Telefax 0735-794243, e-mail: paradisomg@comunesbt.it; serviziiallapersona@comunesbt.it

Articolo 16

(Informativa ai sensi del decreto leg.vo 30 giugno 2003, n. 196)

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento di gara per l'affidamento del servizio indicato all'articolo 1 del presente Disciplinare, si informa che:

- a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente alla gara cui il richiedente intende partecipare;
- b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio dei mezzi informatici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare alla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati sono:
 - 1) personale interno dell'Amministrazione comunale appaltante se implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale aggiudicataria.

Articolo 17

(presentazione del ricorso)

1. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Marche.

2. Ai sensi dell'art. 245 del d.lgs. n. 163/06 il ricorso deve essere notificato entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del codice dei contratti, ovvero, in caso di impugnazione del bando autonomamente lesivo, entro trenta giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Articolo 18
(Modalità di pubblicazione del bando e avviso esito di gara)

1. Il Bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, unitamente al presente Disciplinare e al Capitolato speciale d'appalto, all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune: www.comunesbt.it.

2. L'esito della gara sarà pubblicato secondo le modalità stabilite dal codice dei contratti.

Articolo 19
(Allegati)

1. Sono allegati al presente Disciplinare:

- schema di istanza di partecipazione alla gara/modello di autocertificazione relativa al possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara stessa, *allegato A*;
- schema di offerta economica, *allegato B*;
- Capitolato speciale d'appalto.

San Benedetto del Tronto, li

IL DIRIGENTE
(Dr. D'Angeli Pietro)