

Originale di Determinazione

N. 000264 data 14/03/2025

Classifica 0004.0010

**Oggetto: Funzioni di provveditorato - acquisto scatole
archivio ad uso uffici comunali - Affidamento
diretto ex art.50 comma 1 lett. b)
D.Lgs.n.36/2023 - CIG: B5FB7EC84E**

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.251 del 19.12.2024 “RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA” è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- che contestualmente alla revisione dell'organigramma è stato rimodulato il Servizio Provveditorato Gare ed Economato in Servizio Provveditorato Economato, riassegnando contestualmente alcune attività;
- a norma dell'art. 87 -1^a comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

ACQUISITE le richieste di fornitura da parte degli uffici comunali di scatole necessarie per la raccolta ed archiviazione di fascicoli documentali, aventi caratteristiche adeguate all'uso degli archivi rotanti;

DATO ATTO che, dall'ultima fornitura risalente all'anno 2021, a seguito delle consegne eseguite a favore degli uffici comunali, si è verificata la scarsità del medesimo prodotto presso il magazzino economale;

REPUTATO necessario ed opportuno procedere al reintegro delle scorte di magazzino per poter rifornire gli uffici comunali del prodotto di cui trattasi, secondo le esigenze di gestione,

PRESO ATTO, conseguentemente a quanto sopra, che in data 14/02/2025 il RUP ha provveduto a richiedere un preventivo di spesa alla Ditta Straccia Packaging srl, sita in Colonnella (TE) – Strada Bonifica del Tronto, KM 4 – P.IVA 01704620440, in merito alla fornitura di cui trattasi;

VISTO il preventivo di spesa n.283/2025 della Ditta Straccia Packaging srl pervenuto via e mail in data 24.02.2025, conservato in atti, che prevede un costo pari ad € 1.090,74 netto IVA, nr.1.000 scatole;

CONSIDERATO è possibile che vengano prodotte un numero leggermente maggiore di scatole con la fustella di materia prima appositamente ordinata per produrre le scatole con le dimensioni necessarie, e che quindi il costo complessivo possa essere maggiore;

RITENUTO che tale proposta soddisfi pienamente le esigenze di questo Comune per il fabbisogno dei prossimi 3 anni, stimato sulla base del dato storico, ad uso degli archivi rotanti installati nei diversi settori comunali ed è congrua rispetto al prezzo storico;

RICHIAMATO il Nuovo codice dei Contratti pubblici approvato con D. Lgs. n.36/2023, ed in particolare:

- l'art. 17 comma 2, del nuovo Codice dei Contratti pubblici, approvato prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 che disciplina le procedure di affidamento diretto dei contratti con valore inferiore alla soglia europea e più nel dettaglio il comma 1 lett.b) per i contratti di acquisto di beni e servizi di importo inferiore ai 140mila €;
- l'Allegato I.1, art.3 comma 1 lett.d) che definisce la procedura dell'affidamento diretto;
- l'art.18 comma 1 che disciplina circa la stipulazione del contratto, prevedendo per gli affidamenti diretti anche la corrispondenza commerciale mediante scambio di posta elettronica anche mediante sistemi di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014;
- l'art.49 del Codice degli appalti, approvato con D.Lgs.n.36/2023, al comma 6, prevede specifica deroga al principio di rotazione per gli affidamenti di valore inferiore a €5.000,00;

RICORDATO che l'art. 1 comma 450, come da ultimo modificato dall'art.1 comma 130 della Legge

145/2018 il quale dispone che gli Enti locali *“omissis....per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 (del DPR 207/2010 ndr) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure ...omissis”*;

VERIFICATO che l'acquisto di cui trattasi ammonta a € 1.090,74 netto IVA, e a € 1.330,70 lordo IVA, come da preventivo nr.283 del 24.02.2025 conservato agli atti del RUP e che quindi è possibile l'acquisto senza ricorso alle centrali di committenza;

RITENUTO che per quanto riguarda i controlli da effettuare a carico del fornitore, ex art.52 del D.Lgs.n.36/2023, il RUP ha provveduto ad acquisire l'attestazione circa il possesso dei requisiti ed anche in virtù di un principio di proporzionalità rispetto all'importo della fornitura, si possa soprassedere alla verifica sul casellario ANAC;

DATO ATTO che detta azienda ha i requisiti per poter negoziare con la Pubblica amministrazione ed in particolare la regolarità contributiva, come da certificazione acquisita al fascicolo;

ACQUISITO, a cura del RUP, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei contratti della pubblica amministrazione, sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, il seguente **CIG: B5FB7EC84E**;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale e l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.17 del D.Lgs.n.36/2023, comma 1 è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, e al comma 2, in caso di affidamento diretto, esplicitare nel medesimo atto l'importo e il contraente, le ragioni della sua scelta, i requisiti di carattere generale;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.237 del 28.12.2025 “Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027, Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 e relativi allegati”, esecutiva a tutti gli effetti di legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15/04/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato all'AREA RISORSE, ed in particolare al Servizio Provveditorato, il Capitolo 111.13.113 “Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole” per l'espletamento delle specifiche attività assegnate;

DATO ATTO che la spesa è coperta dalle risorse stanziare sul capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2025/2027, annualità 2025;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Generale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare n° 21606/2021;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 che approva l'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art.107 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art.151 comma 4 in tema di esecutività degli impegni a seguito di visto di regolarità contabile;
- gli artt.181 e ss. in tema di fasi della spesa;
- l'art.192 relativamente alle attribuzioni dirigenziali ed alla determinazione a contrattare,

DETERMINA

1. di individuare ex art.192 del D.Lgs. n.267/2000:
 - il fine: assicurare agli uffici comunali i raccoglitori d'archivio necessari ed idonei agli usi ordinari;
 - oggetto del contratto: la fornitura di raccoglitori d'archivio in cartone, con caratteristiche adeguate agli archivi presenti negli uffici comunali, come da elenco richiesta di preventivo agli atti del RUP, per un importo di €.1.330,70 lordo IVA;
 - individuazione del contraente mediante affidamento diretto per le motivazioni espresse in premessa;
2. di approvare la procedura svolta dal RUP ed in particolare l'individuazione dell'operatore economico consultato, l'acquisizione del **CIG B5FB7EC84E** sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici, con cui individuare il Contratto;
3. di approvare, in quanto congruo, il preventivo n.283/2025 inviato dalla Ditta Straccia Packaging srl in data 24.02.2025 che propone la fornitura richiesta al prezzo complessivo di €.1.330,70 lordo IVA;
4. di far propria la corrispondenza intercorsa con l'operatore economico ai fini della stipula del contratto a norma dell'art.18 del Codice Appalti, e quindi di stipulare il contratto mediante la corrispondenza commerciale scambiata con il RUP;
5. di affidare pertanto la fornitura di cui trattasi alla Ditta Straccia Packaging srl, sita in Colonnella (TE) – Strada Bonifica del Tronto, KM 4 – P.IVA 01704620440, come da proposta di cui al precedente punto 3.;
6. di impegnare cautelativamente, data la possibile tolleranza della fustella di materia prima, la somma complessiva di €.1.500,00 lordo IVA, necessaria alla copertura economica di quanto previsto sul capitolo 111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" del Bilancio 2025/2027, annualità 2025 e di assegnare il **CIG: B5FB7EC84E**.
7. di autorizzare la Responsabile del Servizio Provveditorato alla liquidazione della fattura previa verifica di regolare fornitura;
8. di autorizzare la Responsabile del Servizio Provveditorato all'invio del presente provvedimento al fornitore per acquisirne la firma per accettazione in calce;
9. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs. n.267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2025;
 - gli impegni di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA²

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 18/2022
AREA RISORSE
TALAMONTI CATIA¹.

¹ Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

² Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

Visto Contabile Determina
progressivo n. 2025/18

Oggetto: Funzioni di provveditorato - acquisto scatole archivio ad uso uffici comunali -
Affidamento diretto ex art.50 comma 1 lett. b) D.Lgs.n.36/2023 - CIG: B5FB7EC84E

VISTO FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO per quanto
riguarda la copertura finanziaria, ai sensi del D.Lgs.n.267/2000, art. 151 comma 4°.

Euro	Piano Finanziario	Capitolo	Esercizio	CIG	Impegno N.
1.500,00	1.03.01.02.999	0111103.0111.13.113	2025	B5FB7EC84E	01171

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 18/2022
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
TALAMONTI CATIA¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 14/03/2025 n° 005270 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA¹

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/03/2025 al 29/03/2025.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA¹

¹Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93
