

CAPITOLATO SPECIALE TECNICO PRESTAZIONALE / SCHEMA DI CONTRATTO
AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023, svolto attraverso la modalità "Richiesta di Offerta R.D.O." del MePA, per l'affidamento di servizi di custodia e pulizia presso il Palazzetto dello Sport "Bernardo Specca" sito in Viale dello Sport e custodia, pulizia e sanificazione ambienti presso il Complesso polivalente Piscina comunale "Primo Gregori" situato in via Toscanini per il periodo 1 marzo 2025– 15 novembre 2025.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di San Benedetto del Tronto	Punto di contatto:
Indirizzo: Viale De Gasperi, 124	C.A.P. 63074
Città: San Benedetto del Tronto	Stato: Italia
Telefono: 0735794220	Email: comunesbt@comunesbt.it
Punto ordinante MePA: dott. Giuseppe Coccia	PEC: protocollo@cert-sbt.it
Posta elettronica: sportepolitichegiovani@comunesbt.it	Indirizzo Internet: http://www.comunesbt.it

ART. 2 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di custodia e pulizia presso il Palazzetto dello Sport "Specca" sito in Viale dello Sport e custodia, pulizia e sanificazione ambienti presso il Complesso polivalente Piscina comunale "Primo Gregori" situato in via Toscanini.

Per servizi di **custodia** si intendono tutte le attività connesse alla cura ed alla sorveglianza di un impianto sportivo al fine di garantirne il perfetto stato di conservazione e funzionamento della struttura, degli impianti o, degli arredi e delle attrezzature nonché le migliori condizioni di utilizzo in funzione di ciascuna delle discipline sportive nello stesso praticate. I servizi dovranno essere svolti con il preciso obiettivo di garantire la sicurezza e promuovere il benessere degli utilizzatori.

Per servizi di **pulizia** si intende l'insieme delle attività tese a mantenere l'impianto in perfetto ordine avendo cura di mantenere locali, servizi e spazi di attività perfettamente puliti e liberi da elementi o materiali dannosi.

Per servizi di **sanificazione ambienti** si intendono le attività di pulizia e disinfezione ambienti del Complesso polivalente Piscina comunale "Primo Gregori" da effettuarsi quotidianamente prima dell'apertura al pubblico dell'impianto sportivo.

Le attività di **custodia, pulizia e sanificazione ambienti** oggetto del presente affidamento, meglio specificate nella scheda tecnica allegata al presente capitolato, dovranno essere svolte con le seguenti modalità:

- Palazzetto dello Sport "Bernardo Specca" dal lunedì al venerdì dalle ore 7 alle ore 23 – sabato dalle ore 7 alle ore 14 ed in orario pomeridiano e serale in caso di necessità comunicate dal Servizio Sport e Politiche Giovanili e nella giornata di domenica in caso di manifestazioni autorizzate dal Comune di San Benedetto del Tronto;
- Complesso Polivalente Piscina Comunale "Primo Gregori" dal lunedì al venerdì dalle ore 7 alle ore 23 - sabato dalle ore 7 alle ore 21 e nella giornata di domenica in caso di manifestazioni autorizzate dal Comune di San Benedetto del Tronto;

Il servizio di sanificazione ambienti del complesso polivalente “Piscina Comunale Primo Gregori” dovrà essere svolto in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività natatorie, pertanto dovranno avere inizio non prima delle ore 21.30 e dovranno terminare entro le ore 24 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Il sabato il servizio dovrà avere inizio alle ore 18.00 e terminare entro le ore 21.30. E' facoltà del soggetto affidatario effettuare il servizio di sanificazione in orario mattutino a partire dalle ore 6 fino alle ore 8.30.

La stazione appaltante potrà richiedere l'espletamento di ulteriori attività in giornate ed orari diversi da quelli sopra indicati che verranno retribuite secondo il tariffario nazionale vigente.

L'articolazione delle prestazioni presso i due centri sportivi verrà concordata nella tempistica con il servizio Sport e Politiche Giovanili.

Resta inteso che responsabili delle attività sportive poste in essere all'interno degli impianti, dell'osservanza delle misure di sicurezza da attivare a tutela dell'incolumità degli atleti sono unicamente i sodalizi sportivi utilizzatori dell'impianto che dovranno scrupolosamente osservare le prescrizioni contenute nei provvedimenti comunali di concessione d'uso delle strutture.

Il personale adibito ai servizi oggetto del presente contratto dovrà essere:

- esperto e competente nell'esecuzione dei servizi affidati;
- provvisto della documentazione e delle certificazioni previste in materia di lavoro, in relazione a mansioni da svolgere;
- provvisto di adeguata copertura assicurativa R.C. per danni a persone e cose, sia del Comune, che degli utilizzatori dell'impianto che di terzi;
- addestrato e formato in base alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- remunerato nel rispetto dei contratti e/o dei regolamenti ad esso applicabili;
- in regola con gli obblighi previsti dalle norme di legge in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche;
- munito di abbigliamento consono all'attività svolta e, ove richiesto, di divise del tipo indicato dal Comune;
- fornito di idoneo tesserino di riconoscimento;
- almeno un operatore destinato ai servizi dovrà essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento del servizio di assistenza bagnanti per far fronte ad eventuali esigenze di controllo/custodia del piano vasca dell'impianto natatorio;

Il personale del soggetto affidatario dovrà operare esclusivamente in base alle direttive fornite dalla stesso o da chi da questa delegato.

Il Comune non può essere ritenuto responsabile di eventuali inadempienze dell'affidatario nei confronti del personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato/contratto.

L'Affidatario manleva e garantisce il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo, sia nei confronti del personale, che degli Istituti Previdenziali, che dell'Amministrazione Finanziaria. Il personale della ditta dovrà portare ben visibile la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione della ditta di appartenenza come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO E QUANTIFICAZIONE ORE

L'erogazione di tutte le prestazioni dovrà essere effettuata per i seguenti periodi:

Servizi di custodia e pulizia Palazzetto dello sport Bernardo Speca e complesso polivalente piscina comunale Primo Gregori: dal 01/03/2025 al 15/11/2025.

Servizio di sanificazione ambienti del complesso polivalente piscina comunale Primo Gregori: dal 01/03/2025 al 15/11/2025.

A seguito di analisi sui dati storici proiettati per il periodo di affidamento, il numero di ore di utilizzo per tutti i servizi sopra indicati e per i periodi riportati è pari indicativamente a n. **5.537 (cinquemilacinquecentotrentasette) ore lavoro** (n. 4.310 orario ordinario diurno, n. 1.227 orario notturno).

Si specifica che gli impianti sportivi, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale effettueranno i seguenti periodi di chiusura nel corso dell'anno 2025:

- Piscina Comunale: n. 3 settimane consecutive nei mesi di agosto/settembre;
- Palazzetto dello Sport: chiusura totale mese di agosto. Funzionamento n. 6 ore giornaliere mese di luglio.

ART. 4 - CHIUSURA DEGLI IMPIANTI

In caso di chiusura degli impianti sportivi, per manutenzione ordinaria, manutenzioni straordinarie, manutenzioni urgenti, per eventuale esternalizzazione nella gestione (anche parziale), per qualunque causa non dipendente dalla volontà dell'Ente proprietario, per sopraggiunta necessità di interesse pubblico, il servizio sarà sospeso e nulla sarà dovuto all'affidatario, il quale non potrà vantare nessuna rivalsa in merito.

ART. 5- COMPENSO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo complessivo dell'affidamento è di **€ 138.208,50 (centotrentottomiladuecentootto,50)** oltre iva con fatturazione mensile posticipata ed è stato calcolato sulla base delle tabelle ministeriali relative al costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo (cat A/1) aumentato di una quota relativa ai costi di gestione, ai costi aziendali, ecc.

Ai sensi del quanto disposto dall'art. 1, comma 209, della legge 244/2007 l'Amministrazione accetta solo fatture elettroniche, secondo le modalità previste dal decreto interministeriale n.55/2013.

Il codice univoco dell'ufficio del Comune di San Benedetto del Tronto destinatario delle fatture elettroniche è **UF21RT** con il nome dell'ufficio "Uff_eFatturaPA" – [tale codice univoco può essere

sempre rilevato dal sito Internet dell'IPA (www.indicepa.gov.it]). Il codice UF21RT deve essere inserito a cura del fornitore nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica.

A norma dell'articolo 25, comma 3 del Decreto Legge n. 66/2014, il Comune non potrà procedere al pagamento di fatture che non riportino i codici CIG (codice identificativo di gara) e CUP (codice unico di progetto), qualora obbligatori.

Al fine di completare l'informatizzazione del procedimento di gestione della spesa, il Settore Gestione Risorse del Comune di San Benedetto del Tronto ha ritenuto opportuno introdurre la gestione del buono d'ordine, contenente tutti i dati necessari per disporre la liquidazione, il quale consentirà di ridurre i tempi di pagamento. Le fatture elettroniche da inviare al Comune di San Benedetto del Tronto dovranno essere compilate secondo le seguenti regole¹:

- Ogni singola fattura deve fare riferimento ad un solo ordine di acquisto;
- Nel tracciato FatturaPA dovrà essere inserita una sola riga di tipo 2.1.2 <DatiOrdineAcquisto>;
- Il campo 2.1.2.1 <RiferimentoNumeroLinea> non deve essere valorizzato;
- Il campo 2.1.2.2 <IdDocumento> deve contenere il numero dell'ordine di acquisto (compresa anche la parola ORD o ORD_ V scritta davanti al numero es. ORD 1 o ORD_ V 1);
- Il campo 2.1.2.3 <Data> deve contenere la data dell'ordine di acquisto.

Le fatture non compilate sulla base di quanto sopra indicato non saranno accettate e dunque pagate dall' Ente comunale.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dal Comune, previo accertamento della/e prestazione/i effettuata/e degli ulteriori adempimenti sopra descritti, sul conto corrente comunicato in esecuzione e per effetto della Legge 13 agosto 2010, n° 136. L'Affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Comune le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, l'Affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 231/2002, nel caso in cui la ditta avrà diritto alla corresponsione di interessi moratori per ritardo di pagamento, gli stessi verranno riconosciuti al saggio degli interessi legali (art. 1284 c.c.). Questa Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti dovuti alla fatturazione non conforme a quanto previsto nel presente contratto e al ritardo nel collaudo imputabile alla Ditta.

Resta fermo che l'Amministrazione, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ai sensi dell'art. 1460 del c.c., i pagamenti alla Ditta cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

¹ <https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fattura-elettronica/formato-fatturapa/>

Il Prezzo (su base oraria) che l'Amministrazione pagherà a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed è determinato dal prezzo di aggiudicazione.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente contratto e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

La Ditta accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 svolto attraverso "Richiesta di offerta" (R.D.O.) della tipologia "Evoluta" secondo le modalità e le regole proprie del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n.36/2023.

ART. 7 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento viene effettuato in favore dell'operatore economico che avrà offerto le condizioni contrattuali più vantaggiose per l'amministrazione concedente; l'offerta che si aggiudica l'appalto dovrà dimostrare il miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.108, co. 2 del d.lgs. 36/2023. L'offerta viene valutata su un totale di 100 punti, di cui 90 punti per l'offerta tecnica e 10 punti per l'offerta economica sulla base delle modalità indicate nella lettera di invito.

ART. 8 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta dovrà essere inviata entro il termine indicato nella R.D.O. sul MePA (www.acquistinretepa.it).

ART. 9 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale. L'Affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente capitolato e della scheda tecnica allegata a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti del Comune.

L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

L'Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune, nonché di dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Affidatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 10 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti contratti collettivi e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 119 del D.lgs. n. 36/2023. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo la stazione appaltante effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori, nei modi, termini e misura di cui all'art. 11 del D.lgs. 36/2023 e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023, qualora prevista.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs. 36/2023 e fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.lgs. 36/2023.

ART. 12 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto per l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni.

ART. 13 - RESPONSABILITÀ – OBBLIGO DI MANLEVA

L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto.

Lo stesso si obbliga, altresì, a risarcire i danni arrecati da propri dipendenti, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del contratto, alle persone e alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi.

Inoltre, l'Affidatario si obbliga a manlevare e mantenere indenne il Comune da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti

inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

ART. 14 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'ente committente ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa, e negli organismi tecnici e amministrativi, e relativi anche alle imprese affidatarie del subappalto. L'affidatario si assume, inoltre, l'onere di comunicare ogni variazione dei requisiti ai sensi del Titolo IV del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 15 - NORMATIVA E DISPOSIZIONI DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia alle prescrizioni del Codice Civile e alle altre disposizioni in materia di contratti.

ART. 16 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016.

Le parti, previa informativa ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, con la firma del presente atto prestano il proprio consenso, al trattamento dei dati personali, nonché alla conservazione anche in banche dati ed archivi informatici, alla comunicazione dei dati personali e correlato trattamento e alla trasmissione dei dati stessi ad uffici/servizi al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti al presente atto. In esecuzione del presente contratto, l'Appaltatore viene nominato dal Comune di San Benedetto del Tronto quale Responsabile del trattamento dei dati personali di titolarità dell'Ente, ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, che verranno comunicati al solo ed unico fine di poter adempiere correttamente alle obbligazioni scaturenti dal medesimo, ossia per l'affidamento dei lavori di "cui al presente contratto." Le Parti riconoscono e convengono di attenersi agli adempimenti relativi alla normativa applicabile al trattamento dei dati personali, e che quest'ultima non produce l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi. L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione Appaltante. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali e risponde nei confronti della Stazione Appaltante per eventuali violazioni degli obblighi della normativa sulla protezione dei dati personali commesse dai suddetti soggetti. In caso di inosservanza degli obblighi sopra descritti, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 L. N. 136/2010

L'affidatario dichiara altresì di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 ed in particolare di essere in regola con la normativa in materia di contributi previdenziali ed assistenziali nonché consapevole delle conseguenze amministrative e penali che conseguono dalla violazione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla presente commessa, i quali devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto del presente contratto ex articolo 1456 c.c. Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge l'affidatario dichiara di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche e le persone delegate ad operare su tali conti.

Questi c/c devono essere indicati in fattura e possono essere cambiati, sostituiti o integrati soltanto in caso di forza maggiore e previa comunicazione. Le fatture devono essere corredate con il codice CIG e CUP.

L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti derivati sottoscritti con i subappaltatori e/o subcontraenti la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti e a dare immediata comunicazione all'ente committente ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo per la Provincia di Ascoli Piceno delle notizie dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023, nonché gli articoli 1453 e ss. del Codice Civile. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte dell'ente committente all'affidatario di voler avvalersi della clausola risolutiva espressa, qualora l'affidatario non adempia agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'articolo 3, comma 9bis della legge n. 136/2010. Il contratto potrà essere risolto con l'applicazione dell'articolo 1456 del Codice Civile negli altri casi esplicitamente previsti dal presente contratto: aver accumulato un ritardo rispetto al cronoprogramma tale da pregiudicare il rispetto del termine essenziale posto per la conclusione dei lavori. Le violazioni agli obblighi di cui all'articolo 47, commi 3, 3 bis e 4, del D.L. n. 77/2021, nonché agli ulteriori obblighi previsti dagli artt. 11 ter e 11 quater, oltre all'applicazione delle penali, così come stabilito al precedente articolo 14 del presente Contratto, può costituire causa di risoluzione del presente Contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

ART. 19 - RECESSO

L'ente committente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 123 del D.lgs. n. 36/2023. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

L'ente committente recederà dal contratto qualora vengano accertate cause interdittive di cui all'articolo 67 e all'articolo 84, comma 4 del D.lgs. 159/2011.

ART. 20- PENALI

Ad integrazione dell'art. 10 delle "Condizioni Generali di contratto per le prestazioni di servizi" di CONSIP, sarà applicata la penale in ogni caso, per ogni mancata prestazione o anche solo ritardo nella prestazione richiesta o negligenza da parte del fornitore. Nel caso in cui la mancata prestazione, il ritardo o la negligenza dell'impresa comporti l'interruzione dell'attività lavorativa degli uffici comunali, oltre alla penale di cui sopra, la Ditta è tenuta a risarcire all'Amministrazione del danno subito in conseguenza del comportamento tenuto dalla Ditta. L'amministrazione ha la facoltà di provvedere d'ufficio ed unilateralmente alla risoluzione del contratto mediante denuncia da farsi con semplice PEC, salvo il risarcimento all'Amministrazione degli eventuali danni cagionati per l'inadempimento di cui sopra. Per quanto non disciplinato dal presente articolo si fa rinvio alla disciplina in materia di risoluzione del contratto di cui agli artt. 122 e 123 del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. – e la dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola risolutiva dovrà essere inviata dalla Amministrazione alla ditta aggiudicataria mediante raccomandata AR – nei seguenti casi:

- a) Ritardi gravi e reiterati nell'eseguire le prestazioni rispetto ai termini previsti.
- b) Cessione fuori dei limiti previsti dal presente contratto.
- c) Fallimento della ditta aggiudicataria.
- d) Grave inadempimento alle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta aggiudicataria l'Amministrazione dovrà esperire una nuova procedura di affidamento, addebitando i maggiori oneri alla ditta aggiudicataria, salvo il risarcimento del maggior danno.

ART. 22 - FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O MORTE DEL TITOLARE

In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'articolo 122 del D.lgs. 36/2023.

ART. 23 -DANNI A PERSONE O COSE

Il Comune di San Benedetto del Tronto non è responsabile dei danni, eventualmente causati, ai dipendenti dell'impresa affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Comune di San Benedetto del Tronto.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, sia nei confronti del personale del Comune di San Benedetto del Tronto che di terzi ed in generale dei frequentatori dell'impianto sportivo, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'affidatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio degli addetti al servizio ed in caso di danni arrecati dai medesimi, tanto all'Amministrazione Appaltante quanto a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'Affidatario del servizio deve presentare una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni. La polizza dovrà prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00). L'esecutore si impegna ad ottenere dalla Società assicurativa la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di San Benedetto del Tronto e/o suoi dipendenti. La garanzia dovrà essere operante fino alla scadenza del servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato in contraddittorio fra le parti.

ART. 24 - CESSIONE DEI CREDITI

L'Affidatario, può effettuare la cessione dei crediti vantati nei confronti della Committente per i lavori derivanti dal presente contratto; tale cessione potrà essere effettuata nei confronti di banche o intermediari finanziari disciplinati dalle vigenti leggi in materia bancaria e creditizia e il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione dovrà essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e dovrà essere notificata al Committente che potrà rifiutarla, con comunicazione al cedente e al cessionario, entro quindici giorni dal ricevimento della notifica stessa.

In caso di cessione notificata tramite PCC ai sensi del DL 66/2014, art. 37, c.7-bis dovrà essere contestualmente trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa scrittura privata, pena la mancata accettazione della cessione.

Le stesse modalità previste per la cessione del credito dovranno essere seguite nell'ipotesi di mandato irrevocabile all'incasso.

L'eventuale cessione dei crediti non pregiudica in alcun modo i diritti del Committente in merito agli obblighi dell'Appaltatore derivanti dal presente contratto.

ART. 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le Parti danno atto che l'Affidatario ha dichiarato in sede di procedura la propria condizione di assoggettabilità/non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

ART. 25 - CLAUSOLA SOCIALE

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale pendente dell'Operatore economico o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 119 del D.lgs. n. 36/2023, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo

l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di collaudo, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 6 dell'art.11 del D.lgs. n. 36/2023, il Responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs. n. 36/2023.

Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Operatore economico non può opporre eccezioni all'Amministrazione di alcun genere, né ha titolo per ottenere indennizzo o risarcimento di danni.

Resta inteso che l'Operatore economico risponde in solido con il subappaltatore dell'effettuazione e del versamento dei contributi previdenziali e contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché del versamento delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente, e l'Amministrazione non procederà alla liquidazione di alcun compenso in mancanza della documentazione attestante gli adempimenti sopra citati.

ART. 26 - CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE ETICO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto per quanto compatibile degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione committente ha trasmesso all'appaltatore copia del suddetto codice per una sua piena e completa conoscenza.

ART. 27 - INCOMPATIBILITÀ EX DIPENDENTI

L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo appaltatore, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 28- STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante sottoscrizione generale del documento generato dal Mercato Elettronico e del presente contratto/capitolato. In linea generale, a titolo informativo, per addivenire alla stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà presentare:

- Garanzia fideiussoria del 5% dell'importo contrattuale a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento da parte della ditta affidataria alle proprie obbligazioni.

La garanzia fideiussoria può essere costituita, a scelta dell'affidatario, con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, in entrambi i casi la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- Indicazione del nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'impresa.

- Elenco del personale messo a disposizione per l'esecuzione dei servizi.

Ogni variazione del personale utilizzato dovrà essere comunicata al Comune di San Benedetto del Tronto prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio;

- Copia della polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni. La polizza dovrà prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose con un massimale non inferiore a €. 2.000.000,00 (euro duemilioni/00). La garanzia dovrà essere operante fino alla scadenza contrattuale.

ART. 29 - SPESE DERIVANTI DALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Saranno a carico dell'impresa affidataria tutte le spese inerenti gli adempimenti fiscali, ivi comprese le spese di bollo.

L'Agenzia delle Entrate, con risoluzione del 16 dicembre 2013 n. 96/E, ha chiarito che le offerte e le accettazioni di beni e/o servizi effettuate all'interno del MePA sono soggette all'imposta di bollo prevista dalla tariffa allegata al DPR 642/1972. Poiché, come stabilito dall'art. 139 del DPR 2007/2010 (e come confermato nel caso di Ordine diretto dalle Condizioni generali allegate ai bandi MePA) l'imposta di bollo è a carico dell'affidatario e considerato che l'art. 53 delle "regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" stabilisce che "il soggetto aggiudicatore è tenuto ad assicurare, tra l'altro, il rispetto delle norme sull'imposta di bollo", è obbligatorio per la P.A. stipulante accertarsi che l'imposta sia effettivamente evasa in relazione ad ogni singolo contratto. Tale dimostrazione può avvenire o trasmettendo copia del modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta (nel quale viene riportato, nel rigo riservato agli estremi dell'atto o documento, il numero e la data della RDO o ODA ed utilizzato il codice 458T) o inviando direttamente una marca da bollo da € 16,00 la quale verrà apposta sulla stampa del documento di stipula ed annullata. Si ricorda a tal proposito che per le istanze e gli atti trasmessi o rilasciati per via telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento, come stabilito dall'art. 1, commi 592, 593 e 594 della legge di stabilità 2014.

ART. 30 - RINVIO

Per quanto non previsto dalle presenti condizioni contrattuali, si rinvia alle Condizioni generali di contratto relative alle prestazioni di servizi del bando MEPA, alle Regole di e-procurement del MEPA ed alla vigente normativa in materia di appalti pubblici, per quanto compatibile ed applicabile.

ART. 31 - ULTERIORI SPECIFICAZIONI

È possibile stipulare immediatamente il contratto, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'operatore economico aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti, sotto condizione risolutiva connessa all'esito positivo delle verifiche predette da completarsi entro sessanta giorni.

ART. 32 - RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Le controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra il Comune e la Affidatario in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del presente contratto e che non si siano potute risolvere in sede stragiudiziale, sono deferite al Giudice Ordinario del Foro di Ascoli Piceno.

ART. 33 - NORME REGOLATRICI

Per quanto non espressamente regolato dai precedenti articoli, l'esecuzione di quanto disciplinato dal presente capitolato è regolata:

- a) dalle norme applicabili ai contratti della pubblica Amministrazione;
- b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- c) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato nonché dalle disposizioni di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- e) dalle pertinenti disposizioni di cui al D.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. ancora applicabili.

AR 34 - CLAUSOLE FINALI

Il presente capitolato ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta invalidità o inefficacia del medesimo contratto nel suo complesso.

Allegato 1 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del **Regolamento UE n. 2016/679**, (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di San Benedetto del Tronto.

Titolare del trattamento: Comune di San Benedetto del Tronto con sede in San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi 124

Responsabile della protezione dei dati (DPO): morolabs – dpo@morolabs.it;

Responsabile del trattamento: Dirigente Area Attività Produttive e Valorizzazione della Città

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo si precisa che tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara .

Modalità del trattamento e conservazione: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: l'ambito di comunicazione dei dati è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici ed in particolare i dati potranno essere comunicati a:

- strutture ed uffici del Comune di San Benedetto del Tronto;
- altri concorrenti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Roma e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Marche, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

L'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Trasferimento dei dati personali: I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il Comune di San Benedetto del Tronto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato: In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del Procedimento, dott. Alessandro Amadio, all'indirizzo P.E.O. amadiao@comunesbt.it o all'indirizzo P.E.C. protocollo@cert-sbt.it.

Il Responsabile del Procedimento:

dott. Alessandro Amadio