



## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **Affidamento diretto servizio di intermediazione tecnologica verso il Nodo dei Pagamenti (PagoPA) per le riscossioni a mezzo POS.**

Il presente “Foglio Patti e Condizioni” (di seguito FPC) costituisce parte integrante della documentazione della procedura descritta in epigrafe e definisce le caratteristiche e i requisiti per l'affidamento del servizio di seguito meglio descritto, ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023 (“Codice dei contratti pubblici”).

Le prescrizioni contenute nel presente FPC rappresentano i requisiti minimi per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio. La presentazione dell'offerta varrà come accettazione del presente FPC.

#### **Oggetto del servizio**

Il presente documento è finalizzato all'affidamento dei servizi di evoluzione, gestione e assistenza relativi al Sistema dei Pagamenti pagoPA a mezzo POS.

In ottemperanza alla normativa vigente il Comune di San Benedetto del Tronto ha avviato un sistema informatico per l'effettuazione dei pagamenti elettronici in conformità al sistema nazionale pagoPA.

Obiettivo strategico della Piattaforma PagoPA è quello di facilitare e diffondere, a beneficio dei cittadini e delle imprese, l'utilizzo di strumenti evoluti nei pagamenti in favore della Pubblica Amministrazione e portare una costante diminuzione dell'uso del contante.

L'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm.ii., infatti, prescrive al comma 1 che “I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, sono obbligati ad accettare, tramite la piattaforma di cui al comma 2, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico [...]” e al comma 2 che “Al fine di dare attuazione al comma 1, l'AgID mette a disposizione, attraverso il Sistema pubblico di connettività, una piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati, al fine di assicurare, attraverso gli strumenti di cui all'articolo 64, l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento”.

Il correttivo del Codice dell'Amministrazione Digitale stabilisce che tutti i pagamenti elettronici dovranno confluire nel Nodo nazionale dei pagamenti, compresi quelli effettuati tramite POS.

La Regione Marche si è posta come intermediario tecnologico verso il sistema PagoPA ed ha istituito il sistema informativo regionale dei pagamenti elettronici “MPay”, al fine di offrire, in forma gratuita, agli enti locali marchigiani uno strumento per l'erogazione, ai propri cittadini e alle imprese, dei servizi di pagamento on-line.

Il Comune di San Benedetto del Tronto usufruisce da anni della gestione dei POS ad uso di diversi servizi comunali, dando la possibilità al cittadino di saldare direttamente allo sportello comunale la propria posizione debitoria.

La piattaforma Mpay però non prevede, per ora, alcuna possibilità per il pagamento a mezzo Pos. E' data facoltà comunque di poter scegliere l'operatore finanziario cui servirsi, tra quelli aderenti a pagoPA, conoscendo preventivamente i costi dell'operazione e potendo quindi valutare le condizioni maggiormente favorevoli tra quelle offerte.

#### **Modalità di aggiudicazione**

La procedura di gara sarà espletata attraverso l'acquisizione di manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di legge all'eventuale successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.Lgs 36/2023.

#### **Prestazioni dell'operatore economico**

I Partner Qualificati garantiscono un set standard di funzionalità legate alla piattaforma pagoPA. Le PA possono così valutare più facilmente i servizi offerti e garantire un'esperienza ottimale ai propri cittadini.

Il software che verrà fornito per gestire i POS dovrà essere in grado di integrarsi con il gestionale dell'Ente per acquisire IUV e posizione debitoria. Dovrà quindi occuparsi di eseguire le corrispondenti transazioni con il PSP.

Il PSP invierà quindi i flussi di rendicontazione a PagoPA che il gestionale provvederà a ricevere e riconciliare in finanziaria. Il produttore del gestionale dell'Ente fornirà tutte le informazioni tecniche e le interfacce applicative (API) necessarie all'integrazione.

### **Servizi di formazione**

Dovranno essere previste specifiche sessioni di formazione in modo da semplificare l'operatività del personale addetto.

Le sessioni saranno composte da una presentazione teorica sul sistema ed un'illustrazione pratica delle funzionalità del sistema tramite demo.

### **Caratteristiche del team progettuale dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario deve costituire e mantenere per tutta la durata dell'appalto un gruppo di lavoro adeguato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

### **Qualità delle prestazioni e verifica di conformità**

Le prestazioni erogate dall'affidatario nel corso dell'esecuzione del contratto saranno oggetto di verifica di conformità effettuata dall'ente, al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, in termini compatibili con la prestazione dello specifico servizio.

### **Importo del servizio**

L'importo annuo a base d'asta è di €. 6.000,00 (IVA esclusa) per un numero garantito di 25.000 transazioni, stabilito sulla base dell'andamento storico e del trend crescente del suddetto.

NON sono ammesse offerte in rialzo.

### **Adeguamento dei prezzi**

Il corrispettivo offerto dall'affidatario in sede di procedura rimane fisso ed invariabile per tutto il primo anno di durata del contratto. Successivamente troverà applicazione quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs 36/2023.

### **Commisurazione delle penali**

Un efficiente gestione del servizio contribuisce ad assicurare il successo e la qualità dello stesso quindi dovrà essere svolto in maniera adeguata per rispondere al soddisfacimento di tutta l'utenza in generale.

Sono incluse nella gestione del servizio le attività di conduzione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento, il coordinamento, l'organizzazione e la gestione del team di progetto, nonché l'utilizzo di strumenti per garantire il rispetto dei livelli essenziali di servizio e la gestione del rischio. Il Comune di San Benedetto del Tronto si riserva la facoltà di applicare una penale pecuniaria, ove si verificano ripetitive inadempienze da parte dell'affidatario nell'esecuzione degli obblighi previsti, formalmente contestate e riguardanti la qualità dei servizi forniti oppure i tempi o le modalità di esecuzione, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli non addebitabili al soggetto affidatario.

L'ente, previa contestazione ed eventuale contraddittorio, potrà applicare una penale pecuniaria di importo variabile tra lo 0,3 per mille e il 1 per mille dell'ammontare contrattuale (al netto dell'IVA), per ogni giorno di disservizio rilevato.

La richiesta e/o il pagamento delle penalità di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta affidataria dalla prestazione per la quale si è resa inadempiente, fermo restando il diritto al risarcimento di danni.

### **Divieto di subappalto**

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni dedotte nel contratto. È vietata, da parte dell'affidatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi – ove eventualmente applicabili – di cessione di azienda oppure di atti di trasformazione, fusione e scissione per i quali si applicano le disposizioni di legge. L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla

all'ente ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi. Nessuna delle prestazioni del presente FPC potrà formare oggetto di subappalto.

### **Durata del contratto**

L'affidamento del servizio avrà la durata di anni 3 (tre), a decorrere dalla data della stipula, eventualmente rinnovabili per ulteriori anni 3 (tre).

### **Modifiche in corso di esecuzione del contratto.**

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del contratto sottoscritto con l'affidatario richiede la forma scritta, a pena di nullità. L'affidatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al contratto. Le modifiche in corso di esecuzione del contratto sono disciplinate ai sensi e nei limiti di cui all'articolo 106 del Codice.

### **Responsabilità e obblighi dell'affidatario**

L'affidatario deve ottemperare, sotto la sua esclusiva responsabilità, a tutte le disposizioni legislative come pure osservare tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni delle competenti autorità per quanto possa interessare l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. L'affidatario si impegna inoltre a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura. L'affidatario assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare a dette persone nell'esecuzione di ogni attività relativa, direttamente o indirettamente, alle prestazioni oggetto del presente FPC, nonché ogni responsabilità per danni o infortuni che possono essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività relativa, direttamente o indirettamente, alle prestazioni oggetto del presente FPC. L'affidatario si impegna altresì ad osservare tutti gli obblighi di prevenzione e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

### **Recesso unilaterale**

Il recesso dal contratto è disciplinato dall'articolo 109 del Codice. Fermi i casi di recesso obbligatorio, il Comune di San Benedetto del Tronto può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative al servizio eseguito. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da parte dell'ente, con posta elettronica certificata, da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni,

Il preavviso di recesso indica le sopravvenute ragioni di pubblico interesse poste alla base del medesimo e prevede la facoltà, per l'affidatario, di far pervenire memorie e documenti entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

### **Richiamo di norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento alla normativa vigente.

### **Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante ricorso all'accordo bonario di cui all'articolo 206 del Codice ovvero, in mancanza di accordo, deferite all'Autorità Giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno.