

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" AREA ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

-
- 1) **Qual è la sanzione penale applicabile nel caso di esecuzione di lavori in totale difformità o assenza del permesso di costruire?**
- A l'arresto fino a due anni e l'ammenda da 5.164 a 51.645 euro
 - B demolizione della costruzione irregolare e messa in ripristino dello stato dei luoghi
 - C acquisizione al patrimonio comunale
-
- 2) **Ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S., le autorizzazioni di polizia devono essere negate:**
- A a coloro che risultino non in regola con gli obblighi di leva
 - B a chi ha situazioni di irregolarità contributiva
 - C A chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione.
-
- 3) **Al fine di esercitare l'attività di commercio su aree pubbliche mediante l'utilizzo di un posteggio, è necessario ottenere un'autorizzazione?**
- A Sì, è necessaria l'autorizzazione del Comune sede del posteggio.
 - B No, è sufficiente presentare una comunicazione alla Provincia competente.
 - C No, in nessun caso.
-
- 4) **E' legittimo il comportamento dell'Agente di Polizia Municipale che, dopo avere conferito con il trasgressore, omette di contestare immediatamente l'infrazione?**
- A No, mai.
 - B Sì, sempre
 - C Sì, se afferma che aveva altri compiti d'istituto da svolgere.
-
- 5) **È possibile trasportate passeggeri sul sedile anteriore di un autocarro?**
- A Una corsia dove i velocipedi possono circolare promiscuamente agli altri veicoli.
 - B Sì, se sono persone addette all'uso e al trasporto delle cose stesse.
 - C Un'Area di parcheggio per i velocipedi, ricavata all'interno delle aree di sosta per i ciclomotori.
-
- 6) **Quanti punti vengono decurtati a seguito di contestazione dell'art. 172 commi 1 e 10 per "omesso uso delle cinture di sicurezza" al conducente che ha conseguito la patente di guida da oltre due anni?**
- A 2
 - B 5
 - C 6
-
- 7) **Entro quanto tempo deve essere fatta la denuncia di smarrimento della Carta di Circolazione?**
- A Quarantotto ore.
 - B Cinque giorni.
 - C Ventiquattro ore.
-
- 8) **Colui che imbratta, danneggia e/o rimuove la segnaletica stradale, per il Codice della Strada:**
- A E' soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro e alla sanzione amministrativa accessoria dell'obbligo di ripristino dei luoghi a proprie spese.
 - B E' soggetto alla sanzione amministrativa dell'obbligo di ripristino dei luoghi a proprie spese.
 - C E' soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma di denaro.

-
- 9) **Le aree di parcheggio sono considerate?**
- A Accessorie alla stradama non costituiscono pertinenze.
 - B Pertinenze di servizio della strada.
 - C Aree sempre interne alla carreggiata.
-
- 10) **In caso di incidente stradale con solo danni a cose, al conducente che ha omesso di fermarsi viene sospesa la patente?**
- A Sì, Sempre.
 - B No, perché non ci sono feriti.
 - C Sì, solo se dal fatto sono derivati gravi danni ai veicoli coinvolti tali da essere sottoposti a revisione straordinaria.
-
- 11) **Nella disciplina della patente a punti quanti sono i punti assegnati inizialmente al titolare della patente?**
- A 30
 - B 20
 - C 10
-
- 12) **Che cosa è la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)?**
- A è un documento che abilita alla guida dei ciclomotori.
 - B è un documento che abilita alla guida di veicoli in competizioni sportive.
 - C E' un documento che abilita alla guida dei veicoli per il trasporto di scolari.
-
- 13) **Se un conducente non si ferma all'alt impostogli da funzionari o agenti addetti al servizio di polizia stradale?**
- A Incorrerà in una sanzione amministrativa prevista dall'art. 192 del Codice della Strada.
 - B Incorrerà esclusivamente in sanzioni di natura penale.
 - C Incorrerà in una sanzione amministrativa prevista dall'art. 146 del Codice della Strada.
-
- 14) **L'operatore di Polizia locale può di sua iniziativa perseguire illeciti al di fuori del territorio di competenza?**
- A La deroga al limite territoriale è ammessa unicamente al fine di prestare soccorso in caso di calamità e disastri.
 - B Sì, in caso di necessità dovuta alla flagranza dell'illecito commesso nel territorio di competenza.
 - C Non è ammessa alcuna deroga al limite territoriale imposto agli operatori di Polizia locale.
-
- 15) **Esiste una differenza sostanziale tra Servizio e Corpo di Polizia locale?**
- A No, la differenza è solo letterale; i due termini possono essere usati indifferentemente.
 - B Soltanto i Comuni Capoluogo di Provincia possono disporre di un Corpo di Polizia locale.
 - C Il Servizio di Polizia municipale può essere organizzato da tutti i Comuni; per l'istituzione del Corpo occorrono almeno 7 addetti.
-
- 16) **La mancata accettazione di una dichiarazione sostitutiva redatta conformemente al DPR 445/2000 da parte di un dipendente:**
- A comporta il licenziamento immediato del dipendente.
 - B non ha alcuna conseguenza.
 - C costituisce violazione dei doveri di ufficio.
-
- 17) **Per funzione requirente del Pubblico ministero si intende:**
- A funzione nella quale si individua l'indagato.
 - B la possibilità di raccogliere gli elementi probatori direttamente o per mezzo della Polizia giudiziaria;
 - C funzione nella quale il P.M. assume la stessa valenza del difensore dell'imputato, in un rapporto paritetico;
-

- 18) **Ai sensi dell'art. 347 del Codice di procedura penale, acquisita la notizia di reato, la polizia giudiziaria:**
- A Trascorsi almeno trenta giorni dalla data dell'acquisizione della notizia, riferisce al Prefetto, tassativamente per iscritto, gli elementi essenziali del fatto.
 - B Senza ritardo, riferisce al Pubblico Ministero, per iscritto, gli elementi essenziali del fatto e gli altri elementi sino ad allora raccolti, indicando le fonti di prova e le attività compiute, delle quali trasmette la relativa documentazione.
 - C Trascorsi almeno cinque giorni dalla data dell'acquisizione della notizia, riferisce al Prefetto, per iscritto, gli elementi essenziali del fatto ad esclusione delle generalità della persona nei cui confronti vengono svolte le indagini.
-
- 19) **Il Sindaco può revocare il Segretario comunale?**
- A sì, in ogni caso e senza necessità di motivazione, considerata la natura fiduciaria dell'incarico
 - B sì, ma solo per violazione dei doveri d'ufficio, con provvedimento motivato
 - C no, tranne nel caso di provvedimenti restrittivi disposti dall'autorità giudiziaria
-
- 20) **Da quale organo sono nominati gli assessori comunali?**
- A sono eletti dal Consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni.
 - B sono nominati con atto del Sindaco che ne dà comunicazione al Consiglio.
 - C sono eletti direttamente dai cittadini.
-
- 21) **Qualora il Sindaco decida di revocare uno o più Assessori:**
- A può darne comunicazione motivata al Consiglio
 - B deve darne comunicazione, anche non motivata, alla sola Giunta
 - C deve darne comunicazione motivata al Consiglio
-
- 22) **Cos'è il cosiddetto "Programma di mandato"?**
- A l'atto, da allegare al bilancio di previsione, che individua i programmi che l'Ente si propone di realizzare con l'indicazione delle risorse finanziarie destinate
 - B l'atto con il quale il Sindaco conferisce le deleghe agli Assessori
 - C l'atto che il Sindaco presenta al Consiglio contenente le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare
-
- 23) **Quali sono le modalità di Deliberazione dello Statuto comunale?**
- A è deliberato dal Consiglio a maggioranza assoluta e, in mancanza, a maggioranza semplice nelle successive votazioni
 - B è deliberato dalla Giunta comunale su proposta del Sindaco
 - C è deliberato dal Consiglio con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri e, in mancanza, a maggioranza assoluta nelle sedute successive
-
- 24) **Lo Statuto del Comune, in base al d.lgs.267/2000, stabilisce, tra l'altro:**
- A le modalità di elezione del Consiglio
 - B le modalità di individuazione degli Assessori
 - C le forme della partecipazione popolare
-
- 25) **Quali sono le competenze della Giunta comunale?**
- A la Giunta adotta tutti gli atti d'indirizzo dell'Ente
 - B quelle definite dallo Statuto comunale
 - C la Giunta adotta tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o al Sindaco
-
- 26) **Quale, tra le seguenti, non è un'attribuzione del Consiglio comunale?**
- A adozione di regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi
 - B approvazione del bilancio di previsione
 - C acquisti e alienazione di immobili

-
- 27) **Secondo l'articolo 118 della Costituzione, di regola le funzioni amministrative sono attribuite:**
- A allo Stato, salva delega agli enti locali.
 - B ai comuni
 - C alle Regioni.
-
- 28) **Ai sensi dell'art 24 CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021, nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:**
- A tipologia del rapporto di lavoro; durata del periodo di prova; termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato, informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo
 - B data di inizio del rapporto di lavoro; Area e profilo professionale di inquadramento; stipendio tabellare; sede di lavoro; termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.
 - C tipologia del rapporto di lavoro; data di inizio del rapporto di lavoro; Area e profilo professionale di inquadramento; stipendio tabellare; durata del periodo di prova; sede di lavoro; termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato, informativa sulle modalità di adesione al Fondo Perseo
-
- 29) **Gli impiegati pubblici rispondono del proprio operato:**
- A sul piano penale civile patrimoniale disciplinare.
 - B esclusivamente sul piano etico.
 - C esclusivamente sul piano disciplinare.
-
- 30) **Ai sensi dell'articolo 4 del Codice di comportamento - DPR 62/2013 il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo:**
- A quelli ricevuti a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio
 - B quelli che ha espressamente richiesto al cittadino
 - C quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali