



Originale di Determinazione

N. 1099 data 02/09/2022

Reg. AREA-RISORSE
2022/31
Classifica IV.12.1

Oggetto: OGGETTO: FORNITURA DI TIMBRI PER UFFICI
COMUNALI A SEGUITO DI RIMODULAZIONE
ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE.
DETERMINA A CONTRATTARE -
AFFIDAMENTO DIRETTO SENSI DELL'ART. 36,
C. 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.

IL Dirigente Area Risorse Responsabile del Servizio Finanziario AREA RISORSE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 19.05.2022 “RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL’ENTE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA” è stato modificato l’assetto organizzativo dell’apparato amministrativo comunale;

Considerato che, a seguito della riorganizzazione, è emersa la necessità di provvedere all’acquisto di timbri per garantire l’operatività di tutti gli uffici comunali;

Viste le richieste pervenute dai Responsabili dei Servizi per l’acquisto di timbri e l’indicazione dei capitoli di Bilancio su cui assumere adeguati impegni di spesa;

Richiesto per le vie brevi a cura del Direttore responsabile del Servizio Provveditorato, Gare ed Economato, D.ssa Loredana Pennacino che viene qui individuata quale Responsabile Unico del Procedimento, un preventivo alla ditta CAREFULPRINT di Pietro Ficcadenti, con sede in Via Sabotino n.131, San Benedetto del Tronto (AP) Partita IVA: 01599790449 - Codice Fiscale: FCCPTR60L05H769T, riguardante la fornitura di timbri di diversa tipologia e dimensione;

Dato atto che in data 02.08.2022 la Ditta faceva pervenire a mezzo email un prezzario, vista la varietà dei timbri richiesti, le diverse tipologie e dimensioni, in base al quale l’Ufficio procedeva al computo che salvo errori e/o omissioni, ammonta a €3.495,30 netto IVA;

Visto il Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che:

- all’art.32 disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare il comma 2 che, richiamando le procedure di cui all’art.36 comma 2 lett. a) prevede l’affidamento diretto nell’ambito dello stesso provvedimento a contrattare;
- all’art.36 comma 2 lett. a) disciplina le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale e che per importi inferiori a €40.000,00 ribadisce la previsione dell’affidamento diretto anche senza la previa consultazione di 2 o più operatori economici;

Vista la legge di Bilancio 2019 n.145/2018, che, all’art.1, comma, ha innalzato la soglia di valore dei contratti di acquisizione di beni e servizi a €5.000,00, soglia al superamento della quale permane l’obbligo di ricorrere al MEPA;

Preso atto che anche l’ANAC ha aggiornato le linee guida n.4 con Deliberazione n.636/2019, in considerazione dell’innalzamento della soglia di valore a €5.000,00 da parte del legislatore, prevedendo:

- in materia di applicabilità del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al paragrafo 3.7 prevedendone una deroga con scelta, sinteticamente motivata, nella determina a contrarre;
- in materia di controlli previsti alla stipula del contratto, al paragrafo 4.2.2, di conseguire una autodichiarazione dall’operatore economico, circa il possesso dei requisiti di carattere generale ex art.80 del Codice Appalti, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

Visto il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l’art.107 lett. d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all’assunzione di impegni di spesa, l’art.151 relativamente all’esecutività dell’impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

Dato atto che, per il combinato disposto dall’art.192 del TUEL e dell’art.36 del D.Lgs.n.50/2016, è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, per cui:

- a) l’esecuzione del contratto ha l’obiettivo di garantire la fornitura di timbri per garantire l’operatività degli uffici;
- b) l’oggetto del contratto riguarda la fornitura di timbri;
 - la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
 - il prezzo praticato è congruo in quanto rispondente alle esigenze dell’Amministrazione;
- c) la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs, n. 50/2016;

Ritenuto pertanto procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Valutato il prezzario proposto congruo e rispondente alle esigenze dell’Amministrazione;

Ritenuto di affidare alla ditta CAREFULPRINT di Pietro Ficcadenti, con sede in Via Sabotino n.131, San Benedetto del Tronto (AP) Partita IVA:01599790449 - Codice Fiscale: FCCPTR60L05H769T, la fornitura dei timbri, come sopra elencati, per un totale di euro 4.264,26 (euro 3.495,30 + euro 768,96 iva);

Dato atto che è stato acquisito in data 12.08.2022 a cura del RUP, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) n. **Z363779B67** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la fornitura dei timbri;

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la ditta CAREFULPRINT di Pietro Ficcadenti, risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL, numero di protocollo INAIL_33431897 del 14/06/2022 e valido fino al 12/10/2022;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 35 del 26/3/2022 di “Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e relativi allegati”, esecutiva a tutti gli effetti di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 24.05.2022 con cui è stato approvato il PEG 2022/2024 ed il piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- gli artt. 183 e 191, che disciplinano le procedure per l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;

Dato atto, altresì, che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

Atteso il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Generale con proprio atto n° 341 del 29 marzo 2021 e comunicato agli uffici con nota circolare n° 21606/2021;

DETERMINA

1. di approvare il procedimento di acquisizione del preventivo/prezziario svolto dal RUP e pertanto di contrarre con la ditta consultata al fine di acquisire i timbri necessari alla rinnovata struttura organizzata come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 19.05.2022 “RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE - APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA”;
2. di affidare alla ditta CAREFULPRINT di Pietro Ficcadenti, con sede in Via Sabotino n.131, San Benedetto del Tronto (AP) Partita IVA:01599790449 - Codice Fiscale: FCCPTR60L05H769T la fornitura dei timbri, come in premessa elencato, per un totale di euro 4.264,27 (euro 3.495,30 + euro 768,96 IVA);
3. di ritenere opportuno assumere impegno di spesa maggiore rispetto all'esatto importo determinato in relazione alle eventuali maggiori e diverse esigenze che nell'imminenza della riorganizzazione e del periodo estivo non siano state completamente valutate;

4. di assumere pertanto gli impegni di spesa con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022 e per lgi importi indicati:
 - sul capitolo 0107.13.112 per euro 400,00;
 - sul capitolo 0107.13.115 per Euro 300,00;
 - sul capitolo 0107.13.116 per Euro 200,00;
 - sul capitolo 0111.13.119 per Euro 150,00;
 - sul capitolo 1207.13.110 per Euro 300,00;
 - sul capitolo 0104.13.111 per Euro 600,00;
 - sul capitolo 0104.13.110 per Euro 100,00;
 - sul capitolo 0801.13.111 per Euro 300,00;
 - sul capitolo 0111.13.113 per Euro 2.150,00
5. di dare atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, il codice identificativo di gara (Smart CIG) **Z363779B67** assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per la fornitura dei timbri;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti pubblici e dei Contratti di concessione, è il Responsabile del Servizio Provveditorato Gare ed Economato, dott.ssa. Loredana Pennacino;
7. di procedere alla liquidazione della fattura emessa a seguito di regolare fornitura, solo a seguito di apposizione del visto del responsabile del procedimento, con ulteriore e separato atto;
8. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
9. che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2022;
10. gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA¹

Il Dirigente Area Risorse
Responsabile del Servizio Finanziario ex Decreto Sindacale 18/2022
AREA RISORSE
dott.ssa Catia Talamonti²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 02/09/2022 n° 2653 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 02/09/2022 al 16/09/2022.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
