



Copia di Determinazione

N. 738 data 14/07/2020

Reg. SETT-POLMUN
2020/64
Classifica I.7.1

Oggetto: ACQUISTO VESTIARIO ESTIVO PER
VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI
PROTEZIONE CIVILE

IL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 50/2016 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”;
- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all’art. 42 “Compiti dei Dirigenti”;

PREMESSO che:

- In data 7 marzo 2006, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 61, è stato costituito il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile che attualmente è composto da circa 50 volontari che prestano servizio attivo;
- Che in data 31-01-2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (covid-19) per la durata di sei mesi che, come disposto dal D.Lgs. 1/2018, è prorogabile per ulteriori sei mesi;
- In data 16-03-2020, a seguito di tale emergenza sanitaria, è stata disposta l’apertura del Centro Operativo Comunale con attivazione, fra le altre, della “Funzione Volontariato”;

CONSIDERATO che

- in situazione di emergenza la visibilità e riconoscibilità degli operatori di Protezione Civile è elemento fondamentale per la loro sicurezza e per l’efficacia dell’intervento;
- per i Dispositivi di Protezione Individuale ed il vestiario, sono stati scelti capi prodotti da ditte leader del settore che garantiscono qualità, affidabilità e durata dei materiali oltre alla rispondenza del materiale alle norme tecniche in vigore;
- fin da subito i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile si sono resi disponibili in innumerevoli servizi a supporto della collettività e tutt’ora sono impegnati a supporto delle attività dell’ASUR 5 nonché in attività di informazione sulle linee guide regionali, in particolare su quelle riguardanti l’uso delle spiagge libere;
- l’attuale dotazione di vestiario non è idonea ad un uso continuativo durante il periodo estivo;

RITENUTO necessario, pertanto, completare la dotazione esistente attraverso la fornitura di:

- a) n. 50 bermuda multitasche bicolore per Protezione Civile;
- b) n. 64 polo giallo fluo marca Payper, personalizzata con scritte e stemmi termosaldati;
- c) n. 2 polo blu con bordi tricolori con stemmi termosaldati;

PRESO ATTO

- dell’articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. N. 50/2016, che dispone la possibilità di ricorrere all’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ai 40.000 euro;
- del comma 130 dell’articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo del ricorso al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

DATO ATTO che l’aggiudicazione viene fatta secondo i seguenti criteri:

- fra le ditte leader del settore che garantiscono qualità, affidabilità e durata dei materiali solo la Securtext Srl presenta a catalogo un prodotto con le caratteristiche richieste;
- per le polo, in data 30-06-2020 è stata eseguita un’indagine di mercato a cui sono state invitate n. sei ditte;

VALUTATE rispondenti ai criteri di aggiudicazione le seguenti offerte:

- Securtex s.r.l. per la fornitura relativa al punto a), pari complessivamente a € 1.274,90 (netto € 1045,00 + IVA € 229,90);
- C.F. Forniture di Eredi Fioravanti Cesare per la fornitura relativa al punto b) e c), pari complessivamente a € 1.207,80 (netto 990,00 + IVA 217,80);

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 01-02-2020 ad oggetto: “APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 29-06-2020 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2021-2022, Piano degli Obiettivi (P.D.O) e Piano della Performance 2020-2021-2022”;

VERIFICATO che la spesa nascente dai suddetti acquisti, pari a euro 2.482,70 (netto 2.035,00 + IVA 447,70) trova adeguata copertura nel cap. 1101.13.110 “Funzioni trasferite D.Lgs 112/98 – Protezione Civile”;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, si sono acquisiti i seguenti **SMART CIG**:

Descrizione	Fornitore	Importo (netto)	CIG
n. 50 bermuda multitasche bicolore	Securtex Srl	1045,00	Z8F2D643A7
n. 64 polo giallo fluo marca Payper personalizzate n. 2 polo blu con bordi tricolori personalizzate	C.F. Forniture di Eredi Fioravanti Cesare Snc	990,00	Z5D2D9F804

DATO ATTO, altresì, che si procederà, a fornitura avvenuta, a richiedere il DURC relativo alle ditte fornitrici, ai sensi dell’art. 16 bis, comma 10, del D.L. 185/2008 convertito con modifiche dalla Legge 2/2009;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale e, in particolare, che non esiste conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP del presente procedimento in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 852 del 03 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare prot. n. 44729 del 05-07-2019;

D E T E R M I N A

1. di richiamare quale parte integrante del presente atto le motivazioni e le finalità indicate in premessa;
2. di procedere all’acquisto dei seguenti prodotti;
 - a) dalla ditta Securtex Srl , P.Iva 08894201006, con sede legale in Roma, via Pietro Castelli n. 62, di n. 50 Bermuda Multitasche colore blu e giallo fluo per un totale fornitura di € 1.274,90 (netto € 1045,00 + IVA € 229,90);
 - b) dalla ditta C.F. Forniture di Eredi Fioravanti Cesare Snc, P.Iva 02214690444, con sede Castel di Lama (AP), via Villa Cese n. 1, di n. 64 polo giallo fluo e n. 2 polo blu con bordi tricolori personalizzate per un totale fornitura di € 1.207,80 (netto 990,00 + IVA 217,80);

3. di impegnare la spesa complessiva prevista di € 2.482,70 (netto € 2.035,00 + iva € 447,70) che trova giusta disponibilità nel capitolo 1101.13.110 del bilancio 2020 quale compenso per le forniture sopra descritte;
4. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo dietro presentazione di idonea regolare documentazione, debitamente vistata dal competente ufficio comunale;
5. di precisare che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:
 - si sono acquisiti i sopra elencati SMART CIG;
 - preliminarmente alla liquidazione, saranno acquisite le dichiarazioni e le comunicazioni del contraente inerenti l'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;
6. di precisare altresì che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165*" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con DGM 170/2014, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici e regolamenti; atti normativi che sono disponibili sulla pagina del Comune www.comunesbt.it, sezione "*amministrazione trasparente*", sub sezione "*Altri contenuti*";
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte nel rispetto della normativa vigente;
 - l'impegno di spesa ed i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare altresì atto che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i., è il Commissario Vinicio Cipolloni al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
 - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 6-bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza, in relazione al presente atto, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente - e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado - né con interessi propri del responsabile del procedimento, così come sopra individuato;
 - ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000, questo provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - il presente procedimento, ai sensi della vigente disciplina sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, viene reso pubblico mediante inserimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comunesbt.it sezione Atti Amministrativi) mediante procedura automatizzata.

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 11/2018
POLIZIA MUNICIPALE
dott. Giuseppe Coccia²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 14/07/2020 n° 1726 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/07/2020 al 28/07/2020.



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Responsabile della pubblicazione
Segreteria Generale
