



## Copia di Determinazione

*N. 737 data 14/07/2020*

Reg. SETT-POLMUN  
2020/63  
Classifica I.7.1

Oggetto: ACQUISTO POLO OPERATIVA E VESTIARIO DI  
VARIO GENERE PER IL SETTORE POLIZIA  
LOCALE.

## IL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

### PREMESSO che:

- con determina n. 1090 del 22-08-2018 si è provveduto a dotare gli operatori di polizia locale di idoneo abbigliamento, conforme alla DGR Marche n. 262 del 10.03.2014, composto da: Polo M/C bianca con profili blu; Pantalone operativo elasticizzato/sfoderato; Berretto estivo tipo baseball tessuto impermeabile; Cintura in canapa di colore bianco, h. cm 4, con fibbia color argento recante lo stemma “Regione Marche”; Grado pettorale di colore blu bordato bianco/azzurro; Etichetta ricamata 10,5 x 2,5 con scritta polizia locale; Anfibio in pelle idrorepellente con suola antiscivolo “tipo vibram” e fodera in membrana traspirante tipo “gore-tex”;
- è necessario implementare il numero di polo in dotazione in quanto, per l’uso, le caratteristiche ed il colore, tale capo necessita di un frequenti lavaggi;
- è urgente provvedere ad una immediata dotazione di vestiario agli operatori che per la prima volta sono assunti a tempo determinato oltre che procedere alla sostituzione dei capi usurati per gli agenti già assunti con il medesimo contratto anche negli anni negli anni precedenti;

### DATO ATTO che:

- per l’acquisto della polo è stata svolta apposita indagine di mercato con comunicazione del 25-05-2020, prot. 25183, inviata a mezzo e-mail a 11 ditte e a cui hanno risposto:
  1. Sicur.An Srl con sede in Somma Vesuviana (NA) Via Santa Croce, 30, che ha proposto un costo al capo di € 23,00;
  2. C.C.C.P. Srl, con sede in Montepandone (AP) Via Scopa, 4 – Fraz. Centobuchi, che ha proposto un costo al capo di € 39,00;
- La Sicur.An Srl, che ha proposto l’offerta economicamente più vantaggiosa, non ha prodotto nei termini previsti la campionatura richiesta nella scheda tecnica allegata all’invito ed, in data 30.06.2020, a mezzo pec, comunicava l’impossibilità di procedere alla fornitura in tempo per il periodo estivo:
- La C.C.C.P. Srl, contattata in pari data, ha provveduto a consegnare il campione e ad a garantire la consegna del prodotto durante la stagione estiva;

### DATO ATTO altresì che:

- per il vestiario del personale assunto a tempo determinato non è possibile una programmazione degli acquisti in quanto il loro elenco varia fino a pochi giorni dall’assunzione;
- bisogna provvedere in tempi brevissimi non solo alla fornitura della divisa ma anche ad un eventuale aggiustamento dei capi;
- quest’ultima esigenza richiede che l’azienda fornitrice sia anche in grado, con una propria sartoria, di effettuare in tempi rapidi eventuali modifiche;
- è necessario provvedere al riassortimento della fornitura di vestiario fatta ai due addetti al servizio viabilità acquistando un pantalone corto tipo bermuda e una polo blu con personalizzazioni;

### VERIFICATO che:

- Il campione della Polo prodotto dalla C.C.C.P. Srl è risultato compatibile rispetto a quanto specificato nella scheda tecnica;
- a seguito di ulteriore trattative, si è concordato per la suddetta fornitura un costo per capo di € 33,00;
- la stessa ditta si è detta in grado di fornire il vestiario al personale assunto a tempo determinato provvedendo ad eventuali aggiustamenti già contestualmente alla prova e, inoltre, è in grado di provvedere alla fornitura e personalizzazione dei capi di vestiario per i due addetti al servizio viabilità garantendo che gli stessi siano conformi a quelli già in uso;

#### PRESO ATTO

- dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. N. 50/2016, che dispone la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ai 40.000 euro;
- del comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo del ricorso al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

RITENUTO opportuno, per le motivazioni sopra descritte, procedere tramite trattativa diretta con la ditta C.C.C.P. Srl, P.Iva n. 01708990443, all'acquisto di:

- n. 84 Polo bianca M/C conforme alla scheda tecnica allegata all'invito inoltrato alle ditte invitate all'indagine di mercato, per un costo complessivo di € 3.381,84 (netto € 2.772,00 + Iva € 609,84);
- n. 3 pantalone estivo blu (prezzo unitario € 60,00), n. 4 camicia estiva (prezzo unitario € 39,00), n. 1 berretto con visiera (prezzo unitario € 38,00), n. 1 berretto con visiera + fregio (prezzo unitario € 53,00), n. 1 cinta in canapa bianca con fregio (prezzo unitario € 22,00), p. 4 calzini cotone blu (prezzo unitario € 3,30), n. 2 berretto baseball estivo Polizia Locale (prezzo unitario € 30,00), per un costo complessivo di € 637,08 (netto € 522,20 + Iva 22% € 114,88);
- n. 4 pantaloni corti tipo bermuda (prezzo unitario € 25,00), n. 4 polo blu personalizzate con logo al petto e scritta posteriore (prezzo unitario € 20,00), per un costo complessivo di € 219,60 (netto € 180,00 + Iva 22% € 39,60);

#### RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 01-02-2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022, SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 E RELATIVI ALLEGATI";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 29-06-2020 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2021-2022, Piano degli Obiettivi (P.D.O) e Piano della Performance 2020-2021-2022";

VERIFICATO che la spesa nascente da detti acquisti, pari a € 4.238,52 (netto € 3.474,20 + Iva 22% € 764,32) trova adeguata copertura al cap. 0301.13.111;

#### DATO ATTO che

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari si è acquisito il seguente SMART CIG: **27F2D7A631**;
- a fornitura avvenuta si procederà, a richiedere i DURC relativo alle ditte fornitrici, ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modifiche dalla Legge 2/2009;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale e, in particolare, che non esiste conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP del presente procedimento in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 852 del 03 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare prot. n. 44729 del 05-07-2019;

#### VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 42 "Compiti dei Dirigenti";

## DETERMINA

1. di richiamare quale parte integrante del presente atto le motivazioni e le finalità indicate in premessa;
2. di procedere all'acquisto dalla ditta C.C.C.P. Srl, Partita IVA 01708990443, con sede in Monteprandone (AP) di:
  - n. 84 Polo bianca M/C con profili blu;
  - n. 3 pantalone estivo blu;
  - n. 4 camicia estiva;
  - n. 1 berretto con visiera;
  - n. 1 berretto con visiera + fregio;
  - n. 1 cinta in canapa bianca con fregio;
  - p. 4 calzini cotone blu;
  - n. 2 berretto baseball estivo Polizia Locale;
  - n. 4 pantaloni corti tipo bermuda di cotone blu;
  - n. 4 polo M/C di cotone blu;
3. di impegnare per l'acquisto suddetto la somma di € 4.238,52 (netto € 3.474,20 + Iva 22% € 764,32) che trova adeguata copertura al cap. 0301.13.111;
4. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo dietro presentazione di idonea regolare documentazione, debitamente vistata dal competente ufficio comunale;
1. di precisare che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:
  - si è acquisito il seguente SMART CIG: **Z7F2D7A631**;
  - preliminarmente alla liquidazione, saranno acquisite le dichiarazioni e le comunicazioni del contraente inerenti l'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;
2. di precisare altresì che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165*" e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con DGM 170/2014, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici e regolamenti; atti normativi che sono disponibili sulla pagina del Comune [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), sezione "*amministrazione trasparente*", sub sezione "*Altri contenuti*";
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000:
  - l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte nel rispetto della normativa vigente;
  - l'impegno di spesa ed i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
4. di dare altresì atto che:
  - il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i., è il Commissario Vinicio Cipolloni al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
  - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 6-bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza, in relazione al presente atto, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente - e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado - né con interessi propri del responsabile del procedimento, così come sopra individuato;
  - ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000, questo provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

- il presente procedimento, ai sensi della vigente disciplina sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, viene reso pubblico mediante inserimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale ([www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) sezione Atti Amministrativi) mediante procedura automatizzata.

IL DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 11/2018  
POLIZIA MUNICIPALE  
dott. Giuseppe Coccia<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 14/07/2020 n° 1725 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

\_\_\_\_\_

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/07/2020 al 28/07/2020.



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

\_\_\_\_\_

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

\_\_\_\_\_