



## Copia di Determinazione

*N. 611 data 16/06/2020*

Reg. SETT-POLMUN  
2020/53  
Classifica IV.3.1

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CARTELLE  
ARCHIVIO PER IL CARTEGGIO E BLOCCHI PER  
L'ACCERTAMENTO E CONTESTAZIONE DI  
VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE ALLE MISURE  
DI CONTENIMENTO COVID-19 - IMPEGNO DI  
SPESA - CIG Z322D46A83.

## IL DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE

**PREMESSO** che:

- per il funzionale ed efficace svolgimento dei compiti istituzionali della Polizia Municipale è necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e modulistica personalizzata e nello specifico di cartelle archivio per il carteggio e blocchi per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure di contenimento Covid-19;

**DATO ATTO** che, per quanto concerne le cartelle di archivio personalizzate, le stesse risultano in esaurimento e che per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure di contenimento Covid-19, è necessario reperire bollettari predisposti ad hoc, non essendo utilizzabili quelli attualmente in uso al Comando;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere ad approvvigionarsi del materiale suddetto, indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative dei Servizi e delle U.O. del Comando, nelle quantità sotto riportate:

- n. **2.000 cartelle** archivio per il carteggio, personalizzate, aventi le seguenti caratteristiche: *formato aperto 35x50, formato chiuso 25x35, stampa a 1 colore B/N su carta grigia 250 gr.*;
- n. **10 blocchi** per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure Covid-19, personalizzati, aventi le seguenti caratteristiche: *formato A4, composti da 35 fogli stampati a 1 colore B/V su carta chimica in triplice copia con numerazione*;

**VERIFICATO** che la tipologia del materiale, con le necessarie personalizzazioni, non rientra tra le categoria merceologiche di convenzioni attive stipulate da Consip Spa;

**DATO ATTO ALTRESI'** che si tratta di materiale a contenuto specifico e personalizzato e pertanto si ritiene opportune rivolgersi a Ditta specializzata nel settore;

**RICHIAMATI**

- l'articolo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. N. 50/2016, che dispone la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ai 40.000 euro;
- il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con cui è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo del ricorso al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

**CONSIDERATO ALTRESI'** che:

- per tale fornitura è stata effettuata un'indagine di mercato presso le seguenti ditte, specializzate nella fornitura di materiale di cancelleria e modulistica personalizzato necessario: **Fast Edit S.r.l.** P.I. - Cod. Fisc. 01266440443, **Eurografica di Carbonari Natalino** – P.I. 01973120445;
- la ditta **Eurografica di Carbonari Natalino** con mail del 15.05.2020, acquisita al protocollo Generale dell'Ente n. 25636 del 16.05.2020, ha comunicato che con le macchine in dotazione non è in grado di eseguire la fornitura;
- a seguito di tale indagine, **tenuto conto delle caratteristiche tecniche del materiale richiesto, valutato le capacità realizzative, le competenze tecniche e professionali, i tempi di consegna previsti, in relazione alla proposta economica, la migliore offerta per la fornitura del suddette cartelle archivio per carteggio e dei blocchi per l'accertamento delle violazioni Covid-19, come sopra descritti con personalizzazioni richieste, è pervenuta da parte della ditta **Fast Edit S.r.l.** che per tale la fornitura ha preventivato per:**

- 1) le **“cartelle archivio” un prezzo unitario di € 0,19, per un costo complessivo di € 380,00 + Iva,**
- 2) i **“blocchi per l'accertamento e contestazione delle violazioni Covid-19” un prezzo unitario di € 19,00, per un costo complessivo di € 190,00 + Iva;**

**RITENUTO** pertanto procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto della fornitura di :

- n. 2.000 cartelle archivio per il carteggio, personalizzate;
- n. 10 blocchi per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure Covid-19, personalizzati;

alla ditta **FAST EDIT S.r.l.**, al costo complessivo di **€ 570,00 + Iva**;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 4 del 01/02/2020 avente ad oggetto *“Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 e relativi allegati”*;

**VERIFICATO** che la spesa nascente da detto acquisto, complessivamente pari a **€ 695,40 Iva inclusa**, trova giusta copertura nel capitolo n. **0301.13.112** *“acquisti beni funzionamento servizio Polizia Municipale”* del bilancio del corrente esercizio;

**PRECISATO** che:

- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di

corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata,

- in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto,
- la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010,
- il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta,
- l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG: **Z322D46A83**;

#### **RICHIAMATI ALTRESI':**

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale e, in particolare, che non esiste, anche ai sensi dell'art. 42 del D. lgs. 50/2016, conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ATTESO** il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n. 852 del 03 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare prot. n. 44729 del 05/07/2019;

#### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 37 ed al successivo art. 42 "Compiti dei Dirigenti";

### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare quale parte integrante del presente atto le motivazioni e le finalità indicate in premessa;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e del comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), alla ditta **FAST EDIT S.r.l.**, con sede in Acquaviva Picena (AP) via Gramsci 11/15 – P.I. e Cod. Fisc. 01266440443, la fornitura di:
  - n. **2.000 cartelle** archivio per il carteggio, personalizzate;
  - n. **10 blocchi** per l'accertamento e contestazione di violazioni amministrative alle misure Covid-19, personalizzati, come meglio descritti in narrativa, per un importo complessivo di **€ 695,40** (di cui € 125,40 per Iva);
3. di impegnare la somma di **€ 695,40** (netto € 570,00 + Iva 125,40) prevista per l'acquisto del servizio che trova giusta disponibilità nel capitolo **0301.13.112** "*acquisti beni funzionamento servizio Polizia Municipale*" del bilancio annualità 2020;
4. di provvedere alla liquidazione del corrispettivo dietro presentazione di idonea regolare documentazione, debitamente vistata dal competente ufficio comunale;
5. di precisare che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari:
  - si è acquisito il seguente SMART CIG: **Z322D46A83**;
  - preliminarmente alla liquidazione, saranno acquisite le dichiarazioni e le comunicazioni del contraente inerenti l'art. 3, co. 7, della L. 136/2010;

6. di precisare altresì che ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165*” e dell'art. 2 del Codice di comportamento del Comune di San Benedetto del Tronto, adottato con DGM 170/2014, l'affidatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici e regolamenti; atti normativi che sono disponibili sulla pagina del Comune [www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it), sezione “*amministrazione trasparente*”, sub sezione “*Altri contenuti*”;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000:
- l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte nel rispetto della normativa vigente;
  - l'impegno di spesa ed i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare altresì atto che:
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n° 50/2016 s.m.i., è il Commissario Mauro Capriotti al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
  - ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 6-bis della L. 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, non è emersa la sussistenza, in relazione al presente atto, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali dello scrivente - e del coniuge, conviventi, parenti e affini entro il secondo grado - né con interessi propri del responsabile del procedimento, così come sopra individuato;
  - ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000, questo provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;
  - il presente procedimento, ai sensi della vigente disciplina sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, viene reso pubblico mediante inserimento sul sito internet dell'Amministrazione Comunale ([www.comunesbt.it](http://www.comunesbt.it) sezione Atti Amministrativi) mediante procedura automatizzata.

Il Responsabile del Procedimento  
Capriotti Mauro<sup>1</sup>

IL DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 11/2018  
POLIZIA MUNICIPALE  
dott. Giuseppe Coccia<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

<sup>2</sup> Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 16/06/2020 n° 1465 del Registro di Pubblicazione.



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

\_\_\_\_\_

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16/06/2020 al 30/06/2020.



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

\_\_\_\_\_

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Responsabile della pubblicazione  
Segreteria Generale

\_\_\_\_\_