



Originale di Determinazione

N. 155 data 17/02/2021

Reg. SETT-GESRIS
2021/19
Classifica IV.12.1

Oggetto: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONSUMO PER APPARATI
COPIA/STAMPA E FAX DESTINATE AGLI
UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE A
CONTRARRE EX ART.32 COMMA 2
D.LGS.N.50/2016 -- CIG: ZF130AC2E1

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- dall'attuale assetto organizzativo di questo Comune è affidata al Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie ed in particolare al Servizio Provveditorato ed Economato, la competenza all'acquisto di beni e servizi di utilità generale e con caratteristiche standardizzate;
- a norma dell'art. 87 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICORDATO che con determinazione n.1475 del 12.11.2019 questo Comune ha aderito alla Convenzione Consip Print & Copy management in virtù della quale la disponibilità di nuove macchine multifunzione dislocate presso gli immobili comunali e degli ISC cittadini ha ottimizzato il sistema di copia e stampa, riducendo il fabbisogno di stampanti locali e contemporaneamente anche di consumabili;

ACQUISITO, a seguito di elaborazione dei dati della gestione del magazzino economale, il documento di dettaglio tecnico, che riepiloga le stampanti residue ancora e necessariamente presenti presso alcuni servizi e sportelli, ne indica marchi e modelli e stima il fabbisogno biennale di consumabili, originali e rigenerati, sulla base del dato storico di consumo;

REPUTATO quindi di dover assicurare la funzionalità delle stampanti che permangono in uso agli uffici comunali acquistando i prodotti consumabili, originali e/o rigenerati;

DATO ATTO che il Servizio di Provveditorato Economato comunale da molti anni non procede più allo stoccaggio di toner e cartucce per stampanti, per evitare giacenze che, a fronte di frequenti sostituzioni di stampanti, risultino inutilizzabili e si traducano in spreco di risorse, optando invece per un approvvigionamento a richiesta dei servizi e con consegne programmate;

CONSIDERATO che, dal monitoraggio dei consumi e dall'efficacia dei prodotti rigenerati, gli stessi sono stati pienamente soddisfacenti, ma che alcune macchine mostrano una migliore performance di stampa con prodotti originali che gli uffici chiedono;

VISTI:

- l'art. 11 del D.P.R. 101/2002 che prevede che le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione;
- i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla "Spending review" in materia di contenimento delle spesa pubblica ribadiscono ed estendono anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n.163/2006;
- la legge di bilancio 30 dicembre 2018, n.145 che all'art.130 innalza la soglia d'obbligo per il ricorso al MEPA a €5.000,00;
- il D.L.n.76/2020 che, derogando all'art.36 co.2 lett.a), come modificato dall'art.1 co.2 lett.a) della L.120/2020 di conversione, prevede l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi fino a €75mila di valore, nei casi in cui la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31.12.2021;

RICHIAMATO il vigente Nuovo codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs n.50/2016 e del suo correttivo approvato con D.Lgs.n.56/2017, che disciplina le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori per la pubblica amministrazione e che:

- all'art.30 elenca i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, da osservarsi nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, oltre ai principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità,
- all'art.32 comma 2 indica l'obbligo di adozione della determina a contrarre,
- all'art.35 fissa le soglie di rilievo ai fini applicativi della specifica disciplina,

- l'art.36 al 1^ comma, richiama il rispetto dei principi di cui all'art.30 nell'applicazione delle procedure semplificate;
- all'art.36 indica le modalità di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie ed in particolare al comma 2 lett.a) consente l'affidamento dei contratti di valore inferiore a €40mila direttamente, senza la previa consultazione di due o più operatori,
- l'art.36 al 6^ comma prescrive che per lo svolgimento delle procedure di affidamento sotto la soglia di €40mila, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

RILEVATO che il valore della fornitura per il fabbisogno biennale è stimabile in circa €10.000,00 netto IVA inclusa, e quindi ampiamente sotto la soglia comunitaria e che sarebbe pertanto legittimo l'affidamento diretto;

DATO ATTO che non esiste presso questo Comune un albo dei fornitori cui attingere per l'affidamento diretto per le forniture di cui all'art.36 comma 2 lett.a), ossia inferiori a €40.000,00, nel rispetto del principio di rotazione;

RICHIAMATA la recente giurisprudenza amministrativa (da ultimo Tar Sardegna n.891/2018), che in considerazione del fatto che l'unica modalità di approvvigionamento della P.A. sopra alla soglia di €5.000 è mediante il ricorso a centrali di committenza e mercati elettronici, espletando le procedure previste per le singole soglie, e che anche la RDO sul MEPA è assimilabile alle procedure aperte, se la P.A. rende possibile la partecipazione anche alle aziende che, non iscritte al momento dell'indizione della procedura, lo siano entro la scadenza del termine per l'offerta, potendo quindi concorrere al pari delle altre aziende, e che quindi essendo assimilabile alla procedura aperta, viene superata l'applicazione del principio di rotazione;

RICHIAMATE le Linee Guida n.4 di ANAC che al paragrafo 3, capoverso 3.6, così indica *“la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”*

REPUTATO quindi opportuno procedere ad una procedura selettiva tra tutti gli operatori iscritti al Mercato Elettronico, nella Categoria BENI e all'iniziativa *Carta, Cancelleria, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro* essendo questa l'unica modalità consentita alla P.A. per acquisire beni e servizi per importi superiori a €5.000,00, e tra quelli che ancora non iscritti lo saranno al momento della pubblicazione della lettera di invito;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 32 co.2, del d.lgs. n. 50/2016 che richiede l'individuazione degli elementi essenziali del contratto, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto il miglior fornitore di materiale di consumo per apparati copia/ stampa e fax, ovvero toner e cartucce di inchiostro per gli uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per apparati copia/stampa e fax, ovvero toner originali e cartucce di inchiostro rigenerati per gli uffici comunali;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica così come provvista dalla piattaforma Consip sul Mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, integrativi delle Condizioni Generali di Contratto presenti sul mercato elettronico di Consip, relativamente al bando specifico, che pur se non allegati alla presente determinazione, sono approvati e conservati in bozza agli atti del RUP;
- il contratto avrà durata biennale a partire dal 01.03.2021 o dalla data di stipula;

- saranno invitati tutti gli operatori economici iscritti alla Categoria BENI ed all'iniziativa *Carta, Cancelleria, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro* e che risulteranno abilitati al momento della pubblicazione della lettera di invito;
- il criterio di aggiudicazione, trattandosi di prodotti di uso comune e con caratteristiche standardizzate, sarà il prezzo complessivamente più basso, trattandosi di fornitura a corpo;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 01.02.2020 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati";

PRESO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.95/2020 è stato approvato il PEG 2020/2022 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2020/2022;

DATO ATTO che la spesa derivante dall'eventuale aggiudicazione sarà adeguatamente coperta dalle risorse stanziare sul capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2020/2022 ed in particolare sulle annualità coinvolte dalla durata del contratto, ovvero 2021, 2022 e 2023;

DATO ATTO inoltre che dal presente provvedimento non deriva alcuna obbligazione finanziaria a carico di questo ente, posta la possibilità di non aggiudicare ovvero di aggiudicare, e solo in quest'ultimo caso si perfeziona l'obbligazione giuridica derivando quindi l'obbligo all'assunzione dell'impegno di spesa e che comunque sarà oggetto di ulteriore e diverso provvedimento amministrativo-contabile;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata nella forma della RDO aperta da svolgersi sul mercato elettronico di Consip, avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per apparati copia/stampa e fax, ovvero toner e cartucce di inchiostro originali e rigenerati, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza 01.03.2021 o dalla stipula del contratto;
2. di invitare tutti gli operatori economici iscritti alla Categoria BENI ed all'iniziativa *Carta, Cancelleria, consumabili da stampa e Prodotti per il restauro* e che risulteranno abilitati al momento della pubblicazione della lettera di invito;
3. di utilizzare il criterio del prezzo complessivo più basso per l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi;
4. di individuare quale clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e nel Documento Tecnico di dettaglio, come alle bozze di detti documenti di gara conservati agli atti del RUP che pur se non allegati, contestualmente si approvano;
5. di quantificare in euro 10.000,00, netto IVA inclusa il valore presunto complessivo del contratto relativo alla sua durata fissata in 24 mesi;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di stabilire che la procedura seguirà i termini temporali indicati sul portale al PASSO 5 "Date della RDO"

8. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare per sopraggiunti superiori motivi di interesse pubblico o se l'offerta non sarà valutata congrua;
9. di individuare il futuro contratto con il CIG **ZF130AC2E1**, acquisito dal RUP sul portale ANAC in data 17.02.2021;
10. di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'impegno di spesa verrà assunto con l'atto di aggiudicazione definitiva, trovando comunque copertura nello stanziamento del Bilancio 2015, al Capitolo 0111.13. e che comunque lo stanziamento previsto nel Bilancio Pluriennale 2015-2017 risulta sufficiente a coprire il fabbisogno stimato;
11. di individuare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nella Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, d.s.s.a Loredana Pennacino, alla quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento
12. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
13. di dare atto altresì che il presente provvedimento è accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione "Amministrazione Trasparente", e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 nella sezione "Bandi e contratti".

Il Responsabile del Procedimento
PENNACINO LOREDANA¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 17/02/2021 n° 363 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 17/02/2021 al 03/03/2021.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
