



Originale di Determinazione

N. 1451 data 04/12/2020

Reg. SETT-OPERE
2020/264
Classifica VI.4.2

Oggetto: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON
ADEGUAMENTO SISMICO ED
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL POLO
SCOLASTICO DI VIA FERRI - PLESSO
MANZONI (EX CORPO B) E POLO
DELL'INFANZIA LOTTO N.1 - ESECUZIONE
ATTIVITA' DI SGOMBERO LOCALI -
APPROVAZIONE PREVENTIVO, AFFIDAMENTO
E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO CHE:

- con determinazione Dirigenziale n. 1000 del 17/09/2020 è stato approvato il progetto esecutivo del lotto n.1 e del lotto n.2 dei "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CON ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL POLO SCOLASTICO DI VIA FERRI - PLESSO MANZONI (EX CORPO B) E POLO DELL'INFANZIA" co-finanziato nell'ambito del Piano Nazionale Edilizia Scolastica (Annualità 2018) dal MIUR per € 1.517.111,69 tramite Mutui BEI;

- con la medesima Determinazione si è provveduto all'avvio dell'appalto dei lavori attualmente in fase di aggiudicazione e di verifica dei requisiti ai sensi del D.Lgs.n.50/2016;

CONSIDERATO che risulta necessario provvedere al completamento dello sgombero del Plesso scolastico "Manzoni" di via Ferri, l'Ufficio Edilizia scolastica comunale ha predisposto un preventivo per lo sgombero degli arredi scolastici, la predisposizione di idonei locali comunali per il loro deposito temporaneo e quant'altro necessario per completare l'operazione e rendere l'immobile nelle condizioni per effettuare la consegna del cantiere e l'avvio effettivo dei lavori in parola;

VISTO che sono stati effettuati ripetuti sopralluoghi con la Direzione Didattica ISC Nord competente sul plesso per valutare sia la consistenza degli arredi, sia la loro destinazione a seguito dello sgombero e valutati quindi gli spazi necessari per il deposito delle attrezzature e arredi scolastici;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 51, co. 1 del Codice, gli interventi in previsione sono stati suddivisi in 2 lotti, da affidare direttamente e separatamente, al fine di consentire la loro esecuzione sotto il diretto controllo del Comune e dei propri referenti vista la delicatezza dei materiali trasportati e la necessità di sanificare i locali prima del deposito degli arredi e delle attrezzature;

CONSIDERATO che il RUP, nominato nella persona del Direttore responsabile del Servizio Edilizia Scolastica ha contattato la ditta specializzata di trasporti "POSTAL SERVICE SNC" con sede in VIALE ANTONIO GRAMSCI snc 63074, in SAN BENEDETTO DEL TRONTO p.iva 01285630446 che in data 1/12/2020 ha fornito tramite mail il proprio preventivo-offerta per lo sgombero e il trasloco per un totale complessivo di euro 10.000,00 oltre IVA di legge;

CONSIDERATO altresì che gli spazi dove porre in deposito gli arredi comunali devono essere preventivamente predisposti, puliti e sanificati il medesimo RUP ha contattato la ditta specializzata in pulizie straordinarie "IL RAPIDO di Shkreta Kastriot e C. sas", con sede in via Monte S.Michele 8 S.Benedetto del Tronto (AP), P.IVA n. 0240537042 che in data 2/12/2020 ha fornito tramite mail il proprio preventivo-offerta per la pulizia e sanificazione dei locali comunali per un totale complessivo di euro 1.080,00 oltre IVA di legge;

RITENUTI i preventivi congrui in rapporto alle prestazioni richieste e per la finalità a cui sono destinati anche in rapporto alla delicatezza delle attività da svolgere ed in particolare riguardo al trasporto della merce in diversi punti e plessi scolastici di destinazione ;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto Legislativo 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono: "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, nel rispetto dei principi di rotazione e trasparenza";

DATO ATTO CHE il Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito indicato anche come Codice) non prevede più il sistema di esecuzione/affidamento in economia;

CONSIDERATO CHE, in tema di capacità della stazione appaltante Comune di San Benedetto del Tronto, di procedere autonomamente all'acquisizione del bene/servizio in oggetto, non risulta ancora efficace il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del Codice, ne risulta possibile l'utilizzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Centrali di committenza ai sensi dell'articolo 37, comma 1 del Codice;

VISTO l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 riguardo l'utilizzo delle Convenzioni CONSIP;

RICHIAMATI i decreti legge del 07/05/2012 n. 52 convertito dalla legge 06/07/2012 n.94 e del 06/07/2012 n. 95. convertito dalla legge 07/08/2012 n.135, che integrano e modificano la disciplina dell'acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23/12/1999;

VERIFICATO che non esiste, al momento la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999 da Consip S.p.a. come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinrete.it;

ACQUISITI i rispettivi CIG n. **ZD22F933E6 (lotto n.1)** e n. **ZC42F93311 (lotto n.2)**, acquisiti tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

RITENUTO per la particolarità del servizio relativo al lotto n.1 (sgombero edificio) e la delicatezza delle operazioni non rivolgersi alla piattaforma MEPA vista l'estrema convenienza dell'offerta dell'operatore individuato che oltre a conoscere gli immobili di provenienza e di destinazione della merce è anche particolarmente attento allo svolgimento delle operazioni in stretto contatto con il personale scolastico e i referenti dei vari plessi per precedenti esperienze;

DATO ATTO che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni/forniture:

- si esclude di ricorrere, ai fini dei pagamenti, alla compilazione di stati di avanzamento dei lavori, trattandosi per altro di fornitura di beni.
- si esclude di effettuare la verifica di conformità come regolata dal d.m. (MIT) 7 marzo 2018, n. 49;
- si prevede di eseguire il solo accertamento della prestazione effettuata;
- di considerare assorbito il certificato di ultimazione e l'attestazione di regolare esecuzione con il positivo accertamento della regolare esecuzione riportato nell'attestato di liquidazione;
- che l'efficacia del presente provvedimento per l'Amministrazione comunale sarà a partire dalla apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Servizio Ragioneria ;

VISTO l'articolo 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO ALTRESI' che l'art. 1, comma 3 del D. L. n. 76/2020 ha stabilito che per gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'assegnazione dell'appalto adottando il solo provvedimento di affidamento, che specifichi l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO opportuno stabilire le seguenti condizioni, che costituiscono clausole essenziali del rapporto:

LOTTO N.1

- a) il contratto, da stipulare mediante sottoscrizione per via telematica della presente determinazione a norma dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. D. Lgs n° 50/2016 (ex art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006), è a forfait;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di sgombero del Plesso "Manzoni" di via Ferri e trasloco degli arredi e attrezzature ivi contenuti nei plessi indicati dal personale scolastico e dal Servizio Edilizia secondo il programma pattuito ed allegato all'offerta del 1/12/2020;
- c) il compenso di € 10.000,00 , oneri sicurezza compresi ma I.V.A. esclusa sarà liquidato, previa richiesta scritta, ad avvenuto completamento delle forniture oggetto del presente affidamento e a seguito di verifica della corretta esecuzione riscontrata tramite visto del funzionario competente apposto sulla documentazione, entro 30 giorni decorrenti dalla data di arrivo al protocollo di regolare fatturazione (CIG n. **ZD22F933E6**);
- d) l'esecuzione del servizio dovrà essere completata entro il 31/12/2020 secondo la tempistica e il cronoprogramma concordati con il Servizio Edilizia Scolastica. E' prevista una penale pari all'uno per cento giornaliero.
- e) nel caso in cui il DURC o la certificazione di regolarità contributiva evidenziasse irregolarità nei versamenti, il pagamento verrà sospeso fino ad avvenuta regolarizzazione della relativa posizione, da attestarsi mediante produzione di un nuova certificazione regolare;
- f) per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. N° 50/2016 , DPR 207/2010 e le altre norme vigenti in materia di lavori pubblici;
- g) di precisare che nell'espletamento delle attività affidate, la ditta si impegna ed è tenuto a provvedere in conformità del presente provvedimento e delle indicazioni e direttive del Responsabile del Procedimento;
- h) L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto , il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto;
- i) Si da atto che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR n. 62/2013 nonché le disposizioni del vigente codice di comportamento adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto (AP). L'inosservanza di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto;
- l) che l'efficacia contrattuale del presente affidamento, decorre per la Ditta parte dalla sottoscrizione della presente Determinazione di cui alla precedente lettera a), per l'Amministrazione Comunale dalla annotazione dell'impegno di spesa a Bilancio comunale ;

LOTTO N.2

- a) il contratto, da stipulare per corrispondenza secondo l'uso del commercio a norma dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. D. Lgs n° 50/2016 (ex art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006), è a forfait;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di sgombero rifiuti, pulizia e sanificazione per i locali posti al piano terra dell'immobile comunale di via Leopardi (Ex Liceo) secondo il preventivo fornito in data 02/12/2020;
- c) il compenso di € 1.080,00 , oneri sicurezza compresi ma I.V.A. esclusa sarà liquidato, previa richiesta scritta, ad avvenuto completamento delle forniture oggetto del presente affidamento e a seguito di verifica della corretta esecuzione riscontrata tramite visto del funzionario competente apposto sulla documentazione, entro 30 giorni decorrenti dalla data di arrivo al protocollo di regolare fatturazione (CIG n. **ZC42F93311**);
- d) l'esecuzione del servizio dovrà essere completata entro il 15/12/2020 secondo la tempistica e il cronoprogramma concordati con il Servizio Edilizia Scolastica. E' prevista una penale pari all'uno per cento giornaliero.
- e) nel caso in cui il DURC o la certificazione di regolarità contributiva evidenziasse irregolarità nei versamenti, il pagamento verrà sospeso fino ad avvenuta regolarizzazione della relativa posizione, da attestarsi mediante produzione di un nuova certificazione regolare;
- f) per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. N° 50/2016 , DPR 207/2010 e le altre norme vigenti in materia di lavori pubblici;
- g) di precisare che nell'espletamento delle attività affidate, la ditta si impegna ed è tenuto a provvedere in conformità del presente provvedimento e delle indicazioni e direttive del Responsabile del Procedimento;
- h) L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto , il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto;
- i) Si da atto che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR n. 62/2013 nonché le disposizioni del vigente codice di comportamento adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto (AP). L'inosservanza di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto;
- l) che l'efficacia contrattuale del presente affidamento, decorre per la Ditta parte dalla ricezione della lettera commerciale di cui alla precedente lettera a), per l'Amministrazione Comunale dalla annotazione dell'impegno di spesa a Bilancio comunale ;

DATO ATTO pertanto che la somma da impegnare con il presente atto è:

- a) Lotto n.1 pari ad euro 12.200,00 (IVA al 22% compresa),
b) Lotto n.2 pari ad euro 1.317,60 (IVA al 22% compresa),
per un totale di euro 13.517,60 è imputabile sul capitolo n. 402.22.616 "Ristrutturazione del Polo scolastico di Via Ferri (monetizzazioni)" che offre sufficiente disponibilità;

DATO atto che il CUP del progetto è il F81F18000210005 ;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 01/02/2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000, l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diverrà esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che le conseguenti liquidazioni sono compatibili con gli attuali stanziamenti di cassa e con le vigenti regole del patto di stabilità interno;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta n.22 del 27/02/2019 con la quale in parziale modifica dell'Assetto organizzativo dell'Ente il settore "Lavori Pubblici, Manutenzione e Ambiente" ha cambiato denominazione in settore "Lavori Pubblici, Manutenzione e Gestione del Patrimonio";

RICHIAMATO il decreto sindacale n.3/2020 che individua nell'Arch. Annalisa Sinatra il dirigente pro-tempore del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Gestione del patrimonio;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non esiste conflitto di interessi tra i destinatari e il firmatario del presente atto;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all'art. 42 "Compiti dei Dirigenti";
- il D. Lgs. 81/2008 recante il "Testo unico per la sicurezza sul lavoro" in particolare l'art. 26;
- il DPR 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto ancora applicabile;
- il Decreto Legislativo 50/2016 smi;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato,

DETERMINA

1) di APPROVARE pertanto il preventivo di spesa predisposto dal Servizio Edilizia scolastica per lo sgombero dei locali del Plesso scolastico "Manzoni" di via Ferri e la predisposizione dei locali comunali per il deposito temporaneo durante i lavori del cantiere in parola come relazionato in premessa;

2) di AFFIDARE direttamente ai sensi del D.gs.n.50/2016 art.36 e dell'art. 1, comma 2, lettera a), del d.l. 76/2020 e s.m.i., i due lotti individuati dal RUP come di seguito indicato:

a) alla ditta "POSTAL SERVICE SNC" con sede in VIALE ANTONIO GRAMSCI snc 63074, in SAN BENEDETTO DEL TRONTO p.iva 01285630446 - Lotto 1 "Sgombero plesso scolastico Manzoni di via Ferri e trasloco arredi presso i siti indicati dal personale comunale e dalla Direzione Didattica";

a) alla ditta "Il Rapido" di Shkreta Kastriot e C. sas" , con sede in via Monte S.Michele 8 S.Benedetto del Tronto (AP), P.IVA n. 0240537042 - Lotto 2 "Pulizia deposito temporaneo presso immobile comunale via Leopardi (ex Liceo) per deposito arredi scolastici Plesso Manzoni";

3) di IMPEGNARE pertanto la spesa conseguente di € 12.200,00 (IVA compresa) per il lotto n.1 ed € 1.317,60 (IVA compresa) per il lotto n.2 , per complessive € 13.517,60 sul Cap.n. 402.22.616 "Ristrutturazione del Polo scolastico di Via Ferri (monetizzazioni)"

4) di STABILIRE le seguenti condizioni, che costituiscono clausole essenziali del rapporto con le due ditte affidatarie (ognuna per quanto riguarda il proprio lotto di competenza):

LOTTO N.1

a) il contratto, da stipulare mediante sottoscrizione per via telematica della presente determinazione a norma dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. D. Lgs n° 50/2016 (ex art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006), è a forfait;

b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di sgombero del Plesso "Manzoni" di via Ferri e trasloco degli arredi e attrezzature ivi contenuti nei plessi indicati dal personale scolastico e dal Servizio Edilizia secondo il programma pattuito ed allegato all'offerta del 1/12/2020;

c) il compenso di € 10.000,00 , oneri sicurezza compresi ma I.V.A. esclusa sarà liquidato, previa richiesta scritta, ad avvenuto completamento delle forniture oggetto del presente affidamento e a seguito di verifica della corretta esecuzione riscontrata tramite visto del funzionario competente apposto sulla documentazione, entro 30 giorni decorrenti dalla data di arrivo al protocollo di regolare fatturazione (CIG n. **ZD22F933E6**);

d) l'esecuzione del servizio dovrà essere completata entro il 31/12/2020 secondo la tempistica e il cronoprogramma concordati con il Servizio Edilizia Scolastica. E' prevista una penale pari all'uno per cento giornaliero.

e) nel caso in cui il DURC o la certificazione di regolarità contributiva evidenziasse irregolarità nei versamenti, il pagamento verrà sospeso fino ad avvenuta regolarizzazione della relativa posizione, da attestarsi mediante produzione di un nuova certificazione regolare;

f) per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. N° 50/2016 , DPR 207/2010 e le altre norme vigenti in materia di lavori pubblici;

g) di precisare che nell'espletamento delle attività affidate, la ditta si impegna ed è tenuto a provvedere in conformità del presente provvedimento e delle indicazioni e direttive del Responsabile del Procedimento;

h) L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto , il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto;

i) Si da atto che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR n. 62/2013 nonché le disposizioni del vigente codice di comportamento adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto (AP). L'inosservanza di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto;

l) che l'efficacia contrattuale del presente affidamento, decorre per la Ditta parte dalla sottoscrizione della presente Determinazione di cui alla precedente lettera a), per l'Amministrazione Comunale dalla annotazione dell'impegno di spesa a Bilancio comunale;

LOTTO N.2

- a) il contratto, da stipulare per corrispondenza secondo l'uso del commercio a norma dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. D. Lgs n° 50/2016 (ex art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006), è a forfait;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di sgombero rifiuti, pulizia e sanificazione per i locali posti al piano terra dell'immobile comunale di via Leopardi (Ex Liceo) secondo il preventivo fornito in data 02/12/2020;
- c) il compenso di € 1.080,00 , oneri sicurezza compresi ma I.V.A. esclusa sarà liquidato, previa richiesta scritta, ad avvenuto completamento delle forniture oggetto del presente affidamento e a seguito di verifica della corretta esecuzione riscontrata tramite visto del funzionario competente apposto sulla documentazione, entro 30 giorni decorrenti dalla data di arrivo al protocollo di regolare fatturazione (CIG n. **ZC42F93311**);
- d) l'esecuzione del servizio dovrà essere completata entro il 15/12/2020 secondo la tempistica e il cronoprogramma concordati con il Servizio Edilizia Scolastica. E' prevista una penale pari all'uno per cento giornaliero.
- e) nel caso in cui il DURC o la certificazione di regolarità contributiva evidenziasse irregolarità nei versamenti, il pagamento verrà sospeso fino ad avvenuta regolarizzazione della relativa posizione, da attestarsi mediante produzione di un nuova certificazione regolare;
- f) per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. N° 50/2016 , DPR 207/2010 e le altre norme vigenti in materia di lavori pubblici;
- g) di precisare che nell'espletamento delle attività affidate, la ditta si impegna ed è tenuto a provvedere in conformità del presente provvedimento e delle indicazioni e direttive del Responsabile del Procedimento;
- h) L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto , il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., causa di risoluzione del contratto;
- i) Si da atto che le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR n. 62/2013 nonché le disposizioni del vigente codice di comportamento adottato dal Comune di San Benedetto del Tronto (AP). L'inosservanza di tali obblighi comporta la risoluzione del contratto;
- l) che l'efficacia contrattuale del presente affidamento, decorre per la Ditta parte dalla ricezione della lettera commerciale di cui alla precedente lettera a), per l'Amministrazione Comunale dalla annotazione dell'impegno di spesa a Bilancio comunale ;
- 5) di DARE ATTO ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000:
- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro il 31.12.2020;
 - l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 6) di COMUNICARE il presente atto, ad avvenuta esecutività con l'apposizione del parere in merito alla copertura finanziaria della spesa, alle Ditte, alla Direzione Didattica ISC Nord e ai referenti delle strutture scolastiche interessate;
- 7) di attestare il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle norme di cui agli artt. n. 2, co. 3 (estensione del Codice di comportamento), e n. 15, co. 2 e 8, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato da questo Ente comunale e, in particolare, che non esiste conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto e al RUP in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- 8) di attestare altresì la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;
- 9) di confermare e ribadire che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della legge 241 del 07/08/1990 ss.mm.ii. e dell'art. 31 del Codice è l'ing. Marco Cicchi, funzionario tecnico dell'Ente, che ha provveduto alle verifiche di competenza, al quale vengono, altresì, demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
- 10) di dare atto altresì che il presente provvedimento sarà accessibile dall'home page del sito internet del Comune di San Benedetto del Tronto, sezione "Amministrazione Trasparente", e sarà reso reperibile ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 33 del 14.3.2013 nella sezione "Bandi e contratti".

Il Responsabile del Procedimento
CICCHI MARCO¹

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2020
LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E GESTIONE
DEL PATRIMONIO
Dott. Arch. Annalisa Sinatra²

¹ Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.lgs. 39/93

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 04/12/2020 n° 3163 del Registro di Pubblicazione.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04/12/2020 al 18/12/2020.



L'Incaricato di Segreteria Generale
per la pubblicazione
BASILI FABRIZIA²

² Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n.82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
