

Copia di Determinazione

N. 276 data 11/03/2020

Reg. SETT-GESRIS
2020/29
Classifica IV.12.1

Oggetto: ACQUISTO URGENTE STAMPANTE -
DETERMINA A CONTRARRE EX ART.32 CO.2 E
DI AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 CO.2
LETT.A) DEL D.LGS.N.50/2016 - CIG:
Z352C5CAE9.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 e successivi provvedimenti, è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

CONSTATATO che la stampante in dotazione allo scrivente Dirigente si è improvvisamente ed irreparabilmente rotta, tanto che si procederà alla sua dismissione e rottamazione fisica;

REPUTATO dover provvedere urgentemente alla sostituzione della stampante rotta con una di simili caratteristiche e, approfittando dell'occasione, di procedere all'acquisto di una stampante a getto di inchiostro per evitare la dispersione di polveri di toner;

SENTITO il Servizio Sviluppo organizzativo e Sistemi informatici circa le caratteristiche tecniche dello specifico prodotto rapportate alle esigenze e la disponibilità presso il fornitore del prodotto necessario all'urgenza;

PRESO ATTO che con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

PRESO ATTO che anche l'ANAC ha aggiornato le linee guida n.4 con Deliberazione n.636/2019, in considerazione dell'innalzamento della soglia di valore a €5.000,00 da parte del legislatore, prevedendo:

- in materia di applicabilità del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al paragrafo 3.7 prevedendone una deroga con scelta, sinteticamente motivata, nella determina a contrarre;
- in materia di controlli previsti alla stipula del contratto, al paragrafo 4.2.2, di conseguire una autodichiarazione dall'operatore economico, circa il possesso dei requisiti di carattere generale ex art.80 del Codice Appalti, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

RITENUTO che per quanto riguarda i controlli da effettuare a carico del fornitore, anche in virtù di un principio di proporzionalità rispetto all'importo della fornitura, si possa soprassedere alla verifica sul casellario ANAC ma di procedere solamente al controllo della regolarità contributiva;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 01.02.2020 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.142 del 30.07.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2019/2021;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie il Capitolo 0103.13.111 "Acquisto beni funzionamento Servizio Bilancio" per l'espletamento delle specifiche attività assegnate;

ACQUISITO a cura del RUP, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei contratti della pubblica amministrazione, sul portale ANAC il seguente **CIG: Z352C5CAE9**;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che disciplina all'art.36 comma 2 lett.a) le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale e che per importi inferiori a €40.000,00 prevede l'affidamento diretto;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che all'art.32 disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare il comma 2 che prevede, per valori inferiori a 40mila euro l'affidamento diretto nell'ambito dello stesso provvedimento a contrattare;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all'assunzione di impegni di spesa, l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

DETERMINA

1. di individuare, ai fini degli artt.192 del TUEL e 36 del D.Lgs.n.50/2016: l'oggetto del contratto è la fornitura urgente di una stampante da tavolo a getto di inchiostro Multifunzione Epson WF-C5710DWF per l'ufficio dirigenziale, per un importo complessivo di €321,80 lordo IVA , da affidarsi alla Ditta Medianet sas di Fazzini Ermanno, avente sede in via Piemonte, 77 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP), P.IVA 01517640445 - che appositamente consultata ha presentato adeguato preventivo e prezzo congruo; che tale ditta risulta in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con la pubblica amministrazione e che è in grado di soddisfare tempestivamente l'urgenza, con consegna immediata;
2. di affidare pertanto, per le motivazioni espresse nella premessa che qui si richiama e si approva, ai sensi dell'art.36 comma 2 del Codice dei contratti la fornitura di n.1 stampante Multifunzione Epson WF-C5710DWF, completo di licenza del software "Power PDF" e la garanzia di tre anni on site, alla ditta come individuata al precedente punto 1. al prezzo complessivo di €231,80 lordo IVA e di individuare tale contratto con il CIG: **Z352C5CAE9**;
3. di assumere pertanto l'impegno di spesa al Capitolo 0103.13.111 "Acquisto beni funzionamento Servizio Bilancio" del Bilancio 2020/2022, annualità 2020, per la somma complessiva di €231,80 lordo IVA;
4. di autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato a procedere all'acquisto del prodotto sopra individuato sul Mercato Elettronico in conformità con il disposto dell'art.1 co. 512 della L.208/2015, trattandosi di prodotto informatico, data la immediata disponibilità della Ditta a consegnare il prodotto;
5. di provvedere alla liquidazione della fattura con ulteriore e separato atto previo visto di regolarità apposto dal RUP;
6. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2020;

- gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 11/03/2020 n° 792 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 11/03/2020 al 25/03/2020.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
