



Copia di Determinazione

N. 1144 data 06/09/2019

Reg. SETT-SOCSVIL
2019/448
Classifica I.7.1

**Oggetto: ACQUISTO DI COMPUTER APPLE MAC PRO
PER UFFICIO COMUNICAZIONE VISIVA**

IL DIRIGENTE POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO E SVILUPPO STRATEGICO

PREMESSO che:

- come comunicato per le vie brevi dal Servizio Infrastrutture Digitali, è necessario sostituire il computer Apple in uso all'Ufficio Comunicazione Visiva da molti anni poiché a breve lo stesso non sarà più aggiornabile;
- da indicazioni assunte presso il Servizio suddetto, è stato individuato il prodotto adatto alle esigenze dell'Ufficio nel computer Apple iMac Pro avente caratteristiche tecniche meglio descritte nella scheda agli atti di ufficio;

PRESO ATTO che:

- in conformità all'art. 36, comma 2, D. Lgs. n° 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta;
- dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016 si evince che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

RILEVATO che la fornitura di materiale informatico, come quello in questione, deve essere effettuata in applicazione dell'articolo 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da CONSIP o altri soggetti aggregatori, nei limiti dei "beni e servizi disponibili";

RITENUTO pertanto necessario procedere, ai sensi del suddetto art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, ad acquisire tale materiale informatico mediante Ordine di Acquisto (O.D.A.) sul M.E.P.A., in ottemperanza alla vigente normativa;

DATO ATTO che:

- sono stati richiesti preventivi a n. 3 ditte che, da un'analisi svolta nella rete, risultano rivenditori autorizzati APPLE, sono iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e operano in un ambito territoriale compatibile con l'esigenza di avere, in caso di necessità, un'assistenza rapida;
- alla scadenza del termine stabilito per la presentazione del preventivo, sono pervenuti n. 2 preventivi, entrambi coerente con le caratteristiche tecniche richieste, e il più economico è stato presentato dalla ditta MED COMPUTER srl – strada Cluentina 35/b – 62100 Macerata – partita IVA 00940570435 per un importo di euro 4.816,00 più IVA per un totale di euro 5.823,60;
- il Responsabile Unico del Procedimento ha quindi proceduto a predisporre un ordine di acquisto – ODA sul M.E.P.A. nei confronti della suddetta ditta a cui la stessa ha dato regolare riscontro con l'implicita accettazione delle condizioni contrattuali previste dal M.E.P.A. e a cui dunque la fornitura è stata affidata;

VERIFICATA la regolarità del DURC della suddetta ditta;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 23/03/2019 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021. Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati";

VERIFICATO che la spesa di euro 4.816,00 più IVA per un totale di euro 5.823,60 nascente dalla suddetta procedura trova adeguata copertura al capitolo 0101.13.112 "Acquisto beni funzionamento Servizio Rapporti con i Cittadini" dell'esercizio 2019;

DATO ATTO che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 è stato acquisito il CIG ZA0296BF3D;

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 42 del Codice (D.lgs.52/2016), non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e i destinatari finali dello stesso ;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del Tuel;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario generale con proprio atto n. 852 del 03/07/2019 e comunicato agli uffici con nota circolare n. 44729 del 05/07/2019;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. 50/2016 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture”, in particolare gli artt. 32, 36 e 37;
- il vigente Statuto Comunale con particolare riferimento all’art. 42 “Compiti dei Dirigenti”;

D E T E R M I N A

1. di approvare le risultanze procedura eseguita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dal Responsabile del Procedimento come sopra descritta, per la fornitura di un computer Apple iMac Pro da assegnare all’Ufficio Comunicazione Visiva in sostituzione di computer oramai non più idoneo a svolgere la sua funzione;
2. di aggiudicare definitivamente alla ditta MED COMPUTER srl – strada Cluentina 35/b – 62100 Macerata – partita IVA 00940570435 che ha presentato il prezzo complessivo più basso, la fornitura come sopra indicata al prezzo di euro 4.816,00 più IVA per un totale di euro 5.823,60;
3. di impegnare la spesa nascente dalla suddetta fornitura, pari ad € 5.823,60 sul capitolo 0101.13.112 “Acquisto beni funzionamento Servizio Rapporti con i Cittadini” dell’esercizio 2019 che presenta adeguata disponibilità;
4. di dare atto che:
 - è stata verificata la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria, tramite piattaforma dedicata (DURC online), con esito positivo;
 - il pagamento verrà effettuato su presentazione di fattura, previa verifica dell’esatto adempimento della fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;
 - ai fini di assicurare al tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG ZA0296BF3D ;
5. di dare inoltre atto, ai sensi dell’art.183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che:
 - l’obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell’esercizio finanziario 2019 e che le liquidazioni conseguenti saranno disposte indicativamente entro i termini di pagamento presenti in fattura e per l’importo relativo alla fornitura del servizio;
 - l’impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
6. di nominare Responsabile del Procedimento il dr. Eugenio Anchini al quale vengono demandati gli adempimenti necessari e conseguenti derivanti dal presente provvedimento;
7. di dare atto, anche ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n° 33/2013, che il presente atto è consultabile dall’home page del sito istituzionale del Comune nella sezione “Atti Amministrativi” e che gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente/Provvedimenti”.

Il presente atto viene dichiarato eseguibile con l’apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento

dr. Eugenio Anchini

II DIRIGENTE

ex Decreto Sindacale 6/2017

POLITICHE SOCIALI WELFARE DEL CITTADINO
E SVILUPPO STRATEGICO
dott.ssa Catia Talamonti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 06/09/2019 n° 2943 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/09/2019 al 20/09/2019.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
