

Copia di Determinazione

N. 1140 data 06/09/2019

Reg. SETT-GESRIS
2019/101
Classifica IV.12.1

Oggetto: ACQUISTO CARTELLINE DI PROPOSTA DI
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AD USO
UFFICI COMUNALI - DETERMINAZIONE A
CONTRARRE EX ART.32 D.LGS.N.50/2016 E
AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG: Z5429A201E.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

DATO ATTO della necessità di rimpinguare tempestivamente il magazzino di n.600 Cartelline di cartoncino rosa necessarie per la presentazione e fascicolazione all'archivio generale delle proposte di deliberazione di Giunta Comunale, aventi caratteristiche predeterminate sulla base del bozzetto del logo comunale, destinate all'uso degli uffici comunali, per un fabbisogno stimato annuo pari a circa €.250,00 netto IVA;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che:

- all'art.32 disciplina le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare il comma 2 che, richiamando le procedure di cui all'art.36 comma2 lett.a) prevede l'affidamento diretto nell'ambito dello stesso provvedimento a contrattare;
- all'art.36 comma 2 lett.a) disciplina le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale e che per importi inferiori a €.40.000,00 ribadisce la previsione dell'affidamento diretto anche senza la previa consultazione di 2 o più operatori economici;

DATO ATTO che la legge di Bilancio 2019 n.145/2018, all'art.1, comma, innalza la soglia di valore dei contratti di acquisizione di beni e servizi a €.5.000,00, soglia al superamento della quale permane l'obbligo di ricorrere al MEPA;

PRESO ATTO che anche l'ANAC ha aggiornato le linee guida n.4 con Deliberazione n.636/2019, in considerazione dell'innalzamento della soglia di valore a €.5.000,00 da parte del legislatore, prevedendo:

- in materia di applicabilità del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, al paragrafo 3.7 prevedendone una deroga con scelta, sinteticamente motivata, nella determina a contrarre;
- in materia di controlli previ alla stipula del contratto, al paragrafo 4.2.2, di conseguire una autodichiarazione dall'operatore economico, circa il possesso dei requisiti di carattere generale ex art.80 del Codice Appalti, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all'assunzione di impegni di spesa, l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, per cui:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto la fornitura di n.600 Cartelline di cartoncino rosa necessarie per la presentazione e fascicolazione all'archivio generale delle proposte di deliberazione di Giunta Comunale, destinate all'uso degli uffici comunali, aventi le caratteristiche predeterminate sulla base del bozzetto del logo comunale;
- il contratto verrà stipulato come prescritto dal D.Lgs.n.50/2016 art.32 comma 14 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con apposito scambio di lettere anche tramite PEC;

REPUTATO comunque utile svolgere un confronto di almeno 2 preventivi da richiedere mediante posta elettronica a operatori economici locali, dato il valore del contratto per un criterio di proporzionalità, e specializzati, per ottenere un buon prodotto e cercare di spuntare il miglior prezzo, data la scarsità di risorse;

ACQUISITI agli atti nr.2 preventivi da ditte locali specializzate operanti nel settore della tipografia, che vengono conservati agli atti del RUP;

RITENUTO di dover affidare la fornitura alla Ditta che ha presentato la migliore offerta, conseguendo un vantaggio per l'Ente e superando il principio di rotazione, dato l'importo contenuto della fornitura;

DATO ATTO che il RUP ha avviato i controlli sul possesso dei requisiti, richiedendo l'autocertificazione e verificando le annotazioni sul Casellario ANAC e la regolarità del DURC, documentazione che sarà conservata agli atti;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 23.03.2019 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.142 del 30.07.2019 è stato approvato il PEG 2019/2021 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2019/2021;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" per l'espletamento delle specifiche attività assegnate e che presenta adeguata disponibilità;

ATTESO il rispetto delle prescrizioni contenute nel documento di conformità, come adottato dal Segretario Comunale con proprio atto n° 852 del 3 luglio 2019 e comunicato agli uffici con nota circolare protocollo n° 44729 del 5 luglio 2019;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi,
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.Lgs.n.50/2016 ed in particolare gli artt.32 e ss relativi alle procedure di affidamento;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare;

DETERMINA

1. di approvare la narrativa del presente atto, quale parte che ne sostanzia la motivazione per la procedura di individuazione del fornitore;
2. di esplicitare, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre, per cui:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto la fornitura di n.600 Cartelline di cartoncino rosa necessarie per la presentazione e fascicolazione all'archivio generale delle proposte di deliberazione di Giunta Comunale, destinate all'uso degli uffici comunali, aventi le caratteristiche predeterminate sulla base del bozzetto del logo comunale;
 - il contratto verrà stipulato come prescritto dal D.Lgs.n.50/2016 art.32 comma 14 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con apposito scambio di lettere anche tramite PEC;
3. di aver valutato i preventivi acquisiti e di reputare quello proposto dalla Ditta Fast Edit Srl molto più conveniente e quindi viene ritenuto congruo;
4. di affidare pertanto alla Fast Edit Srl – Via Gramsci, 11/15 63075 Acquaviva Picena (AP) – P.IVA 01266440443, la fornitura di n.600 Cartelline di cartoncino rosa necessarie per la presentazione e fascicolazione all'archivio generale delle proposte di deliberazione di Giunta Comunale, così come precisato nella corrispondenza scambiata con la ditta e conservate al fascicolo d'ufficio dal RUP;
5. di dare atto che il presente affidamento diverrà efficace, a norma dell'art. 32 comma 7, solo dopo la verifica dei requisiti a carico dell'aggiudicatario, seguendo un criterio di proporzionalità, che il RUP ha già avviato e di cui verrà data comunicazione all'interessato;
6. di impegnare pertanto al Capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2019/2021 annualità 2019, la somma complessiva di €.292,86, IVA compresa;
7. di procedere alla liquidazione della fattura emessa a seguito di regolare fornitura, solo a seguito di apposizione del visto del responsabile del procedimento, con ulteriore e separato atto;

8. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
- che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2019;
 - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei Contratti di concessione, è il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato comunale, d.ssa. Loredana Pennacino.

La Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

IL DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 06/09/2019 n° 2942 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/09/2019 al 20/09/2019.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
