

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI ELENCHI DI SOGGETTI ATTUATORI DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE Previste dal Progetto "Home Care Premium 2019"

in attuazione:

- della Determinazione Dirigenziale n. 547 del 15/05/2019 con cui è stato approvato l'avviso pubblico e l'adesione al Progetto Home Care Premium 2019
- di quanto definito nell'Accordo di Programma tra l'INPS e l'Ambito Territoriale Sociale 21, sottoscritto dal Sindaco del Comune di San Benedetto del Tronto (Comune Capofila dell'ATS21) in qualità di Presidente del Comitato dei Sindaci dell'ATS 21 e dal Direttore Regionale Marche INPS in data 28/05/2019
- della Determinazione Dirigenziale n.988 del 31/07/2019

SI RENDE NOTO

che si intende istituire un **Elenco di soggetti accreditati attuatori di "prestazioni integrative"** previste dal Progetto "Home Care Premium 2019" destinato ai dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti, residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale 21.

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'elenco delle Prestazioni integrative oggetto del presente Avviso, così come definito nel Bando Pubblico INPS "Home Care Premium 2019 – Assistenza Domiciliare", è di seguito riportato:

A) Servizi professionali domiciliari: resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali: interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.

B) Altri servizi professionali domiciliari: servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.

D) Sollievo: a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette "cure familiari"

E) Trasferimento assistito: servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con

assistenza carrozzato e trasporto barellato. Qualora il budget assegnato agli utenti destinatari del servizio sia sufficiente, ovvero con integrazione a carico dell'Ente partner, potrà essere acquistato un mezzo dedicato e idoneo al trasporto disabili, che resterà di proprietà dell'Ente partner.

H) Percorsi di integrazione scolastica: servizi di assistenza specialistica *ad personam* in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come indentificati dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

L) Servizi per minori affetti da autismo: servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

M) Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili: servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

2. RICHIEDENTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Possono partecipare all'Avviso per la costituzione di un elenco di soggetti attuatori di prestazioni integrative nell'ambito del progetto "Home Care Premium 2019":

- a) operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali, cooperative, consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili);
- b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete);
- c) agenzie per il lavoro;
- d) organizzazioni di volontariato;
- e) associazioni di promozione sociale;
- f) associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro;
- g) liberi professionisti, esercenti professioni iscritti presso i competenti Ordini Professionali – solo ed esclusivamente per le prestazioni rubricate sotto le lettere B ed L.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I richiedenti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Idoneità professionale

- ◆ Per quanto riguarda i soggetti giuridici di cui al punto a), b) e c):

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, per il tipo di prestazione per la quale si richiede l'iscrizione in elenco;
 - In caso di cooperative o consorzi di cooperative iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico);
 - in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.
- ◆ Per quanto riguarda i soggetti giuridici di cui al punto d), e) ed f):
- iscrizione da almeno 12 mesi presso il competente Albo regionale delle Organizzazioni o Associazioni di volontariato, o delle Associazioni di promozione sociale il cui Statuto preveda lo svolgimento delle prestazioni integrative per cui si richiede l'accreditamento.
- ◆ Per quanto riguarda i soggetti giuridici di cui al punto g):
- possesso di qualifica professionale e/o titolo di studio adeguato alle prestazioni da svolgere;
 - iscrizione presso i competenti Ordini Professionali;
 - possesso di partita IVA per l'esercizio della professione.
- ◆ Per quanto riguarda tutti i soggetti interessati è necessario:
- possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di attività e/o prestazioni socio-assistenziali, in regola con le discipline regionali o comunali di settore stabilite (ad esempio: autorizzazioni, accreditamenti, iscrizioni ad albi, elenchi, registri)
 - possesso dei requisiti di ordine generale ed insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste all'art. 80 del D. Leg.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
 - assenza, da parte del rappresentante legale dell'organizzazione, di condanne penali nei confronti della Pubblica Amministrazione;
 - impegno di personale in possesso delle qualifiche professionali previste dalla normativa vigente (Accordo Stato/Regioni del 22 febbraio 2001 per la figura dell'Operatore Socio-sanitario; L.R. 21/2016 per la figura dell'educatore professionale);
 - rispetto dei trattamenti economici previsti dalle normative vigenti e dalle norme in materia di previdenza e assistenza;
 - idonea copertura assicurativa a favore di operatori/utenti con esclusivo riferimento ai servizi in questione con validità non inferiore alla durata dell'inserimento nell'elenco. La polizza dovrà essere operativa dalla data di avvio del servizio.
 - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
 - essere in regola con le disposizioni del D Lgs 81/08 e smi;
 - previsione, nell'oggetto sociale riportato nell'atto costitutivo e/o nello statuto, dello svolgimento dei servizi socio-assistenziali e/o di sollievo, e/o di mutuo aiuto, solidarietà sociale;
 - avere o impegnarsi ad individuare una sede operativa funzionante nel territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo.

B) Capacità tecnico-professionale

- Possesso delle qualifiche professionali e/o specializzazioni necessarie allo svolgimento delle prestazioni per cui si fa richiesta
- Aver maturato esperienza di almeno dodici mesi (12 mesi) alla data di presentazione della domanda per le prestazioni del presente Avviso (specificando le prestazioni svolte nel modulo di domanda Allegato 2)

In caso di richiesta di accreditamento per più tipologie di servizio, l'esperienza maturata dovrà essere indicata per ciascuna delle prestazioni per cui si fa richiesta di accreditamento.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- il requisito di idoneità professionale "iscrizione CCIAA" deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

3. MODALITA' PER L'ATTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe riconosciute per ciascuna prestazione sono analiticamente descritti nel seguente allegato al presente avviso:

- Allegato 1 – Definizione prestazioni, tariffe e figure professionali;

Sinteticamente si riportano di seguito le tariffe orarie o per unità

PRESTAZIONE INTEGRATIVA	Importo massimo rimborsabile Euro	Unità
Servizi professionali domiciliari(OSS- Educatore professionale)	Euro 23,00	Ore
Altri servizi professionali domiciliari (psicologi, fisioterapisti, logopedisti).	Euro 25,00	Ore
Sollievo domiciliare	Euro 19,00	Ore
Trasferimento assistito	Euro 35,00	Ore
Percorsi di integrazione scolastica	Euro 23,00	Unità
Servizi per minori affetti da autismo	Euro 35,00	Unità
Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili	Euro 35,00	Ore

L'Ambito metterà a disposizione dei soggetti beneficiari gli elenchi dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni integrative, e le CARTE SERVIZI di ciascuno di essi (laddove lo statuto lo preveda), e sarà cura del beneficiario dell'intervento scegliere il/i soggetto/i con cui instaurerà un rapporto diretto per l'erogazione delle Prestazioni Integrative previste nel patto socio assistenziale individuale, definito dal Case Manager individuato dall'Ambito.

Per l'attivazione delle Prestazioni Integrative ogni beneficiario "dispone" di un valore massimo di "budget" di intervento MENSILE, a partire dalla data di sottoscrizione del Piano Assistenziale Individuale.

Le prestazioni integrative sopra elencate, dovranno essere erogate nel rispetto del programma socio assistenziale familiare che, a sua volta, dovrà rispettare i limiti stabiliti dal Regolamento INPS – Gestione ex INPDAP, al fine di consentire la corretta erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Istituto.

Il soggetto accreditato scelto dovrà presentare regolare fattura al beneficiario con l'indicazione del nome del beneficiario, del servizio erogato, il mese di erogazione e le ore svolte (le ore andranno indicate per intero o per frazione di 30 minuti) entro il settimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.

Le prestazioni integrative potranno essere recuperate esclusivamente entro il trimestre di riferimento ad eccezione fatta per il Sollievo, che sarà recuperabile entro la durata del progetto previa autorizzazione del Case Manager dell'Ambito Territoriale

I trimestri di riferimento sono:

Gennaio Febbraio Marzo (I° Trimestre) – Aprile Maggio Giugno (II° Trimestre) – Luglio Agosto Settembre (III° Trimestre) – Ottobre Novembre e Dicembre (IV° Trimestre)

4. OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ATTUATORI

I richiedenti l'iscrizione agli elenchi di soggetti attuatori di prestazioni integrative oggetto della presente procedura devono dichiarare l'assunzione dei seguenti impegni, in sede di presentazione dell'istanza, resa secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso:

- aver preso visione del presente Avviso, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nella Scheda, allegata al presente Avviso (Allegato 1 – Definizione prestazioni, tariffe e figure professionali);
- presentare, entro i primi 7 giorni lavorativi del mese successivo a quello di riferimento, al Coordinatore del Servizio Home Care Premium 2019 dell'ATS 21 un elenco con i nominativi dei beneficiari a cui sono state erogate le prestazioni ed il numero di ore di prestazioni erogate;
- garantire l'erogazione delle prestazioni a tutti i beneficiari residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21;
- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio;
- rendere le prestazioni in stretta integrazione con l'Ambito.

5. MODALITA' / TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, completa degli allegati obbligatori, deve essere redatta utilizzando unicamente l'apposito modello predisposto dall'ATS 21 (Allegato 2 al presente avviso), scaricabili dal sito Internet www.comunesbt.it/ambitosociale21 o disponibili

presso lo sportello informativo HCP (sede dell'Informagiovani - Comune di San Benedetto del Tronto), o presso gli Sportelli PUA dell'ATS 21.

Le istanze dovranno pervenire al Comune di San Benedetto del Tronto Ente capofila dell'Ambito Sociale 21 entro, e non oltre, i 15 giorni successivi alla pubblicazione del seguente bando. Il termine per la presentazione delle istanze verrà successivamente riaperto, al fine di aggiornare gli elenchi, in periodi che si renderanno noti sul sito Internet www.comunesbt.it/ambitosociale21

Le domande devono essere presentate esclusivamente con modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC protocollo@cert-sbt.it, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale messaggio, a cui deve essere allegato il modello di domanda Allegato 2 debitamente compilato, nonché la carta dei servizi, qualora prevista e già predisposta, deve riportare il seguente oggetto: "Progetto HOME CARE PREMIUM 2019 – INPS – EX GESTIONE INPDAP - DOMANDA PER L'ACCREDITAMENTO SOGGETTI ATTUATORI DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE ATS 21"

6. ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCHI SOGGETTI ATTUATORI

L'ATS 21 provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti in elenchi di soggetti attuatori specifici per ciascuna delle prestazioni elencate all'art. 1, che saranno approvati con successiva determinazione dirigenziale e pubblicati:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di San Benedetto del Tronto, Ente capofila dell'ATS 21;
- nella sezione specifica del sito web istituzionale dedicata alla presente procedura;
- sul sito istituzionale dell'Ambito Sociale 21 www.comunesbt.it/ambitosociale21

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di San Benedetto del Tronto equivale a notifica.

7. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali, provvedendo, attraverso proprio personale, all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

8. DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

La perdita di uno o più requisiti generali, come specificati nel presente Avviso, determina la decadenza dall'inserimento nell'elenco in questione.

La decadenza dall'inserimento nell'elenco è altresì determinata dalle seguenti circostanze:

1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), segnalate dal beneficiario dell'intervento al servizio sociale professionale dell'ATS 21;

2. impegno di personale professionalmente non adeguato o con situazioni di incompatibilità;
3. gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
4. per tutte le cause previste dagli artt. 1543 e seguenti del Codice civile.

9.OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI NEL REGISTRO

Gli iscritti nel Registro hanno l'obbligo di comunicare all'Ufficio ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

10. TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO

Gli elenchi di soggetti attuatori di prestazioni integrative di cui al presente Avviso e le successive integrazioni o modifiche, verranno approvati con determinazione dirigenziale del Comune di San Benedetto del Tronto, Ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 21. Tali elenchi hanno validità dal giorno della approvazione/aggiornamento/modifica fino al 30/06/2022, termine di validità del progetto HCP 2019. La validità sarà automaticamente prorogata in caso di prosecuzione del progetto Home Care Premium 2019 salvo diverse disposizioni dell'INPS, gestione ex INPDAP. In tal caso, sarà cura dell'Ambito procedere ad una eventuale riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori istanze di accreditamento.

11.NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia al Bando Pubblico Progetto Home Care Premium – Assistenza domiciliare – per i dipendenti e pensionati pubblici per i loro coniugi, parenti e affini di primo grado non autosufficienti pubblicato il 29 Marzo 2019 sul sito istituzionale www.inps.it.

Avverso il provvedimento di approvazione dell'elenco ed il provvedimento di decadenza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Soggetto Attuatore è Responsabile del trattamento relativamente agli utenti beneficiari di prestazioni integrative erogate ed alle rispettive categorie di dati personali degli stessi, ricevuti dall'ATS 21 quale Titolare del trattamento, assicurando di essere in possesso delle sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del R.E. 679/2016 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Nello svolgimento del servizio oggetto del presente Avviso il soggetto attuatore è pertanto tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare gli artt. da 28 a 36 del R.E. 679/2016, nonché l'art 2 quaterdecies del Codice privacy, nel caso in cui per il trattamento intenda avvalersi di personale alle proprie dipendenze, garantendo in tal caso che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento dovrà informare il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del

trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Il Titolare del trattamento vigilerà circa il puntuale rispetto da parte del Responsabile della normativa in materia di protezione dei dati personali, riservandosi di verificare in particolare il rispetto dell'art. 28, comma 3, lett. h), nonché dell'art. 30, comma 2. La violazione delle norme del R.E. 679/2016 e del Codice privacy, a ritenersi imperative, costituisce causa di risoluzione di diritto del presente contratto.

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento dei dati a carattere personale necessari per fornire i servizi oggetto del presente avviso.

L'utenza è costituita da dipendenti e pensionati pubblici, per i loro coniugi, per parenti e affini di primo grado non autosufficienti, residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale 21. Il trattamento dei dati è solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni. Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le seguenti misure di sicurezza: - non è possibile utilizzare la pseudonimizzazione e/o la cifratura dei dati personali in quanto trattasi di certificati e prescrizioni mediche, diagnosi e cartelle cliniche; - viene assicurata su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento tramite utilizzo armadi con chiave per documenti e cartelle cliniche e password e codici di accesso ai computer e programmi condivisi in rete; - è assicurata tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico mediante digitalizzazione dei documenti e backup su server della rete aziendale; - vengono utilizzate procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento tramite telecamere per la videosorveglianza, controlli informatici periodici sia in loco che da remoto. Il Responsabile del trattamento s'impegna a mettere in opera le misure di sicurezza previste nel DPS in corso di aggiornamento. - In caso di delega di attività a ulteriori Responsabili, il Responsabile del trattamento deve raccogliere l'autorizzazione scritta, precedente e specifica del Titolare del trattamento.

L'ulteriore Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente avviso per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento.

Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che l'ulteriore Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Se l'ulteriore Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi. Spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati.

Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare queste domande di ricevimento per posta elettronica al seguente indirizzo: ambito21@comunesbt.it.

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel tempo massimo di 2 (due) giorni dopo esserne venuto a conoscenza e con le modalità di seguito indicate. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente. Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento notifica all'autorità di controllo

competente (il Garante per la protezione dei dati personali), in nome e per conto del Titolare del trattamento, le violazioni di dati a carattere personale senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore, è corredata dei motivi del ritardo. La notifica deve almeno: - descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione; - comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni; - descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali; - descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi. Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo. Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica. La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati a carattere personale e contiene almeno: - descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione; - comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni; - descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali; - descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare i dati a carattere personale al Responsabile del trattamento designato dal Titolare del trattamento. Il rinvio deve essere accompagnato dalla distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi di informazione del Responsabile del trattamento. Una volta distrutte, il Responsabile del trattamento deve documentare per iscritto la distruzione. Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome e di dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del regolamento europeo sulla protezione dei dati. Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono: - Il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale lui tratta, degli eventuali Responsabili e, se applicabili, del Responsabile della protezione dei dati; - Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento; - Se applicabili, i trasferimenti di dati a carattere personale verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso di trasferimenti previsti dall'articolo 49, paragrafo 1, secondo comma del regolamento europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie; - Per quanto possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità; - I mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento; - I mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati a carattere personale e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico; - Una procedura che mira a testare, ad

analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire a queste revisioni.

Il Titolare del trattamento s'impegna a: - Fornire al Responsabile del trattamento, per l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, tutte le informazioni necessarie per il rispetto della privacy; - Documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento; - Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento.

13. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme e regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le Leggi ed i Regolamenti che potessero venire emanati nel corso della validità degli elenchi, comunque attinenti ai servizi di cui trattasi.

San Benedetto del Tronto, li 31 Luglio 2019

Il Coordinatore
Ambito Territoriale Sociale n. 21
Dott.ssa Maria Simona Marconi