



## Copia di Determinazione

***N. 506 data 07/05/2019***

Reg. SETT-GESRIS  
2019/37  
Classifica IV.12.1

Oggetto: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE AD  
USO DEGLI UFFICI COMUNALI E ISC  
CITTADINI - DETERMINAZIONE A  
CONTRARRE EX ART.32 COMMA 2,  
D.LGS.N.50/2016 - CIG: Z8E284CCD0

## IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 23.03.2019 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" per l'espletamento delle specifiche attività assegnate;

RICHIAMATA la determinazione n.311 del 05.04.2019 con la quale il dirigente competente delegava il Servizio Provveditorato all'acquisto di materiale di cancelleria utile agli ISC e contestualmente provvedeva ad assumere adeguato impegno di spesa n.812/2019 per il fabbisogno relativo all'anno scolastico 2018/2019;

RILEVATO che il Servizio di Provveditorato rifornisce gli uffici comunali e gli ISC cittadini di quanto necessario, nell'ambito degli obblighi di legge, prelevando dal magazzino che gestisce direttamente e nel quale si attua la rotazione delle scorte;

DATO ATTO che gli ISC sono stati riforniti costantemente di materiali di pulizia e di cancelleria, tra cui la carta per le fotocopie, mediante prelievi da magazzino, che pertanto va reintegrato;

PRESO ATTO del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato in data 04 aprile 2013, pubblicato nella G.U. n.102 del 03.05.2013, adottato in assenza di osservazioni del Ministero dell'Economia e Finanze, titolato "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013" che:

- È parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP),
- Indica i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli appalti di cancelleria, comprendendo la carta e altri materiali di consumo, prodotti compresi nella specifica categoria "Cancelleria" lett.H) del PAN GPP,
- Indica la verifica del criterio ambientale, ovvero nella documentazione prodotta dall'affidatario che comprovi la conformità del prodotto o del servizio al requisito richiesto e i mezzi di presunzione di conformità, da poter accettare al posto delle prove dirette,
- Indica quale obiettivo nazionale da raggiungere per il 2014 la quota del 60% di appalti "verdi sul totale degli appalti stipulati per le forniture di carta;

RICHIAMATI i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla "Spending review" in materia di contenimento delle spesa pubblica ribadiscono ed estendono anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato con D.Lgs. n.50/2016;

RICHIAMATO utilmente il citato D.Lgs.n.50/2016 che all'art.36 disciplina gli affidamenti di contratti sotto soglia e indica, per appalti inferiori a €.40.000 anche l'affidamento diretto, stabilendo al comma 1 il rispetto del principio di rotazione e l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, mentre all'art.34 afferma che le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal PAN GPP, inserendo nei bandi i CAM;

DATO ATTO che il Comune di San Benedetto del Tronto ha ottenuto la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 a partire dall'anno 2011, e che la norma UNI EN ISO 14001 prevede appositi Audit annuali di sorveglianza dell'Organismo certificatore, circa il mantenimento di standard comportamentali adeguati;

RITENUTO di dover assicurare nello svolgimento delle attività di acquisto di beni, adeguato ed efficace rilievo ai CAM di cui al Decreto ministeriale citato, sia per concorrere alla realizzazione del PAN GPP nazionale sia per il mantenimento dello status ambientale di questo Comune;

DATO ATTO che in data 07.05.2019, il RUP ha effettuato l'accesso al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed ha verificato che non esistono convenzioni CONSIP attive per consentire l'acquisto di Carta in risme;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC ha pubblicato sul suo portale nella sezione Attività/pubblicazioni/prezzi di riferimento in ambito non sanitario, i prezzi del prodotto Carta, rivisti con Delibera n.839 del 02.10.2018, secondo la modalità di cui al Documento Tecnico, all.A;

CONSTATATO che dall'applicazione dei parametri, **aggiornati**, elaborati dall'ANAC alla specifica fornitura di carta in risme Ecolabel formato A4 scaturisce un prezzo di riferimento pari a € 2,43031 e per la carta Ecolabel formato A3 un prezzo di riferimento pari a € 5,02735, al netti di IVA;

VERIFICATO il fabbisogno semestrale del prodotto di cui trattasi è quantificabile in n.2000 risme del formato A4 e n.125 del formato A3 e che non è possibile acquistarne in misura maggiore per indisponibilità di adeguati spazi per lo stoccaggio;

RILEVATO l'esigenza, in conformità al citato Nuovo Codice approvato con D.Lgs.n.50/2016, di dover applicare criteri di imparzialità, rotazione, trasparenza anche a contratti di importo inferiore alla soglia prevista di € 40.000,00, espletando una procedura negoziata sul Mercato elettronico messo a disposizione di Consip, invitando tutte le ditte iscritte all'iniziativa *Cancelleria, Carta, Consumabili per stampa, prodotti per il restauro*;

DATO ATTO che la fornitura di che trattasi ammonta a circa € 6.700,00 compreso IVA e che la spesa presunta trova parziale copertura all'impegno 812/2019 del Capitolo 0406.13.116 del Bilancio 2019/2021, annualità 2019 e che per l'eventuale eccedenza di costo si provvederà in sede di aggiudicazione ad impegnare per la parte residua al capitolo 0111.13.113 che presenta adeguata disponibilità;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 relativa alle competenze dirigenziali e l'art.192 relativamente alla determinazione a contrattare;

VISTO il Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato con D.Lgs. n.50/2016 ed il suo Correttivo D.Lgs.n.56/2017;

DATO ATTO che, per il combinato disposto dall'art.192 del TUEL e dell'art.36 del D.Lgs.n.50/2016, è necessario esplicitare le caratteristiche essenziali del contratto oggetto di determina a contrarre;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, in particolare gli artt.81 e seguenti,

### **DETERMINA**

1. di individuare, ai fini degli artt.192 del TUEL e 36 del D.Lgs.n.50/2016: l'oggetto del contratto è la fornitura di carta Ecolabel per fotocopie in formati diversi per ISC ed uffici comunali, per un importo complessivo di circa € 6.700,00 lordo IVA, da affidarsi a seguito di espletamento di procedura negoziata sul Mercato Elettronico per la pubblica amministrazione messo a disposizione sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella forma della Richiesta di Offerta RDO aperta a tutte le ditte iscritte alla iniziativa *Cancelleria, Carta, Consumabili per stampa, prodotti per il restauro*, individuando i prezzi di riferimento mediante il modello di calcolo **aggiornato** messo a disposizione da ANAC con la delibera n.839/2018 che saranno i prezzi massimi di aggiudicazione; di stabilire il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso data la standardizzazione delle caratteristiche del bene oggetto di fornitura;
2. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante espletamento di Richiesta di Offerta sul mercato elettronico di Consip, avente ad oggetto la fornitura di Carta per fotocopie Ecolabel, formati diversi per il fabbisogno semestrale degli uffici comunali e ISC cittadini;
3. di stabilire che i CAM richiesti per l'acquisizione del prodotto siano certificati dall'ecolabel apposto sull'imballaggio, in conformità a quanto indicato dal Decreto ministeriale del 04 aprile 2013, citato in premessa

e di obbligare il fornitore alla consegna della scheda tecnica del prodotto che deve rispettare le caratteristiche essenziali richieste;

4. di approvare i documenti di gara contenenti le clausole negoziali essenziali, vale a dire il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale e il Documento Tecnico Carta Fotocopie, che sono conservati agli atti del RUP;
5. di individuare il RUP ai sensi dell'art.4 L.241/90 e art.31 D.Lgs.n.50/2016, nella Responsabile del Servizio Provveditorato Economato, d.ssa Loredana Pennacino;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze nella fornitura;
7. di stabilire che la procedura seguirà i termini temporali indicati sul portale al PASSO 5 "Date della RDO";
8. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare per sopraggiunti superiori motivi di interesse pubblico.

il Responsabile del procedimento

ex. Art.4 L.241/90

d.ssa Loredana Pennacino

Il DIRIGENTE

ex Decreto Sindacale 3/2017

GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E

FINANZIARIE

dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 07/05/2019 n° 1428 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 07/05/2019 al 21/05/2019.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---