

CAPITOLATO

Art. 1 - Oggetto

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione di una arena cinematografica all'aperto, nel giardino ovest della sede UNICAM di San Benedetto del Tronto, denominata "Cinema d'Amare nel periodo (indicativo) giugno, luglio e agosto per gli anni 2018 e 2019 con proiezioni giornaliere sette giorni su sette".

Art. 2 - Corrispettivo

Il corrispettivo per il servizio di proiezione cinematografica sarà dato dai ricavi prodotti dalla gestione economica del servizio stesso, il gestore potrà quindi introitare gli incassi derivanti dalle proiezioni cinematografiche ma il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento sarà ad esclusivo rischio dello stesso. In ogni caso il soggetto gestore dovrà impegnarsi ad adottare una politica dei prezzi dei biglietti e degli eventuali abbonamenti che favorisca la fruizione degli spettacoli da parte dei cittadini e dei turisti.

Art.3 - Caratteristiche generali del servizio e obblighi della gestione

Il Gestore dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- cura della direzione artistica della rassegna con attività di programmazione, noleggio pellicole e/o quanto necessita nel caso di proiezione digitale, proiezione film e gestione contabile e commerciale dei rapporti con i distributori dei film, fronteggiando i relativi oneri;
 - adempimenti attinenti alla pratica relativa alla Commissione di Vigilanza sui pubblici spettacoli e quelli necessari all'esercizio dell'attività inclusa la eventuale somministrazione di alimenti e bevande;
 - assolvimento di tutti gli obblighi fiscali e tributari inerenti la gestione
 - gestione delle pratiche SIAE con assunzione delle relative spese;
 - servizi tecnici e allestimenti necessari per il corretto svolgimento di tutti gli appuntamenti, in particolare: un proiettore digitale, uno schermo cinematografico (misura minima metri 10x4) e relativa struttura di fissaggio, impianto di amplificazione adeguato al film da proiettare, con predisposizione della cabina di proiezione, secondo le norme vigenti, in casotto allarmato;
 - organizzazione e gestione della biglietteria;
 - allestimento dello spazio con sedie messe a disposizione dal Comune;
 - personale di adeguata professionalità:
 - operatore cinematografico abilitato alla proiezione
 - personale qualificato e formato in materia di antincendio e di primo soccorso, assicurandone la presenza durante tutto il periodo di apertura dell'arena, in misura congrua rispetto alle esigenze di sorveglianza e buon andamento degli spettacoli,
- Il gestore dovrà rispettare per tutto il personale di cui si avvale le normative di legge vigenti;
- osservanza da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori, delle leggi e delle prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività dallo stesso gestite, manlevando il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta al riguardo, da chiunque e comunque fatta valere, giudizialmente e stragiudizialmente;
 - idonea polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose
 - predisposizione di materiale promozionale contenente la programmazione mensile;

- pulizia dell'area dell'Arena dopo ogni spettacolo. Il soggetto gestore della raccolta dei rifiuti provvederà alla rimozione dei rifiuti nei bidoni messi a disposizione dal Comune;
- eventuale ottenimento di deroghe per il rumore dopo la mezzanotte per film di lunga durata.

Alla Gestione è concesso di sospendere momentaneamente il servizio solo ed esclusivamente per causa di forza maggiore adeguatamente motivata, ivi compreso l'esercizio del diritto di sciopero del personale dipendente.

La Gestione dovrà garantire la sorveglianza, l'apertura e la chiusura di tutti gli spazi oggetto della concessione.

La Gestione dovrà porre particolare attenzione affinché non si creino situazioni che contrastino con le caratteristiche e le attività del contesto ambientale.

Preferibilmente il gestore dovrà garantire la proiezione in una sala coperta in caso di maltempo.

Art. 4 - Obblighi del Comune

Il Comune nell'autorizzare all'uso del logo comunale per la pubblicizzazione dell'iniziativa, si impegna a mettere a disposizione l'area provvedendo a:

- delimitare l'area interessata, in modo da disciplinare l'uso promiscuo della stessa;
- posizionamento di ombreggiante sulla recinzione perimetrale
- fornitura sedie per 300 posti
- fornitura bagno chimico disabili/donne con due sanificazioni settimanali

Art.5 - Controllo sulla gestione

Il Comune allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento della gestione, si riserva il diritto di compiere, attraverso propri incaricati, ogni controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di individuare modalità di valutazione e di gradimento della qualità dei servizi offerti da parte dei visitatori e dell'utenza.

Le risultanze dello stesso sono comunicate al Gestore il quale è tenuto a porre in essere ogni possibile eventuale accorgimento atto a migliorare la qualità del servizio.

Art. 6 - Divieti

Sono formalmente e tassativamente vietati, senza autorizzazione del Comune:

- ogni forma di subconcessione del contratto, il subaffitto o qualunque altra forma di utilizzo da parte di terzi, di tutto o di una sola parte della struttura;
- la cessione, operata con qualsiasi forma, della gestione del servizio.

Il mancato rispetto delle norme del presente articolo costituisce motivo e causa di immediata decadenza dalla concessione in uso e di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Revoca

L'affidamento in gestione potrà essere revocato dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente atto. Nei casi di revoca della concessione da parte del Comune, così come nel caso di cessazione al termine del periodo di concessione del servizio, l'Ente non subentrerà al concessionario negli impegni assunti ed ancora in corso e declina fin d'ora qualsiasi responsabilità in proposito.

Art. 8 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e dalla vigente normativa in materia.

Art. 9 - Spese registrazione

Tutte le eventuali spese relative al contratto da stipulare sono a carico dell'affidatario.

Art. 10 - Descrizione degli spazi messi a disposizione per lo svolgimento delle attività:

Gli spazi oggetto della concessione sono indicati nell'allegata planimetria (All.1)