

## Copia di Determinazione

***N. 883 data 04/07/2018***

Reg. SETT-GESRIS  
2018/80  
Classifica IV.12.1

Oggetto: SERVIZIO DI PROVVEDITORATO  
ECONOMATO - ACQUISTO DERRATE  
ALIMENTARI PER IL SERVIZIO REFEZIONE  
SCOLASTICA E MENSA PER I NIDI COMUNALI  
- PROCEDURA AVVIATA GIA' CON  
DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 32  
COMMA 2 D.LGS. N.50/2016 E CORRETTIVO  
D.LGS.N.56/2017 N. 710/2018. APPROVAZIONE  
BOZZE DOCUMENTI DI GARA.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- l'art.86 – 3<sup>^</sup>comma lett.g) affida al Servizio Provveditorato Economato l'attività di selezione dei fornitori e gestione dei relativi contratti di fornitura di derrate alimentari per il Servizio di Refezione scolastica e nidi comunali;

RICHIAMATA integralmente la precedente propria determinazione a contrarre n.710 del 31.05.2018 con la quale si approvava l'avviso pubblico di indizione di gara per lo svolgimento di un Appalto Specifico nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA o SDA), e si rinviava a successivo provvedimento l'approvazione dei documenti di gara;

DATO ATTO che il RUP procedeva, mediante l'ausilio dei documenti prodotti da Consip e disponibili sul Sistema per lo SDA – Derrate Alimentari – alla personalizzazione dei documenti di gara, a partire dal Capitolato d'Oneri o Disciplinare di gara e i suoi allegati (Lett. A, B, C, D, E), il Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati (All.1, 2, 3, 4), alla redazione dei formulari per l'offerta economica per ciascun lotto (10), al coordinamento di tale documentazione in maniera armonica per conseguire il risultato di individuare il/i miglior/i offerente/i per la fornitura delle derrate alimentari necessarie per l'adeguata erogazione del servizio di refezione scolastica e mensa per i nidi comunali, mediante concorso rispondente a tutti i principi stabiliti dal Codice dei contratti approvato con D.Lgs.n.50/2016 e successivo correttivo, da svolgersi sulla piattaforma Consip che assicura trasparenza e segretezza delle offerte, ma adeguata pubblicità delle sedute essendo una modalità interamente telematica;

RIBADITO che la durata del/i contratto/i che si andrà/anno a stipulare sarà di mesi 24, a partire dal 01.09.2018 e fino al 31.08.2020 con una eventuale opzione di rinnovo biennale, ossia fino al 31.08.2022;

RIBADITO, così come esplicitamente riportato nei documenti di gara, che saranno escluse le offerte economiche superiori al 5% dell'importo indicativo per ciascun lotto;

RIBADITA la possibilità per gli operatori economici ammessi allo SDAPA Derrate alimentari da Consip, di partecipare anche a più di un lotto merceologico;

RIDETERMINATO compiutamente il valore complessivo di gara in €.784.765,56 netto IVA e per il periodo contrattuale definito nel biennio 01.09.2018 – 31.08.2020 compresa l'opzione dell'eventuale rinnovo fino al 31.08.2022;

VISTO l'art.113 del D.Lgs.n.50/2016 ed il suo correttivo approvato con D.Lgs.n.56/2017 "Incentivi per funzioni tecniche" che prevede, al comma 1, che tali incentivi facciano carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti, negli stati di previsione della spesa, nella misura massima del 2% sulla base di gara, e che tali risorse siano destinate ad apposito fondo (comma 2) per essere erogato solo previa contrattazione decentrata integrava del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dall'amministrazione (comma 3);

DATO ATTO che, in attesa dell'approvazione dal parte della Giunta Comunale del nuovo regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo ex art.113 D.Lgs.n.50/2016, si può provvedere all'accantonamento ed all'impegno di spesa del fondo così come previsto dalla legge;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.06 del 10.02.20187 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati" e le linee di indirizzo programmatico ivi dettate dall'Amministrazione;

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.117 del 05.06.2018 è stato approvato il PEG 2018/2019/2020 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2018/2019/2020;

DATO ATTO che il RUP di concerto con questa dirigenza informava l'Amministrazione dell'avvio di detto procedimento con email del 25.05.2018, conservata agli atti;

RILEVATO inoltre che con l'approvazione degli atti programmatori e di pianificazione citati, è stato assegnato al Settore Gestione risorse Economiche e Finanziarie ed in particolare al Servizio Provveditorato per lo svolgimento delle specifiche attività e obiettivi assegnati, il capitolo di Bilancio 0406.13.111 "Acquisto viveri funzionamento servizio mense scolastiche" ed il Capitolo 1201.13.113 "Rifezione asili nido";

DATO ATO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- il presente atto sarà presente sul profilo del committente alla sezione Bandi di gara
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 che approva l'Ordinamento degli Enti Locali ed in particolare:

- l'art.107 in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza

VISTO il vigente regolamento di contabilità ed in particolare gli artt.31 e ss. in tema di impegni di spesa,

#### DETERMINA

1. di approvare i documenti di gara redatti dal RUP ed allegati in bozza al presente atti, ed in particolare:
  - Capitolato d'Oneri o Disciplinare di gara e i suoi allegati (Lett. A, B, C, D, E)
  - Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati (All.1, 2, 3, 4)
  - N.10 formulari per l'offerta economica, uno per ciascun lotto;
2. di autorizzare il RUP alla prosecuzione della procedura di Appalto Specifico nell'ambito dello SDAPA di Consip per le derrate alimentari;
3. di stabilire un termine minimo di 10 giorni per l'offerta economica;
4. di incaricare il RUP di tutte le funzioni previste dal Codice in merito alla gestione delle procedure di gara con aggiudicazione al prezzo più basso;
5. di riservare a questa dirigenza ogni valutazione in merito alla necessità/opportunità di nominare adeguata commissione giudicatrice in caso di valutazione discrezionale (es: anomalia, sorteggio per controlli) o altre evenienze che in base alle linee guida n.3/2016 ANAC e su informazione del RUP competano ad una commissione;
6. di aggiudicare con ulteriore e separato atto, all'offerta più bassa, stante le caratteristiche qualitative stabilite con il Capitolato Tecnoco merceologico;
7. di riservare a questo Comune la facoltà insindacabile di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di acquisire il codice di gara CIG per ciascun lotto e di indicarlo sui documenti definitivi di gara, laddove indicato nelle bozze degli stessi;

9. di dare atto che trattandosi di mera fornitura di materiali, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste il relativo obbligo;
10. di dare atto altresì che la spesa derivante dall'eventuale aggiudicazione trova copertura negli appositi stanziamenti del Bilancio 2018/2020 ai capitoli 0406.13.111 e 1201.13.113;
11. di impegnare la somma di €7.847,64 pari al 2% del valore indicativo della gara, per una durata biennale, calcolato sul netto IVA, al capitolo 0406.13.111 del Bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2018, per gli scopi previsti dal fondo di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, relativamente agli acquisti di prodotti di pulizia per gli uffici e le dipendenze comunali;
12. di individuare quale il RUP del presente procedimento la D.ssa Loredana Pennacino, Responsabile del Servizio di Provveditorato Economato di questo Comune e di autorizzarla alla pubblicazione sul profilo del committente nella sezione bandi di gara, del presente provvedimento e dell'avviso di indizione;
13. con il/i provvedimento/i di aggiudicazione verranno assunti i relativi impegni di spesa sul Bilancio 2018/2020 ed eventualmente anche oltre, per il periodo opzionale di rinnovo.

Il Responsabile del procedimento  
ex. Art.4 L.241/90  
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 04/07/2018 n° 2272 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 04/07/2018 al 18/07/2018.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---