

## Copia di Determinazione

***N. 489 data 19/04/2018***

Reg. SETT-GESRIS  
2018/44  
Classifica IV.12.1

Oggetto: : ACQUISTO DI CARTA ECOLABEL PER  
FOTOCOPIE IN FORMATI DIVERSI PER SERVIZI  
COMUNALI E ISC ANNO 2018 - DETERMINA A  
CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO  
EX ART.32 COMMA 2 DEL NUOVO CODICE DEI  
CONTRATTI. CIG: ZE6230C67F.

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma il Servizio Provveditorato ed Economato risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RILEVATA la necessità di acquistare carta per le fotocopie ed in particolare n.2000 risme formato A4 e n.125 formato A3, al fine di reintegrare le scorte di magazzino anche in vista agli imminenti ordini provenienti dagli ISC;

RICHIAMATE le precedenti proprie determinazioni nn.208 e 281 del 2017 con le quali rispettivamente si indicava procedura negoziata sul Mercato elettronico per l'acquisto di altrettante risme di carta, ponendo a base d'asta il prezzo come risultante dal modello in benchmark proposto da CONSIP e si dichiarava deserta la gara;

CONSTATATO che sul Mercato elettronico il prezzo praticato dagli operatori ivi iscritti per il prodotto richiesto era nettamente superiore a quello benchmark del Consip, rendendo questo ultimo evidentemente fuori mercato;

RICHIAMATA la precedente propria determinazione n.1226/2017 con la quale si affidava direttamente l'acquisto di risme di carta per fotocopie ecolabel di qualità superiore al prodotto in uso da sempre negli uffici comunali, ad un prezzo molto più vantaggioso che ha dato ottime performance non avendo alcuna notizia di malfunzionamenti di macchine fotocopiatrici o stampanti riconducibili a tale nuovo prodotto;

VISTO l'art. 11 del D.P.R. 101/2002 che prevede che le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione;

VISTI i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla "Spending review" in materia di contenimento delle spesa pubblica ribadiscono ed estendono anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n.163/2006;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.Lgs.n.50/2016, e il suo correttivo D.Lgs.n.56/2017, che disciplina all'art.36 comma 2 lett.a) le modalità di acquisizione di lavori, beni servizi e lavori, di valore inferiore a €40.000,00;

DATO ATTO che dall'esplorazione del Mercato Elettronico di Consip, effettuata dal RUP in data 29.03.2018, sull'iniziativa Beni "Fotocopiatrici e Stampanti", ma anche in "Prodotti, materiali e consumabili" nella quale gli operatori economici offrono le varie tipologie di carta per fotocopie, emergono, tra le migliori proposte, alcuni prodotti ecolabel meno economici dell'ultimo prodotto acquistato e di cui alla determina di affidamento richiamata;

REPUTATO che è interesse di questo Comune, pur nel rispetto dei principi di concorrenza e rotazione, procedere all'acquisto di prodotti necessari al funzionamento dei servizi comunali e degli ISC, individuando la migliore offerta a parità di caratteristiche qualitative e ambientali;

ACQUISITA la disponibilità della Ditta MKC di Ponziani Paolo, di procurare a questo Comune le risme di carta A4 di cui necessita al costo di €2.46 a risma, che confrontato col miglior prezzo del mercato elettronico risulta ancora essere molto più conveniente;

CONSIDERATO che il Capitolo 0111.13.113 destinato agli acquisti di beni di consumo ha subito un taglio di circa il 10% e nonostante questo è comunque necessario provvedere a procurare i prodotti indispensabili al funzionamento ordinario dell'Ente;

RILEVATO inoltre il fabbisogno di n.125 risme di carta per le fotocopie in formato A3 e che lo stesso fornitore può procurarle a prezzo conveniente e che comunque risulta rispettoso del principio di economicità far rientrare i due acquisti in un unico contratto, evitando così lo svolgimento di 2 procedure diverse per beni affini considerando anche che la spesa per la carta A3 sarebbe inferiore ai 1000€ e quindi si potrebbe procedere fuori dal mercato elettronico;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016, che disciplina all'art.36 le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale e che per importi inferiori a €40.000,00 prevede l'affidamento diretto;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.06 del 10.03.2018 avente per oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020. Schema di Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 e relativi allegati";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

CONSIDERATO che con i citati atti di programmazione e di pianificazione viene assegnato al Settore Gestione delle Risorse economiche e finanziarie, ed in particolare al Servizio Provveditorato il Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" per l'espletamento delle specifiche attività assegnate;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione, approvato con D.L.n.50/2016 e del correttivo D.Lgs.n.56/2017, che disciplina all'art.36 le modalità di acquisizione di beni servizi e lavori, in base alla soglia di valore contrattuale, ed in particolare il comma 2 che prevede nell'ambito dello stesso provvedimento a contrattare l'affidamento diretto;

DATO ATO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, in particolare gli artt.81 e seguenti,

### **DETERMINA**

1. di acquistare mediante affidamento diretto, per le motivazioni espresse nella premessa che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, ai sensi dell'art.36 comma 2 del Codice dei contratti, n.2.000 risme di carta per fotocopie ecolabel formato A4 e n.125 risme di carta formato A3, alla Ditta MKC di Ponziani Paolo – P.IVA 01568480444, al costo complessivo di €5.663,75 netto IVA - CIG: **ZE6230C67F**;
2. di assumere pertanto l'impegno di spesa al Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" del Bilancio 2018/2020, annualità 2018, per la somma complessiva di €6.909,78;
3. di autorizzare il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato allo svolgimento sul mercato elettronico di Consip di un Ordine Diretto di Acquisto ODA per i prodotti individuati;

4. di provvedere alla liquidazione della fattura con ulteriore e separato atto previo visto di regolarità della fornitura alle condizioni proposte, apposto dal RUP;
5. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
  - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2018, man mano che si presentano le esigenze dei diversi servizi;
  - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del procedimento  
ex. Art.4 L.241/90  
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 19/04/2018 n° 1264 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 19/04/2018 al 03/05/2018.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---