

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI SPONSOR AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.LGS. 502016

Il dirigente del Settore Servizi ai cittadini, innovazione e valorizzazione del territorio

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 56 del 30/01/2018 "Fornitura del servizio '*WIFI IN COMUNE*'. Approvazione Avviso Pubblico di ricerca di sponsor ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 50/2016", intende effettuare una indagine di mercato per ricerca di sponsor per lo specifico servizio HotSpot, con i quali negoziare nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, esclude l'instaurazione di posizioni giuridiche nei confronti del Comune di San Benedetto del Tronto, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcuna negoziazione con gli operatori che abbiano manifestato interesse senza che questi possano vantare alcuna pretesa.

OGGETTO DELL'INIZIATIVA

Il contratto di sponsorizzazione ha per oggetto la fornitura di n. 1 router board e di almeno n. 10 Access Point; l'installazione, la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, del servizio HotSpot per la Biblioteca comunale, l'Auditorium Tebaldini, la Sala Consiliare e le sale riunioni del Municipio.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

Il servizio prevede una fornitura che dovrà avere la seguente configurazione minima:

- n. 1 router board montabile a rack, Dual Core 1.4 GHz 1GB RAM 10 porte ethernet gigabit, 1 porta SFP, slot USB 3.0;
- n. 10 Access point in grado di supportare gli standard IEEE 802.11a/b/g/n/ac a 2.4 GHz e 5GHz, porta ethernet 100 megabit.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Attivazione del servizio "WIFI IN COMUNE".

L'HotSpot deve consentire la registrazione degli utenti attraverso un sistema di captive-portal accessibile attraverso l'assegnazione automatica ai client di indirizzo IP. E' necessario che l'HotSpot sia in grado di usare sistemi di autenticazione esterni indicati di volta in volta dall'Amministrazione. E' necessario che il servizio HotSpot eroghi statistiche circa il numero di iscrizioni nell'anno, il numero di utenti collegati nell'ora, il valore della banda occupata con campionamento ogni cinque minuti primi; che le statistiche siano distinte per ciascun ambito: Municipio, Auditorium, Biblioteca. E' necessario che l'HotSpot consenta all'Amministrazione l'applicazione di restrizioni sul traffico degli utenti secondo le più conosciute black list.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO – CONTENUTO DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

L'affidatario del servizio dovrà provvedere a sua cura e spese a quanto segue:

- fornire l'hardware necessario a coprire il fabbisogno di connettività wireless nei tre ambiti individuati dall'Amministrazione: Municipio (Sala Consiliare e Sale Riunioni), Auditorium

Tebaldini e Biblioteca Comunale (piano terra e piano primo), con necessità stimata di almeno 10 Access Point;

- fornire un Router Board capace di concentrare il traffico, diviso per VLAN, proveniente dagli Access Point e imprimere politiche di gestione e raccolta statistiche;
- garantire il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente e conservazione dei log di accesso alla navigazione al fine di soddisfare eventuali richieste da parte delle Autorità o delle Forze dell'Ordine;
- provvedere alla posa in opera di quanto necessario al funzionamento del servizio HotSpot;
- occuparsi della gestione garantendo il buon funzionamento dell'intero sistema;
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati installati secondo i termini dello standard NBD (Next Business Day);
- mettere a disposizione degli utenti un servizio di assistenza telefonica attiva almeno negli orari d'ufficio dei giorni lavorativi;
- garantire l'adeguamento tecnologico dei dispositivi installati in caso di obsolescenza;
- garantire un canale di supporto diretto a disposizione dell'ufficio Infrastrutture Digitali con una figura tecnica sempre reperibile.

IMPEGNI DEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

L'ente si impegna:

- a predisporre tutti i lavori di passaggio dei cavi elettrici e di connessione ethernet e a mettere a disposizione la propria banda di connessione ad Internet così come previsto dall'art. 8 bis del CAD;
- alla configurazione di tutti i propri dispositivi di rete, in accordo con il fornitore, per consentire il transito del traffico degli utenti wi-fi garantendone la segregazione attraverso lo standard IEEE 802.1q;
- all'apposizione di una targa o di un adesivo in ogni spazio dove ci sia almeno un Access Point;
- ad offrire, nell'ambito di proprie iniziative la possibilità di pubblicizzare nome, logo, marchi e prodotti, in appositi spazi, da determinare di volta in volta, in accordo con l'Amministrazione;

DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata di anni **cinque**, con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Operatori economici, singoli o associati, ai sensi **dell'art. 45, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti**, che intendono manifestare l'interesse per l'invito alla procedura in oggetto e che posseggono i requisiti obbligatori sanciti e previsti dall'**art. 80 e 83 del Codice**.

Che siano in possesso di autorizzazione generale presso il MISE o titolo equivalente.

Che siano iscritti:

- **negli appositi elenchi presso il MISE per l'erogazione di connettività wireless;**
- **al ROC (Registro Operatori Comunicazione).**

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La manifestazione d'interesse inerente la proposta di sponsorizzazione deve essere indirizzata al Comune di San Benedetto del Tronto – Servizio Infrastrutture digitali, Viale De Gasperi 124, 63074 San Benedetto del Tronto.

L'invio delle proposte, che devono recare in tutti i casi la dicitura “PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE “WIFI IN COMUNE””, potrà avvenire **esclusivamente** tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@cert-sbt.it** **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 3 MARZO 2018.**

La proposta, formalizzata in carta semplice deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del DPR 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte dovranno risultare esaustive; è ammesso l'inoltro di depliant, brochures e/o immagini a corredo della proposta.

VALUTAZIONE

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Ente e saranno valutate dal Responsabile del Servizio Infrastrutture Digitali.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi degli artt.11 e 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza.

Per informazioni sulla presente procedura amministrativa rivolgersi al Responsabile del procedimento dott. Antonio Prado tel. 0735-794402, e-mail antonio.prado@san-benedetto-del-tronto.gov.it