

Copia di Determinazione

N. 1227 data 30/10/2015

Reg. SETT-ISTITUZ
2015/86
Classifica IV.12.1

Oggetto: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONSUMO PER APPARATI
COPIA/STAMPA E FAX AD USO UFFICI E
DIPENDENZE COMUNALI - DETERMINAZIONE
A CONTRARRE EX ART.11 D.LGS.N.163/2006 -
CODICE PEG 2015: C 08.

IL DIRIGENTE AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI

PREMESSO che dall'attuale assetto organizzativo di questo Comune è affidata al Settore Affari ed Organi Istituzionali ed in particolare al Servizio Provveditorato ed Economato, la competenza all'acquisto di beni e servizi di utilità generale e con caratteristiche standardizzate;

VISTO l'art. 26 comma 3, Legge 23 dicembre 1999, n.488 e s.m., che prevede che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle Convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili rispetto a quelli oggetto delle convenzioni stesse, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del D.P.R. n.101/2002;

VISTO che il medesimo art. 26 Legge n.488/1999 stabilisce che in caso di violazione di quanto stabilito nello stesso, il contratto stipulato è causa di responsabilità amministrativa e che, ai fini della determinazione del danno erariale, si tiene conto anche della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto;

VISTO l'art. 11 del D.P.R. 101/2002 che prevede che le unità ordinanti delle amministrazioni, avvalendosi del mercato elettronico, possono effettuare acquisti di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, direttamente dai cataloghi predisposti dagli utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione;

VISTI i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla "Spending review" in materia di contenimento delle spesa pubblica ribadiscono ed estendono anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Codice dei Contratti approvato con D.lgs. n.163/2006;

DATO ATTO che:

- solo a seguito di inventariazione dei beni giacenti nel magazzino economale e di monitoraggio con registrazione delle operazioni di carico e scarico è stato possibile raccogliere i dati sui consumi analitici e complessivi dei prodotti di cancelleria e di consumo diversi che transitano nel magazzino;
- che per il materiale di consumo per apparati copia/stampa e fax, ovvero toner e cartucce di inchiostro, opportunamente l'Economato comunale non ha più costituito delle scorte di magazzino che troppo facilmente si sarebbero trasformate in giacenze inutilizzabili data l'elevata propensione alla sostituzione degli apparecchi stessi con nuove e più avanzate macchine, anche in virtù dei bassi costi di acquisto di molti tipi di stampanti e fax;
- che si è proceduto alla raccolta del dato analitico del consumo dei diversi servizi comunali per tipologia di apparecchio solo da novembre 2012 e che a oggi, incrociando questo dato con l'elenco delle stampanti presenti in inventario, si è in possesso di un dato piuttosto attendibile sul fabbisogno di toner e cartucce per stampanti e fax degli uffici e degli Istituti Scolastici comprensivi del territorio comunale verso i quali sussiste un obbligo alla fornitura da parte del Comune;
- che il dato raccolto rappresenta la base imprescindibile sulla quale avviare un processo di programmazione del fabbisogno;
- che quindi solo ora è possibile impostare una procedura di gara per l'acquisto di tali prodotti, per stipulare un contratto aperto di durata biennale, evitando così le numerose operazioni di acquisto che dall'entrata in vigore dell'obbligo esteso anche alle autonomie locali per gli acquisti sotto soglia comunitaria, sono state effettuate esclusivamente sul Mercato Elettronico di Consip;

CONSIDERATO che, dal monitoraggio dei consumi e dall'efficacia dei prodotti compatibili, gli stessi non sono stati pienamente soddisfacenti;

REPUTATO quindi di dover acquistare per la maggior parte prodotti originali o rigenerati, per garantire la piena efficienza delle macchine stampanti e l'efficacia complessiva del sistema di acquisizioni, avuto riguardo

anche all'aggravamento del procedimento in relazione alla gestione dei resi inefficienti, che si traduce comunque in disservizio, utilizzando solo una parte residua di compatibili, limitatamente alle cartucce di inchiostro;

VALUTATO pertanto che il valore della fornitura, limitatamente ai prodotti originali necessari e compatibili è stimabile in circa €.12.000,00 IVA inclusa per un biennio, e quindi ampiamente sotto la soglia comunitaria per cui vige l'obbligo dell'acquisto sul Mercato Elettronico;

RITENUTO, pertanto, corretto procedere mediante acquisizione in economia nella procedura del cottimo fiduciario, con richiesta di almeno cinque (5) offerte ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06, del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 14 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

DATO atto che si procederà mediante acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto imposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, non sussistendo conseguentemente costi per la sicurezza;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: assicurare al Comune di San Benedetto del Tronto il miglior fornitore di materiale di consumo per apparati copia/ stampa e fax, ovvero toner e cartucce di inchiostro per gli uffici e degli Istituti Scolastici comprensivi del territorio comunale verso i quali sussiste un obbligo alla fornitura da parte del Comune;
- il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per apparati copia/stampa e fax, ovvero toner originali e cartucce di inchiostro compatibili per gli uffici degli Istituti Scolastici comprensivi del territorio comunale;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica così come provvista dalla piattaforma Consip sul Mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto allegati in bozza alla presente determinazione, integrativi delle Condizioni Generali di Contratto presenti sul mercato elettronico di Consip, relativamente al bando specifico;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 30.07.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2015/2017;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non deriva alcuna obbligazione finanziaria a carico di questo ente, posta la possibilità di non aggiudicare ovvero di aggiudicare, e solo in quest'ultimo caso si perfeziona l'obbligazione giuridica derivando quindi l'obbligo all'assunzione dell'impegno di spesa;

DATO ATTO altresì che il costo della fornitura è coperto dalle risorse disponibili al Capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2015;

DATO ATTO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti, con aggiornamenti semestrali;

DATO ATTO che con delibera di Giunta comunale n.150 del 25.09.2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015/2017, piano degli Obiettivi (PDO) e Piano della performance

2015/2017;

VISTO Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs.n.163/2006 ed in particolare gli artt.11, 28 e 125;

VISTO il Testo unico per gli Enti locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 relativamente alle attribuzioni dirigenziale e alla determinazione a contrattare;

VISTO il Regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia che all'art. 15 comma 1, lett.h) individua anche il *materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere*; tra le forniture che possono essere eseguite in economia,

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante acquisto in economia ai sensi del D.P.R. 207/2010 e con l'impiego del mercato elettronico, avente ad oggetto la fornitura di materiale di consumo per apparati copia/stampa e fax, ovvero toner e cartucce di inchiostro, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza 01.11.2015 o dalla stipula del contratto e fino al 31.10.2017;
2. di utilizzare il criterio del prezzo complessivo più basso per l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi;
3. di individuare quale clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e nel Documento Tecnico di dettaglio, che contestualmente si approvano e che sono allegati in bozza al presente atto;
4. di quantificare in euro 12.000,00, IVA inclusa il valore presunto complessivo del contratto relativo alla sua durata fissata in 24 mesi;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di individuare 5 ditte da invitare alla gara sulla base dell'elenco di imprese iscritte al Me.PA per la categoria "*Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo*" e al Bando "*Cancelleria 104*";
7. di stabilire che la procedura seguirà i termini temporali indicati sul portale al PASSO 5 "Date della RDO"
8. di stabilire che la fornitura di materiale di consumo per apparati copia/stampa e fax, ovvero toner e cartucce di inchiostro verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato il prezzo complessivo dei beni richiesti più basso come risultante dalla sommatoria dei prezzi offerti per le diverse tipologie e quantità di prodotti richiesti;
9. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare per sopraggiunti superiori motivi di interesse pubblico;
10. di disporre che si procederà alla liquidazione delle fatture emesse a seguito di regolare fornitura, solo a seguito di apposizione del visto del responsabile del procedimento, con ulteriore e separato atto;
11. di precisare che il presente atto non ha rilevanza contabile in quanto l'impegno di spesa verrà assunto con l'atto di aggiudicazione definitiva, trovando comunque copertura nello stanziamento del Bilancio 2015, al Capitolo 0111.13. e che comunque lo stanziamento previsto nel Bilancio Pluriennale 2015-2017 risulta sufficiente a coprire il fabbisogno stimato;

12. di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei Contratti pubblici,
è il Responsabile del Servizio Provveditorato ed Economato comunale, d.ssa. Loredana Pennacino.

La Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE
ex Decreto Dirigenziale 708/1994
AFFARI E ORGANI ISTITUZIONALI
avv. Roberto De Berardinis

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 30/10/2015 n° 3304 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30/10/2015 al 13/11/2015.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
