

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**
S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

DISCIPLINARE DI GARA
PER IL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI
ORTOFRUTTICOLI PRESSO LE CUCINE COMUNALI

Il presente disciplinare ha per oggetto la descrizione delle modalità di partecipazione e di espletamento della procedura negoziata, individuata con il CIG **ZC61FC796A**, da svolgersi mediante lettera di invito rivolta ad almeno n.3 operatori economici presenti sul territorio comunale e limitrofo, ai sensi dell'art. 36 del Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni approvato con D.L.50/2016, come modificato con D.Lgs.n.56/2017, come indicato nella Determina a contrarre n.999 del 18.09.2017.

Obiettivo della presente procedura è l'individuazione della migliore offerta per procedere all'affidamento del servizio di Ritiro, trasporto e distribuzione di prodotti ortofrutticoli presso le cucine comunali.

La partecipazione alla presente gara è consentita agli operatori economici in possesso dei requisiti necessari a negoziare con la Pubblica Amministrazione, in particolare quelli di cui agli allegati Modello A e B di autocertificazione.

L'affidamento avrà durata dalla sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data della comunicazione dell'affidamento, fino al 31.07.2018, con opzione di rinnovo per una ulteriore annualità e comunque non oltre il 31.07.2019

L'importo presunto complessivo del contratto per il periodo considerato, compresa l'annualità opzionale (quindi per il biennio) è di circa €. 6.240,00 netto IVA.

I concorrenti dovranno inoltre avere preso integrale e accurata visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'onori, che riporta il contenuto degli obblighi contrattuali e l'organizzazione del servizio da erogare, e di tutta la documentazione di gara ed accettare integralmente le clausole e prescrizioni ivi contenute.

Modalità di partecipazione

I partecipanti alla gara devono presentare a pena di esclusione, entro il termine stabilito dalla lettera di invito, obbligatoriamente e in modalità telematica (mediante PEC) e sottoscritti digitalmente, o in maniera autografa allegando copia del documento di identità valido, i seguenti documenti:

1. AMMINISTRATIVI:

- Gli allegati modelli A e B, autocertificazione dei requisiti e di presa visione ed accettazione di tutti i documenti di gara, utilizzando preferibilmente il modello proposto;
- **Polizza fideiussoria provvisoria**, con le seguenti caratteristiche ex art.93 D.L.n.50/2016:
 - a. deve avere validità 90 giorni dalla data dell'offerta,
 - b. prevedere la rinuncia esplicita alla preventiva escussione del debitore principale,
 - c. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile,
 - d. l'operatività della medesima garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune,

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**

S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

- e. l'impegno del fideiussore al rilascio immediato della garanzia definitiva a tutela dell'adempimento del contratto,
- f. importo di €. 124,80, pari al 2% del valore netto del contratto in gara, a garanzia della correttezza dei comportamenti di gara e degli adempimenti contrattuali, in caso di aggiudicazione.

Tale garanzia potrà essere prestata anche mediante deposito cauzionale con versamento al Tesoriere comunale Banca Picena Truentina Credito Cooperativo: IBAN IT 83 U 08332 24402 000150101235 – deposito cauzionale SERVIZIO DI TRASPORTO PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI.

2. ECONOMICI:

- offerta economica, utilizzando obbligatoriamente a pena di esclusione il formulario proposto, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente, o in maniera autografa accompagnato dalla copia di un documento di identità valido.

NON VERRANNO ACCETTATE OFFERTE AL RIALZO RISPETTO AL PREZZO A BASE DI GARA, INDIVIDUATO, IN APPLICAZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.61/2017.

Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato **il prezzo più basso.**

Fasi della procedura

L'apertura delle buste, necessariamente pervenute tramite PEC, saranno esaminati dal RUP, prioritariamente i documenti amministrativi e solo quando sarà riscontrata la completezza e regolarità degli stessi per ciascun partecipante passerà all'esame delle offerte economiche nella loro integralità; con verbale verrà individuata la migliore offerta e si darà avvio tempestivamente alla verifica dei requisiti dichiarati e previsti dalla normativa vigente e alla proposta di affidamento al dirigente competente che adotterà il relativo provvedimento: lo stesso diverrà efficace solo dopo riscontro positivo dei controlli eseguiti si potrà passare alla stipula del contratto nella forma prevista dal Regolamento per la formazione dei contratti, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.10/2010, art.2, comma 4 – lett.d), previo completamento della produzione documentale da parte dell'aggiudicatario, della verifica positiva dei requisiti, mediante sottoscrizione della Determina di aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare al responsabile del procedimento la cauzione definitiva a garanzia della fornitura, come previsto dall'art.93 del D.Lgs.n.50/2016, nella misura del 10% del valore di aggiudicazione, abbattuto del 50% se la Ditta è in possesso dei requisiti ex art.93 del citato codice.

Tale garanzia può ben essere prestata anche nella modalità del versamento del deposito cauzionale, come descritto per la cauzione provvisoria.

Rimane a carico del contraente ogni onere fiscale, consistente nella produzione di marca da bollo da applicare in calce alla sottoscrizione per accettazione della determina di aggiudicazione.

Gestione del contratto

Nelle more della stipula del contratto, secondo le esigenze dell'amministrazione è possibile dar corso all'esecuzione anticipata dello stesso.

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**

S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

Le forniture dovranno essere eseguite nei tempi e nei modi richiesti dal Servizio Provveditorato Economato Comunale.

Ai sensi della l.241/1990, e del Codice dei contratti pubblici, art. 31, è nominato Responsabile Unico del Procedimento RUP la d.ssa Loredana Pennacino, Responsabile del Servizio Provveditorato Economato.

IL DIRIGENTE
dott. Antonio Rosati



