

Copia di Determinazione

N. 754 data 18/07/2017

Reg. SETT-GESRIS
2017/104
Classifica IV.12.1

Oggetto: FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE AD
USO DEGLI UFFICI COMUNALI E ISC
CITTADINI - DETERMINAZIONE A
CONTRARRE EX ART.32 COMMA 2,
D.LGS.N.50/2016 - CIG: ZF11F60CFE.

IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie il Servizio Provveditorato ed Economato;
- a norma dell'art. 86 - 1^comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 10.03.2016 avente per oggetto "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018, Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 e relativi allegati. Utilizzo quota vincolata del risultato di amministrazione 2015 presunto";

DATO ATTO che con Delibera di Giunta Comunale n.127 del 04.07.2017 è stato approvato il PEG 2017/2018/2019 e il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2018/2019;

RILEVATO che per far fronte alle forniture di beni ad uso degli ufficio comunale e ISC cittadini è stato assegnato al PEG di questa dirigenza le risorse presenti al Capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2016/2018, annualità 2017;

PRESO ATTO del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato in data 04 aprile 2013, pubblicato nella G.U. n.102 del 03.05.2013, adottato in assenza di osservazioni del Ministero dell'Economia e Finanze, titolato "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013" che:

- È parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP),
- Indica i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli appalti di cancelleria, comprendendo la carta e altri materiali di consumo, prodotti compresi nella specifica categoria "Cancelleria" lett.H) del PAN GPP,
- Indica la verifica del criterio ambientale, ovvero nella documentazione prodotta dall'affidatario che comprovi la conformità del prodotto o del servizio al requisito richiesto e i mezzi di presunzione di conformità, da poter accettare al posto delle prove dirette,
- Indica quale obiettivo nazionale da raggiungere per il 2014 la quota del 60% di appalti "verdi sul totale degli appalti stipulati per le forniture di carta;

RICHIAMATI i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla "Spending review" in materia di contenimento delle spesa pubblica ribadiscono ed estendono anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato con D.Lgs. n.50/2016;

RICHIAMATO utilmente il citato D.Lgs.n.50/2016 che all'art.36 disciplina gli affidamenti di contratti sotto soglia e indica, per appalti inferiori a €.40.000 anche l'affidamento diretto, stabilendo al comma 1 il rispetto del principio di rotazione e l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, mentre all'art.34 afferma che le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal PAN GPP, inserendo nei bandi i CAM;

DATO ATTO che il Comune di San Benedetto del Tronto ha ottenuto la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 a partire dall'anno 2011, e che la norma UNI EN ISO 14001 prevede appositi Audit annuali di sorveglianza dell'Organismo certificatore, circa il mantenimento di standard comportamentali adeguati;

RITENUTO di dover assicurare nello svolgimento delle attività di acquisto di beni, adeguato ed efficace rilievo ai CAM di cui al Decreto ministeriale citato, sia per concorrere alla realizzazione del PAN GPP nazionale sia per il mantenimento dello status ambientale di questo Comune;

DATO ATTO che alla data odierna, il RUP ha effettuato l'accesso al portale www.acquistinretepa.it ed ha verificato che non esistono convenzioni CONSIP attive per consentire l'acquisto di Carta in risme;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC ha pubblicato sul suo portale nella sezione Attività/pubblicazioni/prezzi di riferimento in ambito non sanitario, i prezzi del prodotto Carta, rivisti con Delibera n.1006 del 21.09.2016, secondo la modalità di cui al Documento Tecnico, all.A;

RICHIAMATA propria precedente determinazione n.208/2017 con la quale si indiceva una gara per la fornitura di carta per fotocopie, secondo quanto previsto nelle norme richiamate e al prezzo di riferimento indicato da ANAC;

CONSIDERATO che la gara indetta veniva dichiarata deserta, così come recepito con propria determinazione n.281/2017;

REPUTATO di dover provvedere ad una nuova fornitura di carta per fotocopie, formato A4, per rimpinguare il magazzino economale, al fine di soddisfare le esigenze degli uffici comunali;

VALUTATA l'opportunità di acquistare carta Ecolabel diversa da quella che da diversi anni è in uso presso i servizi comunali e presso le scuole, in vista di una maggiore apertura a diversi fornitori e quindi in applicazione concreta del criterio di rotazione;

VERIFICATA sul mercato elettronico, alla vetrina del Bando "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" la disponibilità di carta ecolabel, con le caratteristiche necessarie a soddisfare le esigenze di questo Comune e degli ISC, ovvero grammatura, punto di bianco, integrità;

RILEVATA l'esigenza di reintegrare le disponibilità di magazzino;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura sperimentale su un prodotto nuovo e che per un criterio di prudenza e consigliabile l'acquisto di una modica quantità per verificare che all'utilizzo non ci siano problemi con le stampanti e la qualità stessa della stampa, si intende procedere ad un ordine diretto sul mercato elettronico per un valore inferiore a € 1.000,00 compreso IVA, compatibilmente con gli stock minimi di consegna;

DATO ATTO che la spesa presunta trova copertura nello stanziamento del Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" del Bilancio 2016/2018, annualità 2017;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all'assunzione di impegni di spesa, l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile, l'art.192 relativamente alla determinazione a contrattare;

DATO ATO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, in particolare gli artt.81 e seguenti,

DETERMINA

1. di dare atto della esigenza manifestata dal RUP, di acquistare carta per fotocopie di qualità almeno equivalente a quella attualmente in uso presso gli uffici comunali e ISC cittadini, dando così attuazione reale al principio di rotazione tra i produttori/fornitori;
2. di indire pertanto una indagine esplorativa da svolgersi sul Mercato Elettronico di Consip, analizzando la vetrina del Bando "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico" volta all'individuazione della migliore offerta di carta per fotocopie formato A4 da acquistare in quantità modiche per effettuare una sperimentazione sulla efficienza e qualità in senso generale del nuovo prodotto;
3. di autorizzare il RUP, che è anche punto ordinante sul MEPA, di procedere all'ordine diretto del prodotto individuato con le caratteristiche, valutabili in base alla descrizione ed alla documentazione resa disponibile dal fornitore,;

4. di dar nuovamente atto che la gara esperita per l'acquisto di carta per fotocopie con i riferimenti ANAC prezzo/qualità veniva dichiarata con propria determinazione n.281/2017;
5. di impegnare al Capitolo 0111.13.113 "Acquisto beni di consumo servizi comunali e scuole" del Bilancio 2016/2018, annualità 2017, la somma complessiva di €. 800,00 reputata sufficiente all'acquisto di cui trattasi;
6. di stabilire che i CAM richiesti per l'acquisizione del prodotto siano certificati dall'ecolabel apposto sull'imballaggio, in conformità a quanto indicato dal Decreto ministeriale del 04 aprile 2013, citato in premessa;
7. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
8. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
 - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2017, man mano che si presentano le esigenze dei diversi servizi;
 - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

il Responsabile del procedimento
ex. Art.4 L.241/90
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE
ex Decreto Sindacale 3/2017
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E
FINANZIARIE
dott. Antonio Rosati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 18/07/2017 n° 2020 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18/07/2017 al 01/08/2017.



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale

La presente copia, di n. _____ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li _____



Il Direttore del Servizio
Segreteria Generale
