



## Copia di Determinazione

*N. 208 data 15/03/2017*

Reg. SETT-GESRIS  
2017/35  
Classifica IV.12.1

Oggetto: : BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI  
CARTA PER FOTOCOPIE AD USO DEGLI UFFICI  
COMUNALI E ISC CITTADINI -  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART.32  
COMMA 2, D.LGS.N.50/2016 - CIG: ZAA1DCF379.

## IL DIRIGENTE GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 20.01.2017 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'apparato amministrativo comunale;
- dall'attuale organigramma risulta incardinato nel Settore Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie il Servizio Provveditorato ed Economato;
- a norma dell'art. 86 - 1^ comma, del vigente Regolamento di contabilità il Servizio Provveditorato Economato provvede, tra l'altro, all'acquisizione, conservazione e alla distribuzione di quanto occorre per il funzionamento ed il mantenimento degli uffici e servizi generali comunali;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 10.03.2016 avente per oggetto "Approvazione nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018, Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018 e relativi allegati. Utilizzo quota vincolata del risultato di amministrazione 2015 presunto";

DATO ATTO altresì che con Delibera di Giunta comunale n.89 del 20.05.2016 è stato approvato il PEG 2016/2018, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2016/2018;

RILEVATO che per far fronte alle forniture di beni ad uso degli ufficio comunale e ISC cittadini è stato assegnato al PEG di questa dirigenza le risorse presenti al Capitolo 0111.13.113 del Bilancio 2016/2018, annualità 2017;

CONSIDERATO che per acquisti di beni occorrenti agli ISC ci si avvale di apposita delega del responsabile del Servizio Diritto allo Studio che ha assunto adeguati impegni con Determinazione dirigenziale n.1542 del 28.12.2016 al capitolo 0406.13.116;

PRESO ATTO del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato in data 04 aprile 2013, pubblicato nella G.U. n.102 del 03.05.2013, adottato in assenza di osservazioni del Ministero dell'Economia e Finanze, titolato "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013" che:

- È parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP),
- Indica i Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli appalti di cancelleria, comprendendo la carta e altri materiali di consumo, prodotti compresi nella specifica categoria "Cancelleria" lett.H) del PAN GPP,
- Indica la verifica del criterio ambientale, ovvero nella documentazione prodotta dall'affidatario che comprovi la conformità del prodotto o del servizio al requisito richiesto e i mezzi di presunzione di conformità, da poter accettare al posto delle prove dirette,
- Indica quale obiettivo nazionale da raggiungere per il 2014 la quota del 60% di appalti "verdi sul totale degli appalti stipulati per le forniture di carta;

RICHIAMATI i DD.LL. nn. 52 e 95 del 2012, convertiti rispettivamente nelle Leggi nn. 94 e 135 del 2012 che dettando le norme sulla "Spending review" in materia di contenimento delle spesa pubblica ribadiscono ed estendono anche alle autonomie locali l'obbligo di acquisto sul Mercato Elettronico per importi sotto soglia comunitaria, per i beni e servizi ivi disponibili, autorizzando in via residuale l'acquisto in autonomia nelle forme contemplate dal Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato con D.Lgs. n.50/2016;

RICHIAMATO utilmente il citato D.Lgs.n.50/2016 che all'art.36 disciplina gli affidamenti di contratti sotto soglia e indica, per appalti inferiori a €.40.000 anche l'affidamento diretto, stabilendo al comma 1 il rispetto del principio di rotazione e l'effettiva partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, mentre all'art.34 afferma che le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal PAN GPP, inserendo nei bandi i CAM;

DATO ATTO che il Comune di San Benedetto del Tronto ha ottenuto la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 a partire dall'anno 2011, e che la norma UNI EN ISO 14001 prevede appositi Audit annuali di sorveglianza dell'Organismo certificatore, circa il mantenimento di standard comportamentali adeguati;

RITENUTO di dover assicurare nello svolgimento delle attività di acquisto di beni, adeguato ed efficace rilievo ai CAM di cui al Decreto ministeriale citato, sia per concorrere alla realizzazione del PAN GPP nazionale sia per il mantenimento dello status ambientale di questo Comune;

DATO ATTO che alla data odierna, il RUP ha effettuato l'accesso al portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed ha verificato che non esistono convenzioni CONSIP attive per consentire l'acquisto di Carta in risme;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC ha pubblicato sul suo portale nella sezione Attività/pubblicazioni/prezzi di riferimento in ambito non sanitario, i prezzi del prodotto Carta, rivisti con Delibera n.1006 del 21.09.2016, secondo la modalità di cui al Documento Tecnico, all.A;

CONSTATATO che dall'applicazione dei parametri elaborati dall'ANAC alla specifica fornitura di carta in risme riciclata formato A4 scaturisce un prezzo di riferimento pari a € 2,1489 e per la carta formato A3 un prezzo di riferimento pari a € 4,4459 al netto di IVA;

VERIFICATO il fabbisogno semestrale del prodotto di cui trattasi è quantificabile in n.2000 risme del formato A4 e n.125 del formato A3 e che non è possibile acquistarne in misura maggiore per indisponibilità di adeguati spazi per lo stoccaggio;

RILEVATO l'esigenza, in conformità al citato Nuovo Codice approvato con D.Lgs.n.50/2016, di dover applicare criteri di imparzialità, rotazione, trasparenza anche a contratti di importo inferiore alla soglia prevista di € 40.000,00, espletando una procedura negoziata sul Mercato elettronico messo a disposizione di Consip, invitando almeno 3 ditte specializzate nella fornitura di prodotti di cancelleria;

DATO ATTO che la fornitura di che trattasi ammonta a circa € 6.500,00 compreso IVA e che la spesa presunta trova copertura all'impegno 2016/2376 del Capitolo 0406.13.116 del Bilancio 2016/2018, annualità 2017;

PRESO ATTO che con il cd. Decreto mille proroghe, ovvero il D.L.n.244/2016 pubblicato in G.U.n.304 del 30.12.2016, si è posticipato, tra le altre, la scadenza dell'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali al 31.03.2017 e quindi si è autorizzata la gestione provvisoria;

VISTO il Testo unico degli EE.LL. che all'art.163 disciplina la gestione provvisoria e l'esercizio provvisorio, indicando anche le spese ed il limite di importo impegnabile con riferimento all'ultimo bilancio approvato, ed all'annualità corrente;

VISTO il Testo Unico per gli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n.267/2000 in particolare l'art.107 lett.d) relativa alla competenza dirigenziale in merito all'assunzione di impegni di spesa, l'art.151 relativamente all'esecutività dell'impegno di spesa, conseguente al visto di regolarità contabile, l'art.192 relativamente alla determinazione a contrattare, nonché l'art.163 relativo all'esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

DATO ATO che:

- il presente atto è consultabile dall'home page del sito istituzionale del Comune nella sezione Atti Amministrativi
- gli estremi del presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente /Provvedimenti

VISTO il vigente Regolamento di contabilità, in particolare gli artt.81 e seguenti,

### **DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante espletamento di Richiesta di Offerta l'impiego del mercato elettronico di Consip, avente ad oggetto la fornitura di Carta per fotocopie Ecolabel formati diversi per il fabbisogno semestrale degli uffici comunali e ISC cittadini;
2. di quantificare in € 6.000,00, IVA inclusa il valore presunto complessivo del contratto;
3. di porre quale prezzo a base d'asta, i prezzi di riferimento individuati da ANAC per la tipologia specifica di carta, ovvero Ecolabel formati A4 e A3;
4. di utilizzare il criterio del prezzo complessivo più basso per l'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi;

5. di individuare n.3 ditte da invitare alla gara sulla base dell'elenco di imprese iscritte al Me.PA per la categoria “*Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo*” e al Bando “*Cancelleria 104*”;
6. di stabilire che i CAM richiesti per l'acquisizione del prodotto siano certificati dall'ecolabel apposto sull'imballaggio, in conformità a quanto indicato dal Decreto ministeriale del 04 aprile 2013, citato in premessa;
7. di individuare quale clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale e nel Documento Tecnico Carta Fotocopie, che sono allegati in bozza al presente atto e contestualmente si approvano;
8. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischi da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
9. di stabilire che la procedura seguirà i termini temporali indicati sul portale al PASSO 5 “Date della RDO”;
10. di dare atto altresì che la spesa derivante dal presente atto trova copertura all'impegno 2016/2376 del Capitolo 0406.13.116 del Bilancio 2016/2018, annualità 2017;
11. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura di cui trattasi anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare per sopraggiunti superiori motivi di interesse pubblico;
12. di dare atto ai sensi dell'art.183 comma 8 del D.Lgs.267/2000:
  - che l'obbligazione giuridica derivante dalla presente determinazione diviene esigibile nell'esercizio finanziario 2017, man mano che si presentano le esigenze dei diversi servizi;
  - gli/l'impegni/o di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica.

il Responsabile del procedimento  
ex. Art.4 L.241/90  
d.ssa Loredana Pennacino

II DIRIGENTE  
ex Decreto Sindacale 3/2017  
GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E  
FINANZIARIE  
dott. Antonio Rosati

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è pubblicata all'Albo Pretorio in data 15/03/2017 n° 609 del Registro di Pubblicazione.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

La presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15/03/2017 al 29/03/2017.



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---

---

La presente copia, di n. \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale depositato agli atti in questo Ufficio.

li \_\_\_\_\_



Il Direttore del Servizio  
Segreteria Generale

---