

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**

S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

**DISCIPLINARE DI GARA PER FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO RIGENERATO
PER APPARATI STAMPA E FAX PER IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
PERIODO 01.04.2017 – 31.12.2017**

Il presente disciplinare ha per oggetto la descrizione delle modalità di partecipazione e di espletamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni approvato con D.L.50/2016, svolta con modalità telematica mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul portale www.acquistinretepa.it, utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico di CONSIP S.p.A., le cui norme sono integralmente richiamate ed integrate da quanto qui previsto.

Obiettivo della presente procedura è l'individuazione della migliore offerta per procedere all'aggiudicazione della **fornitura** di prodotti consumabili **RIGENERATI** per apparecchiature a stampa (toner e cartucce ink) da destinare agli uffici e dipendenze comunali, per il periodo 01.04.2017 – 31.12.2017.

La partecipazione alla presente gara è disciplinata dalle regole previste per le RDO da svolgersi sul Mercato Elettronico di CONSIP, per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare.

L'importo presunto complessivo del contratto per il periodo considerato è di circa € 4.100,00 NETTO iva, fermo restando che saranno liquidati gli importi relativi alle effettive forniture eseguite regolarmente.

I concorrenti dovranno inoltre avere preso integrale e accurata visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale e di tutta la documentazione di gara ed accettare integralmente le clausole e prescrizioni ivi contenute.

Modalità di partecipazione

I partecipanti alla RDO devono presentare a pena di esclusione, obbligatoriamente e in modalità telematica e sottoscritti digitalmente, i seguenti documenti:

1. **AMMINISTRATIVI** da inserire **AL PASSO 1** del procedimento della RDO:
 - Dichiarazione di presa visione ed accettazione dei documenti di gara, utilizzando preferibilmente il modello proposto;
 - **Polizza fideiussoria provvisoria**, con le seguenti caratteristiche ex art.93 D.L.n.50/2016:
 - a. deve avere validità 90 giorni dalla data dell'offerta,
 - b. prevedere la rinuncia esplicita alla preventiva escussione del debitore principale,
 - c. la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile,
 - d. l'operatività della medesima garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune,
 - e. l'impegno del fideiussore al rilascio immediato della garanzia definitiva a tutela dell'adempimento del contratto,
 - f. importo di €. 164,00, pari al 4% del valore netto del contratto, a garanzia della correttezza dei comportamenti di gara e degli adempimenti contrattuali, in caso di aggiudicazione.

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**

S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

Tale garanzia potrà essere prestata anche mediante deposito cauzionale con versamento al Tesoriere comunale Banca Picena Truentina Credito Cooperativo: IBAN IT 83 U 08332 24402 000150101235 – deposito cauzionale fornitura RIGENERATI (ALLEGARE COPIA BONIFICO).

2. ECONOMICI da inserire AL PASSO 2.1 del procedimento della RDO:

- offerta economica, utilizzando obbligatoriamente a pena di esclusione il formulario proposto, compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente.

Gli articoli che necessitano al Comune per il periodo indicato sono elencati, nella tipologia nel documento denominato DETTAGLIO RIGENERATI; **tale elenco deve intendersi indicativo e non esaustivo delle esigenze del comune nelle quantità ma non negli elementi.**

Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato **il prezzo complessivo più basso** come risultante della sommatoria del prodotto dei prezzi unitari offerti per le quantità indicate.

In caso di discordanza tra il valore complessivo dell’offerta inserito a sistema e il prezzo desunto dal file di dettaglio economico si considererà prevalente il prezzo indicato nel dettaglio economico così come desunto dai prezzi unitari.

In caso di mancata indicazione del prezzo di ciascun prodotto si procederà all’esclusione dell’offerta.

Fasi della procedura

La procedura seguirà i termini temporali indicati sul portale al PASSO 5 “Date della RDO”

All’apertura delle buste, necessariamente saranno esaminati dal Punto Ordinante, prioritariamente i documenti amministrativi e solo quando sarà riscontrata la completezza e regolarità degli stessi per ciascun partecipante, gli stessi saranno approvati e si passerà all’esame delle offerte economiche nella loro integralità; il sistema stilerà la graduatoria e subito dopo nella stessa seduta si procederà all’aggiudicazione provvisoria telematica.

Dopo l’aggiudicazione definitiva telematica, si procederà all’aggiudicazione definitiva recepita con Determinazione dirigenziale; contestualmente si avvieranno i controlli sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e solo dopo riscontro positivo, l’aggiudicazione diverrà efficace e si potrà passare alla stipula del contratto telematico.

Prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario dovrà presentare al responsabile del procedimento la cauzione definitiva a garanzia della fornitura, come previsto dall’art.93 del D.L.n.50/2016, nella misura del 4% del valore di aggiudicazione, abbattuto del 50% se la Ditta è in possesso dei requisiti ex art.93 del citato codice.

Tale garanzia può ben essere prestata con il versamento del deposito cauzionale se presentata a corredo della documentazione amministrativa.

Il Contratto verrà stipulato con sottoscrizione digitale del Punto Ordinante nel Mercato Elettronico di CONSIP, che riveste la forma della scrittura privata, **rimanendo a carico dell’aggiudicatario ogni onere fiscale e di registrazione.**

**S e t t o r e G e s t i o n e d e l l e R i s o r s e
E c o n o m i c h e e F i n a n z i a r i e**

S e r v i z i o P r o v v e d i t o r a t o e d E c o n o m a t o

Gestione del contratto

Nelle more della stipula del contratto, secondo le esigenze dell'amministrazione è possibile dar corso all'esecuzione anticipata dello stesso.

Le forniture dovranno essere eseguite entro 7 giorni solari dall'invio delle Richieste di approvvigionamento, come disciplinato nel Capitolato speciale, art.1, comma1.

Ai sensi della l.241/1990, è nominato Responsabile Unico del Procedimento, il Punto Ordinante D.ssa Loredana Pennacino, Responsabile del Servizio Provveditorato Economato.

IL DIRIGENTE

dott. Antonio Rosati