

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

APPALTO SERVIZI DI PULIZIA, FACCHINAGGIO DI FINE RULLIERA E SANIFICAZIONE E GESTIONE DEL CASSETTAME DA SPLETARSI PRESSO IL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO A GESTIONE COMUNALE (Decreto Ministero dell'Ambiente n. 24/2012) – CIG

IL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA, ALLEGATO AL BANDO DI GARA DI CUI COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE, CONTIENE LE NORME INTEGRATIVE AL BANDO RELATIVE ALLE MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, ALLA PROCEDURA DI GARA, ALLE MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ALLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE NONCHE' ULTERIORI INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO.

L'AFFIDAMENTO IN OGGETTO E' STATO DISPOSTO CON DELIBERA A CONTRARRE N 752 DEL 30/06/2014 E AVVERRA' MEDIANTE PROCEDURA APERTA E CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, AI SENSI DEGLI ARTT. 54, COMMA 2, e 83 DEL D. LGS . 12 APRILE 2006, N. 163 (NEL PROSIEGUO, CODICE) E DELL'ART. 286 DEL D.P.R. 10 DICEMBRE 2010, N. 207 (NEL PROSIEGUO, REGOLAMENTO).

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E' IL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO A GESTIONE COMUNALE UBICATO IN V.LE C. COLOMBO 90/98 A SAN BENEDETTO DEL TRONTO.

CIG. 57865869D2

Art. 01 - Prestazioni oggetto del servizio

Il servizio si compone delle prestazioni analiticamente indicate del capitolato d'oneri.

La durata del servizio è di 33 mesi decorrenti dal giorno successivo a quello della sottoscrizione del relativo contratto. L'importo a base di gara Iva esclusa è pari ad € 185.864,65 (centottantacinquemilaottocentosessantaquattro/65) al quale si aggiungono gli oneri per la sicurezza fissati nell'importo di € 4.000,00 (quattromila) Iva esclusa non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'ente appaltante.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Art. 02 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara soggetti pubblici e privati (di cui all'art. 34 del codice dei contratti) iscritti alla C.C.I.A.A. che svolgano effettiva attività attinente il presente appalto risultante dal certificato di iscrizione, che non si trovino in una delle situazioni evidenziate nell'art. 38 del "Codice dei Contratti", che applichino il CCNL, le norme sulla sicurezza e quant'altro previsto nel presente disciplinare.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che non possiedono i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara e quelli che si trovano in una delle situazioni evidenziate nell'art. 38 del Codice Unico dei Contratti.

All'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

1) requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 38 del D. lgs. 163/2006;

2) requisito di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 relativo alla iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A per le attività oggetto dell'appalto.

3) requisiti di capacità tecnico-organizzativa consistenti nella adozione di misure ambientali e nel possesso di personale numericamente sufficiente per garantire i servizi.

Art. 03 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater, del Codice;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. Del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 Novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Secondo con quanto espresso dall'Autorità Garante della concorrenza e del mercato nei pareri AS623 del 20 ottobre 2009 e AS672 del 18 marzo 2010 sono esclusi dalla partecipazione i raggruppamenti d'impresa temporanei (RTI) costituiti tra imprese in grado singolarmente di soddisfare i requisiti richiesti.

Art. 04 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Il bando di gara, il presente disciplinare, l'istanza di ammissione alla gara, il capitolato d'oneri e tutti gli atti di gara sono scaricabili dal sito internet www.comunesbt.it alla voce Bandi di gara- Bandi per servizi ovvero sono disponibili presso gli uffici del RUP ubicati presso il Mercato Ittico all'Ingrosso di V.le C. Colombo 90/98 (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì: lunedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal martedì al venerdì dalle ore 7.00 A.M. alle ore 10.30 A.M.).

La suddetta documentazione rimarrà a disposizione degli interessati sino all'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.

- Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Modalità di effettuazione del sopralluogo obbligatorio: i concorrenti, o loro delegati, sono tenuti a prendere visione diretta dei luoghi oggetto della prestazione, alla presenza di personale incaricato dall'Ente. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente nei giorni 7, 8 e 9 luglio 2014 dalle ore 08 alle ore 11.00 previa richiesta da inviare esclusivamente a mezzo fax al n. 0735/573483, esprimendo la propria preferenza rispetto ad una delle date indicate.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/fax cui indirizzare la convocazione in quanto l'Amministrazione comunale, sulla base delle richieste pervenute, provvederà nel più breve tempo possibile a comunicare, con tali modalità, ora e punto di incontro per il suddetto sopralluogo. Al sopralluogo sarà presente personale della scrivente Amministrazione che rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire nella busta A "Documenti".

Art. 05 - CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica (villam@comunesbt.it) almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste formulate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima, all'indirizzo al medesimo indirizzo internet presso il quale risulta disponibile la documentazione di gara.

Art. 06 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazioni alla presente procedura di gara:

- a) Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.
- b) Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'istanza, le autocertificazioni, l'offerta economica, potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante e disponibili sul sito internet www.comunesbt.it alla voce BANDI DI GARA- Bandi per servizi.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

- Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

Art. 07 - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto dall'art. 5 del presente disciplinare(CHIARIMENTI), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta

elettronica certificata comunicato o al numero di fax indicati dai concorrenti, a tal fine i concorrenti dovranno espressamente autorizzarne l'utilizzo ai fini della gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno tempestivamente essere segnalate al RUP, diversamente l'amministrazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. L'obbligo per i concorrenti di indicare un indirizzo di posta elettronica e/o un numero di fax per eventuali comunicazioni non costituisce causa di esclusione, ma comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute (in al senso determinazione dell'AVCP del 10 ottobre 2012, n. 4 e parere di precontenzioso del 9 febbraio 2011, n. 23)

Art. 08 - SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'affidatario sarà tenuto al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario dovrà trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

Art. 09 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere alla aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a trattativa privata nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara in qualunque momento, a proprio insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, del d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Art. 10 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia pari al 2% del prezzo base al netto di IVA indicato nel presente capitolato.

Tale garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere presentata in denaro ovvero mediante fideiussione (nelle forme disciplinate dall'art. 75 comma 3, del Codice) e dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (di cui all'art. 1944 del codice civile);
- la garanzia del pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza alcuna riserva e/o eccezione.

La suddetta garanzia, che dovrà essere valida almeno per 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del medesimo.

➤ La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art 75, comma 9, del Codice, detta cauzione verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore di rilasciare la garanzia fideiussoria pari al 5% dell'importo netto a base d'asta nelle forme sopra richiamate, da presentare a garanzia dell'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione definitiva dovrà essere valida fino a tre mesi dalla intervenuta scadenza del contratto, potrà essere presentata nelle forme sopra descritte e dovrà anch'essa prevedere espressamente (a meno che non venga prestata in denaro) la medesima clausole richieste per la garanzia provvisoria. Essa, previa autorizzazione del Comune, sarà restituita alla sua scadenza, a seguito della produzione da parte del gestore dei servizi appaltati di idonea documentazione attestante che lo stesso è in regola con la normativa previdenziale del personale dipendente in base alle vigenti disposizioni in materia.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Salvo il diritto al risarcimento di maggiori danni il Comune potrà ritenere sul deposito cauzionale i crediti eventualmente vantati in suo favore derivanti dal presente Capitolato e dal relativo contratto. In tal caso il gestore del servizio è obbligato al reintegro della cauzione definitiva entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del provvedimento.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento il deposito cauzionale potrà essere incamerato a titolo penale, fatti salvi i diritti delle parti.

Art. 11 - PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

- I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo di € 20,00 (euro venti/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014 ed avvalendosi delle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità.
- La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Art. 12 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Iscrizione al Registro delle Imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A per le attività oggetto dell'appalto;
 - requisiti di capacità tecnico-organizzativa consistenti nella adozione di misure ambientali e in possesso di personale numericamente sufficiente per garantire i servizi.

Art. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara va presentata richiesta scritta nei termini indicati e con le modalità successivamente descritte.

- La documentazione (di seguito meglio specificata) indirizzata al "Comune di San Benedetto del Tronto, V.le De Gasperi 124 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)" dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune stesso in un unico plico sigillato, inderogabilmente entro il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale (il giorno di pubblicazione non va computato) entro l'orario di chiusura dell'ufficio protocollo, a mezzo raccomandata ovvero mediante consegna a mani all'ufficio stesso, **a pena di esclusione**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui il Comune appaltante non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile all'Amministrazione. Si precisa che fanno fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto e non quella del timbro postale di spedizione.

L'Ente banditore non accetterà plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

Le offerte ed i documenti allegati dovranno essere inseriti in un unico plico d'invio, debitamente chiuso e sigillato con ceralacca e/o strisce adesive e/o incollate nonché controfirmato e/o timbrato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà riportare esternamente la seguente dicitura "NON APRIRE – OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E GESTIONE DEL CASSETTAME E FACCHINAGGIO DI FINE RULLIERA DA ESPLETARSI PRESSO IL MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO A GESTIONE COMUNALE". PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE", nonché i dati identificativi del/i mittente/i.

- Detto plico dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione** dalla gara, n. 3 buste.

Le tre buste "A", "B" e "C" dovranno essere, a pena di esclusione, controfirmate dalla Ditta/concorrente sui lembi di chiusura, debitamente chiuse e sigillate (con le medesime modalità sopra specificate per il plico esterno) e recare all'esterno l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA".

➤ La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

➤ **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art.14 - Contenuto della busta "A – Documentazione amministrativa"

➤ **La Busta "A"** contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il mittente e la dicitura "Busta A – documentazione amministrativa". Essa dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- 1) **l'istanza di partecipazione alla gara opportunamente firmata e corredata, a pena di esclusione, da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in corso di validità - ricompreso tra quelli indicati all'art. 38 comma 3° del D.P.R. 445/2000** – della persona che sottoscrive l'offerta/autocertificazione;

Si precisa che la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di impresa singola dal Legale Rappresentante della stessa;
- nel caso di consorzio stabile, dai soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza e dal Legale Rappresentante dell'impresa indicata come esecutrice: in tal caso all'istanza andrà allegato l'originale o copia autenticata dell'atto costitutivo riportante le società consorziate ed i soggetti cui è attribuito il potere di rappresentanza

2) la garanzia provvisoria e l'impegno a prestare la garanzia definitiva;

3) l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata da personale della stazione appaltante

4) la dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture ai sensi dell'art. 1, co. 67°, D. Lgs. 266/2005: per le modalità relative al versamento delle contribuzioni si rinvia a quanto disposto dal Consiglio dell'Avcp, con Deliberazione del 21 dicembre 2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 Dicembre 2005, per l'anno 2012") ed alle istruzioni operative pubblicate sul sito della stessa autorità;

5) la documentazione attestante l'applicazione di misure di gestione ambientale;

6) analitico elenco del personale utilizzabile per l'erogazione dei servizi;

7) la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**, attesta, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art.

38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), e m-quater) del Codice e precisamente :

a)

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- **(oppure in caso di concordato preventivo)**
- di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di(inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc) allegando, sempre a pena di esclusione i documenti tipo indicati nel disciplinare di gara tipo redatto dall'AVCP per gli appalti di servizi e forniture di pulizia sopra soglia;
- **(oppure)**

b)

- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b), del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

c)

- che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (art. 38 , comma 1, lett. b) del Codice);

(o in alternativa, se presenti condanne)

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, a d esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

d)

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss.mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d) del Codice);

e)

- di non aver commesso violazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici dell'AVCP (art. 38, comma 1, lett. e) del Codice);in materia di lavoro degli obblighi di previsti dalla vigente normativa;

f)

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38, comma 1, lett. f), del Codice);

g)

- di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

h)

- che, nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);

i)

- di non aver commesso, ai sensi dell'art. 38, comma 2, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (art. 38, comma 1, lett. i) del Codice);

l)

- l'osservanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii. (art. 38, comma 1, lett. l) del Codice) ;

m)

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e non sussiste alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs. Del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

m-bis)

- che nel casellario informatico della imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 38, comma 2, lett. m-bis) del Codice);

m-ter)

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

m-quater)

- ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater), e comma 2 dell'art. 38 del Codice:
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - (**oppure**) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovino, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- **(oppure)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovino, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), ed m-ter, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b), del Codice (per le imprese individuali : titolare e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società di società con meno di quattro soci. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali sino presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci).
- **a pena di esclusione** l'attestazione del requisito dell'art. 38, comma 1, lett. c), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali; titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale dichiarare il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Dovrà inoltre essere presentata dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente, **a pena di esclusione**:

- indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese precisando gli estremi dell'iscrizione;
- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita Iva, l'indirizzo PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi.
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice,

ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- indica le prestazioni che intende affidare in sub appalto,
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa
- di dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

Con riferimento ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa

In linea con quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012 recante ad oggetto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti dell'igiene" sono previsti nel presente disciplinare requisiti di qualificazione soggettiva atti a provare la capacità tecnica del candidato ad eseguire l'appalto in modo da recare i minori danni possibili all'ambiente.

Nello specifico l'offerente dovrà dimostrare di applicare misure di gestione ambientale alternativamente mediante la registrazione EMAS o la certificazione ISO 14001 ovvero mediante una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione.

Gli offerenti dovranno inoltre possedere al momento della presentazione dell'istanza una dotazione di personale di per sé già sufficiente per fornire tutti i servizi richiesti.

In esito a quanto sopra i concorrenti dovranno quindi autocertificare, con le medesime modalità sopra indicate, **a pena di esclusione**:

- di applicare misure di gestione ambientale alternativamente mediante la registrazione EMAS o la certificazione ISO 14001 ovvero mediante una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione;
- di avere in dotazione personale sufficiente a garantire l'erogazione dei servizi (con indicazione nominativa del personale da adibire allo scopo);

Art. 15 – CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

La busta "B" "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, finalizzata all'attribuzione dei punteggi per il progetto tecnico:

- una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, intitolata "Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio" suddivisa in 5 capitoli, uno per ogni sub criterio, che illustri i contenuti indicati all'art. del presente capitolato d'oneri. Il documento dovrà essere in formato A4, max 25 righe per pag., max 10 pagine (20 facciate).

- L'elenco dei macchinari impiegati nel servizio, descritti secondo le indicazioni contenute nel capitolato d'oneri.
- L'elenco dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.

La busta dovrà essere siglata in ogni pagina, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il mittente e la dicitura "Busta "B" – Offerta Tecnica".

Art. 16 – CONTENUTO DELLA BUSTA "C –OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C" "Offerta Economica" dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno il mittente e la dicitura "Busta C – Offerta Economica" e dovrà contenere:

- a) Il prezzo complessivo offerto per l'appalto, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice.

Si richiede tra l'altro l'indicazione del ribasso percentuale offerto espresso in cifre ed in lettere, calcolato rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza ed Iva esclusa; si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

➤ L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore

Art. 17 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione

Si stabilisce quale criterio di valutazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, co. 1°, D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 286 del D.P.R. 207/2010. L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione e relativi pesi e sub pesi di cui al successivo punto 17.1 mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati di seguito ed in base ai pesi ed alle formule di seguito riportati.

Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi (secondo le modalità e le indicazioni compiutamente ed analiticamente contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri) :

1) progetto tecnico: massimo 60 punti

2) prezzo : massimo 40 punti

17.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte presentate dalle imprese concorrenti verranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita che opererà in base ai parametri ponderali di seguito indicati.

OFFERTA TECNICA MASSIMO 60 PUNTI

La valutazione della qualità del servizio sarà effettuata per un punteggio massimo attribuibile di punti 60 con riferimento ai requisiti di merito tecnico, di qualità e alle caratteristiche funzionali di seguito specificati:

a) Modalità organizzative ed operative per l'esecuzione del servizio – max 50 punti suddivisi nei seguenti sub-criteri:

a.1) qualità delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi richiesti rispetto a quelli previsti nel capitolato (max 10 punti);

a.2) Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori (max 10 punti);

a.3) Strategie aggiuntive atte a garantire la presenza di operatori aggiuntivi a quelli minimi previsti in caso di necessità oltre che l'adeguatezza e **l'immediatezza** delle sostituzioni (max 15 punti);

a.4) Proposte integrative e migliorative (max 10 punti) – Trattasi di progetti ed iniziative atti a promuovere sia la struttura mercatale, sia i prodotti astati e le altre tipicità locali. Dette iniziative e progetti dovranno autofinanziarsi e non essere computati sul corrispettivo offerto per la gara;

a.5) Formazione professionale degli operatori (max 5 punti)

b) Impiego di macchinari e prodotti – max 10 punti suddivisi nei seguenti sub criteri:

b.1) Macchinari (max 5 punti)

b.2) Prodotti (max 5 punti)

Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, i cui contenuti sono quelli in precedenza precisati, le offerte verranno valutate avendo riguardo ai seguenti aspetti:

a) Modalità organizzative e operative

a.1) Qualità delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio e offerta di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze negli interventi – max 10 punti

Per quanto inerisce le misure di gestione ambientale le stesse dovranno essere finalizzate a ridurre gli impatti energetici ed ambientali (per es. utilizzo di prodotti multiuso, riduzione dei rifiuti etc) e diventeranno parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Il concorrente dovrà altresì indicare le eventuali proposte di prestazioni ulteriori o di maggiori frequenze rispetto a quelle previste nel presente capitolato di gara. Verrà attribuito il massimo punteggio alla proposta che migliori la gestione di rifiuti all'interno della struttura (che presenta vari aspetti di conferimenti impropri) e incrementi gli interventi quotidiani di verifica e di risciacquo delle strade interne anche al fine di prevenire nell'area suddetta l'improprio smaltimento dei rifiuti da parte degli operatori ed inoltre garantisca il miglior controllo degli accessi non automatizzati;

a.2) Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità dei servizi erogati ed evidenziazione dei relativi indicatori – max 10 punti

Il concorrente dovrà descrivere il sistema di autocontrollo che intende utilizzare per garantire la conformità del servizio reso alle prestazioni pattuite e per la verifica del livello di soddisfazione degli utenti e dell'Amministrazione comunale rispetto alle prestazioni erogate. Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta la cui proposta garantisca il rispetto degli standard qualitativi, attraverso un monitoraggio costante che permetta di adottare azioni correttive tempestive evitando o limitando ogni genere di disservizio;

a.3) Strategie aggiuntive atte a garantire la continuità degli operatori assegnati, se necessario l'immediato incremento delle unità minime lavorative nonché l'immediatezza e l'adeguatezza delle sostituzioni – max 15 punti

Il concorrente dovrà descrivere le soluzioni che intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati, il loro incremento in caso di necessità e le modalità di immediata sostituzione del personale in caso di necessità (ferie, malattia etc). Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che riducano al minimo il turn over degli operatori al fine di favorire una migliore conoscenza dei locali e dei servizi e che soprattutto garantiscano la tempestività della sostituzione o di un eventuale incremento temporaneo del personale al fine di evitare ripercussioni negative alle operazioni d'asta.

a.4) Proposte integrative e migliorative con oneri e spese a proprio carico – max 10 punti

Il concorrente dovrà presentare progetti e iniziative atti a promuovere la struttura mercatale ed a valorizzare i prodotti ittici astati e le altre tipicità locali. Dette proposte, con spese a proprio carico, saranno valutate solo se espresse in modo compiuto, con indicazione precisa sulle caratteristiche, i tempi e le modalità di attuazione.

Si valuteranno ad esempio la capacità di attivare forme di sinergia tra le diverse realtà locali operanti nel settore e di promozione di quello enogastronomico e delle tipicità locali, con adeguate iniziative di comunicazione ed i progetti relativi ad iniziative culturali riguardanti il settore della pesca e del mare , quali ad corsi, convegni ecc.

a.5) Formazione professionale degli operatori – max 5 punti

Il concorrente dovrà indicare puntualmente il tipo di formazione del personale impiegato e l'ulteriore percorso formativo e di aggiornamento a cui il personale stesso sarà sottoposto con esclusione della prestazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato). Sarà maggiormente premiata l'offerta che assicuri una professionalità degli operatori impiegati atta a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio per tutta la durata del contratto.

b) Impiego di macchinari e prodotti

b.1) Elenco dei macchinari impiegati nel servizio – max 5 punti

Il concorrente dovrà indicare:

- attrezzature e materiali che intende impiegare;

- la loro eventuale collocazione in depositi il più vicino possibile alle strutture in cui dovranno essere utilizzati;

- efficienza e dotazione tecnologica, anche in termini di minor impatto ambientale

Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che preveda l'uso di macchinari di classe minima A o Energy star, disponibili in depositi il più vicini possibile ai luoghi di utilizzo

b.2) Elenco dei prodotti di pulizia utilizzati – max 5 punti

Il concorrente dovrà fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare per l'esecuzione dei servizi. Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerente che preveda un maggior impiego di prodotti a marchio ecologico Ecolabel o equivalente e prodotti disinfettanti autorizzati dal Ministero della salute e conformi ai criteri ambientali minimi in quanto si intende premiare l'utilizzo costante negli interventi quotidiani e ordinari di detergenti e prodotti a basso impatto ambientale.

Al fine di consentire la verifica della stazione appaltante in particolare il Legale Rappresentante dell'impresa offerente dovrà fornire una lista completa dei prodotti detergenti e disinfettanti che si impegna a utilizzare.

Per i prodotti detergenti (anche quelli destinati alla pulizia dei servizi igienici) andranno riportati produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo; per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, potrà sottoscrivere la dichiarazione di cui all'allegato A del decreto del Ministero dell'Ambiente del 24 maggio 2012, con la quale attestare che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

Per i prodotti disinfettanti dovranno essere indicati produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, si potrà attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'allegato B del medesimo decreto

Sarà attribuito il massimo punteggio agli offerenti che si impegnino ad utilizzare tutti prodotti Ecolabel o equivalenti

17.1 FORMULA GENERALE PER L'APPLICAZIONE DEL METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta (P_i) è uguale a $C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$ dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i -esimo;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i -esimo;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i -esimo;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

17.2 - OPERAZIONI DI GARA

Nella prima seduta pubblica si provvederà:

- a) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e della loro integrità;
- b) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato, a verificarne il contenuto, la completezza e regolarità di presentazione e, in caso di esito negativo di tale operazione di verifica, ad escludere il concorrente dalla gara;
- c) ad aprire la Busta A – “Documenti” e a verificare la regolarità e completezza della documentazione in essa contenuta e prodotta a corredo dell'offerta;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione non sia risultata conforme alle prescrizioni di gara e ad ammettere quelli che risultino essere in regola;
- d) ad effettuare il sorteggio pubblico tra i concorrenti ammessi, per la richiesta, da parte del Rup, di comprova entro 10 giorni dalla richiesta stessa, del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

Nella seconda seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti, si provvederà:

- a) a dare atto della documentazione nel frattempo pervenuta a comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 48 sopra citato e della necessaria eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, disponendo per le successive comunicazioni agli interessati e agli uffici perché procedano, per quanto di competenza, agli espletamenti di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006.
- b) La commissione procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica siglando e numerando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificandone la regolarità formale. Quindi, procedendo in seduta riservata si provvederà:
 - a) all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica documentando le operazioni svolte in appositi verbali;
 - b) a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le buste C “Offerta economica” dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in un armadio chiuso a chiave.

Successivamente il Presidente della Commissione, in apposita, successiva seduta aperta al pubblico convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte siano state ammesse, dopo aver dato lettura dei verbali redatti dalla Commissione e dunque dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti e dunque dei prezzi complessivi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. La Commissione procederà successivamente alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate negli atti di gara;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e procede ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la miglior offerta.

La stazione appaltante successivamente procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora acquisita attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. lgs. 163/2006. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché ad individuare un nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per il progetto tecnico e per il prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare nell'esclusivo interesse dell'Ente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni stesse.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione anche in presenza di una unica offerta valida, ovvero di procedere a trattativa privata nel caso di infruttuoso esperimento della presente procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara in qualunque momento, a proprio insindacabile giudizio, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

17.3 Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 12 e all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti medesimi;
- c) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'AVCP ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere

17.4 VERIFICA DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

I requisiti speciali di partecipazione alla gara di cui al precedente art. 12 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- la registrazione EMAS o la certificazione ISO 14001 ovvero una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione;

- presentazione di documentazione attestante la forza lavoro posseduta alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla gara, con indicazione nominativa del personale da adibire allo scopo (per es. Mod. DM 10/2 inerente i contributi dovuti all'INPS per i lavoratori dipendenti e/o documentazione equivalente attestante il numero dei dipendenti e/o dei soci effettivi in dotazione all'impresa offerente oltre all'elenco analitico del personale che risulta possibile utilizzare per i servizi oggetto di appalto)

17.5 Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “B – Offerta tecnico-organizzativa”, procederà alla assegnazione di coefficienti variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al precedente paragrafo 17.1

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico), da parte di ciascuno dei componenti della Commissione di gara.

Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente	Giudizio
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/piena

I coefficienti di cui sopra, da assegnare a ciascun criterio o sub criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 30.

17.6 Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito indicata

PREZZO MASSIMO: MAX 40 PUNTI

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta utilizzando la tabella allo scopo predisposta dalla stazione appaltante.

Ai fini della determinazione del coefficiente da attribuire all'elemento prezzo, la commissione giudicatrice utilizzerà la formula "lineare":

$$Ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pm)$$

Dove

Ci= **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

Pb = Prezzo a base di gara

Pi = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Pm = Prezzo minimo offerto dai concorrenti

Art.18 – Verifica di anomalia delle offerte

Il Comune valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara. In ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In caso di anomalia dell'offerta il Comune richiederà all'offerente le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. N. 163/2006.

Il Rup procederà in seguito alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5 del Codice.

La verifica avverrà contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Art. 19 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ascoli Piceno, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 20 Sottoscrizione del contratto

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte del competente ufficio. Qualora la ditta non adempia agli obblighi indicati nella suddetta comunicazione il comune si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovessero occorrere per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

La mancata sottoscrizione del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della relativa convocazione, per fatto esclusivamente imputabile all'aggiudicatario, sarà considerata come una rinuncia e pertanto l'Ente potrà procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, con incameramento della cauzione provvisoria e fatto salvo il diritto al risarcimento del danno e delle maggiori spese eventualmente sostenute.

Tutte le spese contrattuali sono a carico del fornitore.

Art. 21 – Norme finali

L'appaltatore non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla legge.

L'appalto sarà regolato dal presente capitolato, dal bando di gara e dal disciplinare e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi natura e/o specie al contenuto del contratto, potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.