

**SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI  
SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI  
AMBIENTI INTERNI DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PISCINA COMUNALE PRIMO  
GREGORI" DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

**Art. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia giornaliera degli ambienti interni dell'impianto sportivo "Piscina Comunale Primo Gregori, secondo le modalità di espletamento del servizio di cui all'art. 5 del presente capitolato.

**ART. 2- SOPRALLUOGO**

Le ditte concorrenti dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo per acquisire informazioni necessarie per la formulazione dell' offerta, previo accordo telefonico con il responsabile dell'impianto, Rag. Augusto Torquati 0735/650283.

**ART. 3 AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto ha durata dal 1 marzo 2014 al 31 dicembre 2015, con interruzione del servizio durante i mesi di settembre 2014 e settembre 2015. L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche dopo la scadenza in caso di mancata conclusione della nuova procedura di affidamento del servizio, per un tempo massimo di mesi 3.

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari ad € 38.000,00 (trentottomila,00) oltre IVA.

Le ditte interessate hanno la facoltà di rimettere la propria offerta secondo le modalità di cui all'art. 10 del presente capitolato speciale.

**Art. 4 - IMMOBILI INTERESSATI ED ORARI DISVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.**

Piscina Comunale "Primo Gregori", via Toscanini n.3 , San Benedetto del Tronto.

Il servizio dovrà essere svolto in orario compatibile con il regolare svolgimento delle attività natatorie, pertanto le pulizie dovranno avere inizio alle ore 6 e dovranno essere terminate entro le ore 8.30 di tutti i giorni;

I locali dovranno essere puliti tutti i giorni dal lunedì al sabato.

Eventuali servizi aggiuntivi potranno essere concordati alle stesse condizioni del presente affidamento.

**Art. 5- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di pulizia dovrà essere diligentemente effettuato con ogni cura ai locali, ai mobili, con la frequenza indicata nel presente articolo, comprendendo le seguenti prestazioni:

**CADENZA GIORNALIERA**

Zona ingresso principale (comprensivo di porte, vetri e tornelli)

Bagno e antibagno ingresso, corridoi, scarpieri e panche: pulizia e sanificazione quotidiana delle superfici con agenti disinfettanti e anti-micotici;

Area spogliatoi piano terra: spogliatoio uomini; spogliatoio donne, spogliatoio bambini/bambine, spogliatoio disabili uomini e donne, locale ascensore, pareti e vaschetta lavaruote, ufficio reception, tutte le porte presenti, pannelli divisorii e tutti gli arredi presenti, griglie di scarico e servizi igienici: pulizia e sanificazione quotidiana delle superfici con agenti disinfettanti anti-micotici;

Zona accesso piano vasca e vasca lava piedi:

cancelletti di passaggio, mattonelle, pavimenti e vasca lava piedi, corrimano e scale: sanificazione quotidiana delle superfici con agenti disinfettanti e anti-micotici

## SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

Almeno due volte a settimana dovrà essere effettuata una pulizia a fondo delle griglie di scarico.

L'aggiudicatario dovrà effettuare il servizio di pulizia con almeno due unità.

Le specifiche del servizio saranno esplicate dal responsabile dell'impianto, Rag. Augusto Torquati, in sede di sopralluogo.

### **Art. 6 - PERIODI DI CHIUSURA DEGLI IMPIANTI**

In caso di chiusura dell'impianto, per manutenzione ordinarie, manutenzioni straordinarie, manutenzioni urgenti, per qualunque causa non dipendente dalla volontà dell'Ente affidatario, per sopraggiunta necessità di interesse pubblico, il servizio sarà sospeso e nulla sarà dovuto all'aggiudicatario, il quale non potrà vantare nessuna rivalsa in merito.

### **Art. 7 - DURATA DELL' APPALTO – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio viene affidato per il periodo 1 marzo 2014 – 31 dicembre 2015 ad eccezione dei mesi di settembre 2014 e settembre 2015 in occasione della chiusura annuale dell'impianto.

E' vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte, il presente appalto.

Il contratto è soggetto a proroga espressa fino all'individuazione del/i nuovo/i contraente/i e, comunque, per un periodo non superiore a mesi 3.

### **Art. 8 - PERIODO DI PROVA**

L' impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato il Comune di San Benedetto del Tronto ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria.

Sarà comunque facoltà del Comune di San Benedetto del Tronto risolvere il contratto a fronte di n. 3 (tre) contestazioni scritte di inadempienze nell' arco del periodo di prova così come previsto dall' art. 19 (Risoluzione del contratto) .

### **Art. 9 - MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E PRODOTTI**

Il materiale e l'attrezzatura per l'effettuazione del Servizio di pulizia è fornito dal Comune di San Benedetto del Tronto.

### **Art. 10 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, presentata con le modalità previste nel bando di gara, dovrà indicare il prezzo complessivo al netto dell'IVA, valido per l'intero periodo contrattuale;

Risulterà affidatario del servizio l'impresa che avrà rimesso il prezzo più basso, salvo quanto disposto agli art. 86, 87, 88 e 89 del D. Lgs. n. 163/2006 (offerte anormalmente basse).

In caso di parità di offerta, i concorrenti che hanno presentato uguale offerta saranno invitati a migliorarla al ribasso. La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto l'importo più basso.

### **Art. 11 - DOCUMENTAZIONE**

Il concorrente, per l'ammissione alla gara, dovrà presentare la documentazione indicata nel bando.

### **Art. 12 - DOMICILIO DELL'IMPRESA E RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula contrattuale, il nominativo del responsabile del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio.

## SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

### **Art. 13 - VERIFICA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Nel corso dell' esecuzione del contratto il Comune di San Benedetto del Tronto si riserva la facoltà di effettuare ispezioni nei locali interessati dal servizio e di inoltrare comunicazioni scritte su eventuali disservizi o mancanze riscontrate.

In caso di segnalazioni di disservizi da parte dell'utenza della piscina comunale e/o dipendenti del Comune di San Benedetto del Tronto, l'ispezione sarà effettuata in contraddittorio con il responsabile del servizio nominato dall'impresa esecutrice. In caso di mancata partecipazione al contraddittorio la ditta aggiudicataria nulla potrà opporre in merito alla validità dell'ispezione.

Il Comune di San Benedetto del Tronto si riserva, altresì, la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti dichiarati dalla stessa in sede di gara.

### **Art. 14 - OBBLIGHI DELL' IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO.**

Il personale che sarà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso i soci delle cooperative, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità. In tal senso il Comune di San Benedetto del Tronto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che sarà messo a disposizione dall'impresa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onesta e moralità e dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

L'aggiudicatario dovrà effettuare il servizio di pulizia con almeno due unità.

L'impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'impresa deve documentare l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Il Personale impegnato per l'attività di cui al presente Capitolato, dovrà essere in possesso di apposito libretto sanitario/certificazione in corso di validità, attestante l'idoneità a svolgere il servizio cui è destinato.

Copia di tale libretto dovrà essere prodotta all'Ente appaltante prima dell'inizio del servizio e, ogni qualvolta venga impiegato Personale diverso da quello precedentemente destinato alle opere di pulizia. E' richiesta la presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità al momento della stipula contrattuale per verificare la posizione contributiva.

Qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra precedente, il Comune di San Benedetto del Tronto procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

## SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine il Comune di San Benedetto del Tronto procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

### **Art. 15 - SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE**

L'impresa aggiudicataria si impegna, al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione di cui al CCNL del 25/05/2001 art. 4 imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni).

### **Art. 16 - IGIENE, SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO**

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'impresa dovrà svolgere il servizio nel rispetto delle norme relative all'igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, provvedendo fra l'altro a dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Si da atto che l'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto ha redatto il DUVRI – Documento unico di valutazione Rischi interferenze per l'impianto sportivo "Piscina Comunale Primo Gregori" dal Servizio di Protezione e Prevenzione ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1395 del 1/10/2010. Sarà obbligo dell'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, condividere il DUVRI. Il concessionario è tenuto a partecipare alle eventuali riunioni di coordinamento necessarie all'aggiornamento e/o integrazione DUVRI in collaborazione con tutte le altre aziende, cooperative o enti operanti nel sito.

Il DUVRI di cui al precedente capoverso, elaborato per le attività di cui al punto 1, viene allegato alla documentazione di gara, con esplicita indicazione dei costi della sicurezza di natura interferenziale, così come previsto per legge.

### **Art. 17 - SCIOPERI**

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune di San Benedetto del Tronto provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio di emergenza.

### **Art. 18 - PENALITA'**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, il Comune di San Benedetto del Tronto, potrà applicare all'impresa le seguenti penali:

a) penale pari a 200 € per giorno di lavoro per le seguenti inadempienze:

- la mancata o insufficiente pulizia dei locali o delle attrezzature o delle zone comunque interessate dal servizio;
- la mancata dotazione degli strumenti necessari a garantire la sicurezza fisica dei lavoratori;
- il mancato rispetto delle norme del C.C.N.L. di riferimento o degli accordi integrativi dello stesso, anche locali;
- la violazione o l'inosservanza degli obblighi antinfortunistici, previdenziali, assistenziali (con eventuale successiva denuncia agli enti preposti in materia);

b) penale pari a 100 € per giorno di lavoro per le seguenti inadempienze:

- l'inosservanza degli orari stabiliti per l'espletamento del servizio;
- il comportamento indecoroso del personale dipendente;
- la mancata comunicazione di sostituzione o variazione del personale impiegato nel servizio;

## SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

- quanto altro sia contrario alle disposizioni del capitolato speciale.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Comune di San Benedetto del Tronto renderà tempestivamente informata l'impresa con lettera raccomandata A.R. o PEC;

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa.

### **Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Durante il periodo di prova il contratto di appalto sarà automaticamente risolto qualora Il Comune di San Benedetto del Tronto constati n.3 (tre) inadempienze rispetto agli obblighi stabiliti nel presente capitolato ed assunti con la sottoscrizione del contratto.

In particolare si considerano inadempienze i casi elencati nel precedente articolo soggetti a penale.

Decorso il periodo di prova, il Comune di San Benedetto del Tronto avrà facoltà di risolvere automaticamente il contratto qualora effettuati nel periodo continuativo di 30 giorni n. 3 (tre) contestazioni relative a inadempimenti totali o parziali, cattive esecuzioni del servizio o comunque inosservanza degli impegni previsti dal capitolato e assunti in sede di offerta.

Della intenzione di avvalersi di detta clausola risolutiva espressa sarà data comunicazione all'aggiudicatario.

Il contratto si intenderà comunque senz'altro risolto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- c) qualora venga impiegato, nell'esecuzione degli interventi, personale non autorizzato o comunque non preventivamente comunicato al Comune di San Benedetto del Tronto/servizio sport;
- d) qualora siano riscontrate gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza.

In caso di risoluzione del contratto resta salva per il Comune di San Benedetto del Tronto la facoltà di incamerare la cauzione definitiva ed esperire ogni altra azione per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione.

### **Art. 20 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

L'impresa nell'esecuzione del servizio dovrà impiegare personale in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà del Comune di San Benedetto del Tronto chiedere all'impresa di allontanare dal servizio il personale che durante lo svolgimento del servizio abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro ovvero in caso di incapacità o grave negligenza in ordine rispetto delle misure preventive previste nei piani di sicurezza ed in generale mancato rispetto delle vigenti normative in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;

L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare al Comune di San Benedetto del Tronto, Servizio Sport, l'elenco nominativo del personale addetto al servizio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata al comune di San Benedetto del Tronto prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è comunque responsabile dei danni causati dall' imperizia o dalla negligenza del suo personale, nonché dalla malafede o dalle frode nella somministrazione dei prodotti

## SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

### **Art. 21 - DANNI A PERSONE O COSE**

Il Comune di San Benedetto del Tronto non è responsabile dei danni, eventualmente causati, ai dipendenti dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Comune di San Benedetto del Tronto.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, sia nei confronti del personale del Comune di San Benedetto del Tronto che di terzi ed in generale dei frequentatori dell'impianto sportivo, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio degli addetti al servizio ed in caso di danni arrecati dai medesimi, tanto all'Amministrazione Appaltante quanto a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni.

L'esecutore del servizio deve presentare una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni. La polizza dovrà prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00). L'appaltatore si impegna ad ottenere dalla Società assicurativa la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di San Benedetto del Tronto e/o suoi dipendenti. La garanzia dovrà essere operante fino alla scadenza del servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato in contraddittorio fra le parti.

### **Art. 22 - PAGAMENTI**

L'impresa si impegna ad emettere mensilmente una fattura, per il servizio in oggetto.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto, sarà effettuato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura a 60 (sessanta) giorni fine mese.

Il Comune di San Benedetto del Tronto provvederà al pagamento dopo aver accertato il regolare prestatore servizio ed aver accertato la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 legge 13.8.2010 n° 136, modificata dal Decreto Legge 12.11.2010 n° 187 convertito nella legge 17.12.2010 n° 217, l'impresa appaltatrice dovrà assumere su di sé l'obbligo di utilizzare un conto correnti bancari o postale ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire piena "tracciabilità" delle operazioni. Il mancato utilizzo degli strumenti che consentono la "tracciabilità" costituirà causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 24 - PROCEDURE PER LA RESPONSABILITA'**

Ogni mattina la ditta appaltatrice dovrà firmare, dopo l'avvenuta pulizia di tutti i locali secondo procedure indicate, l'apposito registro del manuale di autocontrollo del piano delle pulizie custodito presso ogni Piscina. La ditta è responsabile, nei confronti dell'ASUR, delle inadempienze se, da un controllo, dovessero verificare che i locali non sono ben puliti così come sono stati utilizzati prodotti di pulizia non conformi.

### **Art. 25 - NORMA DI SALVAGUARDIA**

Se ad insindacabile giudizio del Comune di San Benedetto del Tronto, le condizioni di pulizia, degli ambienti dell'impianto sportivo dovessero diventare non idonee al protocollo delle pulizie sarà richiesto un intervento straordinario da eseguire senza costi aggiuntivi per l'Ente affidatario.

### **Art. 26 - STIPULA DEL CONTRATTO**

In linea generale, a titolo informativo, per addivenire alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

## SETTORE CULTURA, SPORT, TURISMO, SCUOLA E GIOVANI SERVIZI PER LO SPORT E POLITICHE PER I GIOVANI

- Garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento da parte dell'appaltatore alle proprie obbligazioni.

La garanzia fideiussoria può essere costituita, a scelta dell'aggiudicatario, con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, in entrambi i casi la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

-Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità ed attestante la regolarità dell'impresa;

- Ricevuta relativa alle spese di registrazione;

- Comunicazione circa il nominativo del responsabile del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio;

- Indicazione del nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'impresa.

- Elenco del personale incaricato alle pulizie;

Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata al Comune di San Benedetto del Tronto prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio;

- Copia della polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere verificatisi nel corso dell'esecuzione delle prestazioni. La polizza dovrà prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi e a cose con un massimale non inferiore a €. 1.000.000,00 (euro unmilione/00). La garanzia dovrà essere operante fino alla scadenza contrattuale.

- Copia del libretto sanitario/certificazione sanitaria in corso di validità, per il personale impiegato nello svolgimento del servizio in oggetto. Tale certificazione dovrà essere prodotta all'Ente appaltante ogni qualvolta venga impiegato Personale diverso da quello precedentemente destinato alle opere di pulizia.

L'elenco definitivo della documentazione necessaria alla stipula contrattuale sarà definitivamente e dettagliatamente richiesta, dalla stazione appaltante, durante la fase di aggiudicazione.

### **Art. 27 - CONTROVERSIE**

Le parti pattuiscono che in caso di controversie il foro competente sarà quello di Ascoli Piceno.

### **Art. 28 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

### **Art 29 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese contrattuali sono a carico totale dell'aggiudicatario

### **Art. 29 – RINVIO A NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto dettato dalle norme vigenti in materia per regola generale. Nell'esecuzione del servizio, l'impresa dovrà attenersi alle migliori regole dell'arte nonché a quanto previsto nel presente Capitolato.